

## **Istruzioni per l'autovalutazione delle procedure di appalto adottate:**

Ai potenziali beneficiari delle misure di aiuto del PSR 2014 - 2022 è richiesto di eseguire l'AUTOVALUTAZIONE delle procedure di appalto adottate ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE).

Gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" devono obbligatoriamente eseguire una AUTOVALUTAZIONE delle procedure di appalto adottate. attraverso la compilazione delle check list opportune.

Obiettivo della check list di AUTOVALUTAZIONE è, guidare il beneficiario a comprendere, fino dalla presentazione di una domanda di sostegno ai sensi del PSR tutto quello che sarà verificato in domanda di pagamento, in modo tale da prevenire i problemi, piuttosto che rilevarli quando sarà troppo tardi per poterli risolvere.

### **FASE PRECEDENTE ALLA AGGIUDICAZIONE**

Nel periodo che precede l'espletamento della procedura che si adotterà per la fornitura di beni o servizi o per l'affidamento di lavori si deve compilare la check list denominata:

#### **AUTOVALUTAZIONE\_PRE\_agg\_gara\_\_A\_B\_C\_D\_E**

La check List deve essere allegata alla DOMANDA DI SOSTEGNO.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA AGGIUDICAZIONE**

Nella condizione in cui la procedura di fornitura di beni o servizi oppure l'affidamento di lavori è già stata effettuata sono possibili due casi:

1. La domanda di sostegno NON è stata ancora presentata le check list dovranno essere allegate alla presentazione della domanda di SOSTEGNO,
2. La domanda di sostegno E' stata presentata ed istruita, le check list dovranno essere allegate alla presentazione della prima domanda di PAGAMENTO utile (Domanda di Anticipo, 1° SAL o SALDO FINALE)

In entrambi i casi devono essere compilate due check list:

la check list denominata: **AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_gara\_A\_B\_C\_D\_E\_Q** ed in funzione del tipo di procedura adottata, deve essere compilata e allegata una tra le seguenti checklist:

**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_F\_AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_G\_PROCEDURA COMPETITIVA**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_H\_PROCEDURA NEGOZIATA**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_I\_PROCEDURA RISTRETTA**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_L\_PROCEDURA APERTA**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_M\_SERVIZI ARCHITETTURA**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_N\_AFFIDAMENTI IN HOUSE**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_O\_AMM DIRETTA**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_P\_ACCORDI COLLAB ENTI**  
**AUTOVALUTAZIONE\_POST\_agg\_Checklist\_R\_MEPA**

Qualora, (sempre in fase successiva all'aggiudicazione della gara) le due check list sono state allegate alla domanda di sostegno esse non dovranno essere ulteriormente allegate alla prima domanda di pagamento.