

Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		5	3

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.sa Roberta Rossi

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub n

Elementi di corredo all'Atto:

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

LA GIUNTA REGIONALE

- VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;
- VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- VISTO il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- VISTA la Decisione di Esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C (2021) 7589 del 19/10/2021 con la quale è approvata la modifica del PSR che estende al 2021 e 2022 l'originario periodo di programmazione 2014-2020, vengono introdotte le "risorse EURI" a favore di alcune sottomisure e viene pianificato l'impiego delle relative risorse pubbliche aggiuntive, ammontanti complessivamente a euro 104.614.682,84;
- ATTESO che la sottomisura 6.4 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" del PSR è stata rifinanziata attraverso le "risorse EURI" per un importo di euro 3.000.000,00;
- VISTO il decreto ministeriale MIPAAF n. 2588/2020 "*Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.*";
- RITENUTO di approvare il bando relativo alla sopracitata sottomisura 6.4 di cui all'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO altresì di individuare ai sensi del DM 2588/2020 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuate a valere sul bando sopracitato, come risulta dal documento (denominato allegato n. 3), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di procedere all'individuazione delle percentuali di riduzione maggiori del 3%, come previsto e consentito dal DM 2588/2000, secondo le modalità di cui all'Allegato 6 dello stesso DM, in modo da stabilire nell'applicazione delle riduzioni, un criterio deterrente di gradualità e proporzionalità rispetto all'entità, gravità e durata dell'infrazione, come segue:

Punteggio	Percentuale di riduzione
$1,00 \leq x < 3,00$	3%
$3,00 \leq x < 4,00$	25%
$x \geq 4,00$	50%

DATO atto pertanto che sono presenti le condizioni per avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" attraverso le "risorse EURI" e con i vincoli imposti per l'utilizzo di tali risorse;

RITENUTO pertanto opportuno approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla predetta sottomisura 6.4 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" attraverso le "risorse EURI" di cui al documento (allegato n. 1), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto

DATO atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la misura M06, è demandata in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

SENTITA l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), Organismo Pagatore competente per il PSR Liguria;

VISTO l'art. 6 della legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Su proposta del Vicepresidente e Assessore all'Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell'entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo e Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi, Gestione e riforma dell'Agenzia In Liguria (APTL), Promozione dei prodotti liguri, Programmi comunitari di competenza;

DELIBERA

Per i motivi meglio precisati in premessa,

1. Di dare atto che si sono verificate le condizioni per l'avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 06.04 del PSR: "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" finanziata con le "risorse EURI".
2. Di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla predetta sottomisura 6.4 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" di cui al documento (denominato allegato n. 1) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Di stabilire che le domande possono essere presentate a partire dalle ore 12 del giorno 25 maggio 2022 e sino alle ore 12 del 25 luglio 2022.
4. Di dare mandato al Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca con proprio atto di modificare i termini di presentazione delle domande di sostegno e di pagamento e/o le date e i termini degli altri adempimenti previsti a Bando per eventuali motivate esigenze, anche connesse alla funzionalità del SIAN o allo stato di emergenza derivante dal virus COVID - 19.
5. Di fornire informativa in materia di trattamento dei dati personali attraverso il documento (denominato allegato n. 2) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
6. Di individuare ai sensi del DM 2588/2020 le fattispecie di violazioni di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione per la misura 6.4 del PSR, come risulta dall'allegato n. 3, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
7. Di procedere all'individuazione delle percentuali di riduzione maggiori del 3%, come previsto e consentito dal DM 2588/2020 e secondo le modalità di cui all'allegato 6 dello stesso DM, in modo da stabilire nell'applicazione delle riduzioni, un criterio deterrente di gradualità e proporzionalità rispetto all'entità, gravità e durata dell'infrazione, come segue:

Punteggio	Percentuale di riduzione
$1,00 \leq x < 3,00$	3%
$3,00 \leq x < 4,00$	25%
$x \geq 4,00$	50%

8. Di stabilire che la dotazione finanziaria a disposizione del presente bando ammonta ad euro 3.000.000,00.
9. Di dare atto che la gestione finanziaria in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale.
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

Allegato 1

Sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a

Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020

Procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”

Finalità e obiettivi

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sul PSR 2014-2020, sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a.

La sottomisura 6.4 persegue l'obiettivo di:

- Incrementare il reddito aziendale;
- Contribuire alla sostenibilità economica delle imprese agricole;
- Creare o stabilizzare posti di lavoro all'interno delle aziende agricole.

Tipologia di bando

Bando a graduatoria

Validità temporale e Disponibilità finanziarie

Le domande possono essere presentate esclusivamente dalle ore 12 del 25 maggio 2022 alle ore 12 del 25 luglio 2022.

Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dall'Autorità di Gestione.

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano in totale a euro 3.000.000,00=, di cui euro 300.000,00= riservati alla realizzazione dei servizi alla persona di cui al punto c) del paragrafo “Campo di applicazione” ed euro 2.700.000 per l'agriturismo e fattorie didattiche. Nel caso, le domande di sostegno per la prima tipologia non esaurissero la riserva di euro 300.000,00=, le risorse rimanenti possono essere utilizzate per finanziare le altre domande di sostegno ammissibili per l'agriturismo e le fattorie didattiche, e viceversa.

Ambito territoriale

Tutto il territorio regionale. Gli investimenti devono essere localizzati sul territorio della Regione Liguria e riconducibili a una specifica unità tecnico economica (UTE), come definita dall'art. 1 comma 3 del DPR 503/1999, situata sul territorio della Liguria.

Campo di applicazione

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a) Attività agrituristiche così come definite dall'articolo 2 della legge regionale 37/2007;
- b) Attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della “vita rurale” (fattorie didattiche) di cui alla DGR 59/2020
- c) Servizi e attività previsti dalle linee guida approvate con DGR 1724 del 22/12/2014 e dalla Legge regionale 36 del 21 novembre 2013 “Norme in materia di agricoltura sociale”;

Beneficiari

Agricoltori in attività ai sensi dell'art.19 del regolamento (UE) n.1307/2013 e delle norme nazionali di recepimento.

Condizioni di ammissibilità dei beneficiari

Possono presentare domanda di sostegno le imprese agricole dotate di partita IVA attiva con codice attività riferito all'attività agricola prevalente.

Il sostegno è limitato alle micro e alle piccole imprese.

I beneficiari devono dimostrare la prevalenza, in termini di tempo lavoro, dell'attività agricola rispetto a quelle extra-agricole indicate al paragrafo "campo di applicazione".

Per le attività di cui alla lettera a) del paragrafo "campo di applicazione" i beneficiari:

1. Se sono imprese che già esercitano l'attività di agriturismo, e l'investimento richiesto non modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche, le stesse devono essere iscritte alla Banca dati degli operatori agrituristici prevista dall'articolo 9 della legge regionale 37/2007 in quanto tale iscrizione dimostra la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agriturbistica;
2. Se sono imprese già iscritte nella Banca dati sopra richiamata e l'investimento richiesto modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche oppure sono imprese che non esercitano ancora l'attività agriturbistica, deve essere preventivamente dimostrata la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agriturbistica.
3. Per le attività di cui alla lettera c) del paragrafo "Campi di applicazione" i beneficiari, qualora non fossero iscritti al registro delle aziende agricole sociali, devono dimostrare la prevalenza, in termini di tempo lavoro, dell'attività agricola rispetto a quelle extra-agricole compilando il PAAS e la relativa tabella presente nella relazione tecnico-economica

