

## ALLEGATO I

\*\*\*

### AVVISO PUBBLICO

Definizione dei criteri per l'attuazione nella Regione Liguria del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) – Investimento 2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare

Testo coordinato a seguito dell'approvazione del DM 144081/2023 e del Decreto del Dirigente 2258/2024

## Sommario

|                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>ART. 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE</u></b> .....                           | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>ART. 2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</u></b> .....                                  | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>ART. 3. INTENSITÀ DELL'AIUTO</u></b> .....                                        | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>ART. 4. INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI</u></b> .....                              | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>ART. 5. CRITERI DI SELEZIONE</u></b> .....                                        | <b><u>4</u></b>  |
| <b><u>ART. 6. CUMULO</u></b> .....                                                      | <b><u>5</u></b>  |
| <b><u>ART. 7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</u></b> .....       | <b><u>5</u></b>  |
| <b><u>ART. 8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</u></b> .....                     | <b><u>7</u></b>  |
| <b><u>ART. 9. TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</u></b> .....  | <b><u>8</u></b>  |
| <b><u>ART. 10. EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE</u></b> ..... | <b><u>9</u></b>  |
| <b><u>ART. 11 VARIANTI</u></b> .....                                                    | <b><u>11</u></b> |

## **Art. 1. Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente avviso pubblico, con riferimento alla misura del PNRR denominata *Missione 2, componente 1, investimento 2.3, "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare"*, definisce i criteri e le modalità per l'attuazione, nella Regione Liguria, degli interventi previsti e già normati dal Decreto Ministeriale n. 413219 del 8/8/2023 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento al DM 144081 del 26 marzo 2024 (di seguito: DM), nei limiti delle risorse di cui all'art. 4 del medesimo DM.
2. l'ambito geografico di pertinenza è il seguente:
  - imprese agro-meccaniche con almeno una unità locale sul territorio della Liguria;
  - micro, piccole e medie imprese agricole e le loro cooperative e associazioni, così come definite all'allegato I del Regolamento (UE) 2022/2472, che esercitino la loro attività sul territorio della Liguria tramite almeno una Unità Tecnico-Economica (UTE) come definita dall'art. 1 comma 3 del DPR 503/1999

## **Art. 2. Requisiti di ammissibilità**

1. Oltre a quanto stabilito dall'articolo 5 del DM e ss.mm.ii, vigono i seguenti requisiti di ammissibilità:
  - a) Gli interventi non possono comportare un peggioramento delle condizioni ambientali e delle risorse naturali, e dovranno essere conformi alle norme nazionali e unionali in materia di tutela ambientale, nonché al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH), di cui all'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852;
  - b) le imprese agromeccaniche devono essere iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio di pertinenza con codice ATECO 01.61;
  - c) le micro, piccole medie imprese agricole devono essere iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio di pertinenza con codice ATECO da 01.1 a 01.5.

## **Art. 3. Intensità dell'aiuto**

1. Entro i limiti stabiliti dall'art. 6 del DM e ss.mm.ii, l'intensità dell'aiuto è determinata come segue:
  - a) il 65 % dell'importo dei costi di investimento ammissibili;
  - b) l'80 % dell'importo dei costi di investimento ammissibili nel caso di giovani agricoltori che rispettano i requisiti stabiliti dal Piano strategico nazionale della PAC (PSP), capitolo 4.1.5 reperibile al seguente link:  
[https://www.reterurale.it/downloads/Piano\\_Strategico\\_della\\_PAC\\_23-27\\_v.2.1.pdf](https://www.reterurale.it/downloads/Piano_Strategico_della_PAC_23-27_v.2.1.pdf)
2. L'insediamento come capo azienda deve essere avvenuto nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno (DM 660087 del 23/12/2022).
3. Deve essere garantita l'assenza del doppio finanziamento per il medesimo costo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241.

## **Art. 4. Interventi e spese ammissibili**

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 7 e dall'allegato 1, sezione I, del DM e ss.mm.ii, sono ammissibili anche attrezzature informatiche e telematiche (hardware e software) per la gestione della difesa delle piante, delle concimazioni, degli allevamenti, del controllo dei fattori ambientali nelle colture protette, solo se in connessione con le macchine, i dispositivi e le attrezzature elencati dal DM e ss.mm.ii .
2. Nel caso vengano proposti interventi diversi da quelli di cui al punto 1, purché rispondenti ai requisiti di cui all'art. 7 del DM e ss.mm.ii, commi da 1 a 4, l'ammissibilità è valutata da una commissione nominata dal Dirigente del Settore Ispettorato Agrario Regionale.

