



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



## Piano di Azione

### **BANDO DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE 1.C.1 "Digitalizzazione delle procedure autorizzative e della documentazione obbligatoria per lo svolgimento dell'attività di pesca e acquacoltura Assistenza alle imprese nelle attività di gestione e nei processi di digitalizzazione e diversificazione Supporto all'operatività delle imprese."**

#### **Intervento**

Attuazione della strategia CLLD

#### **Quadro di riferimento dell'intervento**

<b>Priorità 3</b> Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura
<b>OS 3.1</b> Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura
<b>Intervento:</b> 331214 Attuazione della strategia CLLD
<b>Operazione attivata:</b> 10 Servizi di consulenza
<b>Obiettivo 1:</b> Favorire la crescita dei settori dell'economia blu sostenibile nell'area di riferimento
<b>Obiettivo specifico 1.C:</b> Incrementare l'innovazione di processo nelle attività di pesca e acquacoltura promuovendo la resilienza e le capacità imprenditoriali degli operatori del settore.
<b>AZIONE 1.C.1:</b> Digitalizzazione delle procedure autorizzative e della documentazione obbligatoria per lo svolgimento dell'attività di pesca e acquacoltura Assistenza alle imprese nelle attività di gestione e nei processi di digitalizzazione e diversificazione offrendo supporto all'operatività delle imprese

#### **Ambito di applicazione del bando**

L'Obiettivo 1 "Favorire la crescita dei settori dell'economia blu sostenibile nell'area di riferimento" del Piano di Azione del GAL FISH Liguria intende provvedere alle necessità di aggregazione ed ammodernamento/digitalizzazione per quelle realtà come la piccola pesca costiera dove ancora questi meccanismi non sono automatici.

In particolare l'Obiettivo 1.C intende "Incrementare l'innovazione di processo nelle attività di pesca e acquacoltura promuovendo la resilienza e le capacità imprenditoriali degli operatori del settore".

#### **Risorse disponibili per l'attivazione dell'Azione 1.C.1**

Per la presente Azione sono disponibili risorse finanziarie complessive pari ad **Euro 240.000,00**.

#### **Limite massimo e minimo di spesa ammissibile e periodo di ammissibilità delle spese**

Per gli interventi previsti dalla seguente operazione è fissato in Euro **80.000,00= il limite massimo** della spesa ammissibile, tranne nei casi di Associazione Temporanea di Scopo tra i soggetti beneficiari. Non saranno ammissibili domande con importi inferiori ad Euro **15.000,00**.

Il progetto dovrà essere realizzato nella sua interezza e sarà considerato concluso qualora siano materialmente completate le operazioni riguardanti il **limite minimo del 75% delle azioni ammesse a contributo**, fatta salva la funzionalità delle attività portate a termine.

La graduatoria dei progetti e del relativo contributo, avverrà sulla base degli esiti istruttori e delle verifiche poste in essere da parte della competente struttura del GAL FISH Liguria previa valutazione della documentazione da parte l'O.I. Regione Liguria. In sede di rendicontazione, il contributo potrà essere erogato solo a fronte della presentazione di adeguata documentazione fiscale (fatture, buste paga, ecc.) relativa alle spese effettivamente sostenute.

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data di presentazione della domanda di aiuto a valere sul presente bando. Le spese sostenute dal soggetto beneficiario risultano pertanto ammissibili a contributo se effettuate a decorrere da tale data.

### **Tempi di esecuzione dei progetti**

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere completati **entro 36 mesi** dalla data di comunicazione di ammissione a contributo (salvo l'autorizzazione motivata di proroghe).

Sarà possibile richiedere al GAL FISH Liguria **una sola proroga** dei termini fissati per l'ultimazione dei lavori, **per un periodo non superiore a 4 mesi**. Il nuovo termine dovrà essere, comunque, compreso nel limite temporale massimo del programma comunitario di riferimento. Saranno valutate, caso per caso, richieste di proroga di maggiore durata motivate da eventi eccezionali, o da cause di forza maggiore, non imputabili al richiedente, debitamente documentate. Il beneficiario deve notificare per iscritto la documentazione di valore probante relativa al caso di forza maggiore che lo ha colpito, con PEC al GAL FISH Liguria, entro giorni quindici (15) a decorrere dal momento in cui si è verificato l'evento, pena l'irricevibilità della domanda.

La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dal GAL FISH Liguria previa richiesta di parere all'O.I. Regione Liguria Direzione Generale Agricoltura Aree Protette e Natura – Settore Politiche Agricole e della Pesca.

### **Area territoriale di attuazione**

Le attività di cui al presente bando possono essere attuate esclusivamente nell'areale costiero del GAL FISH Liguria.

### **Attività ammissibili**

Sono ritenuti ammissibili a contributo le seguenti attività:

- Attivazione di centri servizi per la consulenza in ambito di pesca e acquacoltura
- Apertura di sportelli per l'erogazione di servizi sul territorio, privilegiando le sedi degli infopoint finanziati con i fondi FEAMP
- Supporto amministrativo alle imprese, avvalendosi del "catalogo delle procedure" all'uopo predisposto dai soggetti selezionati, di cui di cui al capo IV del capitolo "Operazioni attivate".

### **Operazioni attivate**

Il presente bando attiva l'operazione n. 10 Servizi di Consulenza.

Nell'ambito di questa operazione il FEAMPA sosterrà attività che dovranno:

- migliorare le prestazioni complessive e la competitività delle imprese nonché promuovere la pesca sostenibile;
- supportare le imprese acquicole per renderle maggiormente resilienti
- essere accessibili a tutte le imprese ammissibili nella zona interessata, sulla base di criteri oggettivamente definiti.

Sono pertanto ammissibili i seguenti servizi:

- I. studi di fattibilità e servizi di consulenza intesi a valutare la fattibilità di misure potenzialmente ammissibili al sostegno a norma del titolo II, capo II del regolamento (UE) 2021/1139;
- II. prestazioni di consulenza professionale sulla sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alla limitazione e, ove possibile, all'eliminazione dell'impatto negativo delle attività di pesca sugli ecosistemi marini;
- III. prestazioni di consulenza professionale sulle strategie aziendali e di mercato;
- IV. digitalizzazione delle procedure autorizzative e della documentazione obbligatoria per lo svolgimento dell'attività di pesca ed acquacoltura, creazione di un "catalogo delle procedure" fruibile altresì attraverso i canali multimediali.

Gli studi di fattibilità e la consulenza sono forniti da organismi scientifici, accademici, professionali o tecnici o da entità che prestano consulenza economica provvisti delle competenze richieste ai sensi del diritto nazionale.

### **Applicabilità degli Aiuti di Stato**

L'azione attua quanto previsto dagli artt. 14 e 27 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle

operazioni attivabili. Ai sensi dell'art.10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE". Pertanto, l'attuazione di questo intervento non è soggetta alle norme sugli aiuti di stato.

### Soggetti ammissibili a finanziamento

Associazioni di categoria della pesca, in forma singola o associata, riconosciute dallo Stato ex art.2, lett. a) e b) del Decreto Direttoriale n.17271 del 3/8/2017 operanti sul territorio di competenza del GAL FISH Liguria, attuatrici dei programmi di Assistenza Tecnica di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b) della L.R. 50/2009.

### Criteri di ammissibilità dell'intervento

**Soggetti ammissibili al finanziamento:** Associazioni di categoria della pesca, in forma singola o associata, riconosciute dallo Stato ex art.2, lett. a) e b) del Decreto Direttoriale n.17271 del 3/8/2017 operanti sul territorio di competenza del GAL FISH Liguria, attuatrici dei programmi di Assistenza Tecnica di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b) della L.R. 50/2009, in forma singola o associata (ATS).

**Criteri generali di ammissibilità:** applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente

#### Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente:

- Ogni soggetto può presentare una sola domanda; un soggetto può presentare ulteriori domande in altre azioni e in altri bandi del PdA ed essere partner in ATI/ATS in più Azioni.
- Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art. 136, par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046
- Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139
- Il richiedente il sostegno deve erogare il servizio di consulenza all'interno del territorio del GAL FISH Liguria.

#### Criteri di ammissibilità relativi all'operazione attivata:

- L'operazione concorre all'Obiettivo Specifico 1.C: Incrementare l'innovazione di processo nelle attività di pesca e acquacoltura promuovendo la resilienza e le capacità imprenditoriali degli operatori del settore, così come indicato nell'Azione 1.C.1 Digitalizzazione delle procedure autorizzative e della documentazione obbligatoria per lo svolgimento dell'attività di pesca e acquacoltura – Assistenza alle imprese nelle attività di gestione e nei processi di digitalizzazione e diversificazione offrendo supporto all'operatività delle imprese del territorio del GAL FISH Liguria.
- Il richiedente al momento della presentazione della domanda deve presentare una relazione tecnica che evidenzia i contenuti minimi richiesti dal bando
- Non possono essere selezionate per il sostegno FEAMPA le operazioni materialmente completate e pienamente attuate prima che la domanda di finanziamento a valere sul programma sia stata presentata dal beneficiario, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.
- In ogni caso, in sede di rendicontazione, il contributo potrà essere erogato solo a fronte della presentazione di adeguata documentazione fiscale (fatture, buste paga) relativa alle spese effettivamente sostenute.

**Contenuti minimi del progetto:** considerato che i contributi erogati dal bando devono tradursi in azioni ad esclusivo beneficio delle imprese di pesca e acquacoltura, i contenuti minimi dei progetti presentati devono essere i seguenti:

- **Attivazione di almeno 1 sportello informativo**, pienamente operativo in termini di attrezzature e personale, almeno in uno degli infopoint presso i Comuni del territorio del GAL FISH Liguria, finanziati con fondi FEAMP, con apertura al pubblico per almeno 4 ore settimanali; **in caso di ATS almeno uno sportello per ogni partecipante.**
- **Numero di utenti serviti** minimo di 35 utenti/anno per l'intera durata del progetto; **in caso di ATS almeno 80 utenti/anno.**
- **Numero di incontri informativi su bandi FEAMPA:** minimo 1 incontro/anno; **in caso di ATS almeno un incontro per ogni partecipante.**
- **Numero di eventi/seminari su tematiche inerenti il settore pesca-acquacoltura:** minimo 1 incontro/anno; **in caso di ATS almeno un incontro per ogni partecipante.**
- **N. di soggetti coinvolti negli eventi/seminari/convegno:** minimo 30 persone/evento (comprovati dai fogli firme presenza)

I progetti verranno valutati sulla base del loro apporto in termini di qualità del servizio e numero di utenti serviti. I beneficiari dell'azione dovranno garantire che tutte le risorse erogate dal presente bando vengano impiegate in

favore e ad uso esclusivo delle imprese di pesca ed acquacoltura, senza alcun margine di lucro in favore del beneficiario prestatore d'opera.

In sede di rendicontazione, il contributo potrà essere erogato solo a fronte della presentazione di adeguata documentazione fiscale (fatture, buste paga) relativa alle spese effettivamente sostenute.

### **Domanda di sostegno**

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Il soggetto che intende accedere al finanziamento deve inviare la domanda, completa degli allegati pertinenti, a Azienda Speciale "Riviera di Liguria"

per il GAL FISH Liguria

inviare esclusivamente via PEC all'indirizzo: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

L'invio delle domande di sovvenzione dovrà avvenire **entro le ore 12 del giorno 13 febbraio 2026**.

Il predetto termine è da intendersi perentorio.

Faranno fede la data e l'ora di ricezione alla casella PEC della Stazione Appaltante.

Le domande presentate oltre il suddetto termine perentorio o con modalità diverse dalla PEC o non firmate dal legale rappresentante (o suo delegato) sono dichiarate irricevibili.

La domanda deve riportare nell'oggetto la dicitura "GAL FISH Liguria-Domanda azione 1.C.1" e *denominazione del richiedente*.

Gli allegati devono essere contenuti in un archivio denominato "GAL FISH Liguria-Domanda azione 1.C.1, *denominazione del richiedente – Arc.*" (nome/ente/ditta richiedente);

Qualora il progetto sia inviato con più email PEC, nell'oggetto dovrà comparire: "GAL FISH Liguria-Domanda azione 1.C.1; *nome mittente, invio n. ...di...*" (nome/ente/ditta richiedente), mentre gli allegati devono essere contenuti in archivi denominati "GAL FISH Liguria-Domanda azione 1.C.1-*nome mittente-Arc n. ... di ...*" (nome/ente/ditta richiedente).

#### **Documentazione per la presentazione della domanda**

1. La domanda di sostegno redatta secondo il modello in allegato 1;
2. Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello in allegato.2;
3. Dichiarazione di congruità del costo (all. 3) per la fornitura di beni e servizi, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegati almeno **tre preventivi** afferenti ad operatori economici diversi per ciascuna fornitura (corredati da e-mail o PEC di richiesta, e-mail o PEC di risposta, ed eventualmente contratto o lettera di incarico). Al fine di essere accettati, i preventivi devono presentare le seguenti caratteristiche:
  - a. devono essere in corso di validità, per i beni non ancora acquistati e per i servizi non ancora realizzati. Sono da considerare ancora in corso di validità i preventivi rilasciati prima della presentazione della domanda e la cui validità si colloca successivamente alla data di apertura del bando.
  - b. essere stati rilasciati antecedentemente alla data di presentazione della domanda e, in caso di scadenza espressa, essere in corso di validità;
  - c. essere confrontabili. Al fine di assicurare la confrontabilità, le richieste di preventivo dovranno essere formulate tutte secondo il medesimo schema indicante le caratteristiche della prestazione richiesta, analogamente le offerte dovranno riguardare prestazioni coerenti con le specifiche indicate nella richiesta;
  - d. prodotti da soggetti che non sono imputabili a un unico centro decisionale, ossia rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi;
  - e. l'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado, di affinità entro il secondo grado, rapporti di coniugio, o regolati da patto civile di solidarietà, tra il beneficiario e il rappresentante legale/socio di maggioranza della ditta offerente, nonché l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra il beneficiario e la ditta offerente;
  - f. le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.); Per le spese non ancora sostenute è ammessa la presentazione di un unico preventivo solamente in caso di esclusività del fornitore (es. in presenza di un brevetto o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiedi una sola ditta può fornire), attestata dal richiedente o suo legale rappresentante e comprovata da idonea documentazione. La documentazione di cui sopra deve essere presentata anche per l'eventuale affidamento di incarichi professionali.

Ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi trasmessi, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.

4. Documento di identità del legale rappresentante (se non firmato digitalmente);
5. CV Soggetto richiedente;
6. CV addetti al Centro Servizi/Sportello;
7. Dichiarazione Antimafia (per importi superiori a 5.000,00 e inferiori a 150.000,00) o dichiarazione Antimafia Società (per importi superiori a 150.000,00 (all. 4-5);
8. Dichiarazione riguardante il conto corrente dedicato all'iniziativa, sul quale devono essere effettuate sia le operazioni in uscita sia quelle in entrata (all. 6);
9. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (all. 7);

I modelli ed i facsimili della documentazione da presentare, oltre ad essere allegati al presente bando, sono reperibili alla pagina [www.galfishliguria.it](http://www.galfishliguria.it) alla sezione "Bandi".

#### **Ricevibilità della domanda**

Non è ricevibile la domanda di sostegno se:

- inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati nel presente bando (PEC) o a soggetti diversi da Azienda Speciale "Riviera di Liguria" - per il GAL FISH Liguria;
- inviata oltre il termine di scadenza del bando;
- priva del documento "Domanda di sostegno" All. 1 sottoscritta e del documento di identità del firmatario (fatto salvo il caso di sottoscrizione digitale).

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo dell'Ente.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento.

#### **Spese ammissibili a finanziamento**

Le indicazioni generali in materia di spese ammissibili sono contenute nelle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027 e nelle disposizioni nazionali in materia.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per:

- Costi del personale (costi del personale dipendente e costi del personale esterno, se non legato da un rapporto di lavoro dipendente);
- Spese per beni e servizi;
- Locazione finanziaria;
- Ammortamento;
- Imposta sul valore aggiunto, nel caso in cui lo stesso rappresenti un costo reale
- Spese generali.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza.

Segue una lista indicativa ma non esaustiva delle spese ammissibili:

- retribuzioni e oneri del personale dipendente assunto a tempo determinato e con contratto specifico per la realizzazione del progetto;
- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing; I costi relativi alla strumentazione e attrezzature sono riconosciuti solo nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per gli interventi; pertanto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata degli interventi, calcolati secondo principi contabili generalmente riconosciuti;
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto; acquisto di brevetti o licenze;
- incontri e seminari (noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, spazi pubblicitari, ecc.);
- costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità);
- spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, ecc.;
- consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle conoscenze in ambito aziendale;
- Spese generali: si tratta di spese collegate all'iniziativa progettuale finanziata necessarie per la sua preparazione o esecuzione; trattasi di spese ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del **12%** dell'importo totale delle altre spese ammissibili. Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi

generali e amministrativi relativi alla presente azione/intervento:

1. Le spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione
2. le spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
3. i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, utenze, canoni, carta, ecc);
4. costi per le forme di comunicazione obbligatorie ai sensi dell'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
5. spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

La spesa per la locazione finanziaria (leasing) è ammissibile al contributo alle seguenti condizioni:

- che il beneficiario sia l'utilizzatore;
- che i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscano la spesa ammissibile;
- nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo massimo ammissibile non può superare il valore di mercato del bene; non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto, tra cui tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi;
- l'aiuto relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al paragrafo precedente è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati; se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, è ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento;
- nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile; è onere dell'utilizzatore dimostrare che la locazione finanziaria costituisce il metodo più economico per acquisire l'uso del bene; nel caso in cui risulti che i costi sono inferiori utilizzando un metodo alternativo, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari sono detratti dalla spesa ammissibile.

Per l'acquisizione di beni e servizi, i beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pgni. Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto a presentare preventivi afferenti ad almeno tre (3) diversi operatori economici, come già indicato al punto 3 del paragrafo "Documentazione per la presentazione della domanda"

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal richiedente sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi. Ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi trasmessi, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027", reperibile al link:

[https://www.agriligurianet.it/media/com\\_publiccompetitions/docs\\_repository/Linee\\_guida\\_ammissibilita\\_spese\\_PN\\_Feampa\\_4\\_03\\_24\\_3252.pdf](https://www.agriligurianet.it/media/com_publiccompetitions/docs_repository/Linee_guida_ammissibilita_spese_PN_Feampa_4_03_24_3252.pdf)

### **Spese non ammissibili**

Tenuto conto di quanto previsto nelle *Linee guida per l'ammissibilità delle spese* del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dal bando;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Si tengano comunque presenti le spese non ammissibili così come evidenziate nelle *Linee guida per l'ammissibilità delle spese* al paragrafo 7.21, pag. 29 e reperibili al seguente link:

[https://www.agriligurianet.it/media/com\\_publiccompetitions/docs\\_repository/Linee\\_guida\\_ammissibilita\\_spese\\_PN\\_Feampa\\_4\\_03\\_24\\_3252.pdf](https://www.agriligurianet.it/media/com_publiccompetitions/docs_repository/Linee_guida_ammissibilita_spese_PN_Feampa_4_03_24_3252.pdf)

### Intensità dell'aiuto pubblico

L'intensità del finanziamento è del **100%**.

### Criteri di selezione

<b>Azione 1.C.1. - "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI PESCA E ACQUACOLTURA ASSISTENZA ALLE IMPRESE NELLA ATTIVITA' DI GESTIONE E NEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E DIVERSIFICAZIONE OFFRENDO SUPPORTO ALL'OPERATIVITA' DELLE IMPRESE"</b>				
<b>CODICE</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI</b>	<b>Coefficiente C (0&lt;C&lt;1)</b>	<b>Peso (Ps)</b>	<b>Punteggio P=C*Ps</b>
<b>Criteri Trasversali</b>				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	T1=NO T1=SI C=0 C=1	5	
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	T2 (o media) >40 anni T2 (o media) <40 anni C=0 C=1	5	
<b>Criteri specifici del richiedente</b>				
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	R2=NO R2=SI C=0 C=1	1	
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=NO R3=SI C=0 C=1	5	
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	R4=0 R4=1 R4>1 C=0 C=0,5 C=1	10	
SR7	Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R7)	R7=NO R7=SI C=0 C=1	1	
SRG1	Maggiore capacità rappresentativa (espressa in numero di Soci delle cooperative, consorzi, OP e delle imprese di pesca e acquacoltura, con sede nell'area d'intervento, rappresentate dal proponente) (R5)	S<10 10≤S<50 S≥50 C=0.4 C=0.75 C=1	20	
<b>Criteri qualitativi della proposta progettuale</b>				
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)	Q1=bassa Q1=alta C=0 C=1	12	
Q7	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q7)	Q7=NO Q7=SI C=0 C=1	5	
Q8	L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)	Q8=NO Q8=SI C=0 C=1	1	
Q9	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q9)	Q9=NO Q9=SI C=0 C=1	6	
QG1	L'operazione prevede l'impiego di personale con competenze specifiche (da cv) (QG1)	Anni esperienza pregressa N=0 C=0 Anni esperienza pregressa N<3 C=0.5 Anni esperienza pregressa N≥3 C=1	10	
<b>Criteri specifici delle operazioni attivate</b>				



SOG 1	L'operazione prevede la creazione di servizi sulla base di un'analisi del fabbisogno delle imprese acquicole del territorio (O1)	SO1=NO SO1=SI	C=0 C=1	1	
SOG 2	L'operazione prevede la creazione di servizi di gestione e consulenza in ambito ambientale (O2)	SO2=NO SO2=SI	C=0 C=1	1	
SOG 3	L'operazione prevede di erogare consulenza sulle strategie aziendali di mercato (O3)	SO3=NO SO3=SI	C=0 C=1	1	
SOG 4	L'operazione prevede di erogare consulenza sulle energie rinnovabili (O4)	SO4=NO SO4=SI	C=0 C=1	1	
SOG 5	L'operazione prevede il servizio attraverso sportelli (O5)	N° sportelli N=1 N° sportelli N=2 N° sportelli >2	C=0.2 C=0.5 C=1	15	
<b>Totale</b>					
<p>La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito, esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a <b>40</b>.</p> <p>Le domande valutate positivamente sono inserite nella proposta di graduatoria, nell'ordine del punteggio assegnato.</p> <p>A parità di punteggio sarà data preferenza alla domanda che prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. indicatore di OUTPUT "n. sportelli attivati" più elevato;</li> <li>b. indicatore di OUTPUT "n. utenti serviti" più elevato;</li> </ul> <p>Nell'elaborato progettuale è necessario riportare la presente tabella e compilarne il campo punteggio. Per ogni criterio individuato motivare il punteggio e dare evidenza del possesso del criterio stesso.</p>					

### Coefficiente climatico e ambientale

Le percentuali riportate nella tabella che segue sono relative alla contribuzione dell'intervento alla mitigazione climatica ed ambientale. Il valore si riferisce alla percentuale calcolata sulla quota finanziaria UE.

INTERVENTO	CODICE	COEFFICIENTE %	
		CLIMATICO	AMBIENTALE
Promozione delle condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti	221502	40	40

### Vincoli di alienabilità e di destinazione

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato.

Il beneficiario è tenuto a rispettare quanto previsto dall'art.65 del Reg.(UE) 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali di cui all'articolo 65, paragrafo 1 del citato regolamento.

### Obblighi specifici dell'intervento

I beneficiari, al fine dell'ottenimento e del mantenimento del sostegno pubblico di cui al presente bando, sono tenuti a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine devono:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;



- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'iniziativa; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in uscita sia quelle in entrata (pagamenti e incassi). Fanno eccezione i pagamenti effettuati in data antecedente alla presentazione della domanda di contributo. Il conto corrente dedicato può essere modificato previa motivata comunicazione, da presentare prima dell'effettuazione del pagamento;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- contabilizzare gli investimenti, materiali e immateriali, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee, statali e regionali,
- nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al GAL FISH Liguria, per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare gli interventi nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- rispettare le disposizioni di cui alle Linee guida per l'ammissibilità delle spese e al Manuale delle procedure e dei controlli dell'O.I. Regione Liguria;
- individuare un referente del Centro Servizi;
- aggiornare periodicamente sullo stato di avanzamento dell'attività del Centro Servizi, entro il 30/06 di ciascun anno.

### **Principi per la formazione delle graduatorie**

Le domande idonee sono ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ogni singola azione, secondo l'ordine derivante dalla proposta di graduatoria che verrà stilata per ciascuna Azione.

GAL FISH Liguria trasmette la documentazione dei progetti e la proposta di graduatoria alla Regione Liguria Direzione Generale Agricoltura Aree Protette e Natura – Settore Politiche Agricole e della Pesca per la richiesta di parere preventivo in qualità di Organismo Intermedio. Il GAL FISH Liguria approva la graduatoria e adotta i conseguenti provvedimenti di concessione dei contributi; svolge i procedimenti relativi alle eventuali domande di proroghe e varianti, effettua l'istruttoria delle domande di pagamento relative alle operazioni selezionate e adotta successivamente i conseguenti provvedimenti di liquidazione.

GAL FISH Liguria pubblica sul proprio sito internet <https://galfishliguria.it/> la graduatoria dei progetti valutati. Per ciascuna domanda idonea saranno indicati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale, codice fiscale o P. IVA;
- spesa richiesta e spesa ammessa a contributo;
- quota contributo suddivisa in: comunitario, nazionale, regionale;
- punteggio;
- CUP di progetto.

### **Modalità di concessione dei contributi**

Dopo la pubblicazione della graduatoria, il GAL FISH Liguria provvede a comunicare a ciascun soggetto richiedente ammesso a finanziamento il provvedimento di concessione.

Il provvedimento di concessione specifica (in forma testuale o con rinvio ad allegati):

- numero identificativo del progetto;
- azione del PdA;
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita IVA;
- contributo richiesto;
- contributo concesso (precisando le quote FEAMPA, Stato e Regione).

L'elenco dei beneficiari verrà pubblicato sui siti degli Enti di riferimento.

Copia del provvedimento di concessione viene trasmesso dal GAL FISH Liguria ai beneficiari.

#### **Modalità di erogazione dei contributi e di rendicontazione**

Il contributo viene erogato dal GAL FISH Liguria, previa presentazione di apposita richiesta conformemente alle disposizioni procedurali dell'autorità di gestione dell'Organismo Intermedio (O.I.).

L'anticipo di progetto potrà essere riconosciuto entro la soglia sopra indicata non superiore al 40% dell'importo totale dell'aiuto ammesso al beneficiario, previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo.

Per i progetti per i quali non è stato chiesto l'anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché il progetto presenti uno stato di avanzamento non inferiore al 30% della spesa ammissibile, mentre per quei progetti per i quali è stato concesso l'anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché il progetto presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile. In caso di successiva richiesta di SAL la somma dell'acconto e dell'eventuale anticipo non può superare il 75% del contributo concesso.

Il contributo potrà essere liquidato tramite **SAL** (stato di avanzamento lavori), previa verifica degli stessi.

**La richiesta dello stato di avanzamento lavori** andrà inviata tramite PEC a Azienda Speciale "Riviera di Liguria" per il GAL FISH Liguria

all'indirizzo: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- domanda di SAL sottoscritta;
- documento di identità del legale rappresentante (se non firmato digitalmente)
- relazione tecnica intermedia redatta dal responsabile del progetto contenente la descrizione degli interventi realizzati, uno schema degli indicatori di risultato, di realizzazione, di impatto, degli obiettivi e azioni e l'elenco riepilogativo delle spese sostenute;
- fatture con allegate dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici. Le fatture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Devono riportare obbligatoriamente il CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027.
- pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera professionale e oltre alla fattura, copia del Mod. F24 utilizzato per il versamento delle ritenute d'acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile;
- estratto conto bancario dal quale si possano evincere i pagamenti effettuati;
- copia delle scritture contabili con evidenziate le fatture e relativi pagamenti.
- certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evinca l'assenza di procedure fallimentari.
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- dichiarazione Antimafia (per importi superiori a 5.000,00 e inferiori a 150.000,00) o dichiarazione Antimafia Società (per importi superiori a 150.000,00);
- scheda posizione fiscale;
- scheda dati anagrafici.

**La richiesta del saldo del contributo** (saldo finale o pagamento in unica soluzione) dovrà essere inviata alla Azienda Speciale "Riviera di Liguria"

per il GAL FISH Liguria

all'indirizzo: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

accompagnata dalla seguente documentazione:

- domanda di saldo sottoscritta;
- documento di identità del legale rappresentante (se non firmato digitalmente)
- relazione tecnica conclusiva redatta dal responsabile del progetto contenente la data di ultimazione dell'intervento; la descrizione delle attività realizzate; informazioni sul raggiungimento degli obiettivi; descrizione degli indicatori di realizzazione, gli eventuali adeguamenti tecnici attuati e le relative motivazioni; il possesso di tutta la documentazione e/o dei certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori nel rispetto delle autorizzazioni ed elenco riepilogativo delle spese sostenute;
- fatture con allegate dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici. Le fatture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le fatture devono riportare il CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027.
- pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera professionale e oltre alla fattura,

- copia del Mod. F24 utilizzato per il versamento delle ritenute d'acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile;
- estratto conto bancario dal quale si possano evincere i pagamenti effettuati;
- copia delle scritture contabili con evidenziate le fatture e relativi pagamenti;
- titoli abilitativi all'esercizio dell'attività finanziata;
- certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evinca l'assenza di procedure fallimentari;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- dichiarazione Antimafia (per importi superiori a 5.000,00 e inferiori a 150.000,00) o dichiarazione Antimafia Società (per importi superiori a 150.000,00);
- scheda posizione fiscale;
- scheda dati anagrafici;
- ove pertinente elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto d'intervento e delle principali fasi di esecuzione (la documentazione dev'essere inviata anche via mail a [info@galfishliguria.it](mailto:info@galfishliguria.it) in formato elettronico, versioni jpeg ad alta risoluzione).

### Controlli

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

### Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa attivazione d'ufficio di specifico procedimento ai sensi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate;
- per coefficiente di realizzazione inferiore al **limite minimo del 75% delle azioni ammesse a contributo**;
- per mancato mantenimento di punteggio idoneo a rientrare tra le domande ammesse a contributo;
- per la mancata realizzazione del progetto entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto originariamente approvato, che non configurino fattispecie di variante;
- per effetto di esito negativo dei controlli (irregolarità amministrativo/contabili inerenti alla realizzazione del progetto; mancata acquisizione di certificati di conformità/collaudato, etc.);
- per perdita dei requisiti di ammissibilità come da Regolamento (UE) 2021/1139 e come indicato nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese PN FEAMPA 2021-2027 e/o nelle Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni PN FEAMPA 2021-2027;

In tali casi si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la compensazione con somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

### Informazione, comunicazione e pubblicità

Come previsto dall'art. 60 del Reg. UE 2021/1139 i destinatari dei finanziamenti sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, in particolare quanto promuovono azioni e risultati.

Il Beneficiario del sostegno dichiara, nelle attività di comunicazione al pubblico, che il progetto stesso è stato cofinanziato dal FEAMPA.

Il Beneficiario pubblica nel proprio sito web, ove esistente, una descrizione del progetto, comprensiva di finalità e risultati, che evidenzia il sostegno finanziario complessivamente concesso.

Il Beneficiario è tenuto a collocare un poster (formato minimo A3) con una descrizione del progetto, nella sede operativa, in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'area di ingresso di un edificio.

### Norme generali

Per quanto non specificato nel presente bando, incluse le eventuali proroghe e varianti, si fa riferimento al PN FEAMPA, al Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Autorità di Gestione dell'O.I. Regione Liguria" approvato, alle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e

regionale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Ilario Agata

Mail: [ilario.agata@rivlig.camcom.it](mailto:ilario.agata@rivlig.camcom.it)

Pec [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

La pubblicazione della graduatoria provvisoria delle domande ammesse e di quelle non ammesse tiene conto delle risultanze dell'istruttoria e riporta sinteticamente quanto comunicato ai richiedenti in merito agli eventuali motivi ostativi all'ammissibilità della domanda stessa ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti. Trascorsi i 10 giorni, qualora gli istanti abbiano presentato delle osservazioni, dell'eventuale mancato accoglimento verrà data comunicazione nel provvedimento finale e verrà adottata la graduatoria definitiva.

### Riferimenti normativi

#### Regolamenti UE e Normativa nazionale

- Reg. UE 2021/1060 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. UE 2021/1139 Istituzione FEAMPA;
- PN FEAMPA 2021-2027 con Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 final del 24 maggio 2024 è stata approvata la modifica del programma PN FEAMPA 2021-2027.
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni;
- PN FEAMPA 2021-2027 Manuale delle procedure e dei controlli;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese di Viaggio Allegato 1;
- Reg. UE 2018/1046 Regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'UE;
- Reg. UE 2022/46 Tecnologie efficientamento energetico;
- Reg. UE 2022/79 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione;
- Reg. UE 2022/2181 Periodi inammissibilità domande;
- Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

#### Normativa regionale;

- DGR n. 771 del 28 luglio 2023 "Reg. (UE) 1139/2021, FEAMPA 2021-2027. Priorità 3, Sviluppo Locale di tipo partecipativo - CLLD. Approvazione Avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale per la Pesca (GAL Pesca) e delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL). Approvazione convenzione tra l'Organismo Intermedio e il Gruppo di Azione Locale"
- DGR n. 1173 del 01/12/2023 ad oggetto "Reg. (UE) 1139/2021, FEAMPA 2021-2027, Priorità 3, Sviluppo Locale di tipo partecipativo – Integrazione e rettifica DGR n. 1037 del 27/10/2023" con cui è stata approvata e finanziata la SSL attribuendole il codice progetto 01/GALPA/2023/LI"
- Manuale delle procedure e dei controlli dell'Organismo Intermedio (O.I.) Regione Liguria.

### Informazioni

Il presente bando, viene pubblicato:

- sul sito dell'azienda speciale Riviera di Liguria (<https://www.asrivlig.it>);
- sul sito della Camera di Commercio Riviera di Liguria ([www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it)), in home page;
- sul sito web regionale di Agriligurianet ([www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it)), nella sezione "Sostegno economico" ([link](#));
- sul sito del GALFISH Liguria (<https://galfishliguria.it/>)

Per eventuali informazioni generali gli interessati, potranno rivolgere le proprie domande tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail: [info@galfisliguria.it](mailto:info@galfisliguria.it) - pec: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

L'Azienda Speciale Riviera di Liguria in qualità di capofila del GAL FISH Liguria, provvederà a rispondere pubblicando sul proprio sito delle FAQ fino a 5 giorni lavorativi prima della chiusura del bando.

Riferimenti utili per la consultazione:

<https://www.asrivlig.it>

<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/contributi-per-la-pesca/feampa-2021-2027.html>

[Masaf - MASAF - Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste \(politicheagricole.it\)](https://www.masaf.it)

[FAMENET - European Commission \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/famnet/)

### **Rinvio**

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento al Manuale delle procedure e dei controlli – disposizioni procedurali del referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio della Regione Liguria reperibile alla pagina

[https://www.agriligurianet.it/media/com\\_publiccompetitions/docs\\_repository/REG\\_AM\\_5250\\_2024\\_SIGNED\\_3160.pdf](https://www.agriligurianet.it/media/com_publiccompetitions/docs_repository/REG_AM_5250_2024_SIGNED_3160.pdf)

### **Informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati personali è regolato dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza dei dati.

Le informazioni personali degli utenti sono trattate in conformità con la legislazione in vigore e nel rispetto della privacy degli interessati. Queste informazioni sono raccolte per fornire servizi, mantenere relazioni commerciali, adempiere obblighi legali, ecc.

I dati personali possono essere trattati con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere all'azienda che detiene i propri dati personali l'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali. L'azienda si impegna a proteggere i dati personali degli utenti e ad adottare misure tecniche, organizzative e legali adeguate per garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per ulteriori informazioni sui nostri termini e condizioni relativi al trattamento dei dati personali, vi invitiamo a consultare la nostra informativa sulla privacy.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Azienda Speciale Riviera di Liguria della Camera di Commercio Riviera di Liguria.

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Azienda Speciale Riviera di Liguria, Via Quarda Superiore, 16 - 17100 Savona

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante:

[www.garanteprivacy.it](https://www.garanteprivacy.it)

<b>Azione 1.C.1. - “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER LO SVILUPPO DELL’ATTIVITA’ DI PESCA E ACQUACOLTURA ASSISTENZA ALLE IMPRESE NELLA ATTIVITA’ DI GESTIONE E NEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E DIVERSIFICAZIONE OFFRENDO SUPPORTO ALL’OPERATIVITA’ DELLE IMPRESE”</b>		
<b>CODICE</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI</b>	<b>Nota metodologica</b>
<b>T - Criteri Trasversali</b>		
<b>T1</b>	<i>Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)</i>	Il legale rappresentante è di sesso femminile, ovvero la maggioranza delle quote dell’organo decisionale è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro della componente femminile sulla forza lavoro complessiva del richiedente deve essere calcolata in termini di ULA; tale rapporto dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C.
<b>T2</b>	<i>Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)</i>	Minore età del legale rappresentante, ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero a minore età della forza lavoro, così come la forza lavoro totale, deve essere calcolata in termini di ULA; il rapporto tra la forza lavoro di unità lavorative con età inferiore o uguale ad anni 40 e la forza lavoro totale dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C.
<b>SR - Criteri specifici del richiedente</b>		
<b>SR2</b>	<i>Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022</i>	Riferimento alle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere previsto dall’UNI Ente Italiano di Normazione.
<b>SR3</b>	<i>Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell’inclusione sociale</i>	Dovrà essere valutato se il richiedente ha partecipato a corsi di formazione ovvero ha lavorato nel campo del sociale, anche in maniera volontaria. Nel caso di imprese tale requisito per essere valutato con coefficiente C pari ad uno, può essere posseduto dal rappresentante legale, amministratore unico ovvero da uno dei componenti dell’organo decisionale.
<b>SR4</b>	<i>Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)</i>	Il parametro deve essere sempre calcolato in termini di ULA assegnando il valore zero al coefficiente C nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a zero e valore del coefficiente C pari ad 1 nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a valore massimo. Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall’Organismo attuatore. Ad esempio C=0 ULA=0; C=0,25 0<ULA<1; C=0,50 1<ULA<2; C=0,75 2<ULA<3; C=1 ULA>3.
<b>SR7</b>	<i>Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R7)</i>	L’iniziativa, per raggiungere il punteggio pari ad uno del coefficiente C, se il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in zone Natura 2000, altrimenti il coefficiente assume valore 0.
<b>SRG1</b>	<i>Maggiore capacità rappresentativa (espressa in numero di Soci delle cooperative, consorzi, OP e delle imprese di pesca e acquacoltura, con sede nell’area d’intervento, rappresentate dal proponente) (RG1)</i>	Il centro servizi è uno sportello importante per dare supporto alle cooperative, consorzi, OP ed imprese di pesca ed acquacoltura del territorio. Maggiore è il numero di soggetti potenzialmente raggiungibili, più alta sarà la capacità di fornire un servizio a più soggetti.
<b>Q - Criteri qualitativi della proposta progettuale</b>		
<b>Q1</b>	<i>Coerenza con gli obiettivi dell’azione (Q1)</i>	Il livello di coerenza è valutato in: alto quando il progetto è coerente e pienamente rispondente alla necessità di rendere competitivo, resiliente e sostenibile il settore della pesca, medio quando non è del tutto rispondente alle esigenze del settore e basso quando centra parzialmente l’obiettivo dell’azione.
<b>Q7</b>	<i>L’intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell’Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q7)</i>	Il beneficiario, per l’ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un’operazione complementare ovvero sinergica ad almeno un’altra finanziata con altri Fondi dell’Unione o nazionali o che contribuisce all’implementazione delle Strategie macroregionali e di bacino marittimo.

Q8	<i>L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)</i>	Per l'ottenimento del valore del coefficiente C pari ad 1 l'intervento deve riguardare iniziative relative alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (es investimenti in uno dei comuni della SNAI ovvero attività che riguardano la SNAI).
Q9	<i>L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q9)</i>	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare iniziative di comunicazione ed informazione sulle attività progettuali ed i risultati ottenuti e presentare un adeguato Piano di Comunicazione.
QG1	<i>L'operazione prevede l'impiego di personale con competenze specifiche (da cv) (Q5)</i>	Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente, deve indicare i nominativi e presentare i rispettivi CV degli incaricati dei centri servizi da cui si evicano gli anni di esperienza amministrativa o tecnica pregressa nel campo dei servizi alle cooperative, consorzi, Op ed imprese di pesca ed acquacoltura.
<b>SO – Criteri specifici delle operazioni attivate</b>		
SOG 1	<i>L'operazione prevede la creazione di servizi sulla base del fabbisogno delle imprese acquicole del territorio</i>	Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve dimostrare nella relazione tecnica che sono stati valutati i fabbisogni di cooperative, consorzi, Op ed imprese di pesca ed acquacoltura.
SOG 2	<i>L'operazione prevede la creazione di servizi di consulenza in ambito ambientale</i>	Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare servizi di consulenza in ambito ambientale per supportare le cooperative ed imprese ittiche rispetto alle indicazioni europee sulle tematiche ambientali.
SOG 3	<i>L'operazione prevede di erogare consulenza sulle strategie aziendali di mercato</i>	Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare servizi di consulenza in merito alle strategie aziendali di mercato a favore delle cooperative ed imprese ittiche.
SOG 4	<i>L'operazione prevede di erogare consulenza sulle energie rinnovabili</i>	Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare servizi di consulenza in merito alle tematiche di transizione energetica a favore delle cooperative ed imprese ittiche.
SOG5	<i>L'operazione prevede il servizio attraverso sportelli</i>	Il beneficiario per l'ottenimento del valore del coefficiente, indica il numero di sportelli che intende attivare nel periodo di sviluppo dell'attività.