

Spett.le
 Regione Liguria
 Settore Ispettorato agrario regionale

Oggetto: **Trasmissione della documentazione cartacea della domanda di aiuto misura Investimenti Campagna 2024/2025.**

Con la presente si trasmette in allegato:

la domanda di aiuto investimenti n.
 di data (rilascio)
 riferita alla Ditta (ragione sociale)
 CUA
 PEC

La **domanda di aiuto** è completa dei seguenti allegati (**barrare le caselle corrispondenti**); l'elenco ricalca i punti previsti al punto 10.3 delle **Istruzioni Operative 106/2023 di Agea**:

<input type="checkbox"/>	a) la forma giuridica dell'impresa richiedente (Dato dichiarato nel modulo LIG.2)
<input type="checkbox"/>	b) allegato per la dichiarazione delle P.M.I. – Allegato 1) AGEA;
<input type="checkbox"/>	c) i punteggi richiesti ai fini della graduatoria –(Modulo LIG.2)
<input type="checkbox"/>	d) il piano degli investimenti e la loro localizzazione; (Modulo LIG.2)
<input type="checkbox"/>	e) allegato per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di commercio redatta da rappresentante legale - Allegato a) AGEA, Allegato b) AGEA,
<input type="checkbox"/>	f) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi- Allegato c) AGEA;
<input type="checkbox"/>	g) allegato per la dichiarazione in merito alla conduzione, ovvero non conduzione, a qualsiasi titolo, dei terreni agricoli - Allegato 2) AGEA;
<input type="checkbox"/>	h) nel caso di strutture non di proprietà, l'assenso della proprietà per l'esecuzione di eventuali opere necessarie al collocamento/ funzionamento dell'attrezzatura e l'atto dimostrante la disponibilità delle stesse strutture per un periodo di durata maggiore dell'impegno quinquennale; qualora la durata l'atto stesso non copra l'impegno quinquennale previsto, va compilato e presentato (Modulo Lig.3)
<input type="checkbox"/>	i) dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00 per le imprese senza obbligo di bilancio, con l'indicazione dell'importo fatturato negli ultimi due anni per comprovare la tipologia di impresa dichiarata dal richiedente oppure per aziende con obbligo di bilancio copia dell' estratto degli ultimi due bilanci depositati dai quale si evince la tipologia di impresa del richiedente;
<input type="checkbox"/>	j) (solo nel caso di acquisto di attrezzature per realizzazione ex novo di un impianto di trattamento o una infrastruttura vinicola) Copia della S.C.I.A./C.I.L.A. presentata. (Nel caso non ancora presenti possibilità di presentarli in seguito) lettera i) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea;
<input type="checkbox"/>	k) documentazione relativa al possesso di sufficienti risorse finanziarie di cui alla lettera j) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea; (Modulo Lig.5)
<input type="checkbox"/>	l) dichiarazione che l'impresa non sia una impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 5, paragrafo 2, 4° capoverso del regolamento (UE) 2021/2115. A tal fine dovrà essere allegata autocertificazione sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 relativa alla verifica di impresa in difficoltà rilasciata, ove previsto, dal professionista competente o dal rappresentante legale della Ditta, o soggetto responsabile della tenuta della contabilità. - Allegato 3) AGEA;

<input type="checkbox"/>	m) relazione tecnico-economica ai fini della descrizione dell'investimento di cui alla lettera l) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea; (Modulo LIG.2)
<input type="checkbox"/>	n) Layout aziendale: rappresentazione grafica con l'esatta ubicazione di ogni singolo investimento all'interno dell'ambiente di destinazione; nel Layout saranno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la localizzazione (comune e indirizzo) • gli estremi catastali (foglio, particella) del fabbricato oggetto d'intervento. lettera m) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea;
	o) per le opere a preventivo: presentazione di tre preventivi confrontabili tra loro e resi da ditte offerenti specializzate ed indipendenti così come specificato alla lettera p) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea;
<input type="checkbox"/>	p) Quadro di raffronto preventivi (Modulo LIG.4)
<input type="checkbox"/>	q) dichiarazione di unicità redatta dalla stessa ditta costruttrice nei casi in cui non sia possibile reperire più costruttori per un determinato bene, di cui alla lettera p) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea;
<input type="checkbox"/>	r) in caso di ricorso ai preventivi, il richiedente dovrà inoltre presentare ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 46 e 47: <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione che attesti che non vi siano collegamenti tra l'Azienda che richiede l'accesso all'aiuto e la Ditta offerente, ovvero che non abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza; • dichiarazione che attesti che la scelta del preventivo è avvenuta in base ad una attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati; • dichiarazione che attesti che la scelta della Ditta offerente è avvenuta in base ai controlli sulla sua affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna; lettera r) paragrafo 10.3 delle Istruzioni operative Agea;
<input type="checkbox"/>	s) qualora il richiedente intenda realizzare investimenti che comportano effetti positivi in termini di risparmio energetico , efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (regolamento UE 2016/1149 art.36) dovrà presentare una dettagliata relazione redatta da un tecnico abilitato , terzo rispetto al richiedente ed al fornitore ed estraneo alle altre fasi di progettazione e di realizzazione degli interventi, nella quale verrà descritto il progetto proposto ed i risultati conseguibili una volta realizzato in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale. Le scelte potranno essere improntate ad un consumo energetico permettendo di conseguire consistenti risparmi immediatamente visibili;
<input type="checkbox"/>	t) Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (Modulo LIG.6)
<input type="checkbox"/>	u) copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Nel caso di presentazione non diretta da parte dell'Azienda (tramite CAA o professionista) indicare di seguito i recapiti:

Nome e cognome	
Recapito telefonico diretto	
Email	
PEC	
Eventuale codice ufficio	

Luogo e data	
Timbro e firma del tecnico di riferimento	

SCHEDA DI RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA

RICHIEDENTE:

RAGIONE SOCIALE	
CUAA	
FORMA GIURIDICA	

Che svolge almeno una delle seguenti attività (barrare):

<input type="checkbox"/>	la produzione di mosto di uve ottenuto dalla trasformazione di uve fresche da esse stesse ottenute, acquistate, o conferite dai soci, anche ai fini della sua commercializzazione;
<input type="checkbox"/>	la produzione di vino ottenuto dalla trasformazione di uve fresche o da mosto di uve da esse stesse ottenuti, acquistati o conferiti dai soci, anche ai fini della sua commercializzazione;
<input type="checkbox"/>	l'elaborazione, l'affinamento e/o il confezionamento del vino conferito dai soci, e/o acquistato anche ai fini della sua commercializzazione; Sono escluse dal contributo le imprese che effettuano la sola attività di commercializzazione dei prodotti oggetto del sostegno;
<input type="checkbox"/>	la produzione di vino attraverso la lavorazione delle proprie uve da parte di terzi vinificatori qualora la domanda sia rivolta a realizzare ex novo un impianto di trattamento o una infrastruttura vinicola, anche ai fini della commercializzazione.

1. Punteggio ai fini della graduatoria:

Criterio di priorità	Indicare
Effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (punti 1)	
Produzioni vitivinicole a DOP/IGP (punti 1)	
Titolare o legale rappresentante con un'età compresa tra i 18 e i 40 anni al momento della presentazione della domanda (punti 1)	
Nuovo beneficiario: soggetto che non ha ricevuto contributi per l'intervento investimenti a decorrere dalla programmazione 2019/2021 (punti 1)	
TOTALE PUNTI	

2. Piano degli investimenti e loro localizzazione:

2.1 Finalità dell'investimento:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 Scopo e natura dell'investimento:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 Ubicazione dell'investimento previsto:

Via _____ Loc. _____

Comune _____ Prov. _____

Dati catastali: mappale _____ foglio _____ particella _____ sub _____

2.4 Eventuale altra ubicazione dell'investimento previsto:

Via _____ Loc. _____

Comune _____ Prov. _____

Dati catastali: mappale _____ foglio _____ particella _____ sub _____

3. Preventivo globale dei costi totali dei lavori previsti secondo il seguente schema:

Acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature (descrizione)	N .	Costo unitario	Imponibile	IVA	Costo totale
TOTALE GENERALE					

4. Relazione tecnica ai fini della descrizione dell'investimento:

Breve storia dell'impresa richiedente	
Descrizione dell'Azienda (es: superfice agricola coltivata, unità lavorative, quantità produzione, varietà coltivate, capacità di stoccaggio, produzione vino/spumante in litri e n. bottiglie) anche in riferimento alla tipologia di progetto che si intende realizzare.	

Prospettive di sviluppo.	
Motivazioni che sono alla base dell'investimento proposto, strategie e obiettivi.	
Tempi di attuazione	
Descrizione di come l'investimento inciderà sul miglioramento aziendale, l'adeguamento alla domanda del mercato e sull'aumento della competitività.	

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Da compilarsi esclusivamente nel caso di immobili non di proprietà e in caso:

1. di opere necessarie al collocamento/ funzionamento della/e attrezzatura
2. e/o la cui scadenza dell'atto di affitto/comodato sia inferiore al periodo vincolativo previsto dalla norma.

Oggetto: **Dichiarazione.**

Il/La sottoscritto/a	
nato/a	
il	
residente a	
Prov.	
cap	
in via	
n°	
in qualità di titolare dell'impresa	
P.IVA/CUAA	
indirizzo PEC	

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, per gli immobili in affitto/comodato ecc. (indicati nella sezione 2. del modulo LIG.2)

DICHIARA

di dover fare opere necessarie al collocamento/ funzionamento della/e attrezzatura/e di avere l'assenso della proprietà per l'esecuzione delle stesse

che il contratto di affitto, relativo agli immobili ubicati nel Comune di _____, Sezione _____, Foglio _____, Particella _____, Sub _____	
scade il	

Il contratto di affitto, relativo agli immobili ubicati nel Comune di _____, Sezione _____, Foglio _____, Particella _____, Sub _____	
scade il	

SI IMPEGNA

- alla scadenza del/i suddetto/i contratto/i di affitto a rinnovarlo/i ovvero a sottoscriverne altro, in modo da poter garantire la conduzione degli immobili e quindi il mantenimento dei beni finanziati per il periodo di 5 anni dalla data della liquidazione del contributo;
- a trasmettere a Regione Liguria - Settore Ispettorato agrario regionale la documentazione sottoscritta ai fini del mantenimento degli obblighi assunti con la domanda di aiuto.

LUOGO:

DATA:

FIRMA:

Dati
dell'Istituto bancario

.....
.....
.....
.....

A richiesta della ditta.....

con sede legale in.....

si attesta:

- che tale soggetto è nostro cliente;
- che il cliente ha la capacità economico finanziaria di sostenere le spese oggetto del bando pari a euro..... (spesa richiesta), facendo ricorso sia a mezzi propri che a finanziamenti.

Luogo e data

.....

Nome cognome/Firma

.....

REGIONE LIGURIA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Verifica del rispetto della disposizione di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012.
 Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi

MODELLO A Compilazione a cura del soggetto terzo

Nominativo:

--

Sussistono relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza tra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del soggetto terzo i dipendenti dell'amministrazione regionale

SI	NO
----	----

In caso di relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza, indicare il tipo di relazione sussistente (barrando la casella di interesse):

- Relazione di parentela o affinità entro il:
 - **I grado:** (Figlio/a; genitore; suocero/a; genero; nuora)
 - **II grado:** (Fratello; sorella; nipote; nonno/a; fratello/sorella della moglie; fratello/sorella del marito)
- Rapporto di coniugio
- Rapporto di convivenza

Nominativo del dipendente regionale, con il quale sussiste la relazione di parentela, affinità, coniugio o convivenza	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>	_____	_____

La presente rilevazione ha mera finalità statistica e non comporta di per sé motivo di esclusione dal beneficio e/o dalla stipula del contratto.

Data, ____/____/____

FIRMA
