**Regione Liguria – Giunta Regionale**

Atto N° 878-2024 - Seduta N° 3894 - del 10/10/2024 - Numero d'Ordine 20

Prot/2024/1543819

| | |
|---|---|
| Oggetto | Attuazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023/2027 del Piano Strategico nazionale della PAC: avvio delle procedure per la presentazione della domanda di sostegno e del progetto operativo a valere sull'intervento SRH06 "servizi di back office per l'AKIS". Risorse finanziarie euro 921.111,18 |
| Struttura Proponente | Settore Servizi alle imprese agricole e florovivaismo |
| Tipo Atto | Deliberazione |

---

**Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto**

Presidente ALESSANDRO PIANA - Vicepresidente, partecipanti alla seduta:

| Componenti della Giunta | | Presenti | Assenti |
|---|---|---|---|
| Alessandro PIANA | Vicepresidente della Giunta Regionale | X | |
| Simona FERRO | Assessore | X | |
| Giacomo Raul GIAMPEDRONE | Assessore | | X |
| Angelo GRATAROLA | Assessore | | X |
| Alessio PIANA | Assessore | X | |
| Augusto SARTORI | Assessore | X | |
| Marco SCAJOLA | Assessore | X | |
| | | 5 | 2 |

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Segretario generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi.

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A) punto 1) sub o)

Elementi di corredo all'Atto:

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA

---

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTI i seguenti provvedimenti:

- Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) n. delegato 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell'Unione;
- Regolamento (UE) 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici;
- Regolamento (UE) 2021/2290 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) 2022/126 di esecuzione della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- Regolamento (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/129, ed in particolare l'allegato II e III, che stabilisce i requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità a carico dei beneficiari del sostegno finanziato dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) diverso dagli interventi connessi alla superficie e agli animali.

- Regolamento (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;

VISTI:

- il decreto legislativo 17 marzo 2023 n. 42 recante "Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune";
- il D.Lgs. n.42 del 17 marzo 2023 e ss.mm.ii. che disciplina le sanzioni per la violazione delle regole stabilite nel Piano Strategico PAC per il percepimento dei pagamenti unionali, di cui al regolamento (UE) 2021/2115 ed in particolare l'art. 25;
- il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foresta n. 410727 del 4 agosto 2023 con il quale sono adottate le "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli NON SIGC";
- il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foresta n. 93348 del 23/02/2024, che fissa le Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili, con particolare riferimento all'articolo 15 e all'allegato n. 5;

RICHIAMATI:

- il Piano Strategico nazionale della PAC 2023/2027 (di seguito PSP) approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 8645 in data 2 dicembre 2022 e modificato con decisione C(2023)6990 del 23 ottobre 2023 e modificato con decisione C(2023)6990 del 23 ottobre 2023, il quale contiene tra l'altro, un piano finanziario che individua gli obiettivi di spesa da rispettare nel periodo di programmazione, pena il definanziamento;
- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (di seguito CSR Liguria 2023/2027) del PSP approvato con D.G.R. n. 762/2023 e aggiornato con D.G.R. n. 1142/2023, che contiene tra l'altro:
  - le schede tecniche di tutti gli interventi attivati dalla Regione Liguria, compreso la SRH06;
  - l'individuazione dei soggetti beneficiari, le azioni previste, i principi di selezione e le personalizzazioni regionali adottate;
  - la dotazione finanziaria per ciascun intervento con il calendario degli output finanziari, da rispettarsi a garanzia del raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al sopracitato PSP.

DATO ATTO in particolare che la scheda d'intervento SRH06 "servizi di back office per l'AKIS" contenuta nel CSR Liguria 2023/2027, approvato con la citata DGR n. 762/2023 e ss.mm.ii., prevede, al punto 13 "importi finanziari – tabella finanziaria con output", un'uscita finanziaria pari a euro 921.111,18 a decorrere dall'anno 2024.

CONSIDERATO che il suddetto intervento viene attuato direttamente dalla Regione Liguria, tramite uno specifico Progetto operativo, per lo svolgimento delle seguenti azioni:

- realizzare, potenziare e integrare reti di monitoraggio per la raccolta dati, analisi (comprese quelle di laboratorio) e informazioni, incluse quelle provenienti da azioni/progetti di sperimentazione;

- realizzare e/o rendere disponibili banche dati ai consulenti e degli attori del “Sistema della conoscenza e dell’innovazione in agricoltura” (Agricultural Knowledge and Innovation System - AKIS);
- sviluppare e/o rendere disponibili strumenti digitali anche per realizzare elaborazioni complesse;
- realizzare attività di networking e comunità virtuali tra consulenti e gli altri attori dell’AKIS.

CONSIDERATO che la realizzazione di tali improrogabili attività è subordinata all’approvazione delle procedure per la presentazione, da parte del Settore competente della Regione Liguria, della domanda di sostegno e del relativo Progetto operativo, che dovranno essere successivamente valutati dal Settore Ispettorato agrario regionale per stabilirne l’ammissibilità e la finanziabilità, condizione imprescindibile per l’avvio effettivo delle attività stesse entro il 2024, come da tabella degli output finanziario contenuti nel citato CSR Liguria 2023/2027.

RITENUTO che il presente atto, ai sensi della circolare del Segretario Generale prot. 2024-119909 del 30/7/2024 “Poteri della Giunta regionale durante il periodo di “prescadenza” e di “prorogatio”, afferisca alla categoria degli atti indifferibili e urgenti in quanto:

- le risorse derivanti dal CSR 2023/2027 sono soggette alle stringenti regole di spesa definite “N+2” e che al fine di rispettare tali regole e non incorrere nel conseguente definanziamento, è necessario che la realizzazione degli interventi e le conseguenti attività di rendicontazione e liquidazioni seguano le programmazioni approvate;
- è necessario garantire continuità alle attività di monitoraggio e di informazione agroambientale, con particolare riferimento al settore olivicolo e vitivinicolo, già avviate dal Settore Servizi alle imprese agricole e florovivaismo nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, la cui conclusione è prevista a fine 2024. La mancata adozione del presente provvedimento comporta la mancata attivazione dell’intervento e la conseguente interruzione per diversi mesi dell’attività di monitoraggio agroambientale da parte della Regione Liguria nonché dell’erogazione di tutti i servizi correlati a supporto delle imprese agricole. Tali servizi concorrono ad assicurare la regolare attuazione/verifica degli impegni relativi agli interventi agroclimatici e ambientali del CSRLiguria/PSP nonché il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di condizionalità (art. 12 del Reg. UE 2021/2115), elementi imprescindibili per l’accesso delle imprese agricole alle sovvenzioni;
- il ritardo nell’avvio delle procedure di cui al presente atto pregiudicherebbe anche il raggiungimento degli obiettivi in capo al CSR Liguria 2023/2027.

