



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	CSR Regione Liguria SRG06 Attuazione Strategie di Sviluppo Locale LEADER
Tipo Atto	Decreto del Direttore Generale
Struttura Proponente	Settore Politiche agricole e della pesca
Dipartimento Competente	Direzione generale Agricoltura, aree protette e natura
Soggetto Emanante	Valerio VASSALLO in sostituzione di Federico MARENCO
Responsabile Procedimento	Fabio ROTTA
Soggetto Responsabile	Valerio VASSALLO in sostituzione di Federico MARENCO

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.D punto 41 dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

### **Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti i Regolamenti (UE) n.:

- 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, con particolare riferimento al Capo II Sviluppo territoriale;
- 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani Strategici della PAC, di seguito PSP) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei PSP;
- 2021/2290 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai PSP che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (PSP) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

Visto inoltre il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 93348 del 23/02/2024, che fissa le disposizioni attuative e i criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili, con particolare riferimento a quanto segue:

- a) la riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dell'operazione o di parte dell'operazione ammesso al pagamento;
- b) le fattispecie di violazioni di impegni riferiti agli interventi/azioni;
- c) i livelli della gravità, entità e durata di ciascuna violazione ai sensi dell'allegato 5;

Richiamati:

- il Piano Strategico nazionale della PAC 2023/2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 8645 in data 2 dicembre 2022, modificato con decisione C(2023)6990 del 23 ottobre 2023 e nuovamente modificato con decisione C(2024)6849 del 30/09/2024, il quale contiene, tra l'altro, un piano finanziario che individua gli obiettivi di spesa da rispettare nel periodo di programmazione, pena il definanziamento;
- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (di seguito CSR Liguria 2023/2027) del PSP adottato con deliberazione di Giunta Regionale n. 762/2023 e aggiornato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1142/2023, con particolare riferimento all'intervento SRG06 LEADER (Liaisons Entre Actions de Developement de l'Economie Rurale) - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (di seguito SSL);
- la deliberazione della Giunta Regionale del 19/10/2023 n. 1007 con cui si è dato avvio alla prima tornata di selezione delle SSL ai sensi dell'intervento SRG05 – LEADER Supporto preparatorio, e con la quale sono stati selezionati i territori e i GAL che avrebbero attuato le strategie di sviluppo rurale, rinviando ad un atto successivo la selezione delle strategie di sviluppo locale da attuare nei territori già individuati;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 1/12/2023 n. 1172, con cui si è provveduto all'istituzione del Comitato di Monitoraggio di cui all'art 124 del Reg (UE) 2115/2021;
- la deliberazione di Giunta Regionale del 22/5/2025 n. 259 recante "Attuazione delle strategie di sviluppo locale. Dotazione finanziaria di euro 12.510.728,55 e ripartizione ai Gruppi Azione Locale (GAL)" di cui al citato intervento SRG06 "LEADER attuazione delle SSL";
- il Documento di indirizzo redatto dal CREA "Costi semplificati per la rendicontazione delle spese del personale dei GAL" recante le modalità di calcolo per Unità di Costo Standard del personale dei GAL

Dato atto che:

- a seguito della sopra citata deliberazione di Giunta Regionale n. 1007/2023, a conclusione delle attività di istruttoria, le quattro domande pervenute sono risultate ammissibili e sono stati selezionati i seguenti quattro Gruppi di Azione Locale (di seguito GAL):
  1. GAL Riviera dei Fiori operante in provincia di Imperia;
  2. GAL Valli savonesi operante in provincia di Savona;
  3. GAL VerdeMare Liguria operante in provincia di Genova;
  4. GAL Provincia della Spezia operante in provincia della Spezia;

- il CSR e gli atti attuativi già adottati dal Comitato di Monitoraggio nella seduta del 10 settembre 2024, definiscono i criteri di selezione necessari per l'attuazione dei bandi per l'intervento SRG06 Attuazione strategie di sviluppo locale;
- con la sopra citata deliberazione di Giunta Regionale del 22/5/2025 n. 259 si è provveduto alla ripartizione delle risorse a valere sull'intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle SSL come di seguito riportato;

Posizione in graduatoria	Quota fissa	SOMME DA ATTRIBUIRE AI GAL IN FUNZIONE DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA		Totale assegnato per GAL
		% di ripartizione della quota variabile	Quota variabile	
1°	2.500.000,00 €	34%	853.647,71 €	3.353.647,71
2°	2.500.000,00 €	28%	703.003,99 €	3.203.003,99
3°	2.500.000,00 €	22%	552.360,28 €	3.052.360,28
4°	2.500.000,00 €	16%	401.716,57 €	2.901.716,57
	10.000.000,00 €	100%	2.510.728,55 €	12.510.728,55 €

Preso atto che:

- l'intervento SRG06 "LEADER attuazione delle SSL" prevede i seguenti sottointerventi:
  - a) Sottointervento A: Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale – articolate in azioni specifiche e azioni ordinarie come descritte nelle "Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione delle domande relative all'intervento SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale di cui all'allegato 1 del presente provvedimento;
  - b) Sottointervento B: Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale.
- il sostegno destinato al sottointervento B, come determinato dalla scheda di intervento SRG06, non può essere superiore al 15% del contributo pubblico totale alla Strategia di Sviluppo Locale (euro 12.501.728,55), e pertanto ammonta complessivamente a euro 1.875.259,28.
- che è opportuno e necessario consentire ai Gruppi di Azione Locale come sopra indicati di presentare la propria Strategia di Sviluppo Locale al fine di completare l'iter di valutazione, stilare la graduatoria e provvedere a quanto segue:
  - a) assegnare le risorse per l'attuazione delle SSL, complessivamente pari ad euro 12.501.728,55, comprensive della quota del sopracitato sottointervento B;
  - b) concedere le risorse relative al sottointervento B Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale, pari ad euro 1.875.259,28 ripartite secondo le medesime percentuali di ripartizione della quota variabile, come indicate nella citata deliberazione di Giunta Regionale 259/2025 e con le modalità previste dal Bando Disposizioni tecniche e procedurali per presentazione delle domande relative all'intervento SRG06 – "LEADER- Attuazione Strategie di Sviluppo Locale (Allegato 1) e precisamente:

Posizione in graduatoria	% di ripartizione della quota variabile	Sottoazione B Ripartizione risorse in funzione della graduatoria
1°	34%	637.588,16 €
2°	28%	525.072,60 €
3°	22%	412.557,04 €

4°	16%	300.041,48 €
	100%	1.875.259,28

Preso altresì atto che:

- il citato regolamento n 2021/1060 dà esplicito mandato all'autorità di gestione regionale affinché venga istituito un gruppo di lavoro (Comitato) per lo svolgimento della selezione e approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale pervenute;
- per quanto non specificato nei documenti approvati con il presente Decreto si rimanda ad apposito atto dell'Autorità di Gestione del CSR;

Preso infine atto che è obbligatorio, per la compilazione delle domande di cui all'intervento SRG06 sottointervento B, l'utilizzo del software predisposto sul SIAN da parte di AGEA seguendo le procedure specificate nell'allegato 1;

Dato atto che la gestione finanziaria di tutti gli interventi del CSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata ad AGEA e pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

Considerato che il capitolo 12 del citato CSR Liguria 2023/2027 stabilisce, al punto 1.1, che all'Autorità di Gestione regionale compete l'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del suddetto CSR, compresa la definizione degli indirizzi per l'attuazione delle norme comunitarie in materia di informazione e pubblicità degli interventi e che tutti i soggetti beneficiari, pubblici o privati devono obbligatoriamente dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal CSR Liguria 2023/2027, al fine di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), tramite l'uso adeguato dell'emblema dell'Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione e la realizzazione di prodotti e strumenti specifici.

Ritenuto pertanto necessario adottare le disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli interventi che producono materiali e prodotti a supporto delle azioni formative, informative, promozionali, di consulenza e di cooperazione del CSR Liguria 2023/2027;

Richiamato, infine, l'allegato 5 al D.M. n. 93348/2024 che, tra l'altro, stabilisce che:

- ove nel corso del controllo venga riscontrata la violazione di un impegno, occorre quantificarne il livello (basso = 1; medio = 3; alto = 5) in termini di gravità, entità e durata e, una volta quantificati i tre indici per ogni impegno violato, si procede al calcolo del valore medio tra gravità, entità e durata, fino ad arrivare ad un unico punteggio;
- ai sensi dell'articolo 20, le Regioni e Province autonome o l'autorità di gestione possono individuare altre percentuali di riduzione maggiori del 3% (livello minimo) per gli altri due intervalli di punteggio da definire (medio e alto):

punteggio	percentuale di riduzione
1,00 <= x < 3,00	3%
3,00 <= x < 4,00	x%
x =>4	y%

Ritenuto pertanto opportuno e necessario:

- approvare il Bando Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione delle strategie di sviluppo locale relative al sottointervento A da parte dei GAL di cui all'intervento SRG06 ad oggetto "LEADER- Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" allegato al presente atto quale parte integrante e necessaria (Allegato 1), comprensivo dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali, dei criteri di selezione adottati dal Comitato di monitoraggio nella seduta del 10 settembre 2024, del modello di proposta della SSL e riepilogo delle attività svolte, griglie delle sanzioni e disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli interventi che producono materiali e prodotti a supporto di azioni formative;
- stabilire nel succitato Bando le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento tramite applicativo SIAN relative all'intervento SRG06 - LEADER - Attuazione delle SSL sottointervento B, con una dotazione finanziaria complessiva di euro 1.875.259,28, suddivisa secondo le medesime percentuali di ripartizione della quota variabile, come indicate nella citata deliberazione di Giunta Regionale 259/2025 e secondo le modalità indicate nell'allegato 1;
- stabilire che la data di presentazione delle domande di sostegno e pagamento relative al sottointervento B verrà determinata con successivo Decreto del Direttore Generale dell'Agricoltura, della Natura e delle Aree Protette;
- stabilire che la presentazione delle SSL da parte dei GAL avviene con le modalità indicate nel Bando Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione delle strategie di sviluppo locale da parte dei GAL di cui all'intervento SRG06 – "LEADER- Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" allegato al presente atto quale parte integrante e necessaria (Allegato 1) e che le SSL devono pervenire entro il termine di 13 agosto 2025 salvo eventuale proroga;
- dare mandato all'autorità di Gestione Regionale del CSR 2023/2027:
  - a) per costituire ed attivare un gruppo di lavoro (Comitato) per lo svolgimento della selezione e approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale pervenute;
  - b) di definire con apposito atto quanto non specificato con il presente Decreto;
- di individuare, infine, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato n. 5 del citato D.M. 93348/2024 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata a valere sul presente atto, come risulta dal documento (allegato n. 5), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, fissando le percentuali di riduzione maggiori del 3 %, come esposto nella tabella seguente:

punteggio	percentuale di riduzione
1,00 <= x < 3,00	3%
3,00 <= x < 4,00	10%
x =>4	25%

## DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare il Bando "Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione delle strategie di sviluppo locale relative al sottointervento A da parte dei GAL di cui all'intervento SRG06 ad oggetto "LEADER- Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" " allegato al presente atto quale parte integrante e necessaria (Allegato 1), comprensivo dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali dei criteri di selezione adottati dal Comitato di monitoraggio nella seduta del 10 settembre 2024, del modello di proposta della SSL e riepilogo delle attività svolte, griglie delle sanzioni e delle

disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli interventi che producono materiali e prodotti a supporto di azioni formative;

- 2) stabilire nel succitato Bando le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento tramite applicativo SIAN relative all'intervento SRG06 - LEADER - Attuazione delle SSL sottointervento B, con una dotazione finanziaria complessiva di euro 1.875.259,28, suddivisa secondo le medesime percentuali di ripartizione della quota variabile, come indicate nella citata deliberazione di Giunta Regionale 259/2025 e secondo le modalità indicate nell'allegato 1 e precisamente:

Posizione in graduatoria	% di ripartizione della quota variabile	Sottoazione B Ripartizione risorse in funzione della graduatoria
1°	34%	637.588,16 €
2°	28%	525.072,60 €
3°	22%	412.557,04 €
4°	16%	300.041,48 €
	100%	1.875.259,28 €

- 3) di fissare alla data del 13 agosto 2025, salvo eventuale proroga, il termine di presentazione delle SSL da parte dei GAL;
- 4) di stabilire che la data di presentazione delle domande di sostegno e pagamento relative al sottointervento B verrà determinata con successivo Decreto del Direttore Generale dell'Agricoltura, della Natura e delle Aree Protette;
- 5) dare mandato all'autorità di Gestione Regionale del CSR 2023/2027:
- per costituire ed attivare un gruppo di lavoro (Comitato) per lo svolgimento della selezione e approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale pervenute;
  - di definire con apposito atto quanto non specificato con il presente Decreto;
- 6) di individuare, infine, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato n. 5 del citato D.M. 93348/2024 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata a valere sul presente atto, come risulta dal documento (allegato n. 5), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, fissando le percentuali di riduzione maggiori del 3 %, come esposto nella tabella seguente:

punteggio	percentuale di riduzione
1,00 <= x < 3,00	3%
3,00 <= x < 4,00	10%
x >=4	25%

- 7) di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e che il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
- 8) di disporre che il presente provvedimento attraverso la pubblicazione sul web, sul BURL nonché attraverso i servizi informativi dedicati agriligurianews, nonché sui social dedicati (agriligurianet).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla notifica, comunicazione e pubblicazione del provvedimento medesimo.



## ALLEGATO 1

# REGIONE LIGURIA

## PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 (Reg. UE n. 2115/2021 del Consiglio)

### Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027

DISPOSIZIONI TECNICHE E PROCEDURALI  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE  
ALL'INTERVENTO  
**SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale**

## Sommario

<b>1. Finalità e obiettivi .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Indicazioni comuni al Sottointervento A e al Sottointervento B.....</b>	<b>3</b>
2.1. Disponibilità finanziarie complessive (Sottointervento A e Sottointervento B) .....	3
2.2 Validità temporale.....	4
2.4 Criteri di selezione .....	5
<b>3. Sottointervento A – Presentazione e selezione delle SSL .....</b>	<b>5</b>
3.1 Campo di applicazione.....	5
3.2 Beneficiari .....	5
3.3 Requisiti del progetto di Strategia di Sviluppo Locale.....	7
3.4 Interventi adottati dai GAL per l'attuazione delle SSL .....	8
3.4.1 Sottointervento A - Operazioni ordinarie .....	8
3.4.2 Sottointervento A - Operazioni specifiche.....	10
3.4.3 Sottointervento A - Cooperazione LEADER .....	11
3.5 Sottointervento A - Attuazione SSL, assegnazione del sostegno e ammissibilità delle spese....	12
3.6 Sottointervento A - Intensità del sostegno.....	13
3.7 Sottointervento A - Variazioni alla SSL .....	13
3.8 Presentazione della Strategia di Sviluppo Locale.....	14
<b>4. Sottointervento B - Animazione e gestione delle SSL.....</b>	<b>14</b>
4.1 Sottointervento B - Beneficiari .....	14
4.2 Sottointervento B - Disponibilità finanziarie .....	15
4.3 Sottointervento B - Intensità del sostegno.....	15
4.4 Sottointervento B - Spese ammissibili, concessione del sostegno e ammissibilità delle spese .	15
<b>5. Costituzione del fascicolo aziendale.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Presentazione della domanda di sostegno a valere sul Sottointervento B .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Istruttoria delle domande di sostegno .....</b>	<b>18</b>
<b>8. Domande di pagamento.....</b>	<b>18</b>
<b>9. Informazione sul sostegno da parte DEL FEASR.....</b>	<b>20</b>
<b>10. Dati personali.....</b>	<b>20</b>
<b>11. Norma residuale.....</b>	<b>21</b>

## 1. Finalità e obiettivi

Anche nella programmazione 2023/2027, al LEADER (Liaison entre Actions de Développement de l'Économie Rurale) viene attribuito un ruolo strategico nel favorire la vitalità delle zone rurali e contrastare fenomeni di spopolamento, povertà e degrado ambientale tramite specifiche strategie di sviluppo locale, di cui la produzione primaria è parte integrante ma non prevalente.

Pertanto, l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) deve essere finalizzata a favorire lo sviluppo locale complessivo di un territorio, così come enunciato nella scheda di intervento SRG06, relativamente ai 2 ambiti tematici attivati da Regione Liguria:

- Sistemi locali del cibo, filiere agricole e agroalimentare;
- Sistemi di offerta socioculturale e turistico-ricreativo locali

Il presente avviso definisce:

- 1) I contenuti e le modalità per la presentazione a Regione Liguria delle SSL da parte dei Gruppi di azione Locale (GAL) selezionati con DGR 1007/2023;
- 2) Le modalità di istruttoria utile a definire la graduatoria dei GAL e delle corrispondenti strategie in funzione dell'applicazione dei criteri di selezione di cui all'allegato 3 del presente avviso;
- 3) l'assegnazione delle risorse, sulla base della graduatoria di cui al punto 2 per l'attuazione delle SSL presentate, di seguito denominati Sottointervento A;
- 4) la concessione e la successiva erogazione tramite domanda di sostegno e di pagamento dei *contributi* per le attività di gestione, animazione, monitoraggio e comunicazione, di seguito denominato Sottointervento B;

Le domande per l'assegnazione delle risorse di cui al Sottointervento A e per la concessione delle risorse di cui al Sottointervento B ed i relativi allegati sono presentate secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 2.2

## 2. Indicazioni comuni al Sottointervento A e al Sottointervento B

Ai fini della predisposizione della propria SSL, i sotto-interventi ammissibili sono quelli indicati nella scheda di intervento SRG06 del CSR Liguria come di seguito riportati (cfr. box 5 della scheda di intervento SRG06 del CSR):

- a) Sotto-intervento A. "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale";
- b) Sotto-intervento B. "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" - articolata in due operazioni:
  - Azione B.1 – Gestione, comprensivo di monitoraggio e valutazione;
  - Azione B.2 - Animazione e comunicazione,

### 2.1. Disponibilità finanziarie complessive (Sottointervento A e Sottointervento B)

1) Ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale 259/2025 le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione delle SSL del presente bando ammontano complessivamente a euro 12.510.728,55 per i sotto-interventi A) e B), e sono ripartite come di seguito illustrato.

- Una quota fissa pari a euro **2.500.000,00** per ciascuno dei quattro GAL ammessi al finanziamento;
- Una quota variabile pari ad euro **2.510.728,55** ripartita con le seguenti percentuali in base alla posizione in graduatoria ottenuta al termine dell'istruttoria:

Posizione in graduatoria	SOMME DA ATTRIBUIRE AI GAL IN FUNZIONE DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA				DI CUI	Per Interventi produttivi
	Quota fissa	% di ripartizione della quota variabile	Quota variabile	Totale assegnato per GAL		
1°	2.500.000,00 €	34%	853.647,71 €	3.353.647,71	Sotto-intervento B (*) fino al max del 15% del totale assegnato	Fino al max del 15% del totale assegnato
2°	2.500.000,00 €	28%	703.003,99 €	3.203.003,99		
3°	2.500.000,00 €	22%	552.360,28 €	3.052.360,28		
4°	2.500.000,00 €	16%	401.716,57 €	2.901.716,57		
	10.000.000,00 €	100%	2.510.728,55 €	12.510.728,55 €		

Tabella 1: ripartizione finanziaria risorse – (\*) Max 15% del totale per GAL La quota comprende i costi per il monitoraggio e la valutazione della strategia.

## 2.2 Validità temporale

Le Strategie, corredate di tutta la documentazione necessaria come indicata al paragrafo 3 e al paragrafo 6 del presente avviso, devono essere presentate dai GAL entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 12 agosto 2025 al Settore Politiche agricole a mezzo PEC al seguente indirizzo:

**protocollo@pec.regione.liguria.it**

avente per oggetto:

### **GAL "XXX" Intervento SRG06 Presentazione strategia LEADER**

In caso di invii multipli causati dalle dimensioni dei file allegati specificare il numero di invio a cui ci si riferisce.

La domanda di sostegno a valere sul sotto intervento B potrà essere presentata dai GAL beneficiari come individuati al paragrafo 3.2 tramite applicativo SIAN disponibile su AGEA successivamente all'approvazione della SSL e la formazione della graduatoria da parte di Regione Liguria, con apposito atto da parte dell'Autorità di Gestione.

## 2.4 Criteri di selezione

I criteri di selezione utili alla valutazione della SSL proposta da ciascun GAL sono quelli esposti all'allegato 3 del presente avviso.

In caso di parità viene data priorità ai GAL con la maggiore superficie percentuale ricadente in area D. In caso di ulteriore parità viene data priorità al GAL con il tasso medio di spopolamento più elevato.

Si specifica inoltre che in merito al criterio "Grado di congruità dei tempi di realizzazione delle azioni" con il termine di "conclusione delle azioni" si intende il fatto che la pubblicazione e l'apertura dei bandi avvenga nei tempi indicati nel relativo criterio di selezione.

Per quanto non ulteriormente specificato in merito al mancato mantenimento del punteggio di alcuni criteri di selezione si provvederà a dettagliare con successivo provvedimento sia le sanzioni che le riduzioni economiche da apportare alle risorse assegnate alla realizzazione delle SSL.

## 3. Sottointervento A – Presentazione e selezione delle SSL

Il Sottointervento A è articolato in azioni ordinarie e azioni specifiche come descritto nei paragrafi successivi del presente allegato.

### 3.1 Campo di applicazione

L'applicazione territoriale dell'intervento è limitata ai comuni delle aree C) e D) come individuati dai GAL nella prima tornata di selezione di cui alla citata DGR 1007/2023.

### 3.2 Beneficiari

Ai fini del presente bando i beneficiari dell'assegnazione dei fondi di cui all'intervento SRG06 "Sostegno per l'attuazione delle SSL" sono esclusivamente i partenariati già selezionati sulla base della prima tornata di selezione di cui alla DGR 1007/2023.

- 1) GAL Riviera dei Fiori      Provincia di Imperia
- 2) GAL Valli savonesi      Provincia di Savona
- 3) GAL VerdeMare Liguria    Provincia di Genova
- 4) GAL Provincia di Spezia    Provincia di Spezia

Inoltre, ai fini del presente bando gli enti capofila dei GAL selezionati devono:

- essere in possesso di un fascicolo aziendale i cui dati risultino aggiornati in tutte le sezioni e validati prima della presentazione della domanda di sostegno;
- essere costituiti, così come stabilito dall'articolo 31 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060, da partenariati locali composti da soggetti, rappresentativi delle parti economiche e sociali del territorio, nei quali nessun singolo gruppo di interessi controlli il processo decisionale.

Per gruppi di interesse si intendono i seguenti raggruppamenti:

- i. Comuni
  - ii. Autonomie funzionali diverse dai Comuni (CCCIAA, Università),
  - iii. Altri Organismi non ricompresi nei precedenti (ad esempio le Fondazioni non rientranti tra quelle operanti nel terzo settore, ecc);
  - iv. Organizzazioni Professionali Agricole;
  - v. Organismi rappresentativi del terzo settore (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le società di mutuo soccorso, le associazioni, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore);
  - vi. Organismi rappresentativi dei settori extra agricoli (turismo, commercio, artigianato, industria, ecc.);
  - vii. Associazioni ambientaliste.
- garantire la formale adesione al partenariato da parte dei Comuni del territorio candidato, in modo da assicurare il rispetto dei seguenti parametri:
- il numero di abitanti dei Comuni aderenti sia pari almeno a 50.000 e non superiore a 200.000 (calcolati in base ai dati della tabella 1 di cui alla DGR 1007/2023 e successive mm.ii.);
  - i territori dei suddetti Comuni costituiscono aree omogenee in termini geografici, socioeconomici e culturali;

Sono ammesse variazioni nelle compagini rispetto ai partenariati originari, senza aumento di risorse dedicate e mantenendo la popolazione entro i limiti definiti dalle schede di intervento SRG05 e SRG06 (minimo 50.000 abitanti; massimo 200.000 abitanti). In caso di variazioni i GAL si impegnano comunque a garantire le condizioni di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione della SSL;

- essere dotato di una struttura gestionale competente sotto il profilo tecnico-amministrativo e finanziario nell'utilizzo di fondi pubblici, in grado di assolvere tutte le funzioni assegnate, composta da personale con almeno le seguenti funzioni
- i. un Direttore tecnico/coordinatore;
  - ii. un progettista;
  - iii. una figura per le attività di animazione;
  - iv. una figura per le procedure tecnico-amministrative, per la verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di sostegno e per la gestione economico-finanziaria.

Le figure professionali, anche esterne, che compongono la struttura gestionale del GAL, possono svolgere i compiti assegnati anche a tempo parziale; pertanto, un'unica persona può ricoprire contemporaneamente più ruoli.

Si precisa che, dopo la selezione e con riferimento alle attività di gestione trasversali, i GAL hanno la facoltà, nel rispetto delle norme sugli appalti e affidamenti di incarichi, di costituire uffici comuni, le cui spese sono da rendicontare proquota.

Tutti i beneficiari di cui al paragrafo 3.2 devono inoltre:

- rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente, laddove applicabile;
- non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di condizioni di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., laddove applicabile.

I GAL sono inoltre i soggetti attuatori dell'intervento SRE04 "Start-up non agricole" del PSP 2023/ 2027. Con particolare riferimento all'intervento SRE04 sono di competenza dei GAL le procedure di attivazione, gestione, assegnazione del contributo, che deve essere relativo alle strategie LEADER (interventi SRG06 e SRE04).

Al fine di assicurare il raccordo delle attività dei GAL con le attività delle strutture regionali e di facilitare il monitoraggio e la valutazione dello stato di avanzamento complessivo del CSR, i GAL presentano, dopo l'approvazione del cronoprogramma di cui all'allegato modello 4 un piano di lavoro pluriennale, con eventuali aggiornamenti annuali, e un cronoprogramma annuale dei bandi previsti. da condividere preventivamente con l'Autorità di Gestione regionale unitamente ai relativi criteri di selezione.

