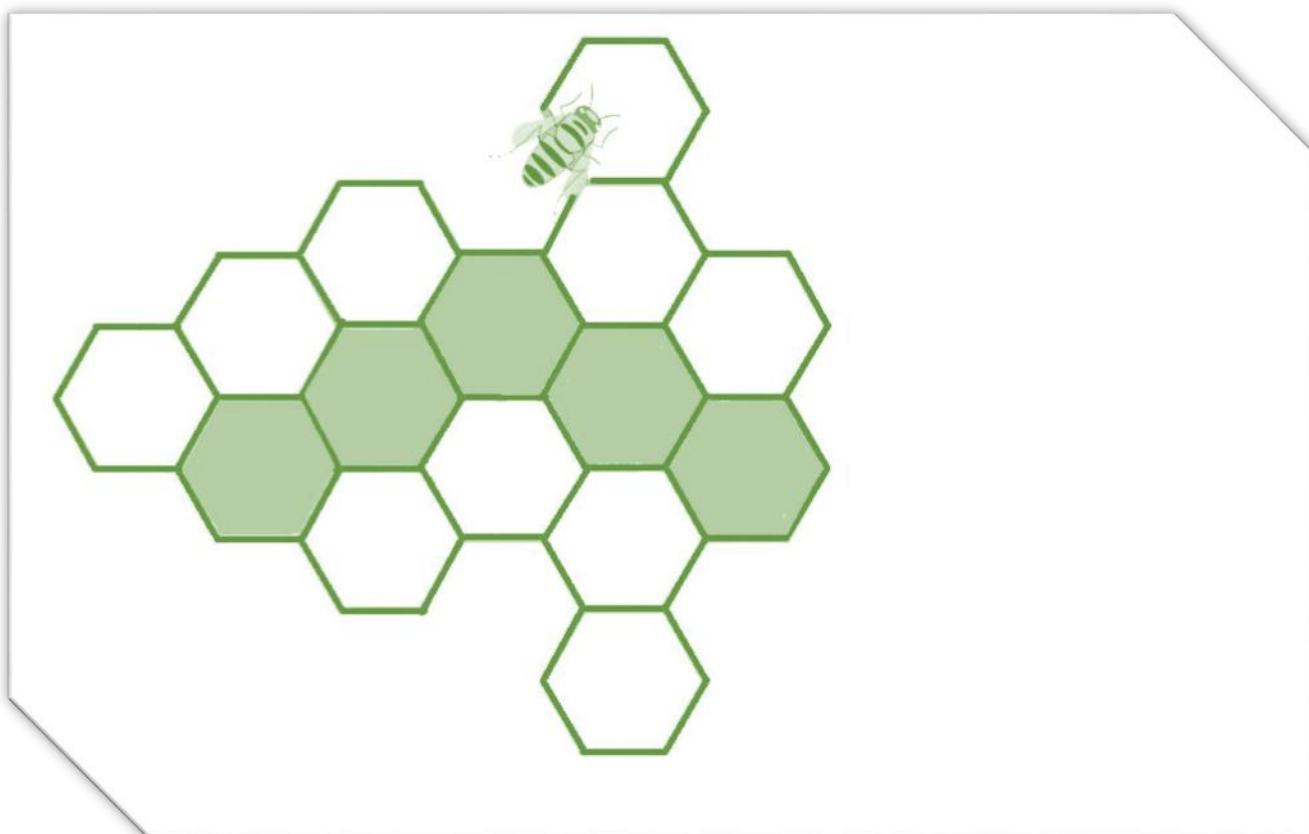




REGIONE LIGURIA

Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro
Settore Politiche agricole e della Pesca



INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA
IN LIGURIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013.

**BANDO PER LA SOTTOAZIONE b.3 (Acquisto di arnie)
CAMPAGNA 2016/2017**

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Franco Formigoni)

Data - IL SEGRETARIO

28/10/2016 (Dott. Roberta Rossi)

Bando per la presentazione delle domande di contributo riferite alla sottoazione b.3 (acquisto arnie con fondo a rete) a valere sul programma regionale predisposto ai sensi del reg. (UE) 1308/2013 per la campagna 2016/2017.

Definizioni

Ai sensi del presente provvedimento valgono le definizioni di cui agli articoli 2 e 3 della legge 313/2004, concernente la disciplina dell'apicoltura e di seguito riportate:

- **«Apicoltore»:** chiunque detiene e conduce alveari, in possesso di Codice Aziendale rilasciato dall'Anagrafe Apistica Nazionale, senza precisi intenti economici se non di ottenere una produzione destinata principalmente all'uso familiare o all'ambito contiguo svolgendo un ruolo importante nella tutela e diffusione dell'apicoltura sul territorio, contribuendo al mantenimento della biodiversità e del ruolo dell'ape come impollinatore naturale.
- **«Imprenditore apistico»:** apicoltore che esercita attività apistica ai sensi dell'art. 2135 del codice civile, in possesso di Partita IVA, che esplica l'attività a fine economico, anche in integrazione ad altre attività agricole.
- **«Apicoltore professionista»** imprenditore apistico che detiene e conduce alveari come attività principale.
- **«Arnia»:** la casa delle api, formata da nido, coprifavo e melario con almeno 10 telaini, dotata di tetto piano foderato in lamiera e fondo anti varroa fisso in rete, con cassetto in lamiera zincata;
- **«Alveare»:** l'arnia contenente una famiglia di api;
- **«Apiario»:** un insieme ben individuabile di alveari;

Beneficiari

Possono accedere alla concessione dei contributi per la sottoazione b.3 (acquisto arnie) di cui al presente provvedimento gli apicoltori singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere registrati in Anagrafe Apistica Nazionale con un codice riferito alla Regione Liguria
- 2) Condurre almeno **15 alveari** in Regione Liguria (dato rilevato dai dati dell'anagrafe Apistica Nazionale)
- 3) Avere costituito il fascicolo aziendale presso un CAA con regolare mandato prima della presentazione della domanda;
- 4) Nel caso in cui il richiedente sia in possesso di più di 20 alveari, avere la disponibilità di un proprio locale di lavorazione dei prodotti dell'alveare (smielatura) notificato ai sensi del Reg. (CE) 852/2004, o in alternativa utilizzare un laboratorio notificato ai sensi del Reg. (CE) 852/2004 abilitato alla lavorazioni conto terzi.

Spese ammissibili

Acquisto di arnie nuove con funzione di lotta alla Varroa

Requisiti e limiti

- Arnia: la tipologia ammessa deve essere conforme a quanto indicato nelle definizioni; tipologie di arnie diverse dovranno essere autorizzate specificatamente;
- Il costo massimo ammissibile per arnia è di **70,00 euro** IVA esclusa;

- Il numero di arnie richieste da ogni apicoltore non può superare il 50% (arrotondato per difetto) del numero di alveari denunciati; nel caso in cui le richieste fossero superiori ai soldi disponibili, ai beneficiari con più di 100 arnie verrà attribuito un numero massimo di 50 arnie acquistabili, indipendentemente dal numero di alveari posseduti.
- Tutte le arnie che beneficiano del contributo previsto dal Reg. (UE) n. 1308/2013 devono essere identificate dal beneficiario con un contrassegno indelebile e non asportabile che riporti l'anno di approvazione del programma e il codice identificativo dell'Anagrafe Apistica.

Es: per arnie acquistate nella presente campagna 2016-2017 il contrassegno dovrà riportare:

16 – CODICE AZIENDALE

Modalità di presentazione delle domande.

Le domande devono essere presentate alla Regione Liguria sul modello predisposto da AGEA, scaricabile dal portale SIAN all'indirizzo: www.sian.it/download oppure seguendo il seguente percorso: Utilità > Download > Scarico Moduli > Servizi > Richiesta Atto > Proseguì > settore zootecnia > tipologia atto: domanda di aiuto per il miele).

Documentazione da allegare alla domanda

Le domande devono essere compilate con i dati richiesti **ed in particolare con il codice aziendale**, sottoscritte dal richiedente e corredate di:

1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità
2. Modulo Allegato 1 al presente atto.

La mancata presentazione degli allegati di cui ai punti 1 e 2 determina la non ricevibilità della domanda.

3. Tre preventivi di spesa riferiti all'acquisto.
4. Copia della notifica effettuata all'Asl competente del Laboratorio di smielatura, proprio o di terzi se il richiedente è in possesso di più di 20 alveari.
5. (Eventuale) Documento rilasciato dall'Organismo di Controllo autorizzato al controllo delle produzioni biologiche.

Le domande devono essere indirizzate a: **REGIONE LIGURIA – Settore Politiche agricole e della Pesca, Via Fieschi 15 16121 Genova entro le ore 12 di venerdì 9 dicembre 2016** con le seguenti modalità:

- **Invio con Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella protocollo@pec.regione.liguria.it e alla casella apicoltura@regione.liguria.it; per la verifica dell'avvenuta trasmissione fa fede la data e l'ora di arrivo alla casella protocollo@pec.regione.liguria.it.
- **Consegna a mano.** In tal caso le domande devono essere depositate entro le **ore 12** dell'ultimo giorno utile per la presentazione all'Ufficio Protocollo della REGIONE LIGURIA – Via Fieschi 15 16121 Genova;
- **Spedizione con plico postale raccomandato.** In tal caso per la verifica del rispetto del termine finale stabilito per la loro presentazione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Competenza delle fasi del procedimento

Il Settore Politiche agricole e della Pesca **si occupa della fase di istruttoria a preventivo.**

Le domande ritenute ricevibili saranno trasmesse al Settore Ispettorato agrario regionale entro i successivi **20 giorni lavorativi**, corredate dal relativo parere istruttorio.

La **fase di collaudo** è di competenza del Settore Ispettorato agrario regionale.

Presentazione a consuntivo delle spese sostenute e collaudo

Modalità di presentazione della documentazione

I beneficiari ammessi al contributo dovranno presentare la documentazione delle spese sostenute entro le ore 12 di venerdì **10 marzo 2017.**

La documentazione dovrà essere consegnata a mano o spedita con plico postale raccomandato (in tal caso per la verifica del rispetto del termine finale stabilito per la loro presentazione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante) a:

"REGIONE LIGURIA - Settore Ispettorato Agrario Regionale" ad uno dei seguenti indirizzi:

- 1 Ispettorato Agrario di Genova - Viale Brigate Partigiane 2 16129 Genova
- 2 Ispettorato Agrario di Imperia - Viale Matteotti 50 18100 Imperia
- 3 Ispettorato Agrario della Spezia - Via XXIV Maggio 3 19100 La Spezia
- 4 Ispettorato Agrario di Savona - Corso Italia 1 17100 Savona

Documentazione da presentare a consuntivo

Fascicolo contenente:

1. Le fatture in originale con l'indicazione " *finanziato ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013*"
2. I documenti giustificativi la spesa (attestazione di avvenuto bonifico); il pagamento degli acquisti deve essere effettuato esclusivamente con bonifico tramite il conto corrente indicato nella domanda di contributo.
3. Una o più foto (meglio se georeferenziate) delle arnie acquistate da cui si evidenzia il loro numero e la loro modalità di identificazione. La mancanza di georeferenziazione non determina la decadenza dal contributo.

Le foto, se non allegate alla documentazione su un supporto digitale, possono essere inviate per posta elettronica all'indirizzo apicoltura@regione.liguria.it entro 5 giorni dalla data di consegna della documentazione a consuntivo.

La mancanza delle foto di tutte le arnie determina automaticamente l'ispezione sul posto.

DISPOSIZIONI GENERALI

Spese non ammissibili

- Non sono ammessi a finanziamento:

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

28/10/2016 (Dott. Roberta Rossi)

- a) acquisti effettuati prima della presentazione della domanda;
- b) acquisto di attrezzature usate;
- c) IVA, imposte o tasse.
- Spese di trasporto per la consegna di materiali.

Criteria di selezione e di priorità

Nel caso di richieste eccedenti il denaro disponibile per la sottomisure, verrà effettuata una graduatoria tra i richiedenti utilizzando i seguenti criteri di priorità per determinare il punteggio

CRITERI DI PRIORITA'	PUNTEGGIO
Apicoltori che non hanno percepito contributi in apicoltura nelle ultime due campagne	Punti 2
Apicoltori in possesso di laboratorio per la smielatura registrato	Punti 2
Apicoltori con certificazione biologica	Punti 2
Apicoltori con Partita IVA	Punti 4
Apicoltori con età superiore a 18 anni ed inferiore ai 40 anni	Punti 3
Apicoltori che nella campagna precedente hanno speso meno del 20% di quanto ammesso	Punti - 5

A parità di punteggio sarà assegnata priorità alle domande presentate dall'apicoltore in possesso del maggior numero di alveari.

In caso di ulteriore parità di punteggio, saranno privilegiate le domande pervenute prima in base al giorno di presentazione delle domande, in caso di ulteriore ex-aequo saranno favoriti i più giovani.

Penalizzazioni per mancata spesa nella campagna precedente

E' necessario che il denaro disponibile nelle singole sotto misure sia correttamente utilizzato; occorre pertanto disincentivare le richieste a preventivo cui non fanno seguito le corrispondenti spese a consuntivo.

Gli apicoltori che a seguito di una domanda approvata rendicontino una spesa inferiore al 50%, non riceveranno alcun punteggio nella campagna successiva.

Vincoli di destinazione

Le arnie, il cui uso ed utilità economica non si esauriscono entro l'arco di un anno, devono essere mantenute in azienda per un periodo minimo di **5 anni** dalla data di acquisto con il vincolo di destinazione d'uso e proprietà.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali debitamente motivate e a condizione che siano stati tempestivamente comunicati tramite raccomandata o posta elettronica certificata al Settore Politiche agricole e della Pesca e per conoscenza all'OP Agea **entro 10 giorni lavorativi** dal verificarsi dell'evento.

Qualora venga accertato che non sono state rispettate le condizioni sopraindicate, si procederà alla richiesta di restituzione del doppio dell'importo ricevuto a titolo di contributo per le arnie mancanti fino al raggiungimento della restituzione dell'intero contributo.

Controlli amministrativi ed in loco

Il coordinamento del programma e la fase istruttoria a preventivo sono di competenza del Settore Politiche Agricole e della Pesca mentre quelli a consuntivo ed i controlli in loco sono di competenza del Settore Ispettorato Agrario Regionale.

I controlli amministrativi sono svolti sul 100% delle domande ammissibili mentre il campione per i controlli in loco deve riguardare almeno il 30% delle domande ammesse.

Qualora nel corso dei controlli si accerti il mancato rispetto di quanto sottoscritto in domanda, senza che sia stata effettuata dal soggetto interessato alcuna comunicazione preventiva e giustificativa tramite raccomandata o posta elettronica certificata

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

28/10/2016 (Dott. Roberta Rossi)

al Settore Politiche agricole e della Pesca, si applicherà alla domanda una penale pari al doppio dell'importo spettante a titolo di contributo per le arnie mancanti fino al raggiungimento dell'intero importo.

Nel caso in cui si rilevi una discordanza superiore al 30% il soggetto sarà inoltre escluso dalla possibilità di chiedere il contributo per l'annualità successiva, fatta salva la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i competenti accertamenti.

Controlli ex post (verifica mantenimento impegni)

Tale tipologia di controllo viene effettuata sugli acquisti il cui uso ed utilità economica non si esauriscono entro l'arco di un anno e che pertanto devono essere mantenuti in azienda con vincolo di destinazione d'uso e di proprietà fatte salve cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Tale periodo minimo è fissato in **cinque anni** per le arnie.

Il campione sottoposto a controllo è composto da beneficiari che rappresentano almeno il 5% delle domande.

Cause di forza maggiore

Le cause di forza maggiore e le relative prove incontestabili devono essere comunicate tramite raccomandata o posta elettronica certificata al Settore Politiche agricole e della Pesca e per conoscenza all'OP Agea entro 10 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento per le seguenti motivazioni individuate all'art.2 del Reg. UE n. 1306/2013 e precisamente:

- a) Decesso del beneficiario
- b) Incapacità professionale di lunga durata del beneficiario
- c) Calamità naturale che colpisca seriamente l'azienda
- d) Distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento
- e) Epizoozia o fitopatia che colpisca la totalità o una parte del patrimonio zootecnico
- f) Esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda
- g) Altre casistiche non riportate sopra ma adeguatamente documentate possono essere valutate

Attuazione del programma

Gli atti successivi necessari all'attuazione del programma, compresa la rimodulazione, la riapertura del bando e la eventuale messa a nuovo bando delle risorse rese disponibili nel corso della campagna, sono demandati al Settore Politiche agricole e della Pesca.

All'attuazione del presente provvedimento si provvede con uno stanziamento di **euro 45.000,00** provenienti dai fondi assegnati alla Regione Liguria con Decreto ministeriale n°4263 del 11 luglio 2016.

Tempistica del programma

Presentazione delle domande	Entro le ore 12 di venerdì 9 dicembre 2016
Esito dell'istruttoria	Entro 20 giorni lavorativi
Presentazione della documentazione a collaudo da parte dei beneficiari	Entro le ore 12 di venerdì 10 marzo 2017
Trasmissione a Politiche Agricole dell'esito del collaudo (caricamento sul SIAN)	Entro il 31 marzo 2017

Allegato 1 Modello di dichiarazione da allegare alla domanda di contributo numero _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA:

- di avere richiesto alla Regione Liguria un contributo per l'apicoltura nelle ultime due campagne: SI/NO
- di essere in possesso di un laboratorio di smielatura registrato: SI/NO
- di essere giovane apicoltore (18-40 anni) SI/NO
- di essere in possesso di partita IVA SI/NO
- che le attrezzature (arnie) che intende acquistare acquistate sono nuove di fabbrica;
- di essere un apicoltore biologico SI/NO

DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE A CONOSCENZA:

- Di non poter vendere o variare la destinazione d'uso delle arnie acquistate per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di acquisto, pena la restituzione parziale o totale del contributo ottenuto;
- Dell'obbligo, in caso di mancato rispetto del vincolo dei 5 anni per casi di forza maggiore e circostanze eccezionali occorse e documentate, di comunicare tale situazione tramite raccomandata o posta elettronica certificata al Settore Politiche agricole e della Pesca e per conoscenza all'OP Agea **entro 10 giorni lavorativi** dal verificarsi dell'evento;
- Dell'obbligo di consentire l'esecuzione dei controlli richiesti dalle autorità competenti per verificare l'ottemperanza agli obblighi e d agli impegni assunti;

Data _____

Firma del richiedente _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

_____ FINE TESTO _____

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

28/10/2016 (Dott. Roberta Rossi)