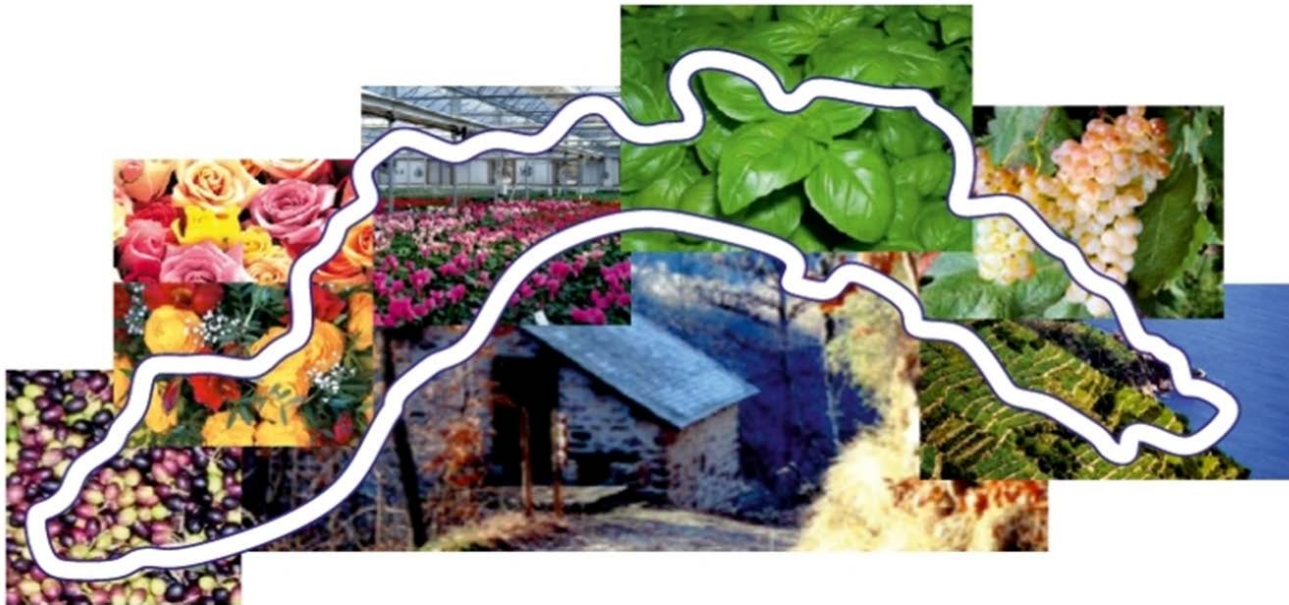


*Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio*

# *PROGRAMMA regionale di SVILUPPO RURALE*



*Albenga - 6 dicembre 2011*



Deliberazione di Giunta regionale n. 1176/2011  
Bando misura 124  
Settore interessato: floricoltura e florovivaismo

## Beneficiari

**Associazioni temporanee (AT)**, costituite attraverso **ACCORDI DI COOPERAZIONE**.

Possono fare parte delle AT **esclusivamente** i seguenti soggetti:

- imprenditori agricoli singoli e associati (**OBBLIGATORIO**);
- distretti agricoli e rurali;
- imprese di trasformazione dei prodotti agricoli (vedi misura 123);
- imprese di commercializzazione dei prodotti agricoli (vedi misura 123);
- università, centri e istituti di ricerca e sperimentazione (**OBBLIGATORIO**);
- enti strumentali della Regione Liguria.

**AFFIDABILITÀ** dei soggetti dell'AT in base all'esito di eventuali altre operazioni cofinanziate dai PSR (dal 2000)

**NON È AMMESSA** alcuna variazione della composizione dell'AT

# Beneficiari

## soggetto capofila

### principali ruoli e obblighi:

- agire in nome e per conto dei soggetti aderenti all'AT (**partner**);
- intrattenere i rapporti con la Regione;
- **soggetto responsabile** tecnico, amministrativo e finanziario nonché coordinatore del progetto;
- costituire, presso una struttura abilitata, il **fascicolo aziendale**;
- presentare la domanda di aiuto e le domande di pagamento;
- inviare l'atto di costituzione dell'AT;
- inviare le certificazioni antimafia per i soggetti privati aderenti all'AT;
- sottoscrivere l'accordo;
- comunicare eventuali variazioni;
- responsabile dei fondi previsti per la realizzazione del progetto;
- ricevere il versamento degli aiuti da parte dell'AGEA;
- trasferire ai partner le rispettive quote di finanziamento;
- assicurare la regolare attuazione del progetto: le attività svolte e le relative spese sostenute da ciascun partner sono coerenti e conformi al progetto approvato ed a quanto previsto dal bando.

## Entità Aiuti

**Risorse a bando:** € 700.000,00

**Entità dell'aiuto:** 100% della spesa ammissibile nei limiti del regime “**de minimis**” (Reg. 1998/06)

**Aiuto max concedibile:** € 200.000,00 x progetto



**Aiuto min. ammissibile:** € 70.000,00 (anche in fase di istruttoria)

**Sponsor:** la partecipazione finanziaria di Enti privati

## Procedura (FASI)

**Presentazione domanda di aiuto**



**Istruttoria**



**Approvazione**



**Concessione**



**Attuazione progetto**

## Presentazione Domande di Aiuto

**Scadenza: 90 (novanta)** giorni a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione del bando sul BURL



**IMPORTANTE:** pervenire alla Regione entro le **ore 12.00 del 24 gennaio 2012**  
indipendentemente dalle modalità di inoltro

## Presentazione Domande di Aiuto

- **presenza** della documentazione prevista dal Bando:
  - **firma documenti essenziali**
  - altri documenti (es. curricula, etc.)
- **firma** del legale rappresentante e coordinatore tecnico (ove previsto);
- compilazione e **rilascio** sul portale SIAN entro la scadenza;



# Presentazione Domande di Aiuto

## Documenti essenziali:

- **domanda di aiuto** (modello SIAN);
- copia della **carta d'identità** in corso di validità del rappresentante legale;
- **scheda tecnica** (anche su supporto informatico);
- **scheda finanziaria** (anche su supporto informatico);
- **dichiarazione** (punto 9 del Bando) per le AT costituenti o costituite;
- atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione dell'AT già costituite;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa al regime IVA e altri finanziamenti con fondi pubblici;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa al “de minimis”.

# Presentazione Domande di Aiuto

## Altri documenti

- curricula del personale tecnico coinvolto;
- eventuali titoli abilitativi (autorizzazioni, concessioni, comunicazioni alle Autorità competenti, atti di assenso, denunce di inizio attività);
- computo metrico;
- cartografia: planimetria catastale e carta tecnica regionale in scala 1:5.000);
- documentazione attestante la disponibilità dei fabbricati e degli immobili;
- lettera d'intento dello sponsor (se previsto);
- lettere d'interesse da parte di Enti sostenitori.

# Istruttoria Domande di Aiuto

## **avvio del procedimento** - art. 12 e 13 della L.R. n. 56/2009 (novità)

notifica delle comunicazioni di avvio del procedimento



- il portale agriligurianet nella sezione PSR – sottosezione misure/misura124;
- il Bollettino ufficiale della Regione Liguria (BURL).

# Istruttoria Domande di Aiuto

- **verifica della ricevibilità** (Settore Servizi alle Imprese Agricole):
  - rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di aiuto;
  - presenza della documentazione (documenti essenziali);
  - presenza della firma del legale rappresentante (ove richiesta).
- **istruttoria di merito** (Gruppo tecnico di lavoro)
  - verifica dei requisiti dei soggetti proponenti;
  - ammissibilità oggettiva delle domande;
  - valutazione del progetto;
  - attribuzione del punteggio;
  - **prescrizione** e proposte di azioni correttive.

# Istruttoria Domande di Aiuto

- **provvedimenti**

- graduatoria con l'indicazione delle domande di aiuto ammissibili
- elenco delle domande aiuto ammissibili e finanziabili in base alle risorse disponibili
- adempimenti per le domande non ammissibili.

- **negoziazione** (solo per le domande ammissibili e finanziabili)

- viene attivata a seguito di eventuali proposte di azioni correttive fornite dal Gruppo di lavoro in fase di istruttoria
- il progetto approvato risponde sostanzialmente a quanto previsto dal bando, e richiede precisazioni e di definizioni più puntuali e/o di variazioni.
- presentazione di nuova versione del progetto, inclusa l'eventuale rimodulazione tecnica e finanziaria

## Concessione Aiuto

### ACCORDO tra Regione e Soggetto beneficiario:

- aiuto concesso;
- durata complessiva, data di inizio e di conclusione del progetto;
- obblighi e disposizioni (già presenti in norme e regolamenti vigenti).



- **certificazione antimafia**, rilasciata dalla Prefettura (se prevista);
- **atto di costituzione dell'AT** (registrato presso l'Ufficio del Registro), entro **60 giorni** dal ricevimento notifica di approvazione graduatoria

# Valutazione Progetto

## Condizioni di Ammissibilità:

- dimostrare coerenza rispetto agli obiettivi, generali e specifici, del programma regionale di sviluppo rurale;
- esprimere reali esigenze e/o problematiche per l'agricoltura ligure con dimostrabili ricadute per il **settore floricolo e florovivaistico**;
- esprimere con dettaglio, chiarezza e concretezza gli obiettivi, l'innovazione proposta, le azioni, ed i risultati attesi, attraverso un adeguato approccio metodologico e un'elevata qualità tecnica e scientifica;
- prevedere specifiche attività per dimostrare la validità economica dell'innovazione proposta e per diffondere e trasferire i risultati alle imprese agricole.

# Valutazione Progetto

## Criteri di selezione (punteggi)

### a) *tipologia del progetto* (max due tematiche)

- sviluppo, introduzione e valorizzazione di innovazione di prodotto;
- sviluppo e introduzione di innovazione di sistemi, tecniche di coltivazione, conservazione e trasformazione, con particolare riferimento a sistemi e tecniche a basso impatto ambientale;
- introduzione di innovazione orientate prevalentemente in materia del risparmio energetico e riutilizzo di fonti alternative;
- introduzione di innovazione orientate prevalentemente in materia del risparmio idrico e riutilizzo di fonti alternative;
- sviluppo di prodotti, metodi e tecniche di prevenzione e di lotta per la salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.



# Valutazione Progetto

## Criteri di selezione (punteggi)

### ***b) qualità del progetto:***

- livello di innovazione (originalità) e potenziale ricaduta (efficacia)
- coerenza degli obiettivi con le priorità e le misure dell'Asse I del PSR
- organizzazione progettuale (metodologia, interdisciplinarietà, gestione e coordinamento delle risorse delle attività e del partenariato, articolazione della fasi progettuali, strumenti di valutazione)
- qualità del piano di divulgazione dei risultati (grado di trasferimento dei risultati):
  - numero e strumenti di diffusione informativa
  - prodotti informativi previsti
- competenze e capacità professionale del partner scientifico;
- livello di rappresentatività del mondo produttivo e grado di coinvolgimento delle imprese

## Interventi ammissibili

- investimenti materiali e immateriali per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi produttivi e tecnologie sulla base dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica nel settore agricolo, limitatamente alle fasi che precedono l'utilizzo commerciale dei nuovi prodotti, processi e tecnologie;
- azioni dirette a verificare, comparare e collaudare nelle reali condizioni territoriali dell'agricoltura i risultati della ricerca scientifica e tecnologica, compresi progetti pilota e studi di fattibilità.

## Interventi ammissibili

- Gli aiuti sono limitati alla fase e alle operazioni precompetitive, di “sviluppo sperimentale” (disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione)
- per sviluppo precompetitivo s'intende la concretizzazione dei risultati della ricerca in un piano, progetto o un disegno relativo a prodotti, processi produttivi o servizi nuovi, modificati, migliorativi, nella fase precedente l'immissione sul mercato, compresa la creazione e la sperimentazione di prototipi.

# Attuazione Progetto

## Durata

- durata complessiva del progetto: non può essere superiore a 24 mesi
- data di inizio e di conclusione del progetto, preventivamente indicate nel progetto e definite nell'accordo
- realizzare nei tempi previsti dal progetto approvato;
- eventuale richiesta motivata di proroga non superiore ai sei mesi sulla data di conclusione (compatibilmente con le scadenze comunitarie)

# Attuazione Progetto

## Spese Ammissibili

- definite nel Bando (punto 7), in particolare:
  - **confronto a consuntivo** tra n. 3 preventivi (non richiesta per beni altamente specializzati e per acquisti di beni - importo di 500 euro x domanda);
  - IVA (**non riconosciuta** a seconda del regime IVA e per gli Enti pubblici);
  - **categorie di spesa e voci di spesa** (previste dal Bando).
- ammissibilità delle spese è valutata ai sensi della DGR n. 372/2008, e ss.mm.ii (DGR n. 1396/2008, n. 317/2010, n. 580/2010, n. 815/2011);
- congrue, conformi ai prezzi di mercato e coerenti con il progetto approvato;
- quantificate e giustificate (preventivo e consuntivo) - distinte per categoria

## Varianti

### L'art. 20 del Bando disciplina le “VARIANTI”:

#### **non sono ammesse varianti:**

- diminuzione del punteggio attribuito;
- perdita dei requisiti di ammissibilità (variazione A.T.);
- modifiche del progetto originario in termini di obiettivi e di risultati;
- modifiche sostanziali tecniche ed economiche della singole tipologie di intervento approvate;
- aumento dell'onere a carico del contributo pubblico.

## Varianti

- a) Costituiscono **varianti in corso d'opera** (comunicate e autorizzate):
  - modifiche immateriali di carattere giuridico, tecnico ed amministrativo (es. cambio di sede di realizzazione dell'intervento adeguamento del crono programma, sostituzione del personale coinvolto);
  - modifiche materiali: riduzione della spesa prevista per la realizzazione di un intervento ammesso all'aiuto (a causa di economia o mancata realizzazione, parziale o totale) e contestuale incremento.
- b) **Non costituiscono variante in corso d'opera** (non comunicate e autorizzate):
  - la riduzione dell'importo (per economia di spesa) in una o più voce di spesa ammesse all'aiuto, senza contestuale incremento di altre voci di spesa;
  - **le modifiche di portata minore**

## Domande di Pagamento

- a) le domande di pagamento e le relative rendicontazioni tecniche e finanziarie devono essere inviate entro 90 giorni dalla data di conclusione del progetto, al:

**Settore Ispettorato Agrario Regionale  
(competente per territorio)**

- b) modulistica predisposta dalla Regione
- c) stati avanzamento lavori e saldo finale (anticipazioni solo se previsti investimenti - fidejussione)

**Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono definiti nel dettaglio nella DGR n. 372/2008 e ss.mm.ii.**



# Violazioni di Impegni

**Le fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione sono disciplinate dall'alleg. 7 del Bando:**



## **RIDUZIONE e/o DECADENZA**

**alcuni esempi:**

ritardo nella presentazione domanda di pagamento, non conformità del materiale informativo, ritardo nella costituzione A.T., variazioni varianti, comunicazioni di varianti, etc.)

fatto salvo:

- quanto disposto ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE 1975/2006
- l'inapplicabilità di quanto disposto al presente articolo per i casi di forza maggiore previsti dalla normativa in materia
- l'applicazione di ulteriori norme comunitarie nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e penali

# Revoche

## Revoca degli aiuti

- per accertata falsità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà contenute nella domanda di contributo o allegate ad essa
- mancata realizzazione del progetto ammesso a contributo
- realizzazione del progetto diverso da quello ammesso a contributo o diverso dalle varianti autorizzate
- domanda di liquidazione del contributo irregolare
- grave irregolarità dei documenti che attestano le spese sostenute dal beneficiario
- perdita dei requisiti necessari per la concessione del contributo
- rinuncia del beneficiario

## Obblighi Generali

- realizzare il progetto nei tempi che consentono il raggiungimento delle finalità della misura in conformità agli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dal PSR;
- realizzare il progetto in modo conforme e in coerenza con la proposta approvata;
- mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli, tutta la documentazione necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche nel caso sia detenuto da terzi;
- consentire l'accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i documenti oggetto dell'aiuto pubblico ed ai luoghi dove viene svolta l'attività;
- conservare per almeno 5 anni tutta la documentazione (lett. C, art.7, c. LR 42/2007);
- assicurare il libero accesso alle iniziative previste a tutti i potenziali destinatari, senza nessun vincolo di appartenenza a forme associative;

## Normativa di Riferimento

### I principali adempimenti e gli obblighi sono previsti da:

- Regolamenti comunitari;
- Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013;
- LR n. 42/2007, in particolare l'art. 7;
- **BANDO, approvato con DGR n. 1176/2011;**
- Fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, ai sensi del DM 22/12/2009 (all. 7 del Bando);
- DGR n. 1038 del 10/09/2010, relativa all'individuazione delle percentuali di riduzione in base ai livelli di gravità, entità e durata delle violazioni;
- DGR n. 1233/2008 "Disposizione in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR";
- DGR n. 372 del 4/4/2008, e ss.mm.ii (DGR n. 1396 del 29/10/2008, n. 317 del 9/2/2010 e n. 580 del 28/5/2010, relative ai criteri per l'ammissibilità delle spese