### 3.3 *Requisiti del progetto di Strategia di Sviluppo Locale*

L'assegnazione del sostegno relativo alla SRG06 è subordinata alla presentazione della SSL, quale risultato dell'attività di consultazione e animazione svolta dai GAL nel territorio di propria competenza e già inviata sotto forma di proposta.

La SSL dovrà essere indirizzata verso un ben preciso Ambito Tematico (ambito tematico principale) per i quali i partner coinvolti dispongano di competenze ed esperienze specifiche, in modo da rafforzare la concentrazione finanziaria ed orientare le esperienze e le capacità maturate in tema di progettazione locale su obiettivi realistici e suscettibili di apportare un reale impatto locale.

La descrizione della SSL, da presentare secondo le modalità di indicate nel paragrafo 2.2 dovrà dimostrare chiaramente, nel quadro degli ambiti tematici scelti (principale e secondario), come i contenuti proposti scaturiscano dalla combinazione dell'analisi del territorio, dalla SWOT e dal processo di coinvolgimento della comunità locale di cui all'intervento SRG05.

La logica di intervento deve evidenziare la coerenza tra analisi dei fabbisogni, selezione delle priorità, formulazione delle strategie, definizione degli strumenti ed individuazione dei risultati attesi.

Le SSL saranno attuate dai GAL a seguito dell'approvazione delle Strategie stesse.

La SSL deve obbligatoriamente contenere almeno gli elementi minimi di cui all'articolo 32 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e racchiuse nell'allegato 4 "Schema di SSL - Indice per la redazione della strategia di sviluppo locale (SSL)";

1. caratteristiche dell'area geografica e popolazione interessate dalla strategia;

2. analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area nonché definizione dei fabbisogni;
3. descrizione del processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia
4. descrizione del partenariato proponente;
5. individuazione e descrizione degli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste;
6. piano finanziario 4;
7. modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia.

### 3.4 Interventi adottati dai GAL per l'attuazione delle SSL

Le eventuali operazioni di sviluppo rurale a favore dell'agricoltura pianificate nelle SSL, devono contribuire alla vitalità delle zone rurali e contrastare fenomeni di spopolamento, povertà e degrado ambientale delle zone più bisognose e **non possono essere rivolte esclusivamente alla produttività e competitività delle imprese agricole**. Pertanto, gli interventi di natura agricola sostenuti in ambito LEADER saranno in ogni caso marginali e coerenti sia con le tematiche sia con le esigenze di sviluppo locale delle aree interessate.

Rientrano in questa casistica i seguenti interventi:

- SRD01: Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole;
- SRE01: Insediamento giovani agricoltori;
- SRE02: Insediamento nuovi agricoltori

Ai tre interventi sopra citati non può essere destinato complessivamente più del 15% del totale complessivo assegnato ai GAL di cui alla tabella 1

La SSL deve inoltre prevedere il piano finanziario previsto per l'allocazione delle risorse nell'ambito degli interventi individuati per l'attuazione della strategia stessa. Il piano finanziario deve essere elaborato in relazione alla potenziale dotazione complessiva di fondi pubblici, calcolata con i valori indicati al Paragrafo 2.1 tabella 1 ed essere coerente alla dotazione finanziaria assegnabile ai singoli GAL

Si raccomanda particolare attenzione nella scelta e nella quantificazione degli output e nel monitoraggio del raggiungimento annuale dei target previsti limitandosi ad indicare quelli proposti nella successiva tabella 2.

Nell'ambito del sotto-intervento A della SSL possono essere previste azioni ordinarie e specifiche (ivi compresa la Cooperazione LEADER) come descritte nella scheda di intervento SRG06 del CSR di Regione Liguria.

#### 3.4.1 Sottointervento A - Operazioni ordinarie

**Le operazioni ordinarie** sono intese come operazioni contemplate e previste dal PSP e che trovano la loro base giuridica nel Regolamento (UE) 2021/2115. In considerazione dei limitati importi che tendenzialmente caratterizzano i progetti LEADER - nel rispetto dei requisiti fissati dagli articoli di riferimento del Regolamento e nel PSP sono concessi

elementi di flessibilità o semplificazione, che consentano ai GAL di adattare le operazioni ordinarie ai propri territori. I GAL evidenziano tali modifiche nell'allegato 4. Le modifiche saranno approvate o saranno richiesti chiarimenti in merito nella fase di istruttoria delle domande di sostegno.

Tra le operazioni ordinarie attivabili esclusivamente nell'ambito dell'intervento SRG06, come previsto dall'art. 75 par. 2 lett. C del Regolamento (UE) 2021/2115, sono comprese le operazioni nell'ambito dell'intervento "SRE04 – Start up non agricole" purché coerenti con le finalità delle SSL. Si specifica che le risorse afferenti a tale intervento non rientrano nel computo delle risorse destinate alla SRG06 di cui alla tabella 1.

L'insediamento di nuove attività economiche (start-up non agricole) correlate ai tematismi nelle aree GAL e nelle aree SNAI è fondamentale per raggiungere gli obiettivi della strategia LEADER. Le risorse per finanziare le start-up non agricole possono essere quelle proprie dell'intervento SRG06 e/o quelle dell'intervento SRE04. In particolare, si evidenzia che l'intervento SRE04 è attivato nell'ambito dell'intervento SRG06 e le operazioni di cui all'intervento SRE04 devono essere correlate ai due ambiti tematici individuati da Regione Liguria. I GAL indicano nella loro SSL:

- 1) le risorse destinate all'intervento "Start-up non agricole" specificando la linea di finanziamento (se SRE04 e/o SRG06);
- 2) la localizzazione delle aree su cui si intende attivare l'intervento SRE04.

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi del PSP che i GAL possono attivare come operazioni ordinarie:

Codice intervento	Nome intervento	Operazione	Obiettivo Generale	Tipologia intervento	Risposta esigenze	Indicatore di risultato suggeriti	Unità di misura
SRD01	Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole;			Strategica		R39	N° di beneficiari
SRD03	Investimenti in aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole;			Strategica		R39	N° di beneficiari
SRD04	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientali	Azione 1, limitatamente alle sottoazioni 1.2, 1.4, 1.5, e 1.11	2) Ambiente e clima	qualificante	E2.14, E2.7, E2.8	R27	N° operazioni
SRD07	Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali	Azioni da 1 a 6:	3) Sviluppo del territorio	qualificante	E3.5, E3.6	In funzione dell'operazione attivata tra R37, R39, R42, R10, R27,	In funzione dell'operazione attivata: n° persone, n° di beneficiari, n° operazioni
SRD08	Investimenti in infrastrutture con finalità ambientali	Solo azione 2	Ambiente e clima	qualificante	E2.11, E2.13, E2.3, E2.8	R27	n° operazioni ed altre
SRD09	Investimenti non produttivi nelle aree rurali;	Azioni a) c) e e)	Sviluppo del territorio	qualificante		R37, R39, R42, R10, R27, R41	n° operazioni/n° di persone/n° az. agricole

<b>SRD14</b>	Investimenti produttivi non agricoli nelle aree rurali	Azioni a), b) e c)	Sviluppo del territorio		E3.3 E3.5 E3.6	R39	numero di imprese rurali,
<b>SRE01</b>	Insediamiento giovani agricoltori;	NA	Sviluppo del territorio	Strategica	E3.1	R37 R39	n. nuovi posti di lavoro/n. di persone
<b>SRE02</b>	Insediamiento nuovi agricoltori	NA	Sviluppo del territorio	Strategica	E3.1	R37 R39	n. nuovi posti di lavoro/n. di persone
<b>SRE04</b>	Start up non agricole	NA	Sviluppo del territorio	Strategica	E3.1	R37 R39	n. nuovi posti di lavoro/n. di persone
<b>SRG07</b>	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali;</li> <li>• Cooperazione per il turismo rurale;</li> <li>• Cooperazione per l'inclusione socio/economica;</li> <li>• cooperazione per la sostenibilità locale</li> </ul>	Sviluppo del territorio	qualificante	E3.3 E3.5 E3.6 E3.7	R40 + altro indicatore In funzione dell'operazione attivata: R10 R37 R41 R42	In funzione dell'operazione attivata: n° persone, n° di beneficiari, n° operazioni
				complementare	E3.4 E3.8		
<b>SRG10</b>	Promozione prodotti di qualità	Sviluppo del territorio	Sviluppo del territorio	Strategica	E1.6	R39	N° di beneficiari
				qualificante	E1.7		
				complementare	E3.9		

Tabella 2: interventi del CSR da attivare come "Interventi ordinari"

Le azioni ordinarie devono evidenziare il valore aggiunto rispetto ai corrispondenti interventi attivati tramite il CSR Liguria 2023-2027 in modo che ci sia una chiara demarcazione tra ciò che è finanziabile tramite Leader e ciò che è finanziabile con il CSR.

Le operazioni ordinarie possono essere attivate solo attraverso avviso pubblico, anche con modalità a sportello.

### 3.4.2 Sottointervento A - Operazioni specifiche

Le operazioni specifiche, tra cui la Cooperazione, sono caratterizzate da elementi di contenuto (condizioni di ammissibilità, obiettivi, risultati) e/o attuativi sostanzialmente differenti rispetto alle azioni ordinarie ma comunque coerenti con le rispettive norme europee di riferimento.

Tali operazioni possono essere implementate, nel rispetto delle disposizioni attuative definite dall'Autorità di Gestione, secondo le seguenti opzioni:

- 1) avviso pubblico - anche a sportello - predisposto dal GAL;
- 2) in convenzione: il GAL elabora un'idea progettuale e seleziona uno/più soggetti che la realizzano in convenzione;

- 3) a gestione diretta: il GAL è esso stesso beneficiario di una operazione o progetto e, se necessario, può eventualmente selezionare fornitori di beni e servizi ritenuti strategici per la realizzazione del progetto stesso;
- 4) modalità mista (a gestione diretta + bando): per alcune operazioni è possibile prevedere la combinazione di una azione a gestione diretta e di una/più azioni attuate tramite la pubblicazione di un bando predisposto dal GAL

La SSL deve individuare chiaramente l'ambito tematico prioritario ed eventualmente quello secondario (anche mediante assegnazione di risorse dedicate, prevalenza di interventi specifici per un tematismo, ecc).

Nella SSL predisposta dal GAL dovrà essere riportata una descrizione dettagliata di tali progetti, indicando per ognuna delle Azioni Specifiche proposte, se del caso, almeno le seguenti informazioni:

- l'individuazione di eventuale Capofila, se diverso dal GAL, che assume la qualifica di beneficiario, con funzione di coordinamento e soggetto attuatore;
- gli eventuali partner del progetto;
- gli obiettivi del progetto;
- il territorio interessato;
- l'interventi/operazioni attivate e la relativa base giuridica;
- le procedure attuative;
- il cronoprogramma;
- il relativo piano finanziario.

Le Azioni Specifiche, che in fase di valutazione istruttoria delle proposte di SSL saranno ritenute valide e coerenti con la strategia complessiva, potranno essere attivate e realizzate dal GAL che avrà cura di definire tutti gli aspetti amministrativi legati alla loro attuazione.

### 3.4.3 Sottointervento A - Cooperazione LEADER

La cooperazione LEADER rientra tra le azioni specifiche. La scelta di utilizzare lo strumento di cooperazione deve mirare a mettere in evidenza il valore aggiunto apportato alla SSL dalla cooperazione che, tra l'altro, contribuisce al superamento di alcuni vincoli strutturali legati alla dimensione locale. Anche la programmazione della fase temporale in cui attuare la cooperazione deve essere ben correlata con le altre azioni della SSL.

A tal fine i GAL possono prevedere, all'interno della propria SSL, la presenza di progetti di cooperazione di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, conformemente alle condizioni di ammissibilità previste nella scheda di intervento SRG06 del CSR Regione Liguria.

Le idee progettuali relative alla cooperazione devono essere correlate agli ambiti tematici individuati nelle SSL dei singoli partenariati pubblici/privati indicate nel paragrafo 1.

Per attivare l'azione, il GAL deve presentare, unitamente alla SSL, un progetto di cooperazione di massima secondo i criteri previsti nella scheda di cui all'allegato 4.3 indicando le informazioni relative a:

- indicazioni sulla formula organizzativa adottata (capofila, partner, ecc)
- indicazioni sulle modalità di attuazione;
- indicazioni sulle operazioni che si intendono realizzare;
- indicazioni sugli aspetti finanziari;
- cronoprogramma;
- indicatori e risultati che si intendono raggiungere.

Sono considerati requisiti essenziali:

- la costruzione di un'azione comune, attuata congiuntamente tra partner. Non è considerato progetto di cooperazione un intervento che prevede il mero scambio di esperienze;
- la creazione un valore aggiunto rispetto alle azioni attuate in modalità non di cooperazione in termini di miglioramento della competitività economica e sociale del territorio, dei risultati/prestazioni dei prodotti /servizi realizzati, della divulgazione di informazioni, buone pratiche e know-how;
- la realizzazione di azioni concrete in grado di produrre benefici chiaramente identificabili per i territori mediante l'utilizzo di indicatori quantitativi e qualitativi.

La Regione Liguria valuta l'ammissibilità del progetto di cooperazione contenuto nelle SSL.

### 3.5 *Sottointervento A - Attuazione SSL, assegnazione del sostegno e ammissibilità delle spese*

L'ammissibilità dei costi del Sottointervento A decorre dalla data di presentazione delle SSL, salvo le spese propedeutiche alla presentazione delle domande di sostegno.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno per le azioni a valere sul Sottointervento A saranno definiti negli specifici avvisi pubblici predisposti dai GAL

Ai fini dell'ammissibilità a contributo pubblico, le spese effettuate dai beneficiari nell'ambito delle operazioni ordinarie sostenute da LEADER devono essere conformi alle condizioni generali previste al cap. 4 del PSP 2023-2027 e al contenuto del PSP;

La scheda di intervento SRG06 del CSR Liguria declina le spese ammissibili del Sottointervento A come di seguito descritte

SP03 Ai fini dell'ammissibilità a contributo pubblico, le spese effettuate dai beneficiari nell'ambito delle operazioni sostenute da LEADER devono essere conformi alle condizioni generali previste al cap. 4 del PSP;

SP04 - Relativamente alla cooperazione LEADER, le spese ammissibili alle azioni per la preparazione e attuazione dei relativi progetti sono riconducibili alle seguenti categorie:

- studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche;
- comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di animazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- partecipazione a eventi e incontri tra partner;
- organizzazione eventi e/o attività definite nel progetto;

- spese relative alla realizzazione dell'azione comune e alla costituzione e gestione corrente dell'eventuale struttura comune.

SP05 - Relativamente alle azioni di accompagnamento, correlate a determinate operazioni previste nella SSL, delle quali il GAL può essere beneficiario, le spese ammissibili sono riconducibili alle seguenti categorie:

- partecipazione del personale del GAL ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi all'operazione;
- informazione e aggiornamento dei beneficiari dell'operazione;
- realizzazione e divulgazione di studi, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche correlate e materiale informativo correlato all'operazione;
- comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti all'operazione;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di gestione, monitoraggio e valutazione inerenti all'operazione correlata.

Ai sensi del Reg UE 1060/2021 l'autorità di gestione regionale provvede a istituire una Commissione di valutazione per definire la graduatoria dei GAL a cui saranno assegnate le risorse del sotto intervento A, in funzione della posizione in graduatoria.

In sede di valutazione la coerenza della SSL sarà valutata tenendo conto della possibilità concreta di realizzarla con il budget assegnato in fase di istruttoria.

Eventuali risorse non richieste ai fini del sotto intervento B o per gli interventi produttivi possono essere utilizzate dai medesimi GAL per realizzare la propria SSL.

### 3.6 *Sottointervento A - Intensità del sostegno*

L'intensità del sostegno nell'ambito dell'intervento SRG06 è così declinato:

1. Sotto-intervento A "Operazioni ordinarie": definito dalle schede di intervento che si intende attivare per l'attuazione della strategia secondo le condizioni previste nel PSP e nel rispetto dei limiti e livelli massimi definiti dal Regolamento UE 2021/2115.
2. Sotto-intervento A "Operazioni specifiche diverse dalla Cooperazione": sulla base di schede di intervento e tipologia di aiuti che il GAL vorrà attuare;
3. Sotto-intervento A "Operazioni specifiche - Sottointervento Cooperazione": 100% della spesa ammessa sostenuta;

### 3.7 *Sottointervento A - Variazioni alla SSL*

Al fine di rendere la SSL adeguata ad eventuali cambiamenti che si rendessero necessari per le mutate condizioni economiche/sociali/ambientali è consentito ai GAL di presentare, due richieste di variazione delle proprie SSL:

- 1) Una prima variante, al fine di riaggiornare la propria SSL in funzione dell'andamento della prima tornata di bandi di ciascun GAL;

- 2) entro dicembre 2028, al fine di completare le SSL utilizzando le risorse ancora disponibili a seguito delle domande di pagamento pervenute.

La richiesta di variazione della SSL è indirizzata all'Autorità di Gestione del PSP/CSR che provvederà alla sua valutazione ed eventuale approvazione o rigetto.

Le variazioni della SSL non devono apportare modifiche al punteggio attribuito in fase di istruttoria tali da modificare la graduatoria.

### 3.8 *Presentazione della Strategia di Sviluppo Locale*

LA SSL viene presentata tramite PEC con le modalità indicate nel paragrafo 2

La descrizione della SSL è redatta secondo modello conforme all'allegato 4 "Schema di Domanda di Accesso alla selezione delle proposte di SSL dei Gruppi di Azione Locale (GAL e corredata dei documenti di seguito elencati:

1. SSL, firmata digitalmente dal Rappresentante legale del capofila del GAL, redatta secondo lo schema di cui alla scheda allegato 4 composta indicativamente da i n. 40 pagine escluse tabelle e grafici;
2. copia dell'atto deliberativo (del CdA o dell'assemblea dei soci) che autorizza il Rappresentante Legale del capofila del GAL alla sottoscrizione della domanda di accesso e della documentazione a corredo e che approva la SSL presentata;
3. atto costitutivo se del caso, statuto e regolamento interno del GAL;
4. verbale dell'Assemblea dei soci che nomina il Consiglio di Amministrazione del GAL (CDA);
5. schede dei progetti di attuazione della SSL adottati con Operazioni Ordinarie e Specifiche redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4;
6. scheda dell'eventuale progetto di Cooperazione (Idea progetto) secondo lo schema di cui all'allegato 4 nel caso in cui la SSL preveda un progetto di Cooperazione;
7. elenco delle attività che si intendono svolgere per il riconoscimento del punteggio relativo al "Coinvolgimento partenariato locale e della comunità nello sviluppo della strategia" del principio 3 "Qualità della proposta di strategia di sviluppo locale".

La mancata allegazione della documentazione obbligatoria richiesta ovvero la mancata produzione della stessa, o di altra documentazione necessaria per legge, a seguito di richiesta di integrazione documentale, comporta l'inammissibilità dell'intera domanda con conclusione negativa del procedimento motivata dall'incompletezza della documentazione indispensabile all'istruttoria

Inoltre, nello svolgimento dei propri compiti i GAL beneficiari dovranno soddisfare i impegni e obblighi come descritti nella scheda di intervento SRG06.

## 4. **Sottointervento B - Animazione e gestione delle SSL**

### 4.1 *Sottointervento B - Beneficiari*



Ai fini del presente bando i beneficiari della domanda di sostegno dell'intervento SRG06 "Sostegno per l'attuazione delle SSL" Sottointervento B sono esclusivamente i partenariati che presentano la propria SSL:

- 1) GAL Riviera dei Fiori      Provincia di Imperia
- 2) GAL Valli savonesi      Provincia di Savona
- 3) GAL VerdeMare Liguria    Provincia di Genova
- 4) GAL Provincia di Spezia    Provincia di Spezia

Il sostegno destinato al sotto-intervento B:

- 1) deve essere rendicontato separatamente dal sotto-intervento A e suddiviso nelle azioni B.1 (gestione comprensivo di monitoraggio e valutazione) e B.2 (animazione e comunicazione).

#### 4.2 *Sottointervento B - Disponibilità finanziarie*

Le risorse destinate al Sottointervento B sono al massimo il 15% delle risorse complessive, pari ad euro 1.876.609,28, da ripartirsi in maniera proporzionale tra ciascun GAL in funzione della posizione in graduatoria come da tabella n. 1. Eventuali risorse non utilizzate dal GAL sul Sottointervento B possono essere utilizzate per il Sottointervento A.

#### 4.3 *Sottointervento B - Intensità del sostegno*

L'intensità del sostegno per il Sottointervento B "Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" è pari al 100% delle spese ammissibili sostenute.

Nella propria SSL allegata alla domanda di sostegno a valere sul Sottointervento B, i GAL indicano le risorse destinate all'azione B1 Gestione della SSL ivi compreso il monitoraggio e l'autovalutazione e all'Azione B2 animazione, comunicazione

#### 4.4 *Sottointervento B - Spese ammissibili, concessione del sostegno e ammissibilità delle spese*

I Gal selezionati presenteranno una sola domanda di sostegno a valere sulle risorse da loro indicate entro il massimo del 15% del totale assegnato;

Le spese del Sottointervento B Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale sono ammissibili dalla data di approvazione delle Strategie di Sviluppo Locali definitive 2023-2027 tramite atto del Servizio competente.

L'AdG si riserva fin da ora la possibilità di applicare per il pagamento delle attività a valere sul sotto-intervento B, ove ve ne saranno le condizioni, i costi semplificati in una delle forme previste alle lettere b), c) e d) di cui all'art. 83 del Regolamento (UE) 2021/2115.

Le tipologie di sostegno attivate per il Sottointervento B sono le seguenti:

- rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario;
- costi unitari;
- somme forfettarie;

L'aliquota pari al 15% come riconosciuta in sede di approvazione della SSL è da intendersi come sostegno massimo erogabile. Il sostegno ammissibile e pagato sarà definito nelle domande di sostegno e di pagamento che saranno presentate nel corso dell'attuazione della SSL.

SP06 le spese ammissibili per il sotto intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo, sono riconducibili alle seguenti categorie:

<b>Sottointervento B - Tipologia di spesa ammissibile</b>	<b>Operazione in cui ricade il sotto intervento</b>
partecipazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'organo decisionale) ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi alle SSL	Operazione B1 -Gestione
formazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dei partner) addetto all'elaborazione e all'esecuzione della SSL;	
micro-interventi materiali per adeguare spazi e ambienti destinati alle attività di gestione e animazione delle SSL, compresi arredi e dotazioni tecnologiche	
progettazione degli interventi legati alla strategia integrata di sviluppo locale;	
funzionamento del partenariato e delle strutture tecnico-amministrative del GAL	
costi legati al monitoraggio e alla valutazione della strategia;	
informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza legate all'implementazione delle SSL;	Operazione B2 – Animazione e comunicazione
realizzazione e divulgazione di studi, ricerche e materiale informativo;	

Le spese relative all'operazione B2 - Animazione e comunicazione non possono superare il 15% dell'importo complessivo concesso sul Sottointervento B.

Si specifica che per micro-intervento si intende l'acquisto di beni materiali per una spesa complessiva non superiore a 10.000 euro. Ai fini dell'ammissibilità delle spese riferite agli acquisti di materiale e gli adeguamenti strutturali si fa riferimento a quanto previsto dalla DGR 1115/2016;

Tra le spese ammissibili rientra l'IVA nel caso che questa rappresenti un costo per il beneficiario.

Non sono ammissibili le seguenti voci:

- spese per acquisto di immobili, veicoli, telefono cellulari, altre TCI e software non strettamente connessi con o necessari alle attività previste dall'intervento;
- emolumenti ai componenti del partenariato;
- spese per assicurazioni e polizze anche se volte ad assicurare gli amministratori e i dipendenti per i danni eventualmente arrecati a terzi;



- spese per multe ammende penali finanziarie e controversie legali;
- spese per interessi passivi;
- spese in natura

Per quanto non specificato si fa riferimento al paragrafo 7 della scheda dell'intervento SRG06 del CSR 2023/2027 della Regione Liguria e al PSP.

## 5. Costituzione del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005.

## 6. Presentazione della domanda di sostegno a valere sul Sottointervento B

Le spese del Sottointervento B sono ammissibili dalla data di approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive 2023/2027 tramite atto del Servizio competente, fatta salva comunicazione dei GAL in ordine al completo svolgimento delle attività riferite al periodo 2014/2022 Misura 19.

Le domande di sostegno di cui al Sottointervento B sono presentate dai soggetti beneficiari, firmate dal legale rappresentante del GAL o dal legale rappresentante del soggetto capofila, esclusivamente in modalità informatica attraverso il portale del Sistema informativo Agricolo Nazionale (SIAN) con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice a barre generato dal sistema. La domanda avrà protocollo di AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, che ha piena e unica valenza ai fini del presente atto anche per la data e l'ora di presentazione.

Le domande devono essere predisposte attingendo le informazioni dal Fascicolo Aziendale costituito, presso un soggetto autorizzato, ai sensi del DPR 503/1999 e successive mm.ii.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

All'interno della domanda di sostegno dovranno essere presenti le due voci relative alle azioni B1 "gestione" e B2 "animazione" così come presentati nella SSL.

Il richiedente, al fine di consentire la verifica della eleggibilità e della congruità delle spese, dovrà presentare a corredo della domanda di sostegno la seguente documentazione:

1. Relazione dettagliata delle attività che si svolgeranno con il Sotto-intervento B suddivise per azione B1) e azione B2 in riferimento ai costi ammissibili del Sotto-intervento B (paragrafo 4.4);
2. Analisi del fabbisogno del personale secondo i ruoli previsti dal paragrafo 3.2 con indicazione della tipologia di contratto che si intende adottare ed evidenza dei titoli formativi ed esperienziali richiesti secondo quanto indicato nel paragrafo 3.2
3. Nel caso di acquisizione di beni materiali e immateriali, oltre che per i servizi, terne di preventivi e relativo quadro comparativo di spesa, attestanti l'ammissibilità della spesa.  
Ove non risulti possibile reperire 3 differenti offerte comparabili tra di loro, in osservanza del paragrafo 3.2 della DGR n. 1115/2016, è necessario presentare una relazione tecnica predisposta da un tecnico qualificato, che illustri i motivi della scelta di un bene o di un servizio proveniente da un unico fornitore,
4. Quadro riepilogativo dei costi da sostenere distinti per anno e per le tipologie, afferenti sia all'azione B1) che all'azione B2) (vedasi paragrafo 4.4). Se del caso Check list relative ai contratti pubblici AGEA pre e/o post affidamento.
5. Eventuale dichiarazione di non recuperabilità I.V.A
6. ogni altra documentazione utile a giustificativo delle spese ammesse

La mancata allegazione alla domanda di sostegno della documentazione obbligatoria ovvero la mancata produzione della stessa, o di altra documentazione necessaria per legge, a seguito di richiesta di integrazione documentale, comporta l'inammissibilità dell'intera domanda con conclusione negativa del procedimento motivata dall'incompletezza della documentazione indispensabile all'istruttoria.

## 7. Istruttoria delle domande di sostegno

Ai sensi del Reg. UE 1060/2021 art. 32 le domande presentate in seguito al presente avviso saranno valutate da un Gruppo di lavoro appositamente istituito con apposito atto dall'Autorità di Gestione del CSR 2023/2027 della Regione Liguria.

## 8. Domande di pagamento

Con apposito provvedimento verranno definite le modalità e i documenti da allegare alla domanda di pagamento di stato avanzamento e di saldo.

Restano comunque applicabili le seguenti disposizioni:

- 1) Oggetto della domanda di pagamento sono i costi sostenuti dai GAL per le attività relative al Sottointervento B.
- 2) Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno

dotata di atto di concessione, a seguito del completamento con esito positivo del controllo con le seguenti modalità:

- domanda di anticipazione: è consentito il pagamento di anticipi ai GAL fino al 50% del contributo concesso per le singole SSL (Sottointervento B) alle condizioni stabilite nella sezione 4.7.3, paragrafo 3, del Piano Strategico della PAC
  - una domanda acconto fino al 80% dell'importo dell'agevolazione concessa (compresa l'anticipazione);
  - una domanda di saldo per la quota rimanente, sulla base della rendicontazione finale anche delle spese effettivamente sostenute ed il conseguimento del target per la quota parte di competenza del progetto di cooperazione.
- 3) Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni generali:
- la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nell'atto di concessione;
  - la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro la data indicata nel provvedimento di concessione.
- 4) Le domande di pagamento dovranno essere corredate obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, almeno dei documenti necessari a supporto e giustificazione delle spese sostenute, come previsto dalla DGR n. 1115/2016, indicando quali spese sono state effettuate sulla base di costi standard, di costi semplificati e quali rendicontate secondo le modalità ordinarie (fattura/bonifico).

È sempre necessario allegare alle domande di SAL e di saldo finale:

- a) Relazione delle attività svolte suddivise per gestione (Azione B1) e animazione (Azione B2), in coerenza con quanto programmato in sede di domanda di sostegno e nel rispetto delle spese ammissibili di cui al paragrafo 4.4
- b) Tabella con l'indicazione dei seguenti costi totali in relazione alla domanda di pagamento presentata:
  - Costo totale del personale dipendente che riveste uno dei ruoli previsti al paragrafo 3.2;
  - Costo totale dei professionisti e del personale con contratto di lavoro parasubordinato;
  - Altri costi ammissibili diversi dai costi diretti del personale;
- c) Per il personale con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato o indeterminato che ricopre i ruoli di cui al par 3.2 del bando attuativo dell'intervento SRG06:
  - Contratti;
  - Lettere di incarico per uno o più ruoli di cui al par 3.2 full time o part time;
  - Timesheet
- d) Per il personale con contratto di lavoro professionale o parasubordinato che ricopre i ruoli di cui al par. 3.2 del presente bando attuativo dell'intervento SRG06:
  - Procedura di selezione ai sensi del D. Lgs 36/2023 Documentazione a sostegno della congruità della spesa;

- Check list per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
  - Contratti e/o lettere di incarico da cui si evinca il ruolo ricoperto rispetto a quelli indicati al par. 3.2;
  - Eventuali giustificativi della spesa;
- e) Elenco dettagliato e relativa documentazione delle attività svolte al fine della verifica del punteggio assegnato relativo al “Coinvolgimento partenariato locale e della comunità nello sviluppo della strategia” del principio 3 “Qualità della proposta di strategia di sviluppo locale”:
- scheda riepilogativa degli incontri con il partenariato locale che si intende svolgere e per ognuno di essi allegare:
    - foglio firma dei partecipanti distinti fra i vari settori di appartenenza (in caso di attività da remoto allegare almeno lo screenshot dell’aula didattica, oppure file audio, oppure registrazioni complete, ecc);
    - eventuale materiale divulgativo (manifesti, brochure, fotografie, etc.);
    - schede di sintesi dei contenuti dell’incontro;
  - scheda riepilogativa delle attività di comunicazione realizzate e nello specifico:
    - per il sito web indicarne l’indirizzo (Descrizione sezioni/contenuti con riferimento a Leader 2023-2027);
    - per i social media, breve relazione delle iniziative realizzate e indicazioni del numero di contatti/visualizzazioni;
    - per promozioni su TV locali, radio locali, giornali a diffusione locale, breve relazione con evidenza delle iniziative realizzate:
      - indicazione canale utilizzato;
      - data di emissione/pubblicazione;
      - descrizione contenuti;
      - eventuale copia contratto con TV, radio, giornali ed estratto giornale;
      - copia o link registrazione (audio o video).

## 9. Informazione sul sostegno da parte DEL FEASR

Ai fini dell’articolo 123, paragrafo 2, lett. j) del regolamento (UE) 2021/2115, il beneficiario, soggetto attuatore del progetto, nell’ambito di interventi finanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR), è tenuto obbligatoriamente a dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal Piano strategico della PAC, anche tramite l’uso adeguato dell’emblema dell’Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione. Gli obblighi dei beneficiari in materia di informazione e pubblicità sono disciplinati dall’art. 6 e dall’allegato III, paragrafo 2 lettere a), b) e e) del Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione e della normativa nazionale in materia, come indicate nell’allegato 6. Per quanto non specificato si rimanda ad eventuali ulteriori provvedimenti dell’Autorità di Gestione nazionale o regionale.

## 10. Dati personali



Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali, acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria e/o dei soggetti a ciò autorizzati nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del Decreto Legislativo n° 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In attuazione dell'art. 13 del citato Regolamento 2016/679/UE (GDPR) viene fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato 3.

## **11. Norma residuale**

L'Autorità di Gestione emanerà con atto successivo le ulteriori disposizioni attuative per la gestione del LEADER, ivi comprese le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata per l'intervento. Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si applicano comunque le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, con particolare riferimento al PSP/CSR della Regione Liguria.



## Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali conferiti a Regione Liguria sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica, per le finalità in seguito indicate.

### Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito anche solo "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1, 16121 Genova; in tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'interessato ai seguenti recapiti: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel: 010.54851.

### Informazioni sul trattamento:

#### 1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alla vigente normativa in materia di privacy: pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta e permettendo il trattamento solo da parte di personale allo scopo autorizzato.

Il trattamento dei dati personali avverrà al fine di realizzare gli adempimenti connessi alla procedura di erogazione dei contributi in attuazione al PSR 2014/22 della Regione Liguria e ogni altro obbligo e procedimento previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale. Regione si impegna ad informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), nel PSR della Regione Liguria e nella Delibera di Giunta cui la presente informativa è allegata.

#### 2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui dati anagrafici, fiscali, professionali, ubicazione e tipologia attività, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è riferito a tutte le operazioni necessarie, in relazione alle finalità sopra indicate, coerentemente con gli obiettivi prefissati.

#### 3. Dati personali relativi a condanne penali e reati

In relazione alle finalità sopra riportate, Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio quelle concernenti il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge. Il conferimento dei dati giudiziari come definiti nella prima parte del presente paragrafo, sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

#### 4. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire, in tutto o in parte, i dati determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata con conseguente esclusione dall'erogazione di ogni possibile beneficio.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

#### 5. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV ( Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo 2016/679.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce “*categorie particolari di dati personali*”, tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)”); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato - nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

#### 6. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, Via Palestro 81, 00185 Roma, Telefono: 06.494991, Fax: 06 4453940, Mail: [infoutenza@agea.gov.it](mailto:infoutenza@agea.gov.it), Pec: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it), quale Organismo Pagatore per la Regione Liguria;
- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 Mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it); [postacertificataprotocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:postacertificataprotocollo@pec.liguriadigitale.it), quale incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Liguria Ricerche Spa, Via Peschiera 16, 16122 Genova, Telefono: 010.5488621, Fax: 010.5704235, Mail: [segreteria@liguriaricerche.it](mailto:segreteria@liguriaricerche.it), Pec: [liguriaricerche@pec.it](mailto:liguriaricerche@pec.it), quale incaricato dell'assistenza tecnica al PSR;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili eventualmente incaricati da Regione, anche in adempimento di obblighi di legge.



Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

## 7. Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

## 8. Diritti degli interessati

Si informa che, con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679.

In particolare l'interessato:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali trattati;
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tal caso, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e sulle conseguenze di tale trattamento per l'interessato;
- l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;

(b) in aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per motivi legittimi;
- revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).



Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.



# FEASR

## Complemento regionale di SVILUPPO RURALE 2023-2027

### CRITERI DI SELEZIONE

Comitato di Monitoraggio regionale  
del 10/09/2024

**SRG06 - LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale**

Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)	Criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO	Composizione e organo decisionale: è data priorità alle specifiche caratteristiche del partenariato e dell'organo decisionale, favorendo una maggiore democraticità all'interno della compagine ma anche la parità di genere e la partecipazione dei giovani.	presenza di rappresentanti degli interessi sociali locali (organizzazioni non governative, associazioni locali, associazioni di volontariato e di promozione sociale)	Per ogni soggetto presente nell'organo decisionale del GAL <b>1 punto</b> <b>Max 3 punti</b>	<b>VALORE DEL PRINCIPIO 9 PUNTI</b>  <b>Valore minimo da raggiungere 3 punti</b>
		presenza componente femminile nell'ambito dell'organo decisionale del GAL	Per ogni soggetto presente nell'organo decisionale del GAL <b>1 punto</b> <b>Max 3 punti</b>	
		presenza di giovani, fino a 41 anni non compiuti	Per ogni soggetto presente nell'organo decisionale del GAL <b>1 punto</b> <b>Max 3 punti</b>	
Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)	Criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
CARATTERISTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE	Aree C e D	percentuale territorio oggetto di SSL ricadente in area D	Fino a 50% <b>5 punti</b>	Attinente alle caratteristiche territoriali e al profilo demografico dell'area di interesse della
			Da 50,1% a 70% <b>10 punti</b>	

			Da 70,1% a 100% <b>15 punti</b>	SSL. È data priorità alle zone rurali più bisognose intese come quelle prevalentemente classificate come C e D, con maggiore tasso di spopolamento e nel contempo con maggiore estensione e con maggiore popolazione  <b>VALORE DEL PRINCIPIO 100 PUNTI</b>  <b>Valore minimo da raggiungere 30 punti</b>
N° di abitanti dei territori selezionati	abitanti compresi tra 50.000 e 100.000  abitanti compresi tra 100.001 e 150.000  abitanti compresi tra 150.001 e 250.000	Da 50.000 a 100.000 abitanti <b>10 punti</b>	Da 100.001 a 150.000 abitanti <b>15 punti</b>	
		Da 150.001 a 250.000 <b>20 punti</b>		
		Superficie complessiva dei territori selezionati	superficie oggetto di SSL < 500 kmq <b>5 punti</b>	
<b>Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)</b>	<b>Criteri di selezione</b>	<b>Declinazione</b>	<b>Punteggio</b>	
CARATTERISTICHE E DELL'AMBITO TERRITORIALE	Tasso di spopolamento o	perdita media percentuale di popolazione nel territorio oggetto di SSL	Da 5% a 5,5% <b>3 punti</b>	
			Da 5,51% a 6% <b>5 punti</b>	
			Da 6,1% a 7% <b>10 punti</b>	
			Da 7,1% a 8% <b>15 punti</b>	
			> 8% <b>20 punti</b>	
	Tasso di disoccupazione medio	disoccupazione media nel territorio oggetto di SSL	Da 6% a 7% <b>3 punti</b>	
			Da 7,1% a 8% <b>5 punti</b>	
			Da 8,1% a 9% <b>10 punti</b>	

