



REGIONE LIGURIA



## **Programma di sviluppo rurale 2014-2020**

**Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali**

Gruppo di Azione Locale  
"Riviera dei Fiori"

### **PROGETTO 2.1.1**

**"Formazione di aggregati territoriali per la gestione del turismo sostenibile".**

**BANDO MULTIMISURA  
TERZA PERTURA  
COD. UNIVOCO AGEA 70584**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E PAGAMENTO SULLE TIPOLOGIE DI INTERVENTO:**

- 6.4.(2a)2.1.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"
- 6.4.(6a)2.1.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"
- 7.5.2.1.1 "Infrastrutture turistiche e ricreative"

-----

**IMPORTO COMPLESSIVO EURO 141.051,04 (SPESA PUBBLICA)**

Il Consiglio Direttivo del GAL Riviera dei Fiori,

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale n.2490 del 25 gennaio 2017 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Vista la deliberazione n.33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

Visto il decreto del direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, della Regione Liguria n.296 del 29-11-2016 che approva la SSL "Terra della taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca" presentata dal GAL Riviera dei Fiori e ne definisce la spesa ammissibile per la sua realizzazione nell'ambito delle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 del PSR 2014-2020;

Visto che la SSL del GAL Riviera dei Fiori per il progetto **2.1.1 “Formazione di aggregati territoriali per la gestione del turismo sostenibile”** prevede esclusivamente la presentazione di progetti integrati plurimisura da parte di partenariati pubblico/privati con l’individuazione di un Capofila e la loro selezione attraverso manifestazioni di interesse, valutate secondo criteri di selezione predefiniti e approvati dalla Regione Liguria;

Considerato che il GAL Riviera dei Fiori ha predisposto bandi di manifestazioni di interesse articolati con disposizioni generali, disposizioni operative e scheda tecnica contenenti gli elementi necessari a valutare l’ammissione della domanda, applicando criteri oggettivi ed attribuendo il punteggio ai fini dell’assegnazione delle risorse disponibili;

Considerato che in data 18/10/2018 è stato pubblicato il bando per la presentazione delle manifestazioni di interesse relative al progetto **2.1.1 “Formazione di aggregati territoriali per la gestione del turismo sostenibile”**,

Considerato che il Consiglio Direttivo del GAL Riviera dei Fiori ha costituito una apposita commissione incaricata della selezione dei progetti composta da un rappresentante del GAL, da un rappresentante della CCIAA Riviere di Liguria (Capofila del GAL Riviera dei Fiori) e da un rappresentante del Dipartimento Agricoltura della Regione Liguria;

Considerato che il Consiglio Direttivo del GAL Riviera di Fiori con propria deliberazione del 31-07-2019 ha preso atto del risultato della selezione;

Considerato che all’esito del percorso di selezione delle manifestazioni di interesse del progetto 2.1.1 sono state selezionate positivamente n.11 domande e che la dotazione finanziaria era sufficiente per consentire il finanziamento completo di solo quattro domande e quello parziale della quinta;

Tutto ciò premesso il Consiglio del GAL RdF, in data 11/11/2019, ha deliberato una rimodulazione finanziaria della SSL, approvata dalla Regione Liguria in data 05/02/2020 con nota prot.PG/2020/43673, incrementando, tra l’altro la dotazione finanziaria relativa al progetto 2.1.1 dell’importo di euro 46.586,76, in modo da consentire il finanziamento completo anche del quinto progetto “Campassocialkiosk” con Capofila il Comune di Ventimiglia ;

Considerato che il suddetto progetto, all’esito dell’esame istruttorio effettuato dal Servizio Ispettorato Agrario Regionale non è stato ritenuto ammissibile;

Considerato che il primo progetto successivo in graduatoria è quello dell’Unione Comuni Alta Valle Arroscia denominato “Valle Arroscia slow”, per il quale il proponente ha confermato il proprio interesse a realizzare l’iniziativa;

Ritenuto di consentire al partenariato di apportare eventuali adeguamenti rispetto al progetto originario presentato in fase di manifestazione di interesse, anche in considerazione del periodo di tempo intercorso, fermo restando il mantenimento/miglioramento del punteggio e dell’equilibrio progettuale (pubblico/privato) ;

Ritenuto pertanto di procedere alla riapertura del bando al fine di consentire la presentazione delle domande di sostegno da parte del capofila e dei partner del progetto di cui alla seguente tabella:

