



UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA
ITALIANA

REGIONE LIGURIA

Complemento regionale di Sviluppo Rurale del PSP 2023/2027

intervento SRG10 "Promozione dei prodotti di qualità"

attuazione del Bando, approvato con DGR n. __/2024

PROGETTO OPERATIVO**SCHEDA TECNICA****TITOLO PROGETTO**
(max 200 caratteri)**SOGGETTO BENEFICIARIO/CAPOFILA****COSTO PROGETTUALE**

Progetto particolare con tetto di spesa ammissibile fino a € 200.000,00

SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI SUI BENEFICIARI

a) FORMA GIURIDICA DEL BENEFICIARIO *(contrassegnare con x)*

– gruppo di produttori riunito in forma giuridico - societarie previsto dal Codice civile ovvero da leggi speciali (es. cooperative, consorzi, reti – soggetto)	
– gruppo di produttori riuniti in forma organizzativa creata per la realizzazione del progetto tramite raggruppamenti temporanei (es. reti - contratto, associazioni temporanee di impresa o di scopo)	

b) ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO

• **beneficiario singolo o soggetto capofila (partner 1) in caso di partenariato (*)**

– denominazione	
– tipologia soggetto (**)	
– atto di riconoscimento (***)	n. ____ del ____
– sede legale	
– CUAA	
– partita IVA (se diverso dal CUAA)	
– legale rappresentante	
– coordinatore/referente del progetto	
– indirizzo e-mail coordinatore	
– telefono/cellulare coordinatore	
– sito web professionale	
– sintetica presentazione del soggetto (max 1000 caratteri):	

NOTA BENE:

(*) la numerazione assegnata a ciascun beneficiario partner, se previsti, deve corrispondere a quella indicata nella scheda finanziaria;

(**) indicare la tipologia dei soggetti beneficiari, come individuati al paragrafo 4 del Bando;

(***) indicare, se previsto, il numero e la data dell'atto di riconoscimento (Organizzazione di Produttori) o del riconoscimento ministeriale.

per i partenariati:

– il raggruppamento richiedente è (contrassegnare con X)	da costituire	
	già costituita	
– forma giuridica prevista per il partenariato	specificare	

Il partenariato è costituito dai seguenti soggetti, oltre il capofila (replicare la scheda per ciascun partner coinvolto):

• **partner n. 2 (*)**

– denominazione	
– tipologia soggetto (**)	
– atto di riconoscimento (***)	n. ____ del ____
– sede legale	
– CUAA	
– partita IVA (se diverso dal CUAA)	
– e-mail del soggetto partner	

– legale rappresentante	
– referente del progetto	
– e-mail del referente	
– telefono/cellulare del referente	
– sito web professionale	
– sintetica presentazione del partner (max 1000 caratteri):	

• **partner n. (*)**

– denominazione	
– tipologia soggetto (**)	cooperativa
– atto di riconoscimento (***)	n. ____ del ____
– sede legale	
– CUAA	
– partita IVA (se diverso dal CUAA)	
– legale rappresentante	
– e-mail del soggetto partner	
– referente del progetto	
– e-mail del referente	
– telefono/cellulare del referente	
– sito web professionale	
– sintetica presentazione del partner (max 1000 caratteri):	

• **certificazioni e prodotti interessati dal progetto di informazione e promozione**

regime di qualità - certificazione (*)	prodotti agricoli (**)
Scegliere un elemento.	
Scegliere un elemento.	

(*) specificare il regime di qualità e certificazione oggetto del progetto dall'elenco a tendina;

(**) specificare le tipologie di prodotto (es. olio, vino, basilico, ortaggi, fiori).

c) GRADO DI RAPPRESENTATIVITÀ (compilare la tabella per ciascun beneficiario)

• **aziende certificate, aderenti all'Organismo proponente** (distinte per regime di qualità e certificazione)

partner	regime di qualità – certificazione (*)	prodotto	n.imprese aderenti	grado di rappresentatività (%) (*)
	Scegliere un elemento.			
	Scegliere un elemento.			

(*) % di aziende certificate in base al totale di aziende certificate in Liguria per lo specifico regime

NOTA BENE: specificare il regime di qualità e certificazione oggetto del progetto dall'elenco a tendina, allegando l'elenco delle aziende certificate appartenenti all'Organismo proponente

• **grado di rappresentatività dell'Organismo proponente** (in caso di partenariato)

XX %

NOTA BENE: in caso di partner che promuovono lo stesso prodotto, il grado di rappresentatività si ottiene rapportando la somma delle aziende associate ai partner, diverse tra di loro, al totale delle aziende certificate per quel prodotto. Nel caso di partner che promuovono prodotti diversi, il grado di rappresentatività è la media dei gradi di rappresentatività dei singoli partner.

SEZIONE II – INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

a) TIPOLOGIA DEL PROGETTO *(contrassegnare con X)*

– progetti di informazione	scuole (studenti e insegnanti)	
	consumatori	
– progetti di promozione	operatori dei media	
	operatori commerciali	

(*) è ammessa la scelta multipla

b) LOCALIZZAZIONE DI SVOLGIMENTO *(contrassegnare con X)*

	– progetto regionale (in Liguria)
	– progetto nazionale
	– progetto comunitario

NOTA BENE: le attività devono realizzarsi in Italia e all'estero (esclusivamente in ambito UE).

c) CONTESTO GENERALE *(descrivere dettagliatamente la realtà produttiva del/dei beneficiari, la situazione del mercato, il fabbisogno o le problematiche a livello territoriale e/o settoriale) max 1000 caratteri*

d) OBIETTIVI E DESTINATARI DEL PROGETTO *max 750 caratteri*

e) REQUISITI PROGETTUALI SPECIFICI *max 300 caratteri*

- **carattere internazionale dell'evento/manifestazione** *(vedi criterio di selezione - par. 8 del bando)*

- **progetti di promozione con spesa fino a euro 200.000** *(vedi presenza requisiti - par. 5 del bando)*

– partecipazione di un raggruppamento di produttori, le cui aziende risultino aderenti ad un unico regime di qualità riconosciuto	
– promozione di tutto il territorio ligure (inteso come provenienza dei singoli produttori aderenti al raggruppamento da tutte le province liguri)	
– partecipazione ad uno/più eventi/manifestazioni a carattere internazionale, purché realizzati nell'ambito del territorio comunitario: _____ <i>(specificare eventi)</i>	
– partecipazione a tale/i eventi avviene con il coinvolgimento diretto delle aziende aderenti al Progetto e delle loro produzioni in stand unici;	
– durata di partecipazione a ciascuno di tali eventi uguale o maggiore alle 2 gg consecutive (viaggio e allestimenti esclusi): _____. <i>(specificare durata per ciascun evento)</i>	

- **elementi e contenuti dell'attività informativa e promozionale** *(vedi lett. d) del par. 6 del Bando) max 500 caratteri*

SEZIONE III - DESCRIZIONE ANALITICA del PROGETTO

a) DURATA DEL PROGETTO *(indicare le date previsionali di inizio e di conclusione del progetto)*

inizio progetto	fine progetto	durata (mesi)
gg/mm/aa	gg/mm/aa	

b) ATTIVITÀ PROGETTUALI *(contrassegnare con X la o le attività previste)*

	attività progettuali ammissibili	titolo attività
	1) organizzazione/partecipazione a manifestazioni, fiere, concorsi ed eventi simili	1.a) 1.b)
	2) attuazione di azioni, eventi e campagne di informazione, pubblicitarie e di comunicazione rivolti agli operatori commerciali i media e i consumatori	2.a) 2.b)
	3) missioni di operatori commerciali, della ristorazione e dei media	3.a) 3.b)
	4) altre azioni di informazione rivolte al mondo scolastico (insegnanti e studenti di ogni ordine e grado, operatori delle mense scolastiche)	4.a) 4.b)

NOTA BENE: per ciascuna azione indicata compilare dettagliatamente le seguenti tabelle.

ATTIVITÀ 1.a:

– titolo dell'attività	
– descrizione/motivazione (*)	
– data e luogo di svolgimento	
– periodo/durata	
– destinatari (**)	☐ operatori commerciali ☐ scuole ☐ consumatori ☐ media specificare:

NOTA BENE:

(*) descrivere l'attività indicata, gli obiettivi e le motivazioni della scelta, il carattere regionale, internazionale o nazionale dell'evento;

(**) specificare i destinatari ed eventuale modalità di reclutamento (es. in caso di incoming).

– **elenco delle azioni progettuali** *(per ciascuna attività, specificare le azioni progettuali in cui è articolata)*

a) azione 1 _____
b) azione 2 _____
c) azione 3 _____

NOTA BENE: per ciascuna azione compilare i seguenti punti

a) azione 1

- **descrizione** *(sintetica descrizione dell'azione) max 200 caratteri*

- **periodo, durata e luogo di svolgimento** *(se pertinente)*

- **beni e servizi** (elencare e descrivere sinteticamente gli elementi relativi alla prestazioni/forniture, necessarie per l'attuazione dell'azione progettuale)

tipologia	sintetica descrizione
—	
—	
—	

NOTA BENE: se non è stato adottato il tasso forfettario del 40 %, riportare le relative spese in scheda finanziaria

- **personale dipendente e/o incarichi esterni a persone fisiche (*)**

--

(*) individuare il personale coinvolto, il ruolo e l'impegno orario, distinto per partner, se previsti

- **output dell'azione (*)**

n.	tipologia output (**)
1	—
2	—
	—

(*) misurano ciò che le azioni realizzano in termini di tipologia e numero di prodotti;

(**) elencare gli output in base all'azione individuata, quali ad esempio stand, incontri, laboratori, studi, sondaggi, materiali divulgativi (es. newsletter, depliant, brochures, prodotti multimediale, portale web (sito o sezioni), altri strumenti web 2.0 dedicati (youtube, facebook), altre forme di informazione o pubblicizzazione (radio, TV, manifesti, giornali)

- **output n. 1**

— descrizione (*)	
— quantità (**)	

(*) descrivere dettagliatamente il prodotto da realizzare/utilizzare e lo scopo, indicando, se pertinente, la periodicità e la diffusione geografica;

(**) riportare la quantità di output realizzato (numero).

NOTA BENE: la realizzazione dell'output deve essere specificata, se pertinente, anche tra i beni e servizi e/o tra le spese di personale/incarichi esterni

- **output n. 2** (replicare schede per ciascun output elencato in tabella)

c) CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

- **attività n. 1.a**

anno ____ a partire dal mese di												
azione												
a)												
b)												
c)												

- **attività n.** (replicare il cronoprogramma per ogni attività e per ogni azione)

d) RISULTATI ATTESI (OUTCOME)

- **risultati attesi** (descrivere cosa ci si attende dalle azioni intraprese in termini di risultati concreti) max 300 caratteri

--

- **indicatori (*)**

– **attività n.**

indicatori (*)	descrizione	valore atteso	tipologia di azione
–			
–			

(*) la stima del valore generato dalle attività informative e promozionali si esplica nell'individuazione di indicatori quantitativi e/o qualitativi (es. tecnici, economici), per valutare l'efficacia e l'efficienza del progetto (es. n. operatori/ /insegnanti/studenti, dati relativi agli ascolti/accessi, grado di conoscenza raggiunto dai consumatori).

– **attività n.** (replicare tabella per ogni attività)

- **strumenti previsti per il controllo, monitoraggio e valutazione delle attività (*)**

tipologia strumento	descrizione	tipologia attività
☐ fogli firma		
☐ questionario		
☐ interviste		
☐ sondaggi		
☐ focus group		
☐ altro		

(*) contrassegnare con X le voci di interesse, descrivere gli strumenti individuati per ciascuna tipologia di attività/azione (es. focus group, foglio (obbligatorio per incontri), interviste, sondaggi)

NOTA BENE: l'utilizzo degli strumenti deve essere specificato, se pertinente, anche tra i beni e servizi e/o per le spese di personale

e) ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI (indicare ulteriori informazioni e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando)

--

SEZIONE IV - PERSONALE TECNICO E INCARICHI ESTERNI

indicare il personale o la figura professionale da individuare specificatamente dedicato al progetto

a) SOGGETTO BENEFICIARIO/CAPOFILA

- **personale dipendente (*)** (replicare scheda per ciascun personale coinvolto)

– **nominativo:** _____

– qualifica e ruolo (*)	
– livello professionale (**)	
– competenze e esperienze professionali (***)	
– tempo dedicato (ore)	

(**) indicare sinteticamente la qualifica e il ruolo svolto nell'ambito del progetto

(**) specificare il livello/inquadramento nel caso di personale, le cui spese rientrano nell'ambito delle UCS;

(***) illustrare sinteticamente le principali competenze ed esperienze acquisite dal personale in relazione al progetto. Ai fini della valutazione, allegare il curriculum per ciascun (max tre pagine cadauno)

– **nominativo:** _____ (replicare scheda per ciascun personale coinvolto)

• **incarichi esterni (*)** *(replicare scheda per ciascun personale coinvolto)*

– **nominativo:** _____

– qualifica e ruolo (*)	
– livello professionale (**)	
– competenze e esperienze professionali (***)	
– tempo dedicato (ore)	

– **nominativo:** _____ *(replicare scheda per ciascun personale coinvolto)*

b) PARTNER n. 2

a) personale dipendente (*)

– **nominativo:** _____

– qualifica e ruolo (*)	
– livello professionale (**)	
– competenze e esperienze professionali (***)	
– tempo dedicato (ore)	

– **nominativo:** _____ *(replicare scheda per ciascun personale coinvolto)*

b) incarichi esterni (*) *(replicare scheda per ciascun personale coinvolto)*

– **nominativo:** _____

– qualifica e ruolo (*)	
– livello professionale (**)	
– competenze e esperienze professionali (***)	
– tempo dedicato (ore)	

– **nominativo:** _____ *(replicare scheda per ciascun personale coinvolto)*

Rappresentante Legale
(firma)

Coordinatore del progetto
(firma)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

**Complemento 2023-2027 della Regione Liguria
intervento SRG10 “Promozione dei prodotti di qualità**

attuazione del Bando, approvato con DGR n. __/2024

PROGETTO OPERATIVO

SCHEMA FINANZIARIA

progetto individuale - tasso forfettario al 15 %

TITOLO PROGETTO

SOGGETTO CAPOFILA

indicare con X se il beneficiario del sostegno è soggetto che:

PUO' RECUPERARE IVA

NON PUO' RECUPERARE IVA

NOTA BENE: gli importi indicati nel campo "spesa totale richiesta" della scheda finanziaria devono essere al netto dell'IVA oppure IVA inclusa in base all'indicazione prescelta

SCHEDA FINANZIARIA

progetto	
----------	--

1 - scheda finanziaria per categorie e voci di spesa

1.a personale dipendente (*)							
descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
	1	100,00	100,00		100,00	100,00	1,00
	2	100,00	200,00		200,00	200,00	
	3	100,00	300,00		300,00	300,00	
	4	100,00	400,00		400,00	400,00	
	5	100,00	500,00		500,00	500,00	
	6	100,00	600,00		600,00	600,00	
	7	100,00	700,00		700,00	700,00	
	8	100,00	800,00		800,00	800,00	1,00
TOTALE - spese personale dipendente			3.600,00		3.600,00	3.600,00	2,00

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche (*)

- incarichi esterni rientranti nelle UCS

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE incarichi esterni 1			0,00		0,00	0,00	

- incarichi esterni NON rientranti nelle UCS

descrizione	ore	costo orario (euro/ora)	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
TOTALE incarichi esterni 2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. spese di trasferta

descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese di trasferta		0,00	0,00	0,00	0,00

3. materiali di consumo

descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - materiale di consumo		0,00	0,00	0,00	

4. spese per la realizzazione di campagne promo – pubblicitarie e per prodotti e materiali informativi e promozionali

descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		

			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese per campagne promo - pubblicitarie e materiale informativo e promozionale		0,00		0,00	0,00

5. spese per l’organizzazione e la partecipazione ad eventi					
descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese per l'organizzazione e la partecipazione a eventi		0,00	0,00	0,00	0,00

6. altre spese					
descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - altre spese		0,00	0,00	0,00	0,00

7. finanziamento tasso forfettario del 15 % (costi indiretti)		0,00			
---	--	------	--	--	--

TOTALE PROGETTO		0,00			
-----------------	--	------	--	--	--

2 - riepilogo finanziario distinto categorie di costo

CATEGORIE DI COSTO	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente					
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS		0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale costi diretti personale	0,00	0,00		0,00	0,00
2. spese di trasferta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. materiali di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. spese per la realizzazione di campagne promo –	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. spese per l’organizzazione e la partecipazione ad eventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale altri costi diretti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. tasso forfettario 15 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) vedi foglio "personale" della scheda tecnica
 (**) massimo 15% del "totale costi diretti per personale"
 (***) spese ammesse a cura della Regione

3 - Raffronto tra preventivi di spesa allegati alla domanda di sostegno

tab. 3.1: raffronto tra preventivi di spesa

n.	voce di spesa	Preventivo prescelto				2° Preventivo di confronto				3° Preventivo di confronto				motivazioni (*)
		ditta	data preventivo	numero preventivo	importo (€)	ditta	data preventivo	numero preventivo	importo (€)	ditta	data preventivo	numero preventivo	importo (€)	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

tab. 3.2: motivazioni della scelta

n.	voce di spesa	motivazione della scelta												
1														

NOTA BENE:
 (*) nel caso di unico fornitore (allegare la dichiarazione giustificativa) o di scelta diversa dal preventivo più economico, contrassegnare con X il campo "motivazioni" della tab. 3.1 e compilare la tabella 3.2 per dettagliare la motivazione della scelta



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

**Complemento 2023-2027 della Regione Liguria
intervento SRG10 “Promozione dei prodotti di qualità**

attuazione del Bando, approvato con DGR n. __/2024

PROGETTO OPERATIVO

SCHEMA FINANZIARIA

progetto individuale - tasso forfettario al 40 %

TITOLO PROGETTO

SOGGETTO CAPOFILA

indicare con X se il beneficiario del sostegno è soggetto che:

PUO' RECUPERARE IVA

NON PUO' RECUPERARE IVA

NOTA BENE: gli importi indicati nel campo "spesa totale richiesta" della scheda finanziaria devono essere al netto dell'IVA oppure IVA inclusa in base all'indicazione prescelta

SCHEDA FINANZIARIA

progetto	
----------	--

1 - Scheda finanziaria per categorie e voci di spesa

1.a personale dipendente (*)							
descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
	6		0,00		0,00	0,00	
TOTALE			0,00		0,00	0,00	0,00

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche (*)

- incarichi esterni rientranti nelle UCS

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE			0,00		0,00	0,00	0,00

- incarichi esterni NON rientranti nelle UCS

descrizione	ore	costo orario (euro/ora)	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. finanziamento tasso forfettario del 40 % (**)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------	------

TOTALE PROGETTO					
-----------------	--	--	--	--	--

2 - Riepilogo finanziario distinto per categorie di costo

CATEGORIE DI COSTO	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente		0,00			
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS		0,00			
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS					
1. Totale costi diretti personale		0,00			0,00
2. tasso forfettario 40 %				0,00	
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) vedi foglio "personale"
(**) massimo 40% del "totale costi diretti per personale"
(***) spesa ammessa a cura della Regione



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Complemento 2023-2027 della Regione Liguria intervento SRG10 "Promozione dei prodotti di qualità"

attuazione del Bando, approvato con DGR n. __/2024

PROGETTO OPERATIVO

SCHEMA FINANZIARIA

progetto collettivo - tasso forfettario al 15 %

TITOLO PROGETTO	
------------------------	--

SOGGETTO CAPOFILA	
--------------------------	--

indicare con X se il beneficiario del sostegno è soggetto che:

PUO' RECUPERARE IVA	
---------------------	--

NON PUO' RECUPERARE IVA	
-------------------------	--

NOTA BENE: gli importi indicati nel campo "spesa totale richiesta" della scheda finanziaria devono essere al netto dell'IVA oppure IVA inclusa in base all'indicazione prescelta

SCHEMA FINANZIARIA

progetto	
capofila	

1 - scheda finanziaria per categorie e voci di spesa

1.a personale dipendente (*)							
descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE - spese personale dipendente			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche (*)

- incarichi esterni rientranti nelle UCS

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE incarichi esterni 1			0,00		0,00	0,00	0,00

- incarichi esterni NON rientranti nelle UCS

descrizione	ore	costo orario (euro/ora)	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
TOTALE incarichi esterni 2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. spese di trasferta							
descrizione			spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
TOTALE - spese di trasferta			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. materiali di consumo						
descrizione			spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale ammessa (***)
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
TOTALE - materiale di consumo			0,00	0,00	0,00	0,00

4. spese per la realizzazione di campagne promo – pubblicitarie e per prodotti e materiali informativi e promozionali						
descrizione			spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale ammessa (***)
					0,00	
					0,00	
					0,00	

			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese per campagne promo - pubblicitarie e materiale informativo e promozionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. spese per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi					
descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese per l'organizzazione e la partecipazione a eventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. altre spese					
descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. finanziamento tasso forfettario del 15 % (costi indiretti)					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE PROGETTO					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 - riepilogo finanziario distinto categorie di costo

CATEGORIE DI COSTO	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente	0,00		0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. spese di trasferta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. materiali di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. spese per la realizzazione di campagne promo –	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. spese per l’organizzazione e la partecipazione ad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale altri costi diretti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. tasso forfettario 15 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) vedi foglio "personale" della scheda tecnica
(**) massimo 15% del "totale costi diretti per personale"
(***) spese ammessa a cura della Regione

SCHEMA FINANZIARIA

progetto	
partner	

1 - scheda finanziaria per categorie e voci di spesa

1.a personale dipendente (*)

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE - spese personale dipendente			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche (*)

- incarichi esterni rientranti nelle UCS

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE incarichi esterni 1			0,00		0,00	0,00	0,00

- incarichi esterni NON rientranti nelle UCS

descrizione	ore	costo orario (euro/ora)	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
TOTALE incarichi esterni 2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. spese di trasferta

descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese di trasferta		0,00	0,00	0,00	0,00

3. materiali di consumo

descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - materiale di consumo		0,00	0,00	0,00	0,00

4. spese per la realizzazione di campagne promo – pubblicitarie e per prodotti e materiali informativi e promozionali

descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spese per campagne promo - pubblicitarie e materiale informativo e promozionale		0,00	0,00	0,00	0,00

5. spesa per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi					
descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - spesa per l'organizzazione e la partecipazione a eventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. altre spese					
descrizione	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (***)
			0,00		
			0,00		
			0,00		
			0,00		
TOTALE - altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. finanziamento tasso forfettario del 15 % (costi indiretti)					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE PROGETTO					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 - riepilogo finanziario distinto categorie di costo

CATEGORIE DI COSTO	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente	0,00		0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. spese di trasferta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. materiali di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. spese per la realizzazione di campagne promo –	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. spese per l'organizzazione e la partecipazione ad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale altri costi diretti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. tasso forfettario 15 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) vedi foglio "personale" della scheda tecnica
(**) massimo 15% del "totale costi diretti per personale"
(***) spesa ammessa a cura della Regione

3 - riepilogo finanziario distinto categorie di costo - SPESA RICHIESTA

CATEGORIE DI COSTO	capofila	partner2	partner3	partner4	spesa totale richiesta
1.a personale dipendente					0,00
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS					0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS					0,00
totale costi diretti personale		0,00	0,00	0,00	0,00
2. spese di trasferta					0,00
3. materiali di consumo					0,00
4. spese per la realizzazione di campagne promo – pubblicitarie e per prodotti e materiali informativi e promozionali					0,00
5. spese per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi					0,00
6. altre spese					0,00
totale altri costi diretti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. tasso forfettario 15 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 - riepilogo finanziario distinto categorie di costo - SPESA AMMESSA

CATEGORIE DI COSTO	capofila	partner2	partner3	partner4	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente					0,00
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS					0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS					0,00
totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. spese di trasferta					0,00
3. materiali di consumo					0,00
4. spese per la realizzazione di campagne promo – pubblicitarie e per prodotti e materiali informativi e promozionali					0,00
5. spese per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi					0,00
6. altre spese					0,00
totale altri costi diretti		0,00	0,00	0,00	0,00
7. tasso forfettario 15 %					0,00
TOTALE SPESA AMMESSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

capofila

[illegible]

n.	voce di spesa	motivazione della scelta
1		

partner 2

[illegible]

n.	voce di spesa	motivazione della scelta
1		

partner 3

[illegible]

n.	voce di spesa	motivazione della scelta
1		

partner 4

[illegible]

n.	voce di spesa	motivazione della scelta
1		



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

**Complemento 2023-2027 della Regione Liguria
intervento SRG10 “Promozione dei prodotti di qualità**

attuazione del Bando, approvato con DGR n. __/2024

PROGETTO OPERATIVO

SCHEMA FINANZIARIA

progetto collettivo - tasso forfettario al 40 %

TITOLO PROGETTO

SOGGETTO CAPOFILA

indicare con X se il beneficiario del sostegno è soggetto che:

PUO' RECUPERARE IVA

NON PUO' RECUPERARE IVA

NOTA BENE: gli importi indicati nel campo "spesa totale richiesta" della scheda finanziaria devono essere al netto dell'IVA oppure IVA inclusa in base all'indicazione prescelta

SCHEDA FINANZIARIA

progetto	
partner	

1 - Scheda finanziaria per categorie e voci di spesa

1.a personale dipendente (*)							
descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
	1	100,00	100,00		100,00	100,00	1,00
	2	100,00	200,00		200,00	200,00	
	3	100,00	300,00		300,00	300,00	
	4	100,00	400,00		400,00	400,00	
	5	100,00	500,00		500,00	500,00	
	6	100,00	600,00		600,00	600,00	
TOTALE			2.100,00		2.100,00	2.100,00	1,00

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche (*)

- incarichi esterni rientranti nelle UCS

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
	1		0,00		0,00	0,00	
	2		0,00		0,00	0,00	
	3		0,00		0,00	0,00	
	3		0,00		0,00	0,00	
TOTALE			0,00		0,00	0,00	

- incarichi esterni NON rientranti nelle UCS

descrizione	ore	costo orario (euro/ora)	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
TOTALE			0,00	0,00	0,00		0,00

2. finanziamento tasso forfettario del 40 % (**)

TOTALE PROGETTO		0,00			
-----------------	--	------	--	--	--

2 - Riepilogo finanziario distinto per categorie di costo

CATEGORIE DI COSTO	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente		0,00			
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. tasso forfettario 40 %	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) vedi foglio "personale"
(**) massimo 40% del "totale costi diretti per personale"
(***) spesa ammessa a cura della Regione

SCHEDA FINANZIARIA

progetto	
partner	

1 - Scheda finanziaria per categorie e voci di spesa

1.a personale dipendente (*)							
descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE			0,00		0,00	0,00	0,00

1.b incarichi esterni a soggetti persone fisiche (*)

- incarichi esterni rientranti nelle UCS

descrizione	ore	UCS (euro/ora)	spesa imponibile		spesa totale	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00	
TOTALE			0,00		0,00	0,00	0,00

- incarichi esterni NON rientranti nelle UCS

descrizione	ore	costo orario (euro/ora)	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa (**)
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. finanziamento tasso forfettario del 40 % (**)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------	------

TOTALE PROGETTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------	------	------	------	------	------

2 - Riepilogo finanziario distinto per categorie di costo

CATEGORIE DI COSTO	spesa imponibile	spesa IVA	spesa totale (IVA inclusa)	spesa totale richiesta	spesa totale ammessa
1.a personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nelle UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. tasso forfettario 40 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) vedi foglio "personale"
(**) massimo 40% del "totale costi diretti per personale"
(***) spesa ammessa a cura della Regione

SCHEMA FINANZIARIA

progetto	
----------	--

3. Riepilogo finanziario distinto per partner e categorie di costo - SPESA RICHIESTA

CATEGORIE DI COSTO	Partenariato				TOTALE RICHIESTO
	Capofila	Partner 2	Partner 3	Partner 4	
1.a personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni rientranti nell'UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nell'UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. tasso forfettario 40 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA RICHIESTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Riepilogo finanziario distinto per partner e categorie di costo - SPESA AMMESSA

CATEGORIE DI COSTO	Partenariato				TOTALE AMMESSA
	Capofila	Partner 2	Partner 3	Partner 4	
1.a personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni rientranti nell'UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b incarichi esterni NON rientranti nell'UCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. totale costi diretti personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. tasso forfettario 40 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA AMMESSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Complemento regionale di Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027

intervento SRG10 “Promozione dei prodotti di qualità”

(in attuazione del Bando, approvato con D.G.R. n. ____/2024)

DICHIARAZIONE del PARTENARIATO

Con riferimento alla domanda di sostegno da presentare ai sensi del Bando approvato con D.G.R. n. ____/2024 a valere sull'intervento SRG10 del CSR Liguria 2023/2027,

i sottoscritti:

- _____ C.F. _____,
in qualità di Legale rappresentante dell'Organismo/Impresa _____, CUAA
_____ con sede in via _____ città _____ (prov. ____);
- _____ C.F. _____,
in qualità di Legale rappresentante dell'Organismo/Impresa _____, CUAA
_____ con sede in via _____ città _____ (prov. ____);
- _____ C.F. _____,
in qualità di Legale rappresentante dell'Organismo/Impresa _____, CUAA
_____ con sede in via _____ città _____ (prov. ____);

DICHIARANO:

- a) di approvare il progetto operativo dal titolo “ _____ ”
con il seguente riparto finanziario tra i partner:

nominativo partner	euro

- b) di affidare il mandato speciale con rappresentanza a _____,
quale soggetto capofila del costituendo partenariato con i seguenti compiti:
- opera in rappresentanza di tutti i soggetti aderenti al partenariato, quale unico soggetto referente nei rapporti con la Regione;
 - svolge il ruolo di coordinatore del progetto operativo;
 - predispone la documentazione richiesta dalla Regione Liguria e dall'Organismo pagatore AGEA;
 - presenta la domanda di sostegno e le successive domande di pagamento in nome e per conto dei componenti il partenariato, rappresentandoli in tutti i rapporti che derivano dalla domanda di sostegno;
 - riceve il versamento degli aiuti da parte di AGEA e provvede a trasferire ai partner le rispettive quote di finanziamento, integralmente e senza indugio, secondo quanto concordato tra i partner medesimi;
 - invia tutte le comunicazioni alla Regione, informando i partner a seguito delle comunicazioni intercorse con la Regione.

DICHIARANO inoltre

- di essere a conoscenza degli obblighi, degli impegni, delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di cui alla citata D.G.R. n. _____/2024;

S'IMPEGNANO altresì a:

- sottoscrivere all'inizio delle attività progettuali il documento di costituzione del partenariato e il regolamento (contenenti gli impegni e le responsabilità reciproche per la regolare attuazione del progetto), nel caso in cui il progetto presentato risultasse ammesso al finanziamento;

Letto, confermato e sottoscritto

_____, lì _____

Firma dei rappresentanti legali di tutti i partners aderenti al costituendo partenariato

NOTA BENE: allegare i documenti di identità dei rappresentanti legali