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non introduce alcun elemento discrezionale riguardo a:

- tipologia del beneficiario, rappresentato dalla Regione Liguria;
- azioni programmate;
- principi di selezione;
- dotazione finanziaria, pari a euro 921.111,18,

in quanto tali elementi sono già definiti nel citato CSR 2023/2027.

PRESO ATTO, inoltre, che i criteri di selezione dell’intervento SRH06 sono stati esaminati dal Comitato di Monitoraggio, nella seduta del 10 settembre 2024, e si possono ritenere adottati definitivamente.

CONSIDERATO che, sulla base delle indicazioni di cui alla D.G.R. n. 1107 del 17/11/2023 “Approvazione assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale e graduazione delle relative posizioni dirigenziali”, tra le materie assegnate alla competenza del Settore

Servizi alle imprese agricole florovivaismo rientra, tra l'altro, la realizzazione dei servizi di back-office per l'AKIS (intervento SRH06).

CONSIDERATO che:

- è obbligatoria la compilazione, la presentazione e il rilascio delle domande (sostegno e pagamento) esclusivamente secondo gli standard utilizzati e tramite le apposite applicazioni rese disponibili dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- la gestione finanziaria di tutti gli interventi del CSR Liguria 2023/2027, compreso l'intervento SRH06, è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale.

ATTESO che si rende necessario stabilire le procedure per la presentazione e la gestione della domanda di sostegno e delle successive domande di pagamento per le attività di competenza regionale nell'ambito dell'intervento SRH06.

RITENUTO che la dotazione finanziaria complessiva di euro 921.111,18 per l'attuazione del progetto operativo, di competenza diretta della Regione Liguria, sia a questo fine congrua, in quanto in linea con la programmazione finanziaria del CSR Liguria 2023/2027.

RITENUTO pertanto:

- di avviare, tramite il presente provvedimento, le procedure di presentazione, da parte della Regione Liguria, della domanda di sostegno e del relativo progetto operativo e delle successive domande di pagamento a valere sull'intervento SRH06 del CSR Liguria 2023/2027, limitatamente al comparto agricolo, secondo le disposizioni contenute nell'allegato n. 1, documento che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che la domanda di sostegno possa essere presentata a partire dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento ed entro i successivi 45 giorni, naturali e consecutivi, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- di dare mandato al rappresentante legale della Regione Liguria di sottoscrivere la domanda di sostegno e le successive domande di pagamento, nell'ambito della procedura sopra individuata.

CONSIDERATO che l'allegato 5 al D.M. n. 93348/2024, tra l'altro, stabilisce che:

- ove nel corso del controllo venga riscontrata la violazione di un impegno, occorre quantificarne il livello (basso = 1; medio = 3; alto = 5) in termini di gravità, entità e durata e, una volta quantificati i tre indici per ogni impegno violato, si procede al calcolo del valore medio tra gravità, entità e durata, fino ad arrivare ad un unico punteggio;
- ai sensi dell'articolo 20, le Regioni e Province autonome o l'autorità di gestione possono individuare altre percentuali di riduzione maggiori del 3% (livello minimo) per gli altri due intervalli di punteggio da definire (medio e alto):

| punteggio | percentuale di riduzione |
|---|---|
| 1,00 <= x < 3,00 | 3% |
| 3,00 <= x < 4,00 | x% |
| x =>4 | y% |

RITENUTO inoltre di individuare ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato n. 5 del citato D.M. 93348/2024 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata a valere sul presente atto, come risulta dal documento (allegato n. 2), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, fissando le percentuali di riduzione maggiori del 3 %, come esposto nella tabella seguente:

| punteggio | percentuale di riduzione |
|---|---|
| 1,00 <= x < 3,00 | 3% |
| 3,00 <= x < 4,00 | 10% |
| x =>4 | 25% |

ATTESO che il capitolo 12 del citato CSR Liguria 2023/2027 stabilisce, al punto 1.1, che all'Autorità di Gestione regionale ne compete l'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione, compresa la definizione degli indirizzi per l'attuazione delle norme comunitarie in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

CONSIDERATO che tutti i soggetti beneficiari, pubblici o privati devono obbligatoriamente dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal CSR Liguria 2023/2027, al fine di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), tramite l'uso adeguato dell'emblema dell'Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione e la realizzazione di prodotti e strumenti specifici.

RITENUTO, pertanto, necessario assicurare, nei confronti dei diversi soggetti beneficiari, un quadro di riferimento completo, univoco ed omogeneo per quanto riguarda le modalità, gli strumenti e il corretto utilizzo dei loghi previsti ai fini della comunicazione nell'ambito del CSR Liguria 2023-2027.

VISTO il documento contenente le disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli interventi che producono materiali e prodotti a supporto di azioni formative, informative, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027; allegato n. 3, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO l'art. 6 della legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

SU PROPOSTA del Vicepresidente, assessore all'Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell'Entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo e Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi, Gestione e riforma dell'Agenzia In Liguria, Promozione dei prodotti liguri, Programmi comunitari di competenza

DELIBERA

per i motivi meglio precisati in premessa che si intendono integralmente richiamati:

1) di autorizzare l'avvio delle procedure per la presentazione da parte della Regione Liguria della domanda di sostegno e del relativo progetto operativo e delle successive domande di pagamento a valere sull'intervento SRH06 "servizi di back office per l'AKIS" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023/2027 del Piano Strategico nazionale della PAC, limitatamente al settore agricolo;
2) di approvare le disposizioni specifiche per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento e delle relative istruttorie a valere sul suddetto intervento SRH06, di cui all'allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3) di stabilire che la dotazione finanziaria complessiva a disposizione è di euro 921.111,18;
4) di stabilire che le domande di sostegno devono essere presentate a partire dal giorno successivo all'approvazione del presente atto ed entro i successivi 45 giorni, naturali e consecutivi, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
5) di individuare ai sensi del D.M. 93348/2024 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata per l'intervento SRH06, come risulta dall'allegato 2, che fa parte integrante e necessaria al presente atto;
6) di stabilire le percentuali di riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti ammessi o delle domande ammesse, per tipologia di operazione a cui si

riferiscono gli impegni violati, ai sensi dell'articolo 15 e dell'allegato 5 del citato D.M. 93348/2024, come segue:

| punteggio | percentuale di riduzione |
|---|---|
| 1,00 <= x < 3,00 | 3% |
| 3,00 <= x < 4,00 | 10% |
| x =>4 | 25% |

7) di approvare il documento "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità per gli interventi formativi, informativi, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027", di cui all'allegato n. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
8) di dare atto ai sensi della circolare del Segretario Generale prot. 2024- 119909 del 30/7/2024 "Poteri della Giunta regionale durante il periodo di "prescadenza" e di "prorogatio", che il presente provvedimento afferisce alla categoria degli atti indifferibili e urgenti, come in premessa specificato;
9) di dare atto che la gestione finanziaria di tutti gli interventi del CSR 2023/2027, in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
10) di dare mandato al rappresentante legale della Regione Liguria di sottoscrivere la domanda di sostegno e le successive domande di pagamento, nell'ambito della procedura sopra individuata;
11) di dare mandato al Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo di predisporre tutta la documentazione prevista dal presente atto e di attuare il progetto operativo;
12) di dare mandato al Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di gestione del CSR Liguria 2023/2027, con proprio atto di:

- modificare i termini di presentazioni della domanda di sostegno e/o le date e termini degli altri adempimenti previsti dal presente atto per eventuali motivate esigenze, anche connesse alla funzionalità del SIAN;
- definire eventuali modulistiche e documenti tecnici e provvedere agli adempimenti amministrativi e informatici, necessari per supportare l'attuazione delle procedure di presentazione e di istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento di cui al presente atto;

13) di stabilire che l'istruttoria della domanda di sostegno di cui sopra resta temporaneamente sospesa nel caso di non corretto funzionamento del SIAN;
14) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale, sul sito agriligurianet e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
15) di stabilire che, per quanto non espressamente specificato nel presente atto, si applicano le norme e disposizioni contenute nel PSP e CSR Liguria 2024/2027 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dell'organismo pagatore AGEA, in quanto applicabili.

AVVERSO il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o pubblicazione del presente atto.

**allegato n. 1**

# COMPLEMENTO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE 2023/2027 DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC

## SRH06 "*servizi di back office per l'AKIS*"

## Procedure di presentazione della domanda di sostegno e delle domande di pagamento per gli interventi di competenza regionale.

### 1) FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente documento disciplina le procedure e le modalità per la presentazione della domanda di sostegno e delle relative domande di pagamento, per gli interventi di esclusiva competenza della Regione Liguria, a valere sull'intervento SRH06 **"*servizi di back office per l'AKIS*",** come previsto dal Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023/2027 e dal Complemento regionale di sviluppo rurale del PSP (di seguito con CSR Liguria 2023/2027), approvato dalla Giunta regionale ligure con deliberazione n. 762/2023 e ss.mm.ii.

L'intervento finanzia la realizzazione di un progetto operativo di durata pluriennale, al fine di condividere e diffondere conoscenze e innovazioni nel settore agricolo, promuovendo la digitalizzazione e i servizi specialistici in materia, ad esempio, di: uso delle risorse naturali (acqua, suolo, aria), eventi atmosferici e cambiamenti climatici, problemi connessi alle produzioni vegetali, inclusa la loro difesa.

Il progetto è attuato direttamente dalla Regione Liguria ed è rivolto a tutti gli attori pubblici e privati, che parteciperanno al costituendo "Sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura" (AKIS - Agricultural Knowledge and Innovation System), con particolare riferimento ai consulenti, ai Prestatori di servizi di formazione e di consulenza, alle Università e Centri di ricerca, ai Gruppi operativi PEI e alle imprese agricole e agroalimentari e altri stakeholder istituzionali.

L'Intervento SRH06 è correlato all'obiettivo trasversale del Reg. UE 2021/2115 "*Ammodernamento del settore, promuovendo e condividendo conoscenze, innovazioni e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali e incoraggiandone l'utilizzo*" e concorre anche al perseguimento degli altri obiettivi specifici (OS), di cui al par. 1, art. 6 del suddetto Regolamento ed in particolare:

| | |
|---|---|
| **OS 2** | migliorare l'orientamento al mercato e aumentare la competitività delle aziende agricole, sia a breve che a lungo termine, compresa una maggiore attenzione alla ricerca, alla tecnologia e alla digitalizzazione |
| **OS 4** | contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi, anche riducendo le emissioni di gas a effetto serra e migliorando il sequestro del carbonio, nonché promuovere l'energia sostenibile |
| **OS 5** | promuovere lo sviluppo sostenibile e un'efficiente gestione delle risorse naturali, come l'acqua, il suolo e l'aria, anche riducendo la dipendenza dalle sostanze chimiche |

L'intervento è collegato in particolare alle seguenti esigenze, come specificate nella scheda d'intervento:

- promuovere la cooperazione e integrazione fra le diverse componenti dell'AKIS (A.1);
- promuovere la raccolta e diffusione di informazioni adeguate alle esigenze delle imprese (A.2);
- promuovere la formazione e il sistema della consulenza (A.4);
- promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali (A.5).

### 2) BENEFICIARI

Il beneficiario del sostegno è la Regione Liguria, che realizza l'intervento tramite il proprio Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo, struttura competente in materia di servizi specialistici e di innovazione.

### 3) DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

Le risorse finanziarie disponibili ammontano complessivamente a euro **921.111,18**.

## 4) VALIDITÀ TEMPORALE

La domanda di sostegno può essere presentata a partire dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento ed entro i successivi 45 giorni, naturali e consecutivi, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La domanda presentata al di fuori dei suddetti termini è da considerarsi non ricevibile, fatte salve eventuali modifiche dei termini, stabilite dall'Autorità di Gestione.

## 5) AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

Il sostegno previsto dal presente provvedimento è concesso per attività realizzate e/o aventi ricadute nell'intero territorio della Regione Liguria.

Sono ammesse attività al di fuori del territorio regionale nel caso in cui gli attori dell'AKIS, utenti dell'azione di back-office, ne abbiano beneficio.

