



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA

Delibera di Giunta regionale n. 371 del 16/05/2017

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” ex DGR n. 1393 del 15/12/2015. Bando per la presentazione delle domande di sostegno definitive.

LA GIUNTA REGIONALE

Richiamata la precedente deliberazione n. 1393 del 15/12/2015, “PSR 2014-2020 avvio della procedura di selezione delle strategie di sviluppo locale tramite la sottomisura 19.1 sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – Stimolare lo sviluppo locale, focus area 6b” con la quale, è stata avviata la procedura di selezione delle Strategie di Sviluppo Locale tramite la sottomisura 19.1 ed in particolare:

- è stata rinviata a un provvedimento successivo l'adozione dei criteri di selezione definitivi e l'approvazione delle modalità per la presentazione delle domande di sostegno definitive, una volta verificata la funzionalità dei servizi informatici del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN);
- si è stabilito di individuare con atto successivo la data entro cui è possibile presentare domande di sostegno definitive;
- il SIAN risulta funzionale e quindi è possibile perfezionare le domande di sostegno tramite le procedure informatiche;

Atteso che:

- il comitato di sorveglianza, nella seduta del 3 febbraio 2016, ha esaminato i criteri di selezione della sottomisura 19.1, come previsto dall'articolo 74 del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- i criteri di selezione della sottomisura 19.1 pertanto possono essere adottati definitivamente;

Visto il decreto ministeriale n. 2490 del 25/01/2017 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” con particolare riferimento agli articoli 20 e 23 e all'allegato n. 6;

Ritenuto, per tutti i motivi sopra esposti, di approvare le procedure per la presentazione delle domande definitive, di cui al documento “Allegato A” che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di individuare ai sensi degli articoli 20 e 23 dell'allegato n. 6 del citato 2490 del 25/01/2017 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuate a valere sul presente bando, come risulta dal documento (allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Su proposta dell'Assessore all'Agricoltura, Sviluppo dell'entroterra e delle zone rurali;

DELIBERA

1. di dare atto, per i motivi meglio precisati in premessa, che si sono verificate le condizioni, stabilite dalla precedente deliberazione n. 1393 del 15 dicembre 2015, per la presentazione delle domande di sostegno definitive a valere sul programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, sottomisura 19.1;
2. di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno definitive di cui alla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)", focus area 6.b, di cui al documento "Allegato A - sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di individuare, ai sensi del DM n. 2490 del 25/01/2017, le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuate per la misura 19.1 del PSR, come risulta dall' "Allegato B elenco delle violazioni di impegno Reg (UE) n. 640/2014 e D.M. n. 2490 del 25/01/2017" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
5. di stabilire che le domande di sostegno definitive, possono essere presentate a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sino alle ore 24 del 31 luglio 2017. Le domande di sostegno, e le conseguenti domande di pagamento, devono essere presentate esclusivamente in modalità informatica attraverso il portale del Sistema informativo Agricolo Nazionale (SIAN), con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN ed il protocollo dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);
6. di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di Gestione del PSR:
 - a. di anticipare la chiusura del bando, nel caso risultassero presentate tutte le domande di sostegno definitive attese;
 - b. di modificare la data di cui al precedente punto 5, per motivate esigenze;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;

di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

Allegato A - sottomisura 19.1 - “Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)”

Programma di sviluppo rurale 2014-2020

Disposizioni per il perfezionamento delle domande di sostegno semplificate. sottomisura 19.1 - “Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)”.

Finalità e obiettivi

Il presente atto completa le disposizioni già stabilite con la DGR n. 1393 del 15/12/2015 e disciplina, in particolare i criteri di selezione, i termini e le modalità operative per il perfezionamento delle domande di sostegno semplificate presentate a valere sul bando di cui alla DGR 1393 del 15/12/2015 in attuazione della sottomisura 19.1 – “Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)”;

Le indicazioni del presente atto sostituiscono, se in contrasto, o integrano quanto disposto con la DGR 1393 del 15/12/2015.

Tipologia di bando

Bando a graduatoria.

Validità temporale

Le domande definitive di sostegno possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sino alle ore 24 del 31 luglio 2017. I termini per la presentazione della domanda di sostegno definitiva possono essere chiusi anticipatamente, con provvedimento dell’A.d.G, nel caso risultino pervenute tutte le domande attese prima di detto termine.

Disponibilità finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano a Euro 1.000.000.

Beneficiari

I beneficiari del sostegno preparatorio sono:

- i GAL esistenti;
- nuovi partenariati che si candidano a realizzare una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Nel caso il candidato GAL non abbia personalità giuridica o non l’abbia ancora acquisita, il beneficiario deve essere un membro del partenariato, dotato delle necessarie capacità professionali e organizzative, scelto di comune accordo dai partner tenendo conto in particolare della necessità di evitare conflitti di interesse..

La presentazione delle domande definitive è consentita esclusivamente ai soggetti che hanno presentato la domanda di sostegno semplificata entro la data del 31 gennaio 2016 .

Costituzione del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005.

Sostegno preparatorio

Come già specificato dalla richiamata DGR n. 1393 del 15/12/2015 il sostegno preparatorio alla definizione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo consiste in:

- informazione dei soggetti locali interessati;
- animazione del territorio;
- progettazione della strategia di sviluppo locale, inclusa consulenza e azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della strategia;
- costituzione del partenariato;
- attività amministrative di supporto alle precedenti.

Spese ammissibili

Come già specificato dalla richiamata DGR n. 1393 del 15/12/2015, i costi del sostegno preparatorio possono includere uno o più dei seguenti elementi:

- spese relative a iniziative di formazione e informazione rivolte alle parti interessate locali;
- spese per studi dell'area interessata;
- spese relative alla progettazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, incluse consulenza e azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della strategia;
- spese amministrative (costi operativi e per il personale) di un'organizzazione che si candida al sostegno preparatorio nel corso della fase di preparazione;
- spese relative al sostegno a piccoli progetti pilota.

I costi del sostegno preparatorio sono ammissibili a decorrere dal 16 dicembre 2015 fino alla data del 27 ottobre 2016 (data di approvazione della graduatoria delle SSL).

Non sono ammissibili le spese di cui all'art. 69, paragrafo 3, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il personale dipendente deve essere selezionato con una procedura aperta e sulla base di principi di trasparenza, competenza e non discriminazione.

Per gli acquisti di beni e servizi, i candidati GAL sono tenuti a adottare procedure che si ispirano ai principi della normativa sugli appalti pubblici.

Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese si richiama la Deliberazione di Giunta regionale n. 1115/2016 "Definizione dei criteri per l'ammissibilità delle spese".

Intensità del sostegno

L'intensità del sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile, nei limiti del 5% del costo totale della strategia di sviluppo locale e comunque per un importo non superiore a 200.000 euro.

Concessione del sostegno

Il sostegno preparatorio è concesso a tutte le proposte risultate ammissibili (ancorché non finanziate), tenuto conto dei limiti di cui al paragrafo “spese ammissibili”, compresi i candidati GAL la cui strategia di sviluppo locale non è selezionata per il finanziamento dal comitato di selezione istituito ai sensi dell'articolo 33, paragrafo 3, del Reg.(UE) 1303/2013. Le proposte valutate non ammissibili saranno escluse dal finanziamento.

Disposizioni in relazione al bando semplificato della DGR 1393 del 15/12/2015

La mancata presentazione della domanda di sostegno definitiva entro il 31 luglio 2017 comporta la decadenza della domanda di sostegno semplificata e l'estinzione del procedimento a questa collegato.

Nella domanda di perfezionamento gli investimenti proposti dal richiedente devono corrispondere con quelli contenuti nella domanda semplificata.

Criteri di selezione

Pertinenza rispetto alla misura (punteggio max 30)	La pertinenza si valuta in funzione della coerenza tra l'attività preparatoria programmata e quella prevista dalla sottomisura 19.1	Insufficiente = non ammissibile Sufficiente = 10 punti Buona = fino a 20 punti Eccellente = fino a 30 punti
Coerenza con la strategia del PSR (punteggio max 30)	La coerenza si valuta in funzione della corrispondenza tra le aree strategiche previste nella fase preparatoria e quelle individuate dal PSR, oltre alla concentrazione tematica	Insufficiente = non ammissibile Sufficiente = 10 punti Buona = fino a 20 punti Eccellente = fino a 30 punti
Qualità della progettazione (punteggio max 40)	La qualità della progettazione della fase preparatoria si valuta in base a chiarezza, completezza e coerenza tra azioni previste e obiettivi	Insufficiente = non ammissibile Sufficiente = 10 punti Buona = fino a 25 punti Eccellente = fino a 40 punti
TOTALE		Fino a 100

Non è prevista una soglia minima di punteggio.

Presentazione delle domande

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere presentate dal GAL con personalità giuridica ovvero da un soggetto capofila amministrativo e finanziario legittimato a rappresentare il partenariato candidato, firmate dal legale rappresentante del GAL o dal legale rappresentante del soggetto capofila. esclusivamente in modalità informatica attraverso il portale del Sistema informativo Agricolo Nazionale (SIAN) con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice a barre generato dal sistema.

La domanda avrà protocollo di AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, che ha piena e unica valenza ai fini del presente atto anche per la data e l'ora di presentazione.

Le domande devono essere predisposte attingendo le informazioni dal Fascicolo Aziendale costituito, presso un soggetto autorizzato, ai sensi del DPR 503/1999.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

Domande di sostegno

La domanda definitiva di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa della seguente documentazione:

- 1) programma delle attività suddivise per categoria di intervento con la relativa spesa programmata di cui alla domanda di sostegno semplificata presentata ai sensi della DGR n.1393 del 15/12/2015,
- 2) deliberazione dell'organo competente che approva il programma di cui al punto 1) nonché la spesa di cui al punto 2);
- 3) deliberazione dell'organo competente che dà mandato al legale rappresentante del beneficiario di sottoscrivere la domanda di aiuto.

Per gli acquisti di beni e servizi nonché i concorsi pubblici di progettazione deve essere compilata e allegata alla domanda di sostegno la check list "*procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno*", secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: [www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale \(PSR\)/psr-2014-2020](http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale (PSR)/psr-2014-2020). Oppure all'indirizzo web:<http://bit.ly/2oSFfbE>

Nel caso di due o più partenariati candidati, che hanno svolto separatamente un'attività preparatoria e al termine della stessa hanno proposto una strategia unitaria, oltre alla documentazione indicata ai punti precedenti, deve essere presentata anche la seguente documentazione:

1. programma dell'attività preparatoria condotta separatamente dai candidati GAL prima e dopo la fusione;
2. documentazione dalla quale si deducono i primi risultati dell'attività preparatoria della SSL (indicazioni sugli obiettivi tematici scelti, linee di azione intraprese per realizzarli ecc.);
3. verbali delle assemblee o degli altri organi decisionali dei partenariati da cui si evince l'eventuale scambio di informazioni sul rispettivo lavoro preparatorio, e la decisione che con la fusione delle due idee progettuali si realizza un maggiore valore aggiunto per il territorio di riferimento;
4. individuazione di un gruppo di lavoro misto incaricato di esaminare le due idee progettuali e proporre una strategia unificata;
5. verbali delle assemblee o degli altri organi decisionali dei due partenariati che approvano la SSL unificata.

Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno dotata di atto di concessione.

La domanda di pagamento può riguardare: esclusivamente la richiesta di saldo finale.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nell'atto di concessione;
- b. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro la data indicata del provvedimento di concessione.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, dei documenti necessari a supporto e giustificazione delle spese sostenute, come previsto dalla citata deliberazione della Giunta regionale n. 1115/2016.

Per gli acquisti di beni e servizi nonché i concorsi pubblici di progettazione deve essere compilata e allegata alla domanda di pagamento la check list "*procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di pagamento*", secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: [www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale \(PSR\)/psr-2014-2020](http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma%20di%20Sviluppo%20Rurale%20(PSR)/psr-2014-2020) Oppure all'indirizzo web:<http://bit.ly/2oSfFbE>.

Impegni del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo, a norma del capitolo 15.3 del PSR 2014-2020, di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del FEASR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Rurale) attraverso azioni specifiche, correlate alla natura ed all'entità dell'intervento finanziato come previsto da deliberazione di Giunta regionale N. 862 del 20/09/2016;

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi comprese quelle sottoscritte in calce alla domanda stessa. Laddove gli impegni non vengano rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l'applicazione di penalità come previsto da regolamento UE 640/2014

Forza maggiore

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (art. 4.1 Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione probante che dovrà essere analizzata, al Settore Ispettorato Agrario della Regione Liguria entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014). La comunicazione e/o il relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

Norma residuale

Per quanto non disciplinato con il presente atto si applica la precedente Deliberazione n. 1393 del 15/12/2015, il Programma regionale di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento al capitolo 8.1 e alla misura 19.1, e le disposizioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Per quanto riguarda il tema del conflitto di interessi si richiama quanto disposto dalla normativa vigente con particolare riferimento al capitolo 8.2.16.3.2.4 del PSR

ALLEGATO B

Elenco delle violazioni di Impegno ai sensi del Reg. UE n. 640/2014 e del D.M. 2490 del 25/01/2017

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)	Sottomisura (tipologia di intervento)	19.1	Intervento	19.1.1	Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Stimolare lo sviluppo locale			
Descrizione impegno			Adeguata pubblicità dell'investimento (Allegato III Parte 1 punto 2.1 e 2.2 lett. a) e Parte 2 – del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.). Applicabile a decorrere dal 16 dicembre 2015 al 19 settembre 2016.								
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>						Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura		
			<input checked="" type="checkbox"/>			Intervento			coltura		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>						campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)			
			<input checked="" type="checkbox"/>					Esclusione (*)		(5%) solo campione (controllo in loco)	
								riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale								
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ			⁽²⁾ ENTITA'			⁽³⁾ DURATA				
Basso (1)											
Medio (3)											
Alto (5)											
Allegato 6 DM 25.01.2017	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.										

(*) l'impegno si applica alla singola attività svolta all'interno dell'intervento.

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)	Sottomisura (tipologia di intervento)	19.1	Intervento	19.1.1	Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Stimolare lo sviluppo locale
Descrizione impegno			Adeguata pubblicità dell'investimento (DGR 862 del 20 settembre 2016). Applicabile a decorrere dal 20 settembre 2016 e fino al 27 ottobre 2016.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura		
			<input checked="" type="checkbox"/> Intervento			coltura		
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	<input checked="" type="checkbox"/> (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)		
			<input checked="" type="checkbox"/> Esclusione (*)			(5%) solo campione (controllo in loco)		
			riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)			(1%) campione Controllo ex post		
Tipo di controllo			Documentale					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'			⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)								
Medio (3)								
Alto (5)								
Allegato 6 DM 25.01.2017		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

(*) l'impegno si applica alla singola attività svolta all'interno dell'intervento.