

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	1 – trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	Sottomisura	1.2	Intervento	1.2.1	Attività dimostrativa
-------------------------------------	---------	--------	--	-------------	-----	------------	-------	-----------------------

ELENCO DELLE VIOLAZIONI DI IMPEGNO
(Reg. UE n. 640/2014 e D.M. n. 2588/2020)

• **Impegno n. 1**

Descrizione impegno		Realizzazione dell'attività formativa, dimostrativa, informativa in modo conforme alla proposta approvata, fatte salve le varianti ammesse						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020			Sottomisura					
		X	Intervento					
Tipologia di penalità			decadenza totale			campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione					
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)					
Elementi di controllo associati								
Tipo di controllo		Documentale						
Classe d'infrazione dell'impegno		GRAVITÀ		ENTITÀ			DURATA	
Basso (1)		uguale all'entità		1 variante (ammissibile) non comunicata preventivamente, ovvero non comunicata			sempre media	
Medio (3)		uguale all'entità		2 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, ovvero non comunicate			sempre media	
Alto (5)		uguale all'entità		3 o più varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, ovvero non comunicate			sempre media	
art. 35.3 Reg. UE 640/2014 – art. 20 D.M.2588/2020		le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 2588/2020, sono definite nel 3%, 10% e 25%.						
Condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)		realizzazione dell'attività formativa, dimostrativa, informativa in modo non conforme alla proposta approvata, con una o più varianti non ammissibili ai sensi del bando.						

• **Impegno n. 2**

Descrizione impegno		Presenza di almeno 8 partecipanti per iniziativa in possesso dei requisiti previsti dal bando (N.B. l'eventuale riduzione/esclusione si applica all'importo ammissibile della singola iniziativa)						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020			sottomisura					
		X	intervento					
Tipologia di penalità			decadenza totale			campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione					
		X	riduzione graduale (vedi classe d'infrazione)					
Elementi di controllo associati								
Tipo di controllo		Documentale						
Classe d'infrazione dell'impegno		GRAVITÀ		ENTITÀ			DURATA	
Basso (1)		uguale all'entità		1 partecipante in meno rispetto al numero minimo consentito			sempre bassa	
Medio (3)		uguale all'entità		2 partecipanti in meno rispetto al numero minimo consentito			sempre bassa	
Alto (5)		uguale all'entità		3 partecipanti in meno rispetto al numero minimo consentito (se il numero di partecipanti totali è inferiore a 5, l'iniziativa non viene riconosciuta ai fini del pagamento e pertanto la spesa relativa non è ammissibile)			sempre bassa	

art. 35.3 Reg. UE 640/2014 - art. 20 D.M. 2588/2020	le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 2588/2020, sono definite nel 3%, 10% e 25%. (l'eventuale riduzione/esclusione si applica all'importo ammissibile della singola iniziativa)
Condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)	

• **Impegno n. 3**

Descrizione impegno		Conformità del materiale formativo, informativo e promozionale a quanto previsto da DGR n. 862/2016 (N.B. per il materiale non conforme la relativa spesa non è ammissibile)			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020		sottomisura			
		X	intervento		
Tipologia di penalità		decadenza totale		campo di applicazione	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
		esclusione			
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)		
Elementi di controllo associati					
Tipo di controllo		Documentale			
Classe d'infrazione dell'impegno	GRAVITÀ	ENTITÀ			DURATA
Basso (1)	uguale all'entità	un supporto/prodotto divulgativo/informativo/pubblicitario non conforme			sempre bassa
Medio (3)	uguale all'entità	due supporti/prodotti divulgativi/informativi/pubblicitari non conformi			sempre bassa
Alto (5)	uguale all'entità	più di due supporti/prodotti divulgativi/informativi/pubblicitari non conformi			sempre bassa
art. 35.3 Reg. UE 640/2014 – art. 20 D.M. 2588/2020	le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 2588/2020, sono definite nel 3%, 10% e 25%. (N.B. per questo impegno tali percentuali si applicano al solo importo relativo al materiale non conforme)				
condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)	Nessuna				

• Impegno n. 5

Descrizione impegno		Compilazione ed invio alla Regione del questionario riepilogativo a cura del Prestatore di servizi contestualmente alla domanda di pagamento (la Regione si riserva di verificare la presenza dei questionari compilati dai singoli partecipanti)		
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 3536 del 08/02/2016				
		X	sottomisura	
		X	intervento	
Tipologia di penalità			decadenza totale	campo di applicazione X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione	
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)	
Elementi di controllo associati				
Tipo di controllo		Documentale		
Classe d'infrazione dell'impegno	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	
Basso	uguale alla durata	sempre bassa	presentazione del questionario riepilogativo entro 10 giorni dalla richiesta di integrazione	
Medio	uguale alla durata	sempre bassa	presentazione del questionario riepilogativo tra 11 e 20 giorni dalla richiesta di integrazione	
Alto	uguale alla durata	sempre bassa	presentazione del questionario riepilogativo tra 21 e 45 giorni dalla richiesta di integrazione	
art. 35.3 Reg. UE 640/2014 – art. 20 D.M.3536/2016		le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM 3536 del 8.02.2016 sono definite nel 3%, 10% e 25%.		
Condizioni per la decadenza/esclusione (art. 35.5 Reg. UE 640/2014)		mancato invio del questionario riepilogativo scaduti 45 giorni dalla richiesta di integrazione		



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA

Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA
M01.02 “Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione”
azione a) “attività dimostrativa”

PROGETTI DIMOSTRATIVI REGIONALI

SCHEMA TECNICA (preventivo)

PRESTATORE DI SERVIZI

TITOLO PROGETTO

(max 200 caratteri)

ACRONIMO

(max 20 caratteri)

DOMANDA DI SOSTEGNO n.

1) INFORMAZIONI del PRESTATORE DI SERVIZI

1.1) soggetto richiedente

– denominazione	
– codice fiscale (CUAA)	
– via e numero civ. sede legale	
– città – CAP	
– PEC (*)	

– legale rappresentante	
– codice fiscale	

– responsabile tecnico del progetto	
– cellulare	
– indirizzo email (*)	

(*) **NOTA BENE:** le comunicazioni da parte della Regione sono inviate esclusivamente tramite PEC e, su richiesta potranno essere anticipate all'indirizzo email indicato

2) INQUADRAMENTO PROGETTUALE

2.1) tipologia progettuale

• **tematica progettuale** (contrassegnare con X esclusivamente la tematica oggetto del progetto)

SETTORI	
– innovazioni di prodotto tramite l'allestimento e la gestione di campi catalogo di nuove varietà e di specie vegetali e di campi di conservazione della biodiversità	
– strategie di gestione del suolo, delle risorse idriche e per la riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci e dei fertilizzanti	
– innovazioni tecnologiche e impiantistiche a ridotto consumo energetico (fino a emissioni zero) e a basso impatto ambientale, in particolare per le colture protette	
– interventi selvicolturali, compreso la meccanizzazione e l'organizzazione dei cantieri forestali e per la riduzione dell'incidenza sul comparto bionaturalistico	
– pratiche e esperienze innovative per la promozione dell'agricoltura sociale	
– modelli innovativi aziendali di allevamento e per il miglioramento e la riduzione dei costi di allevamento e di alimentazione del bestiame	
– tecniche enologiche innovative per i vini liguri finalizzate a migliorare gli standard qualitativi e organolettici e di tipicità	

• **ambito territoriale** (contrassegnare con X l'ambito prescelto)

ambito di riferimento		Descrizione
– ambito "regionale"		
– ambito "provinciale"		
– ambito "comprensoriale/comunale"		

• **durata del progetto**

previsione giorno/mese/anno			

inizio progetto	fine progetto	durata del progetto (mesi)	n. giorni di dimostrazione	n. ore di dimostrazione

Nota bene: la prima iniziativa deve essere realizzata entro **90 giorni** dalla data di concessione.

2.2) obiettivi e coerenza progettuale

- **obiettivi generali e specifici, compreso i potenziali destinatari e le ricadute attese a livello settoriale e/o territoriale**

<ul style="list-style-type: none"> – obiettivi generali e settoriali: – potenziali destinatari: – ricadute attese a livello settoriale e/o territoriale:

- **coerenza con la focus area (deve essere indicata un'unica focus area tra quelle previste dal Bando)**

FOCUS AREA	– focus area:
– descrivere la coerenza con la FOCUS AREA individuata	

- **rispondenza al fabbisogno (possono essere indicati uno o più fabbisogni tra quelle previsti dal Bando)**

FABBISOGNO PSR	– fabbisogni:
– descrivere la rispondenza al/ai fabbisogno/i indicato/i	

2.3) grado di innovazione

- **pertinenza e trasferibilità dell'innovazione, compresa la presenza di indicatori di efficacia**

– descrivere l'innovazione proposta

<ul style="list-style-type: none"> – specificare inoltre se trattasi di introduzione di novità assoluta rispetto allo stato dell'arte, già testata e pronta per l'utilizzo, o di innovazione già applicata in altri territori (già presente sul mercato); – indicare eventuali connessioni/sinergie con progetti comunitari, nazionali e regionali (per ciascun progetto indicare il titolo e una sintetica descrizione - max. 5 righe)

– indicare e descrivere gli indicatori e eventuali valori attesi
--

- **innovazione finalizzata al miglioramento della produttività del settore agricolo o forestale**

--

- **innovazione finalizzata al miglioramento della sostenibilità del settore agricolo e forestale**

--

3) ATTIVITA' PROGETTUALI

3.1) fasi progettuali e calendario (contrassegnare con X il periodo di svolgimento delle fasi progettuali)

- **fasi progettuali (elencare sinteticamente le fasi in cui si articola il progetto)**

n. fase	titolo	breve descrizione
1		
n.		

- **calendario**

<i>fase</i>	<i>MESE</i>											
1												
n.												

Nota bene: il calendario deve essere riferito a partire dal mese previsto di inizio attività

3.2) attività dimostrative previste

a) iniziative obbligatorie (indicare nella tipologia se trattasi di esercitazioni o prove in campo)

- *n. 1 – tipologia:* _____ (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– luogo/sede		provincia	
– periodo (mese)			
– durata (ore)			
– argomento			
– docenti			
– tecnici di supporto			

b) altre iniziative facoltative (indicare nella tipologia se trattasi di seminario, cancelli aperti, visita guidata)

- *n. 1 - tipologia:* _____ (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– luogo/sede		provincia	
– periodo (mese)			
– durata (ore)			
– argomento			
– docenti			
– tecnici di supporto			

c) tabella riepilogativa

tipologia	Imperia	Savona	Genova	La Spezia	totale
– esercitazioni pratiche					
– prove in campo					
– seminari					
– visita guidata					
– cancelli aperti					

3.3) strumenti di diffusione dell'innovazione a supporto del progetto (*)

- *strumenti prodotti ex novo*

– **n. 1** (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– tipologia (*)	
– descrizione (**)	
– tecnici coinvolti	

- *altri strumenti*

– **n. 1** (replicare scheda per ciascuna tipologia)

– tipologia (*)	
-----------------	--

– descrizione (**)	
– tecnici coinvolti	

NOTA BENE:

(*) indicare se trattasi di newsletter periodica dedicata, materiale divulgativo cartaceo e/o multimediale, strumenti web dedicati (siti o pagine internet);

(**) descrivere dettagliatamente il prodotto da realizzare/utilizzare, lo scopo e indicare, se pertinente, il numero di copie, la periodicità di diffusione, il numero di utenti, etc.

3.4) forme di pubblicizzazione (*descrivere azioni di informazione e pubblicità per i potenziali destinatari*)

– **n. 1** (*replicare scheda per ciascuna tipologia*)

– tipologia (*)	
– descrizione (*)	

(*) descrivere dettagliatamente le modalità di pubblicizzazione (manifesti, etc.) e indicare lo scopo e, se pertinente, il n. di edizioni e n. di copie

3.5) attrezzature, beni e servizi necessari per l'attuazione del progetto (*indicare anche quelli già in dotazione al Prestatore*)

--

3.6) eventuali strumenti per il monitoraggio da parte della Regione delle attività svolte

Si prevede di attivare i seguenti strumenti (*contrassegnare con X le voci di interesse*):

- videoregistrazione degli incontri
- collegamento in streaming (web conference)
- altro

specificare: _____

4) PERSONALE TECNICO E STRUTTURE COINVOLTE

4.1) personale tecnico (*indicare il personale specificatamente dedicato al progetto - replicare scheda per ciascun nominativo*)

• **personale tecnico staff del Prestatore** (*rientrano i tecnici, dipendenti o collaboratori, indicati dal Prestatore in sede di riconoscimento regionale*)

– nominativo	
– ruolo (*)	
– tempo dedicato (ore)	
– qualifica/competenze	

• **incarichi esterni** (*es. ricercatori, professionisti*)

– nominativo	
– ruolo (*)	
– tempo dedicato (ore)	
– qualifica/competenze	
– ente di appartenenza (**)	

(*) specificare se responsabile tecnico del progetto (RTP), docente/relatore (DOC), tecnico di supporto (TS), altro (specificare). Per i tecnici di supporto (TS) specificare le attività da svolgere

(**) se l'incarico di docenza viene stipulato con un Ente/Organismo esterno, specificare nel campo "ente di appartenenza" anche il codice fiscale e la sede legale.

NOTA BENE: ai fini della valutazione della qualità per ciascun docente e personale tecnico, allegare il curriculum (massimo tre pagine cadauno), evidenziando le qualifiche/competenze nelle materie/settore oggetto del progetto.

4.2) eventuali aziende pilota coinvolte nel progetto (*replicare scheda per azienda*)

– nominativo/ragione sociale	
– codice fiscale (CUAA)	
– indirizzo	
– cellulare	
– ruolo dell'azienda	

5) ELEMENTI INTEGRATIVI

indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

Rappresentante Legale (*firma*)

Responsabile del progetto (*firma*)



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA

Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA
M01.02 “Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione”
azione a) “attività dimostrativa”

PROGETTI DIMOSTRATIVI REGIONALI

SCHEDA FINANZIARIA (preventivo)

PRESTATORE DI SERVIZI	
------------------------------	--

TITOLO PROGETTO (max 200 caratteri)	
--	--

ACRONIMO (max 20 caratteri)	
------------------------------------	--

DOMANDA DI SOSTEGNO n.	
-------------------------------	--

Il Prestatore di servizi, beneficiario del sostegno, in base alla dichiarazione già resa in fase di riconoscimento, è soggetto che (contrassegnare con X):

– PUO' RECUPERARE IVA	
– NON PUO' RECUPERARE IVA	

NOTA BENE: gli importi indicati nella scheda finanziaria devono essere al netto dell'IVA oppure IVA inclusa in base all'indicazione prescelta

1) CATEGORIE E VOCI DI SPESA

a) spese di personale (specificatamente dedicato al progetto e indicato nella scheda tecnica)

a.1) personale tecnico staff del Prestatore di Servizi (rientrano i tecnici, dipendenti o collaboratori, indicati dal Prestatore in sede di riconoscimento regionale)

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>tempo dedicato al progetto</i>	<i>costo unitario</i>	<i>TOTALE RICHIESTO</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE					

a.2) incarichi esterni

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>tempo dedicato al progetto</i>	<i>costo unitario</i>	<i>TOTALE RICHIESTO</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE					

TOTALE COSTI del PERSONALE (voce a.1 + a.2)

b) rimborso spese di trasferta per il personale (spese di viaggio e per vitto e alloggio)

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHIESTO</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

c) spese di formazione (es. affitto locali, noleggio attrezzature d'aula e equipaggiamenti, noleggio pullman)

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHIESTO</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

d) spese di noleggio e ammortamento

d.1) spese di ammortamento

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>costo del bene acquistato</i>	<i>durata ammortamento</i>	<i>totale quote ammortamento richieste</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE					

d.2) spese per noleggio

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>costo</i>	<i>durata noleggio</i>	<i>TOTALE RICHIESTO</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE					

TOTALE lett. d) (ammortamenti + noleggi)

e) materiale didattico e divulgativo

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHIESTO</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

f) spese di pubblicizzazione e informazione

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

g) materiale consumabile

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

h) rimborsi per azienda

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
		0	0
TOTALE			

i) spese di assicurazione per responsabilità civile verso terzi

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

l) altre spese (se necessarie e funzionali al progetto)

<i>n.</i>	<i>TIPOLOGIA (descrizione)</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
TOTALE			

m) costi indiretti (max 15 % dei costi diretti per il personale di cui alla lett. a)

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>COSTI DIRETTI per il personale</i>	<i>TOTALE RICHiesto</i>	<i>TOTALE VALIDATO</i>
- costi indiretti			

2) PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA I PREVENTIVI DI SPESA**• raffronto tra preventivi di spesa**

voce di spesa	motivazione (*)	preventivo prescelto			2° preventivo			3° preventivo		
		ditta	n./data	€	ditta	n./data	€	ditta	n./data	€

(*) motivazione nel caso di numero preventivi inferiore a tre o di scelta diversa dal preventivo più economico, ai sensi della DGR n. 1115/2016 (ammissibilità spesa).

- eventuali voci di spesa con preventivi allegabili con domanda di pagamento (indicare e motivare le voci di spesa per le quali i preventivi, ai sensi della DGR n. 1115/2016, possono essere presentati con la domanda di pagamento):

-
-

3) RIEPILOGO FINANZIARIO

- Ripartizione dei costi per categoria di spesa

TIPOLOGIA SPESA	totale richiesto	totale validato (*)
a.1) personale tecnico staff del Prestatore di Servizi		
a.2) incarichi esterni		
a) totale spese di personale		
b) rimborsi spese di trasferta per il personale		
c) spese di formazione		
d) spese di noleggio e ammortamento		
e) materiale didattico e divulgativo		
f) spese di pubblicizzazione e informazione		
g) materiale consumabile		
h) rimborsi per azienda		
i) spese di assicurazione per responsabilità civile verso terzi		
l) altre spese		
m) costi indiretti (max 15 % dei costi diretti per il personale di cui alla lett. a)		
TOTALE RICHIESTO		
TOTALE AMMESSO		

(*) a cura della Regione

il Rappresentante legale (*firma*)

il Responsabile del progetto (*firma*)
