Numero atto 4258 - 2025
Sottoscritto il 09/06/2025
Protocollo Prot-2025-287133

Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	CSR Regione Liguria SRG05 - Supporto preparatorio LEADER. Disposizioni tecniche e procedurali e perfezionamento delle domande di sostegno cartacee
Tipo Atto	Decreto del Direttore Generale
Struttura Proponente	Settore Politiche agricole e della pesca
Dipartimento Competente	Direzione generale Agricoltura, aree protette e natura
Soggetto Emanante	Valerio VASSALLO in sostituzione di Federico MARENCO
Responsabile Procedimento	Fabio ROTTA
Soggetto Responsabile	Valerio VASSALLO in sostituzione di Federico MARENCO

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.D punto 41 dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria

Firmato digitalmente da: VALERIO IVO VASSALLO
Regione Liguria
Firmato il: 09-06-2025 12:52:28
Certificato valido dal 03-08-2023 al 03-08-2026

IL DIRETTORE GENERALE

Visti i regolamenti (UE) n.:

- 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, con particolare riferimento al Capo II Sviluppo territoriale;
- 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani Strategici della PAC, di seguito PSP) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei PSP;
- 2021/2290 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai PSP che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (PSP) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- 2022/126 di esecuzione della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi PSP per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

Dato atto che:

- il PSP è stato approvato in data 2 dicembre 2022 con decisione di esecuzione della Commissione europea e che detta approvazione da parte della Commissione autorizza le spese per la realizzazione degli interventi previsti dal PSP a decorrere dal 1° gennaio 2023;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 28/7/2023 n. 762, con cui è stato adottato il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale della Regione Liguria (di seguito CSR Liguria) del PSP 2023/2027, nel quale vengono definiti gli interventi che la Regione Liguria ritiene strategici a supporto del settore agricolo;
- la scheda di intervento SRG05 – "Supporto preparatorio LEADER- Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale" del CSR Liguria 2023-2027, che prevede il sostegno alle operazioni per l'animazione, formazione e capacity building di Gruppi di azione locale (di seguito GAL) e l'elaborazione da parte dei citati GAL di proposte di Strategie di Sviluppo Locale (di seguito SSL);
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 19/10/2023 ad oggetto "Avviso pubblico relativo alla prima tornata di selezione delle strategie di sviluppo locale", con cui sono avviate le procedure per la selezione territoriale dei GAL finalizzate alla presentazione delle proposte di SSL;

Dato atto che a causa dell'indisponibilità dell'applicativo dedicato sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (di seguito SIAN), il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca in qualità di Autorità di Gestione del CSR 2023/2027, ha autorizzato l'inoltro delle domande di adesione in modalità cartacea;

Dato inoltre atto che:

- a seguito della sopra citata deliberazione di Giunta Regionale n. 1007/2023 e a conclusione delle attività istruttorie, sono stati selezionati i seguenti quattro GAL:
    1. GAL Riviera dei Fiori;
    2. GAL Valli savonesi;
    3. GAL VerdeMare Liguria;
    4. GAL Provincia della Spezia;

- il contributo spettante a ciascun GAL per le attività svolte a valere sull'intervento SRG05, come determinato dal Consiglio per la ricerca in agricoltura (di seguito CREA) con nota recante "Metodologia per l'individuazione delle opzioni semplificate dei costi (OSC) del sostegno preparatorio allo sviluppo locale Sottomisura 19.1 dei PSR 2014-22 e SRG 05 PSP 2023-2027", è di tipo forfettario, ammonta ad euro 63.300,00 per ciascun GAL ed è ripartito come segue:
    a) euro 51.300 per le attività di animazione,
    b) euro 12.000 per le attività di formazione;

- il contributo spettante ai quattro GAL sopra citati, ammonta complessivamente a euro 253.200,00;

Preso atto del funzionamento dell'applicativo dedicato sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (di seguito SIAN) predisposto dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (di seguito AGEA);

Atteso che occorre consentire ai quattro GAL selezionati di perfezionare le domande di sostegno cartacee presentando la domanda di sostegno informatizzata di cui all'intervento SRG05 sul SIAN predisposto AGEA, al fine di completarne l'iter amministrativo e concedere la conseguente erogazione del contributo spettante a ciascun GAL per le attività di preparazione della SSL svolte sul territorio di loro competenza;

Ritenuto pertanto, opportuno e necessario adottare le "Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione delle domande relative all'intervento SRG05 – "Supporto preparatorio LEADER- Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale" (Allegato 1), comprensivo dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali (allegato 2) e del "Modello di proposta della SSL e riepilogo delle attività svolte" (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto altresì opportuno e necessario:

- aprire i termini per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento relativi all'intervento del CSR 2023-2027 SRG05 - "Supporto preparatorio LEADER- Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale", con una dotazione finanziaria di euro 253.200,00 sul supporto informatico SIAN;
- stabilire che le domande di sostegno informatizzate devono essere rilasciate e firmate con le modalità previste da AGEA, nelle more delle disponibilità del programma SIAN sul sito di AGEA, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 di giovedì 19 giugno 2025;
- stabilire che le domande di pagamento devono essere presentate in modalità telematica sul portale SIAN entro le ore 12:00 di giovedì 17 luglio 2025;
- di dare mandato all'Autorità di Gestione del CSR 2023/2027 di modificare, se del caso, i termini relativi alla presentazione delle domande di sostegno e pagamento sopra indicati;
- di disporre, per quanto non specificato nel presente atto, che si applicano le norme e le disposizioni contenute nel PSP e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

Preso atto che la gestione finanziaria di tutti gli interventi del CSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata ad AGEA e pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale

DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di consentire ai quattro GAL selezionati e sopra individuati di perfezionare le domande di sostegno cartacee, presentando la domanda di sostegno informatizzata di cui all'intervento SRG05 sul SIAN predisposto AGEA, al fine di completarne l'iter amministrativo e concedere la conseguente erogazione del contributo spettante a ciascun GAL per le attività svolte;

2) di approvare le "Disposizioni tecniche e procedurali per il perfezionamento delle domande relative all'intervento SRG05 – "Supporto preparatorio LEADER- Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale"" allegate al presente atto quale parte integrante e necessaria (Allegato 1) comprensivo dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali (allegato 2) e del "Modello di proposta della SSL e riepilogo delle attività svolte" (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di autorizzare l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno informatizzate relative all'intervento SRG05;

4) di stabilire che le domande di sostegno informatizzate devono essere rilasciate e firmate con le modalità previste da AGEA, nelle more delle disponibilità del programma SIAN sul sito di AGEA, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 di giovedì 19 giugno 2025;

5) di stabilire che le domande di pagamento devono essere presentate in modalità telematica sul portale SIAN entro le ore 12:00 di giovedì 17 luglio 2025;

6) di dare mandato all'Autorità di Gestione del CSR 2023/2027 di modificare, se del caso, i termini relativi alle domande di sostegno e pagamento sopra indicati;

7) di dare inoltre atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e che il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

8) di stabilire che per quanto non specificato nel presente atto, si applicano le norme e le disposizioni contenute nel PSP e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

9) di disporre che il presente provvedimento attraverso la pubblicazione sul web, sul BURL nonché attraverso i servizi informativi dedicati agriligurianews, nonché sui social dedicati (agriligurianet).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla notifica, comunicazione e pubblicazione del provvedimento medesimo.

Allegato numero 1

REGIONE LIGURIA

UNIONE EUROPEA

Repubblica Italiana

ALLEGATO 1

REGIONE LIGURIA

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027
(Reg. UE n. 2115/2021 del Consiglio)

Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027

DISPOSIZIONI TECNICHE E PROCEDURALI
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
relative all'intervento:

SRG05 – "Supporto preparatorio LEADER
Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale"

Finalità e obiettivi

Il presente avviso definisce le modalità per la presentazione delle domande di sostegno informatiche per le spese sostenute dai medesimi Gruppi di Azione Locale (di seguito GAL) già selezionati con deliberazione di Giunta regionale n.1007/2023 a seguito delle attività di animazione svolte e alla presentazione della proposta di Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) a valere sulla SRG05 "*Supporto alle strategie GAL".*

Pertanto, questo intervento sostiene le operazioni per l'animazione, formazione e capacity building dei partenariati locali e l'elaborazione di proposte di SSL da implementare nell'ambito dell'Intervento (SRG06) LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale.

La proposta di SSL deve quindi essere finalizzata a favorire lo sviluppo locale nei due ambiti tematici attivati da Regione Liguria e riportati nella scheda di intervento SRG06:

1) Sistemi locali del cibo, filiere agricole e agroalimentare;
2) Sistemi di offerta socioculturale e turistico-ricreativo locali.

Tipologia di bando

Bando a graduatoria. Il presente bando non prevede criteri di selezione in quanto i medesimi GAL beneficiari sono già stati selezionati ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n.1007/2023

Validità temporale

Le domande definitive di sostegno possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sino alle ore 12:00 del giorno 19 giugno 2025. Le domande di pagamento devono esser presentate entro le ore 12:00 del giorno 17 luglio 2025. I termini per la presentazione della domanda di sostegno e di pagamento possono essere chiusi anticipatamente, con apposito provvedimento nel caso risultino pervenute tutte le domande attese prima di detto termine

Disponibilità finanziarie

Euro 63.300,00 per ciascuno dei quattro GAL selezionati, come da costo forfettario di cui alla pubblicazione del CREA-Rete Rurale Nazionale "Metodologia per l'individuazione delle opzioni semplificate dei costi (OSC) del sostegno preparatorio allo sviluppo locale Sottomisura 19.1 dei PSR 2014-22 e SRG 05 PSP 2023-2027", per un totale di euro 253.200,00

Beneficiari

Ai fini del presente bando i beneficiari dell'intervento SRG05 "Sostegno preparatorio" sono esclusivamente i medesimi partenariati già selezionati sulla base della prima tornata di selezione di cui alla DGR 1007/2023.

1) GAL Riviera dei Fiori Provincia di Imperia
2) GAL Valli savonesi Provincia di Savona
3) GAL VerdeMare Liguria Provincia di Genova
4) GAL Provincia di Spezia Provincia di Spezia

Costituzione del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al D.P.R. n. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005.

Presentazione delle domande

Le domande sono presentate dai soggetti beneficiari, firmate dal legale rappresentante del GAL o dal legale rappresentante del soggetto capofila esclusivamente in modalità informatica attraverso il portale del Sistema informativo Agricolo Nazionale (SIAN) con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice a barre generato dal sistema. La domanda avrà protocollo di AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, che ha piena e unica valenza ai fini del presente atto anche per la data e l'ora di presentazione.

Le domande devono essere predisposte attingendo le informazioni dal Fascicolo Aziendale costituito, presso un soggetto autorizzato, ai sensi del DPR 503/1999 e successive mm.ii.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

Spese ammissibili

Per quanto attiene all'intervento SRG05 "Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" il riconoscimento delle spese sostenute per la progettazione e la predisposizione delle SSL è subordinato al rispetto delle seguenti c*ondizioni di ammissibilità:*

Il periodo di ammissibilità delle spese sulla nuova programmazione decorre dalla data del 19/10/2023 di cui al Decreto del Dirigente 8028/2023;

le spese ammissibili ai fini della SRG05 possono riferirsi a diverse categorie di voci di spesa quali:

• informazione e aggiornamento delle parti interessate;
• animazione;
• comunicazione e diffusione delle informazioni;
• consulenza, studi sulla zona interessata;
• studi di fattibilità per progettualità specifiche nell'ambito della SSL;
• costi amministrativi;
• costi operativi e del personale dell'organizzazione richiedente.

Domanda di sostegno

Sono da allegare alla domanda di sostegno i seguenti documenti:

1) Modello A: domanda di partecipazione alla selezione delle SSL e dei Gruppi di Azione Locale, redatta secondo lo schema di cui al modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila di cui alla DGR 1007/2023.

2) Tabella A: elenco dei comuni aderenti alla SSL in formato Excel, firmato digitalmente dal legale rappresentante del capofila. La Tabella A è disponibile al link: https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/csr-2023-2027.html

Domanda di pagamento di saldo
La domanda di pagamento di saldo consiste nella richiesta di erogazione del contributo e può essere presentata solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno dotata di atto di concessione, a seguito del completamento con esito positivo del controllo.

Sono da allegare alla domanda di pagamento i seguenti documenti:
1) Proposta di SSL redatta secondo lo schema di cui all'allegato 3, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila;
2) Scheda riepilogativa degli incontri con il partenariato locale svolti in presenza e per ognuno di essi allegare:
    a. foglio firma dei partecipanti distinti fra i vari settori di appartenenza
    b. materiale divulgativo (manifesti, brochure, fotografie, etc.);
    c. schede di sintesi dei contenuti dell'incontro;
3) scheda riepilogativa delle attività di comunicazione realizzate e per ognuno di essi allegare:
    a. foglio firma dei partecipanti distinti fra i vari settori di appartenenza (in caso di attività da remoto allegare almeno lo screenshot dell'evento, file audio, registrazioni complete, ecc);
    b. eventuale materiale divulgativo (manifesti, brochure, fotografie, etc.);
    c. schede di sintesi dei contenuti dell'incontro;
    d. per i social media, breve relazione delle iniziative realizzate;
    e. per promozioni su TV locali, radio locali, giornali a diffusione locale, breve relazione con evidenza delle iniziative realizzate, comprensiva almeno di:
        – indicazione canale utilizzato;
        – data di emissione/pubblicazione;
        – descrizione contenuti;
        – eventuale copia contratto con TV, radio, giornali ed estratto giornale;

– copia o link registrazione (audio o video).

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

1. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nell'atto di concessione;
2. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro la data indicata nel provvedimento di concessione.

17. Dati personali

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali, acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria e/o dei soggetti a ciò autorizzati nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del Decreto Legislativo n° 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In attuazione dell'art. 13 del citato Regolamento 2016/679/UE (GDPR) viene fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato 3.

18. Norma residuale

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, con particolare riferimento al PSP/CSR della Regione Liguria.

Allegato 2

REGIONE LIGURIA **REPUBBLICA ITALIANA** **UNIONE EUROPEA**

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali conferiti a Regione Liguria sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica, per le finalità in seguito indicate.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito anche solo "Regione"), con sede in piazza De Ferrari1, 16121 Genova; in tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.
La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'interessato ai seguenti recapiti: rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel: 010.54851.

Informazioni sul trattamento:

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alla vigente normativa in materia di privacy: pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta e permettendo il trattamento solo da parte di personale allo scopo autorizzato.
Il trattamento dei dati personali avverrà al fine di realizzare gli adempimenti connessi alla procedura di erogazione dei contributi in attuazione al PSR 2014/22 della Regione Liguria e ogni altro obbligo e procedimento previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale. Regione si impegna ad informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.
La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), nel PSR della Regione Liguria e nella Delibera di Giunta cui la presente informativa è allegata.

2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui dati anagrafici, fiscali, professionali, ubicazione e tipologia attività, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è riferito a tutte le operazioni necessarie, in relazione alle finalità sopra indicate, coerentemente con gli obiettivi prefissati.

3. Dati personali relativi a condanne penali e reati
In relazione alle finalità sopra riportate, Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio quelle concernenti il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reatoe dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.
In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge.
Il conferimento dei dati giudiziari come definiti nella prima parte del presente paragrafo, sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

4. Natura del trattamento
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire, in tutto o in parte, i dati determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata con conseguente esclusione dall'erogazione di ogni possibile beneficio.
Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

5. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati
Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.
Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo 2016/679.
Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679.
Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato - nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento. I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

6. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati
I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, Via Palestro 81, 00185 Roma, Telefono: 06.494991,
  Fax:06 4453940, Mail: infoutenza@agea.gov.it, Pec: protocollo@pec.agea.gov.it, quale Organismo
  Pagatore per la Regione Liguria;
- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; postacertificataprotocollo@pec.liguriadigitale.it, quale incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;

- Liguria Ricerche Spa, Via Peschiera 16, 16122 Genova, Telefono: 010.5488621, Fax: 010.5704235, Mail: segreteria@liguriaricerche.it, Pec: liguriaricerche@pec.it, quale incaricato dell'assistenza tecnica al PSR;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili eventualmente incaricati da Regione, anche in adempimento di obblighi di legge. Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

7. Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

8. Diritti degli interessati

Si informa che, con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679.
In particolare l'interessato:
(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali trattati;
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tal caso, informazioni significative sulla
  logica utilizzata, nonché sull'importanza e sulle conseguenze di tale trattamento per l'interessato;
- l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali; (b) in aggiunta, l'interessato ha il diritto di:
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed
  ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per motivi legittimi;
- revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.
- A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it.

- Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta. L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.
- Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

Allegato 3

CSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG05 - SUPPORTO PREPARATORIO LEADER

SOSTEGNO ALLA PREPARAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

PROPOSTA DI STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE - SINTESI DELLA PROPOSTA RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Nome del GAL:

CAPOFILA DEL GAL:

Nome della Strategia di Sviluppo Locale:

Territorio su cui ricade la strategia: Allegare screenshot delle aree ricadenti nella SSL

Tematica principale	indicare tematismo	indicare risorse totali stimate dedicate alla tematica	indicare % delle risorse
	Indicare eventuale nome del progetto basato sulla tematica principale	indicare risorse totali stimate dedicate alla tematica	indicare % delle risorse
Tematica secondaria	Indicare tematismo	indicare risorse totali stimate dedicate alla tematica	Indicare % delle risorse
	Indicare eventuale nome del progetto basato sulla tematica secondaria	indicare risorse totali stimate dedicate alla tematica	indicare % delle risorse

Data_____ Il Capofila_____

CSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG05 - SUPPORTO PREPARATORIO LEADER

SOSTEGNO ALLA PREPARAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

PROPOSTA DI STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE - SINTESI DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E FORMAZIONE SVOLTE

Inserire un riepilogo per ognuno degli incontri svolti con il partenariato locale

Incontro n° 1 del __/__/____ partecipanti n° ____ divisi tra i seguenti settori di appartenenza:_____ (vedi settori bando SRG06) per divulgare l'evento sono state divulgate le seguenti tipologie di materiale: Gli argomenti discussi sono stati i seguenti: allegati: descrivere e allegare la documentazione a corredo: registri presenza, programma, screenshot se evento in remoto, materiale distribuito ecc

Incontro n° 2 del __/__/____ partecipanti n° ____ divisi tra i seguenti settori di appartenenza:_____ (vedi settori bando SRG06) per divulgare l'evento sono state divulgate le seguenti tipologie di materiale: Gli argomenti discussi sono stati i seguenti: allegati: descrivere e allegare la documentazione a corredo: registri presenza, programma, screenshot se evento in remoto, materiale distribuito ecc

Inserire il riepilogo delle attività di comunicazione effettuate

Nell’ambito della comunicazione sono state svolte le seguenti attività: Realizzazione di sito web una nuova sezione dedicata al LEADER 2023/2027; link homepage:_____ I socialmedia su cui sono state effettuate iniziative nel n° di _____ sono i seguenti: le iniziative, nel n° di ____ hanno avuto i seguenti contenuti: i mezzi utilizzati per le attività di promozione, nel n° di ____ sono stati i seguenti: 1(Indicare il canale, la data di emissione/pubblicazione e descrivere i contenuti); 2 3

Attività di formazione

Corso di formazione n°____: indicare il titolo

numero di ore previsto dal corso:
Docenti:
Sede: specificare se in modalità videoconferenza
N° di presenti:
Ente formazione e docente (ad es Regione Liguria Dott. Fabio Rotta)

Corso di formazione n° ___: indicare il titolo

numero di ore previsto dal corso:
Docenti:
Sede: specificare se in modalità videoconferenza
N° di presenti:
Ente formazione e docente (ad es Regione Liguria Dott. Fabio Rotta)

ecc

Data_____ Il Capofila_____

Identificativo atto: 2025-AM-4708

Area tematica: Attività produttive > Politiche Agricole e Allevamento ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Valerio VASSALLO Dirigente Responsabile di Giunta		Federico MARENCO	09-06-2025 12:46
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Valerio VASSALLO Dirigente Responsabile di Giunta		Federico MARENCO	09-06-2025 12:41
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Fabio ROTTA		-	09-06-2025 12:04

L’apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell’atto sotto il profilo della legittimità nell’ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria

Firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005,
come sostituto del soggetto emanante Federico MARENCO