



## REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE TURISMO,  
AGRICOLTURA E AREE PROTETTE

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE  
AGRICOLE E FLOROVIVAISMO

Genova, data del protocollo

Classificazione: 2024/7.5.1.0.0/25

Al Dr. Stefano PINI  
Al Dr. Federico GRILLO  
Alla Dr.ssa Chiara BASSI  
c/o Settore Servizi alle Imprese  
Agricole e Florovivaismo

Oggetto: Misura M10.2 del PSR. Attuazione  
DGR n. 303/2024 – Ordine di  
Servizio.

### RICHIAMATA:

- la D.G.R. n. 303 del 28 marzo 2024, con la quale è stato approvato il bando ai sensi della misura M10.2 “interventi per la conservazione e l’uso sostenibile delle risorse genetiche vegetali in agricoltura” del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022;
- il Decreto n. 3026 del 06/05/2024 con il quale è stato prorogato al 20 maggio 2024 il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura M10.02, di cui alla citata DGR n. 303/2024.

VISTO il punto 12 del citato bando, il quale stabilisce che la valutazione di merito viene effettuata da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo, che provvede contestualmente a definirne le modalità operative.

CONSIDERATO che la Commissione provvede, a conclusione delle verifiche istruttorie di merito, a definire l’elenco delle domande ammissibili al sostegno con il relativo punteggio e la spesa ammessa ed eventuali prescrizioni nonché l’elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.

Per quanto sopra indicato, in attuazione della citata DGR n. 303/2024, si dispone quanto segue:

1) la commissione di valutazione è costituita come segue:

- Dott. Stefano Pini;
- Dott. Federico Grillo;
- Dott.ssa Chiara Bassi.

2) modalità operative della Commissione sono le seguenti:

- il ruolo di coordinatore della Commissione di valutazione è assegnato al Dr. Stefano Pini;
- le riunioni della Commissione sono convocate dal coordinatore e sono valide in presenza di almeno due componenti, compreso il coordinatore. La partecipazione alle sedute della commissione mediante videoconferenza è valida a tutti gli effetti per il raggiungimento della maggioranza;
- alle riunioni può essere invitato, ove ritenuto necessario e funzionale ad una migliore valutazione delle pratiche, il responsabile del procedimento, senza diritto di voto;
- la valutazione di merito di ciascun progetto operativo, risultata ricevibile, è effettuata in sessione collegiale dalla commissione, secondo una check list, appositamente predisposta e approvata dalla commissione medesima sulla base degli ICO/EC autorizzati da Agea;
- per ciascun progetto operativo la commissione deve compilare la sopracitata check list esprimendo il punteggio complessivo sulla base dei criteri di cui al punto 11 del bando, indicando le motivazioni per le spese non ammesse;
- eventuali necessità di richiesta chiarimenti o documentazione integrativa, emerse a giudizio della commissione, sono segnalate al responsabile del procedimento, che provvede a comunicarle al potenziale beneficiario ai sensi della L.R. n. 56/2009, sospendendo contestualmente i termini dell'istruttoria;
- tutte le riunioni devono essere verbalizzate: i verbali delle riunioni e tutte le check list devono essere stampati in una copia, siglati in tutte le pagine e sottoscritti dai componenti della commissione. Tali documenti sono conservati agli atti del Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo a cura del responsabile del procedimento;
- l'istruttoria di merito da parte della Commissione per ciascuna domanda viene effettuata a partire dal giorno successivo la trasmissione da parte del responsabile del procedimento, salvo eventuale sospensione e/o interruzione dei termini del procedimento amministrativo ai sensi della L.R. n. 56/2009;
- i componenti della commissione non hanno diritto a compensi;
- è facoltà della commissione definire ulteriori e specifiche modalità operative.

3) adempimenti conclusivi della Commissione:

A conclusione delle verifiche istruttorie, la Commissione provvede a:

- comunicare l'elenco dei progetti operativi ammissibili, con l'indicazione della spesa ammessa e del punteggio assegnato per ciascun progetto, come previsto dal bando;
- comunicare l'elenco dei progetti operativi non ammissibili e le relative motivazioni;
- consegnare al responsabile del procedimento i verbali delle riunioni e le check list di competenza.

La Commissione può altresì, di propria iniziativa, formulare al responsabile del procedimento pareri e osservazioni sull'ammissibilità delle spese ed è tenuta a esprimere un parere di merito nel caso di controdeduzioni alle comunicazioni di motivi ostativi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Gloria MANARATTI)