



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	FEAMPA 2021-2027 - Approvazione della modulistica per presentazione delle domande di aiuto a valere sui fondi FEAMPA e la relativa gestione.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore Politiche agricole e della pesca
Dipartimento Competente	Direzione generale Turismo, agricoltura e aree protette
Soggetto Emanante	Riccardo JANNONE
Responsabile Procedimento	Santina IERARDI
Soggetto Responsabile	Riccardo JANNONE

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.E punto 29 dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Reg. (UE) n.2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti ; e relativi regolamenti delegati e di esecuzione
- il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura" (di seguito FEAMPA) e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004. In particolare, l'art. 71, par. 3 prevede che "l'Autorità di Gestione può individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità e che gli accordi tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi sono registrati per iscritto";
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea 8023 final del 3 novembre 2022, che approva il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" (PN FEAMPA) per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia;
- il Decreto n. 233337 del 4 maggio 2023 del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste che approva l'Accordo Multiregionale finalizzato all'azione coordinata tra il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura e le Regioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMPA;
- il Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;
- l'intesa ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 29 dicembre 1990, n. 428, sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regione e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente "Accordo multiregionale, tra l'Autorità di gestione e gli organismi intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), nell'ambito del Programma nazionale FEAMPA 2021-2027", Rep. atti n. 88/CSR del 19 aprile 2023", con la quale, tra l'altro, è stata approvata la ripartizione del finanziamento UE tra le Regioni ed è stata approvato per la Regione Liguria uno stanziamento complessivo di € 11.748.894,00 di cui € 5.874.447,00 in quota UE;
- il piano finanziario dell'Organismo Intermedio Regione Liguria approvato dal Tavolo Istituzionale con procedura scritta conclusa con nota dell'AdG n. 0580354 del 19/10/2023 che prevede il riparto tra priorità e obiettivi specifici del programma;

Visti altresì:

- il documento "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027" approvate dal Tavolo Istituzionale e con Decreto n. 112481 del 07/03/2024 dell'AdG PN FEAMPA 2021-2027;
- Il documento "Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Liguria", adottate con Decreto del Direttore della Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree Protette n. 5250 del 07/08/2024;
- le disposizioni attuative approvate dal Tavolo Istituzionale per i vari interventi attivabili;

Richiamate:

- la Deliberazione n. 717 del 21/07/2023, recante “Reg. (UE) 1139/2021. Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027. Presa d'atto accordo multiregionale, convenzione AdG-OO.II. e avvio programmazione regionale” che individua il Referente regionale per l'Autorità di Gestione (RAAdG) per l'Organismo Intermedio Regione Liguria, incardinato nella figura del Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca;
- la convenzione tra il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura, nella persona del Direttore Generale in qualità di Autorità di Gestione, e l'O.I. Regione Liguria – Settore Politiche Agricole e della Pesca, nella persona del Dirigente in qualità di Referente dell'AdG dell'OI Regione Liguria, relativa all'attuazione della programmazione FEAMPA 2021-2027, definitivamente sottoscritta in data 05 settembre 2023, registrata al protocollo Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste con il numero 0454343 del 06/09/2023;

Considerato che per dare attuazione agli interventi finanziabili dal PN FEAMPA 2021-2027 è necessario procedere all'approvazione della modulistica di seguito elencata, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale e da rendere disponibile sui siti di Regione Liguria, in particolare per le fasi di presentazione, richieste di proroghe e varianti, richieste di erogazione anticipo, stati di avanzamento lavori e saldo:

- Allegato A: Relazione tecnica e descrizione del progetto;
- Allegato B: Dichiarazioni sostitutive per le verifiche antimafia;
- Allegato C: Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara sugli appalti pubblici, servizi e forniture;
- Allegato D: Autorizzazione del proprietario all'esecuzione dell'intervento;
- Allegato E: dichiarazione sulle autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'intervento per investimenti strutturali;
- Allegati F1 e F2: Dichiarazione di congruità dei costi;
- Allegati G1 e G2: Domanda di variante;
- Allegato H: Domanda di proroga;
- Allegato I: Domanda di liquidazione dell'anticipo;
- Allegati L, L1, L2 e L3: Domanda di liquidazione di stato di avanzamento lavori (SAL)/saldo e relativi elenchi;
- Allegato M: Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture;
- Allegato N: dichiarazione del conto corrente dedicato;
- Allegato O: Piano integrato di attività e organizzazione;
- Allegato P: Informativa al trattamento dei dati personali;
- Allegato Q: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Allegato R: Quietanza liberatoria del fornitore/prestatore di servizi;
- Allegato S: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso pubblico;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare la succitata modulistica rimandando a successivi atti l'approvazione di ulteriori allegati che si rendessero necessari o la loro modifica e integrazione;

Il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione

DECRETA

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente richiamati, la modulistica di seguito elencata, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale e da rendere disponibile sui siti di Regione Liguria, in particolare per le fasi di presentazione, richieste di proroghe e varianti, richieste di erogazione anticipo, stati di avanzamento lavori e saldo:
 - Allegato A: Relazione tecnica e descrizione del progetto;
 - Allegato B: Dichiarazioni sostitutive per le verifiche antimafia;
 - Allegato C: Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara sugli appalti pubblici, servizi e forniture;
 - Allegato D: Autorizzazione del proprietario all'esecuzione dell'intervento;
 - Allegato E: dichiarazione sulle autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'intervento per investimenti strutturali;
 - Allegati F1 e F2: Dichiarazione di congruità dei costi;
 - Allegati G1 e G2: Domanda di variante;
 - Allegato H: Domanda di proroga;
 - Allegato I: Domanda di liquidazione dell'anticipo;
 - Allegati L, L1, L2 e L3: Domanda di liquidazione di stato di avanzamento lavori (SAL)/saldo e relativi elenchi;
 - Allegato M: Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture;
 - Allegato N: dichiarazione del conto corrente dedicato;
 - Allegato O: Piano integrato di attività e organizzazione;
 - Allegato P: Informativa al trattamento dei dati personali;
 - Allegato Q: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - Allegato R: Quietanza liberatoria del fornitore/prestatore di servizi;
 - Allegato S: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso pubblico;
2. di disporre la pubblicazione del testo del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito web della Regione Liguria; gli allegati sono disponibili sul portale www.agriligurianet.it;
3. di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento, comprensivo di allegati, sul portale www.agriligurianet.it;

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni, o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione dello stesso.



ALLEGATO A

RELAZIONE TECNICA E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(La relazione deve essere sottoscritta dal richiedente il sostegno)

1. DESCRIZIONE DELL'IMPRESA O ENTE PROPONENTE

Descrivere brevemente i seguenti aspetti (ove pertinenti):

- *Denominazione, sede legale, altre sedi operative aziendali*
- *Assetto societario, partecipazioni, controllate e controllanti*
- *Amministratori, direttori tecnici, organi di controllo*
- *Anni di attività, attività svolte, fatturati e situazione economica generale (rilevabile da bilanci ove previsti) relative all'ultimo triennio (salvo l'impresa operi da tempo più breve)*
- *Numero di addetti dell'impresa nell'anno in corso e durante i tre esercizi finanziari precedenti conclusi*
- *Autorizzazioni specifiche e codici di registrazione posseduti per l'esercizio dell'attività nelle diverse sedi ed unità operative (es. numero di riconoscimento Bollo CE per stabilimenti di trasformazione, codice di registrazione sanitaria per allevamenti molluschi ed ittici)*
- *Particolari certificazioni di prodotto o di processo vigenti, già possedute dall'azienda*

2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Descrivere l'iniziativa in termini generali, inquadrandola nelle strategie aziendali ed evidenziando i risultati attesi.

Dovranno essere indicate sia la situazione iniziale che gli obiettivi da conseguire con la realizzazione del progetto. Ove pertinente, fornire descrizione delle prospettive di mercato attese.

I risultati attesi dovranno essere coerenti con gli indicatori di risultato, tra quelli previsti dall'avviso, indicati nella domanda di aiuto.

3. LOCALIZZAZIONE

Fornire indicazione circa l'ubicazione dell'intervento sul territorio regionale.

In caso di investimenti in mare deve essere data una descrizione generica (es. 2 miglia al largo della località xxx) e una più dettagliata, riportando le coordinate geografiche dell'area in concessione/affidamento nonché l'eventuale estratto della cartografia allegata all'atto di concessione/affidamento.

4. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA'

Dettagliare in paragrafi separati ogni attività prevista nel progetto

4.1 Attività specifica 1

- Descrivere nel dettaglio l'attività (es. acquisto di una macchina o attrezzatura, oppure un ampliamento o una ristrutturazione edilizia di uno stabilimento, ecc.) e la modalità con cui verrà realizzata.
- Specificare nell'ambito di quale delle operazioni previste dall'Avviso si inquadra l'attività.
- In caso di attività riguardante un bene immobile indicare il titolo di disponibilità (o di affitto/comodato e di autorizzazione del proprietario). Il titolo di proprietà/affitto/comodato va allegato.
- Specificare se l'attività ha già avuto luogo o se verrà realizzata successivamente alla presentazione della domanda.
- Specificare dove ha avuto/avrà luogo l'attività, qualora vi siano più sedi operative interessate dal progetto.
- Specificare il costo sostenuto/da sostenere, quale è il documento dimostrativo della congruità del costo (es. computo metrico estimativo del professionista, preventivo/fattura nell'ambito di una terna di preventivi concorrenziali e comparabili, ecc.).
- Specificare i tempi previsti per l'attività (da riportare nel cronoprogramma complessivo).
- Specificare gli eventuali adempimenti necessari per l'effettiva funzionalità dell'attività (es. SCIA di agibilità, licenza di pesca di V categoria per nuova unità asservita a impianto, autorizzazione per l'allacciamento alla rete elettrica, riconoscimento ULSS di nuovo stabilimento di trasformazione, ecc). La relativa dichiarazione del tecnico progettista, ove prevista dal bando, dovrà essere coerente.
- Specificare gli eventuali altri finanziamenti pubblici fruiti o previsti per la realizzazione dell'attività.

4.n Attività specifica n

Redigere come il paragrafo precedente.

6.2 QUADRO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Macro-tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Numeri di riferimento del quadro riassuntivo dei costi (*)	Spesa imponibile IVA esclusa (€) (***)	Importo IVA (€) (***)	Spesa con IVA (€) (***)	Contributo richiesto
A Investimenti strutturali	Costruzione fabbricati (opere edili)					
	Miglioramento fabbricati (opere edili)					
	Acquisto terreni o fabbricati					
	Impianti Tecnologici					
	Altro					
TOT. INVESTIMENTI STRUTTURALI (€)						
B Macchine e attrezzature	Acquisto macchinari o attrezzature					
TOT. MACCHINE E ATTREZZATURE (€)						
C Beni Immateriali	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Altro					
TOT. BENI IMMATERIALI (€)						
D Studi, ricerche e progetti pilota	Spese di personale					
	Consulenze					
	Materiali					
	Altro					
TOT. STUDI, RICERCHE E PROGETTI PILOTA (€)						
E Premi e Indennità						
TOT. PREMI E INDENNITA' (€)						
F Spese Generali	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo					
	Spese per consulenze					
	Altro					
TOT. SPESE GENERALI (€)						
MAX 12% dell'importo totale delle altre						

spese ammissibili					
TOTALE (€)					

*(***) Riportare il sub-totale di ogni macro-tipologia di spesa con riferimento all'Elenco degli interventi*

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA

Descrivere e quantificare tutte le fonti di finanziamento del progetto a copertura dei costi previsti, compreso il contributo FEAMPA, eventuali altri aiuti pubblici, inclusi gli aiuti di Stato, già ricevuti o previsti (citare l'ente concedente e la fonte normativa), eventuali mutui, prestiti e linee di finanziamento da parte di istituti di credito, risorse proprie disponibili.

SOTTOSCRIZIONE

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

ii

IN FEDE _____

(Firma del richiedente)

Allegato numero 2

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

Dichiarazione sostitutiva di certificazione¹
(D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ n° civico _____
in qualità di _____
della società _____ partita IVA/Codice Fiscale _____
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____
con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____
denominazione _____
forma giuridica _____ codice fiscale/partita IVA _____
sede _____
oggetto sociale _____

data di costituzione _____ capitale sociale _____ di cui versato _____
sedi secondarie e unità locali _____

Dichiara altresì che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Allega alla presente elenco, compilato secondo lo schema sottostante, dal quale si desumono:

- 1) soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari
- 2) componenti il Consiglio d'Amministrazione
- 3) componenti il Collegio sindacale e organi di controllo
- 4) titolari di cariche o qualifiche
- 5) responsabili e direttori tecnici

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con

¹ Sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono).

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

1. Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari

Cognome e nome _____	Codice fiscale _____
nato/a a _____	provincia _____ il _____
residente a _____	provincia _____
via/piazza _____	n° civico _____
quota di proprietà:	
percentuale rispetto al capitale sociale _____ %	
valore _____	(Euro)

2. Componenti il Consiglio d'Amministrazione

Cognome e nome _____	Codice fiscale _____
nato/a a _____	provincia _____ il _____
residente a _____	provincia _____
via/piazza _____	n° civico _____
carica all'interno del Consiglio d'Amministrazione _____	
	dal/sino al _____

3. Componenti il Collegio sindacale e organi di controllo

Cognome e nome _____	Codice fiscale _____
nato/a a _____	provincia _____ il _____
residente a _____	provincia _____
via/piazza _____	n° civico _____
carica all'interno del Collegio sindacale _____	
	dal/sino al _____

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

4. Titolari di cariche o qualifiche

Cognome e nome _____	Codice fiscale _____
nato/a a _____	provincia _____ il _____
residente a _____	provincia _____
via/piazza _____	n° civico _____
carica o qualifica _____	
dal/sino al _____	

5. Responsabili e Direttori tecnici

Cognome e nome _____	Codice fiscale _____
nato/a a _____	provincia _____ il _____
residente a _____	provincia _____
via/piazza _____	n° civico _____
carica _____	dal/sino al _____

Data, _____

Firma leggibile del Titolare/Legale rappresentante²

N.B.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.**

² La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I__ sottoscritt__ (cognome e nome) _____

nat__ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale: _____

in qualità di _____

della Società _____

Codice Fiscale: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante (**)

(*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Soggetti da sottoporre a verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011

N. B. In grassetto sono riportate tutte le novità.

TIPOLOGIA DI SOCIETÀ	SOGGETTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA ANTIMAFIA
Impresa individuale (art. 85 c.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Associazioni (art. 85 c.2 let. a)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. Collegio Sindacale (se previsto) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società di capitali anche consortili, le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna (art. 85 c.2 let. b)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. Collegio Sindacale (se previsto) 4. direttore tecnico (se previsto) 5. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 6. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società di capitali: società' per azioni (spa) società a responsabilità limitata (srl) società' in accomandita per azioni (sapa) (art. 85 c.2 let. c)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. Collegio Sindacale (se previsto) 4. direttore tecnico (se previsto) 5. socio di maggioranza (nelle società con un nr. di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico (art. 85 c.2 let. d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione 3. Collegio Sindacale (se previsto) 4. direttore tecnico (se previsto) 5. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 6. imprenditori e società consorziate (e relativi legali rappresentanti ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione) 7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società semplice e in nome collettivo (art. 85 c.2 let. e)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società in accomandita semplice (art. 85 c.2 let. f)	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti

Soggetti da sottoporre a verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011

N. B. In grassetto sono riportate tutte le novità.

<p>Società estere con sede secondaria in Italia (art. 85 c.2 let. g)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese (art. 85 c.2 let. h)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti.
<p>Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice) (art. 85 c.2 let. i)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico 3. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
<p>Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia (art. 85 c.2 ter)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa 2. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
<p>Per le società di capitali - società' per azioni (spa); società a responsabilità limitata (srl); società' in accomandita per azioni (sapa) - anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u> (art. 85 c.2 quater)</p>	<p>Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere la documentazione antimafia deve riferirsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento 2. ai direttori generali 3. ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. <p>Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, 2. alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società', 3. ai direttori generali 4. ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. 5. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato. 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti

N. B. In grassetto sono riportate tutte le novità.

Le Stazioni Appaltanti dovranno, acquisire la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, solo nel caso di informazione antimafia.



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA

ITALIA 2021/2027

REGIONE LIGURIA

ALLEGATO C

**Scheda di autovalutazione sulle procedure
di gara sugli appalti pubblici, servizi e
forniture**

(D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.)

A - DATI IDENTIFICATIVI		
Azione/Titolo		
Richiedente/Beneficiario		
Partita IVA/Codice fiscale		
Referente richiedente/beneficiario		
Stazione appaltante (se diverso dal richiedente/beneficiario) Sede	Via _____ n. _____ (Città) _____	
DATI DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO		
Codice Domanda:	Data:	Codice CUP:
Titolo del progetto		
Localizzazione investimento	Comune di _____	

B – DATI E ADEMPIMENTI GENERALI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		
Codice CIG		
Oggetto dell'appalto		
Riconducibilità all'ambito di applicazione del Codice	<p>L'appalto rientra nei contratti esclusi, nei contratti attivi o nei contratti a titolo gratuito o nelle altre tipologie cui il Codice non si applica? (art. 13, commi 2 ss., art. 56)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>L'appalto rientra nei settori speciali? (artt. 141-152)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>L'appalto rientra in categorie particolari dei settori ordinari? (artt. 127-140)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>	
Valore dell'appalto	<p>€ + IVA</p> <p>Si ricorda che ai fini del computo del valore sono compresi opzioni e rinnovi comunque denominati. La quantificazione è operata al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui la stazione appaltante o l'ente concedente avvia la procedura di affidamento del contratto (art. 14, commi 4 e ss.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Soprasoglia</p> <p><input type="checkbox"/> Sottosoglia</p> <p>Si ricorda che le soglie di rilevanza europea sono pari a:</p> <p>a) euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;</p> <p>b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali;</p> <p>c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali. (art. 14, comma 1)</p>

<p>Suddivisione in lotti</p>	<p>a) per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, l'Appalto è stato suddiviso in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture? (art. 58, comma 1)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>b) in caso di mancata suddivisione dell'appalto in lotti, nel bando o nell'avviso di indizione della gara le stazioni appaltanti motivano la scelta? (art. 58, comma 2)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) è rispettato il divieto di accorpamento artificioso? (art. 58, comma 3)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) è rispettato il divieto di frazionamento artificioso? (art. 14, comma 6)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Note</p>
<p>Tipologia di prestazione</p>	<p><input type="checkbox"/> realizzazione di opere e lavori <input type="checkbox"/> fornitura di beni <input type="checkbox"/> prestazione di servizi <input type="checkbox"/> Contratto misto (*)</p> <p>(*) art. 14, comma 18: l'aggiudicazione avviene secondo le disposizioni applicabili al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Nei contratti misti l'oggetto principale è determinato in base al valore stimato più elevato.</p>	
<p>Categoria di prestazione</p>	<p><input type="checkbox"/> FORNITURA O SERVIZIO DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO</p> <p><input type="checkbox"/> FORNITURA O SERVIZIO DI IMPORTO SUPERIORE A 140.000 EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p> <p><input type="checkbox"/> FORNITURA O SERVIZIO DI IMPORTO SUPERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 150.000 EURO E INFERIORE A 1.000.000 DI EURO</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 1.000.000 DI EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p>	

<p>Tipologia di procedura di affidamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PROCEDURA APERTA (art. 71) (rif. check-list 1) <input type="checkbox"/> PROCEDURA RISTRETTA (art. 72) (rif. check-list 2) <input type="checkbox"/> PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE (art. 73) (rif. check-list 3) <input type="checkbox"/> DIALOGO COMPETITIVO (art. 74) (rif. check-list 4) <input type="checkbox"/> PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE (art. 75) (rif. check-list 5) <input type="checkbox"/> PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA (art. 76) (rif. check-list 6) <input type="checkbox"/> AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 50, comma 1, lettere a e b) (rif. check-list 7) <input type="checkbox"/> PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA (art. 50, comma 1, lettere c, d ed e) (rif. check-list 7) <input type="checkbox"/> RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPA (RDO) (rif. check-list 8) <input type="checkbox"/> ACQUISTO A CATALOGO (rif. check-list 8) <input type="checkbox"/> TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE SU MEPA (rif. check-list 8) <input type="checkbox"/> ORDINE SU ALTRO MERCATO ELETTRONICO O STRUMENTO TELEMATICO (rif. check-list 8)
<p>Tipologia di stazione appaltante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE STATALE CENTRALE O PERIFERICA <input type="checkbox"/> ISTITUTO O SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/> ISTITUZIONE EDUCATIVA O ISTITUZIONE UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> REGIONE <input type="checkbox"/> ENTE REGIONALE <input type="checkbox"/> ENTE LOCALE DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 <input type="checkbox"/> CONSORZIO O ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI <input type="checkbox"/> CONSORZIO DI BONIFICA <input type="checkbox"/> ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE <input type="checkbox"/> COMUNE CAPOLUOGO DI PROVINCIA <input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE PUBBLICA INSERITA NEL CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO ISTAT <input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI CUI ALL'ART. 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 <input type="checkbox"/> ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO <input type="checkbox"/> ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO

	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____
Qualificazione della stazione appaltante	<p>Nessuna qualificazione richiesta e possibilità di procedere direttamente e autonomamente per:</p> <p>a) acquisizione di forniture e servizi di importo fino a 140.000 euro b) affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro</p>
Criterio di aggiudicazione	<p><input type="checkbox"/> OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA <input type="checkbox"/> SULLA BASE DEL MINOR PREZZO</p> <p>Criterio possibile solo per:</p> <p>i) affidamenti sottosoglia ii) i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui alla definizione dell'art. 2, comma 1, lettera e), dell'Allegato I.1</p> <p>Si ricorda che sono aggiudicati esclusivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:</p> <p>a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e), dell'Allegato I.1; b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro; c) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo; d) gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione; e) gli affidamenti di appalto integrato; f) i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo. (art. 108 e Allegato II.8)</p>
Importo a base d'asta/ costi manodopera/oneri sicurezza/costi sicurezza aziendale	<p>€ di cui</p>
Motivazione valutazione ragionevolezza costi	

Importo aggiudicato	€ Ribasso del		
Informazioni ulteriori			Note
Operatori invitati	n.		
Offerte pervenute	n.	Di cui valide n.	
Istanze di parere precontenzioso ANAC	n.	Esito	
Pareri o determinazione del collegio consultivo tecnico (ove costituito)	n.	Esito	
Ricorsi al TAR/CDS/giudice ordinario relativi alla fase di affidamento o esecuzione	n.	esito	
Soggetto aggiudicatario	Dati identificativi		
Operatori economici che hanno presentato offerte	Dati identificativi		
Nomina RUP (art. 15 e Allegato I.2)	Dati identificativi ed estremi atto nomina		
Rispetto delle norme in materia di conflitto d'interessi (art. 16)			

C - PROGRAMMAZIONE

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Programmi triennali e annuali						
1.1 In caso di lavori, l'affidamento è previsto nel programma triennale dei lavori pubblici?	Art. 37, comma 1, lett. a)					
1.2. Sempre in caso di lavori, è stato approvato altresì l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile?	Art. 37, comma 1, lett. b)					
1.3. Nel caso di lavori il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro, essi sono menzionati nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali?	Art. 37, comma 2					



ALLEGATO D

AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Il/la sottoscritto/a

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residente nel Comune di

Provincia

Via/Piazza, numero, località

in qualità di proprietario dell'immobile/terreno sito nel comune di

Via/Piazza, numero, località

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

di autorizzare l'Impresa (richiedente il contributo PN FEAMPA 2021-2027)

con

sede legale in

CF/Partita Iva

a eseguire

tutte le opere e le modifiche strutturali necessarie alla realizzazione dell'investimento richiesto nell'ambito del PN FEAMPA 2021/2027.

AUTORIZZA INOLTRE

L'Organismo Intermedio Regione Liguria a iscrivere i vincoli connessi alla realizzazione dell'operazione sui predetti beni.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____
(Firma del proprietario dell'immobile/terreno)

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

(di cui si richiede fotocopia da allegare)

TIPO DOCUMENTO

NUMERO DOCUMENTO

RILASCIATO DA

IL

DATA DI SCADENZA

IN FEDE _____



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova. In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto, Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. n. 2021/1139 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca, e l'acquacoltura -FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui *dati anagrafici, fiscali, professionali, dati relativi all'ubicazione*, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività di Regione per le seguenti finalità nell'ambito delle attività della Regione per la partecipazione ai bandi a valere sui fondi FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento è necessario altresì per adempiere agli obblighi previsti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione Liguria.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

3. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della verifica dell'ammissibilità della domanda di contributo a valere sul Reg. UE n. 2021/1139 e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Regione di dare esecuzione all'istruttoria per la verifica dell'ammissibilità delle domande stesse

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

4. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i., dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., del Reg. UE n. 2021/1139.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

5. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi a Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui Regione è Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su *server*, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,

- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione Liguria invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@regione.liguria.it;

protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

lì

IN FEDE _____



ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SULLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO PER INVESTIMENTI STRUTTURALI

Il/la sottoscritto/a

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residente nel Comune di

Provincia

Via/Piazza, numero, località

in qualità di Tecnico prescelto dall'Impresa/Ente

Con sede legale nel Comune

CF/PIVA

ai fini della domanda di sostegno presentata dalla suddetta Impresa in risposta all'Avviso Pubblico PN FEAMPA 2021/27 relativo all'Azione _____ pubblicato dalla Regione Liguria (estremi atto approvazione dell'Avviso pubblico)

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che per la realizzazione del progetto denominato _____ è necessario acquisire i seguenti nulla osta, permessi e/o autorizzazioni:

-
-
-
-
-
-

ovvero

che per la realizzazione del progetto denominato _____ non sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____
(Firma del Tecnico abilitato)

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

(di cui si richiede fotocopia da allegare)

TIPO DOCUMENTO
RILASCIATO DA
DATA DI SCADENZA

NUMERO DOCUMENTO
IL

IN FEDE _____



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova. In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto, Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. n. 2021/1139 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca, e l'acquacoltura -FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui *dati anagrafici, fiscali, professionali, dati relativi all'ubicazione*, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività di Regione per le seguenti finalità nell'ambito delle attività della Regione per la partecipazione ai bandi a valere sui fondi FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento è necessario altresì per adempiere agli obblighi previsti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione Liguria.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

3. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della verifica dell'ammissibilità della domanda di contributo a valere sul Reg. UE n. 2021/1139 e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Regione di dare esecuzione all'istruttoria per la verifica dell'ammissibilità delle domande stesse

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

4. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i., dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., del Reg. UE n. 2021/1139.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

5. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi a Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui Regione è Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su *server*, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,

- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione Liguria invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@regione.liguria.it;

protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

lì

IN FEDE _____



UNIONE EUROPEA



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



REPUBBLICA
ITALIANA

ALLEGATO F1

DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ DEI COSTI

Il/la sottoscritto/a

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residente nel Comune di

Provincia

Via/Piazza, numero, località

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/impresa

Con sede legale nel Comune

CF/PIVA

consapevoli delle responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto con riferimento agli acquisti di beni, servizi e lavori previsti dall'iniziativa di cui alla domanda di sostegno sulla programmazione FEAMPA 2021-2027,

DICHIARA CHE

a) i valori indicati nell'Elenco degli Interventi, riportato nella domanda di aiuto e nella relazione, risultano allineati ai prezzi correntemente praticati dal mercato di riferimento;

b) per ogni intervento, bene e/o attrezzatura, inerente il progetto allega la seguente documentazione:

3 preventivi rilasciati da parte di 3 fornitori differenti con l'indicazione di quello prescelto e di quello a costo minore.

oppure

Non è stato possibile acquisire più di uno o due preventivo/i in quanto:

vi è carenza di ditte fornitrici;

il lavoro da eseguire/le attrezzature da acquistare presentano caratteristiche particolari che rendono difficoltoso il loro reperimento sul mercato:

Specificare

- le ditte fornitrici non hanno inviato i preventivi richiesti (allegare le richieste dei preventivi inviate alle ditte);
- altro:
Specificare

ALLEGA

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | quadro riepilogativo di tutti i preventivi con l'indicazione di quelli prescelti (su allegato F2) |
| <input type="checkbox"/> | documentazione inerente alle richieste di preventivo inviate; |
| <input type="checkbox"/> | copie dei preventivi acquisiti e/o delle risposte negative; |
| <input type="checkbox"/> | eventuale relazione e documentazione a supporto dell'esclusività delle forniture; |
| <input type="checkbox"/> | eventuale relazione di congruità per le spese già sostenute |

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____
(firma del legale rappresentante)

ALLEGATO F2

N	descrizione spesa	preventivo 1 (o fattura in caso di spese sostenute prima diell'invio della domanda)		preventivo scelto (SI/NO)	preventivo 2		preventivo scelto (SI/NO)	preventivo 3		preventivo scelto (SI/NO)	motivazione scelta preventivo (scegliere tra: ° minor costo ° migliore soluzione tecnico-economica ° spesa sostenuta prima della domanda)	NOTE (motivare la scelta del preventivo nel caso non sia il più economico)
		ditta	importo		ditta	importo		ditta	importo			
1		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
2		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
3		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
4		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
5		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
6		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
7		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
8		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
9		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
10		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
11		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
12		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
13		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
14		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
15		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
16		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
17		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
18		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
19		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				
20		ditta			ditta			ditta				
		importo			importo			importo				



ALLEGATO G1

PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

DOMANDA DI VARIANTE

Reg. (UE) n. 2021/1139

PN FEAMPA 2021/2027

Priorità X – Ob. specifico X.X

Azione X – “descrizione azione”

Avviso pubblico di cui alla DGR n. del

DOMANDA DI VARIANTE

Alla Regione Liguria

Settore Politiche Agricole e della Pesca

PEC: protocollo@regione.liguria.it

CODICE ALFANUMERICO UNIVOCO DI PROGETTO:

CUP:

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario					
Tipologia beneficiario		Forma giuridica			
Indirizzo / sede legale					
Comune		Prov.		Cap	
Telefono		Cellulare			
E-Mail					
PEC					
Codice fiscale		Partita IVA			

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome		Nome			
Codice fiscale					
Luogo e data di nascita				Sesso	

DATI DI RIEPILOGO DEL PROGETTO APPROVATO

Priorità	Obiettivo Specifico	Intervento	Azione

Importo concesso €	
Data prevista di termine delle attività (incluse le eventuali proroghe concesse)	
Importo liquidato a titolo di anticipo	
Importo già liquidato a titolo di SAL	

PRESENTA DOMANDA DI VARIANTE

- Cambio beneficiario e trasferimento degli impegni
- Cambio della localizzazione dell'investimento
- Modifiche del quadro economico originario
- Modifiche tecniche sostanziali alle operazioni approvate

Compilare la pertinente sezione successiva

VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO E TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI

Dati identificativi del nuovo Beneficiario

Denominazione / Ragione Sociale / Ditta					
Codice fiscale			Partita IVA		
Prov. CCIAA		Numero REA		COD. Iscrizione INPS	
Tipologia beneficiario <i>(riferimento cap. 6 dell'avviso pubblico)</i>					
Indirizzo sede legale					
Comune sede legale			Prov.	Cap	
Telefono			Cellulare		
E-Mail					
Mail PEC					

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome			Nome		
Codice fiscale					
Luogo e data di nascita				Sesso	
Residenza <i>(Indirizzo e n.civ)</i>					
Comune di residenza			Prov.	Cap	

TIPIZZAZIONE DELL'IMPRESA

Tipologia e forma giuridica dell'impresa

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ditta individuale | <input type="checkbox"/> Soc. semplice | <input type="checkbox"/> Soc. in nome collettivo |
| <input type="checkbox"/> Soc. in accomandita semplice | <input type="checkbox"/> Soc. a responsabilità limitata | <input type="checkbox"/> Soc. a resp. lim. unico socio |
| <input type="checkbox"/> Soc. in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> Soc. cooperativa | <input type="checkbox"/> altro... |

se "altro...", specificare:

Tipologia dell'impresa ai sensi della raccomandazione della commissione Europea 2003/361/CE

- Microimpresa
- Piccola Impresa
- Media Impresa
- Grande Impresa

in quanto presenta i seguenti elementi caratterizzanti desunti dagli ultimi tre bilanci depositati o da altri documenti contabili in caso di ditte non obbligate al loro deposito¹

Anni ultimi tre bilanci depositati	Dipendenti n.	Fatturato in M. euro	Bilancio in M. euro

DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto:

(Dichiarazione resa dal subentrante)

DICHIARA ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00,

- di essere a conoscenza di quanto previsto in tema di Stabilità delle operazioni dall'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060;
- di essere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglimento della domanda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione delle spese previste, mantenimento della natura dell'investimento);
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel PN FEAMPA 2021/2027, relativi alla tipologia

¹ Nella compilazione della tabella si dovrà procedere alla sommatoria, secondo i criteri della "Guida dell'utente alla definizione di PMI" pubblicato nel 2020, disponibile sul sito della Commissione Europea, dei dati relativi alle imprese associate e/o collegate

di intervento oggetto della domanda sottoposta alla presente variante, ed elencati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nella stessa.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____
(Firma del beneficiario o del rappresentante legale)

IN FEDE _____
(Firma del nuovo beneficiario
(per assenso alle condizioni di cui al bando di riferimento)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità.

VARIANTE PER CAMBIO DELLA LOCALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO

NUOVA LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

Indirizzo sede legale					
Comune sede legale		Prov.		Cap	

<input type="checkbox"/>	Aree Natura 2000
<input type="checkbox"/>	ZPS – Zone di Protezione Speciale
<input type="checkbox"/>	SIC – Siti di Importanza Comunitaria
<input type="checkbox"/>	ZUII – Zone Umide di Importanza Internazionali

<input type="checkbox"/>	ASPIM – Aree Specialmente Protette di Importanza Med.
<input type="checkbox"/>	ZVN – Zone Vulnerabili ai Nitrati
<input type="checkbox"/>	Aree Direttiva 2000/60/CE
<input type="checkbox"/>	Altre Aree Protette o Svantaggiate
<input type="checkbox"/>	Specificare

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

lì

IN FEDE _____
(Firma del beneficiario o del rappresentante legale)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità

**VARIANTE PER MODIFICHE DEL QUADRO ECONOMICO ORIGINARIO O MODIFICHE TECNICHE
SOSTANZIALI ALLE OPERAZIONI APPROVATE**

SITUAZIONE PRECEDENTE ALLA VARIANTE

QUADRO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (approvato con decreto n. _____ del _____)

Macro-tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Numeri di riferimento del quadro riassuntivo dei costi	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto
A Investimenti strutturali	Costruzione fabbricati (opere edili)					
	Miglioramento fabbricati (opere edili)					
	Acquisto terreni o fabbricati					
	Impianti Tecnologici					
	Altro					
TOT. INVESTIMENTI STRUTTURALI (€)						
B Macchine e attrezzature	Acquisto macchinari o attrezzature					
TOT. MACCHINE E ATTREZZATURE (€)						
C Beni Immateriali	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Altro					
TOT. BENI IMMATERIALI (€)						
D Studi, ricerche e progetti pilota	Spese di personale					
	Consulenze					
	Materiali					
	Altro					
TOT. STUDI, RICERCHE E PROGETTI PILOTA (€)						
E Premi e Indennità						
TOT. PREMI E INDENNITA' (€)						
F Spese Generali	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo					
	Spese per consulenze					
	Altro					
TOT. SPESE GENERALI (€)						
MAX 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili						
TOTALE (€)						

QUADRO ECONOMICO PROPOSTO NELLA VARIANTE

Macro-tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Numeri di riferimento del quadro riassuntivo dei costi	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto
A Investimenti strutturali	Costruzione fabbricati (opere edili)					
	Miglioramento fabbricati (opere edili)					
	Acquisto terreni o fabbricati					
	Impianti Tecnologici					
	Altro					
TOT. INVESTIMENTI STRUTTURALI (€)						
B Macchine e attrezzature	Acquisto macchinari o attrezzature					
TOT. MACCHINE E ATTREZZATURE (€)						
C Beni Immateriali	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Altro					
TOT. BENI IMMATERIALI (€)						
D Studi, ricerche e progetti pilota	Spese di personale					
	Consulenze					
	Materiali					
	Altro					
TOT. STUDI, RICERCHE E PROGETTI PILOTA (€)						
E Premi e Indennità						
TOT. PREMI E INDENNITA' (€)						
F Spese Generali	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo					
	Spese per consulenze					
	Altro					
TOT. SPESE GENERALI (€)						
MAX 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili						
TOTALE (€)						

DOMANDA DI VARIANTE

PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____
(Firma del beneficiario o del rappresentante legale)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità



ALLEGATO G2

RELAZIONE ALLA DOMANDA DI VARIANTE

La relazione deve essere sottoscritta dal richiedente il sostegno; deve essere compilata solo la sezione pertinente in base al tipo di variante richiesta e le sezioni di variazione dei criteri di ammissibilità e/o selezione ove pertinenti.

CODICE ALFANUMERICO UNIVOCO DI PROGETTO:

CUP:

CAMBIO BENEFICIARIO E TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI

Descrivere la variante proposta riportando le motivazioni a supporto della richiesta di modifica del progetto originale.

Allegare alla domanda tutta la documentazione amministrativa, economica ecc. pertinente all'attività.

Il nuovo beneficiario deve altresì allegare:

- Dichiarazione del conto corrente dedicato (allegato N)
- Rischi corruttivi-trasparenza (allegato O)
- Informativa al trattamento dei dati personali (allegato P)

reperibili dal portale www.agriligurianet.it.

CAMBIO DELLA LOCALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO

Descrivere la variante proposta riportando le motivazioni a supporto della richiesta di modifica del progetto originale.

Allegare alla domanda tutta la documentazione amministrativa, economica ecc. pertinente all'attività.

MODIFICHE DEL QUADRO ECONOMICO ORIGINARIO O MODIFICHE TECNICHE SOSTANZIALI ALLE OPERAZIONI APPROVATE**1. Descrizione generale della variante e relative motivazioni**

Descrivere la variante in termini generali riportando le motivazioni a supporto della richiesta di modifica del progetto originale.

In particolare, in caso di variazioni del quadro economico è necessario evidenziare le macro tipologie di spesa che variano, rispetto al quadro economico approvato, l'importo complessivo oggetto di variante e la relativa % rispetto al costo totale dell'investimento finanziato.

Fornire motivazioni a supporto del mantenimento della funzionalità complessiva dell'iniziativa progettuale approvata, della coerenza dei nuovi interventi con gli obiettivi e finalità dell'iniziativa progettuale e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Evidenziare se la variante porta ad un aumento complessivo delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa progettuale (fermo restando che i maggiori costi, anche in caso di approvazione della variante, restano a carico del beneficiario).

2. Descrizione dettagliata delle attività oggetto di variante**A. Attività non più realizzate**

Indicare puntualmente le singole attività che non saranno più oggetto dell'iniziativa progettuale e la corrispondente spesa.

B. Attività modificate rispetto all'iniziativa progettuale originaria**Attività 1**

Descrivere nel dettaglio la modifica riguardante la singola attività sia in termini tecnici sia in termini economici

.....

Attività n**C. Attività aggiuntive rispetto all'iniziativa progettuale originaria**

Dettagliare in paragrafi separati ogni attività aggiuntiva oggetto della variante

Attività 1

- Descrivere nel dettaglio la singola attività (es. acquisto di una macchina o attrezzatura, oppure un ampliamento o una ristrutturazione edilizia di uno stabilimento, ecc.), la modalità con cui verrà realizzata attività e dove avrà luogo, qualora vi siano più sedi operative interessate dal progetto
- Specificare nell'ambito di quale delle operazioni previste dall'Avviso si inquadra l'attività;
- In caso di attività riguardante un bene immobile indicare il titolo di disponibilità (o di affitto/comodato e di autorizzazione del proprietario). Il titolo di proprietà/affitto/comodato va allegato se il progetto originale non riguardava tale immobile (eventualmente visura catastale aggiornata);
- Specificare le eventuali autorizzazioni necessarie per avviare la nuova attività (es. permesso edilizio, ecc), se sono già state acquisite (citarle e allegarle alla domanda) oppure se devono ancora essere acquisite.
La relativa dichiarazione del tecnico progettista, ove prevista dal bando, dovrà essere coerente.
- Specificare le eventuali autorizzazioni/registrazioni necessarie per l'effettiva funzionalità dell'attività (es. SCIA di agibilità, licenza di pesca di V categoria per nuova unità asservita a impianto, autorizzazione per l'allacciamento alla rete elettrica, riconoscimento ULSS di nuovo stabilimento di trasformazione, ecc). La relativa dichiarazione del tecnico abilitato, ove prevista dal bando, dovrà essere coerente.
- Specificare il costo sostenuto/da sostenere, quale è il documento dimostrativo della congruità del costo (es. computo metrico estimativo del professionista, preventivo/fattura nell'ambito di una terna di preventivi concorrenziali e comparabili, ecc.).
- Specificare i tempi previsti per l'attività (da riportare nel cronoprogramma complessivo). **Qualora oltre alla realizzazione della variante ricorressero i presupposti previsti dall'Avviso pubblico per una richiesta di proroga, dovrà essere presentata una apposita domanda separata.**
- Specificare gli eventuali altri finanziamenti pubblici fruiti o previsti per la realizzazione dell'attività.

Allegare alla domanda tutta la documentazione amministrativa, economica ecc. pertinente all'attività.

Attività specifica n

Come per attività 1

MODIFICHE AI CRITERI DI AMMISSIBILITÀ RELATIVI ALL'OPERAZIONE IN SEGUITO DI VARIANTE

Tale sezione è da compilare solo se si rilevano delle variazioni rispetto alla domanda iniziale: in questo caso va riportata l'intera tabella, con riferimento al cap. 7 del Bando, "Criteri di ammissibilità dell'intervento", con la descrizione delle modifiche intervenute accompagnate dalla documentazione a supporto.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ RELATIVI ALL'OPERAZIONE

OPERAZIONI A REGIA		
SOGGETTI AMMISSIBILI A COFINANZIAMENTO	<i>SI / NO /non applicabile</i>	<i>Eventuale documentazione allegata a supporto</i>
CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ		
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE		
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ RELATIVI ALLE OPERAZIONI ATTIVATE		

MODIFICHE AI CRITERI DI SELEZIONE RELATIVI ALL'OPERAZIONE IN SEGUITO DI VARIANTE

Tale sezione è da compilare solo se si rilevano delle variazioni rispetto alla domanda iniziale: in questo caso va riportata l'intera tabella, con riferimento al cap. 12 dell'Avviso pubblico "Criteri di ammissibilità dell'intervento", con la descrizione delle modifiche intervenute accompagnate dalla documentazione a supporto.

CRITERI DI SELEZIONE APPLICABILI A SEGUITO DELLA VARIANTE

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Peso (Ps)	Punteggio $P=C*Ps$	Elementi a supporto del punteggio assegnato (*)
T1				
.....				

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____
(Firma del beneficiario o del rappresentante legale)



UNIONE EUROPEA



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



REPUBBLICA
ITALIANA

ALLEGATO H

PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

DOMANDA DI PROROGA

Reg. (UE) n. 2021/1139

PN FEAMPA 2021/2027

Priorità X – Ob. specifico X.X

Azione X – “descrizione azione”

Avviso pubblico di cui alla DGR n. del

DOMANDA DI PROROGA

Alla Regione Liguria
Settore Politiche Agricole e della Pesca
PEC: protocollo@regione.liguria.it

CODICE ALFANUMERICO UNIVOCO DI PROGETTO :

CUP :

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario					
Tipologia beneficiario		Forma giuridica			
Indirizzo / sede legale					
Comune		Prov.		Cap	
Telefono		Cellulare			
E-Mail					
PEC					
Codice fiscale		Partita IVA			

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome		Nome			
Codice fiscale					
Luogo e data di nascita				Sesso	

RICHIESTA DI PROROGA

Lo scrivente, tenuto conto della scadenza temporale fissata dall'Avviso pubblico, per il completamento delle operazioni approvate con provvedimento n. _____ del _____, considerati i

tempi tecnici ad oggi ragionevolmente ipotizzabili per giungere alla completa realizzazione dei lavori,

CHIEDE

L'autorizzazione di una proroga, della durata di n. giorni / mesi

allega alla presente istanza una dettagliata relazione tecnica nella quale sono evidenziate le cause che hanno determinato un ritardo nell'attuazione dell'iniziativa rispetto ai tempi indicati in sede di presentazione della domanda di aiuto, contenente il nuovo cronoprogramma dell'iniziativa.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

ì

IN FEDE _____
(Firma del beneficiario o del rappresentante legale)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità



UNIONE EUROPEA



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



REPUBBLICA
ITALIANA

ALLEGATO I

PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO

Reg. (UE) n. 2021/1139

PN FEAMPA 2021/2027

Priorità X – Ob. specifico X.X

Azione X – “descrizione azione”

Avviso pubblico di cui alla DGR n. del

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO

Alla Regione Liguria

Settore Politiche Agricole e della Pesca

PEC: protocollo@regione.liguria.it

CODICE ALFANUMERICO UNIVOCO DI PROGETTO :

CUP :

TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO INIZIALE

 Individuale Codice FLAG

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario					
Tipologia beneficiario		Forma giuridica			
Indirizzo / sede legale					
Comune		Prov.		Cap	
Telefono		Cellulare			
E-Mail					
PEC					
Codice fiscale		Partita IVA			

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome		Nome			
Codice fiscale					
Luogo e data di nascita				Sesso	

COORDINATE PER IL PAGAMENTO**SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**

Istituto

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
------------	---------------------	------------------	-----	-----	-------------------

ADESIONE AL REG. (UE) 2021/1139

Priorità	Obiettivo Specifico	Intervento	Azione

INTERVENTI PER I QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO	DOMANDA DI SOSTEGNO		ANTICIPO RICHIESTO
	SPESA AMMESSA TOTALE €	CONTRIBUTO AMMESSO	
TOTALE (€)			

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Garanzia fidejussoria pari al 100% dell'importo richiesto (per beneficiari privati)
- Atto di impegno dell'ente o altro strumento di garanzia (solo per beneficiari pubblici)

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

lì

IN FEDE _____
(Firma del beneficiario o del rappresentante legale)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



ALLEGATO L

PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DI STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)/SALDO

Reg. (UE) n. 2021/1139

PN FEAMPA 2021/2027

Priorità X – Ob. specifico X.X

Azione X – “descrizione azione”

Avviso pubblico di cui alla DGR n. del

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DI SAL/SALDO

Alla Regione Liguria

Settore Politiche Agricole e della Pesca

PEC: protocollo@regione.liguria.it

CODICE ALFANUMERICO UNIVOCO DI PROGETTO :

CUP :

TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO INIZIALE

 Individuale GAL

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario					
Tipologia beneficiario		Forma giuridica			
Indirizzo / sede legale					
Comune		Prov.		Cap	
Telefono		Cellulare			
E-Mail					
PEC					
Codice fiscale		Partita IVA			

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome		Nome			
Codice fiscale					
Luogo e data di nascita				Sesso	

DETTAGLI DEI PAGAMENTI GIA' RICHIESTI E LIQUIDATI

Tipologia Domanda di Pagamento (Anticipo o SAL)	Dati domanda di pagamento		Percentuale di aiuto ricevuto rispetto alla spesa ammissibile
	Contributo Richiesto (€)	Contributo Percepito (€)	
TOTALE (EURO)			

TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO RICHIESTO SAL n. _____ SALDO FINALE**LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO** (solo se diverso da domicilio o sede legale)

Indirizzo / sede legale			
Comune		Prov.	

QUADRO ECONOMICO DEGLI INTERVENTI RENDICONTATI

Macro-tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Numeri di riferimento del quadro riassuntivo dei costi	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto
A Investimenti strutturali	Costruzione fabbricati (opere edili)					
	Miglioramento fabbricati (opere edili)					
	Acquisto terreni o fabbricati					
	Impianti Tecnologici					
	Altro					
TOT. INVESTIMENTI STRUTTURALI (€)						
B Macchine e attrezzature	Acquisto macchinari o attrezzature					
TOT. MACCHINE E ATTREZZATURE (€)						
C Beni Immateriali	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Altro					
TOT. BENI IMMATERIALI (€)						
D Studi, ricerche e progetti pilota	Spese di personale					
	Consulenze					
	Materiali					
	Altro					
TOT. STUDI, RICERCHE E PROGETTI PILOTA (€)						
E Premi e Indennità						
TOT. PREMI E INDENNITA' (€)						
F Spese Generali	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo					
	Spese per consulenze					
	Altro					
TOT. SPESE GENERALI (€) MAX 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili						
TOTALE (€)						

COORDINATE PER IL PAGAMENTO**SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
---------------	---------------------------	------------------------	-----	-----	-------------------

 Istituto
Indicatori di risultato

Il richiedente è tenuto a dichiarare il valore degli indicatori raggiunto dopo la realizzazione dell'intervento (**SALDO**) rispetto a quanto previsto in fase di presentazione della domanda di aiuto. Gli indicatori dovranno essere valorizzati anche qualora assumano un valore pari a 0 o non pertinente (NP).

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE PREVISTO PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (indicato nella domanda di aiuto)	VALORE REALIZZATO DOPO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DICHIARAZIONI ED ELENCO DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art.75 del citato DPR 445/00, sotto la propria responsabilità, ai sensi per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR 445/00

DICHIARA

- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- di utilizzare il seguente regime di contabilità aziendale:

<input type="checkbox"/>	Ordinario con tenuta dei seguenti documenti contabili:
<input type="checkbox"/>	Semplificato con tenuta dei seguenti documenti contabili:
<input type="checkbox"/>	Altro

- di avere ottemperato agli obblighi di pubblicità di cui all'articolo 50 del Reg. UE 1060/2021 pubblicando la descrizione dell'aiuto ricevuto sui seguenti siti o materiali:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

bararre	DOCUMENTO		NOTE
<input type="checkbox"/>	<i>Relazione del SAL o del SALDO a firma del legale rappresentante che attesti la conformità dell'attività svolta con quanto previsto dal progetto ammesso a contributo, e della relativa documentazione tecnica</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Relazione del SAL o del SALDO a firma del tecnico incaricato, che attesti la conformità dell'attività svolta con quanto previsto dal progetto ammesso a contributo, e della relativa documentazione tecnica</i>	<i>solo per gli enti pubblici</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>documentazione di affidamento dei lavori e di contabilità</i>	<i>solo per gli enti pubblici</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa (L1)</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>elenco spese personale e time sheet per ciascun dipendente (L2, L3)</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Modelli F24</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Fatture quietanzate</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Dichiarazioni sostitutive necessarie per le verifiche antimafia</i>	<i>per contributo superiori a 150.000,00 (esclusi enti pubblici)</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara – parte generale (allegato M) con allegata la check list pertinente alla procedura adottata</i>	<i>solo per gli enti pubblici</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>per le opere volte al risparmio energetico e alla produzione di energie rinnovabili: relazione tecnica post-intervento, a firma di un tecnico abilitato, come specificato nell'Avviso pubblico</i>		
<input type="checkbox"/>			

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

,

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

TIPO DOCUMENTO

NUMERO DOCUMENTO

RILASCIATO DA

IL

DATA DI SCADENZA

IN FEDE _____

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

Allegato L3

Reg. (UE) 2021/1139 - FEAMPA 2021-2027

BANDO DGR N. _____ **PRIORITA'** _____ **OBIETTIVO SPECIFICO:** _____
AZIONE _____ **INTERVENTO** _____ **Progetto n°** _____

Beneficiario: _____ **CUP :** _____

TIME SHEET

Nome e cognome:
 Codice Fiscale:
 Posizione:
 Periodo:

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ore totali lavorate	Ore totali lavorate progetto (A)	Costo Orario lordo dipendente (B)	Costo (A *B)			
Gennaio																																						-
Febbraio																																						-
Marzo																																						-
Aprile																																						-
Maggio																																						-
Giugno																																						-
Luglio																																						-
Agosto																																						-
Settembre																																						-
Ottobre																																						-
Novembre																																						-
Dicembre																																						-

N° ORE LAVORATE: 0 0 -

Li,

Il dipendente

Il Direttore



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA

ITALIA 2021/2027

ALLEGATO M

**Scheda di autovalutazione sulle procedure
di gara negli appalti pubblici, servizi e
forniture**

PARTE GENERALE (parti A, B, C e D)

A - DATI IDENTIFICATIVI			
Azione/Titolo			
Beneficiario			
Partita IVA/Codice fiscale		CUUA	
Referente beneficiario			
Stazione appaltante (se diverso dal beneficiario)			
Sede	Via _____ n. _____ (Città) _____		
DOMANDA DI SOSTEGNO			
Codice Domanda			
Titolo del progetto			
Codice CUP			
Localizzazione investimento	Comune di _____		
Atto di Concessione aiuto			
Riferimento atto di concessione (numero e data)			
Spesa ammessa	€	Aiuto concesso	€

B – DATI E ADEMPIMENTI GENERALI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		
Codice CIG		
Oggetto dell'appalto		
Riconducibilità all'ambito di applicazione del Codice	<p>L'appalto rientra nei contratti esclusi, nei contratti attivi o nei contratti a titolo gratuito o nelle altre tipologie cui il Codice non si applica? (art. 13, commi 2 ss., art. 56)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>L'appalto rientra nei settori speciali? (artt. 141-152)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>L'appalto rientra in categorie particolari dei settori ordinari? (artt. 127-140)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>	
Valore dell'appalto	<p>€ + IVA</p> <p>Si ricorda che ai fini del computo del valore sono compresi opzioni e rinnovi comunque denominati. La quantificazione è operata al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui la stazione appaltante o l'ente concedente avvia la procedura di affidamento del contratto (art. 14, commi 4 e ss.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Soprasoglia</p> <p><input type="checkbox"/> Sottosoglia</p> <p>Si ricorda che le soglie di rilevanza europea sono pari a:</p> <p>a) euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;</p> <p>b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali;</p> <p>c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali. (art. 14, comma 1)</p>

Suddivisione in lotti	<p>a) per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, l'appalto è stato suddiviso in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture? (art. 58, comma 1)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>b) in caso di mancata suddivisione dell'appalto in lotti, nel bando o nell'avviso di indizione della gara le stazioni appaltanti motivano la scelta? (art. 58, comma 2)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) è rispettato il divieto di accorpamento artificioso? (art. 58, comma 3)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) è rispettato il divieto di frazionamento artificioso? (art. 14, comma 6)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
Tipologia di prestazione	<p><input type="checkbox"/> realizzazione di opere e lavori <input type="checkbox"/> fornitura di beni <input type="checkbox"/> prestazione di servizi <input type="checkbox"/> Contratto misto (*)</p> <p>(*) art. 14, comma 18: l'aggiudicazione avviene secondo le disposizioni applicabili al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Nei contratti misti l'oggetto principale è determinato in base al valore stimato più elevato.</p>	
Categoria di prestazione	<p><input type="checkbox"/> FORNITURA O SERVIZIO DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO</p> <p><input type="checkbox"/> FORNITURA O SERVIZIO DI IMPORTO SUPERIORE A 140.000 EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p> <p><input type="checkbox"/> FORNITURA O SERVIZIO DI IMPORTO SUPERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 150.000 EURO E INFERIORE A 1.000.000 DI EURO</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 1.000.000 DI EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p> <p><input type="checkbox"/> LAVORO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLE SOGLIE DELL'ART. 14</p>	

Tipologia di procedura di affidamento	<input type="checkbox"/> PROCEDURA APERTA (art. 71) (rif. check-list 1) <input type="checkbox"/> PROCEDURA RISTRETTA (art. 72) (rif. check-list 2) <input type="checkbox"/> PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE (art. 73) (rif. check-list 3) <input type="checkbox"/> DIALOGO COMPETITIVO (art. 74) (rif. check-list 4) <input type="checkbox"/> PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE (art. 75) (rif. check-list 5) <input type="checkbox"/> PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA (art. 76) (rif. check-list 6) <input type="checkbox"/> AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 50, comma 1, lettere a e b) (rif. check-list 7) <input type="checkbox"/> PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA (art. 50, comma 1, lettere c, d ed e) (rif. check-list 7) <input type="checkbox"/> RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPA (RDO) (rif. check-list 8) <input type="checkbox"/> ACQUISTO A CATALOGO (rif. check-list 8) <input type="checkbox"/> TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE SU MEPA (rif. check-list 8) <input type="checkbox"/> ORDINE SU ALTRO MERCATO ELETTRONICO O STRUMENTO TELEMATICO (rif. check-list 8)
Tipologia di stazione appaltante	<input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE STATALE CENTRALE O PERIFERICA <input type="checkbox"/> ISTITUTO O SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/> ISTITUZIONE EDUCATIVA O ISTITUZIONE UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> REGIONE <input type="checkbox"/> ENTE REGIONALE <input type="checkbox"/> ENTE LOCALE DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 <input type="checkbox"/> CONSORZIO O ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI <input type="checkbox"/> CONSORZIO DI BONIFICA <input type="checkbox"/> ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE <input type="checkbox"/> COMUNE CAPOLUOGO DI PROVINCIA <input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE PUBBLICA INSERITA NEL CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO ISTAT
	<input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI CUI ALL'ART. 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 <input type="checkbox"/> ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO <input type="checkbox"/> ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO



	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____
Qualificazione della stazione appaltante	Nessuna qualificazione richiesta e possibilità di procedere direttamente e autonomamente per: a) acquisizione di forniture e servizi di importo fino a 140.000 euro b) affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA <input type="checkbox"/> SULLA BASE DEL MINOR PREZZO Criterio possibile solo per: i) affidamenti sottosoglia ii) i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui alla definizione dell'art. 2, comma 1, lettera e), dell'Allegato I.1 Si ricorda che sono aggiudicati esclusivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e), dell'Allegato I.1; b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro; c) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo; d) gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione; e) gli affidamenti di appalto integrato; f) i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo. (art. 108 e Allegato II.8)
Importo a base d'asta/ costi manodopera/oneri sicurezza/costi sicurezza aziendale	€ di cui
Motivazione valutazione ragionevolezza costi	
Importo aggiudicato	€ Ribasso del

Informazioni ulteriori			Note
Operatori invitati	n.		
Offerte pervenute	n.	Di cui valide n.	
Istanze di parere precontenzioso ANAC	n.	Esito	
Pareri o determinazione del collegio consultivo tecnico (ove costituito)	n.	Esito	
Ricorsi al TAR/CDS/giudice ordinario relativi alla fase di affidamento o esecuzione	n.	esito	
Soggetto aggiudicatario	Dati identificativi		
Operatori economici che hanno presentato offerte	Dati identificativi		
Nomina RUP (art. 15 e Allegato I.2)	Dati identificativi ed estremi atto nomina		
Rispetto delle norme in materia di conflitto d'interessi (art. 16)			

C - PROGRAMMAZIONE

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Programmi triennali e annuali 1.1 In caso di lavori, l'affidamento è previsto nel programma triennale dei lavori pubblici?	Art. 37, comma 1, lett. a)					
1.2. Sempre in caso di lavori, è stato approvato altresì l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile?	Art. 37, comma 1, lett. b)					
1.3. Nel caso di lavori il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro, essi sono menzionati nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali?	Art. 37, comma 2					

D - ESECUZIONE

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Appalti di lavori						
1.1 È stato nominato il direttore dei lavori con le modalità e secondo i requisiti prescritti?	Art. 114 commi 2 e 6, Allegato II.14					
1.2. In relazione alla complessità dell'intervento, è stato eventualmente formato un ufficio di direzione dei lavori, costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere, e dalle figure previste nell'allegato I.9, in possesso dei requisiti prescritti?	Art. 114 comma 2, Allegato II.14					
1.3. È stato nominato il coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81? (nel caso di contratti di importo non superiore a 1 milione di euro e comunque in assenza di lavori complessi e di rischi di interferenze, il direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, svolge anche le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. Se il direttore dei lavori non può svolgere tali funzioni, la stazione appaltante designa almeno un direttore operativo in possesso dei requisiti)	Art. 114 commi 1 e 4, Allegato II.14					
1.4. Le modalità con cui il direttore dei lavori effettua l'attività di direzione, controllo e contabilità dei lavori sono conformi a quanto stabilito dall'Allegato II.14?	Art. 115, commi 1 e 2 Allegato II.14					
1.5. È stato emesso il certificato di collaudo entro 6 mesi dall'ultimazione dei lavori? (il termine può essere elevato a un anno in casi di particolare complessità previsti dall'Allegato II.14, oppure ridotto nei casi di limitata complessità se previsto dalla lettera d'incarico)	Art. 116, comma 2 Allegato II.14					
1.6. Sono stati nominati da 1 a 3 collaudatori secondo le modalità e con i requisiti prescritti?	Art. 116, comma 4					
1.7. Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento del collaudo sono conformi a quanto prescritto?	Art. 116, comma 7 Allegato II.14					
2 Appalti di servizi e forniture	Art. 114, comma 8,					

2.1. L'affidamento rientra fra i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, individuati dall'Allegato II.14, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP	Allegato II.14 comma 1, lett. b)					
2.2. Nel caso di contratti di servizi e forniture di particolare importanza, sono stati eventualmente nominati uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti e coadiuvare il direttore dell'esecuzione?	Art. 114, comma 10, Allegato II.14					
2.3. Qualora le stazioni appaltanti non dispongano al loro interno delle competenze o del personale necessario ad espletare l'attività, il direttore dell'esecuzione è stato individuato con le modalità e secondo i requisiti prescritti?	Art. 114, commi 6 e 9					
2.4. Le modalità con cui il direttore dell'esecuzione effettua l'attività di direzione, controllo e contabilità dell'affidamento sono conformi a quanto stabilito dal capitolato speciale o, in mancanza, dall'Allegato II.14?	Art. 115, comma 3 Allegato II.14					
2.5. È stata effettuata la verifica di conformità entro 6 mesi dall'ultimazione della prestazione? (il termine può essere elevato a un anno in casi di particolare complessità previsti dall'Allegato II.14, oppure ridotto nei casi di limitata complessità se previsto dalla lettera d'incarico)						
2.6. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti hanno eventualmente nominato uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto?	Art. 116, comma 5					
2.7. Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento della verifica di conformità sono conformi a quanto prescritto?	Art. 116, commi 8 e 9					
3. Garanzia definitiva	Artt. 117 e 118					
3.1. È stata prestata la garanzia definitiva nelle forme e secondo le procedure prescritte?						
3.2. Sono state stipulate le polizze assicurative prescritte?	Art. 117, commi 10 e 11					
4. Subappalto	Art. 119					
4.1. Vi è stato subappalto? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No						
4.2. Qualora la stazione appaltante, previa adeguata motivazione, abbia indicato nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni	Art. 119, comma 2					

oggetto del contratto da eseguire a cura dell'aggiudicatario, tale indicazione è stata rispettata?						
4.3. La stazione appaltante ha autorizzato il subappalto?	Art. 119, comma 4					
4.4. Esistono tutte le condizioni prescritte per l'autorizzazione del subappalto? a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire; <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II; <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Art. 119, comma 4					
4.5. L'affidatario ha trasmesso il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni?	Art. 119, comma 5					
4.6. L'affidatario ha trasmesso alla stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti?	Art. 119, comma 5					
4.7. La stazione appaltante ha verificato la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti?	Art. 119, comma 5					
4.8. L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo ha allegato alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo?	Art. 119, comma 16					
4.9. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, garantisce gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconosce ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale?	Art. 119, comma 12					

4.10. Qualora la stazione appaltante abbia indicato nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (sub-subappalto), tale indicazione è stata rispettata?	Art. 119, comma 17					
5. Modifica del contratto in corso di esecuzione 5.1. Vi è stata una modificazione del contratto in corso di esecuzione senza una nuova procedura di affidamento? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Art. 120					
5.2. Indicare, fra le seguenti, l'ipotesi in cui si rientra: a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione; per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208; b) sempreché l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale, per la sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo: 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici; 2) comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi; c) sempreché l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale, per le varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante. Rientrano in tali circostanze nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti; d) se un nuovo contraente sostituisce l'aggiudicatario a causa di una delle seguenti circostanze: 1) le modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario sono previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara;	Art. 120 Art. 9					

<p>2) all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;</p> <p>3) nel caso in cui la stazione appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.</p> <p>e) sempreché nonostante le modifiche, la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:</p> <p>i) le soglie fissate all'articolo 14;</p> <p>ii) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture; il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori</p> <p>f) in tutti i casi in cui si tratti di modifiche non sostanziali ai sensi del Codice</p> <p>g) nei casi in cui sia necessario preservare l'equilibrio contrattuale ai sensi dell'art. 9 del Codice e nel rispetto delle eventuali clausole di rinegoziazione all'interno del contratto</p> <p>h) si rientra nella fattispecie del "quinto d'obbligo", qualora previsto nei documenti di gara iniziali</p> <p>i) sono previste opzioni di proroga o si rientra in ipotesi di proroga dovuta a esigenze eccezionali</p>						
<p>5.3. Le modifiche e le varianti sono state autorizzate dal RUP?</p>	<p>Art. 120, comma 13</p>					
<p>5.4. Sono stati assolti gli obblighi di pubblicità e comunicazione della variante?</p>	<p>Art. 120, commi 14 e 15 Allegato II.16</p>					
<p>6. Sospensione dell'esecuzione 6.1. Qualora sia intervenuta una sospensione dell'esecuzione, questa è avvenuta in conformità ai requisiti prescritti?</p>	<p>Art. 121</p>					
<p>7. Risoluzione del contratto 7.1. Qualora sia intervenuta la risoluzione del contratto, questa è avvenuta in conformità ai requisiti prescritti?</p>	<p>Art. 122</p>					
<p>8. Recesso</p>	<p>Art. 123</p>					

8.1. Qualora sia intervenuto il recesso della stazione appaltante, questo è avvenuto in conformità ai requisiti prescritti?						
9. Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato 9.1. Qualora sia intervenuta l'esecuzione o il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ciò è avvenuto in conformità ai requisiti prescritti?	Art. 124					
10. Anticipazione, modalità e termini di pagamento del corrispettivo 10.1. Sono state rispettate le prescrizioni in materia di modalità e termini di pagamento del corrispettivo?	Art. 125					
11. Penali e premi di accelerazione 11.1. Sono state eventualmente previste e correttamente applicate penali e premi di accelerazione?	Art. 126					

Completano la presente Autovalutazione le seguenti Check List:

(barrare le check list corrispondenti)

- check-list 1– PROCEDURA APERTA (art. 71)**
- check-list 2 - PROCEDURA RISTRETTA (art. 72)**
- check-list 3- PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE (art. 73)**
- check-list 4- DIALOGO COMPETITIVO (art. 74)**
- check-list 5 - PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE (art. 75)**
- check-list 6 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA (art. 76)**
- check-list 7- PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA (art. 50, comma 1, lettere c, d ed e)**
- check-list 8 – ACQUISTI SU MERCATI ELETTRONICI**



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA 2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check List 1 – “Procedura aperta”

Scheda di autovalutazione sulle procedure
di gara negli appalti pubblici, servizi e
forniture

procedura aperta

PROCEDURA APERTA

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Consultazioni preliminari di mercato 1.1 Sono state svolte, in modo regolare, le consultazioni preliminari di mercato? (facoltativo)	Art. 77					
1.2. Qualora siano state svolte le consultazioni preliminari di mercato, la stazione appaltante ha adottato misure adeguate per garantire la trasparenza e che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione alla gara del candidato o dell'offerente che ha preso parte, a monte, alla consultazione preliminare di mercato?	Art. 78					
2. Specifiche tecniche ed etichettature 2.1. Qualora negli atti di gara siano richieste o previste specifiche tecniche o etichettature, queste sono conformi a quanto prescritto?	Artt. 79-80 Allegato II.5					
3. Avviso di pre-informazione 3.1. Della procedura è stata data notizia nell'avviso di pre-informazione dell'anno precedente, in conformità alle norme sulla relativa pubblicazione?	Art. 81					
3.2. L'avviso di pre-informazione è conforme ai contenuti prescritti?	Art. 81 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
3.3. L'avviso di pre-informazione è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84-85					
4. Documenti di gara 4.1. Sono presenti il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale e le condizioni contrattuali proposte?	Art. 82					

4.2. Il bando o avviso di gara contiene gli elementi necessari (ivi compresi il CIG, il termine massimo di durata della procedura e i criteri ambientali minimi) ed è conforme a quanto prescritto dal Codice, dagli allegati e dal pertinente bando- tipo?	Art. 83 Allegato II.6 Bando tipo ANAC 1/2023					
4.3. Il bando o avviso di gara è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84 e 85 Allegato II.7					
4.4. Il disciplinare di gara presenta i contenuti prescritti?	Art. 87 Allegato II.8					
4.5. Il capitolato speciale presenta i contenuti prescritti?	Art. 87 Allegato II.8					
4.6. I documenti di gara sono stati trasmessi e resi disponibili in modalità digitale?	Art. 88					
4.7. Sono state comunicate in modo regolare e tempestivo le informazioni prescritte per candidati e offerenti?	Art. 90					
4.8. La stazione appaltante ha richiesto in modo regolare gli impegni agli offerenti?	Art. 102					
5. Domande di partecipazione e offerte 5.1. I seguenti documenti sono stati compilati tramite la piattaforma digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante e sono conformi ai requisiti prescritti? a) la domanda di partecipazione; b) il documento di gara unico europeo; c) l'offerta; d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.	Art. 91					
5.2. Il termine fissato per la ricezione delle domande e delle offerte, comprese eventuali proroghe o deroghe, è conforme a quanto prescritto? (di norma, minimo 30 giorni)	Artt. 71 e 92					
5.3. Le domande di partecipazione e le offerte sono pervenute	Artt. 71 e 92					

tempestivamente?						
5.4. Le domande di partecipazione e le offerte sono conformi ai contenuti prescritti?	Art. 91					
5.5. È stata correttamente svolta la verifica di ammissibilità dell'offerta?	Art. 70, comma 4					
5.6. È stata correttamente svolta la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse?	Art. 110					
5.7. È stata correttamente verificata l'insussistenza di cause di esclusione automatica e di cause di esclusione non automatica?	Artt. 94, 95, 97, 98					
5.8. È stato correttamente applicato, se del caso, il procedimento di esclusione?	Art. 96					
5.9. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine generale?	Art. 99					
5.10. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine speciale?	Art. 100					
5.11. È stato correttamente attivato, se del caso, il soccorso istruttorio?	Art. 101					
5.12. È stata verificata l'attendibilità degli eventuali impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta?	Art. 102					
5.13. Le offerte sono accompagnate dalla garanzia provvisoria e questa è conforme a quanto prescritto?	Artt. 106 e 117					
5.14. Nel caso di avvalimento, è stato acquisito il relativo contratto e sono stati verificati i requisiti ed elementi prescritti?	Art. 104					
5.15. Sono state regolarmente comunicate ammissioni ed esclusioni?	Art. 90					
6. Commissione giudicatrice e seggio di gara 6.1. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stata costituita la commissione giudicatrice dopo la	Art. 93, commi 1-6					

scadenza del termine di presentazione delle offerte?						
6.2. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei commissari sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, commi 1-6					
6.3. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, è stato costituito il seggio di gara, eventualmente anche monocratico?	Art. 93, comma 7					
6.4. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei componenti del seggio di gara sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, comma 7					
7. Criterio di aggiudicazione	Art. 108 Allegato II.8					
7.1. Nel caso di utilizzo del criterio del minor prezzo, sussistono i presupposti previsti?						
7.2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri sono conformi a quanto prescritto?	Art. 108 Allegato II.8					
8. Aggiudicazione e contratto	Art. 17, comma 5					
8.1. È presente la proposta di aggiudicazione e sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?						
8.2. Il provvedimento di aggiudicazione è stato regolarmente comunicato?	Art. 18					
8.3. Il contratto è stato stipulato decorsi i termini dilatori prescritti o sussiste una causa legittima di deroga?	Art. 18, commi 3 e 4					
8.4. Il contratto è stato stipulato nelle forme, con i contenuti e nei tempi prescritti?	Art. 18					
9. Adempimenti finali e termine di durata complessiva	Artt. 84, 85 e 111					
9.1. È stato correttamente pubblicato l'avviso di aggiudicazione dell'appalto?						

9.2. È stata predisposta la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione degli appalti, a conclusione della procedura?	Art. 112					
9.3. La durata complessiva della procedura è conforme al termine massimo prescritto? (9 mesi nel caso di impiego del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 5 mesi in caso di impiego del criterio del minor prezzo, salva proroga per verifica offerta anomala o su determinazione motivata del RUP)	Art. 17, comma 3 Allegato I.3					
10. Tracciabilità 10.1. È verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento, conti correnti dedicati)?	art. 3 l. 136/2010					
11. Regole tecniche 11.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?	art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)					



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check List 2 – “Procedura ristretta”

Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture

Procedura ristretta

PROCEDURA RISTRETTA

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Consultazioni preliminari di mercato 1.1 Sono state svolte, in modo regolare, le consultazioni preliminari di mercato? (facoltativo)	Art. 77					
1.2. Qualora siano state svolte le consultazioni preliminari di mercato, la stazione appaltante ha adottato misure adeguate per garantire la trasparenza e che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione alla gara del candidato o dell'offerente che ha preso parte, a monte, alla consultazione preliminare di mercato?	Art. 78					
2. Specifiche tecniche ed etichettature 2.1. Qualora negli atti di gara siano richieste o previste specifiche tecniche o etichettature, queste sono conformi a quanto prescritto?	Artt. 79-80 Allegato II.5					
3. Avviso di pre-informazione 3.1. Della procedura è stata data notizia nell'avviso di pre-informazione dell'anno precedente, in conformità alle norme sulla relativa pubblicazione?	Art. 81					
3.2. L'avviso di pre-informazione è conforme ai contenuti prescritti?	Art. 81 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
3.3. L'avviso di pre-informazione è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84-85					
3.4. Nel caso in cui la gara sia stata indetta con avviso di pre-informazione, ciò è avvenuto nelle ipotesi, con i contenuti e secondo le forme di pubblicità prescritte?	Art. 81, commi 2-3 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
4. Documenti di gara 4.1. Sono presenti il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale e le condizioni contrattuali proposte?	Art. 82					
4.2. Il bando o avviso di gara contiene gli elementi necessari (ivi compresi il	Art. 83					

Check List 2 – “Procedura ristretta”

CIG, il termine massimo di durata della procedura e i criteri ambientali minimi) ed è conforme a quanto prescritto dal Codice, dagli allegati e dal pertinente bando- tipo?	Allegato II.6 Bando tipo ANAC					
4.3. Il bando o avviso di gara è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84 e 85 Allegato II.7					
4.4. Il disciplinare di gara presenta i contenuti prescritti?	Art. 87 Allegato II.8					
4.5. Il capitolato speciale presenta i contenuti prescritti?	Art. 87 Allegato II.8					
4.6. I documenti di gara sono stati trasmessi e resi disponibili in modalità digitale?	Art. 88					
4.7. La stazione appaltante ha invitato simultaneamente e per iscritto, attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale, i candidati selezionati a presentare le rispettive offerte?	Art. 89					
4.8. Sono state comunicate in modo regolare e tempestivo le informazioni prescritte per candidati e offerenti?	Art. 90					
4.9. La stazione appaltante ha richiesto in modo regolare gli impegni agli offerenti?	Art. 102					
5. Domande di partecipazione e offerte 5.1. I seguenti documenti sono stati compilati tramite la piattaforma digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante e sono conformi ai requisiti prescritti? a) la domanda di partecipazione; b) il documento di gara unico europeo; c) l'offerta; d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.	Art. 91					
5.2. Il termine fissato per la ricezione delle domande e delle offerte, comprese eventuali proroghe o deroghe, è conforme a quanto prescritto? (di norma, minimo 30 giorni)	Artt. 72 e 92					
5.3. Le domande di partecipazione e le offerte sono pervenute	Artt. 72 e 92					

Check List 2 – “Procedura ristretta”

tempestivamente?						
5.4. Le domande di partecipazione e le offerte sono conformi ai contenuti prescritti?	Art. 91					
5.5. In caso di limitazione del numero di candidati da invitare a presentare l’offerta, comunque non inferiore a 5, la stazione appaltante ha applicato criteri o regole obiettive e non discriminatorie indicate nel bando di gara o nell’invito a confermare l’interesse, nel rispetto del principio di concorrenza e del numero minimo di candidati da invitare indicato nel bando di gara o nell’invito a confermare l’interesse?	Art. 70, comma 6					
5.6. È stata correttamente svolta la verifica di ammissibilità dell’offerta?	Art. 70, comma 4					
5.7. È stata correttamente svolta la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse?	Artt. 94, 95, 97, 98					
5.9. È stato correttamente applicato, se del caso, il procedimento di esclusione?	Art. 96					
5.10. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine generale?	Art. 99					
5.11. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine speciale?	Art. 100					
5.12. È stato correttamente attivato, se del caso, il soccorso istruttorio?	Art. 101					
5.13. È stata verificata l’attendibilità degli eventuali impegni assunti dall’aggiudicatario nell’offerta?	Art. 102					
5.14. Le offerte sono accompagnate dalla garanzia provvisoria e questa è conforme a quanto prescritto?	Artt. 106 e 117					
5.15. Nel caso di avvalimento, è stato acquisito il relativo contratto e sono stati verificati i requisiti ed elementi prescritti?	Art. 104					
6. Commissione giudicatrice e seggio di gara 6.1. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è stata costituita la commissione giudicatrice dopo la	Art. 93, commi 1-6					

Check List 2 – “Procedura ristretta”

scadenza del termine di presentazione delle offerte?						
6.2. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei commissari sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, commi 1-6					
6.3. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, è stato costituito il seggio di gara, eventualmente anche monocratico?	Art. 93, comma 7					
composizione e i requisiti dei componenti del seggio di gara sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, comma 7					
7. Criterio di aggiudicazione	Art. 108 Allegato II.8					
7.1. Nel caso di utilizzo del criterio del minor prezzo, sussistono i presupposti previsti?	Art. 108 Allegato II.8					
7.2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri sono conformi a quanto prescritto?	Art. 108 Allegato II.8					
8. Aggiudicazione e contratto	Art. 17, comma 5					
8.1. È presente la proposta di aggiudicazione e sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?	Art. 18					
8.2. Il provvedimento di aggiudicazione è stato regolarmente comunicato?	Art. 18, commi 3 e 4					
8.3. Il contratto è stato stipulato decorsi i termini dilatori prescritti o sussiste una causa legittima di deroga?	Art. 18					
8.4. Il contratto è stato stipulato nelle forme, con i contenuti e nei tempi prescritti?	Artt. 84, 85 e 111					
9. Adempimenti finali e termine di durata complessiva	Art. 112					
9.1. È stato correttamente pubblicato l'avviso di aggiudicazione dell'appalto?						
9.2. È stata predisposta la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione						

Check List 2 – “Procedura ristretta”

degli appalti, a conclusione della procedura?						
9.3. La durata complessiva della procedura è conforme al termine massimo prescritto? (10 mesi nel caso di impiego del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, 6 mesi in caso di impiego del criterio del minor prezzo, salva proroga per verifica offerta anomala o su determinazione motivata del RUP)	Art. 17, comma 3 Allegato I.3					
10. Tracciabilità 10.1. È verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento, conti correnti dedicati)?	art. 3 l. 136/2010					
11. Regole tecniche 11.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?	art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)					



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

**Check list 3 – “Procedura competitiva con
negoziazione”**

**Scheda di autovalutazione sulle procedure
di gara negli appalti pubblici, servizi e
forniture**

Procedura competitiva con negoziazione

PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
<p>1. Presupposti</p> <p>1.1. La procedura è stata attivata in uno dei seguenti casi? (indicare la fattispecie)</p> <p>a) per l'aggiudicazione di contratti di lavori, forniture o servizi in presenza di una o più delle seguenti condizioni:</p> <p>1) quando le esigenze della stazione appaltante perseguite con l'appalto non possono essere soddisfatte con le altre procedure;</p> <p>2) quando le esigenze della stazione appaltante implicano soluzioni o progetti innovativi;</p> <p>3) quando l'appalto non può essere aggiudicato senza preventive negoziazioni a causa di circostanze particolari in relazione alla natura, complessità o impostazione finanziaria e giuridica dell'oggetto dell'appalto o a causa dei rischi a esso connessi;</p> <p>4) quando le specifiche tecniche non possono essere stabilite con sufficiente precisione dalla stazione appaltante con riferimento a una norma, una valutazione tecnica europea, una specifica tecnica comune o un riferimento tecnico ai sensi dei numeri da 2) a 5) della Parte I dell'allegato II.5.</p> <p>b) per l'aggiudicazione di contratti di lavori, forniture o servizi per i quali, in esito a una procedura aperta o ristretta, sono state presentate soltanto offerte inammissibili (N.B. in questo caso a stazione appaltante non è tenuta a pubblicare un bando di gara, se ammette alla ulteriore procedura tutti, e soltanto, gli offerenti in possesso dei requisiti di cui agli articoli da 94 a 105 che, nella procedura aperta o ristretta precedente, hanno presentato offerte conformi ai requisiti formali della procedura di appalto).</p>	Art. 70, comma 3					
<p>2. Consultazioni preliminari di mercato</p> <p>2.1 Sono state svolte, in modo regolare, le consultazioni preliminari di</p>	Art. 77					

mercato? (facoltativo)						
2.2. Qualora siano state svolte le consultazioni preliminari di mercato, la stazione appaltante ha adottato misure adeguate per garantire la trasparenza e che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione alla gara del candidato o dell'offerente che ha preso parte, a monte, alla consultazione preliminare di mercato?	Art. 78					
3. Specifiche tecniche ed etichettature 3.1. Qualora negli atti di gara siano richieste o previste specifiche tecniche o etichettature, queste sono conformi a quanto prescritto?	Artt. 79-80 Allegato II.5					
4. Avviso di pre-informazione 4.1. Della procedura è stata data notizia nell'avviso di pre-informazione dell'anno precedente, in conformità alle norme sulla relativa pubblicazione?	Art. 81					
4.2. L'avviso di pre-informazione è conforme ai contenuti prescritti?	Art. 81 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
4.3. L'avviso di pre-informazione è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84-85					
4.4. Nel caso in cui la gara sia stata indetta con avviso di pre-informazione, ciò è avvenuto nelle ipotesi, con i contenuti e secondo le forme di pubblicità prescritte?	Art. 81, commi 2-3 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
5. Documenti di gara 5.1. Sono presenti il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale e le condizioni contrattuali proposte?	Art. 82					
5.2. Il bando o avviso di gara contiene gli elementi necessari (ivi compresi il CIG, il termine massimo di durata della procedura e i criteri ambientali minimi) ed è conforme a quanto prescritto dal Codice, dagli allegati e dal pertinente bando- tipo?	Artt. 73 e 83 Allegato II.6 Bando tipo ANAC					

Check List 3 – Procedura competitiva con negoziazione

5.3. Il bando o avviso di gara è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84 e 85 Allegato II.7					
5.4. Il disciplinare di gara presenta i contenuti prescritti?	Artt. 73 e 87 Allegato II.8					
5.5. Il capitolato speciale presenta i contenuti prescritti?	Artt. 73 e 87 Allegato II.8					
5.6. I documenti di gara sono stati trasmessi e resi disponibili in modalità digitale?	Art. 88					
5.7. Nel caso in cui la procedura si sia svolta per fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare, ciò era previsto nel bando di gara, nell'invito a confermare l'interesse o in altro documento di gara e in applicazione del criterio di aggiudicazione ivi indicato?	Art. 73, comma 7					
5.8. Sono state comunicate in modo regolare e tempestivo le informazioni prescritte per candidati e offerenti?	Art. 90					
5.9. La stazione appaltante ha richiesto in modo regolare gli impegni agli offerenti?	Art. 102					
5.10. Sono state regolarmente comunicate ammissioni ed esclusioni?	Art. 90					
6. Domande di partecipazione e offerte	Art. 91					
6.1. I seguenti documenti sono stati compilati tramite la piattaforma digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante e sono conformi ai requisiti prescritti? a) la domanda di partecipazione; b) il documento di gara unico europeo