3. In caso di investimenti per la sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia, si chiarisce che la domanda di sostegno dovrà identificare in maniera univoca il veicolo sostituito, che dovrà obbligatoriamente essere rottamato. Il Certificato di rottamazione o documento equipollente dovrà essere presentato dall'impresa al momento della presentazione della domanda di pagamento a saldo.
4. Oltre a quanto stabilito dall'art. 7, commi 5 e 6, del DM e ss.mm.ii, non sono ammissibili spese relative a lavoro volontario non retribuito.

### **Art. 5. Criteri di selezione**

La Regione Liguria adotta i seguenti criteri di selezione, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del DM e ss.mm.ii

| PRINCIPI GENERALI                                         | CRITERIO                                                                                                      | PUNTI   | NOTE                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risparmio della risorsa idrica e utilizzo di acque reflue | Sistemi informatizzati di gestione della distribuzione idrica a livello interaziendale                        | 50      | +10 punti se l'investimento prevede l'utilizzo, per almeno il 20% dei fabbisogni, di acqua di recupero o di riuso.                                                        |
|                                                           | Sistemi informatizzati di gestione della distribuzione idrica a livello aziendale                             | 40 (*)  | (*) +10 punti se integrato con ottimizzazione fertilizzanti<br><br>I punteggi sono cumulabili.                                                                            |
|                                                           | Sistemi intelligenti di gestione del bilancio idrico a livello interaziendale                                 | 50      |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Sistemi intelligenti di gestione del bilancio idrico a livello aziendale                                      | 40      |                                                                                                                                                                           |
| Miglioramento della sostenibilità ambientale dell'azienda | Macchine e attrezzature di precisione per ridurre l'utilizzo dei fitofarmaci                                  | 35      | I punteggi sono cumulabili fino a un massimo di 70.<br><br>(**) +10 punti se in ZVN                                                                                       |
|                                                           | Macchine e attrezzature di precisione per ottimizzare l'utilizzo dei fertilizzanti                            | 30 (**) |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Macchine e attrezzature di precisione per la logistica interaziendale (raccolta e post-raccolta dei prodotti) | 25      |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Macchine ed attrezzature di precisione per la logistica aziendale                                             | 20      |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Macchine e attrezzature di precisione per la gestione degli allevamenti                                       | 35 (**) |                                                                                                                                                                           |
| Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici        | Sostituzione di veicoli a motore di età superiore a 15 anni                                                   | 15      | Le macchine devono essere detenute dall'impresa da prima della pubblicazione del bando                                                                                    |
|                                                           | Sostituzione di veicoli a motore di età superiore a 10 anni                                                   | 10      |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Sostituzione di veicoli a motore di età superiore a 5 anni                                                    | 5       |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Sostituzione macchine nuove con potenza inferiore di almeno il 25% a quella sostituita                        | 10      | I punteggi sono cumulabili fino a un massimo di 50.<br><br>Nel caso si sostituiscano più macchine, il punteggio è la somma dei punteggi attribuiti alle singole macchine. |
|                                                           | Sostituzione macchine nuove con potenza inferiore di almeno il 10% a quella sostituita                        | 5       |                                                                                                                                                                           |
|                                                           | Sostituzione macchine nuove con potenza inferiore di meno del 10%, o superiore, a quella sostituita           | 3       | La sostituzione di macchine di potenza inferiore a 10 KW non genera punteggio relativo alla potenza.                                                                      |

Non sono ammesse al sostegno le domande con punteggio inferiore a 15.

Nel caso una domanda comprenda investimenti che fanno capo a diversi principi generali, ogni principio determina un punteggio proprio e una propria posizione in graduatoria. È quindi possibile che una domanda venga finanziata parzialmente.

Nei casi di parità tra 2 o più domande, si darà precedenza alle domande che:

- sono presentate da giovani agricoltori (per le strutture associative ci si riferisce all'età del legale rappresentante);
- in subordine sono presentate da imprenditrici femmine;
- in ulteriore subordine impegnano meno risorse.

#### **Art. 6. Cumulo**

1. Considerato che l'intensità dell'aiuto per le imprese agricole, di cui al precedente art. 3, è stabilita al livello massimo consentito dalle norme europee sugli aiuti di Stato, non è possibile alcun cumulo con altri aiuti pubblici per il medesimo investimento. Per "aiuto pubblico" si intende anche una detrazione o deduzione fiscale.
2. Per quanto riguarda le imprese agromeccaniche, il cui aiuto è concesso nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) 2023/2381 del 13 dicembre 2023, l'eventuale cumulo è disciplinato dall'art. 5 del regolamento citato.

#### **Art. 7. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

1. I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto devono documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005.
2. Il fascicolo aziendale deve essere aggiornato, validato, non in lavorazione e pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le sezioni in cui lo stesso è articolato (anagrafica compreso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), territorio, mezzi di produzione, ecc.) pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erranee indicazioni sul fascicolo aziendale.
3. Secondo quanto stabilito con Decreto Ministeriale n. 99707 del 1° marzo 2021 pubblicato in GU, serie generale, numero 94, il fascicolo deve essere confermato o aggiornato almeno una volta nel corso di ciascun anno solare. Il fascicolo aggiornato e validato in tutte le sue componenti compreso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da utilizzarsi per le comunicazioni, deve essere reso disponibile, a carico del richiedente, sul portale SIAN anche da coloro che lo hanno eventualmente costituito presso organismi pagatori diversi da AGEA.
4. A pena di irricevibilità, le domande devono essere predisposte e rilasciate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande, sempre a pena di irricevibilità, dovranno essere sottoscritte dal richiedente con procedura OTP secondo gli standard utilizzati dal SIAN dopo l'abilitazione del sottoscrittore come utente qualificato.

5. Ciascuna domanda è identificata univocamente dal relativo bar-code generato dal sistema e da un numero di protocollo attribuito elettronicamente da AGEA che fa fede per la data e l'ora di presentazione della domanda stessa. La domanda avrà quindi esclusivamente un protocollo di AGEA che ha valenza ai fini del presente atto.
6. La compilazione e il rilascio delle domande tramite il portale SIAN potranno essere effettuati anche da soggetti diversi da quelli che hanno il mandato per la tenuta del fascicolo aziendale, purché dotati di delega del richiedente e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale. La delega deve essere compilata seguendo le istruzioni analoghe a quelle adottate per il PSR e disponibili al seguente link: <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-Liguria/psr-2014-2020/abilitazione-ai-servizi-sian-2.html>
7. In caso di problemi informatici collegati alle funzionalità del SIAN in fase di compilazione della domanda è necessario aprire un ticket all'Help Desk Sian inviando mail all'indirizzo:

- **helpdesk@l3-sian.it**

e per conoscenza agli indirizzi

- [pnrr\\_supporto@sin.it](mailto:pnrr_supporto@sin.it),
- [pnrr.supporto@it.ey.com](mailto:pnrr.supporto@it.ey.com)
- [pnrr-innovazionemeccanizzazione@l3-sian.it](mailto:pnrr-innovazionemeccanizzazione@l3-sian.it)
- **hd.sian@regione.liguria.it**

allegando copia pdf della domanda nello stato in cui si trova e copia delle videate con evidenza degli errori. Ulteriori dettagli relativi all'apertura del ticket sono disponibili alla pagina dedicata, raggiungibile al seguente link:

<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/abilitazione-ai-servizi-sian-2/nuovo-servizio-assistenza-informatica-sian.html>.

8. I malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, l'incompatibilità degli stessi con il SIAN, la difficoltà di connessione, la lentezza dei collegamenti, l'assenza della firma OTP, le incompletezze o inesattezze del fascicolo aziendale o qualsiasi altro motivo diverso dal malfunzionamento del sistema informatico che impedisca il rilascio della domanda è di esclusiva responsabilità del richiedente; pertanto si raccomanda di procedere all'inserimento della domanda sul portale SIAN entro un termine adeguato rispetto ai tempi di compilazione e rilascio della domanda, al numero e alla dimensione dei documenti da allegare alla stessa. L'apertura del ticket non equivale alla presentazione della domanda che dovrà comunque essere rilasciata con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo eccezioni espressamente concesse dall'Autorità di Gestione ed in presenza di comprovati e persistenti malfunzionamenti informatici; la domanda sarà avviata in istruttoria solamente dopo il perfezionamento della stessa sul portale SIAN a carico del richiedente. Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento. Le domande saranno presentate su SIAN con la procedura aperta da Agea nella forma di bando dematerializzato; sul medesimo portale sarà allegata la documentazione, gli elaborati e le dichiarazioni previste.