Investimenti ammissibili

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a) Attività agrituristiche così come definite dall'articolo 2 della Legge regionale 37/2007;
 - b) Attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della "vita rurale" (fattorie didattiche).
 - c) Servizi e attività previsti dalle linee guida approvate con DGR 1724 del 22/12/2014 e dalla Legge regionale 36 del 21 novembre 2013 "Norme in materia di agricoltura sociale";
1. Immobili:
 - 1.1 per i campi di azione a), b);c)
 - 1.1.1 adeguamento edilizio dei fabbricati da adibire alle extra agricole individuate al punto campo di azione lettere a), b);c)
 - 1.1.1.a opere edili di recupero dei fabbricati aziendali esistenti riconducibili agli interventi di manutenzione straordinaria o restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (art.3 lett. b, c, d D.P.R. 6-6-2001 n. 380);
 - 1.1.1.b realizzazione e/o adeguamenti degli impianti igienico sanitari e/o tecnologico funzionali. Per gli interventi che riguardano gli impianti termici deve essere prevista l'introduzione di

tecnologie volte al risparmio energetico e alla utilizzazione di fonti energetiche rinnovabili.

- 1.2 per il campo di azione a):
 - 1.2.1 sistemazioni di aree esterne da destinare a piazzole per la sosta in spazi aperti di tende, roulotte e caravan;
 - 1.2.2 realizzazione di strutture sportive (le realizzazioni ad esempio: campo tiro con l'arco-campo di bocce- campo polivalente- percorso sportivo- piscina –maneggio-laghetto per pesca sportiva devono essere sempre dimensionate all'attività agrituristica esercitata dall'azienda nel rispetto delle vigenti normative);
 - 1.2.3 realizzazioni di percorsi sportivi/escursionistici/ricreativi all'interno dell'azienda agricola.
- 1.3 per i campi di azione a), b), c):
 - 1.3.1 creazione dei servizi igienici per gli agricampeggi, le fattorie didattiche e per le aziende agricole sociali (compresi i prefabbricati purché realizzati con materiali naturali).
- 1.4 per il campo di azione b):
 - 1.4.1 realizzazioni di percorsi didattici.
- 1.5 per il campo di azione c):
 - 1.5.1 realizzazioni di attività di laboratorio attinenti l'agricoltura sociale.

2. macchinari o attrezzature:

- 2.1 per tutti i campi di azione acquisto o leasing, con patto di acquisto, di nuovi macchinari e attrezzature (per le peculiarità di questi investimenti, fanno parte delle attrezzature gli arredamenti necessari per svolgere queste attività).

3. investimenti immateriali:

- 3.1 per tutti i campi di azione acquisto di programmi informatici;

Investimenti non ammissibili

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- acquisto di terreni;
- interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo privato;
- opere di manutenzione ordinaria;
- acquisto e/o realizzazione di prefabbricati sia fissi che mobili (come ad esempio bungalow o casette di legno) e di fabbricati, ad eccezione degli investimenti previsti al punto 1.3.1;
- realizzazione di tettoie e/o pergolati non in aderenza agli edifici;
- prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- realizzazione di recinzioni metalliche con o senza cordoli in muratura;
- acquisti relativi a materiali di consumo;
- acquisto di animali, piante annuali e la loro messa a dimora;
- acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- acquisto di posateria e stoviglieria;
- acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- impianti di allarme e sorveglianza;
- investimenti allocati in territori extra regionali;
- interventi previsti da altre misure del Piano di Sviluppo Rurale;
- interessi passivi;

- stipula di polizze fidejussorie;
- IVA, altre imposte, oneri e tasse.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

Condizioni di ammissibilità degli investimenti:

Disposizioni generali:

1. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
2. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento);
3. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016;
4. Come stabilito dalle disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a euro 5.000,00.
5. La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati quindi di tutti i titoli necessari ad attestare l'immediata eseguibilità, con la sola eccezione dell'attestazione relativa alla prevalenza e alla connessione dell'attività agricola con quella agrituristica, per la quale è sufficiente la presentazione della domanda, come meglio specificato nel paragrafo "domanda di sostegno". Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali;

Disposizioni specifiche:

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

Gli investimenti destinati al miglioramento dell'ospitalità aziendale, ovvero per le aziende agrituristiche già in attività, sono ammissibili esclusivamente se migliorano la qualità dell'offerta turistica. Il miglioramento determinato dall'investimento deve comportare l'aumento del punteggio della classificazione degli agriturismi ai sensi dell'art.17 della DGR 1563/2014 già attribuita di almeno 5 punti per l'ospitalità in fabbricati e di 3 punti per l'ospitalità in spazi aperti.

Intensità del sostegno

Il sostegno è pari al 50% della spesa ammissibile.

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

Criteri di selezione

I criteri di selezione per la Sottomisura 6.4 sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante.

Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (PSR)	Declinazione	Punteggio	note
Investimenti che creano nuovi posti di lavoro	5 punti per ogni posto di lavoro a tempo pieno (o equivalente full time) creato.	fino a 15 punti	Da mantenere per il

			periodo di vincolo decennale
Età del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> - da 18 a 25 anni = 30 punti - da 26 a 40 anni = 25 punti - da 41 a 50 anni = 20 punti - da 51 a 60 anni = 10 punti - 61 anni e oltre = 5 punti 	fino a 30 punti	
Investimenti realizzati nelle aree rurali C e D	<ul style="list-style-type: none"> - Aree C = 17 punti - Aree D = 27 punti 	fino a 22 punti	
Rapporto fra costi e benefici	<p>In base alla domanda di sostegno, si calcola il rapporto tra fabbisogno in termini di investimenti e posti di lavoro mantenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 30.000 €/posto di lavoro = 28 punti - da 30.001 a 50.000 €/posto di lavoro = 25 punti - da 50.001 a 75.000 €/posto di lavoro = 20 punti - da 75.001 a 100.000 €/posto di lavoro = 15 punti - oltre 100.000 €/posto di lavoro = 8 punti 	fino a 28 punti	Per la durata del vincolo
Creazione di nuova attività extra-agricola all'interno dell'azienda, in aggiunta a quelle già esistenti	5 punti per ogni nuova attività extra-agricola all'interno dell'azienda, in aggiunta a quelle già esistenti (a seconda del caso agriturismo, agricoltura sociale, fattoria didattica, trasformazione dei prodotti agricoli in non agricoli)	fino a 10 punti	Per la durata del vincolo

Ai fini della valutazione del punteggio del primo criterio del presente bando, si stabilisce, in base a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 457 del 8 agosto 1972, che un posto di lavoro a tempo pieno (o equivalente full-time) è pari ad almeno 180 giornate lavorative extra-agricole nell'azienda. Tali giornate di lavoro sono calcolate in base alla tabella C allegata alla DGR 58/2020. Possono essere calcolate ai fini del punteggio anche frazioni dell'unità lavorative così come sopra definite.

Ai fini della valutazione del punteggio del quarto criterio del presente bando, si considerano tra i posti di lavoro mantenuti quelli già esistenti nell'azienda agricola al momento della presentazione della domanda di sostegno che hanno una posizione contributiva attiva all'INPS nel settore agricolo. I nuovi posti di lavoro vengono altresì considerati secondo il calcolo riportato per il criterio 1.

Il punteggio è attribuito solo se a un'attività extra-agricola già presente in azienda se ne aggiunge una nuova. Per esempio all'agriturismo si aggiunge l'attività di fattoria didattica. Il punteggio non viene invece attribuito nel caso di articolazione di un'attività già esistente. Per esempio realizzazione di un ristorante all'interno di un agriturismo operante per la

ricettività. Deve inoltre essere rispettata la prevalenza dell'attività agricola sulla somma delle attività extra agricole, la prevalenza viene calcolata in termini di giornate lavorative. Per le attività di agricoltura sociale, nel caso l'azienda non fosse iscritta al registro delle aziende agricole sociali, e per la trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti non agricoli, la valutazione della prevalenza deve essere dimostrata, nel primo caso con il PAAS, nel secondo con una relazione analitica dettagliata sull'attività e sulle giornate lavorative necessarie per svolgerla.

Per quanto riguarda l'età del beneficiario se si tratta di società fisiche o di capitali in cui le quote societarie siano paritarie, si deve fare la media dell'età dei soci; nel caso in cui i soci abbiano percentuali diverse della società bisogna tenere conto sia dell'età dei soci che delle quote da questi detenute della società.

Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio totale inferiore a 30 punti.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

Laddove il punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Presentazione delle domande

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005. Tale fascicolo deve essere aggiornato e validato in tutte le sue componenti e con l'indicazione obbligatoria dell'indirizzo PEC del beneficiario.

Il fascicolo aziendale eventualmente costituito presso organismi pagatori diversi da AGEA deve essere trasferito, a carico del richiedente, sul SIAN.

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate (rilasciate) tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN (www.sian.it), attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e rilascio delle domande. Tali domande devono pertanto essere rilasciate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN ed il protocollo attribuito elettronicamente fa fede per la data e l'ora di rilascio.

La domanda avrà protocollo di AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, che ha valenza ai fini del presente atto.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere

effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del richiedente e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

In caso di problemi informatici in fase di compilazione della domanda di sostegno e/o di pagamento che ne impediscono il rilascio nei tempi previsti dal bando è obbligatorio aprire un ticket all'Help Desk Sian inviando mail all'indirizzo helpdesk@l3-sian.it e per conoscenza all'indirizzo svilupporurale-strutture@l3-sian.it e hd.sian@regione.liguria.it, allegando copia pdf della domanda nello stato in cui si trova e copia delle videate con evidenza degli errori.

Si precisa che l'assistenza tecnica prestata da AGEA per la risoluzione di problemi informatici legati al rilascio delle domande può essere fornita in presenza di ticket aperto entro 3 giorni lavorativi dalla chiusura del bando; le eventuali richieste di assistenza pervenute oltre detto termine verranno lavorate compatibilmente con i flussi di lavoro dell'Help Desk Sian.

L'apertura del ticket non equivale alla presentazione della domanda che dovrà comunque essere rilasciata con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo eccezioni espressamente concesse dall'Autorità di Gestione ed in presenza di comprovati e persistenti malfunzionamenti informatici; la domanda sarà avviata in istruttoria solamente dopo il perfezionamento della stessa sul portale SIAN a carico del richiedente.

Domande di sostegno

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono pena la non ammissione degli stessi interventi. Fanno eccezione le spese generali e tecniche connesse all'operazione che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa.

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente di tutta la documentazione di seguito elencata che diventa parte integrante e sostanziale della domanda stessa:

1. relazione tecnica-economica descrittiva degli investimenti richiesti e della situazione aziendale, redatta secondo il modello disponibile sul sito www.agriligurianet.it sezione sottomisura 6.4 bandi aperti;
2. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi su fabbricati, tubature, etc); per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio;
3. copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità (CILA, SCIA UNICA). Queste ed eventuali controdeduzioni dell'Ente che le riceve, devono comunque essere allegate perentoriamente alla prima domanda di pagamento, così come stabilito al paragrafo cantierabilità della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.;
4. cronoprogramma, con indicato i tempi di realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di sostegno;

5. nel caso di opere: computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.;
6. nel caso di acquisti di macchine e attrezzature: per ciascun bene tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.. I preventivi, devono essere acquisiti esclusivamente mediante le funzionalità informatiche di “gestione e consultazione preventivi” disponibile sul SIAN
7. parere espresso dal comitato di valutazione così come stabilito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii., nel caso in cui non fosse possibile adottare i criteri di valutazione della congruità della spesa indicati ai due precedenti punti;
8. Per i beneficiari del campo di azione a) individuati al punto 2 del paragrafo Condizioni di ammissibilità, è necessario allegare il modulo 7 reperibile su Agriligurianet nella sezione modulistica attestante la prevalenza e la connessione dell’attività agricola su quella agrituristica. Tale modulo non va presentato qualora sia stato già fatto durante l’iter per il rilascio del titolo edilizio necessario alla realizzazione dell’investimento.
9. Dichiarazione PMI.

Ammissione al sostegno

Il sostegno sarà ammesso, al termine dell’istruttoria amministrativa di ammissibilità di tutte le domande ricevibili e della redazione di una graduatoria unica regionale di tutte le domande risultate ammissibili, redatta sulla base dei punteggi attribuiti dall’Ente istruttore in applicazione dei criteri di selezione. A parità di punteggio prevale la domanda con la minore spesa ammessa.

Ai fini della graduatoria non rileva la data di presentazione della domanda di sostegno.

Le domande che avranno conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di ammissibilità non saranno finanziate.

Le domande ancora prive di copertura finanziaria dopo il completamento delle procedure di cui sopra sono decadute di diritto e archiviate.

Le eventuali variazioni in corso d’opera sono disciplinate dal paragrafo 3.10 della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui non essendoci varianti autorizzate si verifichi che l’intervento non è stato attuato correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50 %, il sostegno è revocato integralmente.

Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria e conseguentemente dotata di atto di ammissione al sostegno valido.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA);
- di stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un lotto funzionale;
- di saldo finale al completamento dell’operazione. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definito nello specifico allegato alla DGR 431/2017.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nella concessione;
- b. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla data di ammissione al sostegno per le domande che comprendono esclusivamente l'acquisto di macchine e attrezzature, ed entro 18 mesi dalla data di ammissione al sostegno per le altre domande e comunque non oltre il 31/5/2025;
- c. Per l'attività di agriturismo deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente;
- d. Per l'attività di fattoria didattica deve essere stata accettata dalla Regione la domanda di iscrizione alla banca dati regionale degli operatori agrituristici sezione fattorie didattiche. Deve essere presentata e conclusa positivamente la SCIA di iscrizione o variazione dell'attività agrituristica sezione fattorie didattiche;
- e. Per l'attività di agricoltura sociale deve essere stata accettata dalla Regione la domanda di iscrizione al registro regionale delle aziende agricole sociali. Inoltre deve essere dimostrato l'inizio dell'attività di agricoltura sociale con la stipula di una convenzione con soggetto qualificato a svolgere attività di agricoltura sociale per persone svantaggiate e/o autorizzazione da parte dei soggetti competenti per le attività che non riguardano persone svantaggiate (es. Comune per agriturismo e Ufficio Scolastico regionale per agriturismo);
- f. Per le attività di trasformazione dei prodotti agricoli di origine aziendale in prodotti non agricoli e loro vendita all'interno dell'azienda agricola, per i beneficiari che avevano dichiarato la creazione di tali attività per l'attribuzione del punteggio previsto dal quinto criterio di selezione del presente bando, deve essere dimostrata l'inizio dell'attività.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

1. relazione tecnica richiedente che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL e/o variazioni apportate al progetto iniziale;
2. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella presentata all'ente competente per il rilascio del titolo edilizio;
3. nel caso di opere, computo metrico consuntivo, basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno;
4. nel caso di acquisti di attrezzature, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile il numero di matricola;
5. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo;

6. per l'attività di agricoltura sociale copia della convenzione con soggetto qualificato a svolgere attività di agricoltura sociale per categorie protette e/o autorizzazione da parte dei soggetti competenti per le attività che non riguardano categorie non protette (es. Servizi Sociali per agrinido e Ufficio Scolastico regionale per agrisilo);
7. documentazione attestante l'inizio dell'attività di trasformazione dei prodotti agricoli di origine aziendale in prodotti non agricoli e loro vendita all'interno dell'azienda agricola, per i beneficiari che avevano dichiarato la creazione di tali attività per l'attribuzione del punteggio previsto dal quinto criterio di selezione del presente bando;
8. fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il Sistema di Interscambio-Sdl (tranne i casi di esonero previsti dalla legge) delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc). I sopracitati documenti (fatture e altri documenti equivalenti) devono essere emessi riportando la dicitura: "PSR LIGURIA. DOMANDA N°" seguita dal corrispondente numero di codice a barre della domanda di sostegno. La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii;
9. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2021+2 sulla base del modello allegato.

Impegni e obblighi del beneficiario

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione delle domande di pagamento. La mancata presentazione della domanda di saldo finale nei termini previsti dall'atto di ammissione a finanziamento determina la decadenza dal sostegno e il recupero di eventuali somme già percepite, fatte salve le cause di forza maggiore (come disciplinate dai regolamenti europei).

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il richiedente accetta di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa. Laddove gli impegni non vengano rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l'applicazione di penalità come previsto da Regolamento UE 640/2014 e come descritto nelle griglie redatte ai sensi del DM 2588/2020.

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettate le condizioni di ammissibilità, gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;
2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il richiedente è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

- Consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- Mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dal Reg. UE 640/2014 e DM 2588/2020, a:

- Attuare correttamente gli investimenti ammessi al sostegno;
- Garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii;
- Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di ammissione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;
- Rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del sostegno, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR;

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità dell'operazione in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- Non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva al di fuori dell'area del programma
- Non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- Non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Forza maggiore

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (art. 4.1 Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione probante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014). La comunicazione e/o il relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n° 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Informazione sul sostegno da parte del FEASR

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) come specificato nell'allegato . 2

Norma residuale

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 15 del 24 luglio 2018.

Informativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova. In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati. La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rdp@regione.liguria.it; protocol-lo@pec.regione.liguria.it; tel: 010 54851.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO: Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

1. Dati Personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui dati anagrafici, fiscali, professionali, ubicazione e tipologia attività è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione per le seguenti finalità: Gestione Bandi PSR 2014/20.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

2. Dati Personali relativi a condanne penali e reati

In relazione alle finalità sopra riportate, Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio:

- Informazioni concernenti il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati giudiziari come definiti nella prima parte del presente paragrafo, sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

3. Natura del Trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità delle domanda di contributo a valere sui Bandi del PSR 2014/20 pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

4. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi e dei Regolamenti UE 508/2014 e 679/2016.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce “categorie particolari di dati personali”, tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall’art. 9 del Regolamento.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l’eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)”); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati nel rispetto dei principi di cui all’art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

5. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; postacertificataprotocollo@pec.liguriadigitale.it quale incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente. Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

Trasferimento dei Dati all’Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server all’interno dell’Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l’interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rp@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; csf@regione.liguria.it

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Allegato 3

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazioni	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo.				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) del DM 2588/2020 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura		
			X	Intervento	coltura		
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		(è possibile barrare tutte le caselle)	X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ			(2) ENTITÀ		(3) DURATA	
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro tre mesi dal termine previsto					Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre medio			
Alto (5)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto						
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						
NOTA BENE: Trascorsi dodici mesi dal termine previsto, applicazione della penalità massima oltre all'applicazione delle penalità per la violazione del vincolo di destinazione d'uso e dell'art. 71 lettera C) Reg. UE 1303/13, ove ne ricorrano le condizioni.							

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazioni	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			I casi contemplati di forza maggiore e circostanze eccezionali devono essere notificati, insieme alla documentazione probante, all'Ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014).				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			X	Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura
				Intervento			coltura
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>				decadenza totale	campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione	<i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ			(2) ENTITÀ		(3) DURATA	
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre basso		Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto						
Alto (5)	Comunicazione effettuata oltre dodici mesi dal termine previsto						
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazioni	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Adeguatezza pubblicità dell'investimento (Allegato III punto 2.2 - Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020 (<i>barrare solo una delle caselle</i>)					Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura
			X	Intervento			coltura
Tipologia di penalità (<i>barrare solo una delle caselle</i>)					decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
					esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (<i>se barrato compilare i campi 1, 2, 3</i>)			X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ			(2) ENTITÀ		(3) DURATA	
Basso (1)	Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale			Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale		Adeguatezza dell'informativa entro 15 giorni dall'invito a provvedere	
Medio (3)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico compreso tra € 50.000,00 ed € 500.000,00			Poster e pannelli temporanei non conformi o assenti - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Provvisori in istruttoria. Targhe e cartelloni permanenti non conformi o assenti. Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.		Adeguatezza dell'informativa entro 30 giorni dall'invito a provvedere	
Alto (5)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico superiore ad € 500.000,00.			Targhe e cartelloni permanenti ASSENTI - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.		Adeguatezza dell'informativa oltre 30 giorni dall'invito a provvedere.	
Percentuale di riduzione		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.					

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazioni		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Corretta attuazione degli investimenti concessi.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020 (<i>barrare solo una delle caselle</i>)						Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura
			X	Intervento				coltura
Tipologia di penalità (<i>barrare solo una delle caselle</i>)						decadenza totale		X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
						esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (<i>se barrato compilare i campi 1, 2, 3</i>)		campo di applicazione (<i>è possibile barrare tutte le caselle</i>)		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ			(2) ENTITÀ			(3) DURATA	
Basso (1)	Progetto realizzato dal 80% a meno del 90%, al netto delle economie			Progetto realizzato dal 90% a meno del 100%, al netto delle economie				
Medio (3)	Progetto realizzato dal 70% a meno del 80%, al netto delle economie			Progetto realizzato dal 70% a meno del 90%, al netto delle economie			Sempre medio	
Alto (5)	Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.			Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.				
<p>Qualora si accerti che l'operazione oggetto di concessione non è stata attuata correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50%, il sostegno è revocato integralmente. Se il piano di interventi è stato realizzato correttamente, in termini economici e di obiettivi, ma si è speso meno (economie), non si applicano penalità. Per realizzare correttamente l'operazione finanziata bisogna: - avere attuato la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole secondo le previsioni; - avere mantenuto la prevalenza del tempo lavoro dedicato alla attività agricola rispetto a quelle extra-agricole; - aver garantito il mantenimento dei punteggi attribuiti in fase di istruttoria.</p>								
Sono fatte salve le modifiche o variazioni preventivamente comunicate, entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, e autorizzate dall'Ente istruttore.								
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.							

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazioni		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Per gli investimenti che creano nuovi posti di lavoro, mantenere i posti di lavoro creati per il periodo di vincolo di dieci anni.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588/2020 (<i>barrare solo una delle caselle</i>)			X	Sottomisura - Operazione				
				Intervento				
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>				decadenza totale	campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
				esclusione	<i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ			(2) ENTITÀ			(3) DURATA	
Basso (1)	Posto di lavoro non mantenuto da sette a dieci anni ($7 < x \leq 10$) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati mantenuti almeno per i due terzi del vincolo (su 5 almeno 3 posti mantenuti)				
Medio (3)	Posto di lavoro non mantenuto da quattro a sette anni ($4 < x \leq 7$) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati mantenuti per la metà (su 4 almeno 2)				
Alto (5)	Posto di lavoro non mantenuto da tre a quattro anni ($3 < x \leq 4$) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati non mantenuti totalmente (1 su 1)			Sempre alto	
NOTA BENE:	Qualora si accerti che il singolo posto di lavoro creato non è stato mantenuto per almeno 3 anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.							
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.							

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2022-AC-463

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Alessandro PIANA		11/05/2022 10:20
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Federico MARENCO		09/05/2022 18:02
* Approvazione Legittimità	Monica BARATTA		09/05/2022 18:01
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Riccardo JANNONE		09/05/2022 11:31
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Federica SERRA		09/05/2022 11:21

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto

Sito web della Regione Liguria