

## **ALLEGATO misura 413-321**

### **Avvio delle procedure di presentazione delle domande di aiuto e di pagamento a valere sulla misura 413-321 “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale”**

#### **Finalità e obiettivi**

Il presente atto disciplina i criteri e le modalità per la concessione dell’aiuto in attuazione della misura “413-321 - “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” prevista dal Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Liguria (di seguito definito PSR).

Gli obiettivi della misura sono i seguenti:

- creare le condizioni per la permanenza e lo sviluppo di una comunità vitale dal punto di vista sociale ed economico;
- favorire la nascita e l’adeguamento di servizi alle imprese e di servizi alla popolazione nelle aree rurali.

#### **Beneficiari**

Enti pubblici.

#### **Investimenti ammissibili**

Possono essere concessi aiuti per i seguenti interventi:

##### **Azione A) - Servizi alle imprese:**

Avvio/adeguamento di servizi di tipo ambientale quali raccolta e trattamento di rifiuti speciali e reflui provenienti dalle attività agricole e artigianali, riutilizzo di sottoprodotti.

##### **Azione B) - Servizi alla popolazione rurale:**

1. Avvio/adeguamento di servizi integrativi finalizzati alla cura e all’assistenza di bambini, anziani e persone non autosufficienti;
2. Avvio/adeguamento di servizi integrativi del trasporto pubblico;

Gli interventi di cui sopra si devono svolgere in stretto coordinamento con l’attività dei Comuni e di eventuali altri enti competenti in materia di gestione dei rifiuti, servizi sociali, trasporti pubblici.

#### **Spese ammissibili**

L’ammissibilità delle spese è valutata ai sensi della deliberazione della Giunta regionale della Liguria n. 372 del 4 aprile 2008, e successive modifiche e integrazioni.

La decorrenza delle spese ammissibili corrisponde alla data della presentazione della domanda di aiuto.

#### **Quantificazione dell’aiuto**

L’aiuto concesso è pari al 80% della spesa ammissibile, IVA esclusa, nei limiti del regime “de minimis” di cui al regolamento (CE) n. 1998/2006.

#### **Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario è sottoposto agli obblighi di cui all’art. 7 della legge regionale n. 42 del 10 dicembre 2007. In particolare, gli investimenti oggetto degli aiuti devono essere

mantenuti in efficienza e nel rispetto della loro destinazione d'uso per la durata di 10 anni nel caso di beni immobili e di 5 anni nel caso degli altri investimenti, a decorrere dalla data di accertamento dell'avvenuta esecuzione degli investimenti di cui alla domanda di aiuto.

Il beneficiario è altresì obbligato a comunicare alla Regione Liguria eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda entro 10 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento che ha determinato la variazione.

Il beneficiario è infine soggetto agli obblighi di informazione e pubblicità di cui al capitolo 13.2 del PSR.

### **Priorità e criteri di selezione**

La selezione delle istanze da ammettere a finanziamento e la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie avviene tramite la valutazione dei seguenti criteri:

I diversi criteri di priorità hanno "pesi" diversi sul risultato finale. In particolare, sono stabiliti i seguenti pesi:

Criteri di selezione	Punti
Creazione di nuovi servizi in comuni o frazioni che ne sono privi	30
Sinergie con soggetti qualificati esterni, pubblici e privati - Per ogni soggetto privato rappresentativo di interessi collettivi con cui si stipulano accordi - Per ogni comune con cui si stipulano accordi (fino a un massimo di 15 punti) stipulano accordi	3 5
Creazione di nuovi servizi per la cura e l'assistenza ad anziani, bambini e persone non autosufficienti	30
Ulteriore punteggio per servizi realizzati tramite tele-assistenza	10
Creazione di servizi integrativi del trasporto pubblico	20

I

In questo modo, una domanda può raggiungere diversi livelli di punteggio. Per ricondurre la complessità così generata alle possibilità operative del software di gestione si rende necessario raggruppare i 10 livelli in 4 scaglioni:

- a) priorità massima : % maggiore o uguale a 80%;
- b) priorità medio-alta : % maggiore o uguale a 50% e inferiore a 80%;
- c) priorità medio-bassa: % maggiore o uguale a 30% e inferiore a 50%;
- d) priorità bassa: % inferiore a 30%.

La procedura di assegnazione dei fondi disponibili prevede le seguenti fasi:

- 1) la somma totale dei fondi disponibili viene suddivisa in quattro quote, pari al 40%, al 30% al 20% e al 10% del totale. La prima quota è riservata alle domande con priorità massima, la seconda alle domande con priorità medio-alta la terza alle domande con priorità medio-bassa e la quarta alle rimanenti domande. Ogni domanda ammissibile può attingere dalla quota pertinente, in base al relativo livello di priorità;
- 2) in caso di esaurimento della quota riservata alle domande con priorità alta o medio-alta, queste possono attingere dalle quote delle domande con livelli inferiori di priorità, a partire dal livello di priorità bassa, ma non viceversa;
- 3) le domande prive di copertura finanziaria, purché ammissibili e fermi restando i livelli di priorità e i criteri di prenotazione dei fondi di cui ai punti precedenti, concorrono alle

risorse che, a completamento delle procedure di cui sopra, risultino eventualmente ancora non assegnate con le modalità previste nella parte generale del bando

## **Presentazione delle domande**

### **Domanda di aiuto**

alle domande di aiuto devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) descrizione dell'intervento tramite adeguato progetto di livello almeno definitivo, firmato da un professionista qualificato ai sensi della normativa vigente, corredato dei prescritti titoli abilitativi (autorizzazioni, concessioni, comunicazioni alle Autorità competenti, atti di assenso, denunce di inizio attività) nonché quant'altro eventualmente necessario per attestare l'immediata eseguibilità di quanto previsto dal progetto;
- 2) copia della decisione di approvazione del progetto, emessa dall'organo competente ai sensi dello statuto;
- 3) copia di uno specifico atto dell'organo competente che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di aiuto e a rappresentare il soggetto in tutti i rapporti che ne derivano.

Fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa per ottenere i prescritti titoli abilitativi eventualmente necessari, il progetto dovrà comunque comprendere i seguenti elaborati:

relazione tecnica che evidenzi i parametri di riferimento che mostrino la situazione prima e dopo gli investimenti, controfirmata per presa visione ed accettazione dal richiedente. Tra i parametri da considerare, per gli interventi di miglioramento forestale, deve essere fatto specifico riferimento anche all'inquadramento rispetto alle "Tipologie forestali della Liguria";

per quanto riguarda le opere: computo metrico preventivo basato sul prezzario regionale per opere di miglioramento fondiario e interventi in ambito forestale di cui alla DGR 140/2008 o, per le voci non contemplate da quest'ultimo, sul prezzario dell'Unioncamere della Liguria; nel caso sia impossibile utilizzare il prezzario o qualora circostanze particolari e sfavorevoli possano determinare maggiori spese per la realizzazione delle opere previste, deve essere effettuata una dettagliata analisi dei costi redatta da un tecnico iscritto al relativo albo professionale per le voci ivi riportate;

cartografia (planimetria catastale e carta tecnica regionale in scala 1:5.000 con l'indicazione del sito dell'intervento).

### **Domanda di Pagamento**

**Le domande di pagamento devono essere presentate inderogabilmente entro la scadenza prevista dall'atto di concessione. La presentazione delle domande di pagamento oltre tale termine fa venire meno qualunque forma di garanzia del finanziamento e libera la Regione Liguria da ogni obbligazione nei confronti del beneficiario. Nessuna domanda di pagamento potrà comunque essere presentata oltre il 31 marzo 2015**

Alle domande di pagamento devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- 1) descrizione dell'investimento realizzato, tramite cartografie, fotografie, planimetrie e nel caso di richiesta di pagamento di anticipi: fideiussione bancaria o assicurativa
- 2) Computo metrico consuntivo realizzato sulla base del Prezzario regionale di riferimento per opere di miglioramento fondiario e interventi in ambito forestale o, per le voci non contemplate da quest'ultimo, sulla base del prezzario dell'Unioncamere della Liguria o, nel caso sia impossibile utilizzare i prezzari, sulla base di un'analisi dei costi redatta da un tecnico iscritto al relativo albo professionale;
- 3) Certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- 4) copia dei provvedimenti di soggetti pubblici o privati che, se necessario ai sensi della normativa vigente, attestino l'agibilità delle strutture, il conseguimento delle certificazioni o comunque il raggiungimento effettivo dell'obiettivo dell'investimento.