## 6) DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO OPERATIVO

L'intervento viene realizzato tramite l'attuazione di un Progetto operativo, di seguito Progetto, di durata pluriennale.

### *a) interventi ammissibili*

Le azioni dirette regionali nell'ambito dell'intervento SRH06 sono riconducibili alle seguenti quattro tipologie di azioni, limitatamente al settore agricolo:

- realizzare, potenziare e integrare reti di monitoraggio per la raccolta dati, analisi (comprese quelle di laboratorio) e informazioni, incluse quelle provenienti da azioni/progetti di sperimentazione;
- realizzare e/o rendere disponibili ai consulenti e all'AKIS banche dati;
- sviluppare e/o rendere disponibili strumenti digitali anche per realizzare elaborazioni complesse;
- realizzare attività di networking e comunità virtuali tra consulenti e gli altri attori dell'AKIS.

### *b) attività divulgative, informative e di networking*

Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare al Settore Ispettorato Agrario Regionale preventivamente, salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, la data, l'orario di svolgimento, il luogo e l'argomento delle attività divulgative, informative e di networking, nonché eventuali modifiche e variazioni.

Per ciascuna attività di divulgazione, in presenza e on line, deve essere assicurata la registrazione dei partecipanti e del personale tecnico coinvolto, tramite un apposito **foglio firma** con l'indicazione della tipologia di attività svolta, del luogo, della data e dell'orario di svolgimento della stessa.

### *c) durata dell'attività*

Le attività previste nel Progetto devono concludersi entro e non oltre la data del **31/12/2028**: le date di inizio e di conclusione devono essere preventivamente definite nel Progetto allegato alla domanda di sostegno.

Ai fini della scadenza di validità dell'atto di ammissione a sostegno, tali date si considerano confermate in mancanza di apposita comunicazione di variazione, da inviarsi al Settore Ispettorato Agrario Regionale.

Eventuale **proroga della durata del Progetto** può essere autorizzata dal Settore Ispettorato Agrario Regionale dietro presentazione di richiesta scritta e motivata, da far pervenire prima della data di conclusione del Progetto.

## 7) INTENSITÀ DEL SOSTEGNO E CUMULO DEGLI AIUTI

L'intensità dell'aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile, IVA inclusa.

I contributi concessi o erogati con il presente atto non sono cumulabili con altre agevolazioni e/o finanziamenti pubblici unionali, nazionali e regionali ai sensi del capitolo 7.2.1 del CSR Liguria 2023-2027, paragrafo "Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti", che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

## 8) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione del Progetto si basa sui criteri, individuati nell'ambito dei principi nel PSP/CSR Liguria e su cui il Comitato di monitoraggio, nella seduta del 10 settembre 2024 ha espresso il proprio parere:

**a) valutazione tecnico finanziaria del progetto** (punteggio massimo 30)

| declinazione | punteggio |
|---|---|
| – chiarezza e completezza del progetto, pertinenza dei servizi di backoffice ammissibili e congruità dei costi e pertinenza dei costi con le attività progettuali | – non adeguata: punti 0<br>– sufficiente: punti 10<br>– buona: punti 20<br>– ottima: punti 30 |

**b) valutazione delle figure tecniche** (punteggio massimo 20)

| declinazione | punteggio |
|---|---|
| – individuazione del personale tecnico coinvolto nelle attività progettuali e relativa qualifica, competenza e ruolo | – non adeguata: punti 0<br>– sufficiente: punti 5<br>– buona: punti 10<br>– ottima: punti 20 |

**c) pertinenza delle tematiche con gli obiettivi della PAC** (punteggio massimo 20)

| declinazione | punteggio |
|---|---|
| – chiarezza, completezza e pertinenza delle tematiche con gli obiettivi generali e specifici della PAC | – non adeguata: punti 0<br>– sufficiente: punti 5<br>– buona: punti 10<br>– ottima: punti 20 |

**d) servizi di back office** (punteggio massimo 30)

| declinazione | punteggio |
|---|---|
| • Tipologie di servizi di backoffice da attivare: | massimo 30 punti |
| a. realizzazione/implementazione di reti di monitoraggio **(fino a punti 7)** | – per il settore olivicolo: punti 3<br>– per il settore vitivinicolo: punti 3<br>– altri settori: punti 1 |
| b. realizzazione/implementazione di servizi informativi **(fino a punti 7)** | – per il settore olivicolo: punti 3<br>– per il settore vitivinicolo: punti 3<br>– altri settori punti 1 |
| c. realizzazione/implementazione di Banche dati **(fino a punti 3)** | – n. 1 banca dati: punti 1<br>– n. 2 banche dati: punti 2<br>– almeno n. 3 banche: punti 3 |
| d. realizzazione/implementazione di strumenti digitali (es. DSS) **(fino a punti 3)** | – n. 1 strumento: punti 1<br>– almeno n. 2 strumenti: punti 3 |
| e. attuazione di attività di networking e comunità virtuali **(fino a punti 10)** | – attivazione/implemetazione di almeno n 1 piattaforma/canale social: punti 3 |
| | – n. 6 incontri: punti 4<br>– n. 9 incontri: punti 5<br>– n. 12 incontri: punti 7 |

È esclusa dal sostegno la domanda con un punteggio totale al di sotto della soglia minima pari a 40 punti.

## 9) SPESE AMMISSIBILI

Le spese sono ammissibili a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno e sono riconosciute a rimborso dei costi realmente sostenuti.

Tutti i costi devono essere conformi agli obiettivi e alle finalità del Progetto, direttamente collegati e funzionali alla sua attuazione.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di costi:

- risorse umane (anche nella forma di lavoro somministrato);
- attrezzature e beni durevoli, compresi anche hardware e software;
- incarichi esterni (collaborazioni e consulenze professionali);
- servizi esterni;
- spese per beni di consumo, compreso materiali per analisi di laboratorio;
- spese di trasferta: sono riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio del personale, riconducibili al Progetto, secondo i criteri vigenti per la Regione Liguria;
- attività di informazione, pubblicità e promozione, compresa la produzione dei materiali a supporto (es. organizzazione di iniziative ed eventi seminariali, acquisizione e/o produzione di materiali informativi, divulgativi, pubblicitari, inclusi siti/pagine web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, ecc.);
- altri costi diretti, necessari e rilevanti per l'attuazione del Progetto.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è rimborsabile in quanto non recuperabile dalla Regione, ente pubblico che svolge il Progetto nell'ambito delle proprie attività istituzionale. Il Progetto non deve generare entrate nette.

Le spese ammissibili per le risorse umane sono limitate al personale assunto con specifico contratto/incarico, dedicato esclusivamente all'attuazione del Progetto. Le spese di trasferta per le attività pertinenti sono possibili anche se relative a personale regionale impiegato parzialmente al Progetto.

Il costo orario per le spese per le risorse umane e per gli incarichi esterni per prestazioni di carattere tecnico e/o scientifico non può comunque eccedere il massimale di 45,00 euro/ora. Tale retribuzione oraria è da considerarsi come limite massimo ammissibile, al netto dell'IVA e al lordo di ritenuta d'acconto e altri oneri, ove previsti.

Ai fini dell'ammissibilità, in esito alla concessione del sostegno, le spese da sostenere per la fornitura di beni e servizi sono ritenute eligibili a finanziamento nel rispetto delle norme dell'UE sugli appalti pubblici in conformità del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 "*Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del 'Codice dei contratti'* e ss.mm.ii.

Qualora si ricorra ad affidamenti a società "*in house"* è necessario verificare il rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti Linee guida specifiche della Regione Liguria.

Relativamente alla valutazione sulla ragionevolezza della spesa, è necessario che le spese vengano giustificate in base ad una delle seguenti alternative:

- listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato delle varie categorie di macchine e attrezzature;
- prezziario regionale;
- confronto tra almeno 3 preventivi, salvo unicità del fornitore;
- valutazione tecnica indipendente sul costo.

## 10) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

La domanda di sostegno deve essere predisposta, presentata e rilasciata, completa degli allegati, esclusivamente con firma del rappresentante legale della Regione Liguria, secondo gli standard utilizzati e tramite le apposite applicazioni e procedure rese disponibili dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale, di seguito SIAN.

La domanda di sostegno, pena la non ammissibilità, deve:

- essere presentata nei termini previsti dal presente provvedimento;
- essere completa della seguente documentazione, allegata in formato elettronico:

a) Progetto operativo, comprensivo di scheda tecnica e scheda finanziaria sintetica;

b) check list "*procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno*", secondo il modello predisposto da AGEA;

c) curriculum vitae o requisiti di selezione per le risorse umane da individuare;

d) documentazione attestante la ragionevolezza della spesa (vedi precedente punto 9).

## 11) ISTRUTTORIA E CONCESSIONE SOSTEGNO

La domanda pervenuta è istruita dal Settore Ispettorato Agrario Regionale.

La domanda di sostegno sprovvista della documentazione espressamente richiesta o con documentazione non in linea con modalità e forme definite nei paragrafi pertinenti, ne determina la non ammissibilità.

L'istruttoria di merito della domanda di sostegno è realizzata da apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente del Settore Ispettorato Agrario Regionale.

A completamento della fase istruttoria, il Settore Ispettorato Agrario Regionale provvede a comunicare al beneficiario l'atto di ammissione al sostegno, specificando in particolare il sostegno concesso, il punteggio attribuito ed il termine di validità dell'ammissione al sostegno.

## 12) VARIANTI

Sono considerate varianti i cambiamenti degli elementi e dei parametri, tecnici e/o finanziari, previsti nella domanda di sostegno approvata.

**Non sono ammissibili varianti che determinino:**

- aumento dell'onere a carico del contributo pubblico originariamente determinato;
- modifiche sostanziali del Progetto in termini di obiettivi e risultati attesi.

Tali tipologie di varianti comportano la decadenza/revoca della domanda di sostegno.

Salvo motivi di forza maggiore e circostanze eccezionali, le richieste di varianti devono essere preventivamente comunicate (prima della effettuazione della variante) e autorizzate dal Settore Ispettorato Agrario Regionale.

Per variazioni conseguenti **eventi imprevisti ed eccezionali**, il soggetto attuatore deve tempestivamente comunicare la variazione al Settore Ispettorato Agrario Regionale, in ogni caso entro l'inizio dell'attività e comunque in tempo utile per l'eventuale esecuzione dei controlli.

## 13) DOMANDE DI PAGAMENTO

Le domande di pagamento possono essere presentate in modalità informatica secondo gli standard e le procedure previste dal SIAN solo dal beneficiario titolare dell'atto di concessione valido.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- uno o più stati avanzamento lavori (SAL);
- saldo finale al completamento degli interventi previsti.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nell'atto di concessione;
- la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro il termine definito nel provvedimento di concessione, cioè entro il 90° giorno successivo alla data di conclusione del Progetto, come definita nella scheda tecnica o a seguito di eventuale proroga autorizzata dal Settore Ispettorato Agrario Regionale.

La domanda di pagamento deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria ed in particolare:

- relazione tecnica con la descrizione dettagliata delle attività effettuate e dei risultati/prodotti realizzati;
- rendiconto finanziario, specifico e riepilogativo;

- giustificativi di spesa (fatture o altri documenti contabili aventi forza probante equivalente) e prova del pagamento di fatture e di altri titoli di spesa;
- altri documenti tecnici utili alla descrizione e/o dimostrazione del Progetto realizzato (es. schede tecniche, materiale informativo, fotografie, locandine, etc.);
- check list di autovalutazione delle procedure di appalto utilizzate, secondo le istruzioni e relativa modulistica, predisposte da AGEA;
- documentazione attestante la registrazione delle attività del personale tecnico (es. time sheet).

Le eventuali domande di pagamento relative al SAL devono contenere i medesimi allegati di cui sopra, con riferimento alle attività realizzate, completate e rendicontate con la domanda di SAL, con le relative spese sostenute, fatta salva la relazione tecnica finale, sostituita con una relazione tecnica intermedia.

## 14) MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto obbligatoriamente a:

- fornire ai Settori competenti della Regione Liguria, all'Organismo Pagatore e/o suoi incaricati, ogni atto e documento concernente il Progetto oggetto di finanziamento nonché tutte le informazioni e i dati utili anche ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Complemento di Sviluppo Rurale;
- consentire, pena la decadenza, l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.

Il Settore Ispettorato Agrario Regionale si riserva di effettuare in itinere senza preavviso, nel periodo di svolgimento del Progetto, visite o sopralluoghi in situ, per la verifica della effettiva realizzazione delle attività nonché interviste, durante e successivamente allo svolgimento dell'attività progettuali.

