



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA**  
**M01.02 “Sostegno ad attività informative e azioni di informazione”**

**azione b) “AZIONI DI INFORMAZIONE”**  
(attuazione della DGR n. 577/2017)

**RELAZIONE/SCHEDA TECNICA**  
**PER PROGETTI COLLETTIVI**

– intermedia (S.A.L.)	
– finale	

Prestatore di servizi	
-----------------------	--

in qualità di (contrassegnare con X):

- **CAPOFILA** di progetto collettivo
- **PARTNER** di progetto collettivo

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

titolo progetto	
-----------------	--

domanda di sostegno n.	
------------------------	--

**STATO AVANZAMENTO LAVORI**

<input type="checkbox"/>	rendicontazione dal _____ al _____
--------------------------	---------------------------------------

**SALDO FINALE**

<input type="checkbox"/>
--------------------------

## ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE DA CIASCUN PRESTATORE *(da compilare a S.A.L. e SALDO)*

### a) RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

--	--

### b) INCONTRI INFORMATIVI *(inserire gli incontri realizzati di competenza del Prestatore richiedente, **come da scheda tecnica preventiva**)*

- **incontri informativi realizzati** *(la numerazione degli incontri svolti deve corrispondere a quella indicata a preventivo e a quella della scheda finanziaria)*

– **incontro n.**

– sede di svolgimento	– indirizzo sede incontro
– data di svolgimento	
– durata (ore)	
– focus area di riferimento	<i>indicare la FA prevalente come da preventivo</i>
– n. partecipanti destinatari	<i>indicare il numero di destinatari a sensi del punto 5 del Bando</i>
– tematica/e di riferimento	
– argomenti trattati	
– docenti/relatori	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun docente/relatore</i>
– tecnici di supporto	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

– **incontro n.** *(replicare scheda per ciascun incontro realizzato)*

– sede di svolgimento	– indirizzo sede incontro
– data di svolgimento	
– durata (ore)	
– focus area di riferimento	<i>indicare la FA prevalente come da preventivo</i>
– n. partecipanti destinatari	<i>indicare il numero di destinatari a sensi del punto 5 del Bando</i>
– tematica/e di riferimento	
– argomenti trattati	
– docenti/relatori	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun docente/relatore</i>
– tecnici di supporto	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

**NOTA BENE:** *allegare i fogli firma degli incontri realizzati nel periodo (mod. 3), con le presenze di docenti, tecnici e partecipanti ed eventuale documentazione (slide, etc.)*

c) **SPORTELLI INFORMATIVI** (inserire gli sportelli attivati di competenza del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)

- **sportelli informativi attivati** (la numerazione degli sportelli attivati deve corrispondere a quella indicata a preventivo e a quella della scheda finanziaria)

– sportello n. :

– indirizzo/comune (Pr)	
– periodo	– periodo di apertura: da _____ al _____
– durata	– n. giorni di apertura: – ore complessive di apertura rendicontate
– focus area di riferimento	<i>indicare FA prevalente, come da preventivo</i>
– destinatari (*)	<i>indicare il numero di utenti dello sportello a sensi del punto 5 del Bando,</i>
– addetti tecnici (**)	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

– **sportello n.** (replicare scheda per ciascun sportello attivato)

– indirizzo/comune (Pr)	
– periodo	– periodo di apertura: da _____ al _____
– durata	– n. giorni di apertura – ore complessive di apertura rendicontate
– focus area di riferimento	<i>indicare FA prevalente, come da preventivo</i>
– destinatari	<i>indicare il numero di utenti dello sportello a sensi del punto 5 del Bando</i>
– addetti tecnici (**)	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

**NOTA BENE:**

(\*) *allegare i fogli di registrazione degli accessi nel periodo per ciascun sportello (mod. 1a/1b – mod. 2),*

(\*\*) *allegare scheda impegno orario per ogni sportello nel periodo per ciascun addetto (mod. 4a e 4b).*

- **riepilogo sportelli informativi** (n. ore di apertura per sportello rendicontate con domanda di pagamento)

<b>sportelli</b>	<b>ore autorizzate</b>	<b>ore rendicontate</b>
– sportello n.		
– sportello n.		
–		

**d) PRODOTTI INFORMATIVI** (inserire gli incontri realizzati di competenza del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)

- **prodotti informativi attivati** (la numerazione dei prodotti deve corrispondere a quella indicata a preventivo e a quella della scheda finanziaria)