			Oltre 9% <b>15 punti</b>	
	Tasso di disoccupazione femminile medio	disoccupazione media femminile nel territorio oggetto di SSL	Da 8% a 9% <b>3 punti</b>	
			>9% fino a 10% <b>5 punti</b>	
			>10% fino a 11% <b>10 punti</b>	
			>11% <b>15 punti</b>	
Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)	Criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
QUALITÀ DELLA PROPOSTA DI SSL E DEL PIANO DI AZIONE	Concentrazione delle azioni per ambiti tematici	le azioni previste sono chiaramente riconducibili ai due ambiti tematici selezionati nella SSL	Nella misura del 70% all'ambito tematico centrale e del 30% all'ambito tematico secondario <b>5 punti</b>	<p>In riferimento al coinvolgimento del partenariato e alla coerenza delle operazioni attivate con gli obiettivi regionali, si privilegiano, le proposte progettuali più coerenti con il ruolo richiesto ad agenzie di sviluppo locale come da indirizzi europei, nazionali e regionali.</p> <p><b>VALORE DEL PRINCIPIO 25 PUNTI</b></p> <p><b>Valore minimo da raggiungere 10 punti</b></p>
			Nella misura del 60% all'ambito tematico centrale e del 40% all'ambito tematico secondario <b>3 punti</b>	
			Nella misura del 50% all'ambito tematico centrale e del 50% all'ambito tematico secondario <b>1 punto</b>	
Principi concernenti la fissazione dei	Criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note

criteri di selezione (CSR)				
QUALITÀ DELLA PROPOSTA DI SSL E DEL PIANO DI AZIONE	Coerenza della strategia con gli obiettivi	<b>le Azioni ordinarie</b> (Intervento) proposte rispondono in modo coerente a uno o più dei fabbisogni specifici individuati nell'analisi di contesto SWOT della SSL. Per ogni Azione ordinaria gli obiettivi specifici descritti sono coerenti con i fabbisogni che si intendono soddisfare	Tutte le azioni ordinarie presentano il requisito <b>5 punti</b>	
			Oltre il 50% delle azioni presentano il requisito <b>3 punti</b>	
			Meno del 50% delle azioni ordinarie presentano il requisito <b>1 punto</b>	
	Concentrazione delle risorse	disponibilità di risorse finanziarie per intervento indicate in tabella finanziaria	Almeno n° 1 intervento con più di 700.000€ <b>1 punto</b>	
		Almeno n° 2 interventi con più di 700.000€ <b>3 punti</b>		
Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)	Criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
QUALITÀ DELLA PROPOSTA DI SSL E DEL PIANO DI AZIONE	Concentrazione delle risorse	disponibilità di risorse finanziarie per intervento indicate in tabella finanziaria	Almeno n° 3 interventi con più di 700.000 € (compresa l'eventuale cooperazione) <b>5 punti</b>	
	Concentrazione dei territori	almeno il 70% delle risorse finanziarie è destinato ad azioni programmate in aree D	<b>10 punti</b>	
		tra il 40% e il 69,9% delle risorse	<b>7 punti</b>	

		finanziarie è destinato ad azioni programmate in aree D dal 10% al 39,9% delle risorse finanziarie è destinato ad azioni programmate in aree D	<b>4 punti</b>	
MODALITÀ DI GESTIONE, ATTUAZIONE E SORVEGLIANZA DELLA SSL	Coinvolgimento del partenariato	numero di incontri di animazione sul territorio previsti per l'attuazione della SSL	da 2 a 8 <b>2 punti</b>	È data priorità alle SSL che programmano l'assegnazione di parte delle risorse all'animazione e che dimostrano di avere le competenze necessarie per realizzare la SSL nel suo complesso. <b>Valore del principio 30 PUNTI</b> <b>Valore minimo da raggiungere 10 punti</b>
			Tra 8 e 15 <b>5 punti</b>	
			> 15 <b>10 punti</b>	
<b>Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)</b>	<b>Criteri di selezione</b>	<b>Declinazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Note</b>
MODALITÀ DI GESTIONE, ATTUAZIONE E SORVEGLIANZA DELLA SSL	Gestione e prevenzione dei possibili conflitti di interesse	è stabilita una chiara policy sul conflitto d'interesse (SI/NO)	SI <b>1 punto</b> NO <b>0 punti</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           I punteggi sono cumulabili         </div>
		sono previsti corsi di formazione per il personale sul conflitto di interesse? (SI/NO)	SI <b>1 punto</b> NO <b>0 punti</b>	
		esiste un unico luogo di archiviazione e gestione dei conflitti di interesse (SI/NO)	SI <b>1 punto</b> NO <b>0 punti</b>	
		è individuato un responsabile per la gestione del conflitto di interesse? (SI/NO)	SI <b>1 punto</b> NO <b>0 punti</b>	

	Adeguatezza professionale dello staff del soggetto attuatore	<p>Direttore Tecnico con esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dello sviluppo partecipativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale amministrativo con esperienza pregressa di almeno 5 anni</li> <li>- Personale tecnico con esperienza in animazione territoriale di almeno 5 anni</li> </ul>	<p>Tutte le 3 figure professionali soddisfano il requisito <b>5 punti</b></p> <p>Almeno 2 figure professionali soddisfano il requisito <b>3 punti</b></p> <p>Almeno 1 figura professionale soddisfa il requisito <b>1 punto</b></p>	
Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (CSR)	Criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
MODALITÀ DI GESTIONE, ATTUAZIONE E SORVEGLIANZA DELLA SSL	Grado di congruità dei tempi di realizzazione delle azioni	la distribuzione delle azioni è equilibrata perché meno del 40% delle azioni si concluderanno negli ultimi 2 anni	<b>10 punti</b>	
		la distribuzione è sufficientemente equilibrata perché tra il 40% e il 50% delle azioni si concluderanno negli ultimi 2 anni	<b>7 punti</b>	
		la distribuzione è squilibrata perché tra il 50% e il 60% delle azioni si concluderanno negli ultimi 2 anni	<b>4 punti</b>	

In caso di parità viene data priorità ai GAL con la maggiore superficie ricadente in area D.  
In caso di ulteriore parità viene data priorità al GAL con il tasso medio di spopolamento più elevato.

## Allegato 4

### SCHEMA DI SSL INDICE PER LA REDAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

(

#### 4.1 Denominazione del GAL

Titolo della Strategia di Sviluppo Locale (SSL)

4.1.1 Caratteristiche del Partenariato proponente e coinvolgimento della comunità locale (composizione e relativa incidenza sulla rappresentatività complessiva della compagine del GAL) all'atto della presentazione dell'istanza distinto secondo le categorie come indicate nel bando al paragrafo 6;

4.1.2 Descrizione dell'attività di animazione e modalità di coinvolgimento della comunità locale che si sono svolte per individuare le esigenze prioritarie e la successiva l'elaborazione della Strategia;

4.1.3 Descrizione dell'attività di animazione che si intende svolgere per l'attuazione della Strategia utile a quantificare il punteggio del criterio di selezione:

- numero di incontri che si intende svolgere;
- numero e descrizione sommaria delle iniziative di promozione che si intende attuare;
- numero e descrizione di social media che si intende coinvolgere e dei risultati che si intende raggiungere in termini di coinvolgimento dei portatori di interesse.

#### 4.2 Descrizione dell'area del GAL (indicativamente 5.000 caratteri)

- Caratteristiche fisiche, strutturali, infrastrutturali dei comuni interessati
- Superficie territoriale interessata
- Superficie territoriale ricadente in area C e D
- Tabella riepilogativa dei dati

#### 4.3. Contesto sociodemografico economico, ambientale, qualità della vita, e quantificazione del tasso di spopolamento (Le descrizioni vanno suffragate da dati quantificati - indicativamente 8.500 caratteri.

Descrivere, con l'ausilio di dati quantificati, la situazione esistente nella zona geografica interessata, evidenziando i punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, le disparità, le carenze e le potenzialità di sviluppo locale, prendendo spunto dai dati forniti durante la prima tornata di selezione.

##### 4.3.1. Analisi del contesto: descrizione dei punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce

Descrivere, con l'ausilio di dati quantificati, la situazione esistente nella zona geografica interessata, evidenziando i punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, le disparità, le carenze e le potenzialità di sviluppo locale.

##### 4.3.1.1 Contesto socioeconomico generale della zona geografica (Le descrizioni vanno suffragate da dati quantificati - indicativamente 5.000 caratteri)

- Situazione demografica, compresa la struttura della popolazione per età e sesso, immigrazione ed emigrazione, problemi derivanti dall'isolamento;
- Fattori economici trainanti, produttività e crescita; mercato del lavoro, struttura dell'occupazione, disoccupazione e livello di qualificazione professionale, analisi della situazione occupazionale per età e sesso;
- Utilizzazione del suolo e assetto della proprietà in generale e nel settore agricolo dimensione media delle aziende.

#### 4.3.1.2 Analisi del settore agricolo

(Le descrizioni vanno suffragate da dati quantificati – indicativamente 3.500 caratteri)

- Fattori limitanti la competitività dei settori agricolo, svantaggi strutturali e identificazione delle esigenze di ristrutturazione e di ammodernamento;
- Capitale umano e imprenditorialità;

#### 4.3.1.3 Gestione dell'ambiente e del territorio (Le descrizioni vanno suffragate da dati quantificati indicativamente 3.500 caratteri)

- Descrizione degli strumenti di gestione della biodiversità in essere;
- Analisi quantitativa del rischio ambientale (rischio idrologico, rischio idrogeologico, incendi);

#### 4.3.1.4 Economia rurale e qualità della vita (Le descrizioni vanno suffragate da dati quantificati indicativamente 5.000 caratteri)

- Punti di forza e debolezza della struttura economica locale;
- Limiti e opportunità alla creazione di lavoro (costituzione di microimprese e turismo);
- Descrizione e analisi delle lacune della prestazione di servizi in ambito rurale, compreso l'accesso ai servizi online e all'infrastruttura a banda larga;
- Fabbisogno infrastrutturale, beni culturali e ambiente edificato nei villaggi; potenziale umano e capacità di sviluppo a livello locale, anche dal punto di vista politico-amministrativo.

#### 4.3.1.5 Analisi SWOT (inserire schema)

#### *4.3.2. Individuazione dei fabbisogni e loro gerarchizzazione in funzione dello sviluppo delle due tematiche oggetto del bando*

Descrivere i fabbisogni individuati per la zona di riferimento e indicare la gerarchizzazione degli stessi

#### 4.3.2.1 Analisi specifica dei fabbisogni di formazione professionale, acquisizione di competenze e servizi di consulenza del territorio e delle popolazioni interessate (indicativamente 5.000 caratteri)

#### **4.4. Strategia scelta: obiettivi, risultati attesi e impatti** (indicativamente 15.000 caratteri)

- Descrivere l'ambito/i tematico/i scelto/i (indicativamente n. 2 divisi in primario e secondario) per l'attuazione della SSL e nel caso di più ambiti tematici descrivere le connessioni
- Descrivere gli obiettivi della SSL
- Descrivere i risultati attesi

- Descrivere gli impatti attesi
- Descrivere la scelta e la gerarchia degli interventi / azioni, ordinarie ed eventuali azioni specifiche scelte per affrontare la situazione del territorio rurale nonché il loro peso finanziario giustificato dall'analisi dei punti di forza e di debolezza, facendo riferimento al piano finanziario;
- Fornire giustificazione che dimostri il valore aggiunto Leader per gli Interventi/Azioni previste dalla SSL ed attivate anche dalla Regione Liguria nell'ambito del CSR della Liguria 2023-2027.

