



UNIONE  
EUROPEA



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
LIGURIA



PSR 2014-2020



LEADER



GAL VALLI  
SAVONESI

## GAL VALLI SAVONESI

### Regione Liguria - PSR 2014-2020

#### Apertura del Bando per la presentazione di domande di sostegno a valere sull' Intervento

#### 7.04.44 - Adeguamento al progetto Experience di percorsi museali e didattici in edifici e strutture di proprietà comunale

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo Sociale europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

visto il Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par 2 e Allegato III del Regolamento medesimo;

visto il Regolamento di esecuzione 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

visto il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda le condizioni di rifiuto o la revoca dei pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

visto il Decreto Ministeriale n. 1867 del 18 gennaio 2018 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" - Allegato 6;

vista la deliberazione n. 33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2017) 1046 del 8 febbraio 2017 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

visto il Decreto Dirigenziale n. 261 del 27/10/2016 con il quale il Direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro ha approvato la Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valli Savonesi;

visto il Decreto Dirigenziale n. 297 del 29/11/2016 con il quale il Direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro ha determinato l'ammontare della spesa pubblica ammissibile per il GAL Valli Savonesi, autorizzando il GAL a rimodulare la propria Strategia di Sviluppo Locale nei limiti delle spese risultate ammissibili;

vista la rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valli Savonesi e dell'Allegato Piano finanziario, approvati dall'Assemblea del GAL Valli Savonesi in data 21/02/2017 e ss.mm.ii;

visti i criteri di selezione approvati dal Consiglio Direttivo del GAL Valli Savonesi in data 17/04/2018 e ss.mm.ii.;

atteso che le domande di sostegno e di pagamento devono essere presentate e gestite attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la Misura 7 è demandata in termini di competenza e di cassa all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

ritenuto di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sull'Intervento 7.04.44 della SSL per il sostegno all' adeguamento al progetto Experience di percorsi museali e didattici in edifici e strutture di proprietà comunale

#### **il Consiglio Direttivo del GAL stabilisce:**

di approvare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'Intervento 7.04.44 "Adeguamento al progetto Experience di percorsi museali e didattici in edifici e strutture di proprietà comunale";

di prendere atto della D.G.R. della Regione Liguria n° 143/2019 relativa alle violazioni di impegni e obblighi riferiti alle operazioni, alle misure e agli impegni pertinenti nell'ambito delle operazioni selezionate dai GAL nell'ambito delle strategie di sviluppo locale, i relativi livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione e le relative percentuali di riduzione;

di porre a bando la somma di € 550.000,00, secondo quanto stabilito dalla programmazione finanziaria del GAL;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web del GAL Valli Savonesi;

di richiederne la pubblicazione sul sito web [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it);

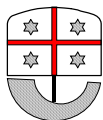
di informare che attraverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.



UNIONE  
EUROPEA



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
LIGURIA



PSR 2014-2020



LEADER



GAL VALLI  
SAVONESI

**ALLEGATO 1**

## **GAL VALLI SAVONESI**

### **REGIONE LIGURIA - PSR 2014/2020**

#### **Operazione 7.04.44 - Adeguamento al progetto Experience di percorsi museali e didattici in edifici e strutture di proprietà comunale**

##### **1. Finalità e obiettivi**

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'Operazione 70.4.44 della Strategia di Sviluppo Locale Gal Valli Savonesi.

I beneficiari della presente Operazione risultano essere soggetti che hanno aderito al Progetto Integrato Experience di cui all'Operazione 16.3.39 della SSL.

L'Operazione 7.04.44 persegue l'obiettivo di dare sostegno a iniziative culturali e ricreative: ideazione e allestimento di percorsi museali e didattici (Focus area 6 a) e risponde al Fabbisogno F21.

##### **2. Tipologia di bando**

Bando a graduatoria.

##### **3. Validità temporale**

Le domande di sostegno possono essere presentate **dalle ore 00.01 del 02/04/2020 e fino alle 23.59 del 03/07/2020** tramite il portale SIAN. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal GAL.

##### **4. Disponibilità finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano a € 550.000,00

##### **5. Campo di applicazione**

Il presente bando viene attivato a titolo di misura accompagnatoria relativa al Progetto Integrato Experience, di cui all'Intervento 16.3.39; si applica al territorio del GAL Valli Savonesi così come definito nella Strategia di Sviluppo Locale.

##### **6. Beneficiari**

- Comuni singoli e/o associati e gli Enti Parco dell'Area Gal Valli Savonesi, aderenti come partner al Progetto Integrato Experience, presentato ed ammesso ai sensi dell'Operazione 16.3.39

I beneficiari devono dimostrare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99.

### **Condizioni di ammissibilità dei beneficiari**

Possono presentare domanda di sostegno i partner al Progetto Integrato Experience di cui all' Operazione 16.3.39, di cui sia stata ammessa domanda di sostegno.

Nell'esecuzione degli investimenti, gli Enti Pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del DLGS 18 aprile 2016, n.50 "codice dei contratti pubblici", devono rispettare le procedure relative agli appalti pubblici al fine di assicurare una selezione aperta, trasparente e competitiva dei fornitori e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle opere.

### **7. Costi ammissibili**

- Recupero di edifici di proprietà pubblica, situati nei borghi rurali;
- Spese per ideazione ed allestimento di percorsi museali e didattici;
- Spese generali e tecniche

**In questo quadro, sono ammissibili le spese relative a:**

- a) Recupero di edifici e di infrastrutture, percorsi, sentieri di proprietà pubblica, situati nei borghi rurali
- b) Interventi relativi alla riqualificazione e valorizzazione degli spazi esterni e di pertinenza degli immobili funzionali al progetto e di percorsi, sentieri adibiti ai percorsi museali e didattici
- c) Acquisto ed installazione di impianti funzionali al progetto
- d) Acquisto ed installazione di arredi, allestimenti, attrezzature, attrezzature informatiche funzionali al progetto, pannelli illustrativi, materiali informativi
- e) Spese per realizzazione, fornitura e posa di software, programmi informatici, sistemi comunicativi multimediali, tecnologie innovative necessari per la finalità del progetto
- f) Spese generali e tecniche nella misura massima del 3% per acquisto di attrezzature e 6% degli investimenti in beni immobili.

Le spese di cui ai precedenti punti devono rientrare in un progetto per l'implementazione, l'allestimento ed ideazione di percorsi museali e didattici (musei e percorsi legati alla cultura contadina, alla storia locale (anche recente), agli aspetti naturali di pregio, alle filiere di prodotto locale e alle lavorazioni tradizionali).

### **Condizioni di ammissibilità degli investimenti**

- Sono ammissibili esclusivamente investimenti realizzati in Comuni in area GAL e su piccola scala
- In conformità all'art. 20, par. 3 del reg. 1305/2013, le operazioni devono essere realizzate sulla base dei piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali, se disponibili, o conformemente alle pertinenti strategie di sviluppo locale
- Per gli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 ed in particolare al capitolo 8.1 Paragrafo "Disposizioni comuni a tutte le misure" oltre che quelle specifiche per la misura 7.4, salvo quanto diversamente stabilito nel presente atto

- Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese vige, salvo quanto diversamente stabilito nel presente atto, quanto stabilito con DGR 1115/2016;
- Per quanto concerne la decorrenza delle spese ammissibili a finanziamento sono considerate ammissibili a sostegno esclusivamente le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della domanda di sostegno. Fanno eccezione le spese generali e tecniche, che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa
- Tutte le spese sostenute dal beneficiario devono essere documentate da fatture o da altri documenti aventi forza probatoria equivalente. I pagamenti relativi devono essere documentati tramite bonifico bancario, RIBA bancaria o altro sistema equivalente eseguito tramite Conto Corrente intestato al titolare della domanda;
- Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali;
- Al fine di garantire la stabilità delle operazioni come richiesto dall'art.71 del regolamento 1303/2013 gli investimenti realizzati con il sostegno del PSR sono sottoposti a vincolo di destinazione d'uso per la durata di:
  - a. 10 anni per i beni immobili;
  - b. 5 anni per gli altri investimenti;

**Non sono ammissibili a finanziamento:**

- I costi operativi, le spese di gestione, gli interessi passivi e le imposte
- Ai sensi dell'articolo 69 paragrafo 3 lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'IVA (Imposta Valore Aggiunto) non è ammissibile salvo i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale. Per gli Enti Pubblici, qualora l'IVA risulti "non recuperabile" la stessa è ammissibile all'aiuto
- Le spese relative ad investimenti non conformi alle norme comunitarie, nazionali o regionali
- Le spese per acquisto di materiale usato
- Le spese per investimenti di mera sostituzione
- Gli investimenti destinati alla manutenzione ordinaria
- Le spese che non sono riconducibili ai costi ammissibili
- Le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000,00

**8. Criteri di selezione**

La selezione dei progetti ammessi avviene distintamente utilizzando i seguenti principi generali:

<b>PRINCIPIO</b>	<b>PESO</b>
Caratteristiche del beneficiario	20
Localizzazione territoriale	16
Coerenza del progetto con gli obiettivi strategici della SSL	30
Qualità del Progetto	24
Sostenibilità dell'intervento	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

I principi di selezione generali sono così ulteriormente declinati:

Principio di selezione: CARATTERISTICHE DEL BENEFICIARIO E DEL PROGETTO: punteggio massimo 20 punti

<b>Criterio di selezione</b>	<b>specifiche</b>	<b>punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Il progetto è premiante per il numero maggiore di Comuni ed Enti convenzionati	Da 2 a 8 soggetti	6 punti	20 punti
	Da 9 a 16 soggetti	12 punti	
	Da 17 a più soggetti	20 punti	

Principio di selezione: LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE: punteggio massimo 6 punti

<b>Criterio di selezione</b>	<b>Specifiche</b>	<b>punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Sede operativa beneficiario in Comune di area D	Sì	6 punti	6 punti
	No	0 punti	
Localizzazione dell'intervento in edifici di alto valore testimoniale (1)	Sì	6 punti	
	No	0 punti	
Localizzazione dell'intervento in edifici vincolati (2)	Sì No	4 punti 0 punti	

(1) Individuati come edifici storici in Zona A del P.R.G. comunale

(2) Individuati come edifici con vincoli paesaggistici, artistici, monumentale nel P.R.G. comunale

Principio di selezione: COERENZA DEL PROGETTO CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELLA SSL: punteggio massimo 30 punti.

<b>Criterio di selezione</b>	<b>Specifiche</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Il progetto è in linea con l'obiettivo generale della SSL di costruire un sistema rurale integrato e sostenibile ed in particolare potrà contribuire:	Al consolidamento del turismo outdoor	10 punti	30 punti
	Alla promozione di un'offerta turistica integrata, di qualità e sostenibile	10 punti	
	Alla qualificazione delle risorse umane del territorio in relazione all'accoglienza, alla conoscenza e promozione del territorio, alle competenze linguistiche ed all'utilizzo degli strumenti digitali	10 punti	

Principio di selezione: QUALITA' DEL PROGETTO: punteggio massimo 24 punti

<b>Criterio di selezione</b>	<b>Specifiche</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Le attività previste da progetto si basano sui piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e aree interne, se disponibili, o sono conformi alle pertinenti strategie di sviluppo locale	Sì	5 punti	5 punti
	No	0 punti	
Gli interventi previsti nel progetto ottimizzano strutture già esistenti che vengono adattate all'ideazione e all'allestimento di percorsi museali e didattici	Sì	6 punti	6 punti
	No	0 punti	
Al progetto è allegato il dettaglio della tempistica e del cronoprogramma di spesa stimato per la realizzazione delle azioni previste	Sì	4 punti	4 punti
	No	0 punti	
Il progetto favorisce l'accessibilità e la fruibilità a soggetti portatori di disabilità/ridotta mobilità	Sì	4 punti	4 punti
	No	0 punti	
Considerando la sostenibilità ambientale dell'intervento proposto, gli interventi previsti saranno realizzati con tecniche eco-sostenibili descritte nel progetto	Sì	4 punti	4 punti
	No	0 punti	

Principio di selezione: SOSTENIBILITA' DELL'INTERVENTO PROPOSTO: punteggio massimo 10 punti

<b>Criterio di selezione</b>	<b>Specifiche</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Progettazione di azioni che non dovranno esaurirsi al termine dei finanziamenti erogati - autosostenibilità futura - al progetto è allegato un piano della sostenibilità	Sì	10 punti	10 punti
	No	0 punti	

Per la valutazione dei criteri di selezione potrà, se del caso, essere istituita una apposita commissione di valutazione.

Non saranno ammissibili domande con un punteggio inferiore a 20 punti.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica descrittiva allegata alla domanda di sostegno, e dovranno essere confermati al termine del progetto di investimento.

Laddove il punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, si procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità, la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato (decadenza) con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda in graduatoria non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato (decadenza) con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

## **9. Presentazione delle proposte**

Le domande devono essere predisposte e presentate esclusivamente tramite il portale SIAN ([www.Sian.it](http://www.Sian.it)).

### **Domanda di sostegno**

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono, pena la non ammissione degli stessi, ad eccezione delle spese tecniche, che in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda possono essere retroattive.

La domanda di sostegno deve essere corredata, pena la non ammissibilità, della seguente documentazione:

1) Provvedimento dell'organo competente di approvazione del progetto (almeno definitivo) con il quale:

- a) si approva l'intervento ed il suo costo complessivo
- b) si conferisce mandato al legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento
- c) si individua il Responsabile Unico del Procedimento



- 2) Progetto definitivo o esecutivo, contenente, ove pertinenti, gli elementi di seguito riportati:
- a) Relazione tecnica riportante lo scopo per cui è stato richiesto il finanziamento, le finalità del progetto, relazioni specialistiche (tra cui Relazione con indicati ruolo del beneficiario nel Progetto Integrato, dimostrazione del punteggio auto attribuito)
  - b) Elaborati grafici degli interventi
  - c) Computo metrico estimativo dei lavori, redatto come stabilito dalla DGR 1115/2016
  - d) Quadro economico
  - e) Documentazione fotografica
  - f) Cronoprogramma dei lavori
- a) Eventuali specifiche autorizzazioni e/o pareri
- b) Ai fini di evitare il rischio che l'investimento abbia effetti negativi sull'ambiente, la domanda di sostegno deve essere corredata di tutte le autorizzazioni ambientali pertinenti
- 3) Tre preventivi di spesa per ogni singolo bene, nel caso di acquisizione di beni materiali e immateriali, non compresi nelle voci del prezzario regionale vigente. I tre preventivi di spesa devono essere conformi a quanto previsto dalla DGR 1115/2016
- 4) Tre preventivi di spesa per le spese generali e tecniche. I tre preventivi di spesa devono essere conformi a quanto previsto dalla DGR 1115/2016

Nel caso il progetto sia proposto da Comuni associati devono essere presentati, pena la non ammissibilità della domanda di sostegno:

- Nel caso di gestione associata con convenzione: atto che regola i rapporti tra gli enti per la realizzazione del progetto; da tale atto dovranno risultare l'approvazione del progetto e l'individuazione dell'ente locale capofila, titolare della domanda di sostegno, che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda le procedure di appalto, gli aspetti economico-finanziari, i rapporti con l'Autorità di Gestione e che assicurerà l'erogazione del servizio
- Nel caso di altre forme di gestione associata: atto di costituzione della forma associativa e atto di approvazione del progetto con relative modalità di realizzazione, ivi comprese le procedure di appalto e le successive fasi gestionali

Gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" devono obbligatoriamente compilare e allegare alla domanda di sostegno la check list "procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno", secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: [www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale \(PSR\)/psr2014-2020](http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale (PSR)/psr2014-2020). Oppure all'indirizzo web:<http://bit.ly/2oSFfbE>.

### **Ammissione a sostegno**

L'istruttoria delle domande presentate consentirà la creazione di una graduatoria in base al punteggio confermato dall'istruttore.

A parità di punteggio prevarrà la domanda i cui investimenti hanno una ricaduta diretta ed esclusiva sui comuni con un maggior indice di spopolamento negli ultimi 20 anni.

Non sono ammissibili richieste di varianti progettuali che comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che incidono sui criteri di ammissibilità.

Possono essere ammessi limitati e giustificati adattamenti progettuali nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 50/2016 ed il RUP dovrà richiedere autorizzazione preventiva all'esecuzione degli stessi. A seguito procedimento di aggiudicazione dei lavori, il quadro economico verrà

rideterminato e rimodulato sulla base del ribasso d'asta. Le economie derivanti dal ribasso d'asta non potranno essere utilizzate per ulteriori opere rispetto a quelle previste nel progetto finanziato.

### **Tipologia di agevolazione**

L'intensità dell'aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile sostenuta.

### **Domande di pagamento**

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di **ANTICIPO** (che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA);
- di uno **STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)** esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un lotto funzionale;
- di **SALDO FINALE** al completamento dell'operazione. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a penalità consistenti in riduzioni e revoche totali così come definito dalla DGR 143/2019

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- la richiesta e l'erogazione del sostegno non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nel relativo atto di ammissione al sostegno;
- è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria ed alla liquidazione del sostegno richiesto, che diventa parte integrante e sostanziale della domanda, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

- Relazione tecnica illustrativa a firma di tecnico direttore dei lavori o progettista che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno e concesso con atto di ammissione (con particolare riferimento ad eventuale SAL e ad eventuali variazioni apportate al progetto iniziale), che confermi il punteggio auto attribuito in domanda di sostegno;
- Cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale tecnica, fotografica ed illustrativa utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo abilitativo la documentazione fornita dovrà essere conforme a quella approvata dall'ente competente sul titolo stesso;
- Nel caso di opere, computo metrico consuntivo;
- Nel caso di domanda di saldo, il collaudo finale e/o il certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti;
- Nel caso di acquisti di attrezzature, macchine o altri beni materiali, elenco delle stesse con evidenziato, quando disponibile, il numero di matricola;
- Fatture o altri documenti aventi forza probante equivalente provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature, delle macchine e altri beni, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc.), conformemente alle disposizioni contenute al precedente paragrafo "Condizioni di ammissibilità comuni a tutti gli investimenti".

## 10. Impegni e obblighi

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione delle domande di pagamento.

La mancata presentazione della domanda di saldo finale nei termini previsti dall'atto di ammissione a finanziamento determina la decadenza dal sostegno e il recupero di eventuali somme già percepite, fatte salve le cause di forza maggiore (come disciplinate dai regolamenti europei).

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il richiedente accetta di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa.

Laddove gli impegni non verranno rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l'applicazione di penalità come previsto dal Regolamento UE 640/2014 e come descritto nelle griglie redatte ai sensi della DGR 143/2019.

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati le condizioni di ammissibilità, gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;
2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il richiedente è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

1. Consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
2. Mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dal Reg. UE 640/2014 e DM 2490 del 25.01.2017, a:

1. Attuare correttamente gli investimenti ammessi al sostegno;
2. Garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii;
3. Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di ammissione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;
4. Rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del sostegno, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR;

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità dell'operazione in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

1. Non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
2. Non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;

3. Non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di Attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario. Il beneficiario deve rispettare le norme relative agli appalti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016.

La violazione di tale normativa è sottoposta alle penalità individuate con deliberazione di Giunta regionale n. 715 del 4 settembre 2017.

La domanda d'aiuto presentata a valere del presente bando, decade qualora il beneficiario sia responsabile della decadenza della domanda a valere dell'Operazione 16.3.39 e qualora il beneficiario rescinda dal Partenariato del Gruppo di Cooperazione e dall'Accordo prima della sua scadenza (salvo gravi e giustificati motivi).

### **11. Forza maggiore**

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (art. 4.1 del Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione provante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 del Reg. UE 640/2017). La comunicazione e/o relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

### **12. Condizioni di tutela della privacy**

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte del GAL e della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

### **13. Norma residuale**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27/10/2015.