



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA
M01.02 “Sostegno ad attività informative e azioni di informazione”
azione b) “AZIONI DI INFORMAZIONE”

SCHEDA FINANZIARIA (preventivo)

| | |
|------------------------------|--|
| PRESTATORE DI SERVIZI | |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| TITOLO PROGETTO (max 200 caratteri) | |
|--|--|

Il Prestatore/Partner, beneficiario del sostegno, in base alla dichiarazione già resa in fase di riconoscimento, è soggetto che (contrassegnare con X):

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| – PUO’ RECUPERARE IVA (*) | <input type="checkbox"/> |
| – NON PUO’ RECUPERARE IVA | <input type="checkbox"/> |

(*) in caso il Prestatore sia in possesso di PIVA, si rimanda a quanto previsto al **punto 7 del Bando**.

NOTA BENE:

- gli importi indicati nella scheda finanziaria devono essere al netto dell’IVA oppure IVA inclusa in base all’indicazione prescelta
- la scheda finanziaria può essere compilata in formato word (**preferibilmente in formato excell**, scaricabile dal portale regionale agriligurianet)

A) SPESE PER SPORTELLI INFORMATIVI

- tabella n. 1.a: sportelli informativi - riepilogo finanziario per categorie di costo e focus area**

| CATEGORIE DI COSTO | sportelli informativi | | | | | | | | | | TOTALE |
|---|-----------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| | Sp1 | Sp2 | | | | | | | | | |
| | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | |
| 1a. personale tecnico staff Prestatore (*) | | | | | | | | | | | |
| 1b. incarichi esterni a soggetti persone fisiche (**) | | | | | | | | | | | |
| 1. Totale costi diretti personale | | | | | | | | | | | |
| 2. spese di trasferta | | | | | | | | | | | |
| 3. spese di formazione | | | | | | | | | | | |
| 4. spese per materiali/strumenti informativi | | | | | | | | | | | |
| 5. spese di pubblicizzazione | | | | | | | | | | | |
| 6. spese di assicurazione | | | | | | | | | | | |
| 7. altre spese (***) | | | | | | | | | | | |
| Totale COSTI DIRETTI | | | | | | | | | | | |
| COSTI INDIRETTI (****) | | | | | | | | | | | |
| TOTALE sportelli informativi | | | | | | | | | | | |

(*) vedi scheda tecnica sezione IV - voci 1.1 + 1.2 + 1.3; (**) vedi scheda tecnica sezione IV - voce 2.1; (***) sono incluse anche le spese per prestazioni tecnico scientifiche rese da soggetti diversi dalle persone fisiche indicate nella scheda tecnica sezione IV, voce 2.2; (****) massimo 15 % del "totale costi diretti per personale"

NOTA BENE: indicare il numero dello sportello (sp) associando la focus area prevalente

- tabella n. 2.a: sportelli informativi - riepilogo complessivo della spesa e del contributo per Focus area (richiesto e ammesso)**

| | FA 2.a | FA3.a | TOTALE SPORTELLI |
|--|--------|-------|------------------|
| SPESA/CONTRIBUTO RICHIESTO sportelli | | | |
| SPESA/CONTRIBUTO AMMESSO sportelli (*) | | | |

(*) a cura della Regione

- **tabella n. 3.a: sportelli informativi - dettaglio di spesa per categorie di costo**

1.a personale tecnico staff Prestatore (include i tecnici dichiarati nello staff del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/2016: personale dipendente del Prestatore, collaborazioni esterne per prestazioni tecnico-scientifiche, rese da persone fisiche oppure da personale dipendente di soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*)

| descrizione | ore | costo orario | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|-----|--------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | |

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche esterni allo staff del Prestatore ()**

| descrizione | ore | costo orario | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|-----|--------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | |

2. spese di trasferta

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

3. spese di formazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

4. spese per materiale/strumenti informativi

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

5. spese di pubblicizzazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

6. spese di assicurazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

7. altre spese, incluso fornitura di servizi/incarichi esterni per prestazioni tecnico - scientifiche rese da soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*)**

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | | | | |
| Costi indiretti | | | | | | | |
| TOTALE SPORTELLI (incluso costi indiretti) | | | | | | | |

Nel campo "azione": indicare il riferimento allo sportello (vedi scheda tecnica) a cui viene attribuita la spesa

B) SPESE PER INCONTRI INFORMATIVI

● **tabella n. 1.b: incontri informativi - riepilogo finanziario per categorie di costo e focus area**

| CATEGORIE DI COSTO | incontri informativi | | | | | | | | | | TOTALE |
|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | inc | inc | inc | inc | inc | inc | inc | inc | inc | inc | |
| | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | |
| 1a. personale tecnico staff Prestatore (*) | | | | | | | | | | | |
| 1b. incarichi esterni a soggetti persone fisiche (**) | | | | | | | | | | | |
| 1. Totale costi diretti personale | | | | | | | | | | | |
| 2. spese di trasferta | | | | | | | | | | | |
| 3. spese di formazione | | | | | | | | | | | |
| 4. spese per materiali/strumenti informativi | | | | | | | | | | | |
| 5. spese di pubblicizzazione | | | | | | | | | | | |
| 6. spese di assicurazione | | | | | | | | | | | |
| 7. altre spese (***) | | | | | | | | | | | |
| Totale COSTI DIRETTI | | | | | | | | | | | |
| COSTI INDIRETTI (****) | | | | | | | | | | | |
| TOTALE incontri informativi | | | | | | | | | | | |

(*) vedi scheda tecnica sezione IV - voci 1.1 + 1.2 + 1.3; (**) vedi scheda tecnica sezione IV - voce 2.1; (***) sono incluse anche le spese per prestazioni tecnico scientifiche rese da soggetti diversi dalle persone fisiche indicate nella scheda tecnica sezione IV, voce 2.2; (****) massimo 15 % del "totale costi diretti per personale"

NOTA BENE: indicare il numero dell'incontro (inc) associando la focus area prevalente

● **tabella n. 2.b: incontri informativi - riepilogo complessivo della spesa e del contributo per Focus area (richiesto e ammesso)**

| | FA 2.a | FA3.a | TOTALE INCONTRI |
|---------------------------------------|--------|-------|-----------------|
| SPESA/CONTRIBUTO RICHIESTO incontri | | | |
| SPESA/CONTRIBUTO AMMESSO incontri (*) | | | |

(*) a cura della Regione

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| TOTALE | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|

6. spese di assicurazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

7. altre spese, incluso fornitura di servizi/incarichi esterni per prestazioni tecnico - scientifiche rese da soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*)**

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | | | |
| Costi indiretti | | | | | | |
| TOTALE INCONTRI (incluso costi indiretti) | | | | | | |

Nel campo "azione": indicare il riferimento all'incontro (vedi scheda tecnica) a cui viene attribuita la spesa

C) SPESE PER MATERIALI E PRODOTTI INFORMATIVI

• **tabella n. 1.c: prodotti informativi - riepilogo finanziario per categorie di costo e focus area**

| CATEGORIE DI COSTO | Prodotti informativi | | | | | | | | | | TOTALE |
|---|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| | pr | pr | pr | pr | pr | pr | pr | pr | pr | pr | |
| | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | FA | |
| 1a. personale tecnico staff Prestatore (*) | | | | | | | | | | | |
| 1b. incarichi esterni a soggetti persone fisiche (**) | | | | | | | | | | | |
| 1. Totale costi diretti personale | | | | | | | | | | | |
| 2. spese di trasferta | | | | | | | | | | | |
| 3. spese di formazione | | | | | | | | | | | |
| 4. spese per materiali/strumenti informativi | | | | | | | | | | | |
| 5. spese di pubblicizzazione | | | | | | | | | | | |
| 6. spese di assicurazione | | | | | | | | | | | |
| 7. altre spese (***) | | | | | | | | | | | |
| Totale COSTI DIRETTI | | | | | | | | | | | |
| COSTI INDIRETTI (****) | | | | | | | | | | | |
| TOTALE prodotti informativi | | | | | | | | | | | |

(*) vedi scheda tecnica sezione IV - voci 1.1 + 1.2 + 1.3; (**) vedi scheda tecnica sezione IV - voce 2.1; (***) sono incluse anche le spese per prestazioni tecnico scientifiche rese da soggetti diversi dalle persone fisiche indicate nella scheda tecnica sezione IV, voce 2.2; (****) massimo 15 % del "totale costi diretti per personale"

NOTA BENE: indicare il numero del prodotto (pr) associando la focus area prevalente

• **tabella n. 2.c: prodotti informativi - riepilogo complessivo della spesa e del contributo per Focus area (richiesto e ammesso)**

| | FA 2.a | FA3.a | TOTALE PRODOTTI |
|---------------------------------------|--------|-------|-----------------|
| SPESA/CONTRIBUTO RICHIESTO prodotti | | | |
| SPESA/CONTRIBUTO AMMESSO prodotti (*) | | | |

(*) a cura della Regione

• **tabella n. 3.c: prodotti informativi - dettaglio di spesa per categorie di costo**

1.a personale tecnico staff Prestatore (include i tecnici dichiarati nello staff del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/2016: personale dipendente del Prestatore, collaborazioni esterne per prestazioni tecnico-scientifiche, rese da persone fisiche oppure da personale dipendente di soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*))

| descrizione | ore | costo orario | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|-----|--------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | |

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche esterni allo staff del Prestatore (**)

| descrizione | ore | costo orario | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|-----|--------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | |

2. spese di trasferta

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

3. spese di formazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

4. spese per materiale/strumenti informativi

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

5. spese di pubblicizzazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

6. spese di assicurazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

7. altre spese, incluso fornitura di servizi/incarichi esterni per prestazioni tecnico - scientifiche rese da soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*)**

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | | | | |
| Costi indiretti | | | | | | | |
| TOTALE PRODOTTI (incluso costi indiretti) | | | | | | | |

Nel campo "azione": indicare il riferimento al prodotto informativo (vedi scheda tecnica) a cui viene attribuita la spesa

D) SPESE TRASVERSALI

• **tabella n. 1.d: spese trasversali - riepilogo finanziario per categorie di costo e focus area**

| CATEGORIE DI COSTO | spese trasversali | | |
|---|-------------------|--------|--------|
| | FA 2.a | FA 3.a | TOTALE |
| 1a. personale tecnico staff Prestatore (*) | | | |
| 1b. incarichi esterni a soggetti persone fisiche (**) | | | |
| 1. Totale costi diretti personale | | | |
| 2. spese di trasferta | | | |
| 3. spese di formazione | | | |
| 4. spese per materiali/strumenti informativi | | | |
| 5. spese di pubblicizzazione | | | |
| 6. spese di assicurazione | | | |
| 7. altre spese (***) | | | |
| Totale COSTI DIRETTI | | | |
| COSTI INDIRETTI (****) | | | |
| TOTALE spese trasversali | | | |

(*) vedi scheda tecnica sezione IV - voci 1.1 + 1.2 + 1.3; (**) vedi scheda tecnica sezione IV - voce 2.1; (***) sono incluse anche le spese per prestazioni tecnico scientifiche rese da soggetti diversi dalle persone fisiche indicate nella scheda tecnica sezione IV, voce 2.2; (****) massimo 15 % del "totale costi diretti per personale"

• **tabella n. 2.d: spese trasversali - riepilogo complessivo della spesa e del contributo per Focus area (richiesto e ammesso)**

| | FA 2.a | FA3.a | TOTALE SPESE TRASVERSALI |
|---|--------|-------|--------------------------|
| SPESA/CONTRIBUTO RICHIESTO spese trasversali | | | |
| SPESA/CONTRIBUTO AMMESSO spese trasversali (*) | | | |

(*) a cura della Regione

- tabella n. 3.d: spese trasversali – dettaglio di spesa per categorie di costo

1.a personale tecnico staff Prestatore (include i tecnici dichiarati nello staff del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/2016: personale dipendente del Prestatore, collaborazioni esterne per prestazioni tecnico-scientifiche, rese da persone fisiche oppure da personale dipendente di soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*))

| descrizione | ore | costo orario | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|-----|--------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | |

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche esterni allo staff del Prestatore (**)

| descrizione | ore | costo orario | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|-----|--------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | |

2. spese di trasferta

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

3. spese di formazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

4. spese per materiale/strumenti informativi

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

5. spese di pubblicazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|------------------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| TOTALE | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|

6. spese di assicurazione

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

7. altre spese, incluso fornitura di servizi/incarichi esterni per prestazioni tecnico - scientifiche rese da soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (*)**

| descrizione | azione | spesa imponibile | spesa IVA | spesa totale (IVA inclusa) | spesa totale richiesta | focus area | spesa ammessa totale (*) |
|---------------|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | | | |
| Costi indiretti | | | | | | |
| TOTALE SPESE TRASVERSALI (incluso costi indiretti) | | | | | | |

E) RIEPILOGO SPESA DEL PRESTATORE DI SERVIZI / PARTNER

- tabella n. 1.e: riepilogo finanziario del Prestatore / Partner distinto per tipologia di azioni informative e focus area

| FOCUS AREA | Tipologia di spesa | TOTALE spesa/ contributo richiesto | TOTALE X FOCUS AREA | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | spesa/contributo richiesto | spesa/contributo ammesso |
| FA 2a | - sportelli informativi | | | |
| | - incontri informativi | | | |
| | - prodotti informativi | | | |
| | - spese trasversali | | | |
| FA 3.a | - sportelli informativi | | | |
| | - incontri informativi | | | |
| | - prodotti | | | |
| | - spese trasversali | | | |
| TOTALE PRESTATORE/PARTNER | | | | |

- tabella n. 2.e: riepilogo finanziario complessivo per Prestatore / Partner

| suddivisione spese | totale spesa imponibile | totale spesa IVA | totale spesa richiesta | totale contributo richiesto | totale spesa/contributo ammesso |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| - sportelli informativi | | | | | |
| - incontri informativi | | | | | |
| - prodotti informativi | | | | | |
| - spese trasversali | | | | | |
| TOTALE PRESTATORE / PARTNER | | | | | |

F) PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA PREVENTIVI DI SPESA*da compilare a cura del Prestatore***tabella n. 1.f: raffronto tra preventivi di spesa**

| n. | voce di spesa | preventivo prescelto | | 1° preventivo di confronto | | 2° preventivo di confronto | |
|----|---------------|----------------------|--|----------------------------|--|----------------------------|--|
| | | ditta | | ditta | | ditta | |
| 1 | | data e n. | | data e n. | | data e n. | |
| | | € | | € | | € | |
| | | ditta | | ditta | | ditta | |
| 2 | | data e n. | | data e n. | | data e n. | |
| | | € | | € | | € | |
| | | ditta | | ditta | | ditta | |
| 3 | | data e n. | | data e n. | | data e n. | |
| | | € | | € | | € | |
| | | ditta | | ditta | | ditta | |
| 4 | | data e n. | | data e n. | | data e n. | |
| | | € | | € | | € | |
| | | ditta | | ditta | | ditta | |

| n. | motivazione della scelta (*) |
|----|------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| | |

(*) motivazione nel caso di numero preventivi inferiore a tre o di scelta diversa dal preventivo più economico, ai sensi della DGR n. 1115/2016 (ammissibilità spese).

tabella n. 2.f: eventuali voci di spesa con preventivi allegabili con domanda di pagamento

| n. | voce di spesa | motivazione (*) |
|----|---------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| | | |

NOTA BENE

(*) indicare e motivare le voci di spesa per le quali i preventivi, ai sensi della DGR n. 1115/2016, possono essere presentati con la domanda di pagamento

G) RIEPILOGO DEL PROGETTO INFORMATIVO

(da compilare a cura del Prestatore capofila solo in caso di partenariato)

- tabella n. 1.g: riepilogo finanziario del progetto informativo distinto per partner e per focus area

| PARTNER | FOCUS AREA | | TOTALE richiesto progetto | TOTALE ammesso progetto |
|------------------------|----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|
| | FA 2a | FA 3.a | | |
| | spesa/contributo richiesto | | | |
| partner n. 1 | | | | |
| partner n. 2 | | | | |
| partner n. 3 | | | | |
| partner n. 4 | | | | |
| partner n. 5 | | | | |
| TOTALE PROGETTO | | | | |

- tabella 2.g: riepilogo totale del progetto informativo

| suddivisione spese | totale spesa/contributo richiesta | totale spesa/contributo ammesso |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| – sportelli informativi | | |
| – incontri informativi | | |
| – prodotti informativi | | |
| – spese trasversali | | |
| TOTALE PROGETTO | | |

(*) a cura della Regione