



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 971-2023 - Seduta N° 3828 - del 06/10/2023 - Numero d'Ordine 11

Prot/2023/1383519

Oggetto Disposizioni in materia di procedure dematerializzate per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto, alla vendita e alla consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura. D.LGS. 150/2012 e DM 22/01/2014 - Piano d'azione nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Struttura Proponente Settore fitosanitario regionale

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Andrea BENVEDUTI	Assessore		X
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Angelo GRATAROLA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore		X
Marco SCAJOLA	Assessore	X	

	6	2
--	---	---

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub g

Elementi di corredo all'Atto:

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.LGS. 150 del 14/08/2012 Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari;

VISTO il DM 22/01/2014 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero della Salute "Adozione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'articolo 6 del D.LGS. 150/2012 Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi";

VISTE:

- la D.G.R. n.19 del 13/01/2015 "Nuove disposizioni per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e all'uso e per la consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura D.LGS. 150/2012 – DM 22/01/2014 (PAN)";
- la D.G.R. n.334 del 20/03/2015 "Approvazione disposizioni per corsi di formazione e aggiornamento inerenti abilitazioni alla vendita, acquisto, utilizzo e attività di consulenza per i prodotti fitosanitari D.LGS. 150/2012 – DM 22/01/2014 (PAN)";
- la D.G.R. n.68 del 29/01/2016 "Disposizioni per il rilascio delle abilitazioni alla consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura – D.LGS. 150/12 – DM 22/01/2014 (PAN)";
- la D.G.R. n.721 del 29/07/2016 "Sistema regionale di riconoscimento prestatori di servizi: modalità e criteri per il riconoscimento degli organismi abilitati all'erogazione di servizi di consulenza, formazione e informazione in materia agricola, forestale e dello sviluppo rurale";
- la D.G.R. n.1341 del 30/12/2016 "Approvazione Disposizioni attuative per utilizzo del sistema dei crediti formativi per rinnovo abilitazioni per vendita, acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari e per attività di consulenza su impiego dei prodotti stessi";
- la D.G.R. n.331 del 17/04/2020 "Disposizioni di Semplificazione delle procedure di abilitazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari";
- la D.G.R. n.999 del 27/11/2020 "Ulteriori disposizioni di semplificazione delle procedure di abilitazione alla vendita, acquisto, utilizzo e attività di consulenza per i prodotti fitosanitari";

CONSIDERATO che la D.G.R. n.19 del 13/01/2015 individua nel Settore Fitosanitario Regionale la struttura regionale competente:

- al rilascio ed al rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e all'utilizzo e all'attività di consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari;
- alla revoca o alla sospensione delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e all'utilizzo e all'attività di consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari, a seguito delle risultanze dei controlli sulla vendita, sull'acquisto e sull'uso dei prodotti fitosanitari, effettuati dalla ASL competente per territorio con conseguente richiesta di revoca o sospensione che quest'ultima invia al Settore Fitosanitario Regionale;
- al coordinamento delle funzioni inerenti il sistema di formazione di base e di aggiornamento per i venditori, gli acquirenti, gli utilizzatori e i consulenti di prodotti fitosanitari (avvalendosi anche delle strutture regionali competenti nelle diverse materie) provvedendo all'attività di programmazione e organizzazione dei corsi formativi realizzati in maniera diretta dalla Regione oppure attraverso Enti formatori accreditati e/o riconosciuti dalla Regione stessa;
- a trasmettere annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, al Settore Prevenzione Sanità Pubblica, Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale regionale, ora Settore Tutela della Salute negli Ambienti di Vita e di Lavoro e alle competenti ASL, gli elenchi dei soggetti abilitati all'uso ed alla vendita dei prodotti fitosanitari, ai fini dell'attività di vigilanza e controllo di competenza delle ASL stesse;

CONSIDERATO inoltre che la citata D.G.R. n.19 del 13/01/2015 stabilisce che le Commissioni di valutazione dei candidati nei corsi di formazione sopracitati sono nominate dal Dirigente del Settore Fitosanitario Regionale, e composte da 3 membri, di cui due designati dal dirigente del Settore Fitosanitario Regionale tra personale con la qualifica di ispettore o agente fitosanitario e un membro designato dalla ASL competente per territorio;

CONSIDERATO che:

- la D.G.R. 334 del 20/03/2015 stabilisce i criteri per lo svolgimento dei corsi propedeutici al rilascio di ciascuna delle tipologie di abilitazione di cui devono essere in possesso gli operatori del settore, per garantire una formazione omogenea su tutto il territorio regionale e nazionale;
- la D.G.R. n.68 del 29/01/2016 stabilisce le "Disposizioni per il rilascio delle abilitazioni alla consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura – D.LGS. 150/12 – DM 22/01/2014 (PAN)";
- la D.G.R. n.1341 del 30/12/2016 stabilisce i criteri per il riconoscimento e l'utilizzo del sistema dei crediti formativi per il rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e utilizzo e all'attività di consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari;

CONSIDERATO che in fase applicativa delle suddette deliberazioni si è provveduto a disciplinare specifici aspetti procedurali e in particolare, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con la D.G.R. n.331 del 17/04/2020 e la D.G.R. n.999 del 27/11/2020 sono state dettate le modalità operative per la formazione e la realizzazione delle prove d'esame a distanza;

CONSIDERATO che in data 31/03/2022 è cessata l'emergenza sanitaria e conseguentemente in data 30/06/2023 è terminato il regime di proroga di validità delle abilitazioni scadute;

CONSIDERATO che sussiste la necessità di provvedere ad un riordino delle procedure relative al rilascio ed al rinnovo delle abilitazioni in parola nell'ottica di una semplificazione amministrativa e snellimento burocratico, in particolare:

- delineare nuove modalità per la completa dematerializzazione delle abilitazioni e per il passaggio dal sistema di presentazione delle domande di rilascio e rinnovo dalla forma cartacea alla modalità telematica, di più semplice utilizzazione per l'utenza e risultante, altresì, meno oneroso;
- rivedere ed aggiornare il sistema della formazione con particolare riguardo alle condizioni per lo svolgimento dei corsi, degli esami e la composizione delle Commissioni di valutazione;
- predisporre e gestire un applicativo WEB per la presentazione delle istanze di rilascio e di rinnovo e per la consultazione degli elenchi degli utilizzatori professionali, distributori e consulenti di prodotti fitosanitari;
- ridurre i termini del procedimento amministrativo;
- riunire in un unico documento le modalità relative alla formazione per l'acquisizione del titolo di utilizzatore professionale, distributore e consulente, di cui agli allegati alle D.G.R. n.19 del 13/01/2015, D.G.R. n.334 del 20/03/2015, D.G.R. n.1341 del 30/12/2016, nonché le modalità operative di rilascio e di rinnovo dei titoli abilitativi e di riconoscimento dei crediti formativi;

RITENUTO pertanto opportuno adottare nuove disposizioni per le procedure dematerializzate per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto, alla vendita e alla consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura, di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di stabilire che l'organizzazione dell'esame al termine del corso base è a carico dell'Ente formatore e che ogni singola Commissione di valutazione è composta da due componenti appartenenti all'Ente formatore, di cui uno non ha partecipato all'azione formativa e da un componente dell'ASL territorialmente competente;

RITENUTO pertanto di revocare:

- la D.G.R. n.19 del 13/01/2015 “Nuove disposizioni per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all’acquisto e all’uso e per la consulenza sull’impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura D.LGS. 150/2012 – DM 22/01/2014 (PAN)”;
- la D.G.R. n.334 del 20/03/2015 “Approvazione disposizioni per corsi di formazione e aggiornamento inerenti abilitazioni alla vendita, acquisto, utilizzo e attività di consulenza per i prodotti fitosanitari D.LGS. 150/2012 – DM 22/01/2014 (PAN)”;
- la D.G.R. n.68 del 29/01/2016 “Disposizioni per il rilascio delle abilitazioni alla consulenza sull’impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura – D.LGS. 150/12 – DM 22/01/2014 (PAN)”;
- la D.G.R. n.1341 del 30/12/2016 “Approvazione Disposizioni attuative per utilizzo del sistema dei crediti formativi per rinnovo abilitazioni per vendita, acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari e per attività di consulenza su impiego dei prodotti stessi”;
- la D.G.R. n. 331 del 17/04/2020 “Disposizioni di Semplificazione delle procedure di abilitazione all’acquisto dei prodotti fitosanitari”;
- la D.G.R. n.999 del 27/11/2020 “Ulteriori disposizioni di semplificazione delle procedure di abilitazione alla vendita, acquisto, utilizzo e attività di consulenza per i prodotti fitosanitari”;

