

**S.I.N.** (S.P.A.)

**SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

*Riforma 2014/2020*

*Compilazione Misure non connesse alla  
superficie o agli animali*

*Manuale Utente*

**Status Documento**

## Identificazione

<b>Codice</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-MEV-SFT-15201-01.3		
<b>Edizione</b>	03		
<b>Titolo</b>	Riforma 2014/2020 - Compilazione domande misure non connesse alla superficie o agli animali		
<b>Tipo</b>	Manuale Utente		
<b>N° Pagine</b>	87		
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/> Riservata	<input checked="" type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato

## Controllo delle modifiche

Edizione	Publicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	27-11-2015	Prima emissione.	Tutti
2	25-03-2016	Rilascio della gestione della predisposizione documentale non de materializzata in base alla configurazione in fase di predisposizione del bando	3.4.2.6; 3.4.2.9
3	16-05-2016	Compilazione domanda di sostegno soggetto capofila (progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione)	2.1;2.2;2.6.2;2.6.2.1; 2.6.2.2;2.6.2.4

## Indice

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1. <i>PREMESSA</i> .....	5
1.2. <i>SCOPO</i> .....	5
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE</i> .....	5
1.4. <i>RIFERIMENTI</i> .....	10
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE</i> .....	11
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO</i> .....	11
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	12
2.1. <i>ACCESSO SIAN</i> .....	12
2.2. <i>ACCESSO - RETE RURALE NAZIONALE</i> .....	14
2.3. <i>GENERALITÀ</i> .....	16
2.3.1. <i>Compilazione</i> .....	16
2.3.2. <i>Stampa definitiva</i> .....	16
2.3.3. <i>Rilascio Della Domanda</i> .....	17
2.4. <i>UTENTI</i> .....	17
2.5. <i>VINCOLI</i> .....	18
2.6. <i>FUNZIONI ELEMENTARI</i> .....	18
2.6.1. <i>Anagrafica</i> .....	18
2.6.1.1. <i>Stampa Multipla</i> .....	19
2.6.1.2. <i>Rilascio Multiplo</i> .....	20
2.6.1.3. <i>Funzioni Accessorie</i> .....	22
2.6.1.4. <i>Ricerca Azienda</i> .....	23
2.6.1.5. <i>Lista Soggetti</i> .....	24
2.6.1.6. <i>Lista Atti</i> .....	25
2.6.1.7. <i>Dati Anagrafici</i> .....	27
2.6.1.7.1. <i>Coordinate Bancarie</i> .....	29
2.6.1.7.2. <i>Dati del Rappresentante Legale</i> .....	30
2.6.2. <i>Dati Settoriali</i> .....	30
2.6.2.1. <i>Beneficiario Singolo - Accesso Individuale oppure Accesso individuale come partner di progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, pacchetto giovani con più insediati e progetto di cooperazione.</i> .....	30
2.6.2.2. <i>Beneficiari Multipli – Capofila - progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione</i> .....	36
2.6.2.3. <i>Piano Interventi</i> .....	37
2.6.2.3.1. <i>Gestione Tipologia di intervento</i> .....	37
2.6.2.3.1.1. <i>Inserimento Tipologia di intervento</i> .....	37
2.6.2.3.1.2. <i>Cancella Tipologia di intervento</i> .....	38
2.6.2.3.2. <i>Gestione Interventi</i> .....	39
2.6.2.3.2.1. <i>Inserimento intervento</i> .....	39
2.6.2.3.2.2. <i>Modifica intervento</i> .....	40
2.6.2.3.2.3. <i>Cancella intervento</i> .....	41
2.6.2.3.3. <i>Gestione Sottointerventi</i> .....	43
2.6.2.3.3.1. <i>Inserimento sottointervento</i> .....	43
2.6.2.3.3.2. <i>Modifica sottointervento</i> .....	44
2.6.2.3.3.3. <i>Cancella sottointervento</i> .....	44
2.6.2.3.4. <i>Gestione Voci di Spesa</i> .....	47
2.6.2.3.4.1. <i>Inserimento Voci di Spesa</i> .....	48
2.6.2.3.4.2. <i>Modifica Voci di Spesa</i> .....	49
2.6.2.3.4.3. <i>Cancella Voci di Spesa</i> .....	51
2.6.2.3.5. <i>Gestione Particelle</i> .....	53
2.6.2.3.5.1. <i>Inserimento Particelle</i> .....	53
2.6.2.3.5.2. <i>Modifica Particelle</i> .....	56
2.6.2.3.5.3. <i>Cancella Particelle</i> .....	58
2.6.2.3.6. <i>Gestione Recapiti</i> .....	60
2.6.2.3.6.1. <i>Inserimento Recapito</i> .....	60

---

2.6.2.3.6.2.	Modifica Recapito.....	62
2.6.2.3.6.3.	Cancella Recapito.....	62
2.6.2.4.	Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto.....	63
2.6.2.5.	Impegni, Criteri e Obblighi (ICO).....	64
2.6.2.6.	Localizzazione Azienda.....	65
2.6.2.7.	Riepilogo Spese Eleggibili.....	66
2.6.2.8.	Dichiarazioni e Impegni.....	67
2.6.2.9.	Documentazione Allegata.....	69
2.6.2.10.	Autovalutazione Progetto.....	70
2.6.2.11.	Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo.....	71
2.6.2.12.	Calcolo Anomalie.....	71
2.6.3.	Anagrafica – Dettaglio del Richiedente.....	74
2.6.3.1.	Stampa Definitiva.....	75
2.6.3.2.	Stampa Provvisoria.....	84
2.6.3.3.	Ristampa.....	84
2.6.3.4.	Annula Barcode.....	84
2.6.3.5.	Rilascio.....	84
2.6.3.6.	Rilascio OTP.....	84
2.6.3.7.	Ricevuta Accettazione.....	85
2.6.4.	CONSULTAZIONE.....	86
3.	CODICI E MESSAGGI.....	87

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. Premessa**

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

Il sistema in cui si interviene è la Riforma 2014/2020 – Compilazione delle domande relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

Il tipo di intervento effettuato è lo sviluppo dei servizi secondo quanto richiesto da SIN/AGEA.

### **1.2. Scopo**

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di aiuto.

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di aiuto relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

### **1.3. Campo d'applicazione**

Il presente documento trova applicazione per le domande di aiuto e gli atti amministrativi ad essa correlati relativamente alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020.

La tabella di seguito riporta, con riferimento alle misure definite nel Reg. (UE) 1305/2013, l'elenco delle misure e sottomisure di sostegno per le quali è possibile presentare le domande di aiuto e gli atti ad esso correlati, attraverso i servizi di presentazione

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 14 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
		1.2 – Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
		1.3 – Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
Articolo 15 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	2.1 – Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
		2.2 – Sostegno per l'avviamento di servizi di consulenza aziendale, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole, nonché di servizi di consulenza forestale
		2.3 – Sostegno alla formazione dei consulenti
Articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	3.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
		3.2 – Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
Articolo 17 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali	4.1 – Sostegno a investimenti nelle aziende agricole
		4.2 – Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
		4.3 – Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
		4.4 – Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali.
Articolo 18 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione.	5.1 – Sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		5.2 – Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.
Articolo 19 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.	6.1 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori
		6.2 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali
		6.3 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per lo sviluppo delle piccole aziende agricole
		6.4 – Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
		6.5 – Pagamenti agli agricoltori ammissibili al regime per i piccoli agricoltori che cedono permanentemente la propria azienda ad un altro agricoltore
Articolo 20 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	7 – Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	7.1 – Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico
		7.2 – Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico
		7.3 – Sostegno per l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga e di infrastrutture passive per la banda larga, nonché la fornitura di accesso alla banda larga e ai servizi di pubblica amministrazione online
		7.4 – Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		<p>7.5 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala</p> <p>7.6 – Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente</p> <p>7.7 – Sostegno a investimenti finalizzati alla rilocalizzazione di attività e alla riconversione di fabbricati o altri impianti situati all'interno o nelle vicinanze di centri rurali, al fine di migliorare la qualità della vita o i parametri ambientali del territorio interessato</p> <p>7.8 – Altri</p>
<p>Articolo 21 del regolamento (UE) n. 1305/2013.</p>	<p>8 – Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste</p>	<p>8.1 - Sostegno alla forestazione/all'imboschimento (*) Sottomisura a carattere misto.</p> <p>8.2 - Sostegno per l'impianto e il mantenimento di sistemi agroforestali</p> <p>8.3 - Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici</p> <p>8.4 - Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici</p> <p>8.5 - Aiuti agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali</p> <p>8.6 - Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste</p>

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 27 del regolamento (UE) n. 1305/2013	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	16 – Cooperazione	16.1 – Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura
		16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie
		16.3 – Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e la commercializzazione dei servizi turistici
		16.4 – Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali
		16.5 – Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso
		16.6 – Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali
		16.7 – Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
		16.8 – Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti
		16.9 – Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare
		16.10 – Altri

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013.	19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - SLTP)	19.1 – Sostegno preparatorio
		19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP
		19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale
		19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.1 – sostegno per l'assistenza tecnica (esclusa la RRN)

#### 1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente:

CODICE	DOCUMENTO
Regolamento UE	Reg. CE 1305/2013
Modello domanda Misure non connesse a superfici o animali	Domanda di Aiuto - Modello stampa v23.xls

**1.5. Registro delle Modifiche**

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE
1.0	Prima emissione	27/11/2015
2.0	Seconda emissione	25/03/2016
3.0	Terza emissione	16/05/2016

**1.6. Acronimi e Glossario**

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<i>NTVC</i>	<i>Nucleo tecnico Verifica e collaudo</i>
<i>EGC</i>	<i>Ente gestore contratto</i>
<i>SCD</i>	<i>Standard di codifica dei documenti SIN</i>
<i>ASS</i>	<i>Area Sviluppo e servizi</i>
<i>VCM</i>	<i>Verifica e Controllabilità delle Misure PSR</i>

## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

### 2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all’area riservata”**.

The screenshot shows the SIAN website interface. A red arrow points from the text above to the 'Accesso all'area riservata' link in the 'Login' section. The 'Organismi Pagatori' list includes: Arba, Arpa, Appag, Bolzano-Bozen, Agea, and Arcea. The 'UTENTI QUALIFICATI' section features a 'CNS' logo and an 'Osservatorio Agroclimatico' logo.

Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante

“**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

**2.2. Accesso - RETE RURALE NAZIONALE**

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale della Rete Rurale Nazionale al seguente indirizzo (URL): <http://www.reterurale.it/>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

**RETERURALE NAZIONALE 20142020**

mipaaf ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Print, Email, UK, RSS

✓ PER SAPERNE DI PIU' ✓ AREE TEMATICHE ✓ ARCHIVI ✓ SERVIZI

**ilPORTALEdelloSVILUPPORURALE**

Sei in: Home

**Cork 2.0**

Dieci punti programmatici per la futura politica di sviluppo rurale

La Commissione europea, tramite il diretto interessamento del Commissario Phil Hogan, si è fatta promotrice di un nuovo importante evento, la conferenza europea sullo sviluppo rurale "Cork 2.0", vent'anni dopo il primo incontro tenutosi nel 1996 presso la stessa città. La dichiarazione finale "A better Life in Rural areas", è espressione del lavoro svolto da circa 300 partecipanti e costituisce un invito agli Stati Membri alla condivisione di alcune fondamentali linee strategiche da incorporare nelle future politiche di sviluppo rurale. [Leggi tutto](#)

**Rural Day: Il Film**

The URL you requested

The page you have requested has been banned.

URL = [www.youtube.com/embed/6](http://www.youtube.com/embed/6)

#spesapubblica

Report mensile di Dicembre 2015 di

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013. **BEST OF programmazione 2007-2013**

**2014•2020**

- [Piano biennale Rete Rurale](#)
- [Programma Rete Rurale Nazionale](#)
- [La nuova Rete Rurale si presenta](#)
- [Progr. nazionale sviluppo rurale](#)
- [PSR regionali approvati](#)
- [Programmi altri Stati membri](#)
- [Accordo di partenariato 2014-20](#)

A questo punto selezionare il link "Servizi" e successivamente "Servizi informatici".

**RETERURALE NAZIONALE 20142020**

mipaaf ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Print, Email, UK, RSS

✓ PER SAPERNE DI PIU' ✓ AREE TEMATICHE ✓ ARCHIVI ✓ SERVIZI

**ilPORTALEdelloSVILUPPORURALE**

Sei in: Home

**Cork 2.0**

**Rural Day: Il Film**

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013.

**SERVIZI**

- > FORUM
- > AREA RISERVATA
- > LINK UTILI
- > SERVIZI INFORMATICI
- > LA REDAZIONE
- > SERVIZI DI OPEN DATA

Selezionare quindi il link **“Accedi ai servizi informatici della RRN”**



Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante **“Log in”**. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.



A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l’applicazione, selezionando la relativa voce presente nell’area dei servizi.

Funzionalità

### **2.3. Generalità**

La compilazione delle domande di aiuto afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020 si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale, “\_\_\_\_\_”.

La funzionalità di inserimento nuovo atto delle domande effettua il salvataggio nei casi in cui siano soddisfatti i seguenti requisiti di accesso:

1. esistenza dell'anagrafe aziendale;
2. esistenza dell'informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
3. esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato e utenti dello sportello Agea regionale).

Le domande verranno inserite nello stato 'in compilazione'. Sarà cura dell'utente verificarne il contenuto ed eventualmente procedere alla stampa definitiva e al rilascio.

Di seguito si rappresentano le fasi salienti che portano alla presentazione degli atti amministrativi, fasi applicabili sia alla domanda di aiuto, sia alla domanda di variante progettuale, sia alla domanda di rinuncia.

#### **2.3.1. Compilazione**

E' il servizio attraverso cui l'utente abilitato provvede alla compilazione dell'atto amministrativo, mediante l'acquisizione sul sistema informativo di tutte le informazioni previste nel corrispondente modello (domanda di aiuto, domanda di variante, domanda di rinuncia), attingendo dai vari sistemi informativi del SIAN le informazioni di base già disponibili in questi ultimi. Nel seguito del documento sono riportate – per ciascuna tipologia di atto amministrativo – le informazioni che dovranno essere compilate ovvero prelevate dai sistemi informativi di riferimento correlati (Fascicolo aziendale, Sistema di Predisposizione ecc.).

Durante questa fase la domanda è nello stato “In compilazione”.

#### **2.3.2. Stampa definitiva**

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Tale processo va a buon fine nel caso siano stati acquisiti tutti i dati obbligatori. Da questo momento la domanda non è più modificabile. Il sistema genera l'immagine della domanda in un file

(in formato .pdf) ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate.

Si determina una modifica dello stato di avanzamento lavori della domanda che passa nello stato "Stampata".

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il file .pdf) di una domanda già stampata.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva, nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della domanda emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della domanda da "Stampata" a "In compilazione".

### 2.3.3. Rilascio Della Domanda

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

La funzione di rilascio in particolare, alla quale sono abilitati solo gli utenti designati, fa sì che alla domanda sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato della domanda passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento la domanda è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

## 2.4. Utenti

Gli utenti abilitati alla Riforma 2014/2020 - Compilazione delle domande relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali sono:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di Compilazione domande.
- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di Compilazione domande.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di Compilazione domande.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire tutti i soggetti che intendano presentare una domanda di premio, mentre gli utenti degli Sportelli Agea Regionali potranno lavorare soltanto i cuaa che presentino domanda con autorità di gestione la Regione stessa.

Per quanto riguarda gli atti, gli sportelli Agea potranno lavorare solamente gli atti da loro creati.

## 2.5. Vincoli

N.A.

## 2.6. Funzioni elementari

Inserita login e password sarà visualizzata la seguente maschera per la selezione della fase (Compilazione o Consultazione):

The screenshot shows a web interface titled "Compilazione Atto". On the left is a sidebar with a user profile icon and the text "Utente:". The main content area is titled "Selezione Fase" and displays the text "DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI". Below this, it says "Scegliere la fase" and has two radio buttons: "Compilazione" (which is selected) and "Consultazione". At the bottom right of the main area is a "Ricerca" button.

Si aprirà la pagina di ricerca:

The screenshot shows a search page titled "Compilazione Atto". At the top, there are navigation tabs: "Ricerca Azienda", "Stampa Multipla", "Rilascio Multiplo", and "Funzioni Accessorie". The main heading is "Ricerca". Below it, the text "Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI" is displayed. A note says "(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca". There are two sections: "Per Soggetto:" and "Per Atto:". Each section has three input fields: "CUAA: (\*)", "Denominazione: (\*)", and "Numero Domanda: (\*)". At the bottom right, there are "Cerca" and "Reimposta" buttons.

### 2.6.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link “**Stampa Multipla**”, le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link “**Rilascio Multiplo**”, le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Funzioni Accessorie**”, l’elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda, tramite il link “**Ricerca Azienda**”

### 2.6.1.1. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

#### Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Ricerca per la Stampa Massiva**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(\*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Ufficio:  ▼

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

## Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla**

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
1	S			DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
2	S			DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
3	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
4	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
5	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
6	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

**Stampa Massiva**

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto "Stampa Massiva", verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

## Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla**

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
1	S			DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
2	S			DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
3	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
4	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
5	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
6	S			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

**Stampate 0 domande su 2 richieste**

**Stampa Massiva**

### 2.6.1.2. Rilascio Multiplo

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda   Stampa Multipla   **Rilascio Multiplo**   Funzioni Accessorie

**Ricerca per il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(\*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Ufficio:  ▼

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Sch. Condizionali
			54250000087	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000038	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tu

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto “Rilascio Massivo”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.  
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

### 2.6.1.3. Funzioni Accessorie

Per potere visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate è necessario selezionare l'ufficio territorialmente competente e selezionare il pulsante **Cerca**.

## Compilazione Atto

Se per l'ufficio selezionato esistono domande **Da Stampare** sarà visualizzata la seguente pagina:

## Compilazione Atto

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione
		DOMANDA INIZIALE	103.061.006	2015-09-24 00:00:00.0	4	SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
2			DOMANDA INIZIALE	103.061.006	2015-09-24 00:00:00.0		SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE		

Selezionando il link **Domande Stampate** nel menù a destra, se per l'ufficio selezionato esistono domande stampate, sarà visualizzata la pagina contenente la lista delle domande che soddisfano i criteri di ricerca.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

Selezionando il link **Domande Rilasciate** nel menù a destra, se per l'ufficio selezionato esistono domande rilasciate, sarà visualizzata la pagina contenente la lista delle domande che soddisfano i criteri di ricerca.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

#### 2.6.1.4. Ricerca Azienda

Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera **"Risultato Ricerca Soggetti"**, altrimenti viene inviato il messaggio generico **"Nessun record trovato"**.



L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre o del CUAА o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca verifica **che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera **“Risultato Ricerca Atti”**, altrimenti viene inviato il messaggio generico **“Nessun record trovato”**.

**Compilazione Atto**

Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Atti**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.

#### 2.6.1.5. Lista Soggetti

Dalla maschera **“Risultato Ricerca Soggetti”** è possibile, dopo aver impostato la regione e l'Ente, creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il tasto **“Nuovo Atto”**.

Oppure è possibile procedere con la visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto tramite la funzione **“Lista ATTI”**.

**Compilazione Atto**

Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:** HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		02123020816	103.081.006	<input checked="" type="radio"/>

Lista Atti

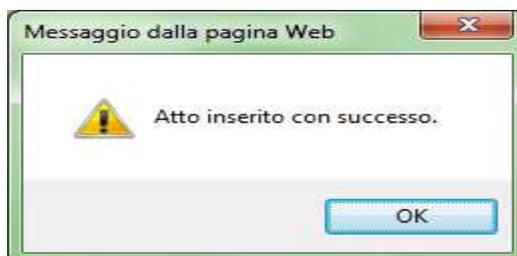
Regione:  Ente:  Tipo Atto:  **Nuovo Atto**

Per procedere con la creazione di un nuovo atto è obbligatorio scegliere, l'autorità di gestione e l'ente delegato di competenza. Questa scelta è vincolata al ruolo dell'utente:

- ✓ Se l'utente è un CAA, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un Ente Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;
- ✓ Se l'utente è un Ente Delegato, sia l'ente delegato che l'autorità di gestione saranno impostati e imm modificabili;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Nazionale, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;

Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione del fascicolo valida e l'informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Inoltre, verificherà l'esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Regioni, utente sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o utenti dello sportello Agea Regionale).

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell'inserimento dell'atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



### 2.6.1.6. Lista Atti

La maschera “**Risultato Ricerca Atti**” elenca gli atti associati al soggetto selezionato.

**Compilazione Atto**

Utente Ricerca Azienda Cambia Ente

**Risultato ricerca Atti** HELP

Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorita	Selez
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	..	4	SICILIA	<input checked="" type="radio"/>
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	..		SICILIA	<input type="radio"/>
S	H			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	VALIDA	..		SICILIA	<input type="radio"/>

Lista Soggetti Dettaglio Atto Cancella Atto

---

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Il numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (iniziale, di modifica ...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
  - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda**: indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
  - Valido (è un atto che può essere pagato)
  - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)
  - Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
  - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
  - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
- ✓ **Tramite**: Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando
- ✓ **La misura** associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo sarà vuoto)
- ✓ **L'autorità di gestione.**

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- **Visualizzare**, tramite il tasto “Dettaglio Atto”, i dati dell’atto selezionato e viene mostrata la prima maschera del quadro “Anagrafica del Richiedente”
- **Annullare**, tramite il tasto “Cancella Atto”, la domanda. Il tasto è attivo per domande con stato “in compilazione”

### 2.6.1.7. Dati Anagrafici

Dalla maschera “Lista Atti”, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto “Dettaglio Atto”, è possibile accedere alla pagina “Anagrafica – Dettaglio del Richiedente”, che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell’intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall’anagrafe aziende.

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Visualizza Scheda Condizionalita' RILASCIO OTP Rilascio

Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOM, SVLRUR, REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice Fiscale:  
Denominazione:  
Partita IVA:  
Intestazione Partita IVA:  
Data di nascita: **17/10/1974**  
Sesso: **M**  
Provincia di nascita: **TP**  
Comune di nascita: **ERICE**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):  
Cellulare:

**Residenza o Sede Legale**  
Indirizzo: **C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B**  
Comune: **CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
Provincia: **TP**  
CAP: **91014**  
Autorità di Gestione: **SICILIA**

XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126 Modifica Ente

Torna alla lista

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Coordinate Bancarie**”, i dati delle coordinate bancarie dell’atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Rappresentante Legale**”, gli eventuali dati del rappresentante legale dell’atto selezionato

- 
- ✓ Accedere, tramite il link “**Dati settoriali**”, alla compilazione della domanda dell’atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante “**Stampa Provvisoria**”, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante “**Stampa Definitiva**”, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.
- ✓ Ristampare, tramite il pulsante “**Ristampa**”, il modello in formato pdf precedentemente stampato.
- ✓ Annullare, tramite il pulsante “**Annulla Barcode**”, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- ✓ Rilasciare, tramite il pulsante “**Rilascio**”, la domanda all’Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.
- ✓ Rilasciare, tramite il tasto funzione “**Rilascio OTP**”, la domanda all’Ente di competenza. Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e che può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione

potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva;

- ✓ **“Ricevuta Accettazione”**, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al caa di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

#### 2.6.1.7.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all'utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell'anagrafica aziendale, quello da referenziare per l'accredito del pagamento.

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l'elenco dei c/c intestati al cuaa in esame.

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento	
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBALDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓	○
		UNICREDIT SPA	VITA C.SO GARIBALDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓	○

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

### 2.6.1.7.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

## Compilazione Atto

The screenshot shows a web interface for 'Compilazione Atto'. On the left is a navigation menu with options: 'Anagrafica', 'Coordinate Bancarie', 'Rappresentante legale', and 'Dati settoriali'. The main content area is titled 'Rappresentante Legale' and contains the following information:

- Tipologia atto: DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
- Denominazione:
- Regione: SICILIA Ente: XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126
- Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:
  - Codice Fiscale:
  - Cognome:
  - Nome:
  - Data di nascita:
  - Sesso:
  - Provincia di nascita:
  - Comune di nascita:
- Residenza:
  - Indirizzo:
  - Comune:
  - Provincia:
  - CAP:

At the bottom right of the main content area, there is a button labeled 'Torna alla lista'.

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

### 2.6.2. Dati Settoriali

*2.6.2.1. Beneficiario Singolo - Accesso Individuale oppure Accesso individuale come partner di progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, pacchetto giovani con più insediati e progetto di cooperazione.*

## Compilazione Atto

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Dati settoriali' option in the left-hand navigation menu.

Selezionato il link "Dati settoriali", se è stato scelto un atto già presente nella lista atti, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione delle domande:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Riepilogo Spese Eleggibili*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Localizzazione Azienda*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Autovalutazione Progetto*
- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo*

Altrimenti, se è stato inserito un nuovo atto, l'applicazione si configura in modo da instradare l'utente nella creazione della stessa tramite la richiesta di alcune informazioni al fine di definire alcune informazioni specifiche della domanda

Gli step da seguire sono i seguenti:

### 1) Scelta Bandi attivi convalidati dalla regione

Dati Domanda

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando --- Selezionare ---

### 2) Selezione del numero dei beneficiari richiedenti il sostegno

Dati Domanda

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando 125 - BANDO PIF [assegna]
Numero beneficiari richiedenti il sostegno <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

### 3) Scelta della tipologia di accesso al contributo

Per effettuare la compilazione di una domanda di accesso singolo si dovrà selezionare la voce di seguito indicata :

“BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)”

#### Dati Domanda

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione	
Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA	
Forma giuridica	
DITTA INDIVIDUALE	
Bando	
12S - BANDO PIF	assegna
Numero beneficiari richiedenti il sostegno	
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
Tipologia di accesso al contributo	
<input type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)	
<input checked="" type="radio"/> Progetto di filiera	N° Progetto -
<input type="radio"/> Progetto GAL	N° Progetto -
<input type="radio"/> Progetto Integrato	N° Progetto -
<input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati	N° Progetto -
<input type="radio"/> Progetto di cooperazione	N° Progetto -
<input type="radio"/> Progetto di collettivo	N° Progetto -

Per effettuare la compilazione di una domanda di accesso individuale come partner di un progetto collettivo, di filiera ecc si dovrà selezionare la voce di seguito indicata :

“BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)”

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b>	
Codice a barre:	50352211721
Data validazione scheda:	27/04/2015
<b>Forma giuridica</b>	
PERSONA FISICA	
<b>Bando</b>	
694 - PACCHETTO GIOVANI	riassegna
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b>	
<input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<b>Tipologia di accesso al contributo</b>	
<input type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo	

#### 4) Tipologia di accesso al contributo

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b>													
Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA.													
<b>Forma giuridica</b>													
DITTA INDIVIDUALE													
<b>Bando</b>													
125 - BANDO PIF	riassegna												
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b>													
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)													
<b>Tipologia di accesso al contributo</b>													
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo	<table border="1"> <tr> <td>N° Progetto</td> <td>-</td> </tr> </table>	N° Progetto	-										
N° Progetto	-												
N° Progetto	-												
N° Progetto	-												
N° Progetto	-												
N° Progetto	-												
N° Progetto	-												
<b>Tipologia Beneficiario</b>													
--- Selezionare ---													

Nel caso di accesso individuale come partner di un progetto collettivo, di filiera ecc una volta selezionata la tipologia di accesso al contributo si dovrà effettuare la scelta del N° di Progetto di riferimento.

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b>	
Codice a barre:	50352211721
Data validazione scheda:	27/04/2015
<b>Forma giuridica</b>	
PERSONA FISICA	
<b>Bando</b>	
694 - PACCHETTO GIOVANI	riassegnna
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b>	
<input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)	
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<b>Tipologia di accesso al contributo</b>	
<input type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)	
<input type="radio"/> Progetto di filiera	
<input type="radio"/> Progetto GAL	
<input type="radio"/> Progetto Integrato	
<input checked="" type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati	N° Progetto
<input type="radio"/> Progetto di cooperazione	2015.02.694.514
<input type="radio"/> Progetto di collettivo	
<b>Tipologia Beneficiario</b>	
--- Selezionare ---	



Le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare.

*2.6.2.2. Beneficiari Multipli – Capofila - progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione*

Per effettuare la compilazione di una domanda per beneficiari multipli - capofila si dovrà selezionare la voce

“BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)”

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b>	
Codice a barre:	50352211721
Data validazione scheda:	27/04/2015
<b>Forma giuridica</b>	
PERSONA FISICA	
<b>Bando</b>	
694 - PACCHETTO GIOVANI	riassegnna
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b>	
<input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input checked="" type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<b>Tipologia di accesso al contributo</b>	
<input type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input checked="" type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo	
<b>Numero del Progetto</b>	
2015.02.694.544	
<b>Tipologia Beneficiario</b>	
AGRICOLTORI ASSOCIATI	riassegnna

Salva

Una volta creato l'atto sarà possibile effettuare la compilazione degli elenchi dei partecipanti vedi paragrafo

## 2.6.2.3. Piano Interventi

Selezionato il link "Piano Interventi", si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo degli interventi / sottointerventi che sono stati richiesti a premio in domanda.

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

**Anagrafica**

**Dati Domanda**

- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

**Piano Interventi**

 Inserisci Tipologia Intervento  
 Consulta Intervento / Sottointervento  
 Inserisci Intervento  
 Modifica Intervento / Sottointervento  
 Inserisci Sottointervento  
 Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Viene riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina:

 **Inserisci Tipologia Intervento**  
 **Inserisci Intervento**  
 **Inserisci Sottointervento**

 **Consulta Intervento / Sottointervento**  
 **Modifica Intervento / Sottointervento**  
 **Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento**

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese effettuate e al contributo richiesto a premio;

L'aliquota di sostegno calcolata viene ottenuta mediante la formula:

$\text{Contributo Richiesto} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

## 2.6.2.3.1. Gestione Tipologia di intervento

## 2.6.2.3.1.1. Inserimento Tipologia di intervento

Sulla riga corrispondente ad un sottomisura, cliccando sul tasto funzione "Inserisci Tipologia Intervento", si accede alla pagina che consente la scelta di una Tipologia di intervento;

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
  - Inserisci Tipologia Intervento
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Localizzazione Azienda
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie

Codice Fiscale: DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE  
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

**Inserisci Tipologia Intervento**

<b>MISURA</b>	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
<b>SOTTOMISURA</b>	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           -- Selezionare --         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE         </div>

Premendo il tasto “Salva”, la Tipologia di intervento selezionata viene associata alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Inserisci Intervento*
- ✓ *Cancella Tipologia di Intervento*

### 2.6.2.3.1.2.Cancella Tipologia di intervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione della Tipologia di intervento alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie dell'intervento;

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente: \_\_\_\_\_

**Anagrafica**

**Dati Domanda**

**Piano Interventi**

- Cancellazione Tipologia Intervento

**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**

**Localizzazione Azienda**

**Riepilogo Spese Eleggibili**

**Dichiarazioni e Impegni**

**Documentazione Allegata**

**Autovalutazione Progetto**

**Lista Anomalie**

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Denominazione: \_\_\_\_\_  
**DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Cancella Tipologia Intervento**

<b>MISURA</b>	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
<b>SOTTOMISURA</b>	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
<b>FOCUS AREA</b>	P2 / 2.A - 2.B, P3 / 3.A, P4 / 4.A - 4.B - 4.C, P5 / 5.A - 5.B

Premendo il tasto “Cancella”, viene tolta l’associazione della Tipologia di intervento alla domanda in compilazione.

### 2.6.2.3.2. Gestione Interventi

#### 2.6.2.3.2.1. Inserimento intervento

Per ogni tipologia di intervento viene proposto il tasto funzione per l’inserimento di un nuovo intervento.

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) *	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Premendo il tasto funzione per l’inserimento di un nuovo intervento “Inserisci Intervento”, si accede alla pagina che consente la scelta di uno degli interventi relativi alla tipologia di intervento di riferimento che sia stato associato al bando sul quale si sta lavorando e la valorizzazione delle informazioni specifiche.

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

**Anagrafica**

**Piano Interventi**

- Inserisci Intervento
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto

**Lista Anomalie**

**Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo**

Codice Fiscale: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Denominazione:  
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Inserisci Intervento**

<b>MISURA</b>	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
<b>SOTTOMISURA</b>	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
<b>INTERVENTO</b>	-- Selezionare -- 1001 - MACCHINARI 1003 - MIGLIORAMENTO FONDARIARIO 1002 - FABBRICATI

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	<input type="text"/>
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <span style="margin-left: 20px;">N° ANNUALITÀ PREVISTE <input type="text"/></span>
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Premendo il tasto “Salva”, l'intervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Inserisci Sottointervento*
- ✓ *Consulta Intervento*
- ✓ *Modifica Intervento*
- ✓ *Cancela Intervento*

## 2.6.2.3.2.2.Modifica intervento

Premendo il tasto funzione per la modifica dell'intervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie dell'intervento;

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Le informazioni che possono essere inserite sono:

- Mesi durata intervento - a partire dalla data di concessione dell'aiuto



\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

### Cancella Intervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI

**N.B.:** i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	<input type="text" value="5"/> (max 6 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO N° ANNUALITÀ PREVISTE <input type="text"/>
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO INTERVENTO				
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Premendo il tasto "Cancella", viene eliminata l'associazione dell'intervento alla domanda in compilazione.

## 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi

## 2.6.2.3.3.1. Inserimento sottointervento

Per ogni intervento viene proposto il tasto funzione per l'inserimento di un nuovo sottointervento.

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Premendo il tasto funzione "Inserisci Sottointervento", si accede alla pagina che consente la scelta di uno dei sottointerventi relativi all'intervento di riferimento sul quale si sta lavorando:

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Inserisci Sottointervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: ENTITE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTITE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Inserisci Sottointervento**

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI

Seleziona

0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Salva

Premendo il tasto "Salva", il sottointervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

✓ *Consulta sottointervento*

- ✓ *Modifica sottointervento*
- ✓ *Cancello sottointervento*

### 2.6.2.3.3.2. Modifica sottointervento

Premendo il tasto funzione per la modifica del sottointervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie del sottointervento, suddivise nelle seguenti sezioni:

- ✓ *RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*
- ✓ *PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO*
- ✓ *LISTA VOCI DI SPESA*

Le funzionalità relative alle sezioni indicate saranno descritte nei prossimi paragrafi.

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- 0002 - MACCHINARI AGRICOLTURA BIOLOGICA	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

### 2.6.2.3.3.3. Cancella sottointervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione dell'intervento alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie del sottointervento;

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- 0002 - MACCHINARI AGRICOLTURA BIOLOGICA	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Premendo il tasto funzione "Cancella" rappresentato con l'icona "cestino", si entra nella pagina di dettaglio del sottointervento in cui vengono riproposti i dati di dettaglio.

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

## Anagrafica

## Piano Interventi

 Cancellazione  
 Sottointervento

## Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

## Riepilogo Spese Eleggibili

## Dichiarazioni e Impegni

## Localizzazione Azienda

## Documentazione Allegata

## Autovalutazione Progetto

## Lista Anomalie

 Mappa bando di adesione e interventi  
 richiesti a contributo

 Codice Fiscale: **DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Denominazione:  
**DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

## Cancella Sottointervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTI	0002 - MACCHINARI AGRICOLTURA BIOLOGICA

## RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	C/DA MASSERIA VECCHIA	SALEMI(TP)	91018	

## PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

\* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE Belfiore	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	3	0	338.916	106.372	

## LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

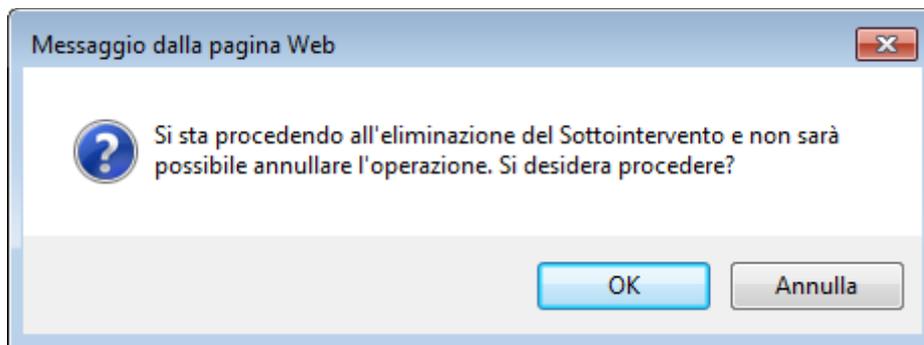
CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
C	SPESA GENERALI: ONORARI, COMPENSI PER CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITÀ	1.250.020,00	100.000,00	100.000,00	1.350.020,00	500,00
<b>TOTALE</b>		1.250.020,00	100.000,00	100.000,00	1.350.020,00	500,00

## ZONIZZAZIONE PREVALENTE DEL SOTTOINTERVENTO

AREE SVANTAGGIATE	AREE NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
<input checked="" type="checkbox"/> Zona ordinaria <input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montana <input type="checkbox"/> Zone di montagna <input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici <input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate	<input checked="" type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000 <input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale <input type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria <input type="checkbox"/> (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale	<input checked="" type="checkbox"/> Zone Ordinarie <input type="checkbox"/> (PN) Parchi Nazionali <input type="checkbox"/> Riserve naturali nazionali e regionali <input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Naturali Interregionali <input type="checkbox"/> (PNR) Parchi Naturali Regionali <input type="checkbox"/> Altre Aree Protette
<input type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC	<input type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	Area PSR <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Cancella

Premendo il tasto "OK" sul messaggio seguente, l'operazione viene effettuata a sistema.



## 2.6.2.3.4. Gestione Voci di Spesa

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ LISTA VOCI DI SPESA

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: ENTITE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTITE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Modifica Sottointervento**

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI: 0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

\* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE Belfiore	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	1	0	338.916	10.657	

**LISTA VOCI DI SPESA**

Nuova voce

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO
B	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.
<b>TOTALE</b>		111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.

## 2.6.2.3.4.1. Inserimento Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Nuova voce” nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” indicato in figura:

Utente:

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

Aggiungi Voce di Spesa

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

VOCE DI SPESA

Selezionare --  
B - ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE  
C - SPESE GENERALI, ONORARI, COMPENSI PER CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITÀ

Il menù a tendina “Voci di spesa” presenta tutte le voci di spesa che è possibile associare al sottointervento richiesto a premio in domanda

Nel caso in cui tutte le voci di spesa siano state associate al sottointervento si visualizza il messaggio “Tutte le voci di spesa predisposte sono state già associate al sottointervento”

Utente:

LISTA VOCI DI SPESA

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: I.P.A. - TRAPANI  
Autorità di gestione: SICILIA Ufficio di Competenza: I.P.A. - TRAPANI

Tutte le voci di spesa predisposte sono state già associate al sottointervento

Si seleziona una voce di spesa e si valorizzano le informazioni richieste

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Aggiungi Voce di Spesa

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Aggiungi Voce di Spesa

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

VOCE DI SPESA

B - ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00

Salva

le informazioni che è possibile inserire sono:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato "SPESA CON IVA (€)" viene calcolato sommando i valori dei campi "SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)" e "IMPORTO IVA (€)"

Il dato "ALIQUOTA DI SOSTEGNO (%)" riporta il valore che in predisposizione è stato associato al sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate al sottointervento.

Cliccando il tasto "Salva", le informazioni vengono salvate a sistema;

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Aggiungi Voce di Spesa

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Aggiungi Voce di Spesa

Salvataggio avvenuto con successo

## 2.6.2.3.4.2.Modifica Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” si visualizza la lista delle voci di spesa associate al sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Modifica voce” identificato dall'icona “Blocco Note”, che consentono di modificare i dettagli della voce selezionata e indicato in figura:

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	FUNZIONI
B	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	
<b>TOTALE</b>		111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	

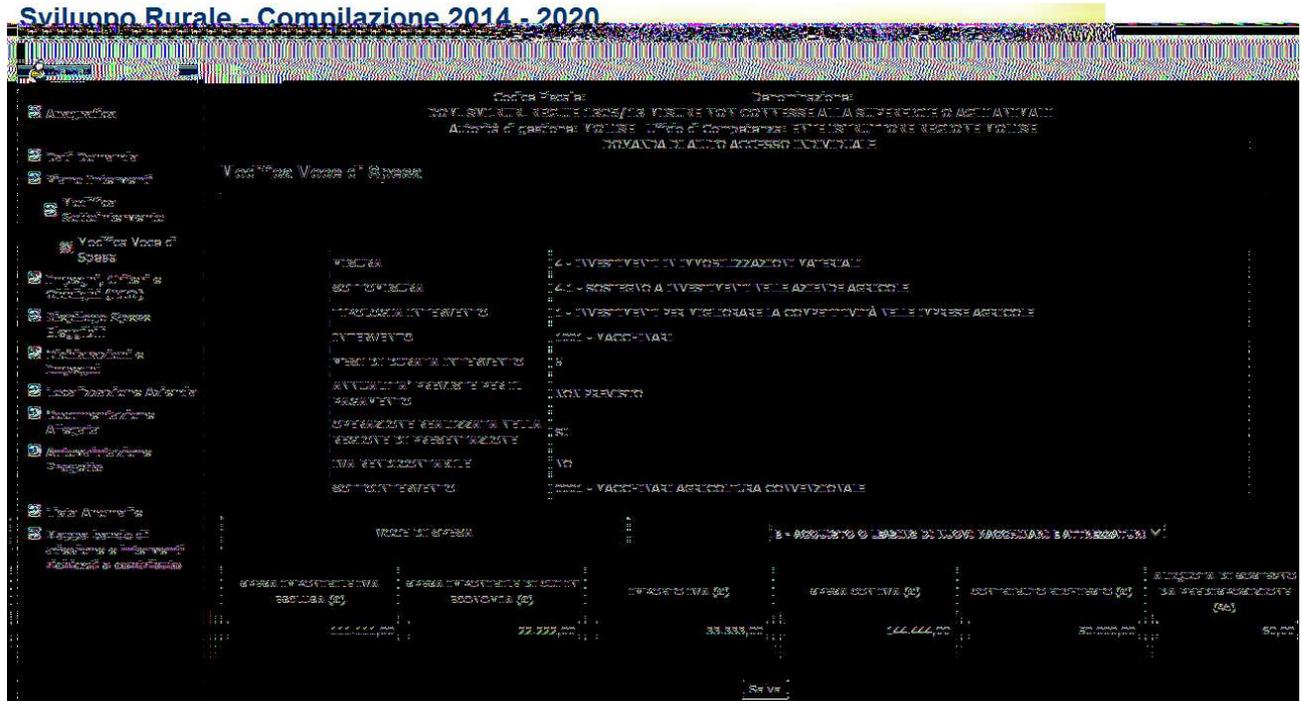
Cliccando il tasto indicato, si accede alla pagina individuata nella schermata seguente in cui è possibile modificare i seguenti valori:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”

Il dato “ALIQUOTA DI SOSTEGNO (%)” riporta il valore che in predisposizione è stato associato al sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate al sottointervento.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;



2.6.2.3.4.3. Cancella Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” si visualizza la lista delle voci di spesa associate al sottointervento;  
 Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Cancella voce” identificato dall’icona “Cestino”, che consente l’eliminazione della associazione della voce di spesa al sottointervento:

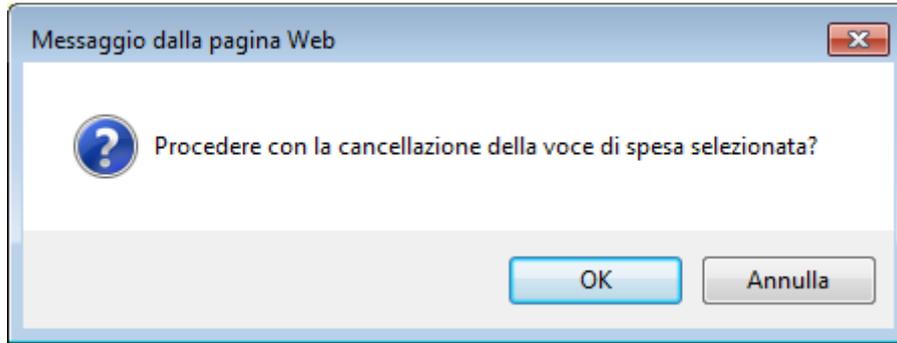
LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	FUNZIONI
B	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	
<b>TOTALE</b>		111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	

Premendo il tasto “OK” sul messaggio seguente, l’operazione viene effettuata a sistema.



## 2.6.2.3.5. Gestione Particelle

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO**

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Codice Fiscale: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Denominazione: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Modifica Sottointervento**

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI

**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

Associa recapito

Nessun recapito associato

**PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO**

Associa particelle

Nessuna particella associata

**LISTA VOCI DI SPESA**

Nuova voce

Nessuna spesa dettagliata

## 2.6.2.3.5.1. Inserimento Particelle

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Associa Particelle" nella sezione "PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO" si accede alla pagina riportata in figura:

## PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

- Utente:
- Anagrafica
- Dati Domanda
- Plano Interventi
- Modifica Sottointervento
  - Associa Particelle
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICD)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappe bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM\_SVLRR.REG.UE.1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Denominazione: ENTITA' ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Associa Particelle

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Provincia:  Comune:  Macrouso:  Zona PSR:

56 record trovati.  
 Pagina 1 di 6  
[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento

N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA					OPER.					
		COD. ISTAT		SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	c o p i a	SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/EC	ZONA PSR	GIS	FABBR	
		PROV	COMUNE																			DENOMINAZIONE
1	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006	651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006	660	MANUFATTI	343	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015	651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	95.372	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015	666	SEMINATIVO	148	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015	780	TARE	3.577	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00020	660	MANUFATTI	19	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00052	651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	43.400	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038	651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	3.280	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038	660	MANUFATTI	62	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038	666	SEMINATIVO	45	▶	<input type="text" value="0"/>									C	<input type="checkbox"/>

Viene visualizzata la lista delle particelle del fascicolo aziendale del beneficiario della domanda in compilazione.  
 La lista è suddivisa in pagine contenenti 10 elementi ciascuna.  
 È possibile navigare sulle varie pagine cliccando sui link di pagina

Provincia:  Comune:  Macrouso:  Zona PSR:

56 record trovati.

Pagina 1 di 6

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento

N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		
		COD. ISTAT		SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	c o p i a	SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)
		PROV	COMUNE									
1	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006	651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657	▶	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006	660	MANUFATTI	343	▶	<input type="text" value="0"/>

È possibile filtrare le particelle per uno o più dei parametri di ricerca presenti (Provincia, Comune, Macrouso, Zona PSR), selezionando un valore dal menù a tendina corrispondente e premendo il tasto funzione "Filtra" sulla destra

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
--- Tutte ---	--- Tutti ---	666 - SEMINATIVO	--- Tutte ---	Filtra

Le particelle trovate saranno solo quelle corrispondenti al parametro di ricerca impostato:

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
--- Tutte ---	--- Tutti ---	666 - SEMINATIVO	--- Tutte ---	Filtra

20 record trovati.

Pagina 1 di 2

1 2

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento														
N°	Seleziona <input type="checkbox"/>	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI			A	
		COD. ISTAT		DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	copia a		SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)
		PROV	COMUNE											
1	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148	▶	<input type="text" value="0"/>	
2	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO	45	▶	<input type="text" value="0"/>	
3	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00010		666	SEMINATIVO	3.180	▶	<input type="text" value="0"/>	
4	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00015		666	SEMINATIVO	21.372	▶	<input type="text" value="0"/>	

Impostando un segno di spunta nel campo checkbox sulle righe corrispondenti alle particelle che si vuole associare alla domanda, verrà abilitato il campo della "Superficie interessata al sottointervento" e il pulsante "Copia".

È possibile digitare il valore della superficie interessata oppure riportare il valore della superficie condotta cliccando il pulsante funzione "Copia"

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
--- Tutte ---	--- Tutti ---	666 - SEMINATIVO	--- Tutte ---	Filtra

20 record trovati.

Pagina 1 di 2

1 2

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento													
N°	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI			
		COD. ISTAT		DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	c o p i a	SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)
		PROV	COMUNE										
1	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148	▶	148
2	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO	45	▶	40
3	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00010		666	SEMINATIVO	3.180	▶	3.180
4	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00015		666	SEMINATIVO	21.372	▶	0
5	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00022		666	SEMINATIVO	13.122	▶	0
6	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00030		666	SEMINATIVO	6.800	▶	0
7	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00037		666	SEMINATIVO	15.924	▶	0
8	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00039		666	SEMINATIVO	14.237	▶	0
9	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00071		666	SEMINATIVO	24.813	▶	0
10	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00105		666	SEMINATIVO	9.249	▶	0

Salva

Premendo il tasto "Salva" le informazioni vengono salvate a sistema e viene visualizzato il messaggio:

**Salvataggio avvenuto con successo**  
**Numero particelle totali da elaborare: 3**  
**Numero particelle cancellate: 0**  
**Numero particelle modificate: 0**  
**Numero particelle inserite: 3**

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--15-00015- non puo' essere uguale a 0**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della "Superficie Condotta" sul fascicolo, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--17-00038- non puo' essere superiore a quella dichiarata**

#### 2.6.2.3.5.2. Modifica Particelle

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione "PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO" si visualizza la lista

riportata in figura, in cui le particelle associate al sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

**PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO**

Associa particelle

\* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELFIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETA' (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE * (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	10	0	338.916	156.903	  

Cliccando sul tasto funzione “Modifica particelle” identificato dall'icona “Blocco Note”, si accede alla lista completa delle particelle

**Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020**

- Utente:
- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Modifica Sottointervento
  - Modifica Particelle
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Risveglio Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappe bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Denominazione: **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorità di gestione: **MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Modifica Particelle**

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	31
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Provincia: 
 Comune: 
 Macrouso: 
 Zona PSR:

10 record trovati.  
 Pagina 1 di 1

N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICIE		TIPO AREA						OPER					
		PROV	COMUNE	COD. ISTAT	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AGR. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/EC	ZONA PSR	GIS	FABBR	
1	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657	<input type="checkbox"/>									C		
2	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00006		660	MANUFATTI	343	<input type="checkbox"/>									C	 	
3	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00015		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	95.372	<input type="checkbox"/>									C		
4	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00015		666	SEMINATIVO	148	<input type="checkbox"/>									C		
5	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00015		780	TARE	3.577	<input type="checkbox"/>									C		
6	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00020		660	MANUFATTI	19	<input type="checkbox"/>									C	 	
7	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	15	00052		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	43.400	<input type="checkbox"/>									C		
8	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	17	00038		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	3.280	<input type="checkbox"/>									C		
9	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	17	00038		660	MANUFATTI	62	<input type="checkbox"/>									C	 	
10	<input type="checkbox"/>	081	018	018	SALEMI	17	00038		666	SEMINATIVO	45	<input type="checkbox"/>									C		

Sarà possibile modificare il valore della “Superficie interessata al sottointervento” delle particelle a cui si appone un segno di spunta nel campo checkbox

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
081 - TRAPANI	018 - SALEMI	--- Tutti ---	--- Tutte ---	Filtra

10 record trovati.

Pagina 1 di 1

1

Selezionare le particelle azienda da modificare														
N°	Seleziona <input type="checkbox"/>	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	
		COD. ISTAT		DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)			SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)
		PROV	COMUNE											
1	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006		660	MANUFATTI	343	<input type="text" value="300"/>		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657	<input type="text" value="10.000"/>		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148	<input type="text" value="140"/>		

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene riportato il messaggio:

**Salvataggio avvenuto con successo**  
**Numero particelle totali da elaborare: 3**  
**Numero particelle cancellate: 0**  
**Numero particelle modificate: 3**  
**Numero particelle inserite: 0**

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--15-00015- non puo' essere uguale a 0**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--17-00038- non puo' essere superiore a quella dichiarata**

### 2.6.2.3.5.3. Cancella Particelle

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO” si visualizza la lista riportata in figura, in cui le particelle associate al sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

\* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELFIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETA' (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE * (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	10	0	338.916	156.903	

Cliccando sul tasto funzione “Cancella particelle” identificato dall'icona “Cestino”, si accede alla lista completa delle particelle  
 Sarà possibile selezionare le particelle da cancellare apponendo un segno di spunta nel campo checkbox corrispondente e cliccando il tasto “Cancella” in fondo alla lista.

Provincia: [SI - TRAPANI] Comune: [H700 - SALEMI] Macroarea: [Tutte] Zona PER: [Tutte]

10 record trovati. Pagina 1 di 1

Selezionare le particelle e cliccare su cancella

N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				SUPERFICIE		FASCIA ALTITUDINALE	NATURA 2000	ZUN	TIPO AGRIC. COLT. (CULT. SPEC.)	AGRI SVANTAGGIATI	AGRI CRISTIANI 2000/01/02	ZONA PER.	GIS	FASCE		
		PROV.	COMUNE	SEZIONE	FOLGIO	PART.	SUBALTERNO	COG.	DESCR.										SUP. CONDOTTA (MQ)	SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00008		080	MANUFATTI	343	<input type="text" value="343"/>							C		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00008		081	COLTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	10.657	<input type="text" value="10.657"/>							C		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00015		080	SPERIMENTALI	148	<input type="text" value="148"/>							C		
4	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00015		081	COLTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	95.373	<input type="text" value="95.373"/>							C		
5	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00015		780	TARE	3.577	<input type="text" value="3.577"/>							C		
6	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00020		080	MANUFATTI	19	<input type="text" value="19"/>							C		
7	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	15	00021		081	COLTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	43.400	<input type="text" value="43.400"/>							C		
8	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	17	00028		081	COLTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	3.380	<input type="text" value="3.380"/>							C		
9	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	17	00028		080	MANUFATTI	63	<input type="text" value="63"/>							C		
10	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI	17	00028		080	SPERIMENTALI	45	<input type="text" value="45"/>							C		

Premendo il tasto “Cancella” la modifica viene salvata a sistema e viene visualizzato il messaggio

**Salvataggio avvenuto con successo**  
 Numero particelle totali da elaborare: 1  
 Numero particelle cancellate: 1  
 Numero particelle modificate: 0  
 Numero particelle inserite: 0

## 2.6.2.3.6. Gestione Recapiti

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione  
✓ **RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

**Anagrafica**

**Dati Domanda**

**Piano Interventi**

Modifica Sottointervento

**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**

**Riepilogo Spese Eleggibili**

**Dichiarazioni e Impegni**

**Localizzazione Azienda**

**Documentazione Allegata**

**Autovalutazione Progetto**

**Lista Anomalie**

**Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo**

Codice Fiscale: **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
Denominazione:  
Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

**Modifica Sottointervento**

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

**SOTTOINTERVENTI** 0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

Associa recapito

Nessun recapito associato

## 2.6.2.3.6.1. Inserimento Recapito

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Associa recapito" nella sezione "**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**" indicato in figura:

**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

Associa recapito

Nessun recapito associato

Si accede alla pagina in cui vengono visualizzati i recapiti del beneficiario dichiarati nel fascicolo aziendale

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
  - Modifica Sottointervento
  - Modifica Recapito
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: Denominazione:  
 DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Elenco recapiti				
SEL.	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
<input type="radio"/>	RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	C/DA MASSERIA VECCHIA	SALEMI	91018
<input type="radio"/>	DOMICILIO FISCALE	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014

Salva

Si seleziona una recapito e, premendo il tasto "Salva", le informazioni vengono salvate a sistema;

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
  - Modifica Sottointervento
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: Denominazione:  
 DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

### Modifica Sottointervento

Salvataggio avvenuto con successo

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI 0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	 

## 2.6.2.3.6.2.Modifica Recapito

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione "RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE" si visualizza il recapito associato al sottointervento;

è presente il tasto funzione "Modifica recapito" identificato dall'icona "Blocco Note", che consente di cambiare il recapito da associare al sottointervento:

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	 

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Modifica Recapito

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
Autorità di gestione: MOLISE  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Elenco recapiti

SEL.	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
<input checked="" type="radio"/>	RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	C/DA MASSERIA VECCHIA	SALEMI	91018
<input type="radio"/>	DOMICILIO FISCALE	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014

Salva

## 2.6.2.3.6.3.Cancella Recapito

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione "RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE" si visualizza il recapito associato al sottointervento;

è presente il tasto funzione "Cancella recapito" identificato dall'icona "Cestino", che consente di annullare l'associazione del recapito al sottointervento:

#### RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	

#### 2.6.2.4. Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto

La voce di menù "Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto" permetterà la visualizzazione e la gestione dei partecipanti al progetto.

Tale voce sarà resa disponibile per la sola domanda di Beneficiari Multipli – Capofila - progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione.

Utente: \_\_\_\_\_

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
  - Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni impegni
- Localizzazione del progetto
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: BTGPP46M25I910G Denominazione: GIUSEPPE BAUTTO  
DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Autorità di gestione: REGIONE VALLE D'AOSTA Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE VALLE D'AOSTA  
DOMANDA DI SOSTEGNO CAPOFILA PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIU INSEDIATI

**Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto**

Stato Lavorazione Progetto:

Filtro Stato Domande:

CODICE A BARRE	CUAA	P.IVA	DENOMINAZIONE	DOMANDA PRESENTATA TRAMITE	STATO DOMANDA	FORMA GIURIDICA	SOGGETTO CAPOFILA	PARTNER BENEFICIARIO (SI/NO)	CONTRIBUTO TOTALE RICHIESTO	OP COMPETENTE DEL FASCICOLO	DATA INSERIMENTO PARTNER	DATA MESSA IN COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DEL PARTNER	DATA STAMPA	DATA RILASCIO	OPERAZIONE
BTGPP46M25I910G			BAUTTO GIUSEPPE		NON PRESENTE NEL SISTEMA	PERSONA FISICA	SI	SI	0,00	AGEA	13/09/2016				

[Aggiungi partecipante](#)

Selezionando la funzione aggiungi partecipante sarà possibile aggiungere tramite la ricerca del soggetto per CUAA o denominazione un nuovo partecipante al progetto.

#### Ricerca elenchi partecipanti

(\*) valorizzare almeno uno dei campi di ricerca

CUAA : (\*)

Denominazione : (\*)

[Indietro](#)

[Cerca](#)

[Resetta](#)

Codice Fiscale: BTTGPP46M25I910G Denominazione: GIUSEPPE BAUTTO  
 DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: REGIONE VALLE D'AOSTA Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE VALLE D'AOSTA  
 DOMANDA DI SOSTEGNO CAPOFILA PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIU INSEDIATI

#### Ricerca elenchi partecipanti

(\*) valorizzare almeno uno dei campi di ricerca

CUAA : (\*)

Denominazione : (\*)

ELENCO SOGGETTI				
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	P.IVA	TRAMITE	SEL
BTT	BAUTTO FELICE			<input type="radio"/>
BTT	BAUTTO GIOVANNINA			<input type="radio"/>
BTT	BAUTTO GIUSEPPE			<input type="radio"/>
BTT	BAUTTO GIUSEPPE			<input type="radio"/>
BTT	BAUTTO ANGELINA			<input type="radio"/>
BTT	BAUTTO ANGIOLINA			<input type="radio"/>

#### 2.6.2.5. Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Selezionato il link **"Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)"**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Impegni, criteri e obblighi associati alla domanda.

#### Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione

Codice Fiscale: Denominazione:  
 DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

### Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

---

Note  
 I **Criteri di Ricevibilità**, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.  
 I **Criteri di Ammissibilità**, gli **Impegni** e gli **Obblighi** di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.  
 I **Criteri di Selezione**, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

La pagina è suddivisa in diverse sezioni, corrispondenti ai livelli di riferimento di ciascuna tipologia di ICO.

I Criteri di Ricevibilità sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.

I Criteri di Selezione sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

## Anagrafica

## Dati Domanda

## Piano Interventi

## Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

## Riepilogo Spese Eleggibili

## Dichiarazioni e Impegni

## Localizzazione Azienda

## Documentazione Allegata

## Autovalutazione Progetto

## Lista Anomalie

## Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

 Codice Fiscale: Denominazione:  
 DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

## Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

## Note

 I **Criteri di Ricevibilità**, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

 I **Criteri di Ammissibilità**, gli **Impegni** e gli **Obblighi** di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.

 I **Criteri di Selezione**, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

CRITERI DI RICEVIBILITÀ	
Codice	Descrizione
CR61400001	PRESENZA DOCUMENTAZIONE

## 4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE

INTERVENTO					DESCRIZIONE INTERVENTO	
4	4.1	1	1001		MACCHINARI	
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ						
Codice	Descrizione				Domanda Aiuto	Domanda Pagamento
IC208	PRESENZA PIANO AZIENDALE (BUSINESS PLAN)				✓	
IC211	SOSTENIBILITÀ DEGLI INVESTIMENTI				✓	
IC525	TITOLARITÀ DI PARTITA IVA ATTIVA IN CAMPO AGRICOLO					✓
IC567	DOPPIO FINANZIAMENTO (FONDO FEASR)				✓	✓
IC568	LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO				✓	✓
IC563	MISURA 4.1 - MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DELL' AZIENDA AGRICOLA				✓	
IC562	MISURA 4.1 - MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELL' AZIENDA AGRICOLA				✓	
IC571	TITOLARITÀ DI PARTITA IVA ATTIVA IN CAMPO AGRICOLO				✓	
IC569	COMPLETEZZA DEL PIANO AZIENDALE (BUSINESS PLAN)				✓	
IMPEGNI						
Codice	Descrizione				Domanda Aiuto	Domanda Pagamento
IC564	MANTENERE LA DESTINAZIONE D'USO DEGLI INVESTIMENTI CONFORME CON QUELLA INDICATA NELLA DOMANDA DI AIUTO / CONTROLLO EX-POST					✓
IC565	ADEGUATA PUBBLICITÀ DELL'INVESTIMENTO - CONTROLLO IN SITU					✓
IC222	NON ALIENAZIONE DEI BENI					✓
IC576	ADEGUATA PUBBLICITÀ DELL'INVESTIMENTO - CONTROLLO IN LOCO					✓
OBBLIGHI						
Codice	Descrizione				Domanda Aiuto	Domanda Pagamento
IC575	RISPETTO DELLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI					✓
SOTTOINTERVENTO					DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	
4	4.1	1	1001	0001	MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE	
CRITERI DI SELEZIONE						
Codice	Descrizione				Punteggio	
IC570	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI - AREE MONTANE				10	
IC572	AZIENDE AGRICOLE CON DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, FINO A 50 MILA EURO				5	
IC574	DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, > 50.000,00 E <= 100.000,00 EURO				3	

## 2.6.2.6. Localizzazione Azienda

Selezionato il link "**Localizzazione Azienda**", si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni di localizzazione relative all'azienda.

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica  
Dati Domanda  
Riepilogo Sottointerventi  
Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)  
Localizzazione Azienda  
Riepilogo Spese Eleggibili  
Dichiarazioni e Impegni  
Documentazione Allegata

Codice Fiscale: DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: Ufficio di Competenza: I.P.A - AGRIGENTO  
Autorità di gestione: SICILIA Domanda di Aiuto

Localizzazione dell'Azienda

AREE SVANTAGGIATE	AREE NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
<input type="checkbox"/> Zona ordinaria	<input type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000	<input type="checkbox"/> Zone Ordinarie
<input checked="" type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montana	<input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale	<input checked="" type="checkbox"/> (PN) Parchi Nazionali
<input type="checkbox"/> Zone di montagna	<input checked="" type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria	<input type="checkbox"/> Riserve naturali nazionali e regionali
<input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici	<input type="checkbox"/> (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale	<input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Naturali Interregionali
<input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate		<input type="checkbox"/> (PNR) Parchi Naturali Regionali
		<input type="checkbox"/> Altre Aree Protette
<input checked="" type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC	<input checked="" type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	Area PSR <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Le informazioni che vengono visualizzate sono:

## AREE SVANTAGGIATE

- Zona ordinaria
- Area svantaggiata diversa da zona montana
- Zone di montagna
- Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
- Altre zone svantaggiate

## AREE NATURA 2000

- Zona al di fuori di Aree Natura 2000
- (ZPS) Zone di Protezione Speciale
- (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
- (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale

## AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- Zone Ordinarie
- (PN) Parchi Nazionali
- Riserve naturali nazionali e regionali
- (PNI) Parchi Naturali Interregionali
- (PNR) Parchi Naturali Regionali
- Altre Aree Protette

## Aree Direttive 2000/60/EC

## Aree Vulnerabili ai Nitrati

- Area PSR A
- Area PSR B
- Area PSR C
- Area PSR D

## 2.6.2.7. Riepilogo Spese Eleggibili

Selezionato il link **“Riepilogo Spese Eleggibili”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa richiesti a premio in domanda e aggregati per tipologia di bene.

### Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:		Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI Denominazione: MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE				
VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
B-ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	10.000,00	1.000,00	500,00	10.500,00	5.500,00	
C-SPESE GENERALI: ONORARI, COMPENSI PER CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITÀ	30.000,00	2.000,00	1.000,00	31.000,00	15.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	

#### 2.6.2.8. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link **“Dichiarazioni e Impegni”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni effettuate dal beneficiario.

**Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020**

Utente:

Codice Fiscale: **DOM. SVLRUR, REG.IR. 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI** Denominazione:  
**Autoretà di gestione: SICILIA - Ufficio di Competenza: S.P.A. TRAPANI**  
 Domanda di aiuto

**Dichiarazioni e Impegni**

**Il sottoscritto:**  
  
 è seno delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali;

**Chiedo:**

- di essere ammesso al regime di aiuti previsto dal Reg. (CE) 1305/2013, come dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale - Regione **COCLIA**
- di far fine, consapevole della responsabilità penale su cui andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/00,

**dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:**

- di avere dichiarato, quale agricoltore ai sensi dell'art. 2, lettera a) del Reg. (CE) n. 1305/2013, nel proprio fascicolo aziendale, tutte le informazioni inerenti la propria azienda su cui esercito un'attività agricola;
- di essere costituito nella forma giuridica riportata nel Quadro C;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la concessione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea, del contenuto dei bandi afferenti alle misure e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alle misure previste;
- di sviluppo rurale, relativi alla tipologia di intervento oggetto della presente domanda, e elencati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nel quadro C delle stesse;
- di essere a conoscenza che, la misura su la quale ho scelto potrà subire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che accolta un'ora riservando, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli obblighi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 73, 74 e 75 (sicuro e applicazione delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) n.809/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n.1305/2013;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione privata, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad acquisizioni, successi ed altri di superficie è regolamentata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione privata;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 99/99 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pena detentiva o a misure accessorie restrittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza a/o futuri;
- che non sostituisco nei confronti propri cause di diritto, di decadenza e di sospensione, di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1982 n.378 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà possibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Reg. (UE) n. 1304/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice ISIRI (o, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;
- di avere già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale con come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. **40354890542**, sottoscritta il **29/04/2014**);

**risorse**

- di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercito attività di impresa nemmeno nei campi di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R.
- di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
- di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)
- di non essere iscritto all'INPS
- di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

**Autorizza:**

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile o/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati o/o documentazione eccedente per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nelle informative ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

**Si impegna inoltre:**

- a conservare l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, la somma eventualmente percepita in eccesso quale aiuti, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a ripulire e integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richiesta, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n.1305/2013.

**E' consapevole:**

- che, l'Organismo Pagatore competerà effettuare i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del Reg. (UE) n. 1305/2013 da ripetere nell'anno 2023 in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

**Prende atto:**

- che l'eccezione della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sul fe riferimento;
- che i pagamenti della provvidenza finanziaria prevista dall'Unione Europea possono essere esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari e postali (Art. 1, comma 1032, legge 27.12.2006 n.296) e che in assenza della coordinate del conto corrente bancario/postale e nel caso tali coordinate siano corrette, il pagamento non potrà essere erogato.

Le informazioni che è possibile inserire, impostando un segno di spunta sul campo check corrispondente, sono le seguenti:

1. di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. 40356890562, sottoscritta il 29/04/2014 )

oppure

2. di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R.
3. di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
4. di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)
5. di non essere iscritto all' INPS
6. di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

#### 2.6.2.9.Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi ( “Gestione Documentazione di progetto”); in tale pagina il compilatore dovrà indicare quali documenti sono presenti.

Vengono proposti i seguenti campi:

- 1) Categoria: è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian.
- 2) Documento: è il nome del tipo di documento , secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian.
- 3) Obbligatorio: indica l’obbligatorietà del documento, l’obbligatorietà è stata configurata nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assume il valore SI qualora il documento è obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO
- 4) Presenza Documento: da valorizzare a carico di chi compila la domanda, deve essere “biffato” se il documento è presente, altrimenti deve essere lasciato vuoto.

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione:  
Autorità di gestione: Ufficio di Competenza:

Documentazione Allegata

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda non è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Presenza Documento
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	CATASTO COMUNALE INCENDI BOSCHIVI	NO	<input type="checkbox"/>

Salva

Una volta valorizzato opportunamente il campo “Presenza Documento” premere il tasto “Salva” per memorizzare le informazioni a sistema.

## 2.6.2.10. Autovalutazione Progetto

Selezionato il link “Autovalutazione Progetto”, si accede alla pagina in cui viene proposto l’elenco dei criteri di selezione definiti in predisposizione per i sottointerventi associati in domanda

## Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione:  
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE  
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Autovalutazione Progetto

CRITERI DI SELEZIONE			
Codice	Descrizione	Punteggio	
<b>47 - CRITERI DI SELEZIONE - AMBITI TERRITORIALI</b>			
IC570	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI - AREE MONTANE	10	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>46 - CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI</b>			
IC572	AZIENDE AGRICOLE CON DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, FINO A 50 MILA EURO	5	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IC574	DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, > 50.000,00 E < = 100.000,00 EURO	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Salva

Per ogni elemento della lista è indicato il punteggio corrispondente e i check “SI” / “NO” tramite i quali l’utente dichiara se il beneficiario rispetta il criterio oppure no.

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono acquisite a sistema e viene proposto anche il punteggio totale di domanda corrispondente alla somma dei punteggi di tutti i criteri per i quali è stato selezionato il checkbox “SI”





Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 5	ASSENZA ASSOCIAZIONE VOCE DI SPESA ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 6	SUPERFICIE DICHIARATA MAGGIORE DI QUELLA UTILIZZATA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 7	ASSENZA DATI DI LOCALIZZAZIONE DEL SOTTOINTERVENTO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 8	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FASCICOLO SCADUTO O ASSENTE	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	Inserimento documento riconosciment o valido
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 9	ASSENZA DATI DI LOCALIZZAZIONE AZIENDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	EXTRASIAN	Tutte	A N C	1 0	NESSUNA PARTICELLA PRESENTE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 1	NON TUTTE LE PARTICELLE DELL'INTERVENTO, SONO LOCALIZZATE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 2	STATO DEL FASCICOLO NON COMPLETATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 3	ASSENZA DELL'ASSOCIAZIONE DI UN RECAPITO AL SOTTOINTERVENTO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 4	PRESENZA DI CRITERI DI SELEZIONE NON SOTTOPOSTI AD AUTOVALUTAZIONE	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 5	DATI PARTICELLARI NON ALLINEATI AL FASCICOLO AZEINDALE	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azien da	
	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 6	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON PRESENTE	SI	WARNING	Dati dell'azien da	

Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 7	DICHIARAZIONE IMPEGNI (QUADRO I) NON ALLINEATA AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 8	ANAGRAFICA PRESENTE SULLA STAMPA NON ALLINEATA AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 9	RECAPITI ASSOCIATI AI SOTTOINTERVENTI NON ALLINEATI AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	2 4	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO NON DEMATERIALIZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Reperimento documenti obbligatori in fase di presentazione e modifica dell'indicatore di presenza degli stessi nella sezione "Documentazione Allegata"
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	2 5	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO DEMATERIALIZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Reperimento documenti obbligatori in fase di presentazione e modifica dell'indicatore di presenza degli stessi nella sezione "Documentazione Allegata"

### 2.6.3. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate

✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

### 2.6.3.1. Stampa Definitiva

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

HELP

Stampa Provvisoria	Stampa Definitiva	Ristampa	Annulla Barcode	Visualizza Scheda Condizionalita'	RILASCIO OTP	Rilascio
Ricevuta Accettazione						

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi i seguenti controlli che bloccano la stampa definitiva nei seguenti casi:

- L’intestatario della domanda risulta deceduto
- L’utente che sta effettuando la stampa risulta essere il rappresentante legale della domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.

#### Anomalie dell'atto

HELP

Impossibile eseguire la Stampa definitiva a causa delle seguenti anomalie per l'atto:

4 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Forma giuridica non dichiarata
E	Attivita' connesse svolte in azienda non dichiarate

Chiudi

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l’identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “codice a barre”.

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

La funzione di "Stampa Definitiva" consente di effettuare l'emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Il pdf, suddiviso in Quadri, riporta le seguenti sezioni:

### Frontespizio:

Vengono riportati il riferimento al bando, i dati dell'ente, dell'organismo pagatore, della misura selezionata, della finalità di presentazione della domanda e della modalità di accesso al contributo.

Viene inoltre valorizzato il codice a barre della domanda di origine nel campo "Domanda di rettifica della domanda".

Protocollo Regionale	DOMANDA DI AIUTO - PSR 2014-2020 - Misure investimento REG. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del Misura/Sottomisur 4 - 4.1 / 4 - 4.1
AUTORITA' DI GESTIONE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA 19 SICILIA Codice ISTAT DESCRIZIONE ENTE GAL NEBRODI PLUS	Spazio riservato al Codice a barre 
ORGANISMO PAGATORE A.G.E.A. - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA	NUMERO IN CHIARO 54250000269
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE CODICE SIGLA PROV. Progr.UFFIC GIUSEPPE MARIA ALESS SPINA OPERATORE	
BANDO: BANDO PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE	
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA <input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale <input type="checkbox"/> Domanda di rettifica della domanda	
MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Progetto collettivo o di filiera N° Progetto <input type="text"/> N° Domanda <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Progetto GAL Codice GAL <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Progetto Integrato <input type="checkbox"/> Progetto di cooperazione N° Progetto <input type="text"/>	

**Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario**

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

QUADRO A - AZIENDA			
<b>Sezione I - Dati Identificativi del beneficiario</b>			
Cuasa (Codice Fiscale)		Partita IVA	
<input checked="" type="checkbox"/> Ditta individuale		<input checked="" type="checkbox"/> Agricoltore in attività	
Cod. Iscr. Camera di commercio		Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	
		Codice ABL	
		Codice INPS	
Cognome o Ragione sociale			
Nome			
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
	M		TP
Intestazione della partita IVA			
<b>Residenza o sede legale</b>			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod Istat	Comune	Prov.	CAP
005		TP	91014
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)			Tel. Cellulare
<b>Rappresentante legale</b>			
Cuasa (Codice Fiscale)	Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
<b>Residenza del Rappresentante legale</b>			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod Istat	Comune	Prov.	CAP

**Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento**

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

Sezione II - Coordinate per il pagamento					
N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - Il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).					
SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni Internazionali)					
Codice banca	Codice nazione	Codice città	Codice filiale		
IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO					
Codice paese	CIN EURO	CIN	Codice ABI	Codice CAB	Num. Conto Corrente
Istituto					
Agenzia		Comune		Prov.	CAP

### Quadro B - Adesione alle Misure del Reg. (Ue) 1305/2013

Vengono riportati i dati di misure, sotto-misure e tipologie di intervento per le quali il beneficiario si impegna;

### Quadro C - Sezione I - FORMA GIURIDICA

Vengono riportati i dati di Tipologia beneficiario e la Forma giuridica del beneficiario;

### Quadro D - LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA

Vengono riportati i dati della localizzazione azienda.

LA PRESENTE DOMANDA SI BASA SULLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA SCHEDA FASCICOLO (DM 12 gennaio 2015, n. 162, art. 3).

N.40356890562 SOTTOSCRITTA IL 29/04/2014

QUADRO B - ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 1305/2013							
PRIORITA'	FOCUS AREA	MISURA / SOTTOMISURA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO		IMPORTO TOTALE RICHIESTO	PREMI ANNUALI	
			CODICE	DESCRIZIONE		SI/NO	N. Anni
P1	1.B	4/4.1	B	MISURA A INVESTIMENTO	10,00	NO	
P2	2.A	4/4.1	1	INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' NELLE IMPRESE AGRICOLE	1.200,00	NO	

QUADRO C - FORMA GIURIDICA	
Tipologia beneficiario	AGRICOLTORI SINGOLI
Forma giuridica	DITTA INDIVIDUALE

QUADRO D - LOCALIZZAZIONE AZIENDA		
<b>AREA SVANTAGGIATA</b> <input checked="" type="checkbox"/> Zona ordinaria <input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montana <input type="checkbox"/> Zone di montagna <input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici <input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate <input type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC	<b>AREA NATURA 2000</b> <input checked="" type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000 <input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale <input type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria <input type="checkbox"/> (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale <input type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	<b>AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI</b> <input checked="" type="checkbox"/> Zone Ordinarie <input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Nazionali <input type="checkbox"/> Riserve naturali nazionali e regionali <input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Naturali Interregionali <input type="checkbox"/> (PNR) Parchi Naturali Regionali <input type="checkbox"/> Altre Aree Protette AREA PSR                      TIPO C

**Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione I - Dati dell'Intervento**

Vengono riportati i dati degli interventi richiesti a premio in domanda;

QUADRO E - PIANO DEGLI INTERVENTI					
Sezione I - Dati dell'Intervento					
Misura					
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
Sottomisura					
4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE					
Tipologia Intervento					
1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE					
Intervento					
411A - RISTRUTTURAZIONI IMMOBILI					
Focus-area prevalente					
P2(2.A - 2.A) MIGLIORARE LE PRESTAZIONI ECONOMICHE DI TUTTE LE AZIENDE AGRICOLE E INCORAGGIARE LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMMODERNAMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE, IN PARTICOLARE PER AUMENTARE LA QUOTA DI MERCATO E L'ORIENTAMENTO AL MERCATO NONCHÉ LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ					
Mesi durata Intervento a partire dalla data di concessione		Intervento che prevede premi annuali		Annualità previste per il	
<input type="checkbox"/> Operazione realizzata nella regione di presentazione <input type="checkbox"/> Presenza di piano aziendale <input type="checkbox"/> IVA rendicontabile					
DETTAGLIO INTERVENTO					
SPEGA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPEGA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	SPEGA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)
2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00	0,00

**Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione II - Dati del Sottointervento**

Vengono riportati i dati dei sottointerventi richiesti a premio in domanda;



QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO) (quadro 1 di x)	
<b>Sezione I - Criteri di ricevibilità</b>	
Descrizione criterio di ricevibilità	
CR61900011 - CRITERIO1	
CR61900012 - CRITERIO 2 SOLO DOMANDE DI AIUTO	
CR61900013 - CRITERIO 2 SOLO DOMANDE DI PAGAMENTO	
<b>Sezione II - Tipologia di intervento - Criteri di selezione</b>	
Misura	
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
Sottomisura	
4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	
Tipologia Intervento	
B - MISURA A INVESTIMENTO	
Intervento	
I001 - INTERVENTO 1	
Focus-Area	
P1/1.B - 1.B) RINSALDARE I NESSI TRA AGRICOLTURA, PRODUZIONE ALIMENTARE E SILVICOLTURA, DA UN LATO, E RICERCA E INNOVAZIONE, DALL'ALTRO, ANCHE AL FINE DI MIGLIORARE LA GESTIONE E LE PRESTAZIONI AMBIENTALI	
Si riporta di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo l'elenco degli impegni e degli obblighi definiti ai sensi del TITOLO III del Reg. (UE) 640/2014	
<b>Criteri di selezione</b>	
Descrizione criterio di selezione	Punteggio
IC462 - ICO 1	0
IC463 - ICO2	10
	0
<b>Sezione III - Intervento - Criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi (sez. 1 di x)</b>	
Codice intervento	Descrizione
<b>Criteri di ammissibilità</b>	
Descrizione criterio di ammissibilità	
IC208 - PRESENZA PIANO AZIENDALE (BUSINESS PLAN)	
IC464 - POSSESSO DI PARTITA I.V.A. ATTIVA IN AGRICOLTURA	
IC465 - POSSESSO DI PARTITA I.V.A. ATTIVA IN AGRICOLTURA	
IC481 - POSSEDERE CONOSCENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI ADEGUATE	
IC482 - ESSERE TITOLARI DI AZIENDA AGRICOLA DIMENSIONATA SULLA BASE DELLE GIORNATE LAVORATIVE CHE SARANNO PREVISTE NEI BANDI	
IC519 - CARATTERISTICHE DEL BENEFICIARIO: DITTA INDIVIDUALE / SOCIETÀ DI PERSONE / SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ COOPERATIVE / CONSORZI (DA INAGGRAFARE TRIBUTARIA)	
<b>Impegni</b>	
Descrizione dell'impegno	
IC227 - ADEGUATA PUBBLICITÀ DELL'INVESTIMENTO	
IC465 - ICO 4	
IC481 - ICO 5	
<b>Altri obblighi</b>	
Descrizione obbligo	

## QUADRO H - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Vengono riportate le dichiarazioni e gli impegni che il beneficiario deve sottoscrivere e rispettare e dichiarazioni sul possesso della partita IVA, iscrizione al registro delle imprese CCIA e del codice Asl.

QUADRO H - DICHIARAZIONI E IMPEGNI
<p><b>Il sottoscritto:</b></p> <p>ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1305/2013, come dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale.</p> <p>A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui pu' essere incorso in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di avere dichiarato, quale agricoltore ai sensi dell'art. 2 lettera a) del reg. (UE) 1306/2013, nel proprio fascicolo aziendale, tutte le informazioni inerenti la propria azienda su cui esercita attività? agricole;</li> <li>- di essere costituito nella forma giuridica riportata nel Quadro C;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la concessione degli aiuti richiesti con la presente domanda;</li> <li>- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea, del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;</li> <li>- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alle misure previste;</li> <li>- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilit?, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel programma di sviluppo rurale, relativi alla tipologia di intervento oggetto della presente domanda, e elencati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nel</li> <li>- di essere a conoscenza che, la misura cui ha aderito potra' subire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che scatta sin d'ora riservando, in tal caso, la facolta' di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;</li> <li>- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e</li> <li>- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti previsti nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;</li> <li>- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alle perdite degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 73, 74 e 75 (calcolo e applicazione delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) n.508/2014, recante modalita' di applicazione del Reg. (UE) 1306/2013;</li> <li>- che l'autorita' competente avra' accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attivita' di ispezione previste, nonche' a tutte le documentazioni che ritenga necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;</li> <li>- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici ? regolamentate registrate a l'autorita' competente si avra' accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attivita' di ispezione previste;</li> <li>- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al massimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 396/06 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;</li> <li>- di non essere sottoposto a pene detentive o misure accessorie interdittive o limitative della capacita' giuridica e di agire libera senza l'autorizzazione degli organi di vigilanza abilitati;</li> <li>- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 30 del decreto legislativo 228/2001;</li> <li>- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sara' possibile, delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;</li> <li>- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Regg. (UE) n. 1306/2013;</li> <li>- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilit? per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 1. di aver gli costituto/aggiornato/validato il fascicolo aziendale coal come previsto dalla normativa vigente (Schema di validazione n. 40256690562, sottoscritto il 29/04/2014)</p> <p><input type="checkbox"/> oppure</p> <p><input type="checkbox"/> 2. di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attivita' di impresa rilevante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. di essere iscritto all'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA</p> <p><input type="checkbox"/> 4. di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalle</p> <p><input type="checkbox"/> 5. di non essere iscritto all'INPS</p> <p><input type="checkbox"/> 6. di non essere impresa in difficolta' ai sensi della comunicazione 2004/C244/02</p> <p><b>Autorizza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati o documentazioni accessorie per la finalita';</li> <li>- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;</li> </ul> <p><b>Si impegna inoltre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;</li> <li>- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, coal come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;</li> <li>- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonche' a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verra' disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;</li> <li>- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;</li> <li>- a rendere disponibili, qualora richiesta, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attivita' relative al Reg.(UE) 1305/2013.</li> </ul> <p><b>E' consapevole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che, l'Organismo Pagatore competente effettuara' i controlli e deturra l'impono necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 53 del Reg. (UE) n. 1307/2013 da ripetere nell'anno 2015 in ottemperanza alle normative comunitarie e nazionali in materia.</li> </ul> <p><b>Prende atto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, e' condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento;</li> <li>- che i pagamenti della provvidenza finanziaria previsti dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1052, Legge 27.12.2006 n° 296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potra' essere erogato.</li> </ul>

## Quadro I – Sottoscrizione della domanda

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO I - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA		
<b>LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE</b>		
Fatto a:		il:
REG.SICILIA - GAL NEBRODI PLUS		01/10/2015
Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante o della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.		
<b>RIGUADRO DA NON COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA CON FIRMA ELETTRONICA</b>		
<b>ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)</b>		
Tipo documento :	N° :	Data scadenza :
DOCUMENTO DI IDENTITA'		14/10/2018
IN FEDE _____		
Firma del beneficiario o del rappresentante legale		

### Quadro L - Elenco di controllo della documentazione presente ed attestazione CAA

Vengono riportati i dati relativi alla documentazione attestata. Nella sezione relativa all'attestazione del CAA è presente una doppia firma: quella dell'operatore di sede del CAA che compila e stampa la domanda, e quella del responsabile di sede del CAA. Le due firme devono essere obbligatoriamente di due persone diverse.

QUADRO L - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA			
NUMERO DOMANDA			
CUAA	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE		
<b>TIPO DI DOCUMENTO</b>			
Codice	Descrizione	Upload Documento	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
CAA		Ufficio	
Operatore			
<b>IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL CAA ATTESTA CHE:</b>			
1) Il beneficiario si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;			
2) Il beneficiario ha firmato la domanda;			
3) La domanda contiene gli allegati se previsti;			
4) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.			
Data			
Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato la compilazione e la stampa della domanda		[nome + cognome]	
Il sottoscritto, in qualità di responsabile di SEDE del CAA, dichiara che le attività sopra descritte ed il rilascio telematico della domanda sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Agea.			
Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA		[nome + cognome]	

#### 2.6.3.2. Stampa Provvisoria

La funzione di “Stampa Provvisoria” consente di visualizzare il PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso per le zone svantaggiate. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non presenta codice a barre univoco ma soltanto le prime quattro cifre.

#### 2.6.3.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “**Stampa definitiva**”. La funzione di “**ristampa**” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “**stampa definitiva**”.

#### 2.6.3.4. Annulla Barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “**IN COMPILAZIONE**”.

#### 2.6.3.5. Rilascio

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

#### 2.6.3.6. Rilascio OTP

Questa funzionalità permette il rilascio della nella seguente modalità: a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà

---

essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da "stampata" a "rilasciato". La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

#### *2.6.3.7. Ricevuta Accettazione*

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

## 2.6.4. CONSULTAZIONE

Gli utenti abilitati al servizio di consultazione possono accedere all'applicazione, senza avere però la possibilità di modificare alcun dato.

Compilazione Atto

Utente:

Selezione Fase

DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Scegliere la fase

Compilazione  Consultazione

Ricerca

Funzioni abilitate alla consultazione:

- Ricerca Soggetto
- Ricerca Atti
- Lista Soggetti
- Lista atti
- Dati Anagrafici
- Rappresentante Legale
- Coordinate Bancarie
- Dati Domanda
- Riepilogo Sottointerventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Localizzazione Azienda
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata

**3. CODICI E MESSAGGI**

Di seguito sono riportati i messaggi visualizzati nell'applicazione