

**DECRETO DEL DIRIGENTE
SETTORE POLITICHE AGRICOLE E DELLA PESCA**

28.05.2013**N. 2611**

Regolamento (CE) 1698/2005 e regolamento (CE) n.73/2009: approvazione modulistica denominata Registro di campagna.

IL DIRIGENTE

Visti:

il regolamento (CE) n.1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

le Decisioni della commissione europea n. C(2007) 5714 del 20/11/2007, e n. C(2010) 1243 del 2 marzo 2010 di approvazione e modifica del Programma regionale di Sviluppo rurale per il periodo 2007-2013, in appresso definito PSR, elaborato dalla Regione Liguria ai sensi del citato regolamento (CE) n.1968/2005;

il regolamento (CE) n.73/2009 che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto agli agricoltori nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori;

il decreto ministeriale 30125/2009 e ss.mm.ii. recante disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n.73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

la deliberazione della Giunta regionale n.127/2012 che definisce l'elenco degli impegni applicabili nell'ambito della condizionalità per la Regione Liguria, ai sensi del D.M. n.30125/2009 e ss.mm.ii;

la deliberazione di Giunta regionale n.978/2011 che definisce il Programma d' Azione ai sensi della direttiva 91/676/CEE relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento da nitrati;

la deliberazione della Giunta regionale n.137/2013 relativa al bando di riapertura condizionata delle domande di prolungamento impegno aperto nel 2008 sulla misura 214- annualità 2013;

il DPR n.290/2001 art.42 relativo all'immissione in commercio dei prodotti fitosanitari e alla conseguente tenuta del registro trattamenti (quaderno di campagna);

il decreto del Direttore Generale n.81/2009, in attuazione del DPR 290/2001, con cui si approva la modulistica denominata " Registro di campagna" predisposta per semplificare la registrazione dei trattamenti svolti dalle aziende agricole beneficiarie di alcune misure del PSR 2007-2013 e della PAC;

il D.lgs n.150/2012 che istituisce un quadro per l'utilizzo sostenibile dei pesticidi in attuazione della direttiva 2009/128/CE, e in particolare l'art.16 che sostituisce l'art.42 del D.P.R. 290/2001 modificando le modalità di compilazione e conservazione del registro dei trattamenti;

Considerato necessario aggiornare il "Registro di campagna" in seguito alle modifiche riguardanti le modalità di compilazione e di conservazione del registro dei trattamenti intervenute con l'art. 16 del D.lgs 150/2012 al fine di predisporre una modulistica aggiornata per quanto riguarda le recenti normative e comprensiva dei diversi impegni richiesti per il rispetto della condizionalità e di alcune misure specifiche del PSR 2007-2013;

Ritenuto quindi di procedere all'adozione di un nuovo Registro di campagna;

Dato atto che come stabilito nelle richiamate deliberazioni, devono provvedere alla tenuta e alla compilazione del suddetto Registro di campagna:

i beneficiari delle misure 211, 212, 214 del PSR 2007-2013;

- i titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali sono compresi anche parzialmente nella Zona Vulnerabile ai Nitrati;
- i soggetti interessati dalla Condizionalità: beneficiari dei pagamenti diretti e i beneficiari dei regimi di sostegno ai premi di estirpazione e riconversione dei vigneti e quelli riguardanti la vendemmia verde;
- gli acquirenti e gli utilizzatori di prodotti fitosanitari,

Ritenuto che la modulistica utilizzata dalle aziende ove prevedono l'annotazione dei dati richiesti dal Registro di campagna, se corredata di tutte le informazioni ivi inserite si ritiene ammissibile dalla Regione e costituisca a tutti gli effetti il Registro in questione;

Ritenuto che se le aziende prevedano l'annotazione dei dati richiesti dal Registro di campagna, su un'altra tipologia di modulistica, corredata di tutte le informazioni ivi inserite si ritiene ammissibile dalla Regione costituendo a tutti gli effetti il Registro in questione;

Considerato che si è provveduto a svolgere un'adeguata attività di coordinamento per la revisione del Registro di campagna con il Settore Servizi alle imprese agricole e alla floricoltura, il Settore Fitosanitario regionale e con le Organizzazioni professionali agricole CIA, Coldiretti e Confagricoltura;

DECRETA

- di approvare per i motivi indicati in premessa, la modulistica denominata "Registro di campagna", di cui al documento allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, che le aziende agricole, definite nelle premesse, hanno l'obbligo di compilare e conservare,
- di disporre che la modulistica utilizzata dalle aziende agricole ove prevedano l'annotazione dei dati richiesti dal Registro di campagna, se corredata di tutte le informazioni ivi inserite si ritiene ammissibile dalla Regione, e costituisca a tutti gli effetti il Registro in questione;
- di disporre che il presente decreto venga pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- per quanto non specificato nel presente atto si applicano le norme contenute nel Programma regionale di Sviluppo Rurale e le vigenti disposizioni comunitarie e nazionali;
- di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o pubblicazione del presente atto:

IL DIRIGENTE
Riccardo Jannone

(seguono allegati)

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CAMPAGNA

Il Registro di campagna deve essere compilato:

- dai beneficiari delle misure 211, 212 214 del PSR 2007-2013:
 - nel caso dei beneficiari della misura 214 azione A (agricoltura biologica) il registro di campagna può essere sostituito dal Registro aziendale utilizzato dalle aziende biologiche, avendo cura di riportare su quest'ultimo tutte le informazioni richieste dal registro di campagna.
- dai titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi anche parzialmente nella Zona Vulnerabile ai Nitrati (ZVN);
- dai soggetti interessati dalla condizionalità;
- dagli acquirenti e dagli utilizzatori di prodotti fitosanitari.

Il Registro di campagna deve essere conservato in azienda dal beneficiario, correttamente compilato, e corredato dalle fatture di acquisto di tutti i prodotti fitosanitari, nonché la copia di acquisto dei prodotti classificati come molto tossici, tossici o nocivi. Questi documenti devono essere conservati per almeno tre anni, nel caso delle misure agro ambientali oltre questa condizione deve essere rispettato il quinquennio di impegno

Per le aziende in Zona vulnerabile da nitrati è necessario mettere a disposizione anche un piano di concimazione e il certificato dell'analisi chimico-fisiche del suolo limitata alle colture in pieno campo.

Il Registro ha validità annuale; per ogni anno di impegno ne deve essere compilato uno, la scheda SC deve essere conservata per almeno i tre anni successivi a quello a cui si riferiscono gli interventi annotati, le altre schede per almeno un anno.

I beneficiari della misura agroambientale 214 del PSR devono conservare il registro per tutto il quinquennio di impegno e per almeno i 3 anni successivi all'ultimo anno a cui si riferiscono gli interventi annotati.

Il Registro di campagna deve essere firmato in ogni pagina dal titolare dell'azienda e si compone da diverse schede che devono essere compilate a seconda dell'impegno sottoscritto:

Mod A o Prima pagina:

deve essere compilato da tutti coloro che hanno l'obbligo di tenere il Registro di campagna. Vengono richiesti i dati relativi al responsabile aziendale e all'ubicazione dell'azienda e il riferimento del regime per cui si compila la domanda.

Mod SC/ (Scheda colturale):

è divisa in due parti, nella prima parte si trovano i dati relativi alla coltura, nella seconda le registrazioni delle operazioni colturali

Deve essere compilata e firmata da tutti coloro che hanno l'obbligo di compilare il Registro di campagna.

Solo per la misura agro ambientale 214 azione B il tecnico deve firmare ogni foglio della scheda colturale segnando anche la data della visita/e.

Per ogni coltura è necessario compilare una scheda SC/.

Nella prima parte deve essere riportato, con riferimento a ciascuna coltura praticata la superficie utilizzata nonché le date di semina, trapianto, inizio fioritura e raccolta. Inoltre per le misure 211,212,214 azione E riguardando i pascoli e i prati-pascoli nonché per chi ha obblighi di condizionalità deve essere riportato l'inizio e la fine del pascolamento nonché il numero di UBA al pascolo.

Nella seconda parte devono essere segnalati le principali pratiche colturali con particolare riferimento agli interventi fitosanitari e di fertilizzazione.

Le registrazioni devono riguardare i trattamenti fitosanitari con prodotti molto tossici, tossici, nocivi, irritanti o non classificati e di diserbo così come quelli di fertilizzazione.

Devono essere riportati:

- data del trattamento
- tipo di operazione, avversità se si tratta di un intervento fitosanitario
- nome commerciale e (almeno per mis.214 azione B) nome principio attivo se si tratta di un intervento fitosanitario
- quantità e dose ad ettaro
- titolo del concime
- superficie
- eventuali note (es. individuare i terreni interessati in caso di intervento solo su parte della superficie investita dalla coltura)

Devono essere riportate anche le principali operazioni colturali effettuate (irrigazioni, lavorazioni, potature, ...).

La registrazione dei dati deve essere annotata entro il periodo di raccolta e comunque al più tardi entro trenta giorni dall'effettuazione del trattamento stesso eccetto per le aziende in zona ZVN che, come indicato da DGR 978/2011, hanno solo 7 giorni di tempo per la registrazione.

La scheda SC risponde ai requisiti previsti dal D.lgs. 150/2012 per il Registro dei trattamenti. Nel decreto sono previste alcune specifiche, di sotto riportate, che possono essere recepite anche per la compilazione della scheda SC.

La compilazione e la conservazione del Registro dei trattamenti è obbligatoria per gli acquirenti e gli utilizzatori di prodotti fitosanitari che cedono la propria produzione a terzi.

Compilando il Mod A e la scheda SC (ad esclusione della colonna descrizione operazione colturale) viene ottemperato questo obbligo.

Nel caso di conti terzi la scheda deve essere compilata dal titolare dell'azienda allegando l'apposito modulo rilasciato dal contoterzista per ogni singolo trattamento, in alternativa il contoterzista potrà annotare i singoli trattamenti direttamente sul registro dell'azienda controfirmando ogni singolo trattamento effettuato.

Nel caso di cooperative di produttori che acquistano prodotti fitosanitari con i quali effettuano trattamenti per conto dei loro soci (trattamenti effettuati con mezzi e personale della cooperativa) la scheda (unica per tutti gli associati) potrà essere conservata presso la sede sociale dell'associazione e deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa previa delega rilasciatagli dai soci.

Gli utilizzatori di prodotti fitosanitari possono avvalersi, per la compilazione della scheda dei centri di assistenza agricola di cui all'articolo 3 bis del d.lgs. 165/1999, previa notifica ASL di competenza.

La scheda deve essere compilata anche quando gli interventi fitosanitari vengono eseguiti per la difesa delle derrate alimentari immagazzinate e per gli impieghi effettuati in ambito extra-agricolo.

Si fa presente che la compilazione e la conservazione del Registro dei trattamenti è obbligatoria per gli acquirenti e gli utilizzatori di prodotti fitosanitari che cedono la propria produzione a terzi.

Compilando il Mod A e la scheda SC (ad esclusione della colonna descrizione operazione colturale) in merito all'utilizzo di prodotti molto tossici, tossici, nocivi, irritanti o non classificati viene ottemperato questo obbligo.

Mod SA/1 SA/2 (Scheda aziendale)

Il modello SA/1 deve essere compilato e firmato solo dai beneficiari della misura agroambientale 214 az. B. Questo modulo, che riguarda la descrizione del territorio aziendale come previsto dai disciplinari di produzione integrata per la misura 214 az.B, deve essere firmata da un tecnico.

Il modello SA/2 è relativo all'utilizzo del suolo e deve essere compilato da chi ricade in ZVN, ma non ha già esposto tali dati in domande PSR o non ha ancora il fascicolo aziendale. In quest'ultimo caso il modello SA/2 può essere sostituito da una stampa del modello "Uso del suolo" del fascicolo stesso.

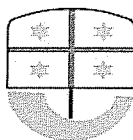
Mod. MF (Scheda magazzino fitofarmaci/concimi)

Deve essere compilato e firmato solo dai beneficiari della misura agro ambientale 214 az. B e dai titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi anche solo parzialmente nella zona vulnerabile ai nitrati.

Nella scheda deve essere riportata la situazione aziendale (scorte magazzino) ad inizio anno e devono essere registrati tutti gli acquisti di fitofarmaci e fertilizzanti.

Per i titolari di imprese agricole i cui terreni siano compresi, anche solo parzialmente, nella zona vulnerabile ai Nitrati vanno registrati solo i prodotti fertilizzanti (scorte iniziali e acquisti)

Mod. MB (Scheda magazzino barbatelle): Deve essere compilato e firmato solo dai beneficiari della misura agroambientale 214 az. B del PSR 2007-2014 relativa alle colture viticole. I documenti fiscali relativi agli acquisti delle barbatelle devono essere conservati per tutto l'anno successivo alla scadenza del quinquennio di impegno.



Mod. A

REGIONE LIGURIA

REGISTRO DI CAMPAGNA

ANNO _____

1. ANAGRAFICA

COGNOME o RAGIONE SOCIALE			NOME		
DATA DI NASCITA giorno mese anno / /	COMUNE DI NASCITA			PROV.	
CODICE FISCALE			PARTITA IVA		
DOMICILIO O SEDE LEGALE:					
VIA e NUMERO CIVICO		COMUNE		CAP	PROV

2. UBICAZIONE AZIENDA (solo se diversa da domicilio o sede legale)

VIA e NUMERO CIVICO	COMUNE	CAP	PROV
---------------------	--------	-----	------

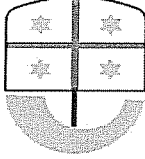
3. RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se titolare è persona giuridica)

COGNOME			NOME		
DATA DI NASCITA giorno mese anno / /	COMUNE DI NASCITA			PROV.	

Segnare per quale regime si compila la modulistica:

- CONDIZIONALITA' (compilare solo Mod SC)
- MISURA 211 del PSR 2007-2013 - (compilare solo Mod. SC)
- MISURA 212 del PSR 2007-2013 - (compilare solo Mod. SC)
- MISURA 214- AGROAMBIENTE- del PSR 2007-2013 (per azione 214.B ed E compilare tutti i modelli, per le altre solo i Mod. SC)
- ZONA VULNERABILE AI NITRATI – (compilare solo Mod SC/, MF almeno limitatamente ai concimi, SA/2 per aziende in zone ZVN che non aderiscono ad alcuna delle precedenti misure)
- Registro trattamenti Dlgs.150/2012 (compilare solo Mod SC)

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

	REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA	Mod. SA/1 Pag 1 di ____
SCHEDA AZIENDALE (da compilare da parte dei beneficiari della misura 214.B)		

ANNO _____

N. . DATI AZIENDALI

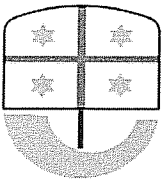
ESTENSIONE SUPERFICI COMPLESSIVE AZIENDALI (mq):		
GLI APPEZZAMENTI SONO ACCORPATI? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SE NO, QUANTI CORPI ?	
IMPIANTO IRRIGUO ? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SE SI, QUALE ?	

2.CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO AZIENDALE

Coltura			
Varietà			
SUPERFICIE (mq)			
Esposizione (N,S,E,O e INTERGRADI)			
TERRENO TERRAZZATO (SI-NO)			
SE SI, CON MURETTI (=M) O CIGLIONI ?(=C)			
PENDENZA MEDIA %			
ALTIMETRIA MEDIA (m s.l.m.)			
Posizione topografica A= PARTE ALTA DEL VERSANTE M= PARTE MEDIA ; B= PARTE BASSA			

FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

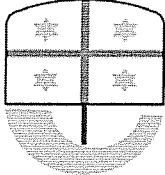
	REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA	Mod. SA/2
	SCHEDA AZIENDALE (da compilare per tutte le aziende ricadenti in zona ZVN - può essere sostituita dalla stampa della pagina "utilizzo del suolo" del fascicolo aziendale)	Pag ___ di ___

ANNO _____

UTILIZZO DEL SUOLO (solo per aziende in zona ZVN che non aderiscono a misure PSR)

	Comune	Foglio	Mappale	Tit. possesso	Sup. catastale	Sup. utilizzata	coltura	ZVN (SI/NO)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Totale coltura									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
Totale coltura									
14.									
15.									
16.									
17.									
Totale coltura									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

	<p>REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA</p> <p>SCHEDA MAGAZZINO/FITOSANITARI – CONCIMI (da compilare da parte dei beneficiari della misura 214.B e delle aziende che rientrano in ZONA VULNERABILE AI NITRATI)</p>	<p><i>Mod MF</i></p> <p>Pag ____ di ____</p>
---	---	--

ANNO _____

N. . **REGISTRAZIONE SITUAZIONE INIZIALE E ACQUISTI**

DATA	PRODOTTO FITOSANITARIO O CONCIME	QUANTITA' (litri o Kg)	ESTREMI DOCUMENTO FISCALE DI ACQUISTO

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

	REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA SCHEDA MAGAZZINO – BARBATELLE (da compilare da parte dei beneficiari della misura 214.B)	<i>Mod MB</i> Pag ___ di ___
---	--	-------------------------------------

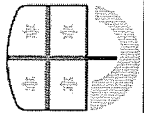
ANNO _____

N. . **REGISTRAZIONE ACQUISTI**

DATA	DESCRIZIONE BARBATELLE ACQUISTATE	QUANTITA'	ESTREMI DOCUMENTO FISCALE DI ACQUISTO

N.B. – I documenti fiscali relativi agli acquisti delle barbatelle devono essere conservati in modo idoneo per tutto l'anno successivo alla scadenza del quinquennio di impegno.

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

	<p>REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA SCHEDE CULTURALE (da compilare da parte di tutti i beneficiari)</p>
	Mod SC/I Pag. ___ di ___ ZVN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1. DATI CULTURA
condizionalità riguardante i pascoli e prati-pascoli
 * (I campi con asterisco devono essere compilati da chi ha pascoli e prati-pascoli e aderisce alle seguenti misure: mis. 211 e 212, mis. 214 az. E e da chi segue la

COLTURA	SUPERFICIE (HA)	*DATA INIZIO PASCOLAMENTO giorno / mese / anno	*DATA FINE PASCOLAMENTO giorno / mese / anno
DATA DI SEMINA giorno / mese / anno	DATA DI TRAPIANTO giorno / mese / anno	DATA INIZIO FIORITURA giorno / mese / anno	DATA INIZIO RACCOLTA giorno / mese / anno

2. REGISTRAZIONE OPERAZIONI CULTURALI

DATA	DESCRIZIONE/TIPO OPERAZIONE CULTURALE	AVVERSITA'	PRODOTTO FITOSANITARIO o CONCIME UTILIZZATO	QUANTITA' PRODOTTO UTILIZZATO (litri o Kg)	DOSE per ettaro	TITOLO (N - P205 - K20) DEL CONCIME	Superficie trattata	NOTE (es. Concimazione o trattamenti su mappali x, y, z)

N.B.: Le registrazioni devono essere effettuate entro il periodo di raccolta o al più tardi entro 30 giorni (entro 7 giorni per aziende in zona ZVN) dall'esecuzione delle operazioni culturali. Per le aziende rientranti in zona ZVN che non aderiscono a misure PSR descritte nel modello A o alla condizionalità è necessario registrare solo i prodotti fitosanitari e le concimazioni, senza obbligo di compilazione delle colonne "Descrizione operazioni culturali". Per gli acquirenti e gli utilizzatori di prodotti fitosanitari è obbligatorio la compilazione della colonna "Descrizione operazioni culturali".

DATA E FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE