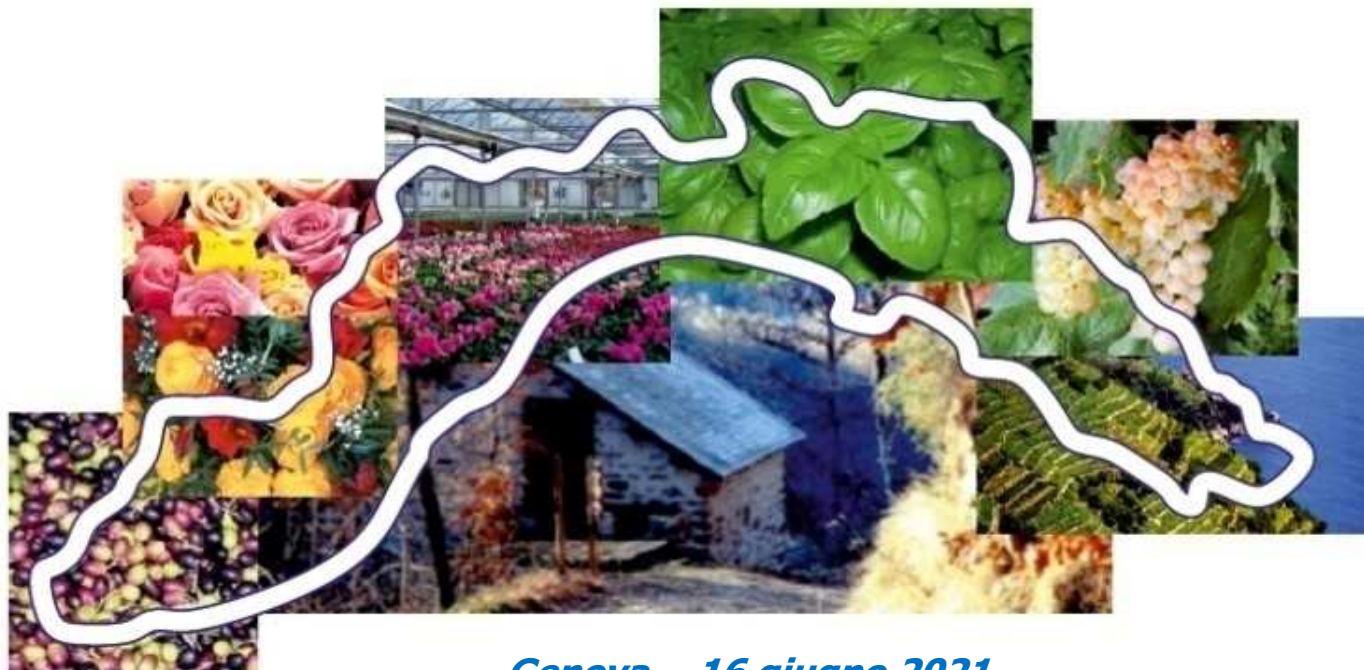


PROGRAMMA di SVILUPPO RURALE **INCONTRO INFORMATIVO**

Misura M1.01 "attività formativa"
attuazione BANDO – DGR n. 502/2021



Genova - 16 giugno 2021

Capurro Marco e Serra Federica Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

BANDO (1)

il Bando, approvato con DGR n. **502 del 11 giugno 2021** prevede:

- **a sportello;**
- **Focus area** (PSR cap. 5.2): **FA 6.a**
- **SETTORE:** «altri settori, limitati alle PMI, operanti in aree rurali»
- **TEMATICA:** «creazione e aggiornamento di figure professionali utili alla multifunzionalità»
- **n. 2 sessioni**
- **n. 2 fasi** successive:
 - ✓ **fase A:** presentazione delle proposte formative tramite il *Catalogo regionale per il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni* (allegato 1.A);
 - ✓ **fase B:** presentazione delle domande di sostegno tramite SIAR (allegato 1.B).
- **FABBISOGNI** (analisi SWOT - v. cap. da 4.2.1 a 4.2.6 del PSR): **F01 - F02 - F03 - F04 - F05 - F06**

— e.

BANDO (2)

n. 2 sessioni:

sessione	apertura termini	chiusura termini
1 ^a sessione	dal 23 giugno 2021	al 22 luglio 2021
2 ^a sessione	dal 2 novembre 2021	al 1 dicembre 2021

- **1^a sessione:** è riservata esclusivamente al finanziamento di **proposte formative per l'aggiornamento delle fattorie didattiche** ai sensi del **D.D. n. 1565 del 15 marzo 2021** *“approvazione delle linee guida per la formazione di aggiornamento degli operatori delle fattorie didattiche della Liguria”* in attuazione della **DGR n. 59/2020**;
- **2^a sessione:** sono ammissibili le attività formative, che risultano coerenti con **la Focus area FA 6.a** e con la **tematica** relativa alla **«multifunzionalità»**.

BANDO (3)

- **DISPONIBILITA' FINANZIARIA: euro 265.000,00:**

- ✓ euro **85.000,00** per la 1^a sessione;
- ✓ euro **180.000,00** per la 2^a sessione.

Le eventuali disponibilità residue, accertate nella 1^a sessione o nelle sessioni di cui alla DGR n. 742/2018, possono essere riutilizzate per implementare la dotazione nella seconda sessione.

- **INTENSITA' AIUTI**

- ✓ **60 %** dei costi ammissibili nel caso delle medie imprese;
- ✓ **70 %** dei costi ammissibili nel caso delle microimprese e delle **piccole imprese**.

- **UNITÀ DI COSTO STANDARD (SPESE AMMISSIBILI)**

- ✓ **17,50** euro ora-corso/allievo per corsi di durata inferiore o uguali a 40 ore;
- ✓ **14,40** euro ora-corso/allievo per corsi di durata superiore a 40 ore.

NOTA BENE:

- **non previste spese non rientranti in UCS;**
- monitoraggio delle spese effettivamente sostenute, ai fini della revisione delle UCS adottate.

TIPOLOGIE DI AZIONI FORMATIVE (1)

- **attività didattica in aula o in campo;**
- **corsi a distanza:** es. FAD - on line – vedi circolare;
- **verifica finale (obbligatoria - pena la decadenza della domanda di sostegno):**
 - ✓ **massimo n. 2 ore;**
 - ✓ per i partecipanti che hanno frequentato almeno il **75 %** delle ore di lezione;
 - ✓ prova teorica e/o pratica, test con questionario cartaceo o informatizzato, con correzione differita o immediata (eventuale ricorso ad apposita commissione di valutazione);
 - ✓ **rilascio**, a seconda della tipologia di corso, **di un attestato di profitto o di idoneità**
- **NON ammesse le visite guidate.**

ATTIVITÀ FORMATIVA (2)

- **durata:** minima di **8 ore** e massima di **100 ore**;
- arco temporale di **150 giorni**:
 - ✓ date di inizio (prima lezione);
 - ✓ data di conclusione (realizzazione dell'esame finale).
- **data di conclusione del corso:** non oltre **12 mesi** dalla data di presentazione della domanda di sostegno.
- **proroga della data di conclusione:**
 - ✓ eventuale proroga del corso: max **2 mesi**;
 - ✓ richiesta scritta e motivata a **Settore Ispettorato Agrario Regionale** almeno **10** giorni prima dalla conclusione del corso;
- **svolgimento delle singole lezioni:**
 - ✓ giorni feriali, escluso il sabato;
 - ✓ durata giornaliera compresa tra le **3 e 8 ore** (nel caso di lezioni di **durata superiore alle 4 ore** deve essere adottato l'orario spezzato con un intervallo minimo di 30 minuti)
 - ✓ nella fascia oraria compresa tra le 9:00 e le 20:00, estesa (deroga) fino alle ore 22:00, in caso di attivazione/utilizzo di strumenti e/o tecnologie (es. video registrazione delle lezioni)



Beneficiari del sostegno (1)

PRESTATORI DI SERVIZI

di trasferimento delle conoscenze e delle informazioni:

- rientrano esclusivamente gli Organismi che hanno ottenuto il riconoscimento regionale a fornire i servizi di formazione e iscritti nell'apposita sezione dell'elenco regionale (ai sensi della DGR n. 721/2016);
- possedere **il fascicolo aziendale**, conformemente a quanto stabilito da AGEA;
- il tutor e il responsabile del corso devono essere individuati nello staff tecnico;
- presentazione di **massimo n. 3 proposte formative per sessione**



Destinatari (1)

- numero partecipanti: **minimo di n. 8 partecipanti fino ad un massimo di 25.**
- obbligo di:
 - registrazione della presenza dei partecipanti e dei docenti: **Registro delle presenze e delle attività**” (cartaceo o on line);
 - partecipazione **all’esame finale**;
 - compilazione del **questionario di valutazione.**

NOTA BENE: a conclusione del corso applicazione delle riduzioni o esclusione (vedi allegato 2 del Bando) per partecipazione inferiore a **8** destinatari (sotto i 5 partecipanti decadenza).

- **imprenditori agricoli e altri operatori economici** (solo x la 2^a sessione e in base alla tematica) e loro lavoratori dipendenti o coadiuvanti familiari (iscritti all’INPS);
- per i corsi di aggiornamento (**1^a sessione**) di cui al DD n. 1565/2021 solo i soggetti dell’impresa agricola **che hanno partecipato ad un corso base** ai fini dell’iscrizione di fattorie didattiche ai sensi della DGR n. 59/2020.
- **da allegare nel Catalogo l’attestato di partecipazione al corso base**

Destinatari (2)

- essere dotati di numero di partita IVA ed essere iscritti al **registro delle imprese**;
- avere sede legale e/o almeno una sede operativa/unità locale in Liguria, come risultante dal fascicolo aziendale o da visura camerale;
- **operare in zone rurali (zone C e D, come definite al cap. 8.1 del PSR)**;
- essere **microimprese, piccole imprese o medie imprese (PMI)**, come definite nella raccomandazione 2003/361/CE della Commissione. Ai fini della verifica del requisito di PMI l'impresa deve compilare apposita **dichiarazione sostitutiva** (vedi allegato 1.B del Bando).

Le imprese partecipanti al corso devono inoltre:

- essere iscritte all'**anagrafe dell'aziende agricole** nell'ambito dell'ambito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) ai fini della registrazione degli aiuti di stato concessi per ciascun partecipante (attribuzione del codice SIANCOR);
- essere in possesso del **fascicolo aziendale** al fine della verifica e relativa attribuzione dei punteggi di cui alla lett. d) del criterio di selezione di cui al punto 4 dell'allegato 1.B del Bando, nonché del requisito di ammissibilità dell'impresa operante in aree C e D, sulla base di quanto dichiarato nella scheda di adesione del Catalogo regionale.

aiuti di stato (1)

La M1.1, relativamente ai **corsi «altri settori limitate alle PMI»**, operanti in zone rurali è stata notificata come **regime di aiuto di stato** (zone C e D del PSR).



È soggetta alle regole sugli aiuti di stato (Reg. n. 702/2014), di cui alla relativa Decisione comunitaria.



per i corsi relativi **ad altri settori limitate alle PMI** le imprese coinvolte:

- devono essere **piccole e medie imprese (PMI)** – vedi raccomandazione 2003/361/CE;
- non possono inoltre essere destinatarie del sostegno:
 - ✓ le **imprese in difficoltà**, come definite all'art. 2 p. 14 del Reg. n. UE 702/2014;
 - ✓ le **imprese già beneficiarie di aiuti di stato dichiarati illegali e non ancora rimborsati** (*clausola Deggendorf*)

aiuti di stato (2)

PICCOLE E MEDIE IMPRESE (PMI):

- **Verifica della classificazione dell'impresa:**

Categoria d'impresa	dipendenti effettivi: unità lavorative anno (ULA)	Fatturato annuo	Totale bilancio annuo
Medie	< 250	<=50 milioni di EUR	<=43 milioni di EUR
Piccole	< 50	<=10 milioni di EUR	<=10 milioni di EUR

- **Verifica di eventuali rapporti con altre imprese (impresa associata e/o collegata):**

- ✓ l'impresa è totalmente indipendente (**autonoma**): non esistono collegamenti con altre società/impresе associate;
- ✓ l'impresa detiene una **partecipazione inferiore al 25% del capitale o del diritto di voto** in una o più altre imprese e/o non vi sono soggetti esterni che detengono una quota del 25% o più alta del capitale o del diritto di voto nella impresa richiedente (salvo investitori pubblici, es. università, società pubbliche)
- ✓ l'impresa non risulta **COLLEGATA** ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno:
 - a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
 - b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
 - c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
 - d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.

aiuti di stato (3)

IMPRESE IN DIFFICOLTA':

impresa che ricade almeno in una delle seguenti circostanze:

- a) nel caso di **società a responsabilità limitata** (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate;
- b) nel caso di **società** in cui almeno alcuni soci abbiano la **responsabilità illimitata** per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni (**NON PERTINENTE**)
 - i) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5 e
 - ii) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

CATALOGO REGIONALE

Il Catalogo prevede **AREA RISERVATA** ai Prestatori (accesso con credenziali) e **AREA PUBBLICA** (x destinatari)

- a) compilazione della **scheda informativa del corso** (obbligatorio x la 1^a fase) e inserimento dei documenti previsti dal Bando: in caso di ammissibilità, la scheda diventa visibile all'utenza (**comunicazione regionale**);
- c) adesione dei potenziali partecipanti: **apertura nel Catalogo: minimo di 15 giorni** e per un **massimo di 90 giorni** (oltre chiusura d'ufficio);
- d) chiusura del corso a catalogo e gestione e predisposizione dell'elenco dei partecipanti



Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria Misura M01

CATALOGO REGIONALE DELLE CONOSCENZE E DELLE INNOVAZIONI

Benvenuto nel Catalogo delle attività formative e dei servizi di consulenza!

Il sistema ti dà la possibilità di inserire e gestire le informazioni relative alle tue proposte formative e servizi di consulenza che, previa autorizzazione, saranno visibili nel Catalogo Regionale

Corsi	Clicca sul pulsante 'Corsi' per accedere alla sezione dei corsi
Corsi M16	Clicca sul pulsante 'Corsi M16' per accedere ai corsi legati alla sottomisura 16
Corsi fa6a	Clicca sul pulsante 'Corsi Fa6a' per accedere ai corsi legati alla focus area 6a
Consulenze	Clicca sul pulsante 'Consulenze' per accedere alla sezione del consulenze

Procedura (Fase A)

Presentazione proposta formativa



istruttoria di ricevibilità e di ammissibilità (Settore Servizi alle Imprese)

valutazione di merito (commissione di valutazione)



Comunicazione esiti



**pubblicazione sul Catalogo regionale
(per proposte ammissibili)**

Presentazione proposta formativa (Fase A)

- **tempistica:** vedi x le due sessioni;
- **modalità di presentazione:** tramite Catalogo;
- **documentazione obbligatoria ai fini della ricevibilità:**
 - ✓ richiesta di inserimento di proposta formativa nel Catalogo (modello n. 1), **firmata digitalmente dal rappresentante legale;**
 - ✓ scheda tecnico - finanziaria preliminare del corso (modello n. 2);
- **altri documenti obbligatori ai fini dell'ammissibilità:**
 - ✓ **curricula** del personale tecnico (tutor e docenti), *in formato europeo, firmati e datati e (possibilmente) aggiornati;*
 - ✓ il **documento attestante la certificazione di qualità**, ai fini dell'attribuzione del pertinente punteggio (lett. c) del punto 4);
 - ✓ **OBBLIGATORIO: compilazione della scheda informativa del corso.**

Criteri di selezione (Fase A)

FASE A (punteggio massimo 62 punti)

a) qualità e contenuto progettuale in relazione ai fabbisogni e obiettivi del PSR e pertinenza ai temi - max 35 punti

- coerenza con la FOCUS Area e rispondenza ai fabbisogni del PSR (punteggio max 15)
- coerenza, completezza e rispetto del metodo didattico e delle specifiche tecniche definite nel Bando per i corsi a catalogo (punteggio max 15)
- tipologia della verifica didattica (5 punti)

b) premialità per le attività formative in base al seguente ordine di priorità decrescente - max 2 punti

c) individuazione e organizzazione dello staff tecnico e docente in termini di qualificazione, competenze, capacità professionale - max 25 punti

- qualifica dei docenti nel settore/materia oggetto del corso
- competenze dei docenti e nel settore/tematica trattata;
- presenza di tutor qualificato
- certificazione del Prestatore di servizi

ai fini dell'ammissibilità: non conseguire il punteggio 0 (zero) in nessun parametro

Procedura (Fase B)

Presentazione della domanda di sostegno
entro 90 giorni dal giorno di chiusura del Catalogo



Istruttoria (Settore Servizi alle Imprese):



ESITI:

- domande **ammissibili e totalmente finanziabili**;
- domande **ammissibili e non finanziabili (non copertura totale o parziale)**;
- domande **NON ammissibili**

Presentazione Domanda di sostegno (fase B)

- **tempistica:** entro il **90° giorno successivo alla data di chiusura della proposta formativa nel Catalogo** (*il protocollo SIAR fa fede per la data di presentazione*);
- **modalità di presentazione:** domanda dematerializzata tramite **S.I.A.R.** ;
- **documentazione obbligatoria ai fini della ricevibilità:**
 - ✓ **programma finale**, conforme alla proposta formativa ammessa a Catalogo;
 - ✓ **elenco dei partecipanti.**
- **altri documenti obbligatori ai fini dell'ammissibilità:**
 - ✓ **check list** "procedure di gara sugli appalti pubblici - domanda di sostegno (da compilare esclusivamente a cura degli enti pubblici e altri soggetti di cui all'art. 1 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici")
 - ✓ **dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di PMI e copia delle ricevute di avvenuta trasmissione delle ultime 3 dichiarazioni annuali** presentate ai fini delle imposte dirette, dell'IVA ed in qualità di sostituto d'imposta.
 - ✓ **documento d'identità** dei partecipanti al corso

RICERCA BANDI PUBBLICI:

Ente emittitore del bando: Programmazione:

Data di scadenza (<=): Numero decreto: Data decreto:

Nascondi bandi scaduti

Ente emittitore: **Amministrazione Regionale**

Scadenza: 29/07/2022 Importo: € 415.225,00

 Programma di sviluppo rurale 2014-2020 - Avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento. Sottomisura 1.1.A - ATTIVITA' FORMATIVA MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

Ente emittitore: **Amministrazione Regionale**

Scadenza: 23/12/2022 Importo: € 265.000,00

 Bando per la presentazione delle proposte formative e delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'azione a) "attività formativa" della sottomisura M01.01 (Focus area FA 6 a)

REQUISITI SOGGETTIVI

Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiede di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.

OPERAZIONE M01.1.A - Azioni formative rivolte agli addetti del settore agricolo, alimentare e forestale

Nr.	Descrizione requisito		
1	Titolo del corso	<input checked="" type="checkbox"/>	Fattorie didattiche
2	Edizione		1
3	Sede del corso		Genova
4	Numero di partecipanti TOTALI	<input type="checkbox"/>	
5	Numero di partecipanti per piccole e micro imprese		8,00
6	Numero di partecipanti per medie imprese		0,00
7	Numero di ore TOTALI del corso		100,00
8	Data INIZIO corso (prima lezione)		02/08/2021 (click con il destro per il calendario)
9	Data FINE corso (esame finale)		01/06/2022 (click con il destro per il calendario)
10	Giorni di formazione		5,00
11	Data chiusura Catalogo		18/03/2021 (click con il destro per il calendario)
12	Criteri di selezione- Numero di destinatari giovani, di primo insediamento, che hanno presentato domanda negli ultimi 5 anni sulla misura M 6.1 o 112		
13	Criteri di selezione- Numero di imprese destinatarie ricadenti in ZVN o SIC, ZSC, ZPS o ZONE SVANT, o EUAP.		
14	Criteri di selezione-Numero di soggetti destinatari che hanno già presentato domanda di aiuto negli ultimi 5 anni su altre misure del PSR, in coerenza con l'azione richiesta.		
15	Criteri di selezione- Numero di destinatari con caratteristiche proprie del partecipante (indirizzo produttivo) in relazione alla tematica oggetto dell'attività formativa.		

PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI

1. Descrizione del tipo di intervento

Finalità:
 Incoraggiare e sostenere la formazione al fine di promuovere la competitività del settore agricolo e forestale

Tipologia:
 Attività formativa

Sottotipologia:
 Nessuna sottotipologia

2. Descrizione dell'investimento

Classifica investimenti:
 ATTIVITÀ FORMATIVA a favore delle PMI nelle zone rurali (Aiuti di Stato SA 46302 - 2016/XX)

Dettaglio investimento:
 Costi diretti e indiretti della Formazione STANDARD ai servizi del bando.

Specifico investimento:
 Nessun elemento presente.

Descrizione tecnica:
 Prova bando

3. Priorità di settore:

Settore Produttivo:
 Nessun elemento presente.

Priorità settoriali:
 Nessuno

4. Localizzazione:

Localizzazione non richiesta.

5. Condizioni specifiche per l'investimento:

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

Nr. **Descrizione**

1. Formazione rivolta alle micro e piccole imprese

6. Dettaglio delle spese:

Costo investimenti:
 € 10.000,00

Contributo investimenti:
 € 8.000,00

Spese locative:
 € 0,00

Contributo spese locative:
 € 0,00

Max spese locative:
 € 0,00

Costo totale:
 10.000,00

Contributo totale:
 8.000,00

Quantità:
 1,00

Unità di misura:
 %

Richiedi investimento NON cofinanziato

Calcola contributo

Salva investimento Elimina investimento

Indietro Nuovo investimento

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Raggiungimento punteggio minimo richiesto dal bando	SI	SI	
2	Rispetto del contributo minimo del progetto $\geq 500,00\text{€}$	SI	SI	
3	Rispetto del numero minimo e massimo per le ore del Corso	SI	SI	
4	Presentazione della domanda entro i 90 giorni dalla chiusura del catalogo	SI		

Presentazione domanda di sostegno (fase B)

La verifica istruttoria (a cura del **Settore Servizi alle Imprese Agricole**) prevede:

a) **RICEVIBILITÀ della domanda** (es. verifica presenza documentazione obbligatoria)

Comunicazioni: avvio del procedimento, comunicazioni di non ricevibilità,

b) valutazione di **AMMISSIBILITÀ della domanda/programma finale**;

c) valutazione dell'**AMMISSIBILITÀ dei partecipanti**;

d) quantificazione della **spesa ammissibile**;

e) attribuzione del **punteggio** (e relativo livello di priorità):

- **priorità alta:** da **67 a 92 punti** (50% delle risorse);
- **priorità media:** da **41 a 66 punti** (35% delle risorse)
- **priorità bassa:** da 30 a 40 punti (15 % delle risorse)

Comunicazioni: richieste integrazioni e motivi ostativi (nel caso di non ammissibilità)

Criteri di selezione (fase B)

SECONDA FASE (punteggio massimo 30 punti)

d) criteri di selezione dei destinatari

- numero di **giovani di primo insediamento**, che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 e 112 (punteggio max 10 punti);
- impresa partecipante, ricadente in zone vulnerabili ai nitrati (**ZVN**) o in siti di importanza comunitaria (**SIC**) o in zone speciali di conservazione (**ZSC**) o in zone di protezione speciale (**ZPS**) o con zone specifiche criticità ambientali o territoriali (**aree parco e zone D**) (punteggio max 10);
- numero di soggetti che hanno già presentato **domanda di aiuto su altre misure del PSR**, in coerenza con l'azione richiesta (punteggio max 5);
- caratteristiche del partecipante in relazione alla tematica oggetto dell'attività formativa (punteggio max 5 punti).

ai fini dell'ammissibilità: punteggio complessivo minimo da conseguire: 30 punti

Per i suddetti criteri i punteggi sono attribuiti esclusivamente tramite consultazione del **fascicolo aziendale**. In caso di mancato possesso del fascicolo e qualora **non vengano espressamente indicate le informazioni e i dati richiesti nella scheda di adesione del partecipante del Catalogo** (es. per il criterio d.3 specificare il numero di domanda, con sintetica descrizione della tipologia dell'investimento per le misure attivate) **non si provvede all'attribuzione dei punteggi**.

Approvazione e concessione del sostegno

ESITI

1) domande **ammissibili e TOTALMENTE finanziabili**;



atto di ammissione al sostegno (concessione)

2) domande ammissibili - **PRIVE DI COPERTURA (TOTALE E PARZIALE nei «cassetti»)**

verifica di finanziabilità a completamento delle istruttorie di tutte le domande pervenute

3) domande **NON ammissibili**;



- gestione/chiusura del procedimento (l.r. n. 56/2009),
- adempimenti su SIAR
- invio del codice SIAN e del LINK x la compilazione del questionario di valutazione

Presentazione, istruttoria e approvazione domanda di pagamento (1)

- la **domanda di pagamento** (esclusivamente a **stato finale**), con allegata rendicontazione tecnica e finanziaria, deve essere presentata (tramite SIAN) dal beneficiario titolare di domanda di sostegno ammessa a finanziamento.
- presentazione **entro e non oltre il termine ultimo di validità della concessione**, cioè **entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del corso dichiarata**.
- mancata presentazione nei termini → **decadenza totale della domanda di sostegno**

Disposizioni relative alle varianti (1)

VARIANTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse varianti che determinino:

- **diminuzione del punteggio attribuito**, tale da inficiare la finanziabilità della domanda;
- **perdita dei requisiti di ammissibilità** della domanda o del beneficiario;
- **modifiche del corso originario** in termini di obiettivi, risultati attesi, argomenti trattati
- **aumento dell'onere** a carico del contributo pubblico originariamente determinato;



decadenza/revoca

Disposizioni relative alle varianti (2)

VARIANTI AMMISSIBILI

a) COMUNICATE e AUTORIZZATE al Settore Ispettorato Agrario Regionale

- sostituzione del personale coinvolto (ammissibile solo se di pari professionalità e competenza e, qualora trattasi di personale dello staff del Prestatore, se comunicato preventivamente alla Regione ai sensi della DGR n. 721/2016);
- **sostituzione dei partecipanti nella misura non superiore al 20 % rispetto al numero autorizzato;**
- riduzione e/o variazione della composizione delle spese non coperte da UCS, a causa della mancata realizzazione della spesa (parziale o totale).

b) COMUNICATE al Settore Ispettorato Agrario Regionale

- adeguamento del crono programma (es. cambio della sede, della data e dell'orario di svolgimento dell'attività formativa);

Monitoraggio e controllo

- è fatto obbligo al beneficiario, ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE n. 1305/2013, di **fornire alla Regione ogni atto e documento concernente il corso**, nonchè tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020
- altri **obblighi**:
 - ✓ compilazione del **questionario di valutazione da parte del partecipante**;
 - ✓ presentazione del **questionario riepilogativo da parte del Prestatore (da richiedere al Settore Servizi alle Imprese Agricole)**.
 - ✓ monitoraggio UCS.
- i Prestatore sono altresì tenuti a **consentire l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività**, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.
- **La Regione si riserva di effettuare sopralluoghi**, anche senza preavviso, **ed interviste**, sia durante che successivamente allo svolgimento delle azioni progettuali.

Informazione sul sostegno FEASR

- i Prestatori sono tenuti ad evidenziare nell'ambito di tutte le attività formative e di divulgazione realizzate lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR;
- le caratteristiche ed i contenuti del materiale informativo, promozionale, divulgativo e pubblicitario inerente le azioni intraprese sono definiti dalla **DGR n. 862 del 20/09/2016**.

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (1)

VIOLAZIONE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Devono essere sempre rispettate, pena il rifiuto o la revoca del sostegno, ai sensi dell'art.35 p.1 del Reg. UE n. 640/2014, in particolare in caso di:

- perdita dei requisiti di ammissibilità del beneficiario
- mancata tenuta e compilazione "registro delle presenze e attività";
- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione, compresa eventuale proroga autorizzata;
- diminuzione del punteggio attribuito al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti);
- attuazione di varianti non ammissibili

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (2)

Le fattispecie di violazione di impegni e i relativi livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione sono disciplinati nell' **Allegato n. 2 del Bando**

VIOLAZIONE IMPEGNI



RIDUZIONE e/o DECADENZA

Fermo restando:

- quanto disposto dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014;
- l'applicazione di ulteriori norme comunitarie nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e penali.

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (3)

IMPEGNI:

- **numero di partecipanti** che hanno concluso l'attività formativa, in possesso dei requisiti previsti dal bando, compreso tra 8 e 25 (**riduzione fino a 5 partecipanti non ammissibilità sotto i 5 partecipanti**);
- compilazione ed invio alla Regione del **questionario riepilogativo** a cura del Prestatore di servizi contestualmente alla domanda di pagamento;
- rispetto delle norme in materia di Appalti Pubblici si rimanda a quanto stabilito nella DGR n. 715/2017;
- **riduzione sull'importo del contributo accertato per la domanda di pagamento:**
 - ✓ 0,5% per ciascuna variante (ammissibile) non comunicata preventivamente, ovvero non comunicata (vedi punto 7);
 - ✓ 0,5 % per ciascun prodotto/materiale informativo non conforme (vedi punto 9);

Normativa di Riferimento

i principali adempimenti e gli obblighi sono previsti da:

- Regolamenti comunitari relativi allo sviluppo rurale (Reg. n. 1305/2018);
- Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;
- D.M. n. 1867 del 18/1/2018 (Reg. UE n. 640/2014);
- **Misura 1.1 e BANDO – DGR n. 502/2021;**
- Fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, (allegato n. 2 del Bando);
- DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto *“Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020”*;
- **DGR n. 1115 del 1/12/2016, relative ai criteri per l’ammissibilità delle spese;**
- regime di aiuto, identificato con la sigla SA.46302 -2016/XA nonché al documento *“Condizioni generali di validità dei regimi di aiuto previsti dal PSR 2014/2020 e di ammissibilità delle operazioni soggette alle regole sugli aiuti di Stato”*, approvato con DGR n. 605 del 30/06/2016 e ss.mm.ii.

•

il testo integrale del bando è consultabile sul portale regionale:

www.agriligurianet.it

Per contatti e assistenza:

- per il **Bando**: marco.capurro@regione.liguria.it;
- per i **corsi relativi a fattorie didattiche e sociali/agriturismo** federica.serra@regione.liguria.it;
- per **Catalogo**: andrea.guardavilla@regione.liguria.it (tel . 0187- 278758);
- per il **questionario**: lorenzo.guardavilla@regione.liguria.it
- per assistenza e problemi informatici su SIAR scrivere alla casella di posta elettronica: **helpdesk.siar@regione.liguria.it**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!