Il beneficiario è tenuto a partecipare, su richiesta, al Tavolo AKIS e ai relativi gruppi di lavoro (Comitato di Progetto dei Servizi di Back Office per l'AKIS).

## 15) INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR

Ai fini dell'articolo 123, paragrafo 2, lett. j) del regolamento (UE) 2021/2115, il beneficiario, soggetto attuatore del progetto, nell'ambito di interventi finanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR), è tenuto obbligatoriamente dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal Piano strategico della PAC, anche tramite l'uso adeguato dell'emblema dell'Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione.

Gli obblighi dei beneficiari in materia di informazione e pubblicità sono disciplinati dall'art. 6 e dall'allegato III del Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione e dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Le caratteristiche ed i contenuti di tutta la documentazione ed il materiale divulgativo e pubblicitario, inerente all'attività, sono definite nel documento "*disposizioni in materia di informazione e pubblicità per gli interventi formativi, informativi, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027*", allegato 3 del presente provvedimento.

In caso di mancato rispetto delle suddette disposizioni la spesa relativa al materiale non conforme non viene riconosciuta e si applica inoltre la riduzione di cui all'allegato 2.

## 16) VIOLAZIONI DEI CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DEGLI IMPEGNI E CONSEGUENTI RIDUZIONI, ESCLUSIONE, DECADENZA

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, ivi comprese quelle sottoscritte in calce alla domanda stessa.

Le condizioni di ammissibilità previste dal presente atto devono essere sempre rispettate, pena il rifiuto/revoca del sostegno, in particolare in caso di:

- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento fissato dall'atto di ammissione a sostegno, o eventuale proroga autorizzata. In presenza di SAL già erogato per

azioni completamente attuate, la revoca della concessione può essere parziale, sempreché siano mantenute le condizioni di ammissibilità della domanda di sostegno;

- attuazione di varianti non ammissibili.

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 e Reg. (UE) n. 2021/2116, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3.2 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali, si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di sostegno e al recupero delle somme eventualmente percepite, maggiorate degli interessi maturati.

Le modalità di applicazione delle riduzioni del sostegno in relazione alla gravita, entità e durata della violazione degli impegni sono definite in applicazione del Decreto Ministeriale n. 93348 del 26/02/2024, come riportato nell'allegato n. 2.

In questo provvedimento saranno definite le modalità di applicazione delle riduzioni in relazione alla gravita, entità e durata della violazione degli impegni.

## 17) DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi vengono trattati da parte della Regione Liguria e/o dei soggetti a ciò autorizzati nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del Decreto Legislativo n° 196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali).

## 18) FORZA MAGGIORE

I casi di forza maggiore e circostanze eccezionali sono trattati ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) 2021/2116.

## 19) AIUTI DI STATO

Il sostegno non costituisce aiuto di Stato ai sensi del par. 1, art. 107 del TFUE in quanto è destinato ad interventi in campo agricolo e con finalità esclusivamente pubbliche, non destinati a determinati settori di economia o imprese.

L'intervento è comunque realizzato direttamente dalla Regione, ente pubblico, che svolge il Progetto nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

## 20) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato con il presente atto si applicano le pertinenti disposizioni del CSR Liguria 2023/2027 e le disposizioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

**allegato n. 2**

| Complemento di Sviluppo Rurale 2023 - 2027 della LIGURIA | intervento | SRH06 | Servizi di back office | settore agricolo |
|---|---|---|---|---|

# ELENCO DELLE VIOLAZIONI DI IMPEGNO (D.M. n. 93348 del 23/02/2024)

- **impegno n. 1**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione impegno** | Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, mettere a disposizione delle strutture regionali competenti e di ogni altra autorità pubblica incaricata tutta la documentazione necessaria a svolgere le attività di controllo, monitoraggio e valutazione | | | | | |
| Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 5 del D.M. n. 93348/2024 | **X** | Intervento | | | | |
| Tipologia di penalità | **X** | decadenza totale | campo di applicazione | **X** | (100%) tutte le domande (controllo amministrativo) | |
| | | esclusione | | | | |
| | | riduzione graduale | | | | |
| Elementi di controllo associati | | | | | | |
| Tipo di controllo | Documentale e visivo | | | | | |

| Classe d'infrazione dell'impegno | GRAVITÀ | ENTITÀ | DURATA |
|---|---|---|---|
| **Basso (1)** | | | |
| **Medio (3)** | | | |
| **Alto (5)** | | | |

- **impegno n. 2**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione impegno** | Realizzazione delle attività previste in modo conforme alla proposta approvata, fatte salve le varianti ammesse | | | | | |
| Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 5 del D.M. n. 93348/2024 | **X** | Intervento | | | | |
| Tipologia di penalità | | decadenza totale | campo di applicazione | **X** | (100%) tutte le domande (controllo amministrativo) | |
| | | esclusione | | | | |
| | **X** | riduzione graduale (vedi classe di infrazione) | | | | |
| Elementi di controllo associati | | | | | | |
| Tipo di controllo | Documentale | | | | | |

| Classe d'infrazione dell'impegno | GRAVITÀ | ENTITÀ | DURATA |
|---|---|---|---|
| **Basso (1)** | uguale all'entità | fino a 3 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, o non comunicate | sempre bassa |
| **Medio (3)** | uguale all'entità | da 4 a 7 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, o non comunicate | sempre bassa |
| **Alto (5)** | uguale all'entità | oltre 7 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, o non comunicate | sempre bassa |

| | |
|---|---|
| D.M. n. 93348/2024 | le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM n. 497/2019, sono definite nel 3%, 10% e 25%. |
| Condizioni per la decadenza/esclusione | nessuna |

