



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria

sottomisura M10.2

“sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura”

intervento 10.2.A

“Interventi per la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche vegetali in agricoltura”

PROGETTO OPERATIVO

SCHEMA TECNICA

TITOLO PROGETTO (max 200 caratteri)	
--------------------------------------------	--

ACRONIMO (max 30 caratteri)	
------------------------------------	--

SOGGETTO CAPOFILA	
--------------------------	--

SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI SUL PARTENARIATO

a) forma giuridica del partenariato *(previsionale)*

– il partenariato richiedente è <i>(contrassegnare con X)</i>	<i>di nuova costituzione</i>	
	<i>già costituita</i>	
– forma giuridica prevista per il partenariato	<i>specificare</i>	

b) anagrafica del partenariato

• PARTNER n. 1 - soggetto capofila (*)

– denominazione	
– tipologia soggetto (**)	
– sede legale	
– sede operativa (****)	
– CUA	
– partita IVA <i>(se diverso dal CUA)</i>	
– cod. ATECO	
– legale rappresentante	
– coordinatore del progetto	
– indirizzo email coordinatore (***)	
– telefono/cellulare coordinatore	

• PARTNER n. 2

– denominazione	
– tipologia soggetto (**)	
– sede legale	
– sede operativa (****)	
– CUA	
– partita IVA <i>(se diverso dal CUA)</i>	
– cod. ATECO	
– email del soggetto	
– legale rappresentante	
– referente del progetto	
– telefono/cellulare	

• PARTNER n. *(replicare la scheda per ciascun partner coinvolto) (*)*

– denominazione	
– tipologia soggetto (**)	
– sede legale	
– sede operativa (****)	
– CUA	
– partita IVA <i>(se diverso dal CUA)</i>	
– cod. ATECO	
– email del soggetto	
– legale rappresentante	
– referente del progetto	
– telefono/cellulare	

NOTA BENE:

(*) la numerazione assegnata a ciascun dei partner deve corrispondere a quella indicata della scheda finanziaria;

(**) indicare la tipologia dei soggetti aderenti al partenariato come individuato al punto 3 del Bando.

(***) le comunicazioni da parte della Regione sono inviate esclusivamente al soggetto capofila all'indirizzo PEC indicato in domanda di sostegno e possono essere anticipate all'indirizzo email del coordinatore.

(****) indicare la sede operativa in Liguria (risultante dal fascicolo aziendale o dalla visura camerale) solo per le imprese con sede legale non presente in Liguria.

c) presentazione del partenariato (*)

• **PARTNER n. 1**

--

• **PARTNER n. 2**

--

• **PARTNER n.**

--

NOTA BENE:

(*) per ciascun partner specificare dettagliatamente la pertinenza, la competenza/esperienza, complementarità e ruoli, in relazione agli obiettivi e alle attività progettuali

d) sinergia con le strutture regionali competenti (*)

--

(*) indicare eventuali attività e modalità di interscambio dati e informazioni per assicurare il coordinamento e la sistematica interazione con la Regione (N.B. fermo restando quanto previsto al punto 15 del bando in merito alla richiesta di informazioni tecniche da parte del Settore Servizi alle imprese agricole e florovivaismo)

SEZIONE II – INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

a) obiettivi progettuali (descrizione sintetica degli obiettivi generali e specifici)

--

b) area geografica progettuale (*)

	Imperia		Savona		Genova		La Spezia
--	----------------	--	---------------	--	---------------	--	------------------

(*) contrassegnare con X il livello provinciale/città metropolitana di svolgimento del progetto

c) settore

settore	risorse genetiche (*)
– orticolo	
– floricolo	
– officinali	
– leguminose	
– graminacee	
– frutticole	

(*) indicare nell'elenco le specie/varietà oggetto del progetto di biodiversità

d) descrizione delle risorse genetiche oggetto del progetto

- **risorsa n.1:** _____

descrizione (*)					
Famiglia	Genere	Specie	Nome della varietà	Sinonimi	Norma di riferimento(*)
(*) es. eventuale iscrizione all'anagrafe nazionale, prodotti tradizionali...					
stato delle conoscenze					
<ul style="list-style-type: none"> • areale di coltivazione: • elementi bibliografici/storici: • criticità/opportunità: 					
attivate svolte e collegamenti (**)					
obiettivi (***)					

(*) descrivere sinteticamente le principali caratteristiche delle risorse oggetto del progetto;

(**) illustrare le attività svolte, anche da altri soggetti, nell'ambito della salvaguardia della biodiversità e collegamenti con iniziative comunitari, nazionali e regionali, locali (progetti/iniziative già realizzati o in fase di svolgimento).

(***) descrivere gli obiettivi generali e specifici per la risorsa oggetto del progetto

- **risorsa n.2:** _____ (replicare scheda per ogni risorsa)

e) pertinenza e contributo della proposta progettuale con gli obiettivi del Bando

--

SEZIONE III - DESCRIZIONE ANALITICA del PROGETTO

a) durata del progetto (indicare la previsione del mese di inizio e di conclusione del progetto)

inizio progetto	fine progetto	durata (mesi)

b) azione mirate (da individuare almeno un'attività)

- **attività ammesse** (contrassegnare con X le attività previste e compilare la specifica scheda)

– caratterizzazione (morfologica, genetica, etc.)	
– valutazione agronomica	
– risanamento e produzione (premultiplicazione) di materiale di propagazione sano precommerciale	
– realizzazione e gestione di campi collezione delle risorse genetiche (duplicate in purezza)	
– realizzazione e gestione di banche del germoplasma	
– predisposizione di schede colturali per la caratterizzazione delle risorse genetiche vegetali e di dossier per l'iscrizione all'Anagrafe nazionale del biodiversità di interesse agricolo e alimentare	

- **attività n. ____** (replicare scheda, per ciascuna attività e per eventuali sotto-azioni, se previste, in cui si articola l'attività)

1																												
2																												
3																												

NOTA BENE: *il calendario deve essere riferito a partire dal mese previsto di inizio attività*

e) concretezza e applicabilità del progetto

- **risultati attesi**

--

- **output da produrre**

output	descrizione
–	
–	

- **indicatori (*)**

indicatori (*)	descrizione
–	
–	

NOTA BENE:

(**) *indicatori quantitativi e/o qualitativi (tecnici, economici, ambientali per valutare l'efficacia e l'efficienza del progetto)*

i) strumenti previsti per il monitoraggio/valutazione delle attività (*)

tipologia strumento	descrizione	tipologia attività
<input type="checkbox"/> questionario		
<input type="checkbox"/> interviste		
<input type="checkbox"/> sondaggi		
<input type="checkbox"/> focus group		
<input type="checkbox"/> altro		

(*) *contrassegnare con X le voci di interesse, specificare e descrivere gli strumenti individuati per ciascuna tipologia di attività previste dall'azione*

m) elementi integrativi (indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando)

--

SEZIONE IV - PERSONALE TECNICO, INCARICHI E SERVIZI ESTERNI

indicare il personale tecnico specificatamente dedicato al progetto

- **PARTNER n. 1 - soggetto capofila**

a) personale dipendente (*) (replicare scheda per ciascun personale coinvolto)

– **nominativo del tecnico:**

– qualifica (**)	
– ruolo (**)	
– competenze e esperienze professionali (***)	
– tempo dedicato (ore)	

– **nominativo del tecnico:**

– qualifica (**)	
– ruolo (**)	
– competenze e esperienze professionali (***)	

- tempo dedicato (ore)	
------------------------	--

b) incarichi esterni (*) (replicare scheda per ciascun personale coinvolto)

- **nominativo del tecnico:**

- qualifica (**)	
- ruolo (**)	
- tempo dedicato (ore)	
- competenze e esperienze professionali (***)	<i>se non appartenente ad un Organismo</i>
- Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>
- CUAА Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>

- **nominativo del tecnico:**

- qualifica (**)	
- ruolo (**)	
- tempo dedicato (ore)	
- competenze e esperienze professionali (***)	<i>se non appartenente ad un Organismo</i>
- Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>
- CUAА Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>

c) servizi esterni (*) (replicare scheda per ciascun Organismo coinvolto)

- **organismo:**

- CUAА Organismo	
- sede legale Organismo	
- nominativo del tecnico	
- tempo dedicato (ore)	
- competenze e esperienze professionali (***)	
- tipologia dei servizi offerti	

• **PARTNER n. 2**

a) personale dipendente (*) (replicare scheda per ciascun personale coinvolto)

- **nominativo del tecnico:**

- qualifica (**)	
- ruolo (**)	
- competenze e esperienze professionali (***)	
- tempo dedicato (ore)	

- **nominativo del tecnico:**

- qualifica (**)	
- ruolo (**)	
- competenze e esperienze professionali (***)	
- tempo dedicato (ore)	

b) incarichi esterni (*) (replicare scheda per ciascun personale coinvolto)

- **nominativo del tecnico:**

- qualifica (**)	
- ruolo (**)	

- tempo dedicato (ore)	
- competenze e esperienze professionali (***)	<i>se non appartenente ad un Organismo</i>
- Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>
- CUA Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>

- **nominativo del tecnico:**

- qualifica (**)	
- ruolo (**)	
- tempo dedicato (ore)	
- competenze e esperienze professionali (***)	<i>se non appartenente ad un Organismo</i>
- Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>
- CUA Organismo	<i>da compilare solo per i partner prestatori di Servizi</i>

c) servizi esterni (*) (replicare scheda per ciascun Organismo coinvolto)

- **organismo:**

- CUA Organismo	
- sede legale Organismo	
- nominativo del tecnico	
- tempo dedicato (ore)	
- competenze e esperienze professionali (***)	
- tipologia dei servizi offerti	

• **PARTNER n.** (replicare schede per ciascun partner e personale/organismo coinvolto)

(*) s'intende per:

- **personale dipendente:** rientrano i tecnici dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- **incarichi esterni:** rientrano gli incarichi di carattere tecnico o scientifico conferiti a **persona fisica** (compreso borse di studio e assegni di ricerca). I partner Prestatori di servizi possono conferire gli incarichi esterni anche a **soggetti terzi diversi dalle persone fisiche** (per l'impiego di personale tecnico dipendente), purché già convenzionati in sede di accreditamento;
- **servizi esterni:** rientrano le collaborazioni esterne, incluse la fornitura di servizi/incarichi esterni, per prestazioni tecnico - scientifiche rese da **soggetti terzi diversi dalle persone fisiche**.

(**) indicare la qualifica e il ruolo svolto nell'ambito del progetto (ricercatore, tecnico di supporto, specificando il livello/inquadramento nel caso di personale, le cui spese rientrano nell'ambito di UCS.

(***) illustrare sinteticamente le principali competenze/esperienze acquisite dal personale coinvolto nelle materie/tematiche oggetto del progetto. Ai fini della valutazione delle competenze del personale tecnico coinvolto, allegare il curriculum (max tre pagine cadauno) ed eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative (massimo 10 pubblicazioni)

Rappresentante Legale
(firma)

coordinatore del progetto
(firma)
