

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	1 – trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	Sottomisura	1.2	Intervento	1.2.1	Attività dimostrativa
-------------------------------------	---------	--------	--	-------------	-----	------------	-------	-----------------------

**ELENCO DELLE VIOLAZIONI DI IMPEGNO**  
(Reg. UE n. 640/2014 e D.M. n. 2588/2020)

• **Impegno n. 1**

Descrizione impegno		Realizzazione dell'attività formativa, dimostrativa, informativa in modo conforme alla proposta approvata, fatte salve le varianti ammesse						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020			Sottomisura					
		X	Intervento					
Tipologia di penalità			decadenza totale		campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione					
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)					
Elementi di controllo associati								
Tipo di controllo		Documentale						
Classe d'infrazione dell'impegno	GRAVITÀ	ENTITÀ				DURATA		
Basso (1)	uguale all'entità	1 variante (ammissibile) non comunicata preventivamente, ovvero non comunicata				sempre media		
Medio (3)	uguale all'entità	2 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, ovvero non comunicate				sempre media		
Alto (5)	uguale all'entità	3 o più varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, ovvero non comunicate				sempre media		
art. 35.3 Reg. UE 640/2014 – art. 20 D.M.2588/2020		le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 2588/2020, sono definite nel 3%, 10% e 25%.						
Condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)		realizzazione dell'attività formativa, dimostrativa, informativa in modo non conforme alla proposta approvata, con una o più varianti non ammissibili ai sensi del bando.						

• **Impegno n. 2**

Descrizione impegno		Presenza di almeno 8 partecipanti per iniziativa in possesso dei requisiti previsti dal bando (N.B. l'eventuale riduzione/esclusione si applica all'importo ammissibile della singola iniziativa)						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020			sottomisura					
		X	intervento					
Tipologia di penalità			decadenza totale		campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione					
		X	riduzione graduale (vedi classe d'infrazione)					
Elementi di controllo associati								
Tipo di controllo		Documentale						
Classe d'infrazione dell'impegno	GRAVITÀ	ENTITÀ				DURATA		
Basso (1)	uguale all'entità	1 partecipante in meno rispetto al numero minimo consentito				sempre bassa		
Medio (3)	uguale all'entità	2 partecipanti in meno rispetto al numero minimo consentito				sempre bassa		
Alto (5)	uguale all'entità	3 partecipanti in meno rispetto al numero minimo consentito (se il numero di partecipanti totali è inferiore a 5, l'iniziativa non viene riconosciuta ai fini del pagamento e pertanto la spesa relativa non è ammissibile)				sempre bassa		

art. 35.3 Reg. UE 640/2014 - art. 20 D.M. 2588/2020	le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 2588/2020, sono definite nel 3%, 10% e 25%. (l'eventuale riduzione/esclusione si applica all'importo ammissibile della singola iniziativa)
Condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)	

• **Impegno n. 3**

Descrizione impegno		Conformità del materiale formativo, informativo e promozionale a quanto previsto da DGR n. 862/2016 (N.B. per il materiale non conforme la relativa spesa non è ammissibile)		
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020		sottomisura		
		X	intervento	
Tipologia di penalità		decadenza totale		X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
		esclusione		
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)	
Elementi di controllo associati				
Tipo di controllo		Documentale		
Classe d'infrazione dell'impegno	GRAVITÀ	ENTITÀ		DURATA
Basso (1)	uguale all'entità	un supporto/prodotto divulgativo/informativo/pubblicitario non conforme		sempre bassa
Medio (3)	uguale all'entità	due supporti/prodotti divulgativi/informativi/pubblicitari non conformi		sempre bassa
Alto (5)	uguale all'entità	più di due supporti/prodotti divulgativi/informativi/pubblicitari non conformi		sempre bassa
art. 35.3 Reg. UE 640/2014 – art. 20 D.M. 2588/2020	le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 2588/2020, sono definite nel 3%, 10% e 25%. (N.B. per questo impegno tali percentuali si applicano al solo importo relativo al materiale non conforme)			
condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)	Nessuna			

• Impegno n. 5

<b>Descrizione impegno</b>		Compilazione ed invio alla Regione del questionario riepilogativo a cura del Prestatore di servizi contestualmente alla domanda di pagamento (la Regione si riserva di verificare la presenza dei questionari compilati dai singoli partecipanti)		
<b>Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 3536 del 08/02/2016</b>				
		X	sottomisura	
		X	intervento	
<b>Tipologia di penalità</b>			decadenza totale	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione	
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)	
<b>Elementi di controllo associati</b>				
<b>Tipo di controllo</b>		Documentale		
<b>Classe d'infrazione dell'impegno</b>	<b>GRAVITÀ</b>	<b>ENTITÀ</b>	<b>DURATA</b>	
<b>Basso</b>	uguale alla durata	sempre bassa	presentazione del questionario riepilogativo entro 10 giorni dalla richiesta di integrazione	
<b>Medio</b>	uguale alla durata	sempre bassa	presentazione del questionario riepilogativo tra 11 e 20 giorni dalla richiesta di integrazione	
<b>Alto</b>	uguale alla durata	sempre bassa	presentazione del questionario riepilogativo tra 21 e 45 giorni dalla richiesta di integrazione	
<b>art. 35.3 Reg. UE 640/2014 – art. 20 D.M.3536/2016</b>		le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 3536 del 8.02.2016 sono definite nel 3%, 10% e 25%.		
<b>Condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)</b>		mancato invio del questionario riepilogativo scaduti 45 giorni dalla richiesta di integrazione		



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA

**Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA**  
**M01.02 “Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione”**  
**azione a) “attività dimostrativa”**

**PROGETTI DIMOSTRATIVI REGIONALI**

**SCHEMA TECNICA (preventivo)**

**PRESTATORE DI SERVIZI**

**TITOLO PROGETTO**

(max 200 caratteri)

**ACRONIMO**

(max 20 caratteri)

**DOMANDA DI SOSTEGNO n.**

**1) INFORMAZIONI del PRESTATORE DI SERVIZI**

**1.1) soggetto richiedente**

- denominazione	
- codice fiscale (CUAA)	
- via e numero civ. sede legale	
- città – CAP	
- PEC (*)	

- legale rappresentante	
- codice fiscale	

- responsabile tecnico del progetto	
- cellulare	
- indirizzo email (*)	

(\*) **NOTA BENE:** le comunicazioni da parte della Regione sono inviate esclusivamente tramite PEC e, su richiesta potranno essere anticipate all'indirizzo email indicato

**2) INQUADRAMENTO PROGETTUALE**

**2.1) tipologia progettuale**

• **tematica progettuale** (contrassegnare con X esclusivamente la tematica oggetto del progetto)

SETTORI	
- innovazioni di prodotto tramite l'allestimento e la gestione di campi catalogo di nuove varietà e di specie vegetali e di campi di conservazione della biodiversità	
- strategie di gestione del suolo, delle risorse idriche e per la riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci e dei fertilizzanti	
- innovazioni tecnologiche e impiantistiche a ridotto consumo energetico (fino a emissioni zero) e a basso impatto ambientale, in particolare per le colture protette	
- interventi selvicolturali, compreso la meccanizzazione e l'organizzazione dei cantieri forestali e per la riduzione dell'incidenza sul comparto bionaturalistico	
- pratiche e esperienze innovative per la promozione dell'agricoltura sociale	
- modelli innovativi aziendali di allevamento e per il miglioramento e la riduzione dei costi di allevamento e di alimentazione del bestiame	
- tecniche enologiche innovative per i vini liguri finalizzate a migliorare gli standard qualitativi e organolettici e di tipicità	

• **ambito territoriale** (contrassegnare con X l'ambito prescelto)

ambito di riferimento		Descrizione
- ambito "regionale"		
- ambito "provinciale"		
- ambito "comprensoriale/comunale"		

• **durata del progetto**

previsione giorno/mese/anno			
-----------------------------	--	--	--

inizio progetto	fine progetto	durata del progetto (mesi)	n. giorni di dimostrazione	n. ore di dimostrazione

**Nota bene:** la prima iniziativa deve essere realizzata entro **90 giorni** dalla data di concessione.

## 2.2) obiettivi e coerenza progettuale

- **obiettivi generali e specifici, compreso i potenziali destinatari e le ricadute attese a livello settoriale e/o territoriale**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– obiettivi generali e settoriali:</li> <li>– potenziali destinatari:</li> <li>– ricadute attese a livello settoriale e/o territoriale:</li> </ul>
---

- **coerenza con la focus area (deve essere indicata un'unica focus area tra quelle previste dal Bando)**

FOCUS AREA	– focus area:
– descrivere la coerenza con la FOCUS AREA individuata	

- **rispondenza al fabbisogno (possono essere indicati uno o più fabbisogni tra quelle previsti dal Bando)**

FABBISOGNO PSR	– fabbisogni:
– descrivere la rispondenza al/ai fabbisogno/i indicato/i	

## 2.3) grado di innovazione

- **pertinenza e trasferibilità dell'innovazione, compresa la presenza di indicatori di efficacia**

– descrivere l'innovazione proposta
-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>– specificare inoltre se trattasi di introduzione di novità assoluta rispetto allo stato dell'arte, già testata e pronta per l'utilizzo, o di innovazione già applicata in altri territori (già presente sul mercato);</li> <li>– indicare eventuali connessioni/sinergie con progetti comunitari, nazionali e regionali (per ciascun progetto indicare il titolo e una sintetica descrizione - max. 5 righe)</li> </ul>
---

– indicare e descrivere gli indicatori e eventuali valori attesi
--

- **innovazione finalizzata al miglioramento della produttività del settore agricolo o forestale**

--

- **innovazione finalizzata al miglioramento della sostenibilità del settore agricolo e forestale**

--

## 3) ATTIVITA' PROGETTUALI

### 3.1) fasi progettuali e calendario (contrassegnare con X il periodo di svolgimento delle fasi progettuali)

- **fasi progettuali (elencare sinteticamente le fasi in cui si articola il progetto)**

n. fase	titolo	breve descrizione
1		
n.		

- **calendario**

<i>fase</i>	<i>MESE</i>											
1												
n.												

**Nota bene:** il calendario deve essere riferito a partire dal mese previsto di inizio attività

### 3.2) attività dimostrative previste

*a) iniziative obbligatorie (indicare nella tipologia se trattasi di esercitazioni o prove in campo)*

- *n. 1 – tipologia:* \_\_\_\_\_ (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– luogo/sede		<b>provincia</b>	
– periodo (mese)			
– durata (ore)			
– argomento			
– docenti			
– tecnici di supporto			

*b) altre iniziative facoltative (indicare nella tipologia se trattasi di seminario, cancelli aperti, visita guidata)*

- *n. 1 - tipologia:* \_\_\_\_\_ (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– luogo/sede		<b>provincia</b>	
– periodo (mese)			
– durata (ore)			
– argomento			
– docenti			
– tecnici di supporto			

*c) tabella riepilogativa*

<b>tipologia</b>	<b>Imperia</b>	<b>Savona</b>	<b>Genova</b>	<b>La Spezia</b>	<b>totale</b>
– esercitazioni pratiche					
– prove in campo					
– seminari					
– visita guidata					
– cancelli aperti					

### 3.3) strumenti di diffusione dell'innovazione a supporto del progetto (\*)

- *strumenti prodotti ex novo*

– **n. 1** (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– tipologia (*)	
– descrizione (**)	
– tecnici coinvolti	

- *altri strumenti*

– **n. 1** (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– tipologia (*)	
-----------------	--

– descrizione (**)	
– tecnici coinvolti	

**NOTA BENE:**

(\*) indicare se trattasi di newsletter periodica dedicata, materiale divulgativo cartaceo e/o multimediale, strumenti web dedicati (siti o pagine internet);

(\*\*) descrivere dettagliatamente il prodotto da realizzare/utilizzare, lo scopo e indicare, se pertinente, il numero di copie, la periodicità di diffusione, il numero di utenti, etc.

**3.4) forme di pubblicizzazione** (*descrivere azioni di informazione e pubblicità per i potenziali destinatari*)

– **n. 1** (*replicare scheda per ciascuna tipologia*)

– tipologia (*)	
– descrizione (*)	

(\*) descrivere dettagliatamente le modalità di pubblicizzazione (manifesti, etc.) e indicare lo scopo e, se pertinente, il n. di edizioni e n. di copie

**3.5) attrezzature, beni e servizi necessari per l'attuazione del progetto** (*indicare anche quelli già in dotazione al Prestatore*)

--

**3.6) eventuali strumenti per il monitoraggio da parte della Regione delle attività svolte**

Si prevede di attivare i seguenti strumenti (*contrassegnare con X le voci di interesse*):

- videoregistrazione degli incontri
- collegamento in streaming (web conference)
- altro

specificare: \_\_\_\_\_

**4) PERSONALE TECNICO E STRUTTURE COINVOLTE**

**4.1) personale tecnico** (*indicare il personale specificatamente dedicato al progetto - replicare scheda per ciascun nominativo*)

• **personale tecnico staff del Prestatore** (*rientrano i tecnici, dipendenti o collaboratori, indicati dal Prestatore in sede di riconoscimento regionale*)

– nominativo	
– ruolo (*)	
– tempo dedicato (ore)	
– qualifica/competenze	

• **incarichi esterni** (*es. ricercatori, professionisti*)

– nominativo	
– ruolo (*)	
– tempo dedicato (ore)	
– qualifica/competenze	
– ente di appartenenza (**)	

(\*) specificare se responsabile tecnico del progetto (RTP), docente/relatore (DOC), tecnico di supporto (TS), altro (specificare). Per i tecnici di supporto (TS) specificare le attività da svolgere



(\*\*) se l'incarico di docenza viene stipulato con un Ente/Organismo esterno, specificare nel campo "ente di appartenenza" anche il codice fiscale e la sede legale.

**NOTA BENE:** ai fini della valutazione della qualità per ciascun docente e personale tecnico, allegare il curriculum (massimo tre pagine cadauno), evidenziando le qualifiche/competenze nelle materie/settore oggetto del progetto.

**4.2) eventuali aziende pilota coinvolte nel progetto** (*replicare scheda per azienda*)

– nominativo/ragione sociale	
– codice fiscale (CUAA)	
– indirizzo	
– cellulare	
– ruolo dell'azienda	

**5) ELEMENTI INTEGRATIVI**

*indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando*

**Rappresentante Legale** (*firma*)

**Responsabile del progetto** (*firma*)

---

---



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA

**Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA  
M01.02 “Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione”  
azione a) “attività dimostrativa”**

**PROGETTI DIMOSTRATIVI REGIONALI**

**SCHEDA FINANZIARIA (preventivo)**

<b>PRESTATORE DI SERVIZI</b>	
------------------------------	--

<b>TITOLO PROGETTO</b> (max 200 caratteri)	
--	--

<b>ACRONIMO</b> (max 20 caratteri)	
------------------------------------	--

<b>DOMANDA DI SOSTEGNO n.</b>	
-------------------------------	--

Il Prestatore di servizi, beneficiario del sostegno, in base alla dichiarazione già resa in fase di riconoscimento, è soggetto che (contrassegnare con X):

– PUO' RECUPERARE IVA	
– NON PUO' RECUPERARE IVA	

**NOTA BENE:** gli importi indicati nella scheda finanziaria devono essere al netto dell'IVA oppure IVA inclusa in base all'indicazione prescelta

## 1) CATEGORIE E VOCI DI SPESA

**a) spese di personale** (specificatamente dedicato al progetto e indicato nella scheda tecnica)

**a.1) personale tecnico staff del Prestatore di Servizi** (rientrano i tecnici, dipendenti o collaboratori, indicati dal Prestatore in sede di riconoscimento regionale)

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	tempo dedicato al progetto	costo unitario	TOTALE RICHIESTO	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>					

**a.2) incarichi esterni**

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	tempo dedicato al progetto	costo unitario	TOTALE RICHIESTO	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>					

<b>TOTALE COSTI del PERSONALE (voce a.1 + a.2)</b>					
--	--	--	--	--	--

**b) rimborso spese di trasferta per il personale** (spese di viaggio e per vitto e alloggio)

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHIESTO	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>			

**c) spese di formazione** (es. affitto locali, noleggio attrezzature d'aula e equipaggiamenti, noleggio pullman)

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHIESTO	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>			

**d) spese di noleggio e ammortamento**

**d.1) spese di ammortamento**

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	costo del bene acquistato	durata ammortamento	totale quote ammortamento richieste	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>					

**d.2) spese per noleggio**

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	costo	durata noleggio	TOTALE RICHIESTO	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>					

<b>TOTALE lett. d) (ammortamenti + noleggi)</b>					
---	--	--	--	--	--

**e) materiale didattico e divulgativo**

n.	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHIESTO	TOTALE VALIDATO
<b>TOTALE</b>			

**f) spese di pubblicizzazione e informazione**

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
<b>TOTALE</b>			

**g) materiale consumabile**

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
<b>TOTALE</b>			

**h) rimborsi per azienda**

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
		0	0
<b>TOTALE</b>			

**i) spese di assicurazione per responsabilità civile verso terzi**

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
<b>TOTALE</b>			

**l) altre spese (se necessarie e funzionali al progetto)**

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
<b>TOTALE</b>			

**m) costi indiretti (max 15 % dei costi diretti per il personale di cui alla lett. a)**

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>COSTI DIRETTI per il personale</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
- costi indiretti			

**2) PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA I PREVENTIVI DI SPESA****• raffronto tra preventivi di spesa**

voce di spesa	motivazione (*)	preventivo prescelto			2° preventivo			3° preventivo		
		ditta	n./data	€	ditta	n./data	€	ditta	n./data	€

(\*) motivazione nel caso di numero preventivi inferiore a tre o di scelta diversa dal preventivo più economico, ai sensi della DGR n. 1115/2016 (ammissibilità spese).

- eventuali voci di spesa con preventivi allegabili con domanda di pagamento (indicare e motivare le voci di spesa per le quali i preventivi, ai sensi della DGR n. 1115/2016, possono essere presentati con la domanda di pagamento):

-
-

### 3) RIEPILOGO FINANZIARIO

- Ripartizione dei costi per categoria di spesa

TIPOLOGIA SPESA	totale richiesto	totale validato (*)
a.1) personale tecnico staff del Prestatore di Servizi		
a.2) incarichi esterni		
<b>a) totale spese di personale</b>		
b) rimborsi spese di trasferta per il personale		
c) spese di formazione		
d) spese di noleggio e ammortamento		
e) materiale didattico e divulgativo		
f) spese di pubblicizzazione e informazione		
g) materiale consumabile		
h) rimborsi per azienda		
i) spese di assicurazione per responsabilità civile verso terzi		
l) altre spese		
m) costi indiretti (max 15 % dei costi diretti per il personale di cui alla lett. a)		
<b>TOTALE RICHIESTO</b>		
<b>TOTALE AMMESSO</b>		

(\*) a cura della Regione

il Rappresentante legale (*firma*)

il Responsabile del progetto (*firma*)

---



---