

SCHEMA N.....NP/12477
DEL PROT. ANNO.....2011



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole - Settore

OGGETTO : Programma Marittimo - attuazione progetto Marte +, azione 3.2: approvazione modalità e criteri per la presentazione di progetti e relativi adempimenti

DELIBERAZIONE

N.

937

IN

29/07/2011

del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA

DATA

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO:

- il Programma operativo di Cooperazione transfrontaliera "Italia Francia Marittimo 2007-2013" per l'intervento strutturale comunitario del Fondo europeo di Sviluppo Rurale nel quadro degli obiettivi di Cooperazione territoriale europea in Italia e in Francia;
- la DGR n. 562 del 28/05/2010 con la quale la Regione ha preso atto, tra l'altro, dell'approvazione del Progetto strategico "Mare, Ruralità e Terra: potenziare l'unitarietà strategica", acronimo seguito Marte +, da parte del Comitato direttivo del citato Programma Operativo;

ATTESO che la citata DGR n. 562/2010 ha dato mandato, tra l'altro, al Dipartimento Agricoltura - Settore Servizi alle Imprese Agricole, in qualità di partner beneficiario, di predisporre tutti gli atti successivi e conseguenti per l'attuazione del progetto sopracitato;

CONSIDERATO che il Progetto strategico Marte + è composto da diversi sottoprogetti tra i quali il sottoprogetto SC "Diffusione di buone pratiche volte all'adeguamento dei sistemi produttivi ed alla ottimizzazione delle filiere anche in ordine ai cambiamenti climatici che insistono sull'agricoltura", a sua volta organizzato in azioni inclusa l'azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota";

ATTESO che, attraverso la suddetta azione 3.2, la Regione Liguria intende promuovere un'azione sperimentale finalizzata alla progettazione e realizzazione di un sistema sperimentale di monitoraggio agrometeorologico e di un sistema di informazione on line (web-tv);

RITENUTO opportuno:

- ricorrere, anche in conformità alle specifiche regolamentazioni a cui il Programma Marittimo risulta assoggettato, alla procedura del bando pubblico, al fine di realizzare le suddette attività tramite soggetti qualificati che garantiscano le specifiche competenze di settore;
- stabilire per l'attuazione dell'azione 3.2 una spesa complessiva massima di euro 55.000,00, IVA inclusa;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

Data - IL SEGRETARIO

29/07/2011 (Roberta Rossi)

ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

wifi

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE



PRESO ATTO che la suddetta somma di euro 55.000,00 è disponibile a valere sui capitoli 9390 e 9391 del Bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario, come previsto dalla citata DGR n. 562/2010;

CONSIDERATO che è inoltre necessario:

- formalizzare il rapporto con il soggetto il cui progetto è risultato vincitore mediante stipula di apposita convenzione;
- individuare il Dirigente pro tempore del Settore Servizi alle Imprese Agricole quale responsabile di tutti gli adempimenti connessi con l'attuazione del Bando, inclusa la sottoscrizione della sopracitata convenzione nonché l'individuazione e la nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro incaricato dell'istruttoria di merito delle proposte progettuali presentate;
- disporre, al fine di dare ampia diffusione al presente atto, la pubblicazione del Bando con i relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL), sul portale regionale www.agriligurianet.it e sul sito ufficiale della Regione Liguria www.regione.liguria.it;

RITENUTO pertanto di:

- approvare il Bando per la presentazione di progetti in attuazione del Progetto strategico Marte + nell'ambito del Programma operativo Marittimo per un importo complessivo di Euro 55.000,00 a carico della Regione Liguria, documento (allegato n. 1) che fa parte integrante e necessario al presente provvedimento;
- stabilire che le proposte progettuali devono essere presentate entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria utilizzando la modulistica (allegato 2 e 3), allegata al presente atto come parte integrante e necessaria;
- formalizzare il rapporto con il soggetto il cui progetto è risultato vincitore mediante stipula di una convenzione, il cui schema è allegato al presente provvedimento come parte integrante (allegato n. 4);
- dare mandato al Dirigente pro tempore del Settore Servizi alle Imprese Agricole di provvedere a tutti gli adempimenti connessi con l'attuazione del Bando, inclusa la sottoscrizione della sopracitata convenzione nonché l'individuazione e la nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro incaricato, ai sensi del punto 9 del Bando, dell'istruttoria di merito delle proposte progettuali presentate;

SU PROPOSTA dell'Assessore all'Agricoltura, Floricoltura, Pesca e Acquacoltura.

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati, il Bando pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di un sistema sperimentale di monitoraggio agrometeorologico e di un sistema di informazione on line, in attuazione dell'azione 3.2 del Progetto strategico Marte +, nell'ambito del Programma operativo di Cooperazione transfrontaliera "Italia Francia Marittimo 2007-2013", per una somma massima pari ad € 55.000,00, documento (allegato 1) che fa parte integrante e necessaria del presente provvedimento.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

Data - IL SEGRETARIO

29/07/2011 (Roberta Rossi)

ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA
		wifi
PAGINA : 2	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N.....NP/12477
DEL PROT. ANNO.....2011



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole - Settore

2. di stabilire che le proposte progettuali devono essere presentate entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione, utilizzando la modulistica (allegato 2 e 3) allegata al presente atto come parte integrante e necessaria.
3. di dare atto che la formalizzazione del rapporto con il soggetto vincitore avverrà mediante convenzione secondo lo schema (allegato 4) facente parte integrante del presente atto.
4. di autorizzare il Dirigente pro tempore del Settore Servizi alle Imprese Agricole a provvedere a tutti i diversi adempimenti connessi con l'attuazione del presente Bando, inclusa la sottoscrizione della sopracitata convenzione per conto della Regione Liguria nonché l'individuazione e la nomina dei componenti del Gruppo di lavoro incaricato, ai sensi del punto 10, lett. b) del Bando, dell'istruttoria di merito delle proposte progettuali presentate.
5. di dare comunicazione del Bando attraverso la sua pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL), nonché di disporre la pubblicazione sul portale regionale www.agriligurianet.it e sul sito ufficiale della Regione Liguria www.regione.liguria.it.
6. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o pubblicazione del presente atto.

----- FINE TESTO -----

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

Data - IL DIRIGENTE

(Dott. Maurizio Carmisciano)

Data - IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Luca Fontana)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

Data - IL SEGRETARIO

29/07/2011 (Roberta Rossi)

ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA
		wifi
PAGINA : 3	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

ALLEGATO 1



Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007-2013

Progetto "MARTE +"

Sottoprogetto SC "Diffusione di buone pratiche volte all'adeguamento dei sistemi produttivi ed alla ottimizzazione delle filiere anche in ordine ai cambiamenti climatici che insistono sull'agricoltura"

Azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota"

Bando per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di un sistema sperimentale di monitoraggio agrometeorologico e di un sistema di informazione on line

1) PREMESSE

In attuazione del Programma di cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007-2013, nell'ambito delle attività previste dal Progetto strategico MARTE +, Sottoprogetto SC "Diffusione di buone pratiche volte all'adeguamento dei sistemi produttivi ed all'ottimizzazione delle filiere anche in ordine ai cambiamenti climatici che insistono sull'agricoltura", azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota", la Regione Liguria prevede un'azione pilota finalizzata alla progettazione e realizzazione di un sistema sperimentale di monitoraggio agrometeorologico e di un sistema di informazione on line (web-tv).

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità per la presentazione di progetti operativi e per la concessione del finanziamento previsto.

2) OBIETTIVI

La Regione intende promuovere l'innovazione nell'ambito della sfera dei servizi alle imprese agricole attraverso la realizzazione di azioni pilota specifiche allo scopo di:

- applicare uno strumento flessibile, innovativo e a basso costo di supporto all'attività di gestione delle aziende agricole per attuare la difesa e l'irrigazione nelle stesse;
- monitorare, in tempo reale, fasi fenologiche, rischi potenziali o in atto (es. epidemiologici) ed eventuali stati di stress (es. idrici);
- disporre di dati continui e costanti relativamente allo stato delle coltivazioni;
- ottimizzare l'informazione per la realizzazione dei servizi alle aziende agricole;
- favorire il trasferimento dell'informazione alle imprese attraverso piattaforme innovative.

Al fine di valutare l'evoluzione dell'andamento agrometeorologico in real time, il sistema di monitoraggio agroambientale viene completato e strettamente collegato a:

- acquisizione ed elaborazione dei dati e delle informazioni fornite da satelliti meteorologici ad alta risoluzione temporale come il Meteosat Seconda generazione (MSG) Met - 9 al fine di integrarli con il monitoraggio delle variabili agrometeorologiche osservate dai vari sensori in due siti in cui verrà attuata l'azione;
- la divulgazione attraverso nuovi canali informativi, come la web-TV, che diventa un sito dedicato per la visualizzazione e lo scarico di filmati e contenuti multimediali (immagini, registrazioni audio e video) fruibile unicamente via Internet, direttamente dal personal computer.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

3) DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

La Regione intende approvare e finanziare un unico progetto operativo per il raggiungimento degli obiettivi sopracitati.

Le risorse finanziarie messe a disposizione per finanziare il suddetto progetto operativo ammontano a complessivi **euro 55.000,00**, omnnicomprensivi di IVA e di altri oneri. In ogni caso il finanziamento a carico della Regione non potrà essere superiore al suddetto importo.

Eventuali economie non comporteranno il finanziamento di ulteriori progetti in graduatoria.

4) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda esclusivamente Università, Enti ed Istituti di ricerca e sperimentazione che abbiano maturato esperienza e professionalità sulla tematica attinente il presente Bando.

Il soggetto proponente può avvalersi di idonei e qualificati soggetti, pubblici e privati, per la realizzazione di specifiche azioni e attività previste dal progetto.

Il soggetto beneficiario del finanziamento:

- è responsabile dei fondi previsti per la realizzazione del progetto e in quanto tale risponde dell'utilizzo degli stessi;
- è l'unico soggetto riconosciuto, responsabile per la buona conduzione del progetto;
- ha l'obbligo di presentare la documentazione richiesta a preventivo dalla Regione nonché la predisposizione delle relazioni tecniche intermedie e quella finale delle attività svolte;
- è tenuto a restituire alla Regione le eventuali somme indebitamente percepite se non corrispondenti alle spese ammissibili.

5) DURATA

Il progetto deve essere cantierabile: le date di inizio e di conclusione del progetto devono essere preventivamente previste nella scheda progettuale e in base ai tempi dell'istruttoria saranno definite puntualmente, d'intesa con la Regione, nella convenzione di cui al successivo punto 14).

La data di avvio del progetto e le relative spese non possono essere antecedenti alla data di sottoscrizione della suddetta convenzione.

Pena la revoca del finanziamento le attività progettuali **devono tassativamente concludersi ed essere rendicontate** nelle modalità definite al successivo punto 15) **entro e non oltre il 31 dicembre 2012**, salvo eventuale proroga (se compatibile con le scadenze del programma comunitario Marittimo), preventivamente concordata e autorizzata dalla competente struttura regionale.

6) LOCALIZZAZIONE e REQUISITI degli INTERVENTI

Ai fini dell'ammissibilità, il progetto deve prevedere obbligatoriamente le seguenti fasi:

a) Progettazione e installazione del sistema di monitoraggio agrometeorologico

tale fase deve prevedere la definizione dettagliata della metodologia operativa, inclusa l'individuazione e la descrizione della tecnologia (attrezzatura e impiantistica) necessaria per la realizzazione di "microreti aziendali wireless", inclusa la creazione del sistema regionale di ricezione, acquisizione e elaborazione dati.

Il sistema di monitoraggio agrometeorologico deve:

- essere attivato presso due siti viticoli liguri, uno nel levante, l'altro nel ponente, ciascuno di superficie media pari a 6.000 mq, che saranno individuati e comunicati dalla Regione Liguria;
- essere collegato e comunicante con un sistema di ricezione, che dovrà essere installato presso il Centro di Agrometeorologia Applicata Regionale (CAAR) della Regione Liguria di Sarzana (SP).