9. La domanda potrà essere rilasciata dal soggetto proponente entro i termini stabiliti dall'allegato 1, sezione III, del DM e ss.mm.ii.. Eventuali domande di agevolazione presentate con modalità e/o tempistiche difformi da quelle previste nel presente articolo sono considerate irrricevibili.

10. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di sostegno.

#### **Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda**

1. La documentazione da allegare al momento della presentazione della domanda di sostegno è la seguente:

- Schede B, C, F, G di cui all'allegato 1, sezione XV, del DM e ss.mm.ii;
- **Allegato 1 - Relazione generale** del progetto firmato dal beneficiario e da un professionista contenente:
  - l'inquadramento del soggetto richiedente, con riferimento alle categorie di beneficiari previste dalla sottomisura, compresa l'indicazione di assoggettabilità IVA e i dati per l'individuazione del "titolare effettivo" (nome, cognome, codice fiscale, ex art. 22 Reg. (UE) 241/2021;
  - l'indicazione della scheda di validazione Agea (fascicolo) comprendente le informazioni aziendali aggiornate;
  - la documentazione tecnica atta alla valutazione del progetto (preventivi di spesa e quadro comparativo degli stessi);
  - il cronoprogramma per la realizzazione dell'investimento;
  - l'autovalutazione del punteggio raggiunto in base ai criteri di selezione, compilando relativa tabella con le motivazioni che giustificano le valutazioni punto per punto;
  - il costo complessivo dell'intervento, la percentuale di sostegno applicabile e l'entità del contributo richiesto;
  - il calcolo delle spese tecniche è effettuato usando la procedura di Rete Rurale Nazionale, raggiungibile al seguente link:  
<https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/23378> .
- **Allegato 2** - relazione sui requisiti ambientali a firma di un consulente abilitato che attesti:
  - la presenza dell'innovazione obbligatoria di cui all'art. 8;
  - che il veicolo/macchinario/strumento oggetto di finanziamento comporta un effettivo miglioramento dell'efficienza energetica e della riduzione delle emissioni di carbonio e sostanze inquinanti sul sistema produttivo del richiedente;
  - che attesti gli effetti migliorativi conseguenti all'acquisto proposto relativamente all'uso delle risorse idriche e/o risparmio delle stesse quando l'investimenti riguardi la tipologia c);
  - che attesti gli effetti migliorativi conseguenti all'acquisto proposto sulla riduzione nella dispersione di nutrienti e/o pesticidi qualora gli interventi riguardino lo specifico settore.
- **Allegato 3** – Dichiarazione del fornitore\distributore, certificata da ente autorizzato, che il veicolo o la macchina acquistata ha emissioni dirette di CO2 pari a zero o può essere alimentato con biometano conforme a direttiva RED II (UE) 2018/2001 mediante acquisti commisurati all'uso previsto.

- **Allegato 4** – dichiarazione del beneficiario che identifichi il veicolo fuoristrada da sostituire attestante l'impegno dello stesso a garantire il corretto smaltimento del mezzo in maniera coerente con la normativa vigente.
- **Allegato 5** - Dichiarazione del fornitore\distributore del veicolo che attesti un corretto procedimento di smaltimento/recupero delle batterie coerente con la normativa nazionale/europea vigente, che le apparecchiature elettroniche dispongano di etichetta ambientale di tipo I ovvero di Etichetta EPA ENERGY STAR (se presenti).
- **Allegato 6** - quadro riepilogativo dei preventivi di spesa redatto sulla base del modello scaricabile al seguente link <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/spese-ammissibili.html>.

Il riepilogo dei preventivi viene compilato dopo l'acquisizione di almeno tre preventivi di ogni singolo bene, confrontabili e conformi a quanto previsto dalla DGR n.1115/2016 e ss.mm.ii.

I preventivi devono essere acquisiti esclusivamente mediante le funzionalità informatiche di "gestione preventivi per domanda di sostegno" disponibile sul SIAN. In caso di comprovati malfunzionamenti delle funzionalità informatiche dell'applicativo "gestione preventivi per domanda di sostegno", ferma la necessità di aprire uno specifico ticket all'Help Desk con le modalità sopra descritte, è consentita l'acquisizione di preventivi dai fornitori tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). I preventivi così acquisiti devono essere allegati alla domanda di sostegno congiuntamente alla PEC, alla mail di apertura e a quella di presa in carico del ticket;

2. Nel caso il beneficiario sia un organismo associativo deve produrre:
  - **allegato 7** - copia della decisione di approvazione del progetto, emessa dall'organo competente ai sensi dello statuto, contenente autorizzazione al legale rappresentante di presentare l'istanza e rappresentare il soggetto in tutti i rapporti che derivano dalla domanda di sostegno.
3. Eventuali ulteriori specificazioni saranno determinate dal Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca.

#### ***Art. 9. Termini per la conclusione del procedimento amministrativo***

1. Entro dieci giorni dal termine finale per la presentazione della domanda iniziale, il responsabile del procedimento procede alla verifica di ricevibilità delle istanze, alla verifica della completezza delle stesse e dei requisiti di ammissibilità. Le domande ricevibili avanzano per l'attività istruttoria articolata nelle seguenti due fasi:
  - fase 1: verifica dei requisiti di idoneità della proposta progettuale;
  - fase 2: per le domande per le quali la verifica della precedente fase si è conclusa con esito positivo, valutazione tecnica delle proposte sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 10.
2. Qualora, nel corso dello svolgimento delle attività istruttorie risulti necessario acquisire ulteriori informazioni, dati o documenti rispetto a quelli presentati dal soggetto proponente, il responsabile del procedimento può richiederli mediante l'invio di una comunicazione scritta mediante PEC. In tal caso i termini per la conclusione del

procedimento amministrativo sono sospesi fino ad acquisizione della documentazione mancante.

#### **Art. 10. Erogazione dell'agevolazione e rendicontazione delle spese**

1. Le movimentazioni finanziarie relative all'effettiva realizzazione del progetto si configurano solo come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte e avvengono con le modalità di seguito definite.
2. I Soggetti beneficiari richiedono l'erogazione dell'agevolazione, a seguito del completamento con esito positivo del controllo, con le seguenti modalità:
  - domanda di anticipazione, fino ad un massimo del 30% dell'agevolazione concessa, corredata da idonea garanzia fideiussoria;
  - una domanda di stato di avanzamento lavori fino al 90% dell'importo dell'agevolazione concessa (compresa l'anticipazione) sulla base delle spese effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario;
  - domanda di saldo per la quota rimanente, sulla base della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute ed il conseguimento del target per la quota parte di competenza del progetto.
3. Ulteriori eventuali indicazioni inerenti al circuito finanziario sono definite in base alle specifiche ed ulteriori disposizioni e circolari del Ministero e di Regione Liguria.
4. La richiesta di anticipo deve essere garantita, per il suo intero importo, da fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, autonoma, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, avente scadenza non antecedente al 31 dicembre 2026, rilasciata nell'interesse del beneficiario e a favore del Ministero da primaria Banca o, se del caso, primaria Impresa di assicurazione, o da altro istituto finanziario abilitato ai sensi della normativa vigente a garanzia della eventuale restituzione della somma erogata a titolo di anticipo, maggiorata degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del TUR vigente al momento dell'erogazione.
5. I Soggetti beneficiari possono richiedere lo svincolo della polizza in sede di rendicontazione dell'importo corrispondente all'anticipo erogato o alla presentazione della rendicontazione finale di spesa.
6. Per la domanda di acconto i Soggetti beneficiari allegano:
  - la rendicontazione analitica delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso all'agevolazione;
  - una relazione sullo stato di avanzamento del progetto.
7. L'ultima erogazione sarà decurtata di quanto erogato a titolo di anticipo.
8. Il Procedimento si interrompe in caso di richieste di integrazioni da parte degli organismi preposti alle attività di verifica o in caso di indagini riguardanti eventuali irregolarità che incidono sulla spesa rendicontata.
9. La rendicontazione a saldo deve essere presentata dai Soggetti beneficiari **entro 30 giorni dalla data di fine lavori, e comunque non oltre il 31 dicembre 2025**, e dovrà

essere riferita al complesso delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso ad agevolazione.

10. La domanda di saldo sarà accompagnata da:

- la relazione finale di ultimazione della proposta progettuale;
- la documentazione tecnica che attesti il completamento degli interventi al 31 dicembre 2025;
- la rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute con fatture e pagamenti tracciati;
- per gli investimenti di sostituzione dei veicoli fuori strada: certificato di rottamazione o documento equipollente del mezzo rottamato e certificato di omologazione del nuovo mezzo;
- per gli investimenti relativi all'acquisto di attrezzature: dichiarazione conformità;
- in caso di biometano acquistato: i certificati di garanzia d'origine del biometano acquistato, che attestino il rispetto dei requisiti di sostenibilità dello stesso in conformità alla RED II.
- relativamente alle condizioni ex-post previste dalla Scheda A – Tab. 2, la dichiarazione del legale rappresentante di aderenza al principio “non arrecare un danno significativo” (DNSH), nonché di quanto previsto per l'Investimento 3.1 nella circolare RGS-MEF 13 ottobre 2022, n. 33. La dichiarazione è accompagnata dal rapporto di verifica di conformità del progetto realizzato, svolta da parte terza indipendente, circa il rispetto del principio “non arrecare un danno significativo” (DNSH). In particolare il beneficiario deve produrre questa relazione finale degli investimenti realizzati comprendente relazione tecnica di monitoraggio in cui si fornisce evidenza dei risultati raggiunti in termini di:
  - riduzione emissioni, efficienza energetica;
  - risparmio idrico;
  - riduzione dispersione nutrienti/fitofarmaci;
  - rispetto del tagging.

11. In funzione della disponibilità dei finanziamenti, e successivamente alle verifiche amministrative da parte della Regione. Il Procedimento si interrompe in caso di richieste di integrazioni da parte degli organismi preposti alle attività di verifica o in caso di indagini riguardanti eventuali irregolarità che incidono sulla spesa rendicontata.

12. I documenti giustificativi di spesa e, in generale, tutti gli atti amministrativo-contabili, devono recare in modo indelebile la dicitura “Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - PNRR, M2C1.2.3 “Ammesso per l'intero importo (o per l'importo di euro xxx)” e nei documenti giustificativi di pagamento dovrà essere indicato il Codice Unico di Progetto (CUP).

13. Tutte le rendicontazioni presentate dai Soggetti beneficiari dell'agevolazione sono sottoposte alle verifiche amministrative da parte della Regione. Ulteriori indicazioni in merito agli adempimenti in tema di rendicontazione potranno essere fornite in apposite linee guida di rendicontazione delle spese sostenute adottate dal Ministero.

14. L'erogazione dell'agevolazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva e fiscale del Soggetto beneficiario dell'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia, nonché in coerenza con le disposizioni dell'articolo 46, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 234, della verifica dell'assenza dei Soggetti beneficiari nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti illegali oggetto di decisione recuperato,

attraverso apposita “visura Deggendorf” rilasciata dal Registro nazionale aiuti.

15. La Regione Liguria potrà eseguire in qualsiasi momento controlli in loco presso la sede amministrativa dei Soggetti beneficiari e presso la sede fisica del progetto per verificare la veridicità delle rendicontazioni di spesa, lo stato di avanzamento del progetto e la messa in funzione dello stesso nonché la presenza dei beni rendicontati.

#### **Art. 11 Varianti**

1. Eventuali varianti progettuali sono soggette alle disposizioni di cui al pertinente punto della Deliberazione di Giunta regionale n. 1115 del 01 dicembre 2016:  
<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-Liguria/psr-2014-2020/spese-ammissibili.html>.
2. Non sono ammesse varianti che comportano:
  - modifiche degli obiettivi dell'investimento;
  - modifiche che determinano la perdita dei requisiti di ammissibilità;
  - il peggioramento del punteggio determinato dall'applicazione dei pertinenti criteri di selezione.