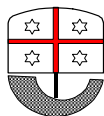




UNIONE
EUROPEA



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
LIGURIA



PSR 2014-2020



LEADER



GAL VALLI
SAVONESI

GAL VALLI SAVONESI

Regione Liguria - PSR 2014-2020

Apertura del Bando per la presentazione di domande di sostegno a valere sull' Intervento 16.3.39 – Cooperazione della filiera turistica

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo Sociale europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

visto il Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par 2 e Allegato III del Regolamento medesimo;

visto il Regolamento di esecuzione 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

visto il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda le condizioni di rifiuto o la revoca dei pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

visto il Decreto Ministeriale n. 1867 del 18 gennaio 2018 “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” – Allegato 6;

vista la deliberazione n. 33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2017) 1046 del 8 febbraio 2017 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

visto il Decreto Dirigenziale n. 261 del 27/10/2016 con il quale il Direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro ha approvato la Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valli Savonesi;

visto il Decreto Dirigenziale n. 297 del 29/11/2016 con il quale il Direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro ha determinato l'ammontare della spesa pubblica ammissibile per il GAL Valli Savonesi, autorizzando il GAL a rimodulare la propria Strategia di Sviluppo Locale nei limiti delle spese risultate ammissibili;

vista la rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valli Savonesi e dell'Allegato Piano finanziario, approvati dall'Assemblea del GAL Valli Savonesi in data 21/02/2017;

visti i criteri di selezione approvati dal Consiglio Direttivo del GAL Valli Savonesi in data 17/04/2018;

atteso che le domande di sostegno e di pagamento devono essere presentate e gestite attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la Misura 16 è demandata in termini di competenza e di cassa all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

ritenuto di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sull'Intervento 16.3.39 della SSL per il sostegno alla realizzazione del Progetto Integrato "Experience";

il Consiglio Direttivo del GAL stabilisce:

di approvare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'Intervento 16.3.39 "Progetto Integrato Experience";

di individuare ai sensi del DM 1867 del 18/01/2018 – Allegato 6 – le fattispecie di violazioni di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata per l'Intervento 16.3.39 come risulta dall'Allegato XXX che fa parte integrante del presente atto, e di demandarne il controllo all'ADG;

di porre a bando la somma di € 100.000,00, secondo quanto stabilito dalla programmazione finanziaria del GAL;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web del GAL Valli Savonesi;

di richiederne la pubblicazione sul sito web www.agriligurianet.it;

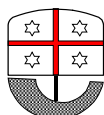
di informare che attraverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.



UNIONE
EUROPEA



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
LIGURIA



PSR 2014-2020



LEADER



GAL VALLI
SAVONESI

ALLEGATO 1

1. Finalità e obiettivi

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla operazione 16.3.39 della Strategia di Sviluppo locale GAL Valli Savonesi. L'operazione si propone come obiettivo principale la creazione di una filiera verticale per lo sviluppo del turismo rurale.

L'operazione risponde ai fabbisogni NF2 ed NF4 e alla focus area 6 A.

2. Tipologia bando

Bando a graduatoria.

3. Validità temporale e disponibilità finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano a € 100.000,00.

Le domande sono presentabili a far data dalla pubblicazione del presente atto sul sito www.vallisavonesigal.it e contestualmente sul sito www.agriligurianet.it, e cioè a partire dal giorno 04/11/2019 e fino alle ore 23.59 del 07/12/2019, tramite il portale SIAN. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili.

4. Campo di applicazione

Il presente bando viene attivato nei Comuni del Gal Valli Savonesi.

5. Beneficiari

Sono ammessi a beneficiare del sostegno esclusivamente i Gruppi di Cooperazione (GC) costituendi per il Progetto Integrato Experience.

Possono far parte dell'aggregazione i seguenti soggetti:

- Imprenditori singoli e associati dei settori economici che costituiscono la filiera verticale:
 - o Imprese agricole (Codice Ateco riferito all'Attività agricola)
 - o Imprese di trasformazione (Codici Ateco riferiti ad Attività manifatturiere e Codice Ateco 56)
 - o Imprese di commercializzazione (Codici Ateco 47-77-79)
 - o Imprese del settore turistico ricettivo (Codici Ateco riferiti a Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese ed a Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e Codici Ateco 55)
- Enti pubblici;
- Organizzazioni professionali del settore turistico ed agricolo (Codice Ateco 94)
- Altri operatori e soggetti della filiera che svolgono un ruolo rilevante nell'attuazione del progetto di cooperazione.

Le imprese e gli Enti aderenti al GC:

- imprese/Enti che dimostrino di avere una sede operativa o sede interessata all'intervento in area GAL, come risultante dal fascicolo aziendale o dalla visura camerale; le imprese/unità operative esterne al territorio GAL possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente bando qualora le attività realizzate producano ricadute dirette in area GAL; le imprese/Enti dell'Area GAL;
- le imprese devono rientrare nella definizione di micro e piccole imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE

Le imprese e gli Enti aderenti al GC devono documentare, prima della presentazione della domanda di sostegno, pena la non ammissibilità, la propria posizione anagrafica mediante la costituzione e la validazione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al D.P.R. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura n. ACIU.2005.210.

Gli Enti Pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "codice degli Appalti pubblici" devono obbligatoriamente compilare ed allegare alla domanda di sostegno la checklist "Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture – per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno", secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: <http://www.agriligurianet.it/it/sostegno-economico/Programma>, oppure all'indirizzo <http://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-disvilupp-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020.html>

Condizioni di ammissibilità dei beneficiari

Requisiti del Gruppo di Cooperazione:

- Il GC deve essere composto da almeno 10 tra i soggetti rappresentanti tutta la filiera verticale, così come definito:
 - Imprenditori singoli e associati dei settori economici ≥ 4
 - Enti pubblici ≥ 4
 - Organizzazioni professionali del settore turistico ed agricolo ≥ 2
 - Altri operatori e soggetti della filiera che svolgono un ruolo rilevante nell'attuazione del progetto di cooperazione.
- Presentare un progetto di cooperazione, cantierabile, ovvero immediatamente eseguibile, in cui siano descritte la situazione e le problematiche di partenza, gli obiettivi, le attività, i beneficiari, etc. così come meglio definito al successivo punto 6, e all'Allegato 2 – Ambiente di Progetto;
- Essere rappresentato da un soggetto capofila, scelto all'interno del GC, che si configura come responsabile amministrativo finanziario e coordinatore del progetto di cooperazione. Il soggetto capofila deve svolgere le seguenti funzioni:
 - Opera in rappresentanza di tutti i soggetti aderenti al partenariato ed è l'unico soggetto referente per quanto riguarda i rapporti con la Regione e con il GAL;
 - Presenta la domanda di sostegno e la/le successive domane di pagamento in nome e per conto dei componenti il partenariato, rappresentandoli in tutti i rapporti che derivano dalla domanda di sostegno;
 - Invia tutte le comunicazioni alla Regione/GAL ed informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con Regione/GAL;
 - Riceve il versamento degli aiuti da parte di AGEA e provvede a trasferire ai partner le rispettive quote di finanziamento, integralmente e senza indugio, secondo quanto concordato tra i partner medesimi.
- Essere formalmente costituito come GC attraverso uno specifico Accordo di Cooperazione (vedi allegato 3) da allegare obbligatoriamente alla presentazione della domanda di aiuto.

L'accordo deve contenere in particolare:

- La decisione di approvazione del progetto di cooperazione ed il relativo riparto delle attività tra i partner dal punto di vista tecnico e finanziario, individuando i ruoli, gli obblighi e le responsabilità reciproche;
 - Il mandato speciale con rappresentanza al partner individuato come soggetto capofila per i relativi adempimenti di competenza, incluso la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento.
- Adottare un Regolamento interno (si veda allegato 4) per assicurare la massima trasparenza nel processo di aggregazione e di funzionamento nonché l'assenza di conflitto di interesse esistente o emergente al suo interno.
- Il Regolamento interno deve essere sottoscritto e presentato alla Regione Liguria dopo la notifica di ammissibilità al finanziamento del Progetto presentato, secondo quanto previsto al punto 13 del presente Bando.
- La presentazione di tale documento costituisce pregiudiziale all'atto di concessione del contributo stesso pena la decadenza della stessa.

6. Requisiti del Progetto di Cooperazione

Il progetto deve sviluppare una filiera del turismo esperienziale, che colleghi tra loro i vari settori turistico ricettivi attivi nell'area di riferimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: reti museali, percorsi enogastronomici, percorsi didattici, sportivi e naturalistici, ...).

Le attività promozionali sono attività diversificate che coadiuvano e finalizzano ad obiettivi commerciali il progetto sopra descritto, a seguire si definiscono le tipologie di attività:

- Azioni di presentazione: sono azioni di informazione di base realizzate direttamente e/o con l'ausilio di strumenti di esposizione e presentazione statica e dinamica, al pubblico delle diverse produzioni in campionatura o con mezzi sussidiari anche di tipo high-tech;
- Azioni di illustrazione: sono azioni diversificate e qualificate anche di natura didattica, in forma libera o pianificata, miranti alla narrazione e informazione, accurata e approfondita, delle notizie correlate al prodotto turistico, che al territorio di riferimento (storiografia, servizi, aneddoti, usanze, accoglienza diffusa, ...), dibattiti, conferenze e serate a tema;
- Azioni di dimostrazione: sono azioni finalizzate ad avvicinare il pubblico al prodotto finale attraverso percorsi ed attività particolari, anche con il coinvolgimento fisico o sensoriale.

La durata complessiva del progetto non può essere superiore a 36 mesi.

Le date di inizio e di conclusione del progetto devono essere preventivamente definite nella scheda tecnica: le stesse si considerano confermate in mancanza di apposita comunicazione di variazione alla Regione da parte del beneficiario.

La data di inizio progettuale deve comunque risultare fissata entro e non oltre 30 gg dalla notifica dell'atto di ammissione al sostegno.

Eventuale proroga, di durata non superiore a 6 mesi, potrà essere autorizzata dal Gal dietro presentazione di richiesta scritta e motivata, da far pervenire almeno 30 giorni prima della data di conclusione del progetto.

7. Quantificazione del sostegno

Sono finanziabili progetti di cooperazione per una spesa complessiva ammissibile massima di € 100.000,00.

Viene erogata una sovvenzione pari al 100% della spesa ammissibile a titolo di rimborso dei costi sostenuti.

Si riconoscono costi indiretti pari al 15% delle spese del personale interno al GC, relativamente alle attività di trasferta, trasporto, ...

L'aiuto non è cumulabile con altri aiuti pubblici per le stesse iniziative.

Il sostegno viene concesso in regime "de minimis" ai sensi del Reg. UE 1407/2013.

8. Ammissibilità delle spese

L'ammissibilità e la decorrenza delle spese ammissibili sono definite ai sensi della DGR n. 1115/2016. La decorrenza delle spese ammissibili corrisponde alla data di presentazione della domanda di sostegno, salvo le eventuali eccezioni prevista dalla stessa DGR.

Tutti i costi, fatto salvi i costi diretti per i quali si applica il tasso forfettario, devono essere quantificati dettagliatamente e distinti per categoria sia a preventivo che a consuntivo.

9. Spese ammissibili

L'aiuto è concesso per la realizzazione di un Progetto di Cooperazione che abbia la funzione di coordinamento (cabina di regia) al fine di attuare il Progetto Integrato previsto nella strategia GAL.

Ai fini dell'ammissibilità le attività promozionali:

- Devono essere complementari e funzionali al progetto di cooperazione di avviamento e promozione della filiera turistica esperienziale;
- Devono riguardare esclusivamente l'intera filiera oggetto della cooperazione, evidenziandone le caratteristiche ed i vantaggi derivati.

Le spese ammissibili, in conformità agli obiettivi e alle finalità dell'operazione, riguardano tutti i costi diretti ed indiretti dei singoli interventi sostenuti dal/i soggetto/i beneficiari del contributo e previsti nel progetto di cooperazione.

Sono considerate ammissibili le seguenti spese specifiche:

- 1) Spese di prima costituzione del partenariato;
- 2) Costi per animazione al fine di ampliare l'adesione di nuove imprese ed operatori della filiera;
- 3) Studi di fattibilità e propedeutici;
- 4) Costi di esercizio che derivano dall'atto della cooperazione;
- 5) Divulgazione dei risultati;
- 6) Progettazione e realizzazione di disciplinari, carte dei servizi e loghi collettivi della filiera;
- 7) Costi relativi all'attività promozionale.

Sono escluse le spese ordinarie di produzione e di gestione e funzionamento dei soggetti aderenti al partenariato.

Nell'ambito dei Progetti di Cooperazione possono essere considerate ammissibili le seguenti categorie di costo sostenute dal soggetto beneficiario del sostegno:

	Tipologia di costo	Descrizione
COSTI DIRETTI	1a. Spese Personale Dipendente	<i>Spese per il Personale di un singolo/più partner impiegato nel progetto</i>
	1b. Spese Personale a Contratto	<i>Spese per il Personale esterno impiegato nel progetto o reclutato per il suo realizzo</i>
	2. Spese di Trasferta	<i>Per il personale coinvolto</i>
	3. Prestazioni di servizio	<i>Relative alla fornitura di beni e servizi necessari al progetto ed alle attività previste.</i>

	4. Materiali di consumo e dotazioni		<i>Materiali e dotazione ad uso esclusivo e di rapido consumo necessari nelle diverse attività progettuali</i>
	5. Informazione pubblicità	Eventi	<i>Spese per la realizzazione di momenti promo - pubblicitari, incontri con operatori, manifestazioni ecc. Tali spese devono risultare suddivise per i singoli eventi.</i>
		Prodotti	<i>Comprende tutte le spese finalizzate a creare prodotti finalizzati alla promozione e pubblicità del progetto e delle sue specifiche attività (es. Clip, Video, Servizio Fotografico, Brochure, Gadget.....)</i>
	6. Spese assicurative		<i>In tale voce rientrano le forme di contratto assicurativo, per beni e persone, nell'ambito delle attività specifiche previste a progetto.</i>
	7. Altre spese		<i>Altre voci di costo, da definire dettagliatamente, esclusivamente pertinenti e giustificabili in ambito progettuale. (ad es., quelle sostenute per la costituzione del GC nella forma ritenuta idonea comprese quelle notarili e di registrazione, tasse, bolli, ecc.... Sono comprese le spese per la predisposizione degli atti e dei documenti propedeutici per l'eventuale apertura e gestione di un conto corrente "dedicato" per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto.</i>
COSTI INDIRETTI			<i>In tale categoria sono compresi i così detti <u>Costi Indiretti</u>; sono riconosciuti applicando un tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale effettivamente sostenuti e rendicontati. Rientrano tra i costi indiretti le spese telefoniche, postali, elettriche, di cancelleria, di riscaldamento e di pulizia, le spese per il personale amministrativo e di segreteria, e le spese di coordinamento.</i>

Le singole voci di spesa progettuali, rientranti nelle categorie di costo indicate, devono essere dettagliatamente definite ed indicate così come previsto nella scheda finanziaria di cui all'allegato 2.

Spese non ammissibili:

non sono riconosciute le seguenti spese:

- L'acquisto di materiale durevole e attrezzature ed il noleggio di computer fissi;
- Le spese ordinarie di produzione e di gestione e funzionamento dei soggetti aderenti al partenariato non espressamente e direttamente riconducibili ai costi di realizzazione del progetto;
- L'attività di informazione e promozione che già beneficiano, al momento della concessione dell'aiuto, di altri finanziamenti pubblici, previsti a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali e comunitarie;
- L'iva qualora sia recuperabile dal beneficiario.

9. Misure attivabili dall'Operazione 16.3.39 (Misure di accompagnamento)

Il progetto di cooperazione prevede ulteriori azioni ed investimenti da realizzarsi attraverso l'attivazione di altre misure del PSR (Misure di accompagnamento).

Le modalità di attuazione delle misure collaterali sono definite secondo le specifiche regole delle singole misure coinvolte e possono essere realizzate esclusivamente dai partner coinvolti nel Progetto di Cooperazione, o in ogni caso dai soggetti ammessi dalle specifiche misure di accompagnamento.

Il Progetto Integrato Experience (in allegato al presente bando - allegato 5) ha un budget complessivo di € 910.000,00.

Le Misure di accompagnamento attivate all'interno del presente Progetto Integrato sono le seguenti:

- 1) Operazione 40 (Intervento 7.05): "Progettazione Card Turistica, Budget complessivo € 20.000,00;
- 2) Operazione 41 (Intervento 6.04): "Adeguamento delle strutture ricettive esistenti alle esigenze del progetto Experience", Budget complessivo € 240.000,00;
- 3) Operazione 44 (Intervento 7.04): "Adeguamento al progetto Experience di percorsi museali e didattici in edifici e strutture di proprietà comunale, Budget complessivo € 550.000,00.

A seguire si riportano, per agevolare la costituzione dei GC, le singole operazioni con i riparti di spesa previsti:

Riferimento dell'Intervento	Budget di misura	% Contributo concedibile	Beneficiari
Intervento 16.3.39 - Progetto Integrato Experience	€ 100.000,00	100%	GC
Intervento 7.05.40 - Progettazione card turistica	€ 20.000,00	100%	Comuni Singoli o associati, Enti Parco, Altri Enti Pubblici
Intervento 6.04.41 - Adeguamento delle strutture ricettive esistenti alle esigenze del progetto Experience	€ 240.000,00	50%	mPMI ricettive
Intervento 7.04.44 - Adeguamento al progetto Experience di percorsi museali e didattici in edifici e strutture di proprietà comunale	€ 550.000,00	100%	Comuni singoli o associati/ Enti Parco
TOTALE	€ 910.000,00		

Le modalità di attivazione delle misure di accompagnamento, i massimali di spesa ammissibili per ciascuna delle misure collaterali attivate a progetto, i vincoli di adozione delle misure collaterali ed ulteriori indicazioni vengono di seguito indicate nell'allegato 5, salvo variazioni successive da parte del Gal.

10. Criteri di selezione

La selezione dei progetti di cooperazione ammessi avviene utilizzando i seguenti principi generali:

PRINCIPIO	PESO
Caratteristiche del gruppo di cooperazione	26
Localizzazione territoriale	4
Coerenza del progetto con gli obiettivi strategici della SSL	15
Qualità del progetto	48
Sostenibilità dell'intervento proposto	7
TOTALE PUNTEGGIO	100

I principi di selezione sono così ulteriormente declinati:

Principio di Selezione: CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI COOPERAZIONE - MAX 26 PUNTI

criterio di selezione	Specifiche	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile

Grado di cooperazione - presenza di Enti Pubblici e di Associazioni di Categoria Agricole o dell'Artigianato a supporto del progetto e partner del Gruppo di Cooperazione	Presenza di almeno un partner pubblico e almeno una associazione agricola/artigianale coinvolte nelle operazioni del progetto integrato	4 punti	10 punti
	Presenza dei partner pubblici coinvolti territorialmente nelle operazioni del progetto integrato e di almeno due associazioni agricole/artigianali	10 punti	
Grado di cooperazione - numero di aziende agricole coinvolte	Da 3 a 4 aziende agricole	2 punti	8 punti
	Da 5 a 7 aziende agricole	6 punti	
	Da 8 a più aziende agricole	8 punti	
Grado di cooperazione - numero di aziende non agricole coinvolte	Da 3 a 4 aziende non agricole	2 punti	8 punti
	Da 5 a 7 aziende non agricole	3 punti	
	8 a più aziende non agricole	8 punti	

Principio di selezione: LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE: Punteggio massimo: 4 punti

Critero di selezione	Specifiche	Punteggio	Punteggio attribuibile massimo
Attività previste con prevalente ricaduta dei Comuni di zona D	Sì	4 punti	4 punti
	No	0 punti	

Principio di selezione: COERENZA DEL PROGETTO CON GLI OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SSL: punteggio massimo 15 punti

Critero di selezione	Specifiche	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Il progetto è in linea con l'obiettivo generale della SSL di costruire un sistema rurale integrato e sostenibile ed in particolare potrà contribuire	Al consolidamento del turismo outdoor	5 punti	15 punti
	Alla promozione di un'offerta turistica integrata, di qualità e sostenibilità	5 punti	
	Alla qualificazione delle risorse umane del territorio in relazione all'accoglienza, alla conoscenza e promozione del territorio, alle competenze linguistiche ed all'utilizzo degli strumenti digitali	5 punti	

Principio di selezione QUALITA' DEL PROGETTO: punteggio massimo: 48 punti

Critero di selezione	Specifiche	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Qualità della progettazione si valuta in base alla chiarezza e completezza dell'analisi di contesto,	Progettazione ottima presenza dell'analisi SWOT, individuazione dei fabbisogni, interventi e obiettivi strettamente collegati ai fabbisogni individuati, la qualità degli interventi proposti	18 punti	18 punti

l'analisi SWOT, l'individuazione dei fabbisogni, interventi e obiettivi	Progettazione buona presenza dell'analisi SWOT, individuazione dei fabbisogni individuati	14 punti	
	Progettazione sufficiente presenza dell'analisi SWOT ed individuazione dei fabbisogni	8 punti	
	Progettazione insufficiente (limitata a solo uno dei punti precedenti)	0 punti	
Pertinenza delle misure di accompagnamento (formazione e investimenti) strumentali al raggiungimento degli obiettivi del progetto ed alla attivazione del maggior numero di operazioni del progetto integrato	Sì con attivazione di tutte le 3 operazioni del progetto integrato	18 punti	18 punti
	Sì con attivazione di 2 operazioni del progetto integrato	10 punti	
	Con l'attivazione di 1 operazione del progetto integrato	4 punti	
	Nessuna attivazione	0 punti	
Presenza di iniziative che fanno riferimento ad investimenti per uso collettivo all'intervento del Gruppo di Cooperazione	Sì	6 punti	6 punti
	No	0 punti	
Presenza di un piano per la progettazione e la realizzazione di disciplinari e loghi collettivi e di un programma di divulgazione dei risultati	Sì	6 punti	6 punti
	No	0 punti	

Principio di selezione: SOSTENIBILITA' DELL'INTERVENTO PROPOSTO punteggio massimo 7 punti

Critero di selezione	Specifiche	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Progettazione di azioni che non dovranno esaurirsi al termine dei finanziamenti erogati - autosostenibilità futura - al progetto è allegato un piano della sostenibilità	Sì	7 punti	7 punti
	No	0 punti	

Punteggio totale massimo : 100 punti.

In caso di parità di punteggio: priorità al progetto con minore importo richiesto.

Saranno escluse dall'aiuto le domande:

- con un punteggio totale al di sotto di una soglia minima pari a 40 punti;
- con punteggio 0 (zero) in almeno uno dei parametri di declinazioni dei criteri, ove previsto (tale condizione si applica esclusivamente per i criteri di selezione dove nell'attribuzione del punteggio è espressamente indicato punti 0).

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica descrittiva allegata alla domanda di sostegno, e dovranno essere confermati al termine del progetto di investimento.

Laddove nella domanda di saldo il punteggio non venga rispettato, l'ente istruttore provvederà alla riduzione del contributo spettante. La percentuale di riduzione sarà pari alla quantità di punteggio non rispettata a saldo (decremento di un punto=decremento dell'1% del contributo).

L'istruttoria delle domande viene effettuata da una Commissione di valutazione nominata con apposito atto dal GAL.

11. Presentazione della domanda di sostegno

Le domande di sostegno vanno predisposte ed inviate tramite il portale SIAN a partire dalle ore 00.00 del 04/11/2019 e fino alle 23.59 del 07/12/2019.

Le domande presentate al di fuori dei predetti termini non saranno considerate ricevibili.

Le domande vanno presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono.

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione tecnica, pena la non ricevibilità:

- Ambiente di progetto - Allegato 2: contenente le schede tecniche progettuali e le schede finanziaria debitamente compilate in tutte le loro parti e firmati dal capofila;
- Accordo di Cooperazione – Allegato 3: così come descritto al punto 6 del presente Bando;
- Almeno tre preventivi alternativi per ciascuna delle spese inerenti l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi della DGR n. 1115/2016, salvo le eccezioni previste;
- Check list di autovalutazione (solo per Enti Pubblici);
- Dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai contributi concessi e percepiti ai sensi del Regolamento "de minimis" (Reg. UE 1407/2013).

12. Istruttoria delle domande

Le domande di sostegno pervenute sono istruite, ai sensi della LR 56/2009, dal soggetto incaricato dei controlli amministrativi, che provvede alla:

- Presa in carico della domanda sul portale SIAN;
- Verifica della ricevibilità della domanda:
 - o Rispetto dei termini della presentazione della domanda;
 - o Presenza e completezza di compilazione delle specifiche schede tecniche e finanziarie attinenti l'Ambiente di progetto così come predisposto dall'allegato 2;
 - o Presenza di accordi di cooperazione debitamente compilato secondo lo schema riportato in Allegato 3;
 - o Presenza tre preventivi, check list di autovalutazione (ove richiesti)
 - o Presenza Dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai contributi concessi e percepiti ai sensi del Regolamento "de minimis" (Reg. UE 1407/2013).
- Verifica dei requisiti del beneficiario e dei componenti del partenariato.

Le domande ricevibili verranno quindi esaminate e valutate nel merito della Commissione di Valutazione, nominata dal GAL. Il responsabile del procedimento fa parte di diritto della Commissione di Valutazione.

La commissione di Valutazione provvede a definire:

- L'ammissibilità delle domande nel loro complesso, dei singoli interventi all'interno di ciascuna domanda e delle relative spese preventivate, con le specifiche motivazioni in caso di non ammissibilità;
- Le eventuali prescrizioni per le domande ammissibili;
- Il punteggio sulla base dei criteri di selezione di cui alla sezione precedente.

Eventuali necessità di integrazioni emerse in sede di istruttoria a giudizio della Commissione sono segnalate al responsabile del procedimento amministrativo, che provvede a richiederle ai sensi della LR 56/2009.

La commissione di valutazione conclude la propria azione proponendo

- la graduatoria con il punteggio e l'importo per ciascuna delle domande ammesse a sostegno
- l'elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.

13. Approvazione della graduatoria e concessione del sostegno

A completamento della fase istruttoria, il GAL approva con proprio atto la graduatoria finale delle domande risultate ammissibili specificando quali siano finanziabili e quali non finanziabili, nonché l'elenco delle domande non ammissibili.

Per le domande ammissibili che risultano finanziabili in base alle risorse stanziare, il soggetto incaricato dei controlli amministrativi, provvede a:

- 1) comunicare al potenziale beneficiario l'ammissibilità al finanziamento e il relativo importo complessivo;
- 2) richiedere al beneficiario la documentazione prevista a Bando (Adozione Regolamento Interno e Atto Costitutivo del GC). Circa tale documentazione viene data possibilità di presentazione entro un tempo massimo di gg. 30 dalla comunicazione di cui al punto 1).
- 3) richiedere conferma della data di avvio progettuale, che comunque deve avvenire non oltre i 30 gg. dal ricevimento della comunicazione stessa, tempo in cui il GC deve formalmente costituirsi
- 4) comunicare i termini temporali di validità della richiesta (30gg) pena la decadenza della ammissibilità al finanziamento stesso.

Concluso il termine fissato dalla comunicazione di ammissibilità al finanziamento il soggetto incaricato dei controlli amministrativi provvede ad esaminare la documentazione pervenuta e valutarne la validità formale e sostanziale.

Conclusa la fase di verifica sulla documentazione pervenuta il Gal provvede a notificare al beneficiario la concessione, specificando in particolare la spesa ammessa, il relativo sostegno concesso ed il termine di validità della concessione, fissato al 60° giorno successivo al termine di fine attività di progetto indicato dal beneficiario nella domanda di sostegno (scheda tecnica) o ridefinito con proroga autorizzata.

14. Disposizione relative alle varianti

Sono considerate varianti progettuali:

- a) i cambiamenti degli elementi e dei parametri, tecnici e/o finanziari, previsti nella domanda di sostegno approvata;
- b) la composizione del Partenariato.

Tutte le varianti ammesse devono essere comunicate ed autorizzate preventivamente al GAL come di seguito dettagliato.

Variazione parametri tecnici e/o finanziari

Non sono ammesse varianti che determinino:

- la diminuzione del punteggio attribuito, tale da inficiare la finanziabilità della domanda;
- la perdita dei requisiti di ammissibilità della domanda o del beneficiario;
- l'aumento dell'onere a carico del contributo pubblico originariamente determinato.

Non costituiscono variante finanziaria e quindi non sono soggette a comunicazione ed autorizzazione regionale preventiva:

- la riduzione dell'importo, dovuta ad economie di spesa, in una o più voci di spesa ammesse al sostegno, senza contestuale incremento di altre voci di spesa;
- le modifiche, del progetto che:
 - o non comportino tra le diverse categoria di spesa una variazione superiore al 10 % dell'importo inizialmente determinato per ciascuna categoria.

Costituiscono varianti ammissibili i seguenti cambiamenti rispetto al progetto originario:

- cambio di sede di svolgimento dell'intervento/i a progetto;
- adeguamento del crono programma;
- riduzione e/o variazione della composizione delle spese, a causa della parziale o mancata realizzazione delle stesse, purché non sia compromesso il raggiungimento degli obiettivi delle azioni progettuali.

Non può essere richiesta ed autorizzata più di una variante di natura finanziaria per progetto.

Per le varianti finanziarie rispetto alla scheda finanziaria approvata a preventivo, si stabilisce la seguente condizione:

- tra le diverse categorie di spesa (es. personale, materiale consumabile, etc.) quella oggetto della variazione in aumento potrà essere incrementata fino ad un massimo del 20% dell'importo inizialmente determinato.

Variazioni del Partenariato

La sostituzione o l'inserimento o il ritiro o l'esclusione di uno o più partner successiva alla presentazione della domanda di sostegno costituisce una variazione del partenariato.

La sostituzione o il ritiro o l'esclusione di uno o più partner é consentito unicamente per cause di forza maggiore debitamente giustificate o per inadempienza grave e reiterata, previa approvazione del GC ed approvazione del GAL.

Non potranno essere autorizzate variazioni del partenariato che implicino una riduzione del punteggio acquisito in valutazione dal progetto stesso. Eventuali modifiche di partenariato, ancorché autorizzate, nel caso portino ad incrementare il punteggio di valutazione del progetto stesso non potranno modificare l'importo del contributo concesso.

La sostituzione o il ritiro o l'esclusione di uno o più partner che determini il venir meno dei requisiti di ammissibilità del progetto è causa della sua decadenza.

La richiesta di variante deve essere presentata preventivamente ed in tempo utile per poter essere realizzata nell'ambito del crono programma.

In assenza di riscontro da parte del competente soggetto incaricato dei controlli amministrativi si applica la disciplina del silenzio assenso, come previsto all'art. 23 della L. R. n. 56/2009. In tal caso la richiesta di variante è da intendersi accolta ed autorizzata, sempre che rispondente alle condizioni di ammissibilità sopra esplicitate.

15. Presentazione, istruttoria e approvazione delle domande di pagamento

La domanda di pagamento è la richiesta di erogazione del pagamento del sostegno a seguito dell'ammissione a finanziamento della domanda di aiuto e della realizzazione degli interventi previsti dalla domanda stessa. La domanda di pagamento deve essere presentata obbligatoriamente dal beneficiario titolare della domanda di sostegno ammissibile e può riguardare:

- a) stato di avanzamento lavori (SAL);
- b) stato finale (Saldo).

La domanda di pagamento, con i relativi documenti allegati, deve essere inviata in modalità informatica con firma elettronica/OTP del beneficiario (rappresentante legale) secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

Alla domanda di pagamento, sia di SAL che di Saldo, devono essere allegati i seguenti documenti in formato elettronico:

Documentazione Tecnica

- relazione tecnica dettagliata che documenti ed illustri le attività effettuate e gli obiettivi raggiunti;
- documenti, prodotti ed elaborati consuntivi inerenti il progetto (es. materiale informativo/promozionale, locandine, elaborati tecnici, studi, report, dispense, testi ecc) in formato digitale;
- presentazioni in formato elettronico, clip, video in grado di illustrare fasi progettuali, momenti di attività del partenariato, eventi, momenti divulgativi ecc...;
- foglio firme (se pertinente al tipo di iniziativa), testimonianze verbali (audio), sondaggi e questionari;
- ogni altro documento ritenuto utile per il completamento della domanda;

Documentazione amministrativa-contabile

- rendiconto finanziario, specifico e riepilogativo;
- prova del pagamento delle fatture e degli altri titoli di spesa (vedi DGR n. 1115 del 01/12/2016 "Definizione dei criteri per l'ammissibilità delle spese");
- giustificativi di spesa (fatture e altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente), così come definiti dalla DGR n. 1115 del 01/02/2016 "Definizione dei criteri per l'ammissibilità delle spese";
- elenco delle fatture e altri titoli di spesa.

Il pagamento viene effettuato in funzione della spesa effettivamente sostenuta per la realizzazione delle attività, comprovata da fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente, ad eccezione dei costi indiretti di cui al par. 7 (per i quali si applica il tasso forfettario del 15%).

Stato di avanzamento (SAL)

Per azioni progettuali completamente eseguite, ancorché non concludano il complesso di attività previste a progetto, è ammessa la presentazione di domanda di pagamento, corredata della documentazione richiesta, per l'erogazione di non più di tre stati di avanzamento lavori, purché le azioni rendicontate:

- rappresentino finanziariamente almeno il 20% della spesa ammessa a contributo per l'intero progetto presentato con domanda di sostegno;
- siano state interamente completate conformemente alla previsione progettuale;
- siano identificabili come lotti funzionali dei progetti ai sensi della DGR n. 1115 del 01/12/2016.

Il soggetto incaricato dei controlli amministrativi si riserva di effettuare in itinere, nel periodo di svolgimento del progetto, visite in situ ove vengono realizzati gli interventi per la verifica della effettiva realizzazione delle attività.

Stato Finale (SALDO)

La domanda di pagamento per l'erogazione del saldo finale, corredata della documentazione richiesta, deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN, nelle modalità previste dal bando, entro e non oltre il termine ultimo di validità della concessione, cioè entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del progetto, come definita nella domanda di sostegno (scheda tecnica) o a seguito di proroga autorizzata (il protocollo AGEA fa fede per la data di presentazione).

La mancata presentazione nei termini della domanda di saldo implica la decadenza totale della domanda di sostegno totale. Nel caso la realizzazione del progetto si sia fermata al livello di stato di avanzamento, è obbligatorio, pena la decadenza, presentare domanda di saldo a zero.

Adempimenti Istruttori

Il soggetto incaricato dei controlli amministrativi provvede agli adempimenti istruttori connessi alle domande di pagamento ai sensi della l.r. 56/2009. L'istruttoria amministrativa comprende:

- la verifica di ricevibilità;
- la verifica della regolare attuazione del progetto;
- la verifica della documentazione tecnica presentata e sua validità ai fini di testimoniali di quanto realizzato;
- la verifica di conformità dei documenti giustificativi di spesa e dei pagamenti;
- la definizione della spesa ammissibile e del contributo liquidabile, nei limiti di quanto assegnato con l'atto di concessione e nel rispetto dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e dell'art. 35 Reg. UE 640/2014 in materia di revoche/riduzioni/esclusioni (vedi punto 16).

Qualora il soggetto istruttore lo ritengano necessario, potranno effettuare visite in situ o richiedere documentazione integrativa.

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, si provvederà all'inoltro dell'autorizzazione al pagamento all'Organismo Pagatore per l'erogazione del sostegno ammissibile.

Monitoraggio e controllo

È fatto obbligo, pena la decadenza, al beneficiario di fornire alla Regione, su richiesta, ogni dato, atto e documento concernente il progetto oggetto di finanziamento, nonché tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020.

Il beneficiario del finanziamento è altresì tenuto a consentire, pena la decadenza, l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.

La Regione si riserva di effettuare sopralluoghi senza preavviso ed interviste, durante e successivamente allo svolgimento delle azioni progettuali.

Informazione sul sostegno da parte del FEASR

Il beneficiario è tenuto a evidenziare nell'ambito di tutte le attività informative/promozionali realizzate lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR.

Le caratteristiche ed i contenuti del materiale informativo, promozionale, divulgativo e pubblicitario inerente le azioni intraprese sono definite con DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto "Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 - 2020".

Violazioni delle condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza

Le condizioni di ammissibilità previste dal presente bando devono essere rispettate per la domanda di sostegno e anche per la domanda di pagamento, pena il rifiuto o la revoca del sostegno (con restituzione delle eventuali somme percepite maggiorate degli interessi) ai sensi dell'art.35 p.1 del Reg. UE 640/2014, in particolare in caso di:

- perdita dei requisiti di ammissibilità del beneficiario;
- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione, compresa eventuale proroga autorizzata, o mancato rispetto del termine ultimo di presentazione della domanda stessa.

In presenza di SAL già erogato per azioni completamente attuate, la revoca della concessione può essere parziale, sempreché siano mantenute le condizioni di ammissibilità della domanda di sostegno, nei seguenti casi:

- diminuzione del punteggio attribuito al di sotto della soglia minima di approvazione;
- attuazione di varianti non ammissibili.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del Reg. UE 809/2014, (Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative) in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione del contributo si applicano le riduzioni e le esclusioni che saranno disciplinate dalla Regione Liguria, in attuazione del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018".

Forza Maggiore

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (Art. 4.1 del Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione provante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (Art. 4.2 del Reg. UE 640/2014). La comunicazione e/o relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte del GAL e della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Norma residuale

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27/10/2015.

Il testo integrale del bando è consultabile sul sito del GAL Valli Savonesi <http://www.vallisavonesigal.it/> e sul portale regionale www.agriligurianet.it.