



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



COMMISSIONE EUROPEA

**Deliberazione di Giunta regionale n.431 del 1 giugno 2017**

**Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Apertura del bando per la presentazione di domande di aiuto sulla sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole” Importo euro 7.000.000**

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale n.2490 del 25 gennaio 2017 “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Vista la deliberazione n. 33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

Vista in particolare la sottomisura 6.4 (2 a) del PSR “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a;

Atteso che il Comitato di sorveglianza, nella seduta del 3 febbraio 2016, ha esaminato i criteri di selezione, come previsto dall’articolo 74 del regolamento (UE) n. 1305/2013 e pertanto possono essere adottati definitivamente;

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento del PSR, devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la misura 6.4, è demandata, in termini di competenza e di cassa, all’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

Ritenuto di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sulla misura 6.4 del PSR, per le attività di agriturismo e fattorie didattiche, tramite Bando a sportello a fasce ad apertura programmata, secondo la tabella sotto riportata contenente le date di apertura e di chiusura per la presentazione delle domande e i relativi importi a disposizione:

anno	Fasce date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2017	26 giugno – 11 agosto	3.000.000,00
2018	15 gennaio - 15 marzo	2.000.000,00
2019	15 gennaio - 15 marzo	1.000.000,00
2020	15 gennaio - 16 marzo	1.000.000,00

Ritenuto di dare mandato al Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di Gestione del PSR, di anticipare le date di chiusura delle domande riportate nella tabella soprastante nel caso in cui gli importi messi a disposizione si esaurissero prima di tali date, ovvero di suddividere in parti uguali nelle fasce rimanenti gli importi residui a seguito delle concessioni;

Ritenuto quindi di porre a bando la somma di euro 7.000.000,00, secondo quanto stabilito dalla programmazione finanziaria del PSR 2014-2020;

Ritenuto di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole” di cui all’allegato A;

Ritenuto di individuare ai sensi del citato DM 2490/2017 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata a valere sul presente bando, come risulta dall’allegato B, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Su proposta dell’Assessore all’Agricoltura, Sviluppo dell’entroterra e delle zone rurali;

## DELIBERA

Di stabilire, per i motivi meglio precisati in premessa, che si intendono integralmente richiamati, di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole” per gli agriturismi e le fattorie didattiche;

Di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole” focus area 2.a – di cui all’allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di individuare ai sensi del DM n.2490 del 25/1/2017 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata per la misura 6.4 del PSR, come risulta dall’allegato B, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto,

Di porre a bando la somma di euro 7.000.000,00, secondo quanto stabilito dalla programmazione finanziaria del PSR 2014-2020;

Di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata all’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

Di stabilire che le domande di sostegno devono essere presentate, tramite il sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), con modalità a sportello a fasce ad apertura programmata secondo la seguente tabella riportante le date di apertura e di chiusura della presentazione delle domande e i relativi importi messi a disposizione,

anno	Fasce date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2017	26 giugno – 11 agosto	3.000.000,00
2018	15 gennaio - 15 marzo	2.000.000,00
2019	15 gennaio - 15 marzo	1.000.000,00
2020	15 gennaio - 16 marzo	1.000.000,00

Di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di Gestione del PSR, con proprio atto:

- di modificare le date riportate nella tabella precedente, per eventuali motivate esigenze;
- di anticipare le date di chiusura per la presentazione delle domande riportate nella tabella soprastante nel caso in cui gli importi messi a disposizione si esaurissero prima di tali date;
- suddividere in parti uguali nelle fasce rimanenti gli importi residui a seguito delle concessioni;
- di definire i documenti tecnici necessari per supportare l’attuazione delle procedure di presentazione e di istruttoria delle domande di sostegno di cui al presente atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;

Di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

## Allegato A

**Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020**  
**Avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento**  
**Sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a.**  
**Importo euro 7.000.000,00**

### **Finalità e obiettivi**

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul PSR 2014-2020, misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese”, sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a, e delle relative domande di pagamento.

### **Tipologia di bando Validità temporale e Disponibilità finanziarie**

Bando a sportello con apertura programmata a fasce secondo la tabella sotto riportata

anno	Fasce date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2017	26 giugno – 11 agosto	3.000.000,00
2018	15 gennaio - 15 marzo	2.000.000,00
2019	15 gennaio - 15 marzo	1.000.000,00
2020	15 gennaio - 16 marzo	1.000.000,00

Le domande possono essere presentate a partire dalle ore 12 del giorno di apertura fino alle ore 24 della data di chiusura sopra riportate, eventuali variazioni in termini di date potranno essere definite da un decreto del Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca in qualità di Autorità di Gestione.

Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal Dirigente sopra nominato.

### **Ambito territoriale**

Tutto il territorio regionale. Gli investimenti devono essere localizzati sul territorio della Regione Liguria e riconducibili a una specifica unità tecnico economica (UTE), come definita dall'art. 1 comma 3 del DPR 503/1999, situata sul territorio della Liguria.

### **Campo di applicazione**

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a) **Attività agrituristiche così come definite dall'articolo 2 della Legge regionale 37/2007;**
- b) **Attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della "vita rurale" (fattorie didattiche);**

## **Beneficiari**

- Agricoltori in attività ai sensi dell'art.19 del regolamento (UE) n.1307/2013 e delle norme nazionali di recepimento.

## **Condizioni di ammissibilità dei beneficiari**

Possono presentare domanda di sostegno le imprese agricole dotate di partita IVA attiva con codice attività riferito all'attività agricola prevalente.

Il sostegno è limitato alle micro e alle piccole imprese.

I beneficiari devono dimostrare la prevalenza, in termini di tempo lavoro, dell'attività agricola rispetto a quelle extra-agricole indicate al paragrafo "campo di applicazione".

Per le attività di cui alla lettera a) del paragrafo "campo di applicazione" i beneficiari:

1. Se sono imprese che già esercitano l'attività di agriturismo, e l'investimento richiesto non modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche, le stesse devono essere iscritte alla Banca dati degli operatori agrituristici prevista dall'articolo 9 della Legge regionale 37/2007 in quanto tale iscrizione dimostra la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agrituristica;
2. Se sono imprese già iscritte nella Banca dati sopra richiamata e l'investimento richiesto modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche oppure sono imprese che non esercitano ancora l'attività agrituristica, deve essere preventivamente dimostrata la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agrituristica.

Per le attività di cui alle lettere b) del paragrafo "campo di applicazione" i beneficiari devono essere in possesso dell'attestato di attiva partecipazione ad un corso formativo per operatore di Fattoria Didattica ai sensi della DGR 135/2006.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Il fascicolo aziendale dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato (territorio, mezzi di produzione, manodopera, zootecnia, etc.), pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erronee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99 sopra richiamato.

## **Investimenti ammissibili**

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a) **Attività agrituristiche così come definite dall'articolo 2 della Legge regionale 37/2007;**
- b) **Attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della "vita rurale" (fattorie didattiche).**

1. Immobili:
  - 1.1 per i campi di azione a), b):

- 1.1.1 adeguamento edilizio dei fabbricati da adibire alle extra agricole individuate al punto campo di azione lettere a), b):
    - 1.1.1.a opere edili di recupero dei fabbricati aziendali esistenti riconducibili agli interventi di manutenzione straordinaria o restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (Legge regionale 16/2008);
    - 1.1.1.b realizzazione e/o adeguamenti degli impianti igienico sanitari e/o tecnologico funzionali. Per gli interventi che riguardano gli impianti termici deve essere prevista l'introduzione di tecnologie innovative volte al risparmio energetico e alla utilizzazione di fonti energetiche rinnovabili.
  - 1.2 per il campo di azione a):
    - 1.2.1 sistemazioni di aree esterne da destinare a piazzole per la sosta in spazi aperti di tende, roulotte e caravan;
    - 1.2.2 realizzazione di strutture sportive ((le realizzazioni ad esempio: campo tiro con l'arco-campo di bocce- campo polivalente-percorso sportivo- piscina –maneggio-laghetto per pesca sportiva devono essere sempre dimensionate all'attività agrituristica esercitata dall'azienda nel rispetto delle vigenti normative);
    - 1.2.3 realizzazioni di percorsi sportivi/escursionistici/ricreativi all'interno dell'azienda agricola.
  - 1.3 per i campi di azione a), b):
    - 1.3.1 creazione dei servizi igienici per gli agricampeggi e le fattorie didattiche.
  - 1.4 per il campo di azione b):
    - 1.4.1 realizzazioni di percorsi didattici.
2. macchinari o attrezzature:
- 2.1 per tutti i campi di azione acquisto o leasing, con patto di acquisto, di nuovi macchinari e attrezzature (per le peculiarità di questi investimenti, fanno parte delle attrezzature gli arredamenti necessari per svolgere queste attività).
3. investimenti immateriali:
- 3.1 per tutti i campi di azione acquisto di programmi informatici;

## Investimenti non ammissibili

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- a) spese per acquisto di terreni;
- b) spese per interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo privato;
- c) spese per opere di manutenzione ordinaria;
- d) spese per realizzazioni prefabbricate (come ad esempio bungalow o casette di legno) ad eccezione di quelle utilizzabili per la trasformazione e vendita all'interno dell'azienda agricola dei prodotti agricoli di origine aziendale in prodotti non agricoli e di quelle necessari per la creazione di servizi igienici per l'ospitalità in spazi aperti e l'attività di fattoria didattica. Per questi ultimi due casi sono ammissibili esclusivamente strutture realizzate con materiali naturali;
- e) spese per la realizzazione di tettoie e/o pergolati non in aderenza agli edifici;
- f) spese per prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- g) spese per realizzazione di recinzioni metalliche con o senza cordoli in muratura;
- h) spese per acquisti relativi a materiali di consumo;
- i) spese per acquisto di animali, piante annuali e la loro messa a dimora;
- j) spese per acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- k) spese per acquisto di posateria e stoviglieria;
- l) spese per acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- m) spese per impianti di allarme e sorveglianza;

- n) spese per investimenti allocati in territori extra regionali;
- o) spese per interventi previsti da altre misure del Piano di Sviluppo Rurale;
- p) spese per interessi passivi;
- q) spese per stipula di polizze fidejussorie;
- r) spese per IVA, altre imposte, oneri e tasse.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

### **Condizioni di ammissibilità degli investimenti:**

Disposizioni generali:

1. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
2. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento);
3. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016;
4. Come stabilito dalle disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000,00.
5. La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati quindi di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi, ovvero tutta la documentazione necessaria ad attestare l'immediata eseguibilità, con la sola eccezione dell'attestazione relativa alla prevalenza e alla connessione dell'attività agricola con quella agrituristica, per la quale è sufficiente la presentazione della domanda, come meglio specificato nel paragrafo "domanda di sostegno";
6. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali;

Disposizioni specifiche:

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

Gli investimenti destinati al miglioramento dell'ospitalità aziendale, ovvero per le aziende agrituristiche già in attività, sono ammissibili esclusivamente se migliorano la qualità dell'offerta turistica. Il miglioramento determinato dall'investimento deve comportare l'aumento del punteggio della classificazione degli agriturismi ai sensi dell'art.17 della DGR 1563/2014 già attribuita di almeno 5 punti per l'ospitalità in fabbricati e di 3 punti per l'ospitalità in spazi aperti.

### **Intensità del sostegno**

Il sostegno è pari al 50% della spesa ammissibile.

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

### **Criteri di selezione**

I criteri di selezione per la Sottomisura 6.4 sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante.

Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (PSR)	Declinazione	Punteggio	note
Investimenti che creano nuovi posti di lavoro	5 punti per ogni posto di lavoro a tempo pieno (o equivalente full time) creato.	<b>fino a 25 punti</b>	<b>Da mantenere per il periodo di vincolo decennale</b>
Età del beneficiario	0,625 punti per ogni anno in meno, a partire da 58	<b>fino a 25 punti</b>	
Investimenti realizzati nelle aree rurali C e D	- Aree C = 10 punti - Aree D = 25 punti	<b>fino a 25 punti</b>	
Rapporto fra costi e benefici	In base alla domanda di sostegno, si calcola il rapporto tra fabbisogno in termini di investimenti e posti di lavoro mantenuti: - fino a 30.000 €/posto di lavoro = 25 punti - da 30.001 a 50.000 €/posto di lavoro = 20 punti - da 50.001 a 75.000 €/posto di lavoro = 15 punti - da 75.001 a 100.000 €/posto di lavoro = 10 punti - oltre 100.000 €/posto di lavoro = 5 punti	<b>fino a 25 punti</b>	<b>Per la durata del vincolo</b>

Per quanto riguarda l'età del beneficiario se si tratta di società fisiche o di capitali in cui le quote societarie siano paritarie, si deve fare la media dell'età dei soci; nel caso in cui i soci abbiano percentuali diverse della società bisogna tenere conto sia dell'età dei soci che delle quote da questi detenute della società.

Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio totale inferiore a 30 punti.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

Laddove il punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

## **Presentazione delle domande**



Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo Barcode generato dal sistema. Il protocollo AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, fa fede per la data e l'ora di presentazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

### **Domande di sostegno**

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria, definita dall'Autorità di gestione e disponibile sul sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it), a seconda delle tipologie di investimento:

1. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi su fabbricati, tubature, etc); per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio;
2. copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità della DGR 1115/2016;
3. cronoprogramma, con indicato i tempi di realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di sostegno;
4. nel caso di opere: computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016;

5. nel caso di acquisti di macchine e attrezzature: per ciascun bene tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016;
6. parere espresso dal comitato di valutazione così come stabilito dalla DGR 1115/2016, nel caso in cui non fosse possibile adottare i criteri di valutazione della congruità della spesa indicati ai due precedenti punti;
7. relazioni tecniche e documentazioni specifiche legate alle diverse tipologie di attività e di investimenti come espressamente previsto dai paragrafi precedenti;
8. Per i beneficiari del campo di azione a) individuati al punto 2 del paragrafo Condizioni di ammissibilità, è necessario allegare il modulo 7 reperibile su Agriligurianet nella sezione modulistica attestante la prevalenza e la connessione dell'attività agricola su quella agrituristica. Tale modulo non va presentato qualora sia stato già fatto durante l'iter per il rilascio del titolo edilizio necessario alla realizzazione dell'investimento.

### **Concessione del sostegno con sistema “a sportello”**

Utilizzando i criteri di selezione di cui al paragrafo specifico, una domanda può raggiungere diversi livelli di punteggio, che vengono raggruppati in 4 scaglioni:

- a) priorità massima: punteggio maggiore o uguale a 70;
- b) priorità medio-alta: punteggio maggiore o uguale a 45 e inferiore a 70;
- c) priorità medio-bassa: punteggio maggiore di 30 e inferiore a 45;
- d) priorità bassa: punteggio uguale a 30.

La procedura di assegnazione dei fondi disponibili prevede le seguenti fasi:

- 1) la somma totale dei fondi disponibili viene suddivisa in quattro quote, pari al 40%, al 30% al 20% e al 10% del totale. La prima quota è riservata alle domande con priorità massima, la seconda alle domande con priorità medio-alta, la terza alle domande con priorità medio-bassa e la quarta alle domande con priorità bassa. Ogni domanda ammissibile può attingere dalla quota pertinente, in base al relativo livello di priorità;
- 2) in caso di esaurimento della quota riservata alle domande con priorità alta o medio-alta o medio-bassa, queste possono attingere dalle quote delle domande con livelli inferiori di priorità, a partire dal livello di priorità bassa, ma non viceversa;
- 3) le domande prive di copertura finanziaria, purché ammissibili, possono concorrere alle risorse che, alla chiusura della fascia, risultino eventualmente ancora disponibili per economie, rinunce, rifinanziamento del bando, mancato utilizzo di risorse da parte delle priorità più alte. La distribuzione delle risorse disponibili avviene per priorità di classe e all'interno della classe per cronologia;
- 4) le domande ancora prive di copertura finanziaria dopo il completamento delle procedure di cui al punto 3) sono dichiarate decadute.

I fondi sono assegnati alle domande istruite con esito positivo, secondo un ordine cronologico formato sulla base del momento (giorno, e se del caso ora e minuto) in cui la domanda di sostegno risulta completa, nel rispetto delle quote di competenza come indicato sopra. A questo fine rileva il momento del rilascio della domanda o, nel caso si rendano necessarie integrazioni successive, il momento dell'inserimento nel portale SIAN o della spedizione via pec delle integrazioni necessarie.

Per quanto riguarda le variazioni in corso d'opera si rimanda al paragrafo 3.10 della DGR 1105/2016. Nel caso in cui non essendoci varianti autorizzate si verifichi che l'intervento

non è stato attuato correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50 %, il sostegno è revocato integralmente.

## **Domande di pagamento**

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa e quindi dotata di atto di concessione.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definito nello specifico allegato al provvedimento.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nella concessione;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla data di concessione per le domande che comprendono esclusivamente l'acquisto di macchine e attrezzature, ed entro la data del 30 giugno 2018 per le altre domande. I termini della concessione e la conseguente presentazione delle domande di pagamento di saldo finale non possono comunque oltrepassare inderogabilmente la data del 30 giugno 2018, pena la decadenza della domanda di sostegno, la revoca della concessione ed il recupero di eventuali contributi già erogati;
- d. Per l'attività di agriturismo deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente;
- e. Per l'attività di fattoria didattica deve essere stata accettata dalla Regione la domanda di iscrizione all'elenco regionale delle fattorie didattiche. Nel caso in cui l'attività di fattoria didattica sia svolta da un'azienda agrituristica, deve essere presentata e conclusa positivamente la SCIA di variazione dell'attività agrituristica;

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

1. relazione tecnica richiedente che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL e/o variazioni apportate al progetto iniziale;
2. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella presentata all'ente competente per il rilascio del titolo edilizio;

3. nel caso di opere, computo metrico consuntivo, basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno;
4. nel caso di acquisti di attrezzature, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile il numero di matricola;
5. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo;
6. fatture quietanzate provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016.

### **Impegni e obblighi del beneficiario**

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa. Laddove gli impegni non vengano rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l'applicazione di penalità come previsto da Regolamento UE 640/2014 e come descritto nelle griglie redatte ai sensi del DM 2490 del 25/01/2017.

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;
2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

- consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dal Reg. UE 640/2014 e DM 2490 del 25.01.2017, a:

- attuare correttamente gli investimenti concessi;
- garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii così come definite dalla DGR 862/2016 "Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020";

- comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;
- rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR.
- ai fini della presente sottomisura, il beneficiario è obbligato a mantenere i posti di lavoro creati per il periodo di vincolo decennale.

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità delle operazioni in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- non cedere o rilocalizzare l'investimento al di fuori dell'area del programma;
- non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Non sono revocati i contributi quando il mancato rispetto degli obblighi previsti è dovuto a cause estranee alla volontà del beneficiario, così come previsto dalla DGR 1115/2016 al punto 3.17.

### **Condizioni di tutela della privacy**

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Norma residuale**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.

Allegato B

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			<b>Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, consentire l'accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i beni oggetto della sovvenzione, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato.</b>					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			X	Sottomisura - Operazione				
				Intervento				
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			X	decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
				esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
				riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ			<sup>(2)</sup> ENTITÀ			<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso (1)								
Medio (3)								
Alto (5)								

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			<b>Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata, tutta la documentazione necessaria a svolgere le attività di controllo, monitoraggio e valutazione, anche in caso sia detenuta da terzi, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato.</b>				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione				
			X	Intervento			
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			X	decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)
				riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ			<sup>(2)</sup> ENTITA'		<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso (1)							
Medio (3)							
Alto (5)							

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 7.01.2017 (barrare solo una delle caselle)						Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura
			X	Intervento				coltura
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ			<sup>(2)</sup> ENTITÀ			<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro tre mesi dal termine previsto						Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre medio				
Alto (5)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto							
Allegato 6 DM 2490/2017		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						
NOTA BENE: Trascorsi dodici mesi dal termine previsto, applicazione della penalità massima oltre all'applicazione delle penalità per la violazione del vincolo di destinazione d'uso e dell'art. 71 lettera C) Reg. UE 1303/13, ove ne ricorrano le condizioni.								



Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			I casi contemplati di forza maggiore e circostanze eccezionali devono essere notificati, insieme alla documentazione probante, all'Ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014).				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)			X	Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura	
				Intervento		coltura	
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)				decadenza totale	campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ			<sup>(2)</sup> ENTITÀ		<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre basso		Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto						
Alto (5)	Comunicazione effettuata oltre dodici mesi dal termine previsto						
Allegato 6 DM 2490/2017		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.					

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	
Descrizione impegno			Adeguata pubblicità dell'investimento (Allegato III punto 2.2 - Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.)						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura			
			X	Intervento			coltura		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale			campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione				X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>			X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda						
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ			<sup>(2)</sup> ENTITA'			<sup>(3)</sup> DURATA		
Basso (1)	Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale			Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale			Adeguamento dell'informativa entro 15 giorni dall'invito a provvedere		
Medio (3)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico compreso tra € 50.000,00 ed € 500.000,00			Poster e pannelli temporanei non conformi o assenti - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Provvisori in istruttoria. Targhe e cartelloni permanenti non conformi o assenti. Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.			Adeguamento dell'informativa entro 30 giorni dall'invito a provvedere		
Alto (5)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico superiore ad € 500.000,00.			Targhe e cartelloni permanenti ASSENTI - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.			Adeguamento dell'informativa oltre 30 giorni dall'invito a provvedere.		
Allegato 6 DM 2490/2017		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.							

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Corretta attuazione degli investimenti concessi.				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura	
			X	Intervento			coltura
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ			<sup>(2)</sup> ENTITÀ		<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso (1)	Progetto realizzato dal 80% a meno del 90%, al netto delle economie			Progetto realizzato dal 90% a meno del 100%, al netto delle economie			
Medio (3)	Progetto realizzato dal 70% a meno del 80%, al netto delle economie			Progetto realizzato dal 70% a meno del 90%, al netto delle economie		Sempre medio	
Alto (5)	Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.			Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.			
Qualora si accerti che l'operazione oggetto di concessione non è stata attuata correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50%, il sostegno è revocato integralmente. Se il piano di interventi è stato realizzato correttamente, in termini economici e di obiettivi, ma si è speso meno (economie), non si applicano penalità. Per realizzare correttamente l'operazione finanziata bisogna: - avere attuato la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole secondo le previsioni; - avere mantenuto la prevalenza del tempo lavoro dedicato alla attività agricola rispetto a quelle extra-agricole; - aver garantito il mantenimento dei punteggi attribuiti in fase di istruttoria.							
Sono fatte salve le modifiche o variazioni preventivamente comunicate, entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, e autorizzate dall'Ente istruttore.							
Allegato 6 DM 490/2017	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Per gli investimenti che creano nuovi posti di lavoro, mantenere i posti di lavoro creati per il periodo di vincolo di dieci anni.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)			X	Sottomisura - Operazione				
				Intervento				
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)				decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)			X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ'			<sup>(2)</sup> ENTITA'			<sup>(3)</sup> DURATA	
Basso (1)	Posto di lavoro non mantenuto da sette a dieci anni ( $7 < x \leq 10$ ) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati mantenuti almeno per i due terzi del vincolo (su 5 almeno 3 posti mantenuti)				
Medio (3)	Posto di lavoro non mantenuto da quattro a sette anni ( $4 < x \leq 7$ ) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati mantenuti per la metà (su 4 almeno 2)				
Alto (5)	Posto di lavoro non mantenuto da tre a quattro anni ( $3 < x \leq 4$ ) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati non mantenuti totalmente (1 su 1)			Sempre alto	
NOTA BENE:		Qualora si accerti che il singolo posto di lavoro creato non è stato mantenuto per almeno 3 anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.						
Allegato 6 DM 2490/2017		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	
Descrizione impegno			<b>Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per dieci anni in caso di immobili.</b>						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura			
			X	Intervento			coltura		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale			campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione				X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>			X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda						
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ'			<sup>(2)</sup> ENTITA'			<sup>(3)</sup> DURATA		
<b>Basso</b>	Modifiche sostanziali effettuate da otto a dieci anni ( $8 < x \leq 10$ ) dal pagamento finale								
<b>Medio</b>	Modifiche sostanziali effettuate da sei a otto anni ( $6 < x \leq 8$ ) dal pagamento finale								
<b>Alto</b>	Modifiche sostanziali effettuate da cinque a sei anni ( $5 < x \leq 6$ ) dal pagamento finale			Sempre alto			Sempre alto		
<b>NOTA BENE:</b>		<b>Qualora si accerti che il vincolo di destinazione d'uso non è stato mantenuto per almeno cinque anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.</b>							
<b>Allegato 6 DM 2490/2017</b>		<b>Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.</b>							

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	
Descrizione impegno			<b>Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per cinque anni in caso di altri investimenti, diversi da immobili.</b>						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 ( <i>barrare solo una delle caselle</i> )			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura			
			X	Intervento			coltura		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale			campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione				X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>			X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda						
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<sup>(1)</sup> GRAVITÀ'			<sup>(2)</sup> ENTITA'			<sup>(3)</sup> DURATA		
<b>Basso</b>	Modifiche sostanziali effettuate da quattro a cinque anni ( $4 < x \leq 5$ ) dal pagamento finale								
<b>Medio</b>	Modifiche sostanziali effettuate da tre a quattro anni ( $3 < x \leq 4$ ) dal pagamento finale								
<b>Alto</b>	Modifiche sostanziali effettuate da due a tre anni ( $2 < x \leq 3$ anni) dal pagamento finale			Sempre alto			Sempre alto		
<b>NOTA BENE:</b>	<b>Qualora si accerti che il vincolo di destinazione d'uso non è stato mantenuto per almeno due anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.</b>								
<b>Allegato 6 DM 2490/2017</b>	<b>Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.</b>								