- **impegno n. 3**

<table>
<tr><td colspan="2">descrizione impegno</td><td colspan="5">Conformità del materiale divulgativo e informativo</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 5 del D.M. n. 93348/2024</td><td rowspan="2">X</td><td colspan="2" rowspan="2">intervento</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">tipologia di penalità</td><td></td><td>decadenza totale</td><td rowspan="3">campo di applicazione</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)</td></tr>
<tr><td></td><td>esclusione</td></tr>
<tr><td>X</td><td>riduzione graduale (vedi classe di infrazione)</td></tr>
<tr><td colspan="2">elementi di controllo associati</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">tipo di controllo</td><td colspan="5">Documentale e visivo</td></tr>
<tr><td>classe d’infrazione dell’impegno</td><td>GRAVITÀ</td><td colspan="4">ENTITÀ</td><td>DURATA</td></tr>
<tr><td>Basso (1)</td><td>uguale all’entità</td><td colspan="4">fino a 3 supporti/prodotti divulgativi/e informativi non conforme</td><td>sempre bassa</td></tr>
<tr><td>Medio (3)</td><td>uguale all’entità</td><td colspan="4">da 4 a 7 supporti/prodotti divulgativi e informativi non conformi</td><td>sempre bassa</td></tr>
<tr><td>Alto (5)</td><td>uguale all’entità</td><td colspan="4">oltre 7 supporti/prodotti divulgativi e informativi non conformi</td><td>sempre bassa</td></tr>
<tr><td colspan="2">D.M. n. 93348/2024</td><td colspan="5">le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell’allegato 6 del DM n. 497/2019, sono definite nel 3%, 10% e 25%. (N.B. per questo impegno tali percentuali si applicano al solo importo relativo al materiale non conforme)</td></tr>
<tr><td colspan="2">condizioni per la decadenza/esclusione</td><td colspan="5">Nessuna</td></tr>
</table>

**allegato n. 3**

# DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ PER GLI INTERVENTI FORMATIVI, INFORMATIVI, PROMOZIONALI, DI CONSULENZA E DI COOPERAZIONE DEL CSR LIGURIA 2023/2027

## 1) PREMESSA

Per il periodo di programmazione 2023-2027, tutti i soggetti beneficiari, pubblici o privati, devono obbligatoriamente dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal Piano strategico della PAC (PSP), al fine di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), tramite:

- l'uso adeguato dell'emblema dell'Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione;
- prodotti e strumenti specifici (es. sito web, poster, targhe o pannelli informativi, materiale informativi).

## 2) RIFERIMENTI NORMATIVI

Gli obblighi specifici da parte dei beneficiari, in materia di informazione, pubblicità e visibilità a sostegno degli interventi finanziati attraverso il PSP e di conseguenza attraverso il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Regione Liguria (CSR Liguria) sono disciplinati specificatamente dai seguenti Regolamenti comunitari:

- Regolamento UE n. 2021/2115 (art. 123, par. 2, lett. k);
- Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129 (vedi art. 5 e 6 e punto 2) "Visibilità di determinate operazioni sostenute dal FEASR" dell'allegato III).

## 3) DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Il presente documento contiene le disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli "interventi immateriali", di cui alla successiva tabella.

Tali disposizioni operative si applicano a ogni materiale e prodotto di informazione e di comunicazione tra cui, a titolo esemplificativo, qualsiasi supporto formativo, informativo, pubblicitario o promozionale, tra cui poster, targhe, pannelli/manifesti, cartellonistica, pubblicazioni, libri, opuscoli, schede tecniche, brochure, locandine, bollettini, newsletter, siti web e social media, gadget, video, trasmissioni radio e televisive e quant'altro riconducibile alla medesima funzionalità.

### *a) campo di applicazione*

Le disposizioni di seguito riportate, inerenti agli obblighi a carico del beneficiario del sostegno, si applicano specificatamente ai seguenti interventi immateriali:

| | |
|---|---|
| **SRG01** | – sostegno gruppi operativi PEI AGRI |
| **SRG07** | – cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages |
| **SRG10** | – promozione dei prodotti di qualità |
| **SRH01** | – servizi di consulenza |
| **SRH02** | – formazione dei consulenti |
| **SRH03** | – formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali |
| **SRH04** | – informazione |
| **SRH05** | – dimostrazione |
| **SRH06** | – servizi di back office |
| **SRA16** | – conservazione agrobiodiversità – banche del germoplasma |

***b) sito web ad uso professionale***

Come previsto dal Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129, i beneficiari del sostegno pubblico di un qualsiasi intervento del PSP/CSR Liguria 2023/2027, compresi quelli sopraindicati, sono tenuti a riportare, sul proprio **sito web ad uso professionale**, ove tale sito esista[1], e sui siti di social media ufficiali utilizzati, una breve descrizione dell'intervento (in proporzione al livello del sostegno), delle finalità e dei risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e il cofinanziamento statale e regionale.

***c) specifiche tecniche***

Tutte le azioni e materiale di informazione e di comunicazione (cartaceo e informatizzato), a cura del beneficiario, devono fare riferimento al sostegno del FEASR, riportando in particolare:

- il logo dell'Unione Europea e la dicitura "Cofinanziato dall'Unione europea";
- il logo della Repubblica italiana;
- il logo della Regione Liguria;
- il logo del PSP nazionale, qualora reso disponibile dall'Autorità di gestionale nazionale;
- Piano Strategico della PAC 2023/2027 - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Liguria;
- il riferimento all'intervento (es. SRG01 "sostegno gruppi operativi PEI AGRI");
- il titolo dell'azione finanziata (es. titolo progetto) (facoltativo);
- nel caso di prodotto informatizzato, il link al sito web della Commissione dedicato al FEASR: https://agriculture.ec.europa.eu/common-agricultural-policy/rural-development_it;
- QR code Sviluppo Rurale: http://goo.gl/QeJwJl.

Il materiale informativo e pubblicitario deve inoltre menzionare il soggetto beneficiario, responsabile dell'informazione, e l'Autorità di Gestione designata per l'esecuzione dell'aiuto FEASR.

Deroghe potranno essere preventivamente concordate con gli uffici regionali nei casi in cui lo spazio utile disponibile sul materiale da realizzare (es.: chiavette usb, penne, gadget) non sia compatibile con tali specifiche.

***d) loghi istituzionali***

I loghi istituzionali obbligatori (Ue, Stato, Regione) devono sempre occupare sul materiale una posizione di primo piano ed essere collocati come di seguito specificato:

- materiale cartaceo: su frontespizio/copertina o pagina iniziale; la posizione e le dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale/documento;
- siti web, prodotti informatici o informatizzati: su Homepage, copertina/intestazione della prima pagina, e in ogni caso, ben in evidenza. Quando si accede al sito web, **i loghi e i riferimenti obbligatori devono essere visibili all'interno dell'area di visualizzazione** del dispositivo digitale utilizzato, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso.