DATO ATTO che i contenuti del presente provvedimento sono stati condivisi con i componenti del Tavolo regionale Fitosanitari, istituito con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali n. 2685 del 15/05/2019;

RITENUTO, inoltre, opportuno demandare a successivi provvedimenti del Dirigente del Settore Fitosanitario l’adeguamento del presente atto a nuove disposizioni normative che potranno intervenire in materia ed a diverse esigenze che potranno sorgere in ambito tecnico-operativo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri per il bilancio regionale;

Su proposta del Vice Presidente e Assessore all’Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell’entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo e Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi, Gestione e riforma dell’Agenzia In Liguria (APTL), Promozione dei prodotti liguri, Programmi comunitari di competenza;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati:

- 1) di approvare le Disposizioni in materia di procedure dematerializzate per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all’acquisto, alla vendita e alla consulenza sull’impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di individuare nel Settore Fitosanitario Regionale la struttura regionale competente a:
 - ricevere ed istruire le istanze finalizzate al rilascio e al rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all’acquisto e all’utilizzo e all’attività di consulenza sull’impiego dei prodotti fitosanitari;
 - tenere ed aggiornare l’applicativo WEB per la consultazione degli elenchi degli utilizzatori professionali, distributori e consulenti di prodotti fitosanitari;
 - revocare o sospendere le abilitazioni alla vendita, all’acquisto e all’utilizzo e all’attività di consulenza sull’impiego dei prodotti fitosanitari, a seguito delle risultanze dei controlli sulla vendita, sull’acquisto e sull’uso dei prodotti fitosanitari, effettuati dalla ASL competente per territorio o altra autorità preposta, con conseguente richiesta di revoca o sospensione che quest’ultima invia al Settore Fitosanitario Regionale;

- autorizzare l'attività formativa di base e di aggiornamento per i venditori, gli acquirenti, gli utilizzatori e i consulenti di prodotti fitosanitari realizzata attraverso Enti formatori riconosciuti dalla Regione stessa;
- 3) di stabilire che l'organizzazione dell'esame al termine del corso base è a carico dell'Ente formatore e che ogni singola Commissione di valutazione è composta da due componenti appartenenti all'Ente formatore, di cui uno non ha partecipato all'azione formativa e da un componente dell'ASL territorialmente competente;
 - 4) di predisporre un applicativo WEB per la presentazione delle istanze di rilascio e rinnovo delle abilitazioni e per la consultazione degli elenchi degli utilizzatori professionali, distributori e consulenti di prodotti fitosanitari sul Portale Digitale di Regione Liguria, gestito dal Settore Fitosanitario Regionale e consultabile on-line dalle parti interessate;
 - 5) di stabilire che l'applicativo WEB sopra citato sarà lo strumento a disposizione per la presentazione delle istanze di rilascio e rinnovo dalla data di pubblicazione del presente atto sul BURL;
 - 6) di stabilire che le abilitazioni rilasciate ai sensi delle precedenti disposizioni, in formato cartaceo ed in corso di validità, siano inserite d'ufficio nell'applicativo WEB sopra citato;
 - 7) di revocare, alla luce di quanto sopra:
 - la D.G.R. n.19 del 13/01/2015 "Nuove disposizioni per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e all'uso e per la consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura D.LGS. 150/2012 – DM 22/01/2014 (PAN)";
 - la D.G.R. n.334 del 20/03/2015 "Approvazione disposizioni per corsi di formazione e aggiornamento inerenti abilitazioni alla vendita, acquisto, utilizzo e attività di consulenza per i prodotti fitosanitari D.LGS. 150/2012 – DM 22/01/2014 (PAN)";
 - la D.G.R. n.68 del 29/01/2016 "Disposizioni per il rilascio delle abilitazioni alla consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari in agricoltura – D.LGS. 150/12 – DM 22/01/2014 (PAN)";
 - la D.G.R. n.1341 del 30/12/2016 "Approvazione Disposizioni attuative per utilizzo del sistema dei crediti formativi per rinnovo abilitazioni per vendita, acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari e per attività di consulenza su impiego dei prodotti stessi";
 - la D.G.R. n.331 del 17/04/2020 "Disposizioni di Semplificazione delle procedure di abilitazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari";
 - la D.G.R. n.999 del 27/11/2020 "Ulteriori disposizioni di semplificazione delle procedure di abilitazione alla vendita, acquisto, utilizzo e attività di consulenza per i prodotti fitosanitari";
 - 8) di demandare a successivi provvedimenti del Dirigente del Settore Fitosanitario, l'adeguamento del presente atto a nuove disposizioni normative che potranno intervenire in materia ed a diverse esigenze che potranno sorgere in ambito tecnico-operativo;
 - 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri per il bilancio regionale;
 - 10) di dare atto che per quanto non espressamente previsto dal presente documento sono valide le disposizioni contenute nel DM 22/01/2014 (PAN);
 - 11) di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta giorni o centoventi giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROCEDURE DEMATERIALIZZATE PER IL RILASCIO E IL RINNOVO DELLE ABILITAZIONI ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA E ALLA CONSULENZA SULL'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI IN AGRICOLTURA.

1. PREMESSA

La completa dematerializzazione delle abilitazioni, con il passaggio dal sistema di presentazione delle domande in forma cartacea alla modalità telematica e la formazione a distanza, prevista anche dal Piano d'Azione Nazionale (PAN), di cui al DM 22/01/2014, divenuta ordinariamente operativa, hanno reso necessario delineare un nuovo modello metodologico di attuazione in Liguria del Piano di Azione Nazionale relativamente all'erogazione della formazione continua agli utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari, ai distributori di prodotti fitosanitari ed ai consulenti, finalizzato alla semplificazione delle procedure di rilascio e rinnovo delle abilitazioni e dei relativi tempi di conclusione del procedimento amministrativo, delle modalità di attuazione degli esami e della composizione della Commissione di valutazione.

2. FIGURE PROFESSIONALI PER LE QUALI È RICHIESTA L'ABILITAZIONE

L'abilitazione è obbligatoria per i seguenti soggetti:

- utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari;
- distributori di prodotti fitosanitari;
- consulenti sull'impiego dei prodotti fitosanitari.

3. TIPOLOGIE DI ABILITAZIONE

Il D.LGS. 150 del 14/08/2012 ed il successivo DM 22/01/2014 (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, definiscono tre tipologie di abilitazione relative ai prodotti fitosanitari:

- l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari che costituisce requisito obbligatorio per chiunque intenda acquistare e/o utilizzare i prodotti fitosanitari destinati a utilizzatori professionali;
- l'abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari che costituisce un requisito obbligatorio per la distribuzione sul mercato all'ingrosso o al dettaglio di tutti i prodotti fitosanitari destinati ad utilizzatori professionali;
- l'abilitazione alla consulenza che costituisce un requisito obbligatorio per svolgere attività di consulente nell'ambito della difesa fitosanitaria a basso apporto di prodotti fitosanitari, indirizzata anche alle produzioni integrata e biologica, all'impiego sostenibile e sicuro dei prodotti fitosanitari e ai metodi di difesa alternativi.

L'abilitazione alla vendita e l'abilitazione alla consulenza valgono anche come abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari, pertanto, il possesso dell'abilitazione alla vendita o consulenza rende il soggetto idoneo anche all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari.

L'attività di vendita e quella di consulenza sono incompatibili, pertanto il soggetto in possesso dell'abilitazione alla vendita non può svolgere attività di consulenza e viceversa.

4. VALIDITÀ DELLE ABILITAZIONI

Il periodo di validità delle abilitazioni è di cinque anni.

L'abilitazione scaduta perde la propria validità fino al successivo rinnovo.

Dopo cinque anni dalla data di scadenza, l'abilitazione non è più rinnovabile e il titolare deve sottoporsi alle procedure per il rilascio di una nuova abilitazione.

5. PERCORSI FORMATIVI

I percorsi formativi sono articolati in:

- corsi di base: propedeutici al rilascio delle abilitazioni, devono avere una durata minima di 20 ore per gli utilizzatori professionali e di 25 ore per i distributori ed i consulenti;
- corsi di aggiornamento: funzionali al rinnovo delle diverse abilitazioni, devono avere una durata minima di 12 ore.

I corsi di base prevedono a fine corso una prova d'esame dinanzi ad una apposita Commissione di valutazione.

I corsi di aggiornamento sono indirizzati a chi è già in possesso di abilitazione ed è interessato al rinnovo.

L'attività di aggiornamento può essere effettuata sia attraverso la partecipazione a corsi specifici, erogati dagli Enti formatori accreditati, sia attraverso un sistema di crediti formativi, come meglio precisato al successivo paragrafo 13.

La frequenza minima obbligatoria è pari al 75 % della durata di ogni singolo corso.

I corsi di formazione, sia di base che di aggiornamento, possono essere costituiti da un'unità didattica comune a tutte le tipologie di soggetti e da unità specifiche per utilizzatori professionali, distributori e consulenti.

6. FORMAZIONE A DISTANZA - FAD/E-LEARNING

I corsi possono essere realizzati in presenza o in modalità FAD/E-learning.

Le lezioni in modalità FAD/E-learning devono rispettare le condizioni stabilite dal punto A.1.11, comma 4 del DM 22/01/2014 (PAN).

I corsi di formazione base possono essere erogati in modalità FAD/E-learning, ma almeno il 50% del monte ore previsto deve essere svolto in presenza, ai sensi dell'Accordo in conferenza delle regioni e le province autonome 21/181/CR5a/C17 del 03/11/2021.

È raccomandato lo svolgimento di esercitazioni pratiche, come previsto dal DM 22/01/2014 (PAN).

Sono fatti salvi i corsi già programmati, la cui comunicazione di avvio è già pervenuta al Settore Fitosanitario Regionale alla data di entrata in vigore del presente atto.

7. REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI FORMAZIONE

I requisiti necessari per accedere ai percorsi formativi sono:

1. per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari è richiesta la maggiore età (18 anni);
2. per l'abilitazione all'attività di distributore, oltre al requisito di cui al punto 1, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: *diplomi o lauree in discipline agrarie, forestali, biologiche, ambientali, chimiche, mediche e veterinarie*;
3. per l'abilitazione all'attività di consulente, oltre al requisito di cui al punto 1, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: *diplomi o lauree in discipline agrarie e forestali*.

La partecipazione ai corsi per il rinnovo è valida se effettuata nell'arco di tempo compreso fra dodici mesi antecedenti alla data di scadenza dell'abilitazione e cinque anni successivi alla data di scadenza stessa.

Possono partecipare ai corsi di formazione erogati in Regione Liguria anche i soggetti residenti in altre regioni. L'esame per il rilascio del certificato di abilitazione deve comunque essere sostenuto in Regione Liguria il cui Settore Fitosanitario rilascia la relativa abilitazione.

8. ESONERO DALL'OBBLIGO DI FREQUENZA AI CORSI BASE

Sono esentati dall'obbligo di frequenza al corso base di formazione per utilizzatori professionali, ma devono comunque sostenere l'esame di abilitazione:

- i soggetti in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle *discipline agrarie e forestali, biologiche, naturali, ambientali, chimiche, farmaceutiche, mediche e veterinarie*.

Sono esentati dall'obbligo di frequenza del corso base di formazione per consulenti e dall'esame di abilitazione:

- gli Ispettori fitosanitari e gli Agenti fitosanitari così come individuati dal D.LGS. 19 del 02/02/2021 e ss.mm.ii;
- i docenti universitari che operano nell'ambito di insegnamenti riguardanti le avversità delle piante e la difesa fitosanitaria;
- i ricercatori delle Università e di altre strutture pubbliche di ricerca che operano nel settore delle avversità delle piante e della difesa fitosanitaria.

9. SOGGETTI CHE EROGANO LA FORMAZIONE E LORO COMPETENZE

I soggetti che erogano la formazione sono Enti riconosciuti quali prestatori di servizi per la Regione Liguria di cui alla DGR 721 del 29/07/2016 "Sistema regionale di riconoscimento prestatori di servizi: modalità e criteri per il riconoscimento degli organismi abilitati all'erogazione di servizi di consulenza, formazione e informazione in materia agricola, forestale e dello sviluppo rurale", nonché Ordini e Collegi professionali del settore agrario, a favore dei propri iscritti, sulla base di specifici accordi stabiliti con le autorità regionali competenti ai sensi del Punto A.1.10 del DM 22/01/2014 (PAN), limitatamente ai corsi volti al rilascio dell'abilitazione all'attività di consulente in argomento.

Un Ente formatore che intende realizzare i corsi per il rilascio ed il rinnovo delle abilitazioni alla vendita o all'acquisto e utilizzo o per l'attività di consulenza per l'impiego dei prodotti fitosanitari presenta la relativa istanza al Settore Fitosanitario corredandola del "Progetto formativo" che intende attuare.

Per ciascuna tipologia di corso devono essere esplicitati:

- il nominativo del legale rappresentante dell'Ente formatore;
- il nominativo del responsabile del corso;
- la disponibilità di una sede idonea allo svolgimento dell'attività formativa;
- la descrizione dettagliata dell'attività formativa;
- il materiale didattico utilizzato;
- i nominativi del personale docente e relativo curriculum.

Il Settore Fitosanitario Regionale verifica la conformità del progetto formativo e la relativa documentazione allegata ed entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, può autorizzare l'Ente formatore a realizzare l'attività formativa.

Tutte le sedi e le attrezzature utilizzate per la realizzazione dei corsi approvati devono risultare adeguate e conformi alle norme in materia di igiene e sicurezza; inoltre, occorre prevedere la stipula di idonea copertura assicurativa per i partecipanti.

Ciascuna azione formativa, di base o di aggiornamento, deve essere conforme a quanto previsto dal DM 22/01/2014 (PAN).

I prestatori di servizi che alla data di entrata in vigore del presente atto risultano già riconosciuti ed autorizzati all'attività formativa ai sensi delle norme vigenti, mantengono il titolo accordato.

10. DOCENTI FORMATORI

I docenti che svolgono le lezioni devono possedere adeguate competenze tecnico-professionali.

I docenti formatori, selezionati nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della DGR 721 del 29/07/2016, che svolgono le docenze nell'ambito dei corsi per il rilascio delle abilitazioni all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari, per l'abilitazione all'attività di distributore e per la consulenza, non devono avere rapporti di dipendenza o di collaborazione diretta, a titolo oneroso, con strutture che distribuiscono sul mercato i prodotti fitosanitari o con le società titolari di autorizzazione di prodotti fitosanitari.

Sono esclusi da tale incompatibilità i formatori che operano all'interno di strutture pubbliche di ricerca e sperimentazione che, a livello istituzionale, hanno rapporti di collaborazione saltuaria e a fini scientifici con le società titolari di autorizzazione sopra indicate; sono altresì esclusi i tecnici dei centri di saggio di società non titolari di autorizzazioni di prodotti fitosanitari.

La dichiarazione di compatibilità dell'incarico dovrà essere acquisita dall'Ente erogatore del corso.

11. CONTENUTI E REQUISITI DELLA FORMAZIONE

I contenuti della formazione, per gli utilizzatori professionali, i distributori e i consulenti, devono trattare i rispettivi argomenti previsti nell'Allegato I del DM 22/01/2014 (PAN).

Ai sensi dell'accordo per la formazione dei lavoratori, sancito nella Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome del 21/12/2011, è raccomandato non superare il numero massimo di 35 partecipanti per singolo corso.

Ogni ora di formazione ha una durata di 60 minuti.

Le ore relative all'esame finale non rientrano nelle ore standard del percorso formativo.

Il materiale didattico relativo alla formazione è fornito direttamente dall'Ente che la eroga.

Gli Enti formatori garantiscono l'utilizzo di un registro formativo e delle presenze che riporti le seguenti indicazioni minime:

- nominativi degli allievi con relativa firma all'orario di entrata e firma all'orario di uscita, per i corsi in presenza; per i corsi online la piattaforma utilizzata deve garantire il tracciamento;
- contenuti di formazione erogati;
- modalità di erogazione;
- ore di formazione erogate;
- nominativi dei docenti formatori, tutor ed altre figure che intervengono nell'ambito dell'erogazione delle azioni formative, con relative firme per i corsi in presenza; per i corsi online la piattaforma utilizzata deve garantire il tracciamento.

Tutta la documentazione citata deve essere conservata dall'Ente formatore, al fine di consentire i controlli previsti dalla normativa relativa alle verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni, come stabilito dal DPR 445/2000.

I registri utilizzati per la rendicontazione dei Corsi finanziati dalla UE, se contengono tutti gli elementi sopra descritti, valgono come registro formativo.

12. PROGRAMMAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

Gli Enti formatori autorizzati effettuano la comunicazione preliminare di avvio del corso al Settore Fitosanitario Regionale e all'ASL territorialmente competente.

La comunicazione comprende le seguenti informazioni:

- denominazione dell'Ente erogatore, modalità di svolgimento dell'attività formativa e sede di svolgimento per i corsi in presenza;
- calendario del percorso e/o delle attività formative;

- elenco dei docenti;
- elenco allievi ammessi, da inviare non oltre il giorno di avvio del corso;
- data dell'esame.

All'atto dell'iscrizione al corso del candidato, l'Ente formatore è tenuto a verificare:

- identità e maggiore età del richiedente e, qualora si tratti di cittadini extracomunitari, la regolarità del permesso di soggiorno secondo la normativa nazionale e/o comunitaria vigente;
- titolo di studio, quando previsto dallo specifico percorso formativo;
- requisiti di accesso previsti al paragrafo 7;
- per il corso di rinnovo, il possesso dell'abilitazione scaduta da non più di cinque anni.

Alla fine del percorso formativo di base l'Ente formatore rilascia all'utente un attestato di frequenza contenente i dati riportati nel modello A allegato.

Alla fine del percorso formativo di aggiornamento l'Ente formatore rilascia all'utente un attestato di aggiornamento contenente i dati riportati nel modello B allegato.

Entrambi gli attestati hanno validità di 12 mesi a partire dalla data di fine corso.

13. CREDITI FORMATIVI

I crediti possono essere maturati attraverso la partecipazione ad eventi formativi tematici quali convegni, seminari, giornate di studio realizzati da Enti formatori accreditati, su tutto il territorio della Repubblica Italiana, purché tali eventi siano riconosciuti dall'Ente regionale territorialmente competente. Gli elementi che devono essere trattati nella frequenza a questi eventi sono quelli previsti all'allegato 1 del D.LGS. 150/2012 e nel DM 22/01/2014 (PAN).

I crediti formativi devono essere opportunamente attestati.

Il relativo attestato deve contenere i seguenti elementi minimi:

- soggetto organizzatore;
- nominativo del partecipante;
- argomento trattato;
- data e durata dell'evento;
- firma del responsabile dell'evento o del rappresentante dell'Ente.

Un credito formativo è pari ad un'ora di partecipazione a tali eventi.

Sono ritenuti validi, ai fini del rinnovo, esclusivamente i crediti maturati nei cinque anni di validità dell'abilitazione.

14. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED ESAME FINALE

L'organizzazione dell'esame al termine del corso di base è a carico dell'Ente formatore, data e ora dell'esame devono essere concordate con tutti i componenti della Commissione di valutazione.

Gli esami vengono svolti in presenza.

Ogni singola Commissione di valutazione è composta da due componenti appartenenti all'Ente formatore, di cui uno non ha partecipato all'azione formativa e da un componente dell'ASL territorialmente competente, e fra i componenti deve essere individuato il Presidente di Commissione.

L'Ente formatore ammette all'esame:

- chi ha maturato una frequenza non inferiore al 75% del monte ore complessivo del percorso formativo, terminato da non oltre 12 mesi, anche con altro Ente formatore, dimostrabile con idoneo attestato di frequenza;
- chi è esonerato dall'obbligo di frequenza dei corsi di cui al precedente paragrafo 8.

Il Presidente della Commissione ha il compito di garantire il regolare svolgimento delle operazioni e dell'esame, in particolare egli deve:

- verificare l'identità dei candidati ammessi all'esame;
- presidiare e garantire la regolarità delle operazioni concernenti l'esame;
- curare la corretta compilazione e sottoscrizione del verbale.

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Ad ogni candidato verrà consegnato un questionario con 25 domande a risposta chiusa; per ogni domanda sono previste tre risposte, una esatta e due errate. Il tempo a disposizione per rispondere alle domande è fissato in 60 minuti.

L'esame è superato con un minimo di 21 risposte esatte.

I risultati dell'esame vengono riportati in un verbale sottoscritto dal Presidente della Commissione, che dovrà essere conservato dall'Ente formatore al fine di consentire le verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti l'abilitazione.

Ai candidati risultati idonei l'Ente formatore rilascia un attestato di idoneità contenente i dati riportati nel modello C allegato.

L'attestato di idoneità ha validità di 12 mesi a partire dalla data di superamento dell'esame.

16. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE

La presentazione delle domande è effettuata esclusivamente tramite Portale Digitale di Regione Liguria accedendo all'apposito applicativo WEB tramite SPID, CIE, CNS o con delega a soggetti autorizzati.

La presentazione delle domande per il rilascio dell'abilitazione può essere effettuata dai candidati risultati idonei all'esame entro e non oltre 12 mesi dalla data dell'esame stesso.

La presentazione delle domande per il rinnovo dell'abilitazione può essere effettuata dai richiedenti entro e non oltre 12 mesi dalla data di fine corso.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovuto all'atto della presentazione dell'istanza, ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., dovrà essere assolto attraverso il sistema digitale PagoPA di Regione Liguria.

17. EMISSIONE DELLE ABILITAZIONI

Il Settore Fitosanitario Regionale esamina le domande pervenute e conclusa positivamente l'istruttoria, con atto del Dirigente, rilascia l'abilitazione richiesta inserendola nell'applicativo WEB di Regione Liguria.

18. MODALITÀ DI GESTIONE E CONSULTAZIONE DELLE ABILITAZIONI RILASCIATE

È istituito, all'interno del Portale Digitale di Regione Liguria, l'applicativo WEB per gli utilizzatori professionali, i distributori ed i consulenti, la cui tenuta ed aggiornamento è di competenza del Settore Fitosanitario Regionale.

I rivenditori accertano il possesso e la validità dell'abilitazione, previa verifica dell'identità dell'acquirente, digitandone il Codice Fiscale nell'applicativo WEB presente sul Portale Digitale di Regione Liguria. In alternativa

l'acquirente presenta, insieme al documento d'identità, la copia stampata dell'abilitazione che può essere scaricata accedendo all'apposito applicativo WEB tramite SPID, CIE o CNS.

L'elenco delle abilitazioni in corso di validità, completo di tutti i dati, è consultabile dalle autorità preposte alla pianificazione ed ai controlli.

19. PROCEDURE DI CONTROLLO E VERIFICA

Il Settore Fitosanitario Regionale effettua ogni anno i previsti controlli di legge in relazione alle dichiarazioni contenute nelle istanze di rilascio e di rinnovo, ai sensi del DPR 445/2000.

Logo dell'Ente
formatore

MODELLO A

ATTESTATO DI FREQUENZA

ai sensi del D.LGS. 150 del 14/08/2012 e DM 22/01/2014 - Piano d'azione nazionale (PAN)
per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

Tipologia: Acquisto ed uso Vendita Consulenza

Si attesta che

Nome:

Cognome:

Nato a:

Il:

Codice Fiscale:

Ha frequentato il corso base (20 ore acquisto - 25 ore vendita e consulenza)

Organizzato dall'Ente formatore:

Prov.:

Data inizio corso:

Data fine corso:

Percentuale di frequenza:

**Timbro e firma del Responsabile o del Legale
Rappresentante dell'Ente formatore**

Il presente attestato è valido 12 mesi dalla data di fine corso.

MODELLO B

Logo dell'Ente
formatore

ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO

ai sensi del D.LGS. 150 del 14/08/2012 e DM 22/01/2014 - Piano d'azione nazionale (PAN)
per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

Tipologia: Acquisto ed uso Vendita Consulenza

Si attesta che

Nome:

Cognome:

Nato a:

Il:

Codice Fiscale:

Ha frequentato il corso di aggiornamento (12 ore)

Organizzato dall'Ente formatore:

Prov.:

Data inizio corso:

Data fine corso:

Percentuale di frequenza:

**Timbro e firma del Responsabile o del Legale
Rappresentante dell'Ente formatore**

Il presente attestato è valido 12 mesi dalla data di fine corso.

MODELLO C

Logo dell'Ente
formatore

ATTESTATO DI IDONEITÀ

ai sensi del D.LGS. 150 del 14/08/2012 e DM 22/01/2014 - Piano d'azione nazionale (PAN)
per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

Tipologia: Acquisto ed uso Vendita Consulenza

Si attesta che

Nome:

Cognome:

Nato a:

Il:

Codice Fiscale:

Ha superato l'esame finale

Organizzato dall'Ente formatore:

Prov.:

Data dell'esame:

**Timbro e firma del Responsabile o del Legale
Rappresentante dell'Ente formatore**

Il presente attestato è valido 12 mesi dalla data di superamento dell'esame.

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2023-AC-1035

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Alessandro PIANA		05/10/2023 16:01
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Federico MARENCO		05/10/2023 15:54
* Approvazione Legittimità	Monica BARATTA		04/10/2023 14:32
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Gianni ANSELMO		04/10/2023 14:21
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Barbara PALMIERI		04/10/2023 14:20

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto

Sito web della Regione Liguria