



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE GENERALE
TURISMO AGRICOLTURA E AREE PROTETTE
Settore Servizi alle Imprese Agricole e
Florovivaismo

Genova, data del protocollo

Fasc. 2023/7.5.1.0.0/84

Allegati: -

Alla c.a.

- Manaratti Gloria
- Ugolini Federico
- Di Mauro Damiano
- Burlando Raffaella

Oggetto: PSR M02.03 - attuazione DGR n. 1271/2023 -- **Ordine di Servizio:** costituzione della Commissione di valutazione.

c/o Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

RICHIAMATA la D.G.R. n. 1271 del 14/12/2023, con cui è stato approvato il Bando a valere sulla sottomisura M2.3 "Formazione dei consulenti" del Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022.

VISTO il punto 4, dell'allegato 1.B del citato Bando, il quale stabilisce che la valutazione di merito viene effettuata da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo, che provvede contestualmente a definirne le modalità operative.

CONSIDERATO che la Commissione provvede, a conclusione delle verifiche istruttorie di merito, a definire per ciascuna istanza:

- l'ammissibilità della proposta formativa, con le relative motivazioni in caso di non ammissibilità;
- il punteggio sulla base dei criteri di selezione di cui al punto 5) dell'allegato n. 1.B del Bando.

CONSIDERATO che a partire dal 30 gennaio 2024 sono aperti i termini per la presentazione delle proposte formative con scadenza entro il 18 aprile 2024.

Per quanto sopra indicato, in attuazione della citata DGR n. 1271/2023, si dispone quanto segue:

1) la Commissione di valutazione è costituita come segue:

- Manaratti Gloria;
- Ugolini Federico;
- Di Mauro Damiano;
- Burlando Raffaella.

La suddetta composizione potrà essere integrata, in caso di specifiche esigenze istruttorie, con successivo ordine di servizio.

In base alla tematica/argomento oggetto del corso, la Commissione di valutazione può richiedere consulenza ad altri funzionari regionali del Dipartimento, competenti per materia, e ciò dovrà risultare dai verbali di riunione della Commissione.

2) le modalità operative della Commissione sono le seguenti:

- il ruolo di coordinatore della Commissione di valutazione è assegnato a Manaratti Gloria;
- le riunioni della Commissione sono convocate dal coordinatore e sono valide in presenza di almeno due componenti, compreso il coordinatore. La partecipazione alle sedute della Commissione mediante videoconferenza è valida a tutti gli effetti per il raggiungimento della maggioranza. Alle riunioni può essere invitato, ove ritenuto necessario e funzionale ad una migliore valutazione delle pratiche, il Responsabile del Procedimento, senza diritto di voto;
- la valutazione di merito di ciascuna proposta formativa, risultata ricevibile, è effettuata in sessione collegiale dalla Commissione, secondo una check list, appositamente predisposta e approvata dalla Commissione medesima, sulla base degli ICO/EC autorizzati da Agea;
- per ciascuna proposta formativa la Commissione deve compilare la sopracitata check list esprimendo il punteggio complessivo sulla base dei criteri di cui al punto 5 dell'allegato 1.B del Bando, indicando le motivazioni per le proposte non ammesse;
- eventuali necessità di richiesta chiarimenti o documentazione integrativa, emerse a giudizio della Commissione, sono segnalate al Responsabile del Procedimento, che provvede a comunicarle al potenziale beneficiario ai sensi della L.R. n. 56/2009, sospendendo contestualmente i termini dell'istruttoria;
- tutte le riunioni devono essere verbalizzate: i verbali delle riunioni e tutte le check list devono essere stampati in una copia, siglati in tutte le pagine e sottoscritti dai componenti della Commissione. Tali documenti sono conservati agli atti del Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo a cura del Responsabile del Procedimento;
- i componenti della Commissione non hanno diritto a compensi;
- è facoltà della Commissione definire ulteriori e specifiche modalità operative.

3) adempimenti conclusivi della Commissione:

la Commissione, a conclusione delle verifiche istruttorie, provvede, anche con successive comunicazioni, a:

- indicare le proposte formative ammissibili con l'indicazione del punteggio assegnato per ciascuna proposta, come previsto dal Bando;
- indicare le proposte formative non ammissibili e le relative motivazioni;
- consegnare al Responsabile del Procedimento i verbali delle riunioni e le check list di competenza.

La Commissione è inoltre tenuta a esprimere un parere di merito nel caso di controdeduzioni alle comunicazioni di motivi ostativi.

Il Dirigente
(Dott.ssa Gloria Manaratti)