#### **4.5. Quadro di raffronto tra fabbisogni individuati, obiettivi che si intendono perseguire, risultati attesi interventi / azioni ordinarie e specifiche scelte (tabella di sintesi)**

I fabbisogni e gli obiettivi specifici dovranno essere riportati in una specifica tabella di comparazione

#### **4.6. Complementarietà e sinergia con le altre politiche di sviluppo locale (indicativamente 3.000 caratteri)**

- Descrivere ognuna delle altre politiche di sviluppo locale presenti nell'area: strumento finanziario, obiettivi, realizzazioni, investimenti previsti (pubblici e privati), area di investimento;
- Descrivere l'eventuale complementarietà e la sinergia con la strategia di sviluppo locale Leader (ad es. aree SNAI, PNRR, ecc)

#### **4.7. Scheda tecnica di ogni Azione che sarà attivata nell'ambito del sottointervento A**

##### *6.7.1 Azioni Ordinarie indicativamente 1 pagina per ogni azione ordinaria attivata nell'ambito della strategia*

Per ogni azione ordinaria attivata con la SSL indicare:

1. Ambito tematico (dei due che è possibile scegliere, indicando se principale o secondario);
2. Codice azione come da CSR LIGURIA 2023-2027 ;
3. Descrizione generale dell'azione e finalità;
4. Beneficiari;
5. Spese ammissibili;
6. Condizioni di ammissibilità;
7. Principi di selezione scelti;
8. Importi e aliquote del sostegno;
9. Rischi inerenti l'attuazione (\*);
10. Misure di attenuazione (\*);
11. Indicatori comuni di output (cfr. terza riga della scheda di intervento);
12. Indicatori di risultato (cfr. tabella 2 del bando SRG06)

*NB: (\*) Al fine di evidenziare i rischi inerenti l'attuazione e le relative misure di attenuazione può esser utile prendere visione delle schede di misura del PSR 2014-2022, dove questi parametri vengono evidenziati in appositi box tematici*

##### *5.7.2 Azioni Specifiche indicativamente 1 pagina per ogni azione specifica attivata nell'ambito della strategia. Indicare anche le specifiche di cui al Par 8.1 dell'allegato 2*

1. Ambito tematico di riferimento (dei due che è possibile scegliere, indicando se principale o secondario);
2. Codice azione come da CSR LIGURIA 2023-3027/PSP/FONDI SIE (FESR, FSE, ecc)
3. Descrizione generale dell'azione e finalità;
4. Beneficiari;
5. Spese ammissibili;
6. Condizioni di ammissibilità
7. Principi di selezione
8. Importi e aliquote del sostegno;
9. Rischi inerenti l'attuazione;
10. Misure di attenuazione;
11. Indicatori comuni di output (cfr. terza riga della scheda di intervento)
12. Indicatori di risultato (cfr. tabella 2 del bando SRG06)

*NB: al fine di evidenziare i rischi inerenti l'attuazione e le relative misure di attenuazione per gli interventi che si intende aprire sulla presente programmazione, può essere utile prendere visione delle schede di misura del PSR 2014-2022, dove rischi e misure di attenuazione vengono evidenziati in appositi box tematici.*

#### 4.7.3 Cooperazione – Par 3.4.3 dell'allegato 1 (indicativamente 7.000 caratteri)

Con riferimento a quanto stabilito per gli interventi di cooperazione, descrivere l'eventuale progetto/i di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale a livello di idea progettuale strettamente sinergico e coerente con l'ambito/i tematico/i scelto/i e con la Strategia di Sviluppo Locale.

Indicare: nome del progetto;  
ruolo del GAL (se capofila o partner);  
nome del Capofila;  
modalità di attuazione;  
operazioni che si intendono realizzare;  
indicazioni finanziarie;  
cronoprogramma di massima;  
indicatori di risultato.

#### 4.8. Disposizioni attuative (indicativamente 5.000 caratteri)

Descrivere le disposizioni attuative della SSL nel rispetto del quadro normativo di riferimento e della regolamentazione comunitaria per lo sviluppo rurale, comprese le modalità di demarcazione delle attività riconducibili al periodo 2014/2022 rispetto a quelle del periodo 2023/27.

#### 4.9. Sottointervento B: Gestione del GAL, sede e personale e modalità di funzionamento (indicativamente 2.000 caratteri con allegato organigramma)

Con riferimento a quanto stabilito dall'Intervento SRG06, sottointervento B, del CSR Liguria 23-27 e dal relativo bando attuativo, descrivere l'organizzazione del GAL in termini di struttura tecnico-amministrativa, personale, sede, attività e costi, il tutto in coerenza con le disposizioni di gestione, supervisione e controllo stabilite dalla Regione e con particolare riferimento alle modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia. Evidenziare

inoltre esperienza professionale pregressa in ambito GAL del personale coinvolto, allegando curricula (massimo 3 pagine per ogni CV) e organigramma esplicativo.

*4.9.1 Caratteristiche e composizione dell'organo decisionale (CdA) (con separata indicazione del gruppo di riferimento di ciascun amministratore)*

*4.9.2 Caratteristiche e esperienza della Struttura tecnica (organigramma con descrizione di compiti e funzioni e inquadramento ad es. tipo di contratto, ore previste, ecc)*

#### **4.10 Cronoprogramma di massima per l'attuazione degli interventi individuati**

Indicare un cronoprogramma suddiviso per annualità dove sia riportato sinteticamente l'iter temporale degli interventi che si intende proporre suddivisi in

- Periodo apertura bando;
- Periodo istruttoria;
- Periodo realizzazione lavori;

### 4.11 Piano finanziario per l'attuazione della SSL (VEDI FILE EXCEL)

Sottointervento	Azione Per le azioni ordinarie indicare la sigla dell'intervento	Anno di apertura	Modalità di attuazione	Codice tipologia (*)	COSTO TOTALE	SPESA PUBBLICA	Quota FEASR 40,7%	% di spesa pubblica sul totale della SSL	% di spesa pubblica sul totale sottointervento A	Indicatore di risultato	Risultato ottenuto	Ricaduta territorial e % area D
A Sostegno allo sviluppo delle SSL	Azione Ordinaria 1:											
	Azione Ordinaria 2:											
	Azione Ordinaria:											
	Azione ordinaria:											
	<b>SUBTOTALE AO</b>											
	Azione Specifica 1											
	Azione Specifica 2											
<b>SUB TOTALE AS</b>												
B Sostegno all'animazione e gestione delle SSL (Specificare anche le risorse per monitoraggio e valutazione ed azioni di accompagnamento)	Azione B1 Gestione											
	Azione B2 Animazione											
	<b>SUBTOTALE B</b>											
	<b>TOTALE SSL</b>											
A+B												

\*Inserire codice per azione Sottointervento A e tipologia per Sottointervento B



LOGO GAL

#### 4.12. Piano finanziario suddiviso per annualità

ANNUALITA'	2025	2026	2027	2028	2029	TOTALE
Sottointervento A % SPESA PUBBLICA						
Sottointervento A SPESA PUBBLICA €						
Sottointervento B % SPESA PUBBLICA						
Sottointervento B SPESA PUBBLICA €						
SPESA TOTALE						

**SRG06 ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**

**AUTOVALUTAZIONE DELLA SSL**

**GAL:**

**NOME DELLA STRATEGIA:**

Declinazione	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito dai GAL in autovalutazione
presenza di rappresentanti degli interessi sociali locali (organizzazioni non governative, associazioni locali, associazioni di volontariato e di promozione sociale)	Per ogni soggetto presente nell'organo decisionale del GAL da 1 a 3 punti	
presenza componente femminile nell'ambito dell'organo decisionale del GAL	Per ogni soggetto presente nell'organo decisionale del GAL da 1 a 3 punti	
presenza di giovani, fino a 41 anni non compiuti	Per ogni soggetto presente nell'organo decisionale del GAL da 1 a 3 punti	
percentuale territorio oggetto di SSL ricadente in area D	Fino a 50% 5 punti	
	Da 50,1% a 70% 10 punti	
	Da 70,1% a 100% 15 punti	
n° di abitanti dei territori selezionati	Da 50.000 a 100.000 abitanti 10 punti	
	Da 100.001 a 150.000 abitanti 15 punti	
	Da 150.001 a 250.000 20 punti	
Superficie complessiva dei territori selezionati	Superficie oggetto di SSL < 500 kmq 5 punti	
	superficie oggetto di SSL tra 501 e 1.000 kmq 10 punti	
	superficie oggetto di SSL > 1.001 kmq 15 punti	
Tasso di spopolamento	perdita media percentuale di popolazione nel territorio oggetto di SSL Da 5% a 5,5% 3 punti	
	perdita media percentuale di popolazione nel territorio oggetto di SSL Da 5,51% a 6% 5 punti	
	perdita media percentuale di popolazione nel territorio oggetto di SSL Da 6,1% a 7% 10 punti	
	perdita media percentuale di popolazione nel territorio oggetto di SSL Da 7,1% a 8% 15 punti	
	perdita media percentuale di popolazione nel territorio oggetto di SSL > 8% 20 punti	
Tasso di disoccupazione medio	disoccupazione media nel territorio oggetto di SSL Da 6% a 7% 3 punti	
	disoccupazione media nel territorio oggetto di SSL Da 7,1% a 8% 5 punti	
	disoccupazione media nel territorio oggetto di SSL Da 8,1% a 9% 10 punti	
	disoccupazione media nel territorio oggetto di SSL Oltre 9% 15 punti	
Tasso di disoccupazione femminile medio	disoccupazione media femminile nel territorio oggetto di SSL Da 8% a 9% 3 punti	
	disoccupazione media femminile nel territorio oggetto di SSL >9% fino a 10% 5 punti	
	disoccupazione media femminile nel territorio oggetto di SSL >10% fino a 11% 10 punti	
	disoccupazione media femminile nel territorio oggetto di SSL >11% 15 punti	

Concentrazione delle azioni per ambiti tematici	Nella misura del 70% all'ambito tematico centrale e del 30% all'ambito tematico secondario 5 punti	
	Nella misura del 60% all'ambito tematico centrale e del 40% all'ambito tematico secondario 3 punti	
	Nella misura del 50% all'ambito tematico centrale e del 50% all'ambito tematico secondario 1 punto	
Le Azioni ordinarie (Intervento) proposte rispondono in modo coerente a uno o più dei fabbisogni specifici individuati nell'analisi di contesto SWOT della SSL. Per ogni Azione ordinaria gli obiettivi specifici descritti sono coerenti con i fabbisogni che si intendono soddisfare	Tutte le azioni ordinarie presentano il requisito 5 punti	
	Oltre il 50% delle azioni presentano il requisito 3 punti	
	Meno del 50% delle azioni ordinarie presentano il requisito 1 punto	
Concentrazione delle risorse: disponibilità di risorse finanziarie per intervento indicate in tabella finanziaria (compresa la cooperazione)	Almeno n° 1 intervento con più di 700.000€ 1 punto	
	Almeno n° 2 interventi con più di 700.000€ 3 punti	
	Almeno n° 3 interventi con più di 700.000 € 5 punto	
Concentrazione dei territori	almeno il 70% delle risorse finanziarie è destinato ad azioni programmate in aree D 10 punti	
	tra il 40% e il 69,9% delle risorse finanziarie è destinato ad azioni programmate in aree D 7 punti	
	dal 10% al 39,9% delle risorse finanziarie è destinato ad azioni programmate in aree D 4 punti	
Coinvolgimento del partenariato numero di incontri di animazione sul territorio previsti per l'attuazione della SSL	da 2 a 8 incontri di animazione 2 punti	
	Tra 8 e 15 incontri di animazione 5 punti	
	oltre 15 incontri di animazione 10 punti	
Gestione e prevenzione dei possibili conflitti di interesse	è stabilita una chiara policy sul conflitto d'interesse (SI/NO) 1 punto per il SI	
	sono previsti corsi di formazione per il personale sul conflitto di interesse? (SI/NO) 1 punto per il SI	
	esiste un unico luogo di archiviazione e gestione dei conflitti di interesse (SI/NO) 1 punto per il SI	
	è individuato un responsabile per la gestione del conflitto di interesse? (SI/NO) 1 punto per il SI	
Adeguatezza professionale dello staff del soggetto attuatore: 5 anni di esperienza per Direttore Tecnico; Personale amministrativo; Personale tecnico in animazione territoriale	Tutte le 3 figure professionali soddisfano il requisito 5 punti	
	Almeno 2 figure professionali soddisfano il requisito 3 punti	
	Almeno 1 figura professionale soddisfa il requisito 1 punto	
Grado di congruità dei tempi di realizzazione delle azioni (si evidenzia che con il termine concludere si intende apertura degli interventi con la pubblicazione del bando e la possibilità per i beneficiari di partecipare)	la distribuzione delle azioni è equilibrata perché meno del 40% delle azioni si concluderanno negli ultimi 2 anni 10 punti	
	la distribuzione è sufficientemente equilibrata perché tra il 40% e il 50% delle azioni si concluderanno negli ultimi 2 anni 7 punti	
	la distribuzione è squilibrata perché tra il 50% e il 60% delle azioni si concluderanno negli ultimi 2 anni 4 punti	

DATA:

FIRMA:



**LOGO GAL**

Complemento di Sviluppo Rurale 2023 - 2027 della LIGURIA	Intervento	SRG06	Attuazione Strategia LEADER	settore sviluppo rurale
--	------------	-------	-----------------------------	-------------------------

**ELENCO DELLE VIOLAZIONI DI IMPEGNO** (D.M. n. 93348 del 23/02/2024)

• **impegno n. 1**

<b>Descrizione impegno</b>		Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, mettere a disposizione delle strutture regionali competenti e di ogni altra autorità pubblica incaricata tutta la documentazione necessaria a svolgere le attività di controllo, monitoraggio e valutazione			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 5 del D.M. n. 93348/2024		X	Sottointervento B		
Tipologia di penalità		X	decadenza totale	campo di applicazione	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		
			riduzione graduale		
Elementi di controllo associati					
Tipo di controllo		Documentale e visivo			
Classe d'infrazione dell'impegno	<b>GRAVITÀ</b>	<b>ENTITÀ</b>		<b>DURATA</b>	
<b>Basso (1)</b>					
<b>Medio (3)</b>					
<b>Alto (5)</b>					

• **impegno n. 2**

<b>Descrizione impegno</b>		Realizzazione delle attività di animazione previste in modo conforme alla proposta approvata, fatte salve le varianti ammesse			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 5 del D.M. n. 93348/2024		X	Sottointervento B		
Tipologia di penalità			decadenza totale	campo di applicazione	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		
		X	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)		
Elementi di controllo associati					
Tipo di controllo		Documentale			
Classe d'infrazione dell'impegno	<b>GRAVITÀ</b>	<b>ENTITÀ</b>		<b>DURATA</b>	
<b>Basso (1)</b>	uguale all'entità	1 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, o non comunicate		sempre bassa	
<b>Medio (3)</b>	uguale all'entità	2 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, o non comunicate		sempre bassa	
<b>Alto (5)</b>	uguale all'entità	oltre 2 varianti (ammissibili) non comunicate preventivamente, o non comunicate		sempre bassa	
D.M. n. 93348/2024		le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM n. 497/2019, sono definite nel 3%, 10% e 25%.			
Condizioni per la decadenza/esclusione		nessuna			

• impegno n. 3

descrizione impegno		Conformità del materiale divulgativo e informativo		
livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 5 del D.M. n. 93348/2024		<b>X</b>	Sottointervento B	
tipologia di penalità		decadenza totale		campo di applicazione
		esclusione		
		<b>X</b>	riduzione graduale (vedi classe di infrazione)	
elementi di controllo associati		(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)		
tipo di controllo		Documentale e visivo		
classe d'infrazione dell'impegno	GRAVITÀ	<b>ENTITÀ</b>		<b>DURATA</b>
Basso (1)	uguale all'entità	fino a 3 supporti/prodotti divulgativi/e informativi non conforme		sempre bassa
Medio (3)	uguale all'entità	da 4 a 7 supporti/prodotti divulgativi e informativi non conformi		sempre bassa
Alto (5)	uguale all'entità	oltre 7 supporti/prodotti divulgativi e informativi non conformi		sempre bassa
D.M. n. 93348/2024		le percentuali di riduzione applicabili ai sensi dell'allegato 6 del DM n. 497/2019, sono definite nel 3%, 10% e 25%. (N.B. per questo impegno tali percentuali si applicano al solo importo relativo al materiale non conforme)		
condizioni per la decadenza/esclusione		Nessuna		

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ PER GLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA LEADER DEL CSR LIGURIA 2023/2027**

### **1) PREMESSA**

Per il periodo di programmazione 2023-2027, tutti i soggetti beneficiari, pubblici o privati, devono obbligatoriamente dare pubblicità al sostegno finanziario ricevuto dal Piano strategico della PAC (PSP), al fine di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), tramite:

- l'uso adeguato dell'emblema dell'Unione, conformemente alle norme stabilite dalla Commissione;
- prodotti e strumenti specifici (es. sito web, poster, targhe o pannelli informativi, materiale informativo).

### **2) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Gli obblighi specifici da parte dei GAL, in materia di informazione, pubblicità e visibilità a sostegno degli interventi finanziati attraverso il PSP e di conseguenza attraverso il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Regione Liguria (CSR Liguria) sono disciplinati specificatamente dai seguenti Regolamenti comunitari:

- Regolamento UE n. 2021/2115 (art. 123, par. 2, lett. J e K);
- Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129: art. 5, art. 6, allegato II, allegato III punto 2) "Visibilità di determinate operazioni sostenute dal FEASR".
- Linee guida per l'identificazione degli interventi LEADER nel PSP 2023/2027

### **3) DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

Il presente documento contiene le disposizioni operative in materia di informazione e pubblicità per gli "interventi immateriali" di cui all'intervento SRG06

Tali disposizioni operative si applicano a ogni materiale e prodotto di informazione e di comunicazione tra cui, a titolo esemplificativo, qualsiasi supporto formativo, informativo, pubblicitario o promozionale, tra cui poster, targhe, pannelli/manifesti, cartellonistica, pubblicazioni, libri, opuscoli, schede tecniche, brochure, locandine, bollettini, newsletter, siti web e social media, gadget, video, trasmissioni radio e televisive e quant'altro riconducibile alla medesima funzionalità.

#### **a) sito web ad uso professionale**

Come previsto dal Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129, i beneficiari del sostegno pubblico di un qualsiasi intervento del PSP/CSR Liguria 2023/2027, ivi compresi i Gruppi di Azione Locale, sono tenuti a riportare, sul proprio **sito web ad uso professionale**, ove tale sito esista (\*), e sui siti di social media ufficiali utilizzati, una breve descrizione dell'intervento (in proporzione al livello del sostegno), delle finalità e dei risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e il cofinanziamento statale e regionale.

(\*) in questo caso, in fase di compilazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a indicare, nella scheda tecnica, l'indirizzo del proprio sito web eventuale ad uso professionale

#### **b) specifiche tecniche**

Tutte le azioni e materiale di informazione e di comunicazione (cartaceo e informatizzato), a

cura del beneficiario, devono fare riferimento al sostegno del FEASR, riportando in particolare:

- il logo dell’Unione Europea e la dicitura “Cofinanziato dall’Unione europea”;
- il logo della Repubblica italiana integrato da quello del Masaf;
- il logo della Regione Liguria;
- il logo del PSP nazionale;
- In assenza di un logo identificativo, la dicitura “Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Liguria”;
- il riferimento all’intervento (es. SRG06 “Attuazione della Strategia LEADER”);
- il titolo dell’azione finanziata (es. titolo progetto) (facoltativo);
- nel caso di prodotto informatizzato, il link al sito web della Commissione dedicato al FEASR: [https://agriculture.ec.europa.eu/common-agricultural-policy/rural-development\\_it](https://agriculture.ec.europa.eu/common-agricultural-policy/rural-development_it);
- QR code Sviluppo Rurale: <http://goo.gl/QeJwJl>.

Il materiale informativo e pubblicitario deve inoltre menzionare il soggetto beneficiario, responsabile dell’informazione, e l’Autorità di Gestione designata per l’esecuzione dell’aiuto FEASR.

Deroghe potranno essere preventivamente concordate con gli uffici regionali nei casi in cui lo spazio utile disponibile sul materiale da realizzare (es.: chiavette usb, penne, gadget) non sia compatibile con tali specifiche.

### **c) loghi istituzionali**

I loghi istituzionali obbligatori (Ue, Stato, Regione) devono sempre occupare sul materiale una posizione di primo piano ed essere collocati come di seguito specificato:

- materiale cartaceo: su frontespizio/copertina o pagina iniziale; la posizione e le dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale/documento;
- siti web, prodotti informatici o informatizzati: su Homepage, copertina/intestazione della prima pagina, e in ogni caso, ben in evidenza. Quando si accede al sito web, i loghi e i riferimenti obbligatori devono essere visibili all’interno dell’area di visualizzazione del dispositivo digitale utilizzato, senza che l’utente debba scorrere la pagina verso il basso.

Ai fini di un corretto utilizzo dell’emblema dell’Unione Europea è fondamentale fare riferimento all’uso e caratteristiche tecniche dell’emblema dell’Unione indicato nell’Allegato II del Reg (Ue) 2022/129, che dispone la tipologia e le dimensioni dei caratteri da utilizzare, il posizionamento, il colore ed ulteriori istruzioni.

Inoltre il logo UE deve possedere almeno le stesse dimensioni degli altri loghi.

I suddetti loghi istituzionali obbligatori sono disponibili e scaricabili ai seguenti link:

- Unione Europea con la dicitura Finanziato dall’Unione Europea:  
[https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\\_it.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_it.pdf)
- Logo del Piano Strategico della PAC
  - Repubblica Italiana e Masaf :  
<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188>
  - Regione Liguria:  
<https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/83:logo-regione-liguria-83.html?Itemid=9783>
- Logo Leader <https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/26628>

Qualora il materiale informativo preveda la presenza di loghi di beneficiari o di soggetti terzi legati all’intervento finanziato o pubblicizzato, questi non devono presentare mai dimensioni superiori a quelli dei loghi istituzionali e sono riportati separatamente e sempre in posizione secondaria rispetto ai loghi istituzionali.

#### **d) cartellonistica**

Rientrano materiale informativo, di norma temporaneo, quali targhe, pannelli, poster e locandine.

##### **• localizzazione e affissione**

Per dare evidenza al pubblico delle azioni oggetto del sostegno, i supporti informativi devono essere:

- affissi all'inizio dell'intervento, successivamente alla concessione del sostegno;
- collocati in posizione facilmente visibile dal pubblico (es. sede operativa del corso o dello sportello informativo, sede di svolgimento degli incontri/seminari, campi dimostrativi o sperimentali, stand promozionali).

L'apposizione delle targhe e cartelli, ove previsto, deve comunque avvenire nel rispetto delle norme comunali sulle affissioni e del codice della strada.

##### **• materiali**

La cartellonistica deve essere realizzata con materiali tali da assicurare l'integrità nel periodo di svolgimento dell'intervento (es. se posti all'esterno: alluminio, forex, rivestimento plastico) e la compatibilità con la struttura realizzata e l'ambiente circostante.

##### **• dimensioni e caratteri**

Le dimensioni della cartellonistica devono essere adeguate in base all'attività/intervento, a titolo esemplificativo si riportano alcune misure "standard" (espresse in centimetri):

- targhe: 25 x 40 – 30 x 40 – 70 x 100;
- poster: almeno 42 x 29,7 (formato A3);
- pannello: 70 x 50 - 100 x 70.

Per il testo va utilizzato il font Arial. La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alle dimensioni della cartellonistica, tale da favorirne la visibilità e leggibilità del testo.

Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali.

##### **• colori**

I poster e pannelli informativi, qualora utilizzati, hanno sviluppo verticale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- sezione superiore (18% dell'altezza totale): fondo bianco.
- sezione centrale (12% dell'altezza totale): il fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- sezione inferiore (70% dell'altezza totale): fondo grigio PANTONE GRIGIO 427 destinata alla descrizione, alle informazioni e alle eventuali immagini dell'intervento oggetto del sostegno pubblico.

Le targhe e pannelli hanno sviluppo orizzontale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- sezione superiore (30% dell'altezza totale): fondo bianco;
- sezione centrale (25% dell'altezza totale): fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- sezione inferiore (45% dell'altezza totale): fondo grigio PANTONE GRIGIO 427

#### **e) strumenti audiovisivi**

Rientrano in particolare gli spot radio e televisivi, video e similari.

Nel caso di annunci radiofonici e altri materiali audio, al termine del messaggio

informativo/pubblicitario, deve essere trasmessa, come minimo, la seguente indicazione obbligatoria:

**“Complemento regionale di sviluppo rurale 23 - 27 – Liguria, cofinanziato dall’Unione Europea nell’ambito della Strategia LEADER”**

È facoltativo il riferimento all’intervento e/o la denominazione dell’azione finanziata.

Nel caso di video, è necessario riportare i loghi di cui alla precedente lett. c), almeno in chiusura di filmato, unitamente alle diciture obbligatorie. Tutti gli elementi devono comparire per un tempo sufficiente alla visualizzazione; si consiglia di mantenerli visibili per almeno 3” nella loro forma completa.

Per le azioni realizzate attraverso mezzi audio/video, i contenuti dei messaggi informativi e/o promozionali devono essere preventivamente concordati con gli uffici regionali competenti.

#### **4) LICENZA SUI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE ALL’UE**

Ai sensi dell’allegato III del Regolamento di esecuzione UE n. 2022/129 tutti i materiali inerenti la comunicazione e la visibilità, prodotti dai beneficiari, sono, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell’Unione, e all’Unione viene concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile, che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, senza costi aggiuntivi significativi per i beneficiari o oneri amministrativi rilevanti per l’autorità di gestione.

La licenza sui diritti di proprietà intellettuale conferisce all’Unione almeno i diritti seguenti:

- uso interno, ossia il diritto di riprodurre, copiare e mettere i materiali di comunicazione e visibilità a disposizione delle istituzioni e agenzie dell’Unione, delle autorità degli Stati membri e del relativo personale;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico, con qualsiasi mezzo, dei materiali di comunicazione e visibilità;
- distribuzione al pubblico, in qualsiasi forma, dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie);
- conservazione e archiviazione dei materiali di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza a terzi dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità.

#### **5) RIDUZIONE DEL SOSTEGNO**

Il mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità e delle disposizioni sopra specificate (es. mancata presenza della cartellonistica, non conformità del materiale), qualora costituiscano un obbligo regolamentare per l’intervento, può determinare l’applicazione di riduzione del sostegno spettante, che saranno specificate nei Bandi attuativi.

#### **6) ESEMPI DI LOGHI**





MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



**LEADER**

Development led by local communities

**LEADER**

Development led by local communities

Identificativo atto: 2025-AM-5912

Area tematica: Attività produttive > Politiche Agricole e Allevamento ,

#### Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Valerio VASSALLO Dirigente Responsabile di Giunta		Federico MARENCO	31-07-2025 12:48
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Valerio VASSALLO Dirigente Responsabile di Giunta		Federico MARENCO	30-07-2025 14:10
Approvazione legittimità	Simona DAGNINO		-	28-07-2025 09:10
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Fabio ROTTA		-	28-07-2025 09:07

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

#### Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto

Sito web della Regione Liguria