



Informapius
FORMAZIONE FORESTALE | FORMATION FORESTIÈRE



Interreg
ALCOTRA

Fonds européen de développement régional
Fondo europeo di sviluppo regionale



UNION EUROPÉENNE
UNIONE EUROPEA



VADEMECUM PER L'ADESIONE ALL'ALBO TRANSFRONTALIERO DELLE IMPRESE FORESTALI

Versione aggiornata alle disposizioni previste dal D.D. 5150 /2022



1 PREMESSA

L'**Albo transfrontaliero delle imprese forestali** e l'**Elenco degli operatori forestali**, istituiti in via sperimentale da Regione Liguria con Decreto Dirigenziale 1041/2019, a complemento di un progetto europeo volto a migliorare la professionalità e la competitività delle imprese, sono “strumenti di lavoro” costituiti con la finalità di sviluppare una economia forestale di impresa, in accordo con le normative e la programmazione di settore.

Sinteticamente sono così strutturati:

- **ALBO SPERIMENTALE DELLE IMPRESE FORESTALI** alla cui iscrizione, in forma volontaria e gratuita, possono accedere le imprese forestali che soddisfano i requisiti per l'iscrizione specificati all'art. 6 del regolamento allegato al [Decreto Dirigenziale 5150/2022](#)
- **ELENCO DEGLI OPERATORI FORESTALI** a cui sono iscritte le persone fisiche in possesso di comprovate conoscenze e competenze professionali, secondo quanto disposto dall'art. 11 del regolamento allegato al [Decreto Dirigenziale 5150/2022](#)

L'impresa accede all'Albo delle imprese forestali mediante **Domanda di iscrizione** e ne mantiene l'iscrizione attraverso successive **Conferme di iscrizione annuali**. E' utile evidenziare che l'**iscrizione all'Albo delle Imprese forestali istituito da Regione Liguria consente di assolvere**, mediante le comunicazioni annuali effettuate all'atto della conferma di iscrizione, **agli obblighi di comunicazione** dell'impresa forestale **previsti dal Regolamento EUTR**, Dovuta Diligenza nella filiera legno, (Regolamento (UE) n. 995/2010).

L'Elenco degli operatori forestali è gestito ed aggiornato da Regione Liguria sulla base delle **attestazioni e qualifiche** conseguite dalle persone fisiche che frequentano corsi di formazione professionale in campo forestale ed ambientale.

L'area ad **accesso libero** del servizio permette di consultare in tempo reale l'elenco completo delle imprese forestali iscritte all'Albo e i relativi dati aziendali (dati anagrafici, socio economici, strutturali, mezzi e attrezzature) e di ricercare le informazioni relative agli Operatori forestali.

È inoltre presente una componente ad **accesso riservato** per i seguenti utenti:

- **Aziende** che devono presentare la domanda d'iscrizione all'Albo e trasmettere la conferma annuale;
- **Gestori** che curano l'aggiornamento dell'Albo sulla base della presentazione di nuove istanze e delle istanze di conferma annuale d'iscrizione;
- **Professionisti/consulenti** persone giuridiche, espressamente incaricate che offrono servizi di supporto alle imprese nell'iscrizione/conferma;
- **Operatori Forestali** per l'aggiornamento della propria scheda “Operatore forestale”, contenente le competenze professionali possedute;
- **Agenzie formative** che curano l'aggiornamento delle schede “Operatore forestale” dei soggetti che hanno frequentato corsi di formazione da loro erogati.

Affinchè l'Albo delle imprese forestali e l'Elenco degli operatori forestali possano svolgere con piena efficacia le loro funzionalità, diffondendo la conoscenza delle professionalità e delle potenzialità operative, sia presso la pubblica amministrazione che in ambito privato, **è indispensabile che imprese ed operatori prestino particolare cura all'aggiornamento delle informazioni, attestate nelle sezioni di competenza.**

2 REQUISITI HARDWARE



La domanda di iscrizione all'Albo delle imprese forestali deve essere compilata tramite procedura telematica, occorre pertanto possedere una identità digitale, che si può ottenere mediante una delle seguenti opzioni.

- [Carta Nazionale dei Servizi](#) rilasciata dalla Camere di Commercio ai titolari d'azienda,
- credenziali [SPID](#)
- certificato digitale rilasciato da enti accreditati come da elenco www.agid.gov.it

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- in forma autonoma, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa
- tramite le associazioni di categoria o i professionisti che erogano il servizio

Per accedere all'applicativo occorre collegarsi alla pagina seguente

www.sistemapiemonte.it/taif/home.html

IMPORTANTE! - Prima di procedere con l'accesso all'applicativo assicurarsi che:

1. l'impresa abbia tutti i requisiti previsti dall'art.6 del Decreto Dirigenziale n° 5150 del 17/08/2022 «Definizione e attivazione di un "Albo sperimentale delle imprese forestali della Liguria" e dell'"Elenco degli Operatori forestali della Liguria"»;
2. il lettore di Smart Card o la chiavetta TOKEN in possesso sia riconosciuto dal computer a cui è collegato con l'apposito software;
3. la Carta Nazionale dei Servizi o la chiavetta TOKEN in possesso, sia stata attivata dall'organo che l'ha rilasciata e riconosciuta dal computer con specifico programma informatico (la carta deve permettere l'accesso ai diversi servizi erogabili dalle Pubbliche Amministrazioni).

3 ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI

Per iscriversi all'Albo delle imprese forestali è **necessario fornire alcuni dati** (vedi Allegato A '*Dati richiesti al momento dell'iscrizione on line sul portale*') e **una marca da bollo da € 16,00**, da apporre alla documentazione generata in automatico dal sistema al termine dell'inserimento dati. Il caricamento del numero identificativo della marca da bollo (14 cifre presenti sopra il codice a barre) è necessario per completare la procedura telematica e predisporre la documentazione da inviare via PEC.

Si raccomanda all'utente, prima di iniziare le operazioni di iscrizione, di procurarsi tutto il materiale necessario alla compilazione in quanto il sistema, per motivi di sicurezza, dopo 30 minuti si blocca ed è necessario ripetere tutte le operazioni.

I documenti necessari per l'iscrizione all'Albo vengono generati dall'applicativo stesso al termine della compilazione on line e in seguito all'apposizione della marca da bollo e della firma (digitale o autografa) caricati sul sito:

1. **Domanda di iscrizione** in formato PDF, che può essere:

- a. con firma digitale: invio del file in formato .pdf firmato CadES (estensione .p7m).

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della domanda
- ii. stampi il file .pdf
- iii. apponga e annulli la marca da bollo sul file stampato
- iv. scansioni il cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- v. apponga la firma digitale CadES (estensione .p7m)
- vi. faccia l'upload del file con estensione .p7m

oppure

- b. con firma autografa: invio della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa.

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della domanda
- ii. stampi il file .pdf
- iii. apponga e annulli la marca da bollo sul file stampato
- iv. sottoscriva il modulo cartaceo
- v. scansioni il modulo cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- vi. faccia l'upload del file .pdf

2. **Dichiarazione di attestazione dei requisiti di iscrizione** in formato .pdf, che può essere:



- a. con firma digitale: invio del file in formato .pdf firmato CadES (estensione .p7m).

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della dichiarazione
- ii. apponga la firma digitale CadES (estensione .p7m)
- iii. faccia l'upload del file con estensione .p7m

oppure

- b. con firma autografa: invio della scansione della dichiarazione sottoscritta con firma autografa.

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della dichiarazione
- ii. stampi il file .pdf
- iii. sottoscriva il modulo cartaceo
- iv. scansioni il cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- v. faccia l'upload del file .pdf

3. **Scheda aziendale** in formato .pdf, da firmare in ogni pagina.

4. **Scansione del documento d'identità** in corso di validità in formato .pdf o .jpg o .tif (il documento scansionato – fronte e retro - può essere caricato, al massimo, in due file). **Da allegare solo se la domanda e la dichiarazione sostitutiva di certificazione sono firmati con firma autografa.**

La procedura di iscrizione si completa con l'invio dei moduli generati dall'applicativo alla casella di posta elettronica certificata di Regione Liguria. I documenti generati dalla procedura telematica e caricati sul portale, "Domanda di iscrizione", "Dichiarazione sostitutiva di certificazione", "Scheda aziendale" e, in caso di firma autografa dei documenti, la "Scansione del documento di identità", devono essere inviati in allegato, mediante casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta


protocollo@pec.regione.liguria.it.

La conferma di avvenuto recapito della mail di posta elettronica certificata costituisce attestazione di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

3.1 GUIDA PER IMMAGINI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI

Per accedere all'applicativo occorre collegarsi alla pagina seguente

www.sistemapiemonte.it/taif/home.html



Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg V-A Italia-Francia (ALCOTRA), progetto INFORMA PLUS (n.1574)
Programme Interreg V-A France-Italie (ALCOTRA) projet INFORMA PLUS (n.1574)

Albo delle imprese e degli operatori forestali professionali a livello transfrontaliero
Annuaire des entreprises et des opérateurs professionnels forestiers transfrontalier

ALBO IMPRESE FORESTALI **ANNUAIRE DES ENTREPRISES**

ELENCO OPERATORI FORESTALI **LISTE DES OPERATEURS FORESTIERS**

Logos: Regione Liguria, Regione Piemonte, Valle d'Aosta, ALCOTRA, Informa Plus, ASDEPS, SEFS, DISAFA, IPA.

Cliccando su 'Albo Imprese Forestali' si apre un menù dove è possibile selezionare diverse tipologie di accesso, sulla base del tipo di utente.

ALBO IMPRESE FORESTALI

Consultazione ad accesso libero

Accesso riservato per le Aziende

Accesso riservato per i Professionisti

Accesso riservato per i Gestori


Cliccare su


- a. **“Accesso riservato alle Aziende”**: se l’impresa compila la domanda di iscrizione in autonomia;
- oppure
- b. **“Accesso riservato per i Professionisti”**: se la compilazione dei dati sarà effettuata da una persona giuridica, espressamente incaricata, che offre servizi di consulenza all’impresa forestale;

La sezione **“Consultazione ad accesso libero”** è pensata per permettere di visionare i dati pubblici anche se non si è iscritti o non si hanno le credenziali di accesso.

La sezione **“Accesso riservato ai Gestori”** riguarda il personale della PA o gestori terzi incaricati della gestione dell’Albo.

In entrambi i casi viene richiamata l’interfaccia di Autenticazione riportata di seguito.

 **Autenticazione**



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con CIE

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

[Maggiori info](#)
[Non hai CIE?](#)

Entra con TS-CNS e/o altre credenziali

SistemaPiemonte e Torino Facile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Puoi accedere a questo servizio se disponi già della registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile, oppure se possiedi un certificato digitale in formato CNS (es. TS-CNS).



Cliccare sulla tipologia delle credenziali corrispondenti a quelle in proprio possesso per accedere al sistema

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora »](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a Sistemapiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.
Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Accedere alla procedura informatica con il certificato digitale o carta elettronica.

Se l'accesso al servizio non avviene (non appare la schermata della pagina seguente), assicurarsi di essere nelle condizioni evidenziate precedentemente alla nota "Errore. L'origine riferimento non è stata trovata." (vedi pag. 3).

Ottenuto l'accesso in base al proprio profilo utente si apre la pagina seguente

SP Utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE | Esci

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Nuova domanda di iscrizione

Nuova azienda >

Gestisci le aziende di tua competenza già inserite in banca dati

Albo	N. Albo	Denominazione	Data	Stato
PIE	0030	AZIENDA FORESTALE 1a	12/12/2012	Iscritta
PIE		AZIENDA FORESTALE 2		Bozza
PIE		AZIENDA FORESTALE 7		Bozza
PIE		AZIENDA FORESTALE 3		Bozza
PIE		AZIENDA FORESTALE 4		Bozza
PIE		AZIENDA FORESTALE 5		Bozza

Nel caso di primo accesso l'elenco risulta vuoto e l'unica opzione disponibile è "Nuova azienda". L'applicativo propone eventuali altre aziende già inserite nel sistema dal titolare dell'impresa/sportello forestale/professionista.



Cliccare su “Nuova Azienda” per iscrivere una nuova azienda.

Si apre una finestra con la scelta dell’Albo a cui ci si desidera iscrivere.

Selezionare “Liguria”


Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Nuova domanda di iscrizione (i)

Seleziona l'albo a cui vuoi fare richiesta di iscrizione



Albo(i)	N. Albo	Stato(i)
PIE	0030	Iscritta
PIE		Bozza
PIE		Bozza
PIE		Bozza
PIE		Bozza
PIE		Bozza

Viene richiamata la prima interfaccia di inserimento.



Utente: STEFANIA ROSSETTO | Esci

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero
Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalière

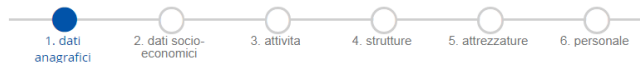


[Nuova domanda](#)

[Home](#)



Regione Liguria - Settore Politiche della montagna e della fauna selvatica



1. Anagrafica aziendale

2. Titolare / legale rappresentante



Tutti i campi della scheda sono obbligatori salvo diversa indicazione

Dati identificativi

Codice fiscale ?

Partita Iva ?

Da questo punto in poi la procedura è guidata e sono presenti numerose spiegazioni all'interno del sito (alle quali si accede tramite i pulsanti col punto interrogativo posti a lato delle singole voci), che facilitano la comprensione e rendono più agevole la compilazione.

Inserire le informazioni nei campi delle sei sezioni presenti:

1. dati anagrafici
2. dati socio-economici
3. attività
4. strutture
5. attrezzature
6. personale.

Attenzione: alcune sezioni sono composte da due o più sottosezioni. Nella prima sezione, per procedere, è richiesto di prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016.

Ogni pagina compilata dev'essere salvata per non perdere i dati premendo il pulsante **"salva e chiudi"** (per salvare ed uscire dalla sessione di inserimento) o **"salva e prosegui"** (per salvare ed andare alla sezione successiva).

Al termine dell'inserimento e del salvataggio, la scheda aziendale rimane in bozza ed è modificabile anche successivamente.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si giunge ad una pagina finale di riepilogo che riassume i dati principali della scheda, evidenzia il suo stato di completamento e guida l'utente sui passi successivi per concludere la predisposizione della domanda di iscrizione.

Riepilogo domanda

Stato **Bozza**

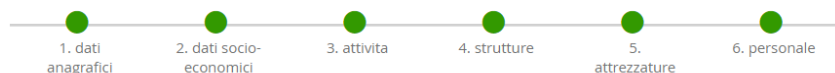
Data iscrizione albo

Numero iscrizione albo

Denominazione prova 08-001

Data ultima modifica 08/04/2019

Operatore ultima modifica CSI PIEMONTE DEMO 22



Tutti i dati sono stati compilati correttamente.


. Proseguì alla pagina dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione

[Indietro](#)

[Allega documenti](#)

Nel caso di scheda non completa, le sezioni incomplete sono segnalate in giallo e, cliccandoci sopra, è possibile andare in modifica per inserire le informazioni mancanti.

Quando la scheda è completa, tutte le sezioni sono verdi ed appare il tasto di **“Allega documenti”** che apre la seguente pagina.



 Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE | [Esci](#)

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero
Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalières

[Nuova domanda](#) [Home](#)

Download documenti per la domanda di iscrizione

Selezionare il tipo di firma del documento da scaricare

Tipo Documento	
Domanda di iscrizione	
Dichiarazione sostitutiva	

Nella parte inferiore della pagina sono presenti i **documenti da scaricare** (generati dal sistema) per la presentazione della domanda di iscrizione.



I documenti devono essere firmati (digitalmente mediante kit di firma digitale, esterno all'applicativo, oppure con firma autografa su cartaceo da parte del titolare o del legale rappresentante) **e successivamente ricaricati** nell'applicativo, in modo da risultare associati alla scheda.

Upload documenti firmati

Tipo Firma

Tipo Documento

Scegliere il file da caricare Nessun file selezionato

Elenco documenti caricati

Se la verifica dei documenti associati alla scheda dà esito positivo allora appare il tasto **'INVIA DOMANDA'**.

Dopo l'invio della domanda lo stato pratica passa da **'BOZZA'** a **'PRESENTATA'** e non è più possibile modificare la scheda.

La procedura di iscrizione si completa con l'invio dei moduli generati dall'applicativo alla casella di posta elettronica certificata di Regione Liguria. I documenti generati dalla procedura telematica e caricati sul portale, "Domanda di iscrizione", "Dichiarazione sostitutiva di certificazione", "Scheda aziendale" e, in caso di firma autografa dei documenti, la "Scansione del documento di identità", devono essere inviati in allegato, mediante casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta

protocollo@pec.regione.liguria.it.

La ricevuta di avvenuto recapito alla casella di posta elettronica certificata, costituisce attestazione di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

4 CONFERMA ANNUALE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI

Le ditte che sono iscritte all'Albo delle imprese forestali, **nel periodo compreso fra il 1° novembre ed il 31 dicembre** di ogni anno, per mantenere l'iscrizione, sono tenute a confermarla, aggiornando le informazioni fornite al momento dell'iscrizione. **Le istanze di conferma di iscrizione sono presentate a partire dall'anno successivo a quello di iscrizione all'Albo**

La procedura in esame propone la conferma delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione, (dati anagrafici, dati socio-economici, attività, strutture, attrezzature, personale) oppure, in caso di intervenute variazioni, il relativo aggiornamento.

La conferma di iscrizione all'Albo, deve essere compilata tramite procedura telematica occorre pertanto, come per la prima iscrizione, possedere una identità digitale, che abilita ad operare sull'applicativo dell'Albo. (pagina 3 - Requisiti hardware). **Per la conferma di iscrizione non è richiesta marca da bollo**

La comunicazione di Conferma di iscrizione all'Albo può essere presentata:

- in forma autonoma, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa
- tramite le associazioni di categoria o i professionisti che erogano il servizio

4.1 GUIDA PER IMMAGINI ALLA CONFERMA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI

Per accedere all'applicativo occorre collegarsi alla pagina seguente

www.sistemapiemonte.it/taif/home.html



Cliccando su ‘Albo Imprese Forestali’ si apre un menù dove è possibile selezionare diverse tipologie di accesso, sulla base del tipo di utente.



Cliccare su

- a. **“Accesso riservato alle Aziende”**: se l’impresa compila la domanda di iscrizione in autonomia;
- oppure
- b. **“Accesso riservato per i Professionisti”**: se la compilazione dei dati sarà effettuata da una persona giuridica, espressamente incaricata, che offre servizi di consulenza all’impresa forestale;



La sezione **"Consultazione ad accesso libero"** è pensata per permettere di visionare i dati pubblici anche se non si è iscritti o non si hanno le credenziali di accesso.

La sezione **"Accesso riservato ai Gestori"** riguarda il personale della PA o gestori terzi incaricati della gestione dell'Albo.

In entrambi i casi viene richiamata l'interfaccia di Autenticazione riportata di seguito.

Cliccare sulla tipologia delle credenziali corrispondenti a quelle in proprio possesso per accedere al sistema

Accedere alla procedura informatica con il certificato digitale o carta elettronica.

Se l'accesso al servizio non avviene (non appare la schermata della pagina seguente), assicurarsi di essere nelle condizioni evidenziate precedentemente al paragrafo **'Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.'** (pag. 4).

Ottenuto l'accesso in base al proprio profilo utente si apre la pagina seguente



Nuova azienda





Avvia ricerca

Si potrà quindi procedere alla ricerca di un'impresa selezionando 'avvia ricerca'.

Ricerca l'impresa che deve effettuare la 'Conferma iscrizione'

SP Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Esci

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero   ?

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr

Nuova domanda Home

Dati anagrafici e di localizzazione

Albo di appartenenza	Piemonte	N. albo	?	<input type="text"/>
Ragione Sociale	?	Titolare / Legale rappresentante	?	<input type="text"/>
Codice fiscale / Partita IVA	?	Comune	?	<input type="text"/>
Data iscrizione all'albo da	?	a		<input type="text"/>
Stato Pratica	?			

Dati socio economici +

cerca

L'Impresa per la quale si sta procedendo alla conferma viene visualizzata attraverso criteri di ricerca quali numero di iscrizione all'Albo, la P.IVA ecc.

Cliccare su **"Cerca"**: viene richiamata la pagina con l'elenco dei risultati.

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalières



Risultato della ricerca

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina **1**

Albo	N. Albo	Codice Fiscale - P.IVA	Denominazione	Titolare	Comune	Stato	
Piemonte	RRRTTT74D03L219F		PROVA 05/02 R	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	SSSFFF74D03L219B		PROVA AZIENDA 05 NEW	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	RGOKYH74d03l219b		Prova 13 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	tyutyu74d03l219b		prova 13 02 2	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	23402344232		Prova 14 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	23402344232		Prova 14 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	23402344232		Prova 14 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte	FSRNRC77H14L219H		PROVA ENRICO TEST 14-03	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Iscritta - Da confermare	

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina **1**

Cliccare sulla riga corrispondente all'Impresa da confermare.

Viene visualizzata una pagina di riepilogo che riassume i dati principali della scheda, evidenzia lo stato di completamento e guida l'utente nei successivi passi da seguire per effettuare la conferma dell'iscrizione all'Albo.

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalières

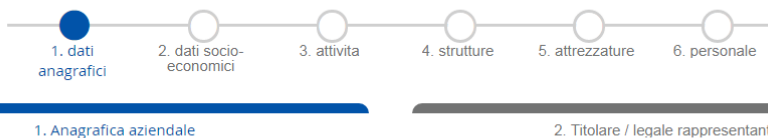


Nuova domanda

Home



Regione Liguria - Settore Politiche della montagna e della fauna selvatica



Tutti i campi della scheda sono obbligatori salvo diversa indicazione

Dati identificativi

Codice fiscale ?

Partita Iva ?

Confermare o modificare i campi delle sei sezioni:

1. dati anagrafici
2. dati socio-economici
3. attività
4. strutture
5. attrezzature
6. personale

Attenzione: alcune sezioni sono composte da due o più sottosezioni. Nella prima sezione, per procedere, è richiesto di prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016.

Ogni pagina compilata dev'essere salvata per non perdere i dati premendo il pulsante **"salva e chiudi"** (per salvare ed uscire dalla sessione di inserimento) o **"salva e prosegui"** (per salvare ed andare alla sezione successiva).

Al termine dell'inserimento e del salvataggio, la scheda aziendale rimane in bozza (modificabile anche successivamente).

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si giunge ad una pagina finale di riepilogo che riassume i dati principali della scheda, evidenzia il suo stato di completamento e guida l'utente sui passi successivi per concludere la predisposizione della conferma di iscrizione.

Riepilogo domanda

[Stato](#) [Bozza](#)

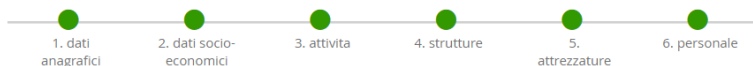
Data iscrizione albo

Numero iscrizione albo

Denominazione prova 08-001

Data ultima modifica 08/04/2019

Operatore ultima modifica CSI PIEMONTE DEMO 22



Tutti i dati sono stati compilati correttamente.

. Prosegui alla pagina dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione

[Indietro](#)

[Allega documenti](#)


Nel caso di scheda non completa, **le sezioni incomplete sono segnalate in giallo** e, cliccandoci sopra, è possibile andare in modifica per inserire le informazioni mancanti.

N.B. il campo “fatturato” dev’essere compilato ex-novo inserendo il dato dell’anno di riferimento (il sistema azzera in automatico il dato riferito all’anno precedente)

È evidente che se vi sono altri dati da modificare devono essere inseriti i dati nuovi (ad es. legale rappresentante, i dipendenti, attività svolte, mezzi, attrezzature).

Anche in assenza di modifiche rispetto all’anno precedente è necessario effettuare i salvataggi nelle pagine per le quali si richiede verifica di aggiornamento ed evidenziate in giallo: così facendo l’applicativo riconosce il fatto che l’operatore è entrato in ogni pagina per la verifica delle informazioni presenti.

Quando la scheda sarà completa tutte le sezioni saranno verdi ed apparirà il tasto di “Allega documenti” che apre, nel caso di conferma iscrizione la seguente pagina


Regione Liguria - Dipartimento agricoltura, turismo, formazione e lavoro
 Settore politiche della natura e delle aree interne, protette e marine, parchi e biodiversità



SP
Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE | Esci

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero
Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalières

[Nuova domanda](#) [Home](#)

Download documenti per la conferma di iscrizione

Selezionare il tipo di firma del documento da scaricare DIGITALE

Tipo Documento	
Conferma di iscrizione	
Dichiarazione sostitutiva	

Upload documenti firmati

Tipo Firma
 Tipo Documento

Scegliere il file da caricare
 Scegli file
Nessun file selezionato

carica

Elenco documenti caricati

invia domanda

Nella parte inferiore della pagina sono presenti i documenti da scaricare, generati dal sistema, per la presentazione della domanda di conferma iscrizione.

I documenti devono essere firmati (digitalmente mediante kit di firma digitale, esterno all'applicativo, oppure con firma autografa su cartaceo dal legale rappresentante) e successivamente caricati nell'applicativo, in modo da risultare associati alla scheda.

Nel caso di conferma iscrizione, se la verifica dei documenti associati alla scheda dà esito positivo allora appare il tasto **“INVIA CONFERMA”**.

Confermando la domanda, lo stato pratica passa da **“ISCRITTA DA CONFERMARE”** a **“ISCRITTA CONFERMATA”** e non è più possibile modificare la scheda.

La procedura di conferma annuale si completa con l'invio dei moduli generati dall'applicativo alla casella di posta elettronica certificata di Regione Liguria. I documenti generati dalla procedura telematica e caricati sul portale, “Conferma di iscrizione”, “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”, “Scheda aziendale” e, in caso di firma autografa dei documenti, la “Scansione del documento di identità”, devono essere inviati in allegato, mediante casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta

protocollo@pec.regione.liguria.it.

La ricevuta di avvenuto recapito alla casella di posta elettronica certificata, costituisce attestazione di presentazione della domanda di conferma all'Albo.

5 CESSAZIONE/VARIAZIONI/PERDITA DEI REQUISITI MINIMI

Tramite la Conferma annuale di iscrizione all'Albo, effettuata nel periodo compreso fra il 1° novembre ed il 31 dicembre di ogni anno, l'impresa aggiorna i dati che costituiscono indicatori utili a valutare gli ambiti in cui esplica la propria attività (personale, attrezzature, fatturato ecc.). Tuttavia l'istanza di Conferma annuale di iscrizione non esime l'impresa dagli **impegni sottoscritti all'atto dell'adesione all'Albo**, relativamente all'**obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione modifica o perdita dei requisiti, comprese le variazioni di indirizzo, residenza, domicilio, recapiti telefonici ed indirizzo PEC**.

Le notifiche mediante la quale l'impresa nel periodo compreso fra il 1° gennaio ed il 31 ottobre **comunica la VARIAZIONE dei dati** registrati all'atto dell'iscrizione all'Albo, oppure all'atto della Conferma di iscrizione all'Albo, devono essere trasmesse tramite PEC al seguente indirizzo.

protocollo@pec.regione.liguria.it

Di seguito analizziamo le possibili casistiche.

5.1 NOTIFICA DI VARIAZIONE

Riguarda tutti i casi in cui la variazione dei dati dell'impresa comporti l'**OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO** dei dati precedentemente registrati.

Le istanze di variazione sono presentate, relativamente agli obblighi di aggiornamento tempestivo dei dati, nel termine di **30 giorni** dalla avvenuta variazione. Le istanze di variazione non sono ostative alla permanenza dell'impresa nell'iscrizione all'Albo e danno seguito al formale aggiornamento della base dati.

5.2 ISTANZA DI SOSPENSIONE/REINTEGRAZIONE

Riguarda il caso in cui le **variazioni dei requisiti e dell'organizzazione aziendale** dell'impresa comporti la **PERDITA TEMPORANEA DI UNO O PIU' REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO** e relativamente ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, **si impegna a ripristinare, nel termine di 150 giorni, le condizioni di permanenza di iscrizione all'Albo**

A seguito dell'adempimento da parte dell'impresa, nel termine di 150 giorni, al ripristino dei requisiti di iscrizione, la struttura regionale competente provvede a reintegrare l'impresa nell'Albo; in caso contrario, ne dispone la cancellazione.

5.3 ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Riguarda le imprese che abbiano **CESSATO l'attività**, oppure il caso in cui la **variazione dei requisiti dell'impresa comporti la MANCANZA DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**.

Le imprese cancellate dall'Albo possono chiedere una nuova iscrizione, qualora siano nuovamente soddisfatti i requisiti di cui all'articolo 6 del D.D. 5150/2020. e sia decorso almeno un anno dalla cancellazione, fatto salvo quanto diversamente disposto dalle norme penali.



6 SOMMARIO

1	PREMESSA.....	2
2	REQUISITI HARDWARE.....	3
3	ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI	4
3.1	GUIDA PER IMMAGINI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI	6
4	CONFERMA ANNUALE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI	13
4.1	GUIDA PER IMMAGINI ALLA CONFERMA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI	13
5	CESSAZIONE/VARIAZIONI/PERDITA DEI REQUISITI MINIMI	21
5.1	NOTIFICA DI VARIAZIONE	21
5.2	ISTANZA DI SOSPENSIONE/REINTEGRAZIONE	21
5.3	ISTANZA DI CANCELLAZIONE	21
	ALLEGATO A.....	23

DATI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI

DATI ANAGRAFICI	
IMPRESA	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE SOCIALE	
ISCRIZIONE CCIAA N°	
ISCRIZIONE CCIAA SIGLA PROVINCIA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
NUMERO	
COMUNE	
CAP	
CODICE ATECO ATTIVITA PRIMARIA	
CODICE ATECO ATTIVITA SECONDARIA	
SITO WEB	
E-MAIL	
PEC	
TELEFONO	
CELLULARE	
FORMA GIURIDICA	
FORMA GIURIDICA "ALTRO" - SPECIFICARE	
SOCIETA COOPERATIVA n° soci - SPECIFICARE	
ANNO DI INIZIO ATTIVITA'	
FATTURATO ULTIMO ANNO	
COMMERCIALIZZAZIONE LEGNAME - % DEL FATTURATO SU TOTALE	
RAPPRESENTANTE LEGALE / CONDUTTORE	
CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
SESSO	
DATA DI NASCITA	
NAZIONE DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
LUOGO ESTERO NASCITA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
N. CIVICO	
CAP	
COMUNE DI RESIDENZA	
TELEFONO	



TITOLO DI STUDIO	
ALTRI STUDI - CORSI	
SEDI OPERATIVE	
INDIRIZZO SEDE	
NUMERO	
COMUNE	
CAP	
TELEFONO	
TIPO SEDE	
ALTRI ALBI	
DENOMINAZIONE ALTRO ALBO	
NUMERO	
DATA ISCRIZIONE	
ASSOCIAZIONI	
FORME ORGANIZZATIVE	
SPECIFICARE (ASSOCIAZIONI ARTIGIANE / CONSORZI / ALTRO)	
QUALITA'	
TIPO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' / PROCESSO	
SPECIFICARE "ALTRO"	
N°DI CERTIFICAZIONE	
ENTE CERTIFICATORE	
ANNO RILASCIO	
DATA SCADENZA (mm/aaaa)	
ATTIVITA' SVOLTA	
ATTIVITA SVOLTA	
% FATTURATO SUL TOTALE	
VOLUME TAGLI UTILIZZAZIONE IN REGIONE	
DI CUI PER CONTO TERZI	
VOLUME TAGLI INTERCALARI IN REGIONE	
DI CUI PER CONTO TERZI	
VOLUME TAGLIO PIOPPETI IN REGIONE	
DI CUI PER CONTO TERZI	
VOLUME TAGLI UTILIZZAZIONE FUORI REGIONE	
DI CUI PER CONTO TERZI	
VOLUME TAGLI INTERCALARI FUORI REGIONE	
DI CUI PER CONTO TERZI	
VOLUME TAGLIO PIOPPETI FUORI REGIONE	
DI CUI PER CONTO TERZI	
ETTARI REALIZZATI	
KM REALIZZAZIONE	
KM MANUTENZIONE	
Materiale di propagazione	



Pioppelle	
Astoni	
Talee	
Specie forestali	
Latifoglie di pregio	
Altro	
PIOPPETI Realizzazione (ha)	
PIOPPETI Manutenzione (ha)	
PIOPPETI Conduzione (ha)	
ALTRO Realizzazione (ha)	
ALTRO Manutenzione (ha)	
ALTRO Conduzione (ha)	
ALTRO SPECIFICARE	
LAVORI P.A.	
COMMITTENTE	
INTERVENTI	
SPECIFICARE "ALTRO"	
IMPORTO LAVORI IVA ESCLUSA	
ASSORTIMENTI TRATTATI	
PROVENIENZA	
ASSORTIMENTO VENDUTO	
SPECIFICARE "ALTRO"	
TAGLIATO / ACQUISTATO	
QUANTITA' VENDUTA	
SPECIE	
DESTINAZIONE	
STRUTTURE	
TIPOLOGIA	
FUNZIONE PRINCIPALE	
DIMENSION TOTALE IN M2	
ANNO COSTRUZIONE	
DPI	
ATTREZZATURA	
TIPOLOGIA	
QUANTITA N.	
ANNO SCADENZA	
ATTREZZATURE	
TIPOLOGIA	
ANNO IMMATRICOLAZIONE	
POTENZA (Kw)	
TRAZIONE	
ALIMENTAZIONE	



PORTATA (Kg)	
COMANDATO A DISTANZA	
CARRELLO	
NOLEGGIO	

PERSONALE	
CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
TIPO PERSONALE	
TIPO CONTRATTO	
TIPO INQUADRAMENTO	
TIPO MANSIONE	
DURATA CONTRATTO	
DURATA TEMPO DET (gg/aaaa)	
QUALIFICA PROFESSIONALE F1	
QUALIFICA PROFESSIONALE F2	
QUALIFICA PROFESSIONALE F3	
QUALIFICA PROFESSIONALE F4	
QUALIFICA PROFESSIONALE F5	
QUALIFICA PROFESSIONALE F6f	
QUALIFICA PROFESSIONALE T1	
QUALIFICA PROFESSIONALE T2	
QUALIFICA PROFESSIONALE I1	
QUALIFICA PROFESSIONALE I2	
QUALIFICA PROFESSIONALE I3	
QUALIFICA PROFESSIONALE F6i	
QUALIFICA PROFESSIONALE G1	
QUALIFICA PROFESSIONALE G2	
QUALIFICA PROFESSIONALE G3	
QUALIFICA PROFESSIONALE F6g	
operatore forestale	
operatore in ingegneria naturalistica	
operatore in tree climbing	
istruttore capo corso	
istruttore in esbosco terrestre	
istruttore in esbosco aereo con teleferiche	
istruttore abbattimento/allestimento	
istruttore in ingegneria naturalistica	
istruttore in tree climbing	