Per ciascuno **dei due siti previsti** il sistema di monitoraggio agrometeorologico deve prevedere obbligatoriamente, come minimo:

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

- n. 1 fotocamera orientabile in grado di scaricare fotogrammi dello stato fenologico, rischi potenziali o in atto (es. epidemiologici) ed eventuali stati di stress (es. idrici) della vite;
- sistema di rilevamento agrometeorologico dotato di:
 - Ü rete di sensori (nodi periferici e nodo centrale), comunicanti tra loro tramite protocollo wireless, per il rilievo di temperatura, umidità, vento, radiazione solare, bagnatura fogliare, temperatura del suolo, conducibilità elettrica e contenuto idrico del suolo, evapotraspirazione e crescita diametrica del fusto (10 tipologie di sensori); il numero di sensori dovrà essere rapportato alla superficie del sito al fine di acquisire eventuali differenze microclimatiche;
 - Ü n. 1 pluviometro;
- sistema di trasmissione dei dati dai siti individuati al CAAR di Sarzana.

Per il sito, localizzato nel ponente ligure, dotato di impianto di irrigazione a goccia, deve essere previsto un collegamento tra impianto e sensori per la programmazione remota degli interventi di irrigazione e un sistema diagnostico per eventuali guasti e rotture dell'impianto.

Il CAAR della Regione Liguria fungerà da centro di coordinamento e direzione dell'azione pilota.

Presso la sede del CAAR di Sarzana deve essere inoltre installato ed attivato:

- un sistema client - server di trasmissione per la ricezione, elaborazione e archiviazione dati e informazioni provenienti dai siti individuati, compreso un server di adeguate dimensioni e caratteristiche per le funzioni che devono essere svolte;
- un software di visualizzazione, di gestione ed elaborazione dati con possibilità di integrare dati previsionali e di applicare modelli agrometeorologici;
- il Meteosat seconda generazione MSG Met - 9 per l'interpretazione del dato meteorologico su grande scala, comprensivo di licenza Eumetsat, antenna parabolica di ricezione, scheda Technisat SkyStar pci, software di ricezione dei dati grezzi e software per la decompressione dei dati e la loro gestione.

b) Attuazione della fase sperimentale:

nel progetto deve essere prevista la fase, successiva all'installazione del sistema di monitoraggio agrometeorologico e al relativo collaudo da parte della struttura regionale competente, in cui il soggetto beneficiario, d'intesa e in collaborazione con il CAAR prevede:

- la messa a punto della strumentazione ed eventuale adattamento alle caratteristiche aziendali;
- l'acquisizione e il salvataggio dei dati agrometeorologici provenienti dai siti individuati per un intero ciclo produttivo della vite e la loro visualizzazione (controllo tramite web nel tempo e nello spazio dello stato fenologico/culturale e dei dati derivanti dai sensori);
- l'attivazione di un sistema di diagnostica dei sensori;
- l'attivazione di un sistema di allerta di situazioni a rischio che può essere basato su email o sms.

c) Attività informativa e formativa

nel progetto il soggetto beneficiario deve come minimo garantire:

- la stesura e la stampa del seguente materiale divulgativo/informativo:
 - Ü linee guida (in formato cartaceo ed informatico): indicazioni tecniche e di costi che le imprese liguri devono sostenere per un'eventuale introduzione in azienda del sistema di monitoraggio agrometeorologico;
 - Ü DVD, comprensivo di filmati per illustrare il sistema e le varie fasi del monitoraggio;
- l'organizzazione di un incontro intermedio e del seminario finale, da definire d'intesa con la Regione Liguria. La Regione si farà carico della pubblicizzazione tramite i bollettini e il portale regionale;
- la realizzazione di un corso formativo per il personale tecnico del CAAR della Regione Liguria per la gestione operativa del sistema.

d) Progettazione e installazione della web TV

Il progetto deve prevedere l'allestimento della web TV e la successiva fase di attivazione. La web tv deve essere dotata, come minimo, di:

- telecamera FULL-HD, inclusa batteria aggiuntiva, scheda esterna di memoria e cavalletto;
- attrezzatura per allestimento studio (luci e relativi supporti, sfondo in cartoncino bianco o nero e supporti per il fissaggio, cuffie HiFi e microfono per registrazione in alta qualità digitale);
- software professionale per il montaggio digitale;
- piattaforma server di idonee caratteristiche e dimensioni per garantire il montaggio digitale e l'hosting dei contenuti multimediali.

Per i sopracitati punti a), b), c) e d) si richiede di evidenziare nel progetto particolari componenti aggiuntive o migliori rispetto a quanto previsto.

7) VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

Tutte le spese previste e sostenute nell'ambito del progetto devono essere congrue, conformi ai prezzi di mercato e comunque proporzionali all'entità del progetto. Sono ammesse le sole spese connesse al progetto a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione di cui al successivo punto 14).

In fase di verifica della congruità della spesa possono essere previste le seguenti "categorie di spese":

- a) spese di personale dipendente e a contratto;**
- b) servizi esterni** sulla base del tempo effettivo e comprovabile, dedicato al progetto;
- b) rimborso spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio):** sono ammesse le spese secondo i criteri vigenti per gli Enti pubblici locali: indennità chilometrica pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde per chilometro, documenti giustificativi (pedaggi autostradali, biglietto ferroviario, etc.).
- c) spese per materiale consumabile** inerente le specifiche attività previste nel progetto.
- d) spese per le attività divulgative:** sono ammissibili le spese per l'organizzazione dell'incontro intermedio e del seminario finale, del corso formativo e per la stampa del materiale informativo;
- e) spese per materiale durevole (impianti, attrezzature, etc.):** sono ammissibili le spese per l'acquisto delle attrezzature e degli impianti per la realizzazione del sistema di monitoraggio agrometeorologico, della web TV e del sistema di ricezione satellitare meteosat. Sono incluse anche le spese sostenute per l'acquisizione di hardware e software. Nella fornitura del suddetto materiale durevole devono essere esplicitate le garanzie e la manutenzione. Al termine del progetto, al fine della presa in carico dei suddetti beni da parte della Regione, il materiale durevole, che deve essere installato presso i siti individuati e presso il CAAR, dovrà essere ceduto in proprietà alla Regione senza alcun corrispettivo. Al riguardo, in fase di rendicontazione il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere l'elenco dettagliato di tutti i beni acquistati, con l'indicazione del prezzo di ciascun singolo bene e dovrà effettuare formale consegna, con verbale, alla Regione, con il riferimento alle fatture di acquisto che dovranno essere allegate in copia.
- f) altre spese** da giustificare e inerenti l'attuazione del progetto;
- g) spese generali:** rientrano le spese amministrative (spese telefoniche, postali, cancelleria, varie) e spese per il personale amministrativo: le suddette spese sono riconosciute complessivamente nella misura massima del 5% delle categorie di spesa sopracitate;
- h) IVA e altri oneri e tasse:** sono ammissibili solo se realmente sostenute dal beneficiario.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il soggetto proponente deve presentare **perentoriamente** alla Regione Liguria la domanda di partecipazione al presente Bando con allegata la relativa documentazione di cui al successivo punto 9), **pena la non accogliibilità della domanda medesima**, entro e non oltre **45 (quarantacinque)** giorni a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL).

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

Le domande devono essere sottoscritte in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente, inserite in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente dicitura:

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007-2013
Progetto "MARTE +" – Sottoprogetto SC
Azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota"

Le domande possono essere:

- recapitate a mano al Protocollo generale della Regione Liguria, corredate da lettera di accompagnamento in duplice copia sottoscritta dal soggetto proponente del quale una copia è restituita previa apposizione del timbro datario;
- ovvero spedite mediante servizio postale raccomandato di Stato con ricevuta di ritorno o agenzie autorizzate all'erogazione dei servizi postali (in entrambi i casi farà fede il timbro di spedizione) al seguente indirizzo:

Regione Liguria
Settore Servizi alle Imprese Agricole
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Qualora il termine ultimo cada di sabato o di giorno festivo si intende la data prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Le proposte consegnate non verranno restituite.

9) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

La documentazione obbligatoria da presentare, pena la non accoglibilità della domanda, per l'ammissione alla fase di valutazione, è la seguente:

- istanza in forma cartacea e firmata, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- progetto operativo debitamente compilato in ogni parte e redatto sulla base della modulistica allegata al presente bando (allegato n. 2);
- quadro di spesa della proposta progettuale (allegato n. 3);
- curriculum vitae del soggetto proponente e del personale tecnico coinvolto;
- curriculum vitae dei soggetti coinvolti;
- carta di identità del rappresentante legale, in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma di legge, attestante che l'intervento oggetto dell'aiuto di cui al presente Bando non sarà assistito con altre forme di finanziamento;
- dichiarazione del rappresentante legale in merito all'assoggettamento o meno al regime IVA.

Al fine di meglio evidenziare particolari innovazioni o interventi, il soggetto richiedente può allegare ulteriore documentazione tecnica.

La Regione Liguria si riserva di richiedere con apposita comunicazione scritta eventuale documentazione integrativa a quanto previsto nel presente Bando.

10) ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

L'istruttoria tecnica - amministrativa delle domande di aiuto pervenute si svolge attraverso le seguenti fasi:

a) verifica della ricevibilità delle domande

Tale verifica, effettuata dal Settore Servizi alle Imprese Agricole, riguarda:

- rispetto dei termini di presentazione;
- presenza della firma del legale rappresentante;
- presenza della documentazione prevista dal presente bando.

Qualora almeno uno dei requisiti e delle modalità stabilite dalle presenti disposizioni non siano interamente rispettati, la domanda sarà considerata non ricevibile e quindi archiviata.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

b) istruttoria di merito

L'istruttoria di merito delle domande di aiuto, compresa la verifica dei requisiti dei soggetti proponenti, viene effettuata, entro **45 (quarantacinque) giorni lavorativi**, salvo eventuale interruzione dei termini del procedimento amministrativo ai sensi della L.R. n. 56/2009, dalla scadenza del termine per la presentazione del progetto, da un Gruppo di lavoro, appositamente individuato dal Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole, che provvede contestualmente a definirne le modalità operative.

Per i progetti pervenuti e ritenuti ricevibili, il Gruppo di Lavoro procede all'esame di merito e, a conclusione delle verifiche istruttorie, provvede a:

- definire l'elenco dei progetti ammissibili con l'indicazione del punteggio assegnato e della spesa ammessa;
- definire l'elenco dei progetti non ammissibili e le relative motivazioni;
- fornire eventuali prescrizioni ed osservazioni per la successiva fase di negoziazione.

Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di cui al successivo punto 11).

11) CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Per la formazione della graduatoria si considerano i requisiti di selezione sotto riportati, cui sono applicati i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
a) VALUTAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI		
a.1 esperienza, competenze e profilo tecnico del soggetto proponente, del personale tecnico coinvolto e di eventuali collaborazioni (se previste)	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
b) VALUTAZIONE TECNICA		
b.1 rispondenza e qualità complessiva del progetto in relazione agli obiettivi e azioni previste dal Bando	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
b.2 per la fase "progettazione e installazione del sistema di monitoraggio agrometeorologico": - impostazione progettuale e metodologica; - conformità e qualità delle attrezzature e delle attività previste	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
b.3 per la fase "attuazione della fase sperimentale": - impostazione progettuale e metodologica;	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
b.4 per la fase "attività informativa e formativa": - impostazione progettuale e metodologica; - conformità e qualità delle attività previste e del materiale prodotto	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
b.5 per la fase "progettazione e installazione della web tv": - impostazione progettuale e metodologica; - conformità e qualità delle attrezzature e delle attività previste	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
b.6 eventuali elementi integrativi rispetto a quanto previsto nel Bando (es. strumentazione aggiuntiva, attività e materiale divulgativo)	sufficiente buono ottimo	5 punti 10 punti 15 punti
c) VALUTAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA		

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N..... NP/12477 DEL PROT. ANNO 2011	REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura Servizi alle Imprese Agricole - Settore	
c.1 congruità delle spese anche in relazione al costo totale del progetto	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
c.2 costo totale progettuale	Fino ad un massimo di 60 punti; - al costo progettuale più basso verrà assegnato un punteggio pari a 60, alle altre proposte progettuali sarà assegnato un punteggio calcolato applicando la seguente formula: $\text{Punteggio} = (\text{costo più basso} / \text{costo progetto}) \times 60$	

Per poter essere ammissibile un progetto:

- deve ottenere complessivamente almeno 80 punti relativamente ai criteri di cui alle lettere a), b) e c1);
- non conseguire il punteggio 0 (zero) in nessun parametro relativo ai criteri di cui alle lettere a), b) e c1).

12) APPROVAZIONE GRADUATORIA

A completamento della fase istruttoria di cui al punto precedente, il Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole approva con proprio atto:

- il progetto operativo risultato primo classificato, con la spesa ammessa a finanziamento a valere sul presente Bando;
- l'elenco delle domande ammissibili e non finanziabili;
- le domande risultate non ammissibili.

I sopracitati provvedimenti vengono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria: l'esito verrà comunque notificato.

13) NEGOZIAZIONE

In caso di eventuali prescrizioni ed osservazioni fornite dal Gruppo di lavoro in fase di istruttoria, il Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole provvede alla formale **negoziazione** con il soggetto proponente del progetto primo classificato.

La fase di negoziazione viene attivata, con l'eventuale coinvolgimento del Gruppo di lavoro, soltanto quando il progetto risponde sostanzialmente a quanto previsto dal bando, ma necessita di precisazioni e definizioni più puntuali da parte del soggetto proponente.

Il soggetto proponente è tenuto ad accettare le dovute modifiche ed integrazioni emerse nella fase di negoziazione, presentando la nuova versione del progetto, inclusa l'eventuale rimodulazione tecnica e finanziaria.

In caso di mancato accordo tra le parti il progetto viene considerato non ammissibile, procedendo all'archiviazione della domanda. Il Dirigente procederà pertanto agli adempimenti relativi al finanziamento del successivo progetto secondo l'ordine di graduatoria.

14) AFFIDAMENTO INCARICO

Ai fini della concessione del finanziamento previsto a valere sul presente bando e successivamente alla eventuale fase di negoziazione, il Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole provvede alla:

- assegnazione definitiva dell'incarico con il provvedimento di impegno a favore del soggetto beneficiario;
- stipula della convenzione che disciplina il rapporto tra le parti, come da documento allegato (alleg. n. 4).

15) MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione del finanziamento spettante al soggetto beneficiario avviene mediante il pagamento di stato avanzamento lavori e del saldo finale, previa verifica e visto di regolarità tecnica da parte della Regione Liguria - Settore Servizi alle Imprese Agricole, secondo le seguenti modalità:

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

- a) **1° stato avanzamento lavori** pari al **50%** dell'importo ammesso dietro presentazione di fattura e al completamento dell'acquisizione e dell'installazione della strumentazione di cui al punto a) di cui al punto 6) del presente Bando e la consegna del primo report;
- b) **2° stato avanzamento lavori**, pari al **30%** dell'importo ammesso a fronte di fattura e al completamento della fase di cui al punto b) di cui al punto 6) del presente Bando e la consegna del secondo report;
- c) **saldo finale** alla conclusione delle fasi c) e d) di cui al punto 6) del presente Bando e la consegna del report finale.

Ai fini delle liquidazioni di cui sopra, il Settore Servizi alle Imprese provvede all'istruttoria entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della suddetta documentazione. L'eventuale richiesta di chiarimenti e di documenti integrativi interrompono i termini del procedimento.

16) VARIAZIONI

Fermo restando l'ammissibilità della proposta progettuale approvata, la Regione Liguria può autorizzare, sulla base di formale richiesta del soggetto proponente, variazioni in itinere esclusivamente nel caso che dette variazioni siano ritenute tecnicamente necessarie e giustificate.

17) CONTROLLI E REVOCHE

La Regione Liguria si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo, in itinere e a consuntivo, presso le sedi di svolgimento dell'attività per verificare la conformità degli interventi attuati al progetto approvato.

Il finanziamento verrà ridotto o revocato nei casi di seguito indicati:

- a) revocato per intero e le somme già pagate saranno recuperate gravate degli interessi legali e delle altre spese relative al recupero, avuto riguardo delle eventuali responsabilità penali ove applicabili, nei seguenti casi:
 - attuazione delle attività in maniera gravemente difforme dal progetto approvato o dalle varianti autorizzate;
 - mancato rispetto della scadenza per la rendicontazione del saldo finale, come previsto al punto 5) del Bando;
 - grave irregolarità dei documenti che attestano le spese sostenute dal beneficiario;
 - rinuncia del beneficiario;
 - fornitura di indicazioni non veritiere e tali da indurre l'Amministrazione in grave errore.
- b) ridotto e le eventuali somme già pagate saranno recuperate (del tutto o in parte), gravate degli interessi legali e delle altre spese relative al recupero, nei seguenti casi:
 - variazioni attuate senza l'autorizzazione di cui al punto 16);
 - per irregolarità di una parte dei documenti che attestano le spese sostenute dal beneficiario;
 - per la realizzazione di interventi parzialmente diversi da quelli ammessi a contributo o diversi dalle varianti autorizzate;
 - materiale divulgativo e pubblicitario non conforme alle disposizioni previste dal Programma marittimo.

18) DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione ed il materiale divulgativo e pubblicitario inerente le attività di cui al presente bando, nonché la cartellonistica/targhe di individuazione delle aree dove si realizzeranno le prove pilota, devono recare l'indicazione della Regione Liguria ed attenersi a quanto previsto dalle linee guida ed dalle regole contenute nel manuale specifico del Programma marittimo, pena la riduzione del finanziamento pari alla spesa effettuata e risultata non conforme.

La Regione Liguria ha pieno diritto d'uso dei prodotti ed elaborati realizzati in attuazione del progetto affidato. A conclusione del progetto il soggetto proponente beneficiario è autorizzato a divulgare i risultati del progetto, previa formale e preventiva comunicazione alla Regione Liguria.

19) DIRITTO APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel Bando e nella convenzione si rinvia alle vigenti norme civili e fiscali.

ALLEGATO n. 2

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)



Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007-2013

Progetto "MARTE +" – Sottoprogetto SC
Azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota"

SCHEMA PROGETTUALE

ENTE PROPONENTE

Via e numero

Città

C.A.P.

Codice Fiscale

Partita IVA

LEGALE RAPPRESENTANTE

Codice fiscale

RESPONSABILE TECNICO

Telefono ufficio/cellulare

Fax

email

Avvertenze per la compilazione della scheda progettuale.

*La scheda progettuale costituisce traccia per lo sviluppo della proposta progettuale.
E' facoltà del proponente allegare alla presente scheda altra documentazione tecnica.*

1) Analisi conoscitiva

- descrivere la situazione attuale riguardo alle tematiche oggetto del bando, indicando i vantaggi e le agevolazioni che le aziende viticole liguri possono trarre dalle innovazioni proposte nel progetto;

2) Obiettivi

- in relazione all'analisi di cui al punto precedente indicare gli obiettivi della proposta progettuale.

3) Attuazione del progetto

Con riferimento a quanto previsto al punto 6 del bando spiegare **dettagliatamente, come minimo**, quanto segue in riferimento ad ogni fase prevista dal bando:

a) **Progettazione e installazione del sistema di monitoraggio agrometeorologico**

- descrizione delle attività previste,
- elenco e descrizione delle attrezzature da installare;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

- elenco personale tecnico e di eventuali soggetti coinvolti, specificare il ruolo e competenze nel progetto);
- cronoprogramma (periodo di svolgimento).

b) Attuazione della fase sperimentale

- descrizione delle attività previste;
- elenco del personale tecnico e di eventuali soggetti coinvolti, specificare il ruolo e competenze nel progetto);
- cronoprogramma (periodo di svolgimento).

c) Attività informativa e formativa

- descrizione delle attività previste;
- elenco del personale tecnico e di eventuali soggetti coinvolti, specificare il ruolo e competenze nel progetto);
- quantità e tipologia prodotti;
- strutturazione e durata del corso di formazione;
- strutturazione dell'incontro intermedio e del seminario finale;
- cronoprogramma (periodo di svolgimento).

d) Progettazione e installazione della web TV

- descrizione delle attività previste,
- elenco e descrizione delle attrezzature da installare;
- elenco del personale tecnico e di eventuali soggetti coinvolti, specificare il ruolo e competenze nel progetto);
- cronoprogramma (periodo di svolgimento).

4) Strutture e Personale coinvolto

• **ente proponente (*allegare curriculum*)**

- descrivere dettagliatamente le principali competenze ed esperienze maturate in relazione alle tematiche trattate

• **personale tecnico (*allegare curriculum*)**

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Durata incarico (ore/giornate)</i>

• **Incarichi e servizi esterni (*allegare curriculum*)**

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Durata incarico (ore/giornate)</i>

5) Durata del progetto

- specificare la durata (in mesi) e la data preventiva di inizio e di conclusione del progetto;

6) Elementi integrativi (rispetto a quanto previsto dal Bando)

- descrivere eventuali attività, prodotti e attrezzature, aggiuntive e migliorative rispetto a quanto definito dal bando;

7) Documenti allegati

- indicare eventuali documenti aggiuntivi a quelli previsti dal Bando

_____ (*data e luogo*)

IL PROPONENTE

.....

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N..... NP/12477
DEL PROT. ANNO 2011

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole - Settore

ALLEGATO 3



Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007-2013

Progetto "MARTE +" – Sottoprogetto SC
Azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota"

SCHEMA FINANZIARIA

1. TIPOLOGIA DI SPESA DEL PROGETTO

a) spese personale dipendente

N°	TIPOLOGIA (descrizione)	Tempo dedicato al progetto	Costo Unitario	TOTALE RICHIESTO (€)
TOTALE				

b) servizi esterni (personale a contratto, convenzioni, etc.)

N°	TIPOLOGIA (descrizione)	Tempo dedicato al progetto	Costo unitario	TOTALE RICHIESTO (€)
TOTALE				

c) spese di trasferta

N°	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHIESTO (€)
TOTALE		

d) materiale consumabile

N°	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHIESTO (€)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N..... NP/12477
DEL PROT. ANNO 2011

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole - Settore

		TOTALE

e) spese per il trasferimento risultati

N°	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHiesto (€)
		TOTALE

f) spese per materiale divulgativo

Quantità	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHiesto (€)
		TOTALE

g) spese per materiale durevole e attrezzature

N.	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHiesto (€)
		TOTALE

h) altre voci di spesa (da dettagliare)

N.	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHiesto (€)
		TOTALE

i) spese generali

N.	TIPOLOGIA (descrizione)	TOTALE RICHiesto (€)
		TOTALE

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

2. RIEPILOGO FINANZIARIO

Tipologia spesa	Costo	IVA	Costo richiesto	Costo ammesso (a cura della Regione)
• personale dipendente				
• servizi esterni				
• spese di trasferta				
• materiale consumabile				
• trasferimento risultati				
• materiale divulgativo				
• materiale durevole e attrezzature				
• altre voci di spesa				
• spese generali				
TOTALE				

ALLEGATO n. 4



Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007-2013

Progetto "MARTE +" – Sottoprogetto SC

Azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota"

SCHEMA DI CONVENZIONE

Premesso che:

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

Data - IL SEGRETARIO

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N..... NP/12477 DEL PROT. ANNO 2011	REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura Servizi alle Imprese Agricole - Settore
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- la Regione Liguria ha aderito, nell'ambito del Programma MARITTIMO, approvato con decisione della Commissione Europea C (2007) 5489 del 16 novembre 2007, tra l'altro, al progetto strategico MARTE + così come definito con DGR n. 562 del 28/05/2010 che, contestualmente, da mandato alle strutture regionali partner di predisporre tutti gli atti successivi e conseguenti per l'attuazione del progetto sopracitato;
- il Progetto Marte + è composto da diversi sottoprogetti tra i quali il sottoprogetto SC "Diffusione di buone pratiche volte all'adeguamento dei sistemi produttivi ed alla ottimizzazione delle filiere anche in ordine ai cambiamenti climatici che insistono sull'agricoltura" - a sua volta organizzato in azioni tra le quali l'Azione 3.2 "Innovazione tecnologica e azioni pilota";
- con DGR n. _____ del _____ è stato approvato il Bando per la presentazione di progetti nell'ambito dell'Azione 3.2, finalizzati alla realizzazione di un sistema sperimentale di monitoraggio agrometeorologico e di un sistema di informazione on line;
- con Decreto Dirigenziale n. __ del _____ si è provveduto ad approvare il progetto primo classificato presentato da _____ per una spesa complessiva ammessa pari a euro _____;
- con Decreto Dirigenziale n. __ del _____ si è provveduto ad impegnare a favore di _____ la somma complessiva ammessa pari a euro _____;

PER QUANTO SOPRA PREMESSO

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____

TRA

Regione LIGURIA, di seguito nominata Regione, con sede in Genova, via Fieschi 15, codice fiscale 80014930327, rappresentata dal dott. CARMISCIANO MAURIZIO, in qualità di Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole

E

_____, di seguito beneficiario, con sede in _____ (___), Via _____ C.F/P.IVA _____, rappresentato da _____ CF _____ in qualità di rappresentante legale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1) "finalità"

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo che disciplina il rapporto tra Regione e Beneficiario al fine del finanziamento del progetto approvato ai sensi del Bando di cui alla DGR n. ___/2011 in attuazione del Progetto strategico Marte+, sottoprogetto SC, azione 3.2, finalizzato alla realizzazione di un sistema sperimentale di monitoraggio agrometeorologico e di un sistema di informazione on line.

In particolare sono definiti il finanziamento concesso, le modalità e la durata di attuazione del progetto, nonché gli obblighi e le disposizioni a cui il soggetto beneficiario deve sottostare, già presenti in norme e regolamenti vigenti

art. 2) "ruolo e compiti della Regione"

La Regione affida a _____, che accetta, la realizzazione delle attività di competenza previste nell'ambito del Progetto Marte+ e che dovranno essere svolte secondo le modalità previste dal presente atto ed attenendosi, anche per quel che riguarda il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie fasi, alle indicazioni ed ai contenuti del progetto stesso.

Alla Regione spetta il compito di indicare i siti in cui verrà installato il sistema agrometeorologico e attuata la fase di sperimentazione prevista dal progetto.

La Regione Liguria, in qualità di partner ufficiale nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Marittimo It-Fr - Progetto Marte+, garantisce la supervisione esecutiva di tutte le azioni in esso previste e il loro coordinamento finalizzato agli obiettivi progettuali.

La Regione Liguria, nell'accettare la proposta tecnico economica, allegata al presente atto come parte integrante, sulla base di eventuali e sopravvenute esigenze progettuali e/o opportunità ritenute perseguibili, si riserva la possibilità di

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

richiedere modifiche, varianti ed integrazioni alla pianificazione iniziale previa la verifica di fattibilità con la parte interessata e fermi restando gli importi di spesa prefissati.

La Regione provvede direttamente, attraverso riunioni tecniche cadenzate, sopralluoghi e presenza nei due siti durante l'attuazione degli interventi, alla verifica del corretto andamento delle attività previste nell'ambito del progetto.

art. 3) “costi e modalità di pagamento”

Per la realizzazione del progetto in parola è riconosciuta ammissibile la somma onnicomprensiva massima pari a € _____=. Tale importo verrà liquidato, previa emissione di fatture, da parte della Regione Liguria secondo le modalità previste dal punto 15 del Bando secondo le seguenti modalità:

- **1° stato avanzamento lavori** pari al **50%** dell'importo ammesso dietro presentazione di fattura e al completamento dell'acquisizione e dell'installazione della strumentazione di cui al punto a) di cui al punto 6) del Bando e la consegna del primo report;
- **2° stato avanzamento lavori**, pari al **30%** dell'importo ammesso a fronte di fattura e al completamento della fase di cui al punto b) di cui al punto 6) del Bando e la consegna del secondo report;
- **saldo finale** alla conclusione delle fasi c) e d) di cui al punto 6) del Bando e la consegna del report finale.

Ai fini delle liquidazioni di cui sopra, il Settore Servizi alle Imprese provvede all'istruttoria entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della suddetta documentazione. L'eventuale richiesta di chiarimenti e di documenti integrativi interrompono i termini del procedimento.

I beni che saranno installati presso i siti individuati e presso il CAAR dovranno essere ceduti in proprietà alla Regione senza alcun corrispettivo.

art. 4) “durata”

Il beneficiario è tenuto a realizzare le attività come previsto nel progetto approvato e nel presente accordo, fermo restando i vincoli e le modalità individuate nel bando.

La durata complessiva del progetto è di ____ mesi, con decorrenza dalla data di ____: le attività devono pertanto essere concluse e rendicontate entro il ____.

La Regione può autorizzare eventuale proroga se compatibile con le scadenze del programma comunitario Marittimo, (preventivamente concordata e autorizzata dalla competente struttura regionale), dietro presentazione di richiesta scritta e motivata. La richiesta di proroga deve pervenire alla Regione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo previsto per la realizzazione del progetto.

La presente convenzione avrà vigenza a far data dalla sua sottoscrizione.

art. 5) “Obblighi”

Il soggetto beneficiario è tenuto a:

- realizzare le attività di progetto in conformità alle normative comunitarie vigenti, al Bando e al progetto approvato;
- realizzare compiutamente tutte le attività previste dal progetto, ivi compresa la fase di divulgazione e trasferimento di risultati nei tempi e secondo le modalità individuate nel progetto pena la riduzione o revoca del finanziamento;
- conservare a disposizione della Regione, per un periodo di 5 anni e a decorrere dalla data di completamento dell'iniziativa, la documentazione giustificatrice di spesa in ogni suo dettaglio;
- fornire alla Regione la documentazione richiesta nelle fasi di realizzazione del progetto;
- rendicontare con le modalità previste al punto 15 del Bando;
- accettare l'attività di vigilanza espletata dalla Regione e dalle altre autorità pubbliche a ciò preposte, ivi compresa l'attivazione di verifiche amministrativo-contabili;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N..... NP/12477 DEL PROT. ANNO 2011	REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura Servizi alle Imprese Agricole - Settore
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- trasmettere in fase di rendicontazione l'elenco dettagliato di tutti i beni acquistati, con l'indicazione del prezzo di ciascun singolo bene ed effettuare formale consegna alla Regione, con verbale, con il riferimento alle fatture di acquisto che dovranno essere allegate in copia.

Il Beneficiario si impegna inoltre a:

- adattare modalità esecutive del progetto, comprese quelle di divulgazione e documentazione, sulla base delle specifiche esigenze maturate in ambito partenariale del Progetto Marte+;
- garantire la propria partecipazione e supporto alla Regione Liguria, nelle occasioni e presentazioni che il Progetto Marte+ intenderà realizzare per la divulgazione dei risultati anche a conclusione del progetto.

art. 6) “revoca e riduzioni”

La Regione provvede alla riduzione o alla revoca del finanziamento nei casi individuati dal Bando, con particolare riferimento al punto 17.

Nel caso di revoca o di riduzione del finanziamento per i motivi indicati nel Bando, il beneficiario dichiara e si impegna fin da ora a non avanzare alcuna pretesa di liquidazione di somme per qualsivoglia titolo o ragione e si impegna a restituire alla Regione eventuali somme già percepite negli stati di avanzamento previsti dal progetto.

art. 7) “responsabilità”

Il Beneficiario manleva l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità, danno e onere che a qualunque titolo possano derivare a persone e cose dallo svolgimento delle attività previste nel progetto di cui al presente accordo nonché da ogni rapporto contrattuale scaturente dall'attuazione delle medesime attività.

art. 8) “controlli documentali e in loco”

La Regione può effettuare controlli documentali presso il beneficiario allo scopo di verificare lo stato di attuazione delle attività e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dal presente accordo, dalla normativa vigente nonché dal Bando e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario stesso.

art. 9) “trattamento dati personali”

Il beneficiario dà il proprio incondizionato consenso, ed acquisisce il consenso dei singoli partecipanti al trattamento dei propri dati, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attuazione del progetto, incluse quelle di pubblicazione sul sito web e sul bollettino ufficiale della Regione Liguria nonché a fini statistici nel rispetto del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

art. 10) “foro competente”

Per la soluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione di quanto previsto dal presente accordo, le Parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione, fallito il quale riconoscono quale unico Foro competente quello di Genova.

art. 11) “registrazione”

Il suddetto accordo, redatto in duplice copia, sarà soggetto a registrazione fiscale in caso d'uso ai sensi dell'art.6 del DPR 131/1986 e dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 634 del 26/10/1972 e successive modifiche e integrazioni. Tutte le imposte, tasse, spese di bollo se dovute e di registrazione relative alla stipula del presente accordo saranno a carico della Parte richiedente.

Il presente accordo avrà effetto dalla data di sottoscrizione.

art. 12) “norma finale”

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alle vigenti norme civili e fiscali nonché a quanto stabilito nelle norme e nelle disposizioni di cui al Programma marittimo e al Bando di cui alla DGR n. __/XX.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N..... NP/12477
DEL PROT. ANNO 2011

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole - Settore

NOTA BENE:

il presente documento è redatto e stampato in duplice copia originale ed è composto di n. 4 pagine e dei seguenti allegati: scheda tecnica e scheda finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, li _____

Per la Regione Liguria
il Dirigente Dr. Maurizio Carmisciano

Per _____
il rappresentante legale _____

Il beneficiario dichiara di aver preso visione degli obblighi e delle disposizioni contenute nel presente accordo e di accettarle integralmente in ogni sua parte ed espressamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

firma del rappresentante legale _____

Genova _____

Letto, firmato e sottoscritto:

_____ FINE TESTO _____

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

Data - IL SEGRETARIO

29/07/2011 (Roberta Rossi)

SCHEMA N. NP/12477
DEL PROT. ANNO2011



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole - Settore

N. 937

IN DATA : 29/07/2011

OGGETTO : Programma Marittimo - attuazione progetto Marte +, azione 3.2: approvazione modalità e criteri per la presentazione di progetti e relativi adempimenti

DOCUMENTI ALLEGATI COSTITUITI DAL NUMERO DI PAGINE A FIANCO DI CIASCUNO INDICATE

- allegato n. 1 – bando: pag. 8 (otto)
- allegato n. 2 - scheda progettuale: pag. 2 (due)
- allegato n. 3 – scheda finanziaria: pag. 3 (tre)
- allegato n. 4 – schema di convenzione: pag. 4 (quattro)

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI PAGINE N. 17 pagine

----- FINE TESTO -----

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Beatrice Pesenti Barili)

ALLEGATO ALL'ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA :
		wifi
PAGINA : 1	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N.NP/12477
DEL PROT. ANNO 2011



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Segreteria Generale Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Staff Centrale e Servizi Giunta - Settore

SEDUTA DELLA GIUNTA REGIONALE : N 3054 del 29/07/2011

N. 937

IN DATA 29/07/2011

OGGETTO : Programma Marittimo - attuazione progetto Marte +, azione 3.2: approvazione modalità e criteri per la presentazione di progetti e relativi adempimenti

CERTIFICAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ESAME DELL'ATTO

Si ATTESTA che nel corso dell'odierna seduta della Giunta Regionale, PRESIDENTE Claudio Burlando , con la partecipazione dei seguenti Componenti, che si sono espressi in conformità di quanto a fianco di ciascuno indicato:

PRESENTI	ASSENTI	I COMPONENTI DELLA GIUNTA - SIGNORI	VOTI ESPRESI		
			FAVOR.	ASTEN.	CONTR.
X		Claudio Burlando - Presidente	X		
X		Marilyn Fusco - Vice Presidente	X		
X		Giovanni Barbagallo - Assessore	X		
X		Angelo Berlangieri - Assessore	X		
X		Giovanni Boitano - Assessore	X		
X		Renata Briano - Assessore	X		
X		Gabriele Cascino - Assessore	X		
X		Renzo Guccinelli - Assessore	X		
	X	Claudio Montaldo - Assessore			
	X	Raffaella Paita - Assessore			
X		Lorena Rambaudi - Assessore	X		
X		Sergio Rossetti - Assessore	X		
X		Giovanni Enrico Vesco - Assessore	X		
11	2		11		

RELATORE alla Giunta Giovanni Barbagallo e con l'assistenza del Segretario Generale e del Dott.ssa Roberta Rossi, che ha svolto le funzioni di SEGRETARIO

LA GIUNTA REGIONALE

all'unanimità HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale da pag. 1 a pag. 3 della presente cartella, autenticato dal Segretario della Giunta Regionale.

Data - IL SEGRETARIO
29/07/2011 (Roberta Rossi)

Il presente ATTO viene contraddistinto col numero, a margine indicato, del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE - Parte I

**RISULTANZE
DELL'ESAME**

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA :

wifi

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N. NP/12477
DEL PROT. ANNO.....2011

REGISTRO ATTI AFFARI GIUNTA

Parte- **N° . 937**
IN DATA : 29/07/2011



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Segreteria Generale Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Staff Centrale e Servizi Giunta - Settore

OGGETTO : Programma Marittimo - attuazione progetto Marte +, azione 3.2: approvazione modalità e criteri per la presentazione di progetti e relativi adempimenti

ANNOTAZIONI DEL SERVIZIO AFFARI GIUNTA

La presente CARTELLA, completa e definitiva, si compone di complessive n. pagine.

STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA - SETTORE

Data - IL RESPONSABILE DELL'ARCHIVIO

(Roberta Rossi)

.....

CARTELLA

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA:

wifi

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE