



REGIONE LIGURIA

Programma di Sviluppo Rurale

Reg. (Ce) 1698/2005

Misura 1.2.4

SCHEDA TECNICA

(a cura di ciascun partner del progetto)

SOGGETTO ATTUATORE _____
NUMERO DELLA DOMANDA _____
TITOLO DEL PROGETTO _____

STATO AVANZAMENTO LAVORI:

rendicontazione dal _____ al _____

- primo SAL**
- secondo SAL**
- _____ **SAL**
- SALDO FINALE**

TIMBRO ENTE BENEFICIARIO e FIRMA del COORDINATORE

RELAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI / SALDO FINALE

dal _____ al _____

- **relazione sulle attività svolte** (descrizione dettagliata delle attività, fasi, modalità, materiali, etc.)

- attività svolta dal partner in base alla tipologia di progetto (es. metodologie impiegate, numero di parcelle o prove/campi sperimentali, ripetizioni, parametri osservati, zone di svolgimento, i mezzi e materiali utilizzati, impianti pilota, investimenti realizzati).

- attività (tecnico – amministrativa) interpartenariale e di coordinamento svolta (partecipazione e/o organizzazione di riunioni)

- **modalità di trasferimento e di pubblicizzazione** (specificare il dettaglio attività realizzata)

- **attività divulgativa**

n.	Tipologia	Luogo/sede	Argomento	Personale coinvolto	Data svolgimento	Durata (ore)	Numero partecipanti

- **pubblicizzazione**

Descrivere attività di pubblicizzazione, indicando tipologia e quantità prodotte (anche tramite tabella riassuntiva)

NOTA BENE: allegare foglio firma e altra documentazione attestante l'attività

- **risultati conseguiti**

--

• **prodotti e materiale (divulgativo e pubblicitario) realizzati**

Tipologia	Descrizione/scopo	Quantità prodotta	Documentazione trasmessa per il SIMA	Materiale trasmesso al SIFA per autorizzazione
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Note:

NOTA BENE: si ricorda che:

- il materiale informativo, pubblicitario, divulgativo, etc. per essere ammesso a contributo deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio Coordinamento Ispettorati Agrari
- la documentazione (tecnica, divulgativa) deve essere stata preventivamente inviata telematicamente e in formato cartaceo alla Regione Liguria - CAAR di Sarzana per l'inserimento nel SIMA.

• **monitoraggio del progetto** (evidenziare la conformità delle azioni e della tempistica, il raggiungimento dei risultati conseguiti rispetto al progetto approvato nonché eventuali varianti autorizzate)

NOTA BENE: si ricorda che sono ammesse variazioni, come previsto al punto 15 del bando. La richiesta di autorizzazione alla variante, pena la non ammissibilità, deve pervenire alla Regione con congruo anticipo, prima di procedere alla sua effettuazione e, in ogni caso, tassativamente prima della scadenza del progetto nonché indicare la natura e le motivazioni della variazione, oltre ad un apposito quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante.

- **personale dipendente**

Nominativo	Attività svolta nel periodo dal al	Ore rendicontate

- **strutture e collaborazioni esterne**

Nominativo/Ente	Attività svolta nel periodo dal al	Ore rendicontate

- **altra documentazione tecnica realizzata** (es. cartografie, etc.)

tipologia	Descrizione

- **note**

--

Luogo e Data

il Rappresentante Legale (*firma*)

Luogo e Data

il Coordinatore del Progetto (*firma*)
