**Numero atto** 5077 - 2026
**Sottoscritto il** 07/07/2026
Protocollo Prot-2026-360895

**Regione Liguria – Giunta Regionale**

| | |
|---|---|
| Oggetto | PSP 2023/2027 - aggiornamento delle Disposizioni in materia di informazione e pubblicità per gli interventi formativi, informativi, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria |
| Tipo Atto | Decreto del Dirigente |
| Struttura Proponente | Settore Servizi alle imprese agricole e florovivaismo |
| Dipartimento Competente | Direzione generale Agricoltura, aree protette e natura |
| Soggetto Emanante | Gloria MANARATTI |
| Responsabile Procedimento | Marco CAPURRO |
| Soggetto Responsabile | Gloria MANARATTI |

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.E) punto 3) dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

**Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria

---

IL DIRIGENTE

VISTA la D.G.R. n. 878 del 10/10/2024 con la quale è stato approvato, tra l'altro, l'allegato 3 "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità per gli interventi formativi, informativi, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027".

CONSIDERATO che il suddetto documento contiene le disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli interventi che producono materiali e prodotti a supporto degli interventi del CSR Liguria 2023/2027 nel campo della formazione, informazione consulenza, dimostrazione e della cooperazione, di competenza del Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo.

PRESO ATTO che:

- con Decreto dell'Autorità di gestione nazionale del PSP 2023/2027 n. 628578 del 21/11/2025 è stato reso disponibile il logo del PSP nazionale e individuata la corretta disposizione dei loghi;
- è necessario aggiornare il Qcode "Svilupporuraleliguria", al fine di indirizzare correttamente l'utenza alla pagina del CSR 2023/2027 del portale Agriligurianet;
- l'Autorità di gestione del PSP Liguria ha fornito nuove indicazioni in merito ai colori dei poster, pannelli informativi, targhe e pannelli.

RITENUTO, pertanto, necessario aggiornare l'attuale documento "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità per gli interventi formativi, informativi, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027", approvando l'allegato n. 1 al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e necessaria.

SENTITA l'Autorità di gestione del PSP Liguria.

DECRETA

per i motivi meglio precisati in premessa che si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare l'aggiornamento del documento "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità per gli interventi formativi, informativi, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027", di cui all'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di dare atto che la gestione finanziaria di tutti gli interventi del CSR 2023/2027, in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
3) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale, sul sito agriligurianet e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla sua notifica, comunicazione o pubblicazione.*

**allegato n. 1**

# DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ PER GLI INTERVENTI FORMATIVI, INFORMATIVI, PROMOZIONALI, DI CONSULENZA E DI COOPERAZIONE DEL CSR LIGURIA 2023/2027 (versione luglio 2026)

## 1) PREMESSA

Per il periodo di programmazione 2023-2027, tutti i soggetti beneficiari, pubblici o privati, devono obbligatoriamente dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal Piano strategico della PAC (PSP), al fine di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), tramite:

- l'uso adeguato dell'emblema dell'Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione;
- prodotti e strumenti specifici (es. sito web, poster, targhe o pannelli informativi, materiale informativi).

## 2) RIFERIMENTI NORMATIVI

Gli obblighi specifici da parte dei beneficiari, in materia di informazione, pubblicità e visibilità a sostegno degli interventi finanziati attraverso il PSP e di conseguenza attraverso il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Regione Liguria (CSR Liguria) sono disciplinati specificatamente dai seguenti Regolamenti comunitari:

- Regolamento UE n. 2021/2115 (art. 123, par. 2, lett. k);
- Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129 (vedi art. 5 e 6 e punto 2) "Visibilità di determinate operazioni sostenute dal FEASR" dell'allegato III).

## 3) DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Il presente documento contiene le disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli "interventi immateriali", di cui alla successiva tabella.

Tali disposizioni operative si applicano a ogni materiale e prodotto di informazione e di comunicazione tra cui, a titolo esemplificativo, qualsiasi supporto formativo, informativo, pubblicitario o promozionale, tra cui poster, targhe, pannelli/manifesti, cartellonistica, pubblicazioni, libri, opuscoli, schede tecniche, brochure, locandine, bollettini, newsletter, siti web e social media, gadget, video, trasmissioni radio e televisive e quant'altro riconducibile alla medesima funzionalità.

### *a) campo di applicazione*

Le disposizioni di seguito riportate, inerenti agli obblighi a carico del beneficiario del sostegno, si applicano specificatamente ai seguenti interventi:

| | |
|---|---|
| **SRG01** | – sostegno gruppi operativi PEI AGRI |
| **SRG07** | – cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages |
| **SRG10** | – promozione dei prodotti di qualità |
| **SRH01** | – servizi di consulenza |
| **SRH02** | – formazione dei consulenti |
| **SRH03** | – formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali |
| **SRH04** | – informazione |
| **SRH05** | – dimostrazione |
| **SRH06** | – servizi di back office |

***b) sito web ad uso professionale***

Come previsto dal Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129, i beneficiari del sostegno pubblico di un qualsiasi intervento del PSP/CSR Liguria 2023-2027, compresi quelli sopraindicati, sono tenuti a riportare, sul proprio **sito web ad uso professionale**, ove tale sito esista[1], e sui siti di social media ufficiali utilizzati, una breve descrizione dell'intervento (in proporzione al livello del sostegno), delle finalità e dei risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e il cofinanziamento statale e regionale.

***c) specifiche tecniche***

Tutte le azioni e materiale di informazione e di comunicazione (cartaceo e informatizzato), a cura del beneficiario, devono fare riferimento al sostegno del FEASR, riportando in particolare:

- il logo dell'Unione Europea e la dicitura "**Cofinanziato dall'Unione europea**";
- il logo della Repubblica italiana;
- il logo della Regione Liguria;
- il logo del PSP nazionale, reso disponibile dall'Autorità di gestionale nazionale;
- il testo Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Liguria;
- il riferimento all'intervento (es. SRG01 "sostegno gruppi operativi PEI AGRI");
- il titolo dell'azione finanziata (es. titolo progetto) (facoltativo);
- nel caso di prodotto informatizzato, il link al sito web della Commissione dedicato al FEASR: https://agriculture.ec.europa.eu/common-agricultural-policy/rural-development_it;
- il QR code Svilupporuraleliguria:

Il materiale informativo e pubblicitario deve inoltre menzionare il soggetto beneficiario, responsabile dell'informazione, e l'Autorità di Gestione designata per l'esecuzione dell'aiuto FEASR.

Deroghe potranno essere preventivamente concordate con gli Uffici regionali nei casi in cui lo spazio utile disponibile sul materiale da realizzare (es.: chiavette usb, penne, gadget) non sia compatibile con tali specifiche.

***d) loghi istituzionali***

I loghi istituzionali obbligatori (PSP, Ue, Stato, Regione) devono sempre occupare sul materiale una posizione di primo piano ed essere collocati come di seguito specificato:

- materiale cartaceo: su frontespizio/copertina o pagina iniziale; la posizione e le dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale/documento;
- siti web, prodotti informatici o informatizzati: su Homepage, copertina/intestazione della prima pagina, e in ogni caso, ben in evidenza. Quando si accede al sito web, **i loghi e i riferimenti obbligatori devono essere visibili all'interno dell'area di visualizzazione** del dispositivo digitale utilizzato, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso.

Ai fini di un corretto utilizzo dell'emblema dell'Unione Europea è fondamentale fare riferimento all'uso e caratteristiche tecniche dell'emblema dell'Unione indicato nell'Allegato II del Reg (Ue) 2022/129, che dispone la tipologia e le dimensioni dei caratteri da utilizzare, il posizionamento, il colore ed ulteriori istruzioni.

[1] in questo caso, in fase di compilazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a indicare, nella scheda tecnica, l'indirizzo del proprio sito web eventuale ad uso professionale

i loghi devono essere inseriti nel seguente ordine:

| | | | |
|---|---|---|---|
| PIANO STRATEGICO DELLA PAC<br>IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE | Cofinanziato dall'Unione Europea | REPUBBLICA ITALIANA | REGIONE LIGURIA |

I suddetti loghi istituzionali obbligatori sono disponibili e scaricabili ai seguenti link:

- il logo del PSP nazionale: agriligurianet alla pagina dedicata a informazione e comunicazione di prossima realizzazione;
- Unione Europea con la dicitura Cofinanziato dall'Unione Europea in tutte le lingue: *https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en*;
- Repubblica Italiana: *https://www.quirinale.it/page/emblema#p1*;
- Regione Liguria: *https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/83:logo-regione-liguria-83.html?Itemid=9783*.

Qualora il materiale informativo preveda la presenza di loghi di beneficiari o di soggetti terzi legati all'intervento finanziato o pubblicizzato, questi non devono presentare mai dimensioni superiori a quelli dei loghi istituzionali e sono riportati separatamente e sempre in posizione secondaria rispetto ai loghi istituzionali.

***e) cartellonistica***

Rientra il materiale informativo, di norma temporaneo, quali targhe, pannelli, display elettronici, poster e locandine.

- ***localizzazione e affissione***

Per dare evidenza al pubblico delle azioni oggetto del sostegno, i supporti informativi devono essere:

- affissi all'inizio dell'intervento, successivamente alla concessione del sostegno;
- collocati in posizione facilmente visibile dal pubblico (es. sede operativa del corso o dello sportello informativo, sede di svolgimento degli incontri/seminari, campi dimostrativi o sperimentali, stand promozionali).

L'apposizione delle targhe e cartelli, ove previsto, deve comunque avvenire nel rispetto delle norme comunali sulle affissioni e del codice della strada.

- ***materiali***

La cartellonistica deve essere realizzata con materiali tali da assicurare l'integrità nel periodo di svolgimento dell'intervento (es. se posti all'esterno: alluminio, forex, rivestimento plastico) e la compatibilità con la struttura realizzata e l'ambiente circostante.

- ***dimensioni e caratteri***

Le dimensioni della cartellonistica devono essere adeguate in base all'attività/intervento, a titolo esemplificativo si riportano alcune misure "standard" (espresse in centimetri):

- targhe: 25 x 40 – 30 x 40 – 70 x 100;
- poster: almeno 42 x 29,7 (formato A3);
- pannello: 70 x 50 - 100 x 70.

Per il testo va utilizzato il font Arial.

La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alle dimensioni della cartellonistica, tale da favorirne la visibilità e leggibilità del testo.

Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali.

- ***colori***

I poster e pannelli informativi, qualora utilizzati, hanno sviluppo verticale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- sezione superiore (18% dell'altezza totale): fondo bianco.
- sezione centrale (12% dell'altezza totale): il fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- sezione inferiore (70% dell'altezza totale): fondo bianco destinata alla descrizione, alle informazioni e alle eventuali immagini dell'intervento oggetto del sostegno pubblico.

Le targhe e pannelli hanno sviluppo orizzontale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- sezione superiore (30% dell'altezza totale): fondo bianco;
- sezione centrale (25% dell'altezza totale): fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE;
- sezione inferiore (45% dell'altezza totale): fondo bianco.

***f) strumenti audiovisivi***

Rientrano in particolare gli spot radio e televisivi, video e similari.

Nel caso di annunci radiofonici e altri materiali audio, al termine del messaggio informativo/pubblicitario, deve essere trasmessa, come minimo, la seguente indicazione obbligatoria:

***"Complemento regionale per lo sviluppo rurale 2023 - 2027 - Liguria, cofinanziato dall'Unione Europea"***

È facoltativo il riferimento all'intervento e/o la denominazione dell'azione finanziata.

Nel caso di video, è necessario riportare i loghi di cui alla precedente lett. c), almeno in chiusura di filmato, unitamente alle diciture obbligatorie. Tutti gli elementi devono comparire per un tempo sufficiente alla visualizzazione; si consiglia di mantenerli visibili per almeno 3" nella loro forma completa.

Per le azioni realizzate attraverso mezzi audio/video, i contenuti dei messaggi informativi e/o promozionali devono essere preventivamente concordati con gli Uffici regionali competenti.

## 4) LICENZA SUI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE ALL'UE

Ai sensi dell'allegato III del Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129, tutti i materiali inerenti la comunicazione e la visibilità, prodotti dai beneficiari, sono, su richiesta, messi a disposizione delle Istituzioni, degli Organi o Organismi dell'Unione, e all'Unione viene concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile, che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, senza costi aggiuntivi significativi per i beneficiari o oneri amministrativi rilevanti per l'Autorità di gestione.

La licenza sui diritti di proprietà intellettuale conferisce all'Unione almeno i diritti seguenti:

- uso interno, ossia il diritto di riprodurre, copiare e mettere i materiali di comunicazione e visibilità a disposizione delle Istituzioni e Agenzie dell'Unione, delle Autorità degli Stati membri e del relativo personale;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico, con qualsiasi mezzo, dei materiali di comunicazione e visibilità;
- distribuzione al pubblico, in qualsiasi forma, dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie);
- conservazione e archiviazione dei materiali di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza a terzi dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità.

## 5) RIDUZIONE DEL SOSTEGNO

Il mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità e delle disposizioni sopra specificate (es. mancata presenza della cartellonistica, non conformità del materiale), qualora costituisca un obbligo regolamentare per l'intervento, può determinare l'applicazione di riduzioni del sostegno spettante, che saranno specificate nei Bandi attuativi.

Identificativo atto: 2026-AM-5164

Area tematica: Attività produttive > Politiche Agricole e Allevamento ,

**Iter di approvazione del decreto**

| Compito | Assegnatario | Note | In sostituzione di | Data di completamento |
|---|---|---|---|---|
| *Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica) | Gloria MANARATTI Dirigente Responsabile di Giunta | | - | 07-07-2026 11:07 |
| *Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile) | Gloria MANARATTI Dirigente Responsabile di Giunta | | - | 07-07-2026 11:07 |
| *Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria) | Marco CAPURRO | | - | 03-07-2026 08:19 |

L’apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell’atto sotto il profilo della legittimità nell’ambito delle rispettive competenze

**Trasmissione provvedimento:**

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria

Firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da: GLORIA MANARATTI
Regione Liguria
Firmato il: 07-07-2026 11:14:03
Certificato valido dal 27-05-2026 al 27-05-2029