Ai fini di un corretto utilizzo dell'emblema dell'Unione Europea è fondamentale fare riferimento all'uso e caratteristiche tecniche dell'emblema dell'Unione indicato nell'Allegato II del Reg (Ue) 2022/129, che dispone la tipologia e le dimensioni dei caratteri da utilizzare, il posizionamento, il colore ed ulteriori istruzioni.

I suddetti loghi istituzionali obbligatori sono disponibili e scaricabili ai seguenti link:

- Unione Europea con la dicitura Cofinanziato dall'Unione Europea in tutte le lingue: *https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en*;
- Repubblica Italiana: *https://www.quirinale.it/page/emblema#p1*;
- Regione Liguria: *https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/83:logo-regione-liguria-83.html?Itemid=9783*.

[1] in questo caso, in fase di compilazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a indicare, nella scheda tecnica, l'indirizzo del proprio sito web eventuale ad uso professionale

Qualora il materiale informativo preveda la presenza di loghi di beneficiari o di soggetti terzi legati all'intervento finanziato o pubblicizzato, questi non devono presentare mai dimensioni superiori a quelli dei loghi istituzionali e sono riportati separatamente e sempre in posizione secondaria rispetto ai loghi istituzionali.

***e) cartellonistica***

Rientrano materiale informativo, di norma temporaneo, quali targhe, pannelli, poster e locandine.

- ***localizzazione e affissione***

Per dare evidenza al pubblico delle azioni oggetto del sostegno, i supporti informativi devono essere:

- affissi all'inizio dell'intervento, successivamente alla concessione del sostegno;
- collocati in posizione facilmente visibile dal pubblico (es. sede operativa del corso o dello sportello informativo, sede di svolgimento degli incontri/seminari, campi dimostrativi o sperimentali, stand promozionali).

L'apposizione delle targhe e cartelli, ove previsto, deve comunque avvenire nel rispetto delle norme comunali sulle affissioni e del codice della strada.

- ***materiali***

La cartellonistica deve essere realizzata con materiali tali da assicurare l'integrità nel periodo di svolgimento dell'intervento (es. se posti all'esterno: alluminio, forex, rivestimento plastico) e la compatibilità con la struttura realizzata e l'ambiente circostante.

- ***dimensioni e caratteri***

Le dimensioni della cartellonistica devono essere adeguate in base all'attività/intervento, a titolo esemplificativo si riportano alcune misure "standard" (espresse in centimetri):

- targhe: 25 x 40 – 30 x 40 – 70 x 100;
- poster: almeno 42 x 29,7 (formato A3);
- pannello: 70 x 50 - 100 x 70.

Per il testo va utilizzato il font Arial. La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alle dimensioni della cartellonistica, tale da favorirne la visibilità e leggibilità del testo.

Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali.

- ***colori***

I poster e pannelli informativi, qualora utilizzati, hanno sviluppo verticale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- sezione superiore (18% dell'altezza totale): fondo bianco.
- sezione centrale (12% dell'altezza totale): il fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- sezione inferiore (70% dell'altezza totale): fondo grigio PANTONE GRIGIO 427 destinata alla descrizione, alle informazioni e alle eventuali immagini dell'intervento oggetto del sostegno pubblico.

Le targhe e pannelli hanno sviluppo orizzontale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- sezione superiore (30% dell'altezza totale): fondo bianco;
- sezione centrale (25% dell'altezza totale): fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- sezione inferiore (45% dell'altezza totale): fondo grigio PANTONE GRIGIO 427

***f) strumenti audiovisivi***

Rientrano in particolare gli spot radio e televisivi, video e similari.

Nel caso di annunci radiofonici e altri materiali audio, al termine del messaggio informativo/pubblicitario, deve essere trasmessa, come minimo, la seguente indicazione obbligatoria:

***"Complemento regionale di sviluppo rurale 23 - 27 - Liguria, cofinanziato dall'Unione Europea"***

È facoltativo il riferimento all'intervento e/o la denominazione dell'azione finanziata.

Nel caso di video, è necessario riportare i loghi di cui alla precedente lett. c), almeno in chiusura di filmato, unitamente alle diciture obbligatorie. Tutti gli elementi devono comparire per un tempo sufficiente alla visualizzazione; si consiglia di mantenerli visibili per almeno 3" nella loro forma completa.

Per le azioni realizzate attraverso mezzi audio/video, i contenuti dei messaggi informativi e/o promozionali devono essere preventivamente concordati con gli uffici regionali competenti.

## 4) LICENZA SUI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE ALL'UE

Ai sensi dell'allegato III del Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129 tutti i materiali inerenti la comunicazione e la visibilità, prodotti dai beneficiari, sono, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione, e all'Unione viene concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile, che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, senza costi aggiuntivi significativi per i beneficiari o oneri amministrativi rilevanti per l'autorità di gestione.

La licenza sui diritti di proprietà intellettuale conferisce all'Unione almeno i diritti seguenti:

- uso interno, ossia il diritto di riprodurre, copiare e mettere i materiali di comunicazione e visibilità a disposizione delle istituzioni e agenzie dell'Unione, delle autorità degli Stati membri e del relativo personale;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico, con qualsiasi mezzo, dei materiali di comunicazione e visibilità;
- distribuzione al pubblico, in qualsiasi forma, dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie);
- conservazione e archiviazione dei materiali di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza a terzi dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità.

## 5) RIDUZIONE DEL SOSTEGNO

Il mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità e delle disposizioni sopra specificate (es. mancata presenza della cartellonistica, non conformità del materiale), qualora costituiscano un obbligo regolamentare per l'intervento, può determinare l'applicazione di riduzione del sostegno spettante, che saranno specificate nei Bandi attuativi.

## Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2024-AC-985

| Compito | Completato da | In sostituzione di | Data di completamento |
|---|---|---|---|
| Approvazione Amministratore proponente | Alessandro PIANA | | 08/10/2024 13:02 |
| * Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile) | Federico MARENCO | | 08/10/2024 12:20 |
| * Approvazione Legittimità | Monica BARATTA | | 08/10/2024 10:32 |
| * Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile) | Gloria MANARATTI | | 07/10/2024 20:13 |
| * Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile) | Riccardo JANNONE | | 07/10/2024 17:52 |
| * Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria) | Marco CAPURRO | | 07/10/2024 16:42 |

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**
Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria