



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 366-2022 - Seduta N° 3732 - del 27/04/2022 - Numero d'Ordine 13

Prot/2022/309163

Oggetto PSR 2014-2022 – Disposizioni per la presentazione delle domande di sostegno definitive e delle domande di pagamento – sottomisura 5.2 “Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato”.

Struttura Proponente Settore politiche agricole e della pesca

Tipo Atto Deliberazione

---

### Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Andrea BENVEDUTI	Assessore	X	
Giovanni BERRINO	Assessore		X
Ilaria CAVO	Assessore	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		7	1

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub N

**Elementi di corredo all'Atto:**

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

## LA GIUNTA REGIONALE

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Visto il regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C (2021) 7589 del 19/10/2021 con la quale è approvata la modifica del PSR che estende al 2021 e 2022 l'originario periodo di programmazione 2014-2020, ai sensi del citato reg. (UE) n. 2020/2220, e che pianifica l'impiego delle relative risorse pubbliche aggiuntive per il biennio;

Vista in particolare la sottomisura 5.2 del PSR "Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato";

Richiamata la precedente deliberazione N. 803 del 10 settembre 2021 con la quale si sono avviate le procedure per la presentazione delle domande di sostegno semplificate a valere sulla citata sottomisura 5.2 e sono state messe a disposizione le risorse che al momento risultavano disponibili pari ad Euro 1.110.533;

Dato atto che la citata DGR n. 803/2021 stabilisce che le domande semplificate devono essere convertite, pena la decadenza, in domande definitive su supporto informatico nei termini indicati con successivo atto;

Preso atto che con la citata decisione di esecuzione della Commissione europea n. C (2021) 7589 del 19/10/2021 le risorse a favore della sottomisura 5.2 sono incrementate di Euro 1.867.361 e che pertanto le risorse ora complessivamente disponibili per la sottomisura 5.2 ammontano Euro 2.977.894;

Ritenuto opportuno e necessario mettere a disposizione del bando avviato con la citata deliberazione n. 803/2021 tutte le risorse disponibili al fine di poter far fronte al maggior numero di istanze possibile;

Visto il decreto ministeriale MIPAAF n. 2588 del 10 Marzo 2020 “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;

Ritenuto di procedere all'individuazione delle percentuali di riduzione maggiori del 3%, come previsto e consentito dal DM 2588/2020, secondo le modalità di cui all'Allegato 6, in modo da stabilire nell'applicazione delle riduzioni, un criterio deterrente di gradualità e proporzionalità rispetto all'entità, gravità e durata dell'infrazione, come segue:

Punteggio	Percentuale di riduzione
1,00 <= x < 3,00	3%
3,00 <= x < 4,00	25%
x => 4,00	50%

Sentita l'AGEA, Organismo Pagatore competente per il PSR Liguria;

**RICHIAMATE** inoltre le proprie precedenti deliberazioni:

- DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto “Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 - 2020”;
- DGR n. 1115 del 01/12/2016, con la quale sono stati definiti i criteri per l'ammissibilità delle spese nell'ambito del PSR;
- DGR n. 715 del 4 settembre 2017 avente per oggetto “PSR2007-2013 e PSR 2014-2020. Individuazione delle fattispecie di violazione di impegni riferite al rispetto delle norme in materia di Pubblici Appalti, ai sensi della decisione della Commissione n. C(2013)9257/2013”;
- DGR n. 434 del 22 maggio 2020 “PSR 2014/2020. Adozione criteri generali per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto delle norme in materia di Pubblici Appalti”;

Dato atto che si sono verificate le condizioni per avviare le procedure presentazione delle domande di sostegno definitive e delle domande di pagamento a favore dei richiedenti che hanno presentato una domanda di sostegno a valere sul bando approvato con la citata DGR n. 803/2021.

Ritenuto pertanto opportuno approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno definitive e di pagamento a valere sulla predetta sottomisura 5.2 del PSR "Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato" esclusivamente a favore dei richiedenti che hanno presentato una domanda di sostegno a valere sul bando approvato con la citata DGR n. 803/2021 come risulta dal documento (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di individuare ai sensi dell'art. 20 e dell'allegato n. 6 del citato DM n. 2588 del 10 Marzo 2020 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione a valere sul presente bando, come risulta dal documento (allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto necessario fornire ai richiedenti adeguata informativa in materia di trattamento dei dati personali, informativa riportata nel documento "allegato C" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso Atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

Su proposta del Vicepresidente e Assessore all'Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell'entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo e Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi, Gestione e riforma dell'Agenzia In Liguria (APTL), Promozione dei prodotti liguri, Programmi comunitari di competenza;

#### D E L I B E R A

per i motivi meglio precisati in premessa:

1. di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno definitive e di pagamento a valere sulla sottomisura 5.2 del PSR "Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato" esclusivamente a favore dei richiedenti che hanno presentato una domanda di sostegno a valere sul bando approvato con la citata DGR n. 803/2021 come risulta dal documento (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare l'avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno definitive e di pagamento a valere sulla sottomisura 5.2 del PSR "Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato" esclusivamente a favore dei richiedenti che hanno presentato una domanda di sostegno a valere sul bando approvato con la citata DGR n. 803/2021 come risulta dal documento (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. di definire che le risorse finanziarie complessivamente disponibili per il presente bando ammontano a Euro 2.977.894;

4. di individuare ai sensi del DM 2588 del 10 Marzo 2020 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuate per la sottomisura 5.2 del PSR, come risulta dal documento “allegato B” che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di procedere all'individuazione delle percentuali di riduzione maggiori del 3%, come previsto e consentito dal DM 2588 del 10 Marzo 2020 e secondo le modalità di cui all'Allegato 6 dello stesso DM, in modo da stabilire nell'applicazione delle riduzioni, un criterio deterrente di gradualità e proporzionalità rispetto all'entità, gravità e durata dell'infrazione, come segue:

Punteggio	Percentuale di riduzione
$1,00 \leq x < 3,00$	3%
$3,00 \leq x < 4,00$	25%
$x \geq 4,00$	50%

6. Di fornire informativa in materia di trattamento dei dati personali attraverso il documento “Allegato C” che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. Di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
9. Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

## **Allegato A**

### **Programma di sviluppo rurale 2014-2022 Sottomisura 5.2 “Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato”, focus area 3.b.**

#### **Disposizioni per il perfezionamento delle domande di sostegno semplificate.**

#### ***Finalità e obiettivi***

Il presente atto disciplina, in particolare, i criteri di selezione, i termini e le modalità operative per il perfezionamento delle domande di sostegno semplificate presentate ai sensi della DGR n.803 del 10/09/2021 in attuazione della sottomisura 5.2 “Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato”, prevista dal Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione Liguria (di seguito definito PSR) di cui al regolamento (UE) 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Le indicazioni del presente atto sostituiscono, se in contrasto, o integrano quanto disposto con la DGR n.803 del 10/09/2021.

#### ***Tipologia di bando***

Bando a graduatoria.

#### ***Validità temporale***

Le domande definitive di sostegno possono essere presentate esclusivamente a partire dalle ore 10:00 del giorno del 03/05/2022 e sino alle ore 12:00 del 28/07/2022.

Le domande definitive presentate al di fuori di questi termini perentori non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dall’Autorità di gestione.

La mancata presentazione della domanda di sostegno definitiva entro il termine stabilito, comporta la decadenza della/e domanda/e di sostegno semplificata/e nonché l’estinzione del procedimento a questa/e collegato.

In caso di presentazione di due o più domande semplificate, la domanda definitiva deve aggregare tutti gli investimenti proposti dal richiedente.

#### ***Disponibilità finanziarie***

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando, inizialmente pari a € 1.110.533, sono incrementate di € 1.867.361 e ammontano complessivamente a € 2.977.894.

#### ***Intensità del sostegno***

L’intensità dell’aiuto è pari al 80% della spesa ammissibile sostenuta.

#### ***Campo di applicazione***

Area regionale colpita dalle avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 2 e 3 ottobre 2020, come individuata dal Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 2 agosto 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 195 del 16 agosto 2021 e consultabile al seguente indirizzo internet:

[https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2021-08-6&atto.codiceRedazionale=21A04830&elenco30giorni=false](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2021-08-6&atto.codiceRedazionale=21A04830&elenco30giorni=false)

### ***Beneficiari***

- Imprese agricole singole e associate;
- Comuni singoli o associati per quanto riguarda le infrastrutture di loro proprietà o gestione;
- Consorzi di bonifica e Consorzi di miglioramento fondiario.

La presentazione della domanda di sostegno definitiva è consentita esclusivamente ai soggetti che abbiano presentato la domanda di sostegno semplificata conformemente a quanto previsto dalla DGR n.803/2021, entro la data del 4 ottobre 2021, corrispondente ai 12 mesi dalla data in cui è avvenuto l'evento calamitoso di cui sopra.

### ***Disposizioni specifiche per il presente bando***

Come previsto dalla DGR n.803 del 10/09/2021 sono esclusi dalla presentazione della domanda di sostegno semplificata, e conseguentemente da quella definitiva, gli interventi definiti ammissibili dal bando GAL Riviera dei Fiori "PROGETTO 3.1.3, "Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato", attuati nel territorio dei comuni di pertinenza: Badalucco, Borghetto d'Arroscia, Castel Vittorio, Ceriana, Cosio d'Arroscia, Mendatica, Molini di Triora, Montalto- Carpasio, Pieve di Teco, Pontedassio, Ranzo, Taggia, Triora, Ventimiglia e Vessalico.

### ***Condizioni di ammissibilità degli investimenti***

Come previsto dalla DGR n.803 del 10/09/2021 sono ammissibili i costi relativi al ripristino del potenziale produttivo aziendale danneggiato dall'evento calamitoso dei giorni 2 e 3 ottobre 2020 riconducibili ai seguenti investimenti:

- 1) pulizia del terreno dai detriti;
- 2) riparazione delle strutture aziendali, degli impianti e delle infrastrutture danneggiate;
- 3) ricostruzione delle strutture aziendali, degli impianti e delle infrastrutture danneggiate, qualora la ricostruzione sia meno costosa della riparazione;
- 4) riparazione di macchine ed attrezzature danneggiate;
- 5) acquisto di nuove macchine ed attrezzature di analoghe caratteristiche, in sostituzione di quelle danneggiate, qualora l'acquisto sia meno oneroso della riparazione;
- 6) spese generali connesse agli investimenti di cui sopra, effettivamente sostenute e rendicontate, nei limiti previsti dal PSR.

Gli interventi proposti non ancora avviati, per essere ammessi al sostegno, devono essere immediatamente eseguibili, ovvero dotati di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, pareri, nulla osta, ecc., ai sensi della normativa applicabile al momento della presentazione della domanda di sostegno definitiva e fino alla completa realizzazione dell'investimento.

Nel caso di investimenti realizzati o avviati nel periodo intercorso tra l'evento calamitoso e la presentazione della domanda di sostegno definitiva, gli investimenti realizzati o avviati dovevano essere dotati di tutte le autorizzazioni necessarie, ovvero essere immediatamente eseguibili, già al momento del loro avvio e fino alla completa realizzazione dell'investimento.

Sono ammissibili esclusivamente gli investimenti descritti nella domanda di sostegno semplificata, sia per tipologia di opere che per importo massimo richiesto.

Sono ammissibili a sostegno le spese sostenute a far data dal 2 ottobre 2020.

In base a quanto stabilito dalla DGR n.1115/2016 sono ammissibili le prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia) inerenti alle lavorazioni agronomiche che non richiedono competenze specifiche, attrezzature e macchinari ordinariamente non reperibili nelle aziende agricole.

In deroga alla DGR n.1115/2016, le prestazioni volontarie non retribuite inerenti al ripristino della coltivabilità e alla pulizia del terreno dal materiale accumulato dell'evento alluvionale sono ammissibili; può essere utilizzata in merito la voce n. 10.01 del prezzario regionale di riferimento per opere di miglioramento fondiario e interventi in ambito forestale (approvato con DGR n.1075/2015 e aggiornato con Delibera di Giunta n. 854/2019).

Il metodo di stima della perdita di potenziale agricolo è basato sui seguenti elementi, riferiti alle strutture, impianti, infrastrutture, macchinari e/o attrezzature oggetto di ripristino:

- a) documentazione contabile, amministrativa, fotografica o di altra natura che ne comprovi l'esistenza e la consistenza antecedentemente al verificarsi del danno;
- b) documentazione contabile, amministrativa, fotografica o di altra natura che comprovi l'entità dei danni subiti;
- c) documentazione contabile, amministrativa, fotografica o di altra natura che ne comprovi l'avvenuta riparazione, ricostruzione o sostituzione, nel caso queste operazioni siano già state effettuate al momento della presentazione della domanda di sostegno definitiva.

Per quanto riguarda, in particolare, gli investimenti effettuati dagli enti pubblici, dai consorzi di bonifica e dai consorzi di miglioramento fondiario, l'ammissibilità al sostegno richiede che ci sia un collegamento tra l'investimento effettuato e il potenziale produttivo agricolo. Per potenziale produttivo agricolo si intende l'insieme dei beni mobili e immobili posseduti dalle aziende agricole beneficiarie ultime del sostegno. Le condizioni di ammissibilità sopra previste corrispondono a quelle stabilite dall'articolo 18, paragrafi 2 e 3, del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

#### **Non sono ammissibili a finanziamento:**

- le spese per acquisto di materiale usato;
- le spese per l'acquisto di beni non durevoli, ovvero beni che non hanno durata almeno pari al relativo vincolo di destinazione d'uso;
- le spese per la realizzazione di interventi effettuati su beni per i quali il richiedente non dispone di un titolo di possesso idoneo a garantire la stabilità dell'operazione finanziata (ad es. NON è valido il contratto di comodato);
- le perdite di reddito.

L'ammissibilità dei costi sopra descritti deve essere conforme:

- alle norme europee applicabili all'investimento interessato, con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013, all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013 e all'articolo 60 del regolamento (UE) n. 1305/2013 così come modificato dall'articolo 1, comma 23, del regolamento (UE) n. 2393/2017; la modifica decorre dal 1° gennaio 2016 così come previsto dall'articolo 6, del regolamento (UE) n. 2393/2017;
- a quanto previsto dal punto 3. "*Disposizioni comuni a tutte le misure*" del Capitolo 8.1 del PSR;

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1115 del 1° dicembre 2016 e successive modifiche e integrazioni, consultabile al seguente indirizzo internet: <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/spese-ammissibili.html>

### **Condizioni relative all'ammissibilità di talune tipologie di investimenti:**

- 1) per quanto riguarda gli investimenti per l'energia rinnovabile, che consumano o producono energia, si applicano le norme minime in materia di efficienza energetica indicate al capitolo 8.2.4.6. del PSR;
- 2) per quanto riguarda gli impianti per la produzione di bioenergia si applicano le norme indicate al capitolo 8.2.4.6. del PSR;
- 3) per quanto riguarda gli impianti per la produzione di energia è escluso qualsiasi sostegno alla produzione di biocombustibili derivanti da produzione agricola dedicata. La produzione di energia è limitata ai combustibili derivanti da scarti aziendali o di origine locale, al fine di minimizzare le necessità di trasporto, e derivanti altresì da una gestione attiva delle foreste, in modo da favorire l'avvio di filiere corte. Gli impianti funzionanti a biomasse dovranno sfruttare scarti di produzione agricola, agro-industriale o forestale locale, minimizzando le necessità di trasporto. Con il termine "locale" si intende una distanza di non più di 70 km tra il luogo di produzione e il luogo di utilizzo;
- 4) gli investimenti in impianti per la produzione di energia elettrica dalle biomasse sono ammissibili al sostegno solo se è utilizzata una percentuale di energia termica pari almeno al 40%, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione;
- 5) gli impianti per la produzione di energia da biomassa devono essere realizzati nel rispetto della Direttiva 2009/125/CE (Ecodesign) prevedendo l'adozione di specifici criteri di progettazione, allo scopo di ridurre l'impatto ambientale e migliorarne l'efficienza energetica.

### **Criteri di selezione**

1. Investimenti proposti dai soggetti che hanno subito danni maggiori	Azienda che ha subito danni al potenziale agricolo aziendale per un importo: < di 5.000 € = 0 => di 5.000 e < di 10.000 = 5 => di 10.000 e < di 20.000 = 10 => di 20.000 e < di 40.000 = 20 => di 40.000 e < di 60.000 = 30 => di 60.000 e < di 100.000 = 40 => di 100.000 = 50	Fino a 50
---	--	-----------

2. Per le strutture aziendali: rapporto tra costi del ripristino e reddito aziendale	Costi di ripristino del potenziale agricolo aziendale Fino al 30% = 5 Dal 30 al 50% = 10 Dal 50 al 100% = 20 Dal 100% al 200% = 30 Oltre 200% = 40	Fino a 40
3. Agricoltori che abbiano stipulato polizze assicurative per strutture e/o produzioni a copertura dei rischi più frequenti nella zona	Punteggio attribuito per intero, senza graduazione	10
<b>TOTALE</b>		<b>Fino a 100</b>

Saranno escluse dal sostegno le domande con un punteggio totale al di sotto di una **soglia minima pari a 10 punti**.

Per quanto riguarda il criterio di selezione di cui al punto 1, in riferimento ai “*danni al potenziale agricolo aziendale*” ci si riferisce al costo di ripristino.

Per quanto riguarda il criterio di selezione di cui al punto 2, si precisa che il rapporto tra costi di ripristino e reddito aziendale è espresso in produzione standard, considerata al momento della validazione del fascicolo aziendale più vicina all’evento calamitoso. Se l’azienda non era in possesso del fascicolo aziendale al momento dell’evento deve comunque predisporlo prima della domanda di sostegno definitiva.

### **Presentazione delle domande**

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal PSR sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale o comunque dei terreni (nel caso di beneficiario diverso da un’azienda agricola), mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005. Si rammenta inoltre che il fascicolo deve essere confermato o aggiornato, almeno una volta nel corso di ciascun anno solare, secondo quanto stabilito con Decreto Ministeriale n. 99707 del 1° marzo 2021 pubblicato in GU, serie generale, numero 94.

Il fascicolo così aggiornato e validato in tutte le sue componenti e con l’indicazione obbligatoria di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da utilizzarsi per le comunicazioni, deve essere reso disponibile, a carico del richiedente, sul portale SIAN anche da coloro che lo hanno eventualmente costituito presso organismi pagatori diversi da AGEA.

A pena di irricevibilità le domande per lo sviluppo rurale, sia di sostegno che di pagamento, devono essere predisposte e presentate (tecnicamente “rilasciate”) tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre

forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande, sempre a pena di irricevibilità, dovranno essere sottoscritte dal richiedente con firma elettronica secondo gli standard utilizzati dal SIAN.

Le domande di sostegno e di pagamento devono recare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzato per le comunicazioni inerenti all'operazione.

Ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo Barcode generato dal sistema e da un numero di protocollo attribuito elettronicamente da AGEA che fa fede per la data e l'ora di presentazione della domanda stessa.

La domanda avrà quindi esclusivamente un protocollo di AGEA che ha valenza ai fini del presente atto.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del richiedente e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale. La delega deve essere compilata seguendo le istruzioni ed il modello disponibili al seguente link:

<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/abilitazione-ai-servizi-sian-2.html>

In caso di problemi informatici collegati alle funzionalità del SIAN in fase di compilazione della domanda è possibile aprire un ticket all'Help Desk Sian inviando mail all'indirizzo [helpdesk@l3-sian.it](mailto:helpdesk@l3-sian.it) e per conoscenza all'indirizzo [hd.sian@regione.liguria.it](mailto:hd.sian@regione.liguria.it), allegando copia pdf della domanda nello stato in cui si trova e copia delle videate con evidenza degli errori.

I malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, l'incompatibilità degli stessi con il SIAN, la difficoltà di connessione, la lentezza dei collegamenti, l'assenza della firma OTP, le incompletezze o inesattezze del fascicolo aziendale o qualsiasi altro motivo diverso dal malfunzionamento del sistema informatico che impedisca il rilascio della domanda è di esclusiva responsabilità del richiedente; pertanto si raccomanda di procedere all'inserimento della domanda sul portale SIAN entro un termine adeguato rispetto ai tempi di compilazione e rilascio della domanda, al numero e alla dimensione dei documenti da allegare alla stessa.

L'apertura del ticket non equivale alla presentazione della domanda che dovrà comunque essere rilasciata con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo eccezioni espressamente concesse dall'Autorità di Gestione ed in presenza di comprovati e persistenti malfunzionamenti informatici; la domanda sarà avviata in istruttoria solamente dopo il perfezionamento della stessa sul portale SIAN a carico del richiedente.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

### ***Domande di sostegno***

La domanda di sostegno definitiva deve essere corredata obbligatoriamente di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria, che è parte integrante e sostanziale della domanda stessa. A seconda delle tipologie di investimento devono essere allegati:

- 1) cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili (interventi su fabbricati, recinzioni, tubature, strade, sistemazione dei terreni, impianto di colture poliennali, etc) dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la

documentazione fornita dovrà essere conforme a quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio;

- 2) copia di autorizzazioni, concessioni, valutazioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata eseguibilità delle opere previste, avviate o concluse. Sono esclusi da quest'obbligo i lavori e le opere per i quali la legge consente l'avvio immediato tramite dichiarazioni o certificazioni emesse dallo stesso richiedente o da un professionista da esso incaricato (CILA, SCIA, ecc.); queste ultime ed eventuali controdeduzioni dell'Ente che le riceve, se non presentate contestualmente alla domanda di sostegno definitiva, devono comunque essere allegate perentoriamente alla domanda di variante per ribasso d'asta (nel caso di EE.PP.) o alla prima domanda di pagamento (escluso l'anticipo) per i soggetti privati;
- 3) nel caso di opere: computo metrico estimativo, compilato utilizzando il modello fornito dalla Regione, scaricabile dalla pagina dedicata al presente bando sul sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it) o un modello contenente le medesime informazioni;
- 4) per ogni singolo bene, nel caso di acquisizione di beni materiali ed immateriali non compresi nelle voci del prezzario regionale vigente, nonché per le spese generali e tecniche, almeno tre preventivi confrontabili e conformi a quanto previsto dalla DGR n.1115/2016 e ss.mm.ii.. I preventivi, eccezion fatta per quelli relativi alle spese generali e tecniche richiesti prima dell'apertura dei termini per la presentazione della domanda di sostegno definitiva, devono essere acquisiti esclusivamente mediante le funzionalità informatiche di "*gestione e consultazione preventivi*" disponibile sul SIAN. Nel caso in cui l'intervento di ripristino sia stato realizzato prima della presentazione della domanda di sostegno definitiva, uno dei tre preventivi può essere sostituito dalla relativa fattura e per l'acquisizione degli altri due preventivi (al fine della verifica della congruità della spesa) non è necessario utilizzare l'applicativo previsto sul SIAN. I preventivi possono avere data intercorrente fra l'evento calamitoso e la data di presentazione della domanda di sostegno definitiva;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022, redatta sul modello in calce al presente bando;
- 6) relazione tecnica specifica che illustri la perdita di potenziale agricolo e attesti la maggiore economicità dell'operazione di acquisto o costruzione piuttosto che quella della ristrutturazione del bene ovvero riparazione delle macchine ed attrezzature danneggiate. Alla predetta relazione tecnica dovrà altresì essere allegata documentazione comprovante la perdita di potenziale agricolo, ossia documentazione contabile, amministrativa, fotografica o di altra natura che comprovi per ogni struttura, impianto, infrastruttura, macchina e/o attrezzatura:
  - l'esistenza e la consistenza prima che si verificasse il danno;
  - l'entità dei danni subiti;
  - l'avvenuta riparazione, ricostruzione o sostituzione, nel caso di operazioni già effettuate al momento della presentazione della domanda di sostegno semplificata;
- 7) relazione tecnica che identifichi in apposita tabella le aziende agricole beneficiarie ultime con le relative superfici interessate dall'investimento attraverso i riferimenti catastali;
- 8) gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che non hanno ancora espletato le procedure di affidamento, devono obbligatoriamente compilare e allegare alla domanda di sostegno la check list "Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - FASE PRECEDENTE ALLA AGGIUDICAZIONE", secondo i modelli liberamente scaricabile seguendo il percorso: <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020.html>

9) gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che hanno già espletato le procedure di affidamento, devono obbligatoriamente:

- compilare e allegare alla domanda di sostegno la check list "Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - FASE SUCCESSIVA ALLA AGGIUDICAZIONE", secondo i modelli liberamente scaricabile seguendo il percorso: <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020.html>;
- allegare le determinate relative all'affidamento degli incarichi, dei lavori, delle forniture, ecc.

La mancata allegazione alla domanda di sostegno della documentazione obbligatoria ovvero la mancata produzione della stessa, o di altra documentazione necessaria per legge, entro il termine perentorio assegnato con la richiesta di integrazione documentale, comporta l'inammissibilità dell'intera domanda con conclusione negativa del procedimento motivata dall'incompletezza della documentazione indispensabile all'istruttoria. È fatta salva l'eccezione di cui al punto 2).

### ***Ammissione al sostegno***

Il sostegno sarà concesso in ordine di graduatoria. Tutte le domande di sostegno saranno inserite in un'unica graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di selezione. Ai fini della graduatoria non è rilevante la data di presentazione della domanda di sostegno semplificata né di quella definitiva. A parità di punteggio prevarrà la domanda presentata dal beneficiario la cui azienda abbia il maggior rapporto tra costi del ripristino e reddito aziendale espresso in Produzione standard, considerata al momento della validazione del fascicolo aziendale più vicina all'evento calamitoso.

Le domande ammissibili saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### ***Norme specifiche per gli Enti pubblici***

Nel caso di gara d'appalto non ancora espletata, l'atto di ammissione viene concesso a titolo provvisorio. Conclusa la procedura di affidamento, il beneficiario deve presentare, entro e non oltre 15 giorni lavorativi, tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), la **domanda di variante per ribasso d'asta** al fine di consentire all'ente istruttore di rideterminare o confermare il sostegno ammesso, sulla base dell'importo effettivamente aggiudicato, con atto di ammissione a titolo definitivo.

Unitamente alla domanda di variante per ribasso d'asta deve essere obbligatoriamente allegata la check list "Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - FASE SUCCESSIVA ALLA AGGIUDICAZIONE", secondo i modelli liberamente scaricabili seguendo il percorso: <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020.html>

La tardiva presentazione della domanda di variante per ribasso d'asta comporta una riduzione del contributo spettante, calcolata sull'importo del contributo originariamente ammesso, con una percentuale pari allo 0,20% per ogni giorno lavorativo di ritardo, da applicarsi al contributo ammesso, così come rideterminato definitivamente, con una penalità massima del 20%.

Non è possibile l'utilizzo del ribasso d'asta.

### ***Domande di pagamento***

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno definitiva ammessa alla graduatoria e finanziata, dotata, quindi, di atto di ammissione.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di liquidazione:

- di **anticipo** (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA); l'anticipo a favore degli enti pubblici e degli organismi di diritto pubblico può essere richiesto alternativamente dopo l'espletamento della gara d'appalto, nel limite massimo del 50% dell'importo concesso a titolo definitivo ovvero prima del completamento della gara d'appalto, nel limite massimo del 40% del sostegno concesso a titolo provvisorio;
- di **stato avanzamento lavori** (SAL);
- di **saldo** al completamento dell'operazione prevista.

Gli Enti Pubblici possono presentare la domanda di pagamento di SAL e di saldo solo se in possesso dell'atto di ammissione a titolo definitivo.

Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a penalità consistenti in riduzioni e revoche totali così come descritto nel successivo allegato B.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nell'atto di ammissione;
- b. entro il termine di 8 mesi dalla data dell'atto di ammissione al sostegno dovrà essere presentata una domanda di pagamento (per gli enti pubblici il termine decorre dalla data dell'atto di ammissione a titolo provvisorio);
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 8 mesi dalla data dell'atto di ammissione per le domande che comprendono esclusivamente la riparazione o l'acquisto di macchine e attrezzature, entro 18 mesi dalla data dell'atto di ammissione per le altre domande (per gli enti pubblici il termine decorre dalla data dell'atto di ammissione a titolo definitivo).
- d. Gli Enti Pubblici, salva l'eccezione della domanda di pagamento di anticipo nella misura del 40%, possono presentare le domande di pagamento esclusivamente a seguito della domanda di variante per ribasso d'asta.

Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai punti b e c, salvo specifica proroga richiesta dal beneficiario entro i termini di validità dell'atto di ammissione e concessa dall'Ente Istruttore in presenza di comprovate ragioni, ha quale conseguenza la decadenza di diritto dal beneficio concesso e la revoca, con conseguente recupero, del contributo eventualmente già erogato.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria, che è parte integrante e sostanziale della domanda stessa. A seconda delle tipologie di domanda e/o di investimento devono essere allegati:

1. relazione tecnica a firma di tecnico abilitato e sottoscritta per accettazione dal beneficiario che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di ammissione, con particolare riferimento ad eventuali SAL, all'impiego effettivo di lavoro volontario non retribuito (lavoro "in economia"), ad eventuali variazioni apportate al progetto iniziale;
2. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere conforme a quella presentata all'ente competente;

3. nel caso di opere, computo metrico consuntivo compilato utilizzando il modello fornito dalla Regione, scaricabile dalla pagina dedicata al presente bando sul sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it) o un modello contenente le medesime informazioni;
4. nel caso di acquisti di attrezzature e macchine, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile targa o numero di matricola;
5. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal beneficiario per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo;
6. nel caso di lavori e opere per cui la legge consente l'avvio tramite dichiarazioni o certificazioni emesse dallo stesso beneficiario o da un professionista dallo stesso incaricato, occorre presentare copia della pratica urbanistica presentata al Comune;
7. fatture e/o altra documentazione contabile equivalente provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e delle macchine, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc ). Si ricorda che, come previsto dalla DGR n.1115/2016 e ss.mm.ii., le fatture, come gli altri documenti equivalenti, devono perentoriamente essere emesse sin dall'origine con la dicitura "PSR LIGURIA DOMANDA N° ...." seguita dal corrispondente numero di codice a barre della domanda di sostegno. La mancanza di tale dicitura rende la fattura non utilizzabile ai fini della determinazione della spesa ammissibile ed il relativo contributo sarà rifiutato. Fanno eccezione le buste paga utilizzate per i predetti fini probatori nonché le fatture emesse prima della presentazione della domanda di sostegno definitiva.
8. esclusivamente per la domanda di pagamento di anticipo il beneficiario, successivamente al rilascio della domanda su SIAN, dovrà presentare la garanzia fidejussoria (o equivalente per gli EE.PP) generata tramite le apposite procedure disponibili sul portale SIAN.
9. limitatamente alla domanda di saldo presentata dagli EE.PP, il beneficiario dovrà presentare la check list "Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - FASE SUCCESSIVA ALLA AGGIUDICAZIONE", completa di compilazione del quadro Q secondo i modelli liberamente scaricabili seguendo il percorso:  
<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020.html>

La mancata allegazione alla domanda di pagamento della documentazione obbligatoria a seconda delle tipologie di domanda e/o di investimento, ovvero la mancata produzione della stessa o di altra documentazione necessaria per legge entro il termine perentorio assegnato con la richiesta di integrazione documentale, comporta l'inammissibilità del singolo investimento o dell'intera domanda di pagamento o dell'intera operazione con conclusione negativa del procedimento, motivata dall'incompletezza della documentazione indispensabile all'istruttoria, con eventuale decadenza di diritto dal sostegno e revoca, con conseguente recupero, del contributo eventualmente già erogato.

### ***Impegni e obblighi del beneficiario***

La mancata presentazione della domanda di saldo finale nei termini previsti dall'atto di ammissione determina, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate, la decadenza di diritto dal sostegno e revoca, con conseguente recupero, del contributo eventualmente già erogato.

Nel caso il beneficiario sia un ente pubblico, devono essere rispettate le vigenti norme relative ai contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con la sottoscrizione della domanda definitiva di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi comprese quelle sottoscritte in calce alla domanda stessa.

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione della domanda di pagamento. Tutte le condizioni che hanno determinato l'attribuzione di punteggi in base ai criteri di selezione definitivi devono essere rispettate anche al momento della presentazione della domanda di pagamento.

Il beneficiario è obbligato, pena la decadenza, a:

- consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- rendere disponibile al controllo ed al monitoraggio tutta la documentazione relativa agli investimenti realizzati, anche nel caso in cui detta documentazione si trovi presso terzi.

Inoltre il beneficiario è tenuto, pena l'applicazione delle riduzioni previste dal reg. UE 640/2014 e DM 2588 del 10.03.2020, di cui all'allegato B, a:

- dare adeguata pubblicità dell'investimento ai sensi della DGR 862/2016 (Allegato III punto 2.2 Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.);
- garantire il rispetto del vincolo di destinazione d'uso di cui al capitolo 8.1 del PSR;
- comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo.

Gli impegni post-pagamento decorrono dalla data del pagamento finale al beneficiario. Qualora il pagamento finale sia riferito a un singolo investimento su cui grava il vincolo che deve essere rispettato, si fa riferimento al pagamento del singolo intervento stesso.

In caso di violazione di impegni, saranno applicate le riduzioni di cui all'allegato B del presente bando che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### ***Stabilità delle operazioni:***

Il beneficiario deve garantire la stabilità delle operazioni in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013. A tal fine si impegna a:

- a) garantire la stabilità degli investimenti realizzati con il sostegno del PSR mantenendo il vincolo di destinazione d'uso per la durata di 10 anni per i beni immobili e 5 anni per gli altri investimenti;
- b) non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva al di fuori dell'area di programma;
- c) non effettuare il cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- d) non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Come stabilito dall'art. 71 comma 1 paragrafo 2, in caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

### ***Forza maggiore***

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto. Ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014, i casi contemplati di forza maggiore e circostanze eccezionali devono essere notificati, insieme alla documentazione probante, entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo, tramite presentazione di "*Domanda di rinuncia per circostanze eccezionali*" sul portale SIAN. In difetto troveranno applicazione le penalità di cui all'allegato B.

La comunicazione e il relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

### ***Dati personali***

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi vengono trattati da parte della Regione Liguria e/o dei soggetti a ciò autorizzati nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del Decreto Legislativo n° 196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In attuazione dell'art. 13 del citato Regolamento 2016/679/UE (GRPD) viene fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato C, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ***Norma residuale***

Per quanto non disciplinato con il presente atto si applicano le pertinenti disposizioni del Programma regionale di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento al capitolo 8.1 e alla misura 5.2, e le disposizioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(rilasciata ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**OGGETTO: Rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2020.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. di (\_\_\_\_), C.F. n. \_\_\_\_\_  
e titolare della domanda di pagamento n. \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- che gli aiuti concessi dal PSR 2014-2020 sono cumulabili con le sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili in base al PSR nel limite delle specifiche aliquote massime di aiuto previste dalle varie Misure del PSR e riportate nell'Allegato II del Reg. UE 1305/2013 e comunque nel limite massimo del costo totale dell'investimento oggetto dell'agevolazione;
- delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

*(barrare la casella corrispondente al caso concreto)*

<input type="checkbox"/>	di non aver usufruito, nel corso del periodo 2014 - 2021, di agevolazioni fiscali riconosciute in relazione ai titoli di spesa allegati alla domanda di pagamento PSR citata nelle premesse e di essere consapevole, che una volta ottenuto il contributo da parte di AGEA, non potrà più avvalersi del beneficio previsto dal credito d'imposta o altra agevolazione fiscale, nel caso in cui per gli stessi sia stato raggiunto il massimale previsto dall'allegato II al Regolamento UE 1305/2013;
<input type="checkbox"/>	di aver usufruito nel corso del 2014 - 2021 del credito d'imposta/detrazione (21) _____ previsto/a dall'art. _____ del/della _____ relativamente ai titoli di spesa allegati alla domanda di pagamento PSR.

A tal fine, dichiara:

- di aver beneficiato dell'agevolazione prevista dall'art. \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_, in misura pari al \_\_\_\_\_% e per un importo calcolato di \_\_\_\_\_ euro (Allegare documentazione richiesta in nota (22) );
- di aver già utilizzato il credito d'imposta *ex art.* \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ in compensazione orizzontale, per un importo pari a \_\_\_\_\_ euro;

<input type="checkbox"/>	<b>di aver già beneficiato della detrazione _____ ex art. _____ del/della _____ nel: (23)</b>
<input type="checkbox"/>	Modello Unico SC/Redditi SC _____ (periodo d'imposta _____), per un importo pari a _____ euro;
<input type="checkbox"/>	Modello Unico SC/Redditi SC _____ (periodo d'imposta _____), per un importo pari a _____ euro;
<input type="checkbox"/>	Modello Unico SC/Redditi SC _____ (periodo d'imposta _____), per un importo pari a _____ euro;
<input type="checkbox"/>	Modello Unico SC/Redditi SC _____ (periodo d'imposta _____), per un importo pari a _____ euro;
<input type="checkbox"/>	Modello Unico SC/Redditi SC _____ (periodo d'imposta _____), per un importo pari a _____ euro;
<input type="checkbox"/>	Modello Unico SC/Redditi SC _____ (periodo d'imposta _____), per un importo pari a _____ euro;

- di essere consapevole che AGEA procederà alla liquidazione del contributo PSR per la quota restante fino al raggiungimento del massimale previsto dall'allegato II del Reg. (UE) n. 1305/2013 e comunque nel limite massimo del costo complessivo dell'investimento;
- di essere altresì consapevole che per tale spesa non potrà più avvalersi del beneficio previsto dal credito d'imposta o altra agevolazione fiscale nel caso in cui la stessa raggiunga il massimale previsto dall'allegato II al Regolamento UE 1305/2013.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere consapevole che nel caso di presentazione di false prove al fine di ricevere il sostegno oppure di omissione per negligenza delle necessarie informazioni, ai sensi degli artt. 21 e 35 del Regolamento (UE) 640/2014 e dell'art. 51.2 Reg. (UE) 809/2014, è prevista l'esclusione dal finanziamento, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle leggi;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" reperibile nel sito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante legale

\_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze" del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

(21) *Inserire, a seconda della fattispecie, l'agevolazione fiscale avente ad oggetto i medesimi costi agevolabili dai PSR e il relativo riferimento normativo:*

- i. Super e Iper ammortamento ex art. 1, co. 91 ss. della L. 208/2015, reintrodotti, da ultimo, per il 2019, dall'art. 1 del DL 34/2019 ed ex art. 1, co. 9-13 della L. n. 232 del 2016;*
- ii. Credito d'imposta per gli investimenti in beni strumentali nuovi ex art. 1, co. 184 e ss. della L. 160/2019;*
- iii. Credito d'imposta per gli investimenti in beni strumentali nuovi ex art. 1, co. 1051 e ss. della L. 178/2020;*
- iv. Credito d'imposta per investimenti nel Mezzogiorno ex art. 1, co. 98 e ss., della L. 208/2015;*
- v. Credito d'imposta R&S ex art. 3 del D.L. n. 145 del 2013;*
- vi. Credito d'imposta R&S, Innovazione e Design ex art. 1, co. 198-209 della L. 160/2019;*
- vii. Detrazione d'imposta per interventi di riqualificazione energetica (c.d. "Ecobonus") ex art. 1, co. 344 - 349 della L. n. 296 del 2006 e art. 14, co. 1 del D.L. n. 63 del 2013;*
- viii. Detrazione per interventi antisismici e Sisma bonus acquisti ex art. 16, co. 1-bis e ss. del D.L. n. 63 del 2013;*
- ix. Bonus facciate ex art. 1, commi 219 a 223 della L. n. 160 del 2019;*
- x. altro (specificare).*

(22) *Con riferimento alle agevolazioni di cui ai precedenti punti i, ii e iii allegare la seguente documentazione:*

- le fatture di acquisto dei beni agevolabili da parte del fornitore;*
- (per l'agevolazione di cui al punto i) Dichiarazione/i dei redditi relative ai periodi d'imposta di fruizione dell'agevolazione.*

*Con riferimento all'agevolazione di cui al precedente punto iv allegare la seguente documentazione:*

- Ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate attestante la fruibilità del credito d'imposta;*
- Dichiarazione dei redditi relativa al periodo/i d'imposta di fruizione dell'agevolazione (ove disponibile/i). Con*

*riferimento all'agevolazione di cui ai precedenti punto v e vi allegare la seguente documentazione:*

- Relazione tecnica asseverata;*
- Certificazione della documentazione contabile rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti;*
- (per l'agevolazione di cui al punto v) Dichiarazione/i dei redditi relative ai periodi d'imposta di fruizione dell'agevolazione.*

*Con riferimento alle agevolazioni di cui ai precedenti punti vii, viii e ix allegare la seguente documentazione:*

- Documenti di spesa (fatture fornitori);*
- Documenti di acquisto (bonifici, assegni bancari o postali, ecc);*
- Asseverazione tecnico abilitato (ove disponibile);*
- Dichiarazione/i dei redditi relativa al periodo/i d'imposta di fruizione dell'agevolazione (ove disponibile/i).<sup>23</sup>*

(23) *Allegare la/e Dichiarazione/i dei redditi relativa/e al periodo/i d'imposta di fruizione dell'agevolazione.*

**Allegato B - sottomisura 5.2 - Individuazione delle fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione.**

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici (art. 18)	Sottomisura	5.2	Operazione	Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici
Descrizione impegno	<p><b>Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di ammissione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo.</b></p>						
	Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588 del 10 Marzo 2020 (barrare solo una delle caselle)		Sottomisura - Operazione				
	X		Intervento				
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)	decadenza totale		campo di applicazione		(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)		
	esclusione		(è possibile barrare tutte le caselle)		(5%) solo campione (controllo in loco)		
	X		riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X (1%) campione Controllo ex post		
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ:		<sup>(2)</sup> ENTITÀ:		<sup>(3)</sup> DURATA		
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto				Sempre basso		
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto		Sempre medio				
Alto (5)	Comunicazione effettuata oltre dodici mesi dal termine previsto						
Allegato 6 DM 10.03.2020		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.					

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici (art. 18)	Sottomisura	5.2	Operazione	Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici
Descrizione impegno			<p><b>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014, i casi contemplati di forza maggiore e circostanze eccezionali devono essere notificati, insieme alla documentazione probante, entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo, tramite presentazione di "Domanda di rinuncia per circostanze eccezionali" sul portale SIAN.</b></p>				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588 del 10 Marzo 2020 (barrare solo una delle caselle)			X	Sottomisura - Operazione			
				Intervento			
Tipologia di penalità				decadenza totale		(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
(barrare solo una delle caselle)				esclusione	campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITA'			<sup>(2)</sup> ENTITA'		<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso(1)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre basso		Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto						
Alto (5)	Comunicazione effettuata oltre dodici mesi dal termine previsto						
Allegato 6 DM 10.03.2020			Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.				

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici (art. 18)	Sottomisura	5.2	Operazione	Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici
Descrizione impegno			<b>Adeguata pubblicità dell'investimento (Allegato III punto 2.2 - Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.) ai sensi della DGR 862/2016.</b>				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588 del 10 Marzo 2020 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione				
			X Intervento				
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>	decadenza totale		campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>		X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
	esclusione				X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>				X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ'		<sup>(2)</sup> ENTITÀ'		<sup>(3)</sup> DURATA		
<b>Basso (1)</b>	Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale		Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale		Adeguamento dell'informativa entro 15 giorni dall'invito a provvedere		
<b>Medio (3)</b>	Azioni informative collegate ad interventi che beneficino di un sostegno pubblico compreso tra € 50.000,00 ed € 500.000,00		Poster e pannelli temporanei non conformi o assenti - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Provisori in istruttoria. Targhe e cartelloni permanenti non conformi o assenti. Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.		Adeguamento dell'informativa entro 30 giorni dall'invito a provvedere		
<b>Alto (5)</b>	Azioni informative collegate ad interventi che beneficino di un sostegno pubblico superiore ad € 500.000,00.		Targhe e cartelloni permanenti ASSENTI - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.		Adeguamento dell'informativa oltre 30 giorni dall'invito a provvedere.		
<b>Allegato 6 DM 10.03.2020</b>		<b>Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.</b>					

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici (art. 18)	Sottomisura	5.2	Operazione	Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici
Descrizione impegno			<b>Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per dieci anni in caso di immobili, trattrici e moto agricole.</b>				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588 del 10 Marzo 2020 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione				
			X	Intervento			
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale		(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)		
			esclusione		(5%) solo campione (controllo in loco)		
			riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X (1%) campione Controllo ex post		
			X		<i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO		<sup>(1)</sup> GRAVITA'			<sup>(2)</sup> ENTITA'		<sup>(3)</sup> DURATA
Basso		Modifiche sostanziali effettuate da otto a dieci anni (8<x<=10) dal pagamento finale					
Medio		Modifiche sostanziali effettuate da cinque a otto anni (5<x<=8) dal pagamento finale					
Alto		Modifiche sostanziali effettuate entro cinque anni (x<=5) dal pagamento finale			Sempre Alto		Sempre Alto
Allegato 6 DM 10.03.2020		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.					
		Per pagamento finale si intende il pagamento relativo al singolo intervento finanziato.					

Programma Sviluppo Rurale	2014-2020	LIGURIA	Misura	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici (art. 18)	Sottomisura	5.2	Operazione	Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici
<b>Descrizione impegno</b>				<b>Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per cinque anni in caso di investimenti diversi da immobili, trattori e motoagricole.</b>				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2588 del 10 Marzo 2020 (barrare solo una delle caselle)				Sottomisura - Operazione				
				X	Intervento			
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)				decedenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
				esclusione			(5%) solo campione (controllo in loco)	
				riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)			X (1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo				Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO		<sup>(1)</sup> GRAVITÀ:			<sup>(2)</sup> ENTITÀ:		<sup>(3)</sup> DURATA:	
<b>Basso</b>		Modifiche sostanziali effettuate da quattro a cinque anni (4<x<=5) dal pagamento finale						
<b>Medio</b>		Modifiche sostanziali effettuate da tre a quattro anni (3<x<=4) dal pagamento finale						
<b>Alto</b>		Modifiche sostanziali effettuate entro tre anni (x<=3 anni) dal pagamento finale			Sempre Alto		Sempre Alto	
<b>Allegato 6 DM 10.03.2020</b>		<b>Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.</b>						
				<b>Per pagamento finale si intende il pagamento relativo al singolo intervento finanziato.</b>				

## ALLEGATO C



REGIONE LIGURIA

REPUBBLICA  
ITALIANA

UNIONE EUROPEA

---

**Informativa relativa al trattamento dei dati personali**


---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali conferiti a Regione Liguria sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica, per le finalità in seguito indicate.

**Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito anche solo "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1, 16121 Genova; in tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'interessato ai seguenti recapiti: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel: 010.54851.

**Informazioni sul trattamento:****1. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alla vigente normativa in materia di privacy: pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta e permettendo il trattamento solo da parte di personale allo scopo autorizzato.

Il trattamento dei dati personali avverrà al fine di realizzare gli adempimenti connessi alla procedura di erogazione dei contributi in attuazione al PSR 2014/22 della Regione Liguria e ogni altro obbligo e procedimento previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale. Regione si impegna ad informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), nel PSR della Regione Liguria e nella Delibera di Giunta cui la presente informativa è allegata.

**2. Dati personali**

Il trattamento dei dati personali, fra cui dati anagrafici, fiscali, professionali, ubicazione e tipologia attività, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è riferito a tutte le operazioni necessarie, in relazione alle finalità sopra indicate, coerentemente con gli obiettivi prefissati.

**3. Dati personali relativi a condanne penali e reati**

In relazione alle finalità sopra riportate, Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio quelle concernenti il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati giudiziari come definiti nella prima parte del presente paragrafo, sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

#### **4. Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire, in tutto o in parte, i dati determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata con conseguente esclusione dall'erogazione di ogni possibile beneficio.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

#### **5. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV ( Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo 2016/679.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato - nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

#### **6. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati**

I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, Via Palestro 81, 00185 Roma, Telefono: 06.494991, Fax: 06 4453940, Mail: [infoutenza@agea.gov.it](mailto:infoutenza@agea.gov.it), Pec: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it), quale Organismo Pagatore per la Regione Liguria;
- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 Mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it); [postacertificataprotocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:postacertificataprotocollo@pec.liguriadigitale.it), quale incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Liguria Ricerche Spa, Via Peschiera 16, 16122 Genova, Telefono: 010.5488621, Fax: 010.5704235, Mail: [segreteria@liguriaricerche.it](mailto:segreteria@liguriaricerche.it), Pec: [liguriaricerche@pec.it](mailto:liguriaricerche@pec.it), quale incaricato dell'assistenza tecnica al PSR;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili eventualmente incaricati da Regione, anche in adempimento di obblighi di legge.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati all'estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

### **Diritti degli interessati**

Si informa che, con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679.

In particolare l'interessato:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali trattati;
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tal caso, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e sulle conseguenze di tale trattamento per l'interessato;
- l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;

(b) in aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per motivi legittimi;
- revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

---

**Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento**

Identificativo atto 2022-AC-406

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Alessandro PIANA		26/04/2022 11:24
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Federico MARENCO		26/04/2022 11:03
* Approvazione Legittimità	Pierluigi VIOLA		26/04/2022 10:54
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Riccardo JANNONE		26/04/2022 10:04
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi CAMPOMENOSI		26/04/2022 09:49

\* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto

Sito web della Regione Liguria