



**Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020**  
**Avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento**  
**Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR 2014-2020 della Regione Liguria – Tipologia di Intervento 19.2.2.2 P.2 “Progetto pilota – Creazione e sviluppo delle cooperative di comunità” dell’SSL “Qualità & Sviluppo” dell’Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l.**  
**Importo euro 80.000,00 (spesa pubblica)**

Il Gruppo di Azione Locale  
Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l.  
Con sede a Genova, in Piazza Matteotti, 9, 16123 Genova presso Palazzo Ducale:

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del

regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale n. 2588 del 10 Marzo 2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2017) 1046 del 08 febbraio 2017 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Vista la deliberazione n. 33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

Visto il decreto del direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, della Regione Liguria n. 261 del 27-10-2016 che riconosce l'Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l. come GAL e approva la Strategia di Sviluppo Locale "Qualità e Sviluppo" proposta dal GAL Agenzia di sviluppo GAL Genovese s.r.l. nell'ambito delle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 del PSR 2014-2020;

Visto il decreto del direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, della Regione Liguria n. 295 del 29-11-2016 che determina, la spesa pubblica ammessa per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) "Qualità e Sviluppo" del GAL Agenzia di sviluppo GAL Genovese;

Vista la nota della AdG Regione Liguria prot. 53766 del 16-2-18 che comunica l'approvazione dei criteri di selezione che pertanto vengono adottati definitivamente;

Vista l'approvazione della AdG Regione Liguria prot. 2020/ 209112 del 3/07/2020 che approva la modifica della Strategia di Sviluppo

Locale (SSL) “Qualità e Sviluppo” del GAL Agenzia di sviluppo GAL Genovese;

Vista la nota della AdG Regione Liguria prot PG/2020/346882 del 26/10/2020 che comunica l’approvazione dei nuovi criteri di selezione che pertanto vengono adottati definitivamente;

Vista la Legge Regionale 7 aprile 2015 , n. 14 - Azioni regionali a sostegno delle cooperative di comunità;

Vista in particolare la sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR 2014-2020 della Regione Liguria – Tipologia di intervento 19.2.2.2 p.2 Progetto pilota - Creazione e sviluppo delle cooperative di comunità della SSL “Qualità & Sviluppo” dell’Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l.;

Vista la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l del 27-05-2021;

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento del PSR, devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricoltura Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR 2014-2020 della Regione Liguria – Tipologia di Intervento 19.2.2.2 p.2 “Progetto pilota - Creazione e sviluppo delle cooperative di comunità” dell’SSL “Qualità & Sviluppo” dell’Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l., è demandata, in termini di competenza e di cassa, all’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

Fatta salva l’applicazione dell’art. 63 del reg. UE 809/2014 “Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative”, in caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l’erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione del DM n. 2588 del 10/03/2020 delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alla tipologia di intervento 19.2.2.2.p2

### **EMETTE IL SEGUENTE BANDO**

a valere sulla sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR 2014-2020 della Regione Liguria – Tipologia di Intervento 19.2.2.2.p2 “Progetto pilota – Creazione e sviluppo delle cooperative di comunità” dell’SSL “Qualità & Sviluppo” dell’Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l.,

## Obiettivi e finalità

Il bando ha lo scopo di sostenere la creazione, la fase di start up e il sostegno di "Cooperative di Comunità" principalmente destinate a svolgere compiti trasversali ed integrativi nei servizi e nelle attività di accoglienza ed ospitalità. Si tratta di organismi di natura cooperativa aperti alla partecipazione di cittadini, operatori economici ed associazioni locali che, partendo da un'analisi oggettiva e concreta delle criticità, decidono di organizzare una risposta ai bisogni evidenti e latenti che emergono nell'offerta turistica ma anche nei servizi collaterali all'ospitalità, in un'ottica di multifunzionalità rurale (micro attività economiche, attività agricole e/o agroalimentari, servizi di trasporto, servizi di utilità pubblica dismessi causa la razionalizzazione dei servizi pubblici, attività legate agli eventi e alle pratiche culturali e folkloristiche locali, ecc.).

Le attività sono qualificabili come di cooperazione comunitaria quando, oltre ai requisiti soggettivi e oggettivi di cui al presente bando, i soggetti che le realizzano documentano sia in fase costitutiva, che in quella di attivazione e sviluppo, il coinvolgimento della popolazione residente sia per effetti di ascolto dei bisogni ed influenza ai processi decisionali interni, sia per favorirne e consentirne la partecipazione nelle forme statutariamente previste.

Gli obiettivi operativi sono due:

- migliorare l'attrattività del territorio;
- accrescere le competenze degli operatori locali.

## Tipologia di bando Validità temporale e Disponibilità finanziarie

Bando a riportata graduatoria con apertura programmata secondo il seguente schema

anno	Data apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2021	01 Giugno – 01 Settembre	80.000,00 €

Le domande possono essere presentate a partire dalle ore 12 del giorno di apertura fino alle ore 23:59 della data di chiusura sopra riportate, eventuali variazioni in termini di date potranno essere definite da una delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l..Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal Consiglio sopra menzionato.

## Ambito territoriale

Gli investimenti devono essere localizzati nell'area dell'Agenzia di Sviluppo GAL Genovese S.r.l.: Valli Stura, Orba e Leira; Alta Val Polcevera; Alta Val Bisagno; Valli del Recco e Val Fontanabuona comprendenti i comuni di: Avegno, Bargagli, Campo Ligure,

Campomorone, Carasco, Ceranesi, Cicagna, Cogorno, Coreglia Ligure, Davagna, Favale di Malvaro, Leivi, Lorsica, Lumarzo, Masone, Mele, Mignanego, Moconesi, Neirone, Orero, Rossiglione, San Colombano Certenoli, Sant'Olcese, Serra Riccò, Tiglieto, Tribogna, Uscio.

## **Campo di applicazione**

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività:

- Costituzione (ivi compresi atti notarili) della cooperativa di comunità, a fronte di un progetto che ne descriva l'attività prevista,
- Investimenti funzionali alle attività della cooperativa.

## **Beneficiari**

- Cooperative di comunità in via di costituzione ai sensi degli articoli 2511 e seguenti del Codice civile e della legge regionale n. 14 del 7 aprile 2015, che si impegnino a iscriversi all'Albo delle cooperative ai sensi dell'articolo 2512 comma 2, 233 sexiesdecies delle disposizioni delle attuazioni del Codice Civile. La costituenda cooperativa deve comprendere almeno tre persone fisiche e adotta le norme della società a responsabilità limitata. Art. 2522. Codice civile.
- Cooperative di comunità già costituite ai sensi degli articoli 2511 e seguenti del Codice civile e della legge regionale n. 14 del 7 aprile 2015, iscritte all'Albo delle cooperative e i cui soci siano persone fisiche, rappresentanti legali di imprese e/o di enti.

## **Condizioni di ammissibilità dei beneficiari**

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti alla costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99.

## **Limitazioni ed esclusioni**

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

## **Investimenti ammissibili**

I costi ammissibili sono quelli definiti nell'articolo 45, comma 2 lett. a), b), c) e d), del regolamento UE 1305/2013. Costi di costituzione (ivi compresi atti notarili) a fronte di un progetto che ne descriva l'attività prevista.

Sono ammessi i costi di investimento funzionali alle attività della cooperativa, in particolare:

- ristrutturazione/riqualificazione di immobili esistenti;
- macchinari, arredi ed attrezzature (nuovi di fabbrica);
- acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;
- spese di consulenza specialistica per lo sviluppo delle cooperative di Comunità e l'attuazione del progetto;
- spese generali e tecniche nelle percentuali prescritte dal PSR Regione Liguria 2014-2020 \*

### **Requisiti del progetto**

Ai fini dell'ammissibilità ai benefici previsti dal presente bando, i proponenti devono presentare un Progetto di Cooperativa di Comunità che dovrà descrivere nel dettaglio:

- 1) contesto di riferimento;
- 2) i partecipanti (persone, enti, imprese);
- 3) indicazione degli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere;
- 4) attività e investimenti in programma;
- 5) sostenibilità nel tempo dell'investimento;
- 6) diagramma dei tempi di realizzazione;
- 7) quadro economico e finanziario;
- 8) risultati attesi.

### **Investimenti non ammissibili**

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- a) spese per acquisto di terreni;
- b) spese per opere di manutenzione ordinaria;
- c) spese per prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- d) spese per acquisti relativi a materiali di consumo;
- e) spese per investimenti allocati in territori extra regionali;
- f) spese per interessi passivi, di gestione, i costi operativi;
- g) spese per stipula di polizze fidejussorie;

h) spese per IVA (salvo i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale; per gli Enti Pubblici qualora l'IVA risulti "non recuperabile" la stessa è ammissibile all'aiuto), altre imposte, oneri e tasse.

Non sono inoltre ammesse spese riconducibili all'acquisto di materiali, attrezzature o macchine usate o beni non durevoli.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

### **Condizioni di ammissibilità degli investimenti:**

Disposizioni generali:

1. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
2. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa purché non antecedenti a 12 mesi prima della domanda stessa (Dgr 1115/2016) (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).
3. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016.
4. non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 1.000,00
5. Sono ammissibili investimenti inerenti beni immobili nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto o contratto d'affitto per tutto il vincolo di destinazione d'uso).
6. La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati quindi di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi, ovvero tutta la documentazione necessaria ad attestare l'immediata eseguibilità.
7. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali.

### **Intensità del sostegno**

Il sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile fino ad un massimo di 20.000 Euro.

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

### **Criteri di selezione**

I criteri di selezione per la Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” – Tipologia di Intervento 19.2.2.2.p2 “Progetto pilota – Creazione e sviluppo delle cooperative di comunità” sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante:

<b>CRITERI DI AMMISSIBILITA'</b>				
Forma societaria cooperativa come prevista dal codice civile all' art. 2522, composta da almeno 3 persone oppure cooperativa di comunità in via di costituzione				
Le Cooperative devono o dovranno avere sede in area di pertinenza della SSL Qualità e Sviluppo				
Cantierabilità delle attività proposte dal beneficiario nell'ambito dell'intervento				
<b>Caratteristiche dell'investimento</b>				
1	Criterio di selezione	Criterio di assegnazione (descrizione)	Cumulabilità	Punti
1		Tipologia di attività della cooperativa come da progetto: Valorizzazione dei beni comuni, culturali e ambientali e delle tradizioni tipiche territoriali	si	10
		Tipologia di attività della cooperativa come da progetto: Promozione e sviluppo di attività produttive ed economiche	si	10
		Tipologia di attività della cooperativa come da progetto: Valorizzazione dell'offerta turistica e dei servizi collaterali all'ospitalità	si	10
		Tipologia di attività della cooperativa come da progetto: Valorizzazione delle risorse umane e promozione di nuova occupazione	si	20
<b>Punteggio totale massimo</b>				<b>50</b>
<b>Qualità dell'intervento proposto</b>				

Criteria di priorità	Criteria di assegnazione (descrizione)	Cumulabilità	Punti
2	Nel comune dove ha o avrà sede la cooperativa hanno sede una o più cooperative con le stesse finalità	Si	0
	Nel comune dove ha o avrà sede la cooperativa non hanno sede una o più cooperative con le stesse finalità		20
			<b>20</b>
3	Assenza di piano di gestione	si	0
	Presenza di un piano di gestione per n. anni dopo la chiusura dell'intervento (4 punti per anno fino ad un massimo di 5 anni)		20
<b>Punteggio totale massimo</b>			<b>20</b>
4	Gli interventi non rispondono all'applicazione della Strategia "Aree Interne"	si	0
	Gli interventi rispondono all'applicazione della Strategia "Aree Interne"		10
<b>Punteggio totale massimo</b>			<b>10</b>
<b>Punteggio totale massimo attribuibile per tutti i criteri di priorità</b>			<b>100</b>

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

Laddove il punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (20 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

## **Presentazione delle domande**

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricoltura Nazionale, attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo Barcode generato dal sistema. Il protocollo AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, fa fede per la data e l'ora di presentazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

## **Domande di sostegno**

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa purché non antecedenti a 12 mesi prima della domanda stessa (Dgr 1115/2016) (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).

Il beneficiario che intende compilare la Domanda di Sostegno dovrà preventivamente accedere l'applicazione **Gestione preventivi per la domanda di sostegno** del SIAN e procedere come segue:

- a) Selezionare il GAL e il Bando di interesse;
- b) Descrivere l'oggetto e i termini di fornitura, anche mediante allegati;
- c) Individuare potenziali fornitori;
- d) Attivare l'invio della Richiesta di Preventivo a ciascuno dei fornitori indicati.

Si precisa altresì, che in sede di istruttoria, l'acquisizione di preventivi con modalità diverse da quella sopra indicata comporterà la non ammissibilità della spesa relativa.

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione

necessaria all'istruttoria a seconda delle tipologie di investimento:

n.	Documenti	Nota	
1	Copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità della DGR 1115/2016;	x	Solo se pertinente
2	Cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi su fabbricati, tubature, etc); per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio;	x	Solo se pertinente
3	Cronoprogramma, con indicato i tempi di realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di sostegno;	x	
4	Nel caso di opere: computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016;	x	Solo se pertinente

5	Per spese generali, tecniche e per ciascun bene e servizio tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016; I tre preventivi di spesa devono essere acquisiti utilizzando esclusivamente l'applicazione del SIAN "Gestione preventivi per la domanda di sostegno"	x	
6	Parere espresso dal comitato di valutazione così come stabilito dalla DGR 1115/2016, nel caso in cui non fosse possibile adottare i criteri di valutazione della congruità della spesa indicati ai due precedenti punti;	x	Solo se pertinente
7	Autodichiarazione del beneficiario di impegno a costituire la cooperativa di comunità entro 90 giorni dall'atto di ammissione e accordo tra i futuri soci (vedi Allegato 1)	x	Solo se pertinente
8	Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	x	Solo se pertinente
9	Relazione tecnica del progetto e documentazioni specifiche legate alle diverse tipologie di attività e di investimenti	x	
10	Dichiarazione da parte del tecnico progettista attestante l'unicità del preventivo	x	Solo se pertinente
11	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli aiuti concessi in regime "de minimis" nell'ultimo triennio o di non aver ottenuto aiuti "de minimis"	x	

### Concessione del sostegno

Utilizzando i criteri di selezione di cui al paragrafo specifico, vengono verificati i criteri di ammissibilità delle domande ed attribuito loro un punteggio in base alla rispondenza ai criteri di selezione. Le domande di sostegno risultate ammissibili saranno quindi inserite in una apposita graduatoria di priorità, ciascuna con il punteggio validato, in ordine decrescente. Qualora più domande conseguano il medesimo punteggio totale, le stesse saranno ordinate, nell'ambito di ciascun blocco di punteggio e in modo decrescente, primariamente secondo il punteggio attribuito in base all'ordine di arrivo e di protocollo.

Le domande prive di copertura finanziaria, purché ammissibili, possono concorrere alle risorse che, alla chiusura del bando, risultino eventualmente ancora disponibili per economie, rinunce, rifinanziamento del bando, mancato utilizzo di risorse da parte delle priorità più alte.

Per quanto riguarda le variazioni in corso d'opera si rimanda al paragrafo 3.10 della DGR 1105/2016. Nel caso in cui non essendoci varianti autorizzate si verifichi che l'intervento non è stato attuato correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50 %, il sostegno è revocato integralmente.

### **Domande di pagamento**

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa e quindi dotata di atto di concessione.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto. In caso di mancato completamento degli investimenti si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

1. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nella concessione;
2. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
3. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 9 mesi dalla data di concessione per le domande che comprendono esclusivamente l'acquisto di macchine e attrezzature, ed entro 12 mesi dalla data di concessione per le altre domande, pena la decadenza della domanda di sostegno, la revoca della concessione ed il recupero di eventuali contributi già erogati;

Qualora pertinente, deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

1. elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda;
2. relazione tecnica del progetto che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL e/o variazioni apportate al progetto iniziale;
3. cartografie, planimetrie, documentazione fotografica e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella presentata all'ente competente per il rilascio del titolo edilizio;
4. nel caso di opere prospetto di raffronto tra computo metrico approvato e computo metrico dei lavori realizzati sia in termini assoluti sia in percentuale (se pertinenti);
5. nel caso di acquisti di attrezzature o altri beni materiali, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile il numero di matricola;
6. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo (se pertinenti);
7. giustificativi di spesa provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc). Sulle fatture ed i giustificativi di spesa dovranno essere presenti la "denominazione del progetto", l'"indicazione del Bando" e il "n. del CUP" e la dicitura della "SSL dell'Agenzia di Sviluppo Gal Genovese s.r.l 2014/2020 (se è una spesa effettuata successivamente alla concessione. La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016);
8. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuali;
9. documentazione necessaria per chiedere l'informativa antimafia alla banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA) ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei familiari conviventi. Da presentare solo se pertinente;
10. Per cooperative costituenti: atto di costituzione della cooperativa registrato entro 90 giorni dalla data di rilascio dell'atto di ammissione al sostegno;

11. altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica (se pertinente).

### **Impegni e obblighi del beneficiario**

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa. Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del reg. UE 809/2014 "Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative", in caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l'erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione della DGR n. 1040-2020 Individuazione, ai sensi del DM n. 2588 del 10/03/2020 delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alla sottomisura 16.05 e alla tipologia di intervento 19.2.2.2.p2 attivate dai Gruppi di Azione Locale (GAL).

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;
2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

- consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- mettere a disposizione della Regione, del GAL e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 63 del reg. UE 809/2014 del (D.M. n. 2588 del 10/03/2020 delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alla tipologia di intervento 19.2.2.2.p2) a:

- attuare correttamente gli investimenti concessi;
- garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii così come definite dalla DGR 862/2016 "Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020";

- comunicare alla Regione e al GAL, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;
- rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR.

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità delle operazioni in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

### **Forza maggiore**

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (art. 4.1 del Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione provante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 del Reg. UE 640/2017). La comunicazione e/o relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

### **Condizioni di tutela della privacy**

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Norma residuale**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.