– **prodotto n.**

– tipologia prodotto e descrizione	indicare e descrivere il materiale/prodotto realizzato, riportando il link in caso di prodotto web
– n./quantità	indicare, se pertinente, il n. di edizioni e n. di copie, la periodicità di diffusione, ecc
– tecnici coinvolti	indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnici
– destinatari/utenti raggiunti	indicare, se pertinente, il numero di destinatari utenti raggiunti
– focus area	indicare la FA prevalente come da preventivo

– **prodotto n.** (replicare scheda per ciascun prodotto attivato)

– tipologia prodotto e descrizione	indicare e descrivere il materiale/prodotto realizzato riportando il link in caso di prodotto web
– n./quantità	indicare, se pertinente, il n. di edizioni e n. di copie, la periodicità di diffusione, ecc
– tecnici coinvolti	indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnici
– destinatari/utenti raggiunti	indicare, se pertinente, il numero di destinatari utenti raggiunti
– focus area	indicare la FA prevalente, come da preventivo

**NOTA BENE** allegare il materiale/prodotto realizzato e indicare il link in caso di prodotto web

**e) FORME DI PUBBLICIZZAZIONE** (solo se di competenza, totale o parziale, del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)

– **n.** \_\_\_\_\_

– tipologia e descrizione	– indicare e descrivere il materiale/l'attività di pubblicizzazione realizzati
– n./quantità	– indicare, se pertinente, il numero di copie, n. di edizioni, la periodicità di diffusione, etc.
– tecnici coinvolti	– indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnico
– focus area	– indicare la FA prevalente

**n.** \_\_\_\_\_ (replicare scheda per ciascun materiale/attività realizzati)

– tipologia e descrizione	indicare e descrivere il materiale/l'attività di pubblicizzazione realizzati
– n./quantità	– indicare, se pertinente, il numero di copie, n. di edizioni, la periodicità di diffusione, etc.
– tecnici coinvolti	– indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnico
– focus area	– indicare la FA prevalente

**NOTA BENE** allegare eventuale materiale/prodotti realizzati (incluso eventuale materiale audio video), come da preventivo

**RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA CIASCUN PRESTATORE CAPOFILA O PARTNER**  
(da compilare a saldo finale)

**a) TEMATICA PROGETTUALE** (indicare il numero di ore di incontri informativi attuate per tematica)

numero tematica	TEMATICHE	n. ore incontri attuate
1	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche agricole di sviluppo rurale dell'EU	
2	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche forestali di sviluppo rurale dell'EU	
3	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche ambientali di sviluppo rurale dell'EU	
4	– azioni finalizzate alle buone prassi e innovazione	
5	– azioni finalizzate alle informazioni rilevanti per le attività agricole, forestali e agroalimentari	

**b) INCONTRI INFORMATIVI**

• elenco totale degli incontri realizzati dal singolo Prestatore

n. incontro	data	sede	numero tematica	n. ore informative rendicontate
– incontro n.				
– incontro n.				
– incontro n.				
– incontro n.				
<b>TOTALE</b>				

• riepilogo totale incontri informativi per provincia

	La Spezia		Genova		Savona		Imperia		totale n. incontri rendicontate	totale n. ore informative rendicontate
	n. incontri	n. ore informative								
– autorizzati										
– realizzati										

### c) SPORTELLI INFORMATIVI

- elenco totale degli sportelli attivati dal singolo Prestatore

sportelli	sede (comune)	ore autorizzate	ore rendicontate S.A.L.	ore rendicontate Saldo	ore totali rendicontate
– sportello n.					
– sportello n.					
– sportello n.					
– sportello n.					
<b>TOTALE</b>					

- riepilogo totale degli sportelli informativi attivati per provincia

sportelli	La Spezia		Genova		Savona		Imperia		totale n. sportelli	totale ore informative
	n.	n. ore	n.	n. ore	n.	n. ore	n.	n. ore		
– autorizzati										
– realizzati										

### d) PRODOTTI INFORMATIVI

- riepilogo totale dei prodotti informativi dal singolo Prestatore

prodotti	newsletter periodica		strumenti web e social		materiali cartaceo o multimediale	
	autorizzate	realizzate	autorizzati	realizzati	autorizzati	autorizzati
– ex novo						
– già in dotazione						

- elenco totale dei prodotti realizzati

prodotti	tipologia	n./quantità
– prodotto n.		

**e) RIEPILOGO INDICATORI DI RISULTATO DEL PROGETTO**

<b>indicatore (*)</b>	<b>n./quantità</b>	<b>descrizione</b>
– n. totali destinatari del progetto		
– n. partecipanti sportelli/incontri		
– ore totali di informazione		
– ore di informazione (incontri)		
– altri ( <i>specificare</i> )		

(\*) *specificare gli **indicatori obbligatori e facoltativi riportati nella scheda tecnica preventiva** (es. n. totali destinatari del progetto, n. partecipanti sportelli, n. contatti sportelli, ore totale di informazione, per sportelli, per incontri, n. accessi sito web, newsletter), distinti ove possibile per tipologia destinatari;*

**f) NOTE e ELEMENTI INTEGRATIVI**

*indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando*

**Rappresentante Legale (*firma*)**

**Responsabile del progetto (*firma*)**

## RIEPILOGO DEL PROGETTO COLLETTIVO *(da compilare a saldo finale a cura del Prestatore capofila)*

### a) **TEMATICA PROGETTUALE** *(indicare il numero di ore di incontri informativi, autorizzati e attuati, per tematica)*

numero tematica	TEMATICHE	n. ore incontri	
		autorizzate	attuate
1	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche agricole di sviluppo rurale dell'EU		
2	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche forestali di sviluppo rurale dell'EU		
3	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche ambientali di sviluppo rurale dell'EU		
4	– azioni finalizzate alle buone prassi e innovazione		
5	– azioni finalizzate alle informazioni rilevanti per le attività agricole, forestali e agroalimentari		

### b) **DURATA DEL PROGETTO** *(indicare le date di inizio e di conclusione dell'azione di informazione - gg/mm/aa,, come previsto per la domanda di sostegno, incluso eventuale proroga autorizzata)*

inizio progetto	fine progetto	durata mesi

### c) **INCONTRI INFORMATIVI**

- **elenco incontri realizzati (riferito all'intero progetto collettivo)**

partner	incontro n.	data	sede	numero tematica	n. ore informative
–	– incontro n.				
–	– incontro n.				
<b>TOTALE</b>					

- **riepilogo incontri informativi (riferito all'intero progetto collettivo)**

	La Spezia		Genova		Savona		Imperia		totale n. incontri	totale n. ore informative
	n. incontri	n. ore informative								
autorizzati										
realizzati										

#### d) SPORTELLI INFORMATIVI

- elenco sportelli attivati (riferito all'intero progetto collettivo)

sportelli	sede (comune)	partner	ore autorizzate	ore totali rendicontate
– sportello n.				
– sportello n.				
<b>TOTALE</b>				

- riepilogo sportelli informativi attivati per provincia (riferito all'intero progetto collettivo)

sportelli	La Spezia		Genova		Savona		Imperia		totale	
	n.	n. ore	n.	n. ore	n.	n. ore	n.	n. ore	n. sportelli	ore informative
– autorizzati										
– realizzati										

#### e) PRODOTTI INFORMATIVI

- riepilogo prodotti informativi (riferito all'intero progetto collettivo)

	newsletter periodica		strumenti web e social		materiali cartaceo o multimediale	
	autorizzate	realizzate	autorizzati	realizzati	autorizzati	autorizzati
– ex novo						
– già in dotazione						

- elenco prodotti realizzati (riferito all'intero progetto collettivo)

prodotti	tipologia	n./quantità	partner
– prodotto n.			

**f) RIEPILOGO INDICATORI DI RISULTATO DEL PROGETTO COLLETTIVO**

<b>indicatore (*)</b>	<b>n./quantità</b>
– n. totali destinatari del progetto	
– n. partecipanti sportelli/incontri	
– ore totali di informazione	
– ore di informazione (incontri)	
– altri ( <i>specificare</i> )	

(\*) specificare gli **indicatori obbligatori e facoltativi riportati nella scheda tecnica preventiva** (es. n. totali destinatari del progetto, n. partecipanti sportelli, n. contatti sportelli, ore totali di informazioni, n. accessi sito web, newsletter), distinti ove possibile per tipologia destinatari;

**NOTA BENE:** *allegare il questionario di valutazione riepilogativo.*

**g) NOTE e ELEMENTI INTEGRATIVI**

*indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando*

**Rappresentante Legale (*firma*)**

**Responsabile del progetto (*firma*)**