



Programma di Sviluppo Rurale 2014 -2020  
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
“L’Europa investe nelle zone rurali”

Gruppo di Azione Locale  
“Riviera dei Fiori”

**PROGETTO 3.1.3**

***“Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato”***

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E PAGAMENTO SULLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5.2.3.1.3  
“Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato”**

-----

**IMPORTO COMPLESSIVO EURO 200.000,00 (SPESA PUBBLICA)**

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale n.2490 del 25 gennaio 2017 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Vista la deliberazione n.33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

Visto il decreto del direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, della Regione Liguria n.296 del 29-11-2016 che approva la SSL "Terra della Taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca" presentata dal GAL Riviera dei Fiori e ne definisce la spesa ammissibile per la sua realizzazione nell'ambito delle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 del PSR 2014-2020;

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento per i suddetti progetti, devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la sottomisura 19.2 *“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”* del PSR 2014-2020 della Regione Liguria è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari al GAL Riviera dei Fiori e al soggetto Capofila;

Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del reg. UE 809/2014 *“Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative”*, in caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l'erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni cui all'allegato B alla DGR n. 1329 del 30/12/2016 disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione D.M. n. 3536 del 08/02/2016 *“Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei Programmi di Sviluppo Rurale*

Considerato che gli eventi calamitosi del 2 e 3 ottobre 2020 hanno causato danni ai terreni agricoli coltivati, alle opere di sistemazione agraria, alle opere irrigue e alla viabilità a servizio delle aree agricole;

Ritenuto di intervenire nel ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato che rientrano nella perimetrazione del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali

Visto il Decreto del **MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI, 2 agosto 2021 “Dichiarazione dell'esistenza del carattere di eccezionalità degli eventi calamitosi verificatisi nei territori della Regione Liguria dal 2 al 3 ottobre 2020**, con il quale il Ministero delle politiche Agricole e Forestali ha riconosciuto il carattere di eccezionalità degli eventi calamitosi del 2-3 ottobre 2020 per i danni **causati alle strutture aziendali ed alle infrastrutture connesse alle attività agricole** nel territorio dei Comuni di: Badalucco, Borghetto d'Arroscia, Montalto Carpasio, Castel Vittorio, Ceriana, Cosio d'Arroscia, Mendatica, Molini di Triora, Pieve di Teco, Pontedassio, Ranzo, Taggia, Triora, Ventimiglia e Vessalico.

Tutto quanto sopra premesso, il GAL Riviera dei Fiori,

**EMETTE IL SEGUENTE BANDO:**

### **1) Finalità e obiettivi**

Sostenere i territori del GAL danneggiati dagli eventi calamitosi del 2 e 3 ottobre 2020 - che hanno causato numerose interruzioni sulla viabilità a servizio delle aree agricole compromettendo l'attività lavorativa inoltre sono stati colpiti anche alcuni impianti irrigui che dovrebbero essere ripristinati prima della stagione estiva per scongiurare ulteriori danni alle coltivazioni.

## **2) Tipologie di intervento attivate e relative dotazioni finanziarie**

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5.2.3.1.3 "Investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale di produzione danneggiato.

Dotazione finanziaria euro 200.000,00

## **3) Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate a partire **dalle ore 8.00 del giorno 06/09/2021 fino alle ore 23:59:59 del giorno 06/12/2021**, eventuali variazioni potranno essere definite da una delibera del Consiglio di Direttivo GAL Riviera dei Fiori. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili. Ciascun soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

## **4) Ambito territoriale**

Gli investimenti devono essere localizzati nei comuni ricompresi nell'area del GAL Riviera dei Fiori di cui all'art 1 del decreto del **MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI, 2 agosto 2021 "Dichiarazione dell'esistenza del carattere di eccezionalità degli eventi calamitosi verificatisi nei territori della Regione Liguria dal 2 al 3 ottobre 2020"** di seguito elencati:

**Badalucco, Borghetto d'Arroscia, Montalto Carpasio, Castel Vittorio, Ceriana, Cosio d'Arroscia, Mendatica, Molini di Triora, Pieve di Teco, Pontedassio, Ranzo, Taggia, Triora, Ventimiglia e Vessalico.**

## **5) Condizioni di ammissibilità:**

1. La domanda di aiuto deve essere relativa a opere cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili, dotati quindi di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi. Tale requisito, tuttavia, può essere dimostrato anche successivamente la presentazione della domanda di sostegno purché acquisito prima dell'atto di concessione dell'aiuto;  
In tal caso si specifica che:  
il richiedente che non abbia al momento della presentazione della domanda di aiuto i titoli abilitativi necessari per la realizzazione del progetto proposto, deve comunque allegare la richiesta di rilascio del Permesso a Costruire riportante la data di presentazione al Comune o dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 firmata dallo stesso richiedente o tecnico abilitato appositamente delegato, che le opere saranno realizzate tramite C.I.L.A. e S.C.I.A. o altro eventuale titolo abilitativo, o che sono assoggettate alla disciplina della "edilizia libera".

Nel caso di investimenti in cui le opere edili progettate siano subordinate alla presentazione, al Comune, di altra documentazione autorizzativa ai sensi della normativa vigente, occorre allegare specifica dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato preposto al rilascio del certificato in questione.

Quanto sopra deve essere allegato alla domanda di aiuto, pena la non ammissibilità all'aiuto del progetto proposto all'investimento. In tutti i casi i titoli abilitativi a costruire devono essere posseduti prima della concessione dell'aiuto.

2. Ai sensi della DGR 1394/2015 sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dalla data in cui si è verificata la calamità naturale.
3. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese si richiama la Deliberazione di Giunta regionale n.1115/2016;
4. Ai sensi della DGR n. 1329 del 30/12/2016 sono ammissibili le prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia) inerenti le lavorazioni agronomiche che non richiedono competenze specifiche, attrezzature e macchinari ordinariamente non reperibili nelle aziende agricole;
5. Ai sensi della DGR n. 1329 del 30/12/2016, in deroga alla DGR 1115 del 1 dicembre 2016 sono ammissibili anche le prestazioni volontarie non retribuite inerenti il ripristino della coltivabilità e la pulizia del terreno dal materiale accumulato dell'evento alluvionale; può essere utilizzata in merito la voce del prezzario regionale di riferimento per opere di miglioramento fondiario e interventi in ambito forestale (approvato con DGR 1075/2015) n. 10.01;

Per quanto riguarda gli investimenti effettuati dagli enti pubblici, dai consorzi di bonifica e dai consorzi di miglioramento fondiario, l'ammissibilità al sostegno richiede che ci sia un collegamento tra l'investimento effettuato e il potenziale produttivo agricolo. Le condizioni di ammissibilità sopra previste corrispondono a quelle stabilite dall'articolo 18, paragrafi 2 e 3, del regolamento (UE) n. 1305/2013.

Il metodo di stima della perdita di potenziale agricolo è basato sui seguenti principi:

- a) presenza di documentazione contabile, amministrativa, fotografica o di altra natura che comprovi l'esistenza e la consistenza delle strutture prima che si verificasse il danno;
  - b) presenza di documentazione amministrativa, fotografica o di altra natura che comprovi l'entità dei danni subiti dalle strutture;
  - c) presenza di documentazione contabile, amministrativa, fotografica o di altra natura che comprovi l'avvenuta riparazione o sostituzione della struttura danneggiata, nel caso queste operazioni siano già state effettuate al momento della presentazione della domanda di aiuto.
6. Per gli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 ed in particolare al capitolo 8.1 Paragrafo "Disposizioni comuni a tutte le misure";
  7. I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando sono tenuti alla costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99 dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato, pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erranee indicazioni.

Nell'esecuzione degli investimenti, gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" devono rispettare le procedure relative agli appalti pubblici al fine di assicurare una selezione aperta, trasparente e competitiva dei fornitori e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle opere.

8. Non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000,00.
9. Sono ammissibili investimenti inerenti beni immobili nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto, contratto d'affitto, comodato, conferimento da parte di un socio, uso oggettivo del suolo per tutto il vincolo di destinazione d'uso).
10. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali.
11. Il sostegno si applica solo ai danni non coperti dal piano assicurativo agricolo nazionale e altri strumenti di assicurazione anche privati (divieto di doppio finanziamento)

## **6) Interventi ammissibili:**

- 1 ripristino delle condizioni di funzionalità della viabilità aziendale e interaziendale, compresa la pulizia del sedime dai detriti e delle strutture e infrastrutture irrigue danneggiate;
- 2 Spese generali connesse agli investimenti di cui sopra, effettivamente sostenute e rendicontate, entro il limite del 6%.

L'ammissibilità dei costi sopra descritti è limitata agli investimenti di cui all'articolo 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013 ed è soggetta alle condizioni di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dalla data in cui si è verificata la calamità naturale, l'avversità atmosferica o l'evento catastrofico.

## **7) Spese non ammissibili**

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- a) perdite di reddito
- b) spese per acquisto di terreni;
- c) spese per opere di manutenzione ordinaria;
- d) spese per acquisti relativi a materiali di consumo;
- e) spese per investimenti allocati in territori extra GAL Riviera dei Fiori;
- f) spese per interessi passivi;
- g) spese per stipula di polizze fidejussorie;

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al precedente punto.

## **8) Beneficiari**

I beneficiari del presente bando sono:

- Imprese agricole (codice Ateco 01)
- Comuni singoli o associati per quanto riguarda le infrastrutture di loro proprietà o gestione;
- Consorzi di miglioramento fondiario e Consorzi irrigui;

che abbiano subito danni a strutture e/o infrastrutture, ubicate in area GAL, segnalandoli nei tempi e con le modalità previste e che rientrano nella perimetrazione del decreto di riconoscimento.

## 9) Criteri di selezione

CRITERIO		APPLICAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Localizzazione dell'intervento in zona "D"	Punteggio attribuito per intero, senza graduazione	15
B	Domande presentate da Enti Pubblici e Consorzi	Punteggio attribuito per intero, senza graduazione	15
C	Domande presentate da Aziende Agricole Singole e Associate	Punteggio attribuito per intero, senza graduazione 10	10
D	Produzione Standard dell'area servita dalla struttura e/o infrastruttura interessata. Nel caso di di enti pubblici, consorzi, agricoltori associati, la verifica dovrà avvenire attraverso la presentazione del catastino degli utenti contenente l'indicazione della PS ricadente nell'area interessata dall'evento.	0,05 punti ogni 1.000 euro di produzione standard con il minimo di 12.000 euro	40
E	Agricoltori singoli o associati o partecipanti a consorzi che abbiano stipulato polizze assicurative per strutture e/o produzioni a copertura dei rischi più frequenti nella zona	5 punti per soggetto	20
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Ai fini del calcolo della produzione standard per l'applicazione del punteggio di cui al criterio "D" della tabella precedente, il valore della voce F02 della "tabella delle produzioni standard CREA - anno 2013 - (link.tabella: <http://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno->

[economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/misure-e-sottomisure/category/116-sostegno-a-investimenti-nelle-aziende-agricole4-1-2a.html?view=category&id=116-sostegno-a-investimenti-nelle-aziende-agricole4-1-2a&Itemid=1003](http://economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/misure-e-sottomisure/category/116-sostegno-a-investimenti-nelle-aziende-agricole4-1-2a.html?view=category&id=116-sostegno-a-investimenti-nelle-aziende-agricole4-1-2a&Itemid=1003) ) “Pascoli magri” è equiparato al valore della voce F01 “Prati permanenti e pascoli”;

Saranno escluse dal sostegno le domande con un punteggio totale al di sotto di una soglia minima **pari a 15 punti**

## 10) Importi e aliquote di sostegno:

### Importo spesa pubblica:

- |  |                 |                   |
|--|-----------------|-------------------|
| - Aziende singole                              | minimo 5.000 €. | massimo 15.000 €. |
| - Aziende associate , Consorzi e Enti pubblici | minimo 5.000 €. | massimo 25.000€.  |

### Aliquote di sostegno:

- |  |      |
|--|------|
| a) Investimenti proposti da soggetti pubblici: | 100% |
| b) Investimenti proposti da soggetti privati:  | 75%  |

## 11) Presentazione delle domande

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo Barcode generato dal sistema. Il protocollo AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, fa fede per la data e l’ora di presentazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

## 12) Domande di sostegno

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	
1	<i>Descrizione dell'intervento, se del caso, tramite progetto firmato da un professionista qualificato ai sensi della normativa vigente;</i>
2	<i>Cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi su fabbricati, recinzioni, tubature, sistemazione aree, etc); per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere conforme a quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio ovvero alla richiesta di rilascio;</i>
3	<i>Copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata <b>cantierabilità</b> ed eseguibilità delle opere previste, ovvero richiesta di rilascio del Permesso a Costruire riportante la data di presentazione al Comune o dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 firmata dallo stesso richiedente o tecnico abilitato appositamente delegato, che le opere saranno realizzate tramite C.I.L.A. e S.C.I.A. o altro eventuale titolo abilitativo, o che sono assoggettate alla disciplina della "edilizia libera". Nel caso di investimenti in cui le opere edili progettate siano subordinate alla presentazione, al Comune, di altra documentazione autorizzativa ai sensi della normativa vigente, occorre allegare specifica dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato preposto al rilascio del certificato in questione.</i>
4	<i>Nel caso di opere: <b>computo metrico estimativo</b>;</i>
5	<i>Nel caso di acquisti di macchine, attrezzature, servizi e altri beni: per ciascun bene o servizio tre <b>preventivi</b> ai sensi della DGR 1115 del 1 dicembre 2016;</i>
6	<i>Nel caso di società, cooperative, associazioni, enti pubblici, copia di uno specifico atto dell'organo competente che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare l'istanza e a rappresentare il soggetto in tutti i rapporti che derivano dalla domanda di aiuto.</i>
7	<i>Gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" devono obbligatoriamente compilare e allegare alla domanda di sostegno la check list "procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione</i>

	ad uso dei beneficiari domanda di sostegno”, secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: <a href="http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma%20di%20Sviluppo%20Rurale%20(PSR)/psr2014-2020">www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale (PSR)/psr2014-2020</a> . Oppure all’indirizzo web: <a href="http://bit.ly/2oSFfbE">http://bit.ly/2oSFfbE</a> .
8	Relazione esplicativa dei punteggi auto-attribuiti nella domanda di sostegno

Con riferimento al punto 5 della precedente tabella, il beneficiario che intende compilare una domanda di sostegno, deve acquisire almeno 3 preventivi di spesa forniti da fornitori diversi, riportanti nei dettagli l’oggetto della prestazione, a tal scopo, dovrà preventivamente accedere all’applicazione Gestione preventivi per domanda di sostegno sul portale Sian e procedere come segue:

- a) Selezionare il GAL e il Bando
- b) Descrivere l’oggetto e i termini della fornitura, anche mediante allegati
- c) Individuare i potenziali fornitori
- d) Attivare l’invio della Richiesta preventivo a ciascun dei fornitori indicati

Nel caso di investimenti già effettuati prima della presentazione della domanda di sostegno, il beneficiario dovrà fornire due preventivi tramite l’applicazione Gestione preventivi modalità e allegare la fattura alla domanda.

### **13) Concessione del sostegno**

Il sostegno sarà concesso al termine dell’istruttoria amministrativa di ammissibilità realizzata da parte del Servizio Ispettorato Agrario Regionale di tutte le domande ricevibili e della redazione di una graduatoria predisposta sulla base dei punteggi attribuiti in applicazione dei criteri di selezione previsti.

Eventuali economie realizzate saranno destinate ad implementare le disponibilità finanziarie degli altri progetti dell’“Ambito 3” della SSL.

A parità di punteggio saranno considerate prioritarie le iniziative ricadenti in zona “D” .

Per quanto riguarda le variazioni in corso d’opera si applica quanto previsto dal paragrafo 3.10 della DGR 1115/2016.

#### 14) Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa e quindi dotata di atto di concessione.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA);  
L' anticipo a favore degli enti pubblici e degli organi di diritto pubblico può essere richiesto alternativamente:
  - dopo l'espletamento della gara d'appalto, nel limite del 50% dell'importo concesso a titolo definitivo;
  - prima dell'espletamento della gara d'appalto, nel limite del 40% del sostegno concesso ;
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definito nello specifico allegato al provvedimento.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nella concessione;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla data di concessione per le domande che comprendono esclusivamente l'acquisto di macchine e attrezzature, ed entro 12 mesi dalla data di concessione per le altre domande. I termini della concessione e la conseguente presentazione delle domande di pagamento di saldo finale non possono comunque oltrepassare inderogabilmente 18 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, pena la decadenza della domanda di sostegno, la revoca della concessione ed il recupero di eventuali contributi già erogati;

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero:

1. elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda;
2. relazione tecnica che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL e/o variazioni apportate al progetto iniziale;

3. cartografie, planimetrie, documentazione fotografica e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella presentata all'ente competente per il rilascio del titolo edilizio;
4. nel caso di opere prospetto di raffronto tra computo metrico approvato e computo metrico dei lavori realizzati sia in termini assoluti sia in percentuale (se pertinenti);
5. nel caso di acquisti di attrezzature, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile il numero di matricola;
6. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo;
7. giustificativi di spesa provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016; sui documenti giustificativi deve essere apposta dicitura "SSL Riviera dei Fiori tipologia di intervento n.5.2.3.1.3 CUP n. \_\_\_\_\_"
8. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuali;
9. documentazione necessaria per chiedere l'informativa antimafia alla banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA) ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei familiari conviventi. Da presentare solo se pertinente;
10. altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica.

### **15) Impegni e obblighi del beneficiario**

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione della domanda di pagamento. Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce della domanda stessa. Il Beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni e gli obblighi stabiliti dall'Autorità di Gestione Regione Liguria con Deliberazione di

Giunta Regionale n.1329/2016 “All.B) sottomisura 5.2 - Individuazione delle fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità delle operazioni in ottemperanza all’art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- non effettuare un cambio di proprietà dell’infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un’impresa o a un ente pubblico;
- non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all’operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

L’impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Non sono revocati i contributi quando il mancato rispetto degli obblighi previsti è dovuto a cause estranee alla volontà del beneficiario, così come previsto dalla DGR 1115/2016 al punto 3.17.

## **16) Condizioni di tutela della privacy**

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **17) Norma residuale**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.