NOME PROGETTO INTEGRATO	CAPOFILA E PARTNER	RUOLO	CUAA DEI PARTNER DI PROGETTO	PUNTEGGIO	TIPLOGIE DI INTERVENTO ATTIVATE	SPESA PUBBLICA
VALLE ARROSCIA SLOW	UNIONE COMUNI ALTA VALLE ARROSCIA	CAPOFILA	01607550082	59,5	7.5.2.1.1	€ 81.781,64
	COMUNE MENDATICA	PARTNER 1	00246330088		7.5.2.1.1	€ 21.350,00
	BRIGI' COOP. DI COMUNITA' SOC. COOPERATIVA 6.4 (6A)	PARTNER 2	01619670084		6.4.6a.2.1.1	€ 7.260,00
	TRA ALPI ED IL MARE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS 6.4 (6A)	PARTNER 4	01485280091		6.4.6a.2.1.1	€ 14.310,00
	SSA PIRA GIACOMO E FIGLI 6.4 (2A)	PARTNER 2	01463830081		6.4.2a.2.1.1	€ 16.349,40
						<b>141.051,04</b>

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento per i suddetti progetti, devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR 2014-2020 della Regione Liguria è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari al GAL Riviera dei Fiori e al soggetto Capofila;

Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del reg. UE 809/2014 “Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative”, in caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l'erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018;

Tutto quanto sopra premesso, il GAL Riviera dei Fiori,

## EMETTE IL SEGUENTE BANDO

### 1) Finalità e obiettivi

Il progetto ha la finalità di realizzare e/o migliorare percorsi turistici che mettono insieme più funzioni: da una parte c'è la percorribilità rivolta agli aspetti ambientali paesaggistici culturali dall'altra la ricerca di prodotti tipici e di ospitalità e gastronomia.

Per gestire la plurifunzionalità dei percorsi sono chiamati in causa più soggetti: Comuni, operatori turistici, imprenditori agricoli, Associazioni di volontariato, ecc...

Le modalità operative consistono nell'individuare ambiti territoriali nei quali migliorare le infrastrutture, i servizi prevedendo piani di gestione relativi alla manutenzione dei sentieri, strade interpoderali, strade forestali, ecc..., in grado di consentire nel tempo la fruibilità del territorio.

Il progetto appartiene alla tipologia dei progetti integrati e prevede un accordo di partenariato tra soggetti pubblici e privati.

Il valore aggiunto del progetto consiste nella sua natura di progetto integrato.

### 2) Tipologie di intervento attivate

A valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" del PSR 2014-2020 della Regione Liguria – progetto **2.1.1 "Formazione di aggregati territoriali per la gestione del turismo sostenibile"**, sono attivate all'interno del bando medesimo le seguenti tipologie di intervento:

- **6.4.(2a)2.1.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"**
- **6.4.(6a)2.1.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"**
- **7.5.2.1.1 - "Infrastrutture turistiche e ricreative"**

### 3) Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate a partire **dalle ore 8.00 del giorno 02/03/2023 fino alle ore 23:59:59 del giorno 30/06/2023** eventuali variazioni potranno essere definite da una delibera del Consiglio di Direttivo GAL Riviera dei Fiori. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili.

### 4) Ambito territoriale

Gli investimenti devono essere localizzati nei comuni ricompresi nell'area del GAL Riviera di Fiori

## 5) Condizioni di ammissibilità comuni a tutti gli investimenti:

1. Possono presentare domanda i partenariati la cui manifestazione di interesse sia stata selezionata positivamente dal GAL Riviera dei Fiori e che si trovi in una favorevole situazione di graduatoria;
2. Per gli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 ed in particolare al capitolo 8.1 Paragrafo “Disposizioni comuni a tutte le misure”;
3. Il fascicolo aziendale dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all’effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato (territorio, mezzi di produzione, manodopera, zootecnia, etc), pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erronee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99;
4. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell’avvio dell’attività o degli investimenti. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all’intervento).
5. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016;
6. Non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 3.000,00.
7. Sono ammissibili investimenti realizzati su o inerenti beni immobili nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto o contratto d’affitto con durata pari quella del vincolo di destinazione d’uso).
8. La domanda di aiuto deve essere relativa a opere cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili, dotati quindi di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi. Tale requisito, tuttavia, può essere dimostrato anche successivamente la presentazione della domanda di sostegno purché acquisito prima dell’atto di concessione dell’aiuto;  
In tal caso si specifica che:  
il richiedente che non abbia al momento della presentazione della domanda di aiuto i titoli abilitativi necessari per la realizzazione del progetto proposto, deve comunque allegare la richiesta di rilascio del Permesso a Costruire riportante la data di presentazione al Comune o dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 firmata dallo stesso richiedente o tecnico abilitato appositamente delegato, che le opere saranno realizzate tramite C.I.L.A. e S.C.I.A. o altro eventuale titolo abilitativo, o che sono assoggettate alla disciplina della “edilizia libera”.  
Nel caso di investimenti in cui le opere edili progettate siano subordinate alla presentazione, al Comune, di altra documentazione autorizzativa ai sensi della normativa vigente, occorre allegare specifica dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato preposto al rilascio del certificato in questione.  
Quanto sopra deve essere allegato alla domanda di aiuto, pena la non ammissibilità all’aiuto del progetto proposto all’investimento. In tutti i casi i titoli abilitativi a costruire devono essere posseduti prima della concessione dell’aiuto.
9. Non sono ammissibili le prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
10. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all’art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali.
11. Il contributo complessivamente richiesto dal partenariato non dovrà essere superiore a quello riconosciuto a seguito della selezione della manifestazione di interesse e non potrà essere inferiore a euro 100.000 (limite minimo previsto per le manifestazioni di interesse);
12. Nel caso il progetto sia proposto da Comuni associati devono essere presentati, pena la non ammissibilità della domanda di

sostegno:

- Nel caso di gestione associata con convenzione: atto che regola i rapporti tra gli enti per la realizzazione del progetto; da tale atto dovranno risultare l'approvazione del progetto e l'individuazione dell'ente locale capofila, titolare della domanda di sostegno, che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda le procedure di appalto, gli aspetti economico-finanziari, i rapporti con l'Autorità di Gestione e che assicurerà l'erogazione del servizio;
- Nel caso di altre forme di gestione associata: atto di costituzione della forma associativa e atto di approvazione del progetto con relative modalità di realizzazione, ivi comprese le procedure di appalto e le successive fasi gestionali;

13. E' espressamente esclusa l'ammissibilità di spese per investimenti di mera sostituzione.

## 6) Investimenti ammissibili:

*TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.(2a)2.1.1 - "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole";*

1) la sottotipologia (2a)

- Attività finanziabili

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a. ospitalità aziendale (agriturismo, degustazione di prodotti aziendali, turismo naturalistico, attività ricreative, aree attrezzate);
- b. attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della "vita rurale" (fattorie didattiche);
- c. servizi alla persona rivolti all'assistenza a bambini in età prescolare e scolare, anziani e soggetti non autosufficienti;
- d. trasformazione di prodotti agricoli di origine aziendale in prodotti non agricoli.

- Costi ammissibili:

1. adeguamenti, igienico-sanitari o tecnologico-funzionali, di beni immobili, necessari alle esigenze dell'investimento per le attività di cui alle successive lettere a), b) e c);
2. acquisto (solo nel caso di ristrutturazione sostanziale e comunque se complessivamente meno costoso della costruzione), costruzione, ristrutturazione di fabbricati strettamente funzionali alla trasformazione e vendita dei prodotti aziendali di cui al successivo punto d);
3. acquisto o leasing, con patto di acquisto, di nuovi macchinari o attrezzature;
4. investimenti immateriali:
  - acquisto di programmi informatici;
  - acquisto di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;

necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a. ospitalità aziendale (agriturismo, degustazione di prodotti aziendali, turismo naturalistico, attività ricreative, aree attrezzate);
- b. attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della "vita rurale" ("fattorie didattiche");

- c. servizi alla persona rivolti all'assistenza a bambini in età prescolare e scolare, anziani e soggetti non autosufficienti, ex tossicodipendenti ed ex carcerati;
- d. trasformazione e vendita di prodotti agricoli di origine aziendale in prodotti non agricoli.

#### TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.(6a)2.1.1 - "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole";

##### 2) la sottotipologia (6a)

###### Attività finanziabili:

- offerta di ristorazione e qualificazione dell'ospitalità;
- servizi al turista (es. servizi per famiglie, noleggio di attrezzature sportive, benessere, ecc...)
- servizi per persone con disabilità al fine di rendere le proposte turistiche accessibili;
- servizi culturali;
- servizi di mobilità sostenibile (sherpabus, trasporto a chiamata, ...);
- attività sportive e ludiche;
- servizi commerciali per i prodotti del territorio;
- servizi di e-commerce;

###### Costi ammissibili

Nell'ambito delle attività di cui al punto precedente sono ammissibili i seguenti costi:

1. adeguamenti, igienico-sanitari o tecnologico-funzionali, di beni immobili;
2. acquisto (solo nel caso di ristrutturazione sostanziale e comunque se complessivamente meno costoso della costruzione), costruzione, ristrutturazione di fabbricati;
3. acquisto o leasing, con patto di acquisto, di nuovi macchinari o attrezzature (incluso hardware), arredi, automezzi per uso collettivo;
4. investimenti immateriali:
  - acquisto di programmi informatici;
  - acquisto di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;

Si precisa che l'acquisto di veicoli destinati al trasporto di persone è ammissibile con le seguenti limitazioni:

- a) i veicoli non possono essere adibiti al servizio di linea;
- b) i veicoli dovranno essere utilizzati in modo esclusivo per lo svolgimento dell'attività dell'impresa richiedente;
- c) al fine di comprovare la necessità dell'investimento, dovrà essere allegata una relazione contenente l'individuazione delle "categorie di utenti" di cui si prevede il trasporto nonché, in relazione ad un congruo intervallo temporale (es mensile), una descrizione della modalità di utilizzo del mezzo (es. indicazione delle "tratte" effettuate con relative distanze percorse, tempi di percorrenza e n° di "utenti" trasportati, ecc...). Nella relazione dovranno altresì essere riportati i dati previsionali annui relativamente a chilometraggio percorso, tempi di percorrenza e n° di utenti;
- d) i veicoli devono essere attrezzati per il trasporto di utenti con disabilità motorie (trasporto di carrozzine);
- e) acquisto di veicoli con capienza massima di 9 posti compreso quello del conducente;



### **TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.5.2.1.1 – “Infrastrutture turistiche e ricreative”;**

Sono ammissibili i costi relativi a:

- 1) Infrastrutture che permettano l'accesso e la fruizione turistica del territorio quali:
  - a) centri attrezzati per le attività sportive e ricreative legate alla fruizione delle risorse ambientali dell'area (ad esempio: canoistica, palestre di roccia, speleologia, rafting, bird watching, ecc.);
  - b) aree attrezzate, piste ciclabili, piste per lo sci di fondo, percorsi escursionistici per trekking, mountain bike, ippoturismo, ecc.
  - c) aree attrezzate per la sosta di veicoli ricreazionali;
  
- 2) Investimenti finalizzati allo sviluppo di servizi turistici inerenti al turismo rurale quali:
  - a) investimenti per l'innovazione tecnologica dei servizi turistici attraverso sistemi di informazione e prenotazione telematica, card turistiche per facilitare la fruizione da parte dei visitatori dell'offerta turistica locale;
  - b) investimenti per l'organizzazione a livello aggregato di servizi di promozione, ricezione, accoglienza, accompagnamento, animazione turistica e altre attività connesse alle esigenze delle imprese turistiche.

Si evidenzia che gli aiuti sono concessi ai sensi della sottomisura 7.5 *sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala* notificato dalla Regione Liguria ai sensi del regolamento di esenzione n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e validato in data 28/11/2017 dalla Commissione stessa rubricato al n.49686 (2017/X)

In conformità all'art. 20, par. 3 del reg. 1305/2013, le operazioni relative alle seguenti tipologie di intervento devono essere realizzate sulla base dei piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali, se disponibili, o conformemente alle pertinenti strategie di sviluppo locale.

### **Ulteriori prescrizioni valide per tutte le tipologie di intervento**

- I costi operativi e le spese di gestione sono escluse dal finanziamento;
- Sull'importo degli investimenti di cui sopra sono ammissibili spese generali e tecniche nei limiti stabiliti dalla DGR 1115/16;
- In base a quanto previsto dall' art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile a contributo, salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA;
- L'ammissibilità dei costi sopra descritti è limitata agli investimenti di cui all'articolo 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013, all'articolo 13 del regolamento delegato (UE) n. 807/2014 ed è soggetta alle condizioni di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) n.1303/2013.

## 7) Condizioni di ammissibilità specifiche relative a talune tipologie di investimento

*TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.2.1.1 - “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”;*

### *Sottotipologia 2(a)*

Gli investimenti destinati al miglioramento dell'ospitalità aziendale, ovvero per le aziende agrituristiche già in attività, sono ammissibili esclusivamente se migliorano la qualità dell'offerta turistica. Il miglioramento determinato dall'investimento deve comportare l'aumento del punteggio della classificazione degli agriturismi ai sensi dell'art.17 della DGR 1563/2014 già attribuita di almeno 5 punti per l'ospitalità in fabbricati e di 3 punti per l'ospitalità in spazi aperti

## 8) Spese non ammissibili

Per tutte le tipologie di intervento non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- a) spese per acquisto di terreni;
- b) spese per opere di manutenzione ordinaria;
- c) prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- d) spese per acquisti relativi a materiali di consumo;
- e) spese per investimenti allocati in territori non compresi in area GAL Riviera dei Fiori;
- f) spese per interessi passivi;
- g) spese per stipula di polizze fidejussorie;
- h) spese riconducibili all'acquisto di materiali, attrezzature o macchine usate o beni non durevoli.

### *TIPOLOGIA DI INTERVENTO*

*6.4.(2a)2.1.1 – “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”;*

*6.4.(6a)2.1.1 – “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”;*

- acquisto di animali, piante annuali e la loro messa a dimora;
- acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- acquisto di posateria e stoviglieria;
- acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- impianti di allarme e sorveglianza;

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al precedente paragrafo 7.

## 9) Beneficiari

Sono ammessi a beneficiare del sostegno, esclusivamente i Partenariati che hanno superato la selezione delle manifestazioni di interesse di cui in premessa.

La domanda di sostegno deve essere presentata, in virtù di un mandato collettivo con potere di rappresentanza, dal capofila del partenariato, già costituito, con i seguenti requisiti:

- partecipazione di soggetti pubblici e privati vincolati da un accordo di partenariato;
- presenza di un soggetto capofila rappresentato da un Comune o da una Unione di Comuni, o in alternativa, dall'Ente Parco o da associazioni nel settore zootecnico;
- presenza obbligatoria tra i partner di almeno un'azienda agricola singola o associata;
- eventuale partecipazione di Associazioni culturali e di Associazioni di volontariato purché realizzino attività coerenti con i fini progettuali;
- presenza di legami associativi sul Fascicolo Aziendale del capofila con i partner del partenariato

Ogni aderente al partenariato beneficiario è tenuto a documentare, alla presentazione della domanda di sostegno, pena la non ammissibilità, la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale conformemente a quanto stabilito dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura.

### *TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.(2a)2.1.1 - "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole";*

#### 1) sottotipologia (2a)

I beneficiari della tipologia di intervento 6.4.(2a)2.1.1 sono:

- agricoltori in attività ai sensi dell'art.9 del reg.to (UE) n.1307/2013 e delle norme nazionali di recepimento;
- coadiuvanti familiari degli agricoltori in attività. Sono considerati coadiuvanti i parenti entro il terzo grado del titolare dell'impresa agricola che partecipano in modo continuativo alla conduzione dell'azienda e risultano regolarmente iscritti all'INPS. Sono esclusi i lavoratori agricoli.

I beneficiari devono dimostrare la prevalenza, in termini di tempo lavoro, dell'attività agricola rispetto a quelle extra-agricola.

1. Se sono imprese che già esercitano l'attività di agriturismo, e l'investimento richiesto non modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche, le stesse devono essere iscritte alla Banca dati degli operatori agrituristici prevista dall'articolo 9 della legge regionale 37/2007 in quanto tale iscrizione dimostra la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agrituristiche;

2. Se sono imprese già iscritte nella Banca dati sopra richiamata e l'investimento richiesto modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche oppure sono imprese che non esercitano ancora l'attività agrituristiche, deve essere preventivamente dimostrata la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agrituristiche

Per attività di servizi alla persona rivolti all'assistenza a bambini in età prescolare e scolare, anziani e soggetti non autosufficienti, si intende attività complementare a quella agricola come da linee guida regionali sull'agricoltura sociale (L.R 36/2013 e DGR 1724/2014) ed occorre il possesso di una PIVA nel settore (Codice Ateco Q88).

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.(6a)2.1.1 - "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole";**  
I beneficiari della tipologia di intervento 6.4.(6a)2.1.1 sono:

2) sottotipologia (6a)

- micro e piccole imprese non agricole definite ai sensi della raccomandazione CE 2003/361 e decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 19 Aprile 2005 attive nel settore del turismo, dei servizi correlati e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari, che sostengono l'onere finanziario degli investimenti.

Definizioni: Piccola impresa: impresa che occupa meno di 50 effettivi e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR (art. 2 c. 2 dell'Allegato I del Reg. (UE) 702/2014).

- Microimpresa: impresa che occupa meno di 10 effettivi e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di EUR (art. 2 c. 3 dell'Allegato I del Reg. (UE) 702/2014).

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.5.2.1.1 – "Infrastrutture turistiche e ricreative";**

I beneficiari della tipologia di intervento 7.5.2.1.1 sono:

- Comuni singoli o associati, enti parco;

Nell'esecuzione degli investimenti, gli enti pubblici devono rispettare le procedure degli appalti pubblici al fine di assicurare una selezione aperta, trasparente e competitiva dei fornitori e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle opere.

## **10) Prescrizioni:**

### **a. Prescrizioni GAL:**

Costituzione di un partenariato pubblico-privato con la finalità di allestire aggregati territoriali turistici, per la gestione del turismo nell'entroterra contenente anche i piani di mantenimento e gestione della rete dei percorsi di durata almeno pari al vincolo di destinazione previsto per gli interventi proposti.

Gli interventi dovranno essere conformi ed applicare le norme di cui alla legge regionale 16 giugno 2009, n.24, "Rete di fruizione escursionistica della Liguria REL" ed essere altresì coordinati con le azioni di tutela, valorizzazione e promozione della REL.

**b. Prescrizioni PSR:**

Per quanto riguarda le condizioni di ammissibilità delle spese e la relativa decorrenza, si fa comunque riferimento a quanto stabilito con DGR 1115/2016 “*Programma regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020. Definizione dei criteri per l’ammissibilità delle spese*” e s.m.i.

**11) Aliquote di sostegno:**

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.(2a)2.1.1 - “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”: 60% della spesa ammissibile, contributo concesso in regime “*de minimis*” di cui al reg. (UE) 1407/3013

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.(6a)2.1.1 - “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”: 60% della spesa ammissibile, contributo concesso in regime “*de minimis*” di cui al reg. (UE) 1407/3013

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.5.2.1.1 – “Infrastrutture turistiche e ricreative”; 100% della spesa ammissibile – Aiuto concesso ai sensi del regolamento di esenzione n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e validato in data 28/11/2017 dalla Commissione stessa rubricato al n.49686 (2017/X);

**12) Criteri di selezione**

Il punteggio conseguito nella manifestazione di interesse deve essere confermato e riportato nella scheda tecnica a corredo della domanda di sostegno.

I criteri di selezione da utilizzare per la verifica del mantenimento dei punteggi sono quelli già utilizzati dal GAL all’atto della presentazione della manifestazione di interesse, che vengono di seguito richiamati:

Contenuti dell’accordo di partenariato: L’accordo per la gestione degli ambiti territoriali, che coinvolge almeno un soggetto pubblico e uno privato, dovrà prevedere la manutenzione ordinaria delle infrastrutture viarie soggette a finanziamento atta a garantire la fruibilità del percorso attraverso i seguenti interventi annuali: sfalcio e decespugliamento, rimozione ostacoli naturali presenti sul percorso, pulizia manufatti esistenti, mantenimento segnaletica presente per un minimo di 4gg/anno/km. L’ambito territoriale interessato dovrà essere connesso e funzionale ai percorsi della rete REL e potrà usufruire delle attività promozionali

**a) Soggetti pubblici:**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. presenza di unioni dei comuni e/o Ente Parco       | punti 12 |
| 2. presenza di almeno tre comuni                      | punti 10 |
| 3. Progetto con intervento riguardante due misure     | punti 5  |
| 4. Progetto con intervento riguardante tre misure     | punti 10 |
| 5. Progetto con intervento riguardante quattro misure | punti 15 |

L'attribuzione del punteggio è alternativa tra il criterio: 1 e 2; e 3, 4 e 5;

**b) Soggetti privati:**

- 2,5 punti per la presenza nel partenariato di soggetti appartenenti alla società civile (associazioni culturali, naturalistiche e sportive, con attività finalizzate alla promozione dei percorsi, del patrimonio culturale e artistico). I punti vengono conteggiati solo per soggetti appartenenti a categorie diverse massimo 10 punti;
- presenza nel partenariato di aziende associate (reti di imprese, cooperative, consorzi, ecc...) 15 punti;

**c) Durata dell'accordo:** 2 punti per ogni anno in più rispetto al vincolo di destinazione previsto dall'intervento proposto: massimo 10 punti;

**d) Accordo che prevede l'inserimento dell'iniziativa in una rete di percorsi anche non inserita nella REL:** 10 punti

**e) Accordo che prevede servizi di promozione e divulgazione turistica:** 15 punti

Punteggio minimo 30 punti

**13) Equilibrio del progetto.**

Al fine di garantire l'equilibrio tra gli investimenti pubblici e privati, il limite inferiore di contributo richiesto da una delle due parti non potrà essere inferiore al 30% del contributo totale previsto per la realizzazione del progetto integrato. Nel caso di progetti che ricadono nella Strategia Nazionale Aree Interne di cui alla DGR 859 del 11/07/2014 "Aree Interne: modalità attuazione Strategia Nazionale nella Regione Liguria" tale limite è abbassato al 20%;

I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

Laddove il punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (27 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

## 14) Presentazione delle domande

Le domande devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo Barcode generato dal sistema. Il protocollo AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, fa fede per la data e l'ora di presentazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

## 15) Domande di sostegno

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria a seconda delle tipologie di investimento:

DOCUMENTAZIONE		Tipologia di intervento 6.4.2.1.1 (2a; 6a)	Tipologia di intervento 7.5.2.1.1
1	Descrizione dell'intervento, se del caso, tramite progetto firmato da un professionista qualificato ai sensi della normativa vigente;	X	X
2	<i>Cartografie, planimetrie</i> e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi su fabbricati, recinzioni, tubature, sistemazione dei terreni, impianto di colture poliennali, etc); per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere conforme a quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio;	X	X

3	<p><i>copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni</i> e quant'altro necessario per attestare l'immediata <b>cantierabilità</b> ed eseguibilità delle opere previste, ovvero richiesta di rilascio del Permesso a Costruire riportante la data di presentazione al Comune o dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 firmata dallo stesso richiedente o tecnico abilitato appositamente delegato, che le opere saranno realizzate tramite C.I.L.A. e S.C.I.A. o altro eventuale titolo abilitativo, o che sono assoggettate alla disciplina della "edilizia libera".</p> <p>Nel caso di investimenti in cui le opere edili progettate siano subordinate alla presentazione, al Comune, di altra documentazione autorizzativa ai sensi della normativa vigente, occorre allegare specifica dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato preposto al rilascio del certificato in questione.</p>	X	X
4	Nel caso di opere: <b>computo metrico estimativo</b> ;	X	X
5	Nel caso di acquisti di macchine, attrezzature, servizi e altri beni: per ciascun bene o servizio tre <b>preventivi</b> di spesa da acquisire obbligatoriamente sul sistema informatico SIAN attraverso l'apposita applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno"	X	X
6	Nel caso di società, cooperative, associazioni, enti pubblici, copia di uno specifico atto dell'organo competente che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare l'istanza e a rappresentare il soggetto in tutti i rapporti che derivano dalla domanda di aiuto.	X	X
7	Gli enti pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" devono obbligatoriamente compilare e allegare alla domanda di sostegno la check list "procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno", secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: <a href="http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale (PSR)/psr2014-2020">www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale (PSR)/psr2014-2020</a> . Oppure all'indirizzo web: <a href="http://bit.ly/2oSFfbE">http://bit.ly/2oSFfbE</a> .	X	X
8	Relazione tecnica descrittiva degli investimenti richiesti, della situazione aziendale, cronoprogramma	X	
9	Per gli agriturismi: "tabella di calcolo delle attività agrituristiche" attestante la prevalenza e la connessione dell'attività agricola su quella agrituristiche (Modello 7) Il modulo è reperibile al seguente link <a href="http://www.agriligurianet.it/en/impresa/modulistica/settore-turistico/aprire-un-agriturismo/item/download/7405_2f95177f060f59fa7136757fde51297d.html">http://www.agriligurianet.it/en/impresa/modulistica/settore-turistico/aprire-un-agriturismo/item/download/7405_2f95177f060f59fa7136757fde51297d.html</a>	X	



10	Dichiarazione “de minimis” di cui al reg. (UE) 1407/3013	X	
----	--	---	--

Con riferimento al punto 5 della precedente tabella, il beneficiario che intende compilare una domanda di sostegno, deve acquisire almeno 3 preventivi di spesa forniti da fornitori diversi, riportanti nei dettagli l’oggetto della prestazione, a tal scopo, dovrà preventivamente accedere all’applicazione Gestione preventivi per domanda di sostegno sul portale Sian e procedere come segue:

- a) Selezionare il GAL e il Bando
- b) Descrivere l’oggetto e i termini della fornitura, anche mediante allegati
- c) Individuare i potenziali fornitori
- d) Attivare l’invio della Richiesta preventivo a ciascun dei fornitori indicati

## 16) Concessione del sostegno

Le domande oggetto del presente bando sono riferite a “manifestazioni di interesse” selezionate positivamente sulla base dei contenuti progettuali e dei requisiti soggettivi dei proponenti e dispongono della copertura finanziaria. In questa fase viene valutato il mantenimento dei requisiti/punteggi conseguiti nella precedente fase ai fini della concessione del sostegno.

Per quanto riguarda le variazioni in corso d’opera si rimanda al paragrafo 3.10 della DGR 1115/2016.

## 17) Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa e quindi dotata di atto di concessione.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA);
- L’anticipo a favore degli enti pubblici e degli organismi di diritto pubblico può essere richiesto alternativamente:
  - i. dopo l’espletamento della gara d’appalto, nel limite massimo del 50% dell’importo concesso a titolo definitivo;
  - ii. prima dell’espletamento della gara d’appalto, nel limite massimo del 40% del sostegno concesso.
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016;

- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definito nello specifico allegato al provvedimento.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nella concessione;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla data di concessione per le domande che comprendono esclusivamente l'acquisto di macchine e attrezzature, ed entro 9 mesi dalla data di concessione per le altre domande. I termini della concessione e la conseguente presentazione delle domande di pagamento di saldo finale non possono comunque oltrepassare inderogabilmente 12 mesi dalla data di chiusura del bando, pena la decadenza della domanda di sostegno, la revoca della concessione ed il recupero di eventuali contributi già erogati;  
Per l'attività degli interventi **A** e **B** deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

1. elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda;
2. relazione tecnica che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL e/o variazioni apportate al progetto iniziale;
3. cartografie, planimetrie, documentazione fotografica e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella presentata all'ente competente per il rilascio del titolo edilizio;
4. nel caso di opere prospetto di raffronto tra computo metrico approvato e computo metrico dei lavori realizzati sia in termini assoluti sia in percentuale (se pertinenti);
5. nel caso di acquisti di attrezzature, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile il numero di matricola;
6. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo;
7. giustificativi di spesa: (fatture e altri documenti equivalenti) devono essere emessi riportando la dicitura: "PSR LIGURIA. DOMANDA N° ....." seguita dal corrispondente numero di codice a barre della domanda di sostegno provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016;

8. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuali;
9. documentazione necessaria per chiedere l'informativa antimafia alla banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA) ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei familiari conviventi. Da presentare solo se pertinente;
10. Per l'attività di agriturismo deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente;
11. Per l'attività di fattoria didattica deve essere stata accettata dalla Regione la domanda di iscrizione all'elenco regionale delle fattorie didattiche. Nel caso in cui l'attività di fattoria didattica sia svolta da un'azienda agrituristica, deve essere presentata e conclusa positivamente la SCIA di variazione dell'attività agrituristica.
12. Per l'attività di servizi alla persona iscrizione dell'azienda al registro regionale delle aziende agricole sociali di cui all'articolo 4 della LR 36/2013
13. Iscrizione alla REL o l'avvio della procedura di iscrizione alla carta inventario della Rete Escursionistica Ligure per i percorsi che ne siano soggetti, di cui alla LR 24/09 "Rete di fruizione escursionistica della Liguria
14. altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica.
15. dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022, redatta sul modello in calce al presente bando

### **18) Impegni e obblighi del beneficiario**

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione della domanda di pagamento. Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce della domanda stessa.

Per le tipologie di intervento 6.4.(2a)2.1.1 - 6.4.(6a)2.1.1 - 7.6.2.1.1 il beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni e gli obblighi stabiliti dall'Autorità di Gestione Regione Liguria con Deliberazione di Giunta Regionale n. 143 del 22 febbraio 2019 ad oggetto "PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n. 1867 del 18/01/2018, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alle sottomisure attivate dai GAL (Gruppi di Azione Locale)".

Per la tipologia di intervento 7.5.2.1.1 il beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni e gli obblighi stabiliti con Deliberazione della Giunta regionale n.512 del 21 giugno 2019 PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n. 467 del 17/01/2019, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alla sottomisura 7.5 attivata dai Gruppi di Azione Locale (GAL).

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità delle operazioni in ottemperanza all'art.71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Non sono revocati i contributi quando il mancato rispetto degli obblighi previsti è dovuto a cause estranee alla volontà del beneficiario, così come previsto dalla DGR 1115/2016 al punto 3.17.

### **19) Condizioni di tutela della privacy**

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria e del GAL Riviera dei Fiori, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

### **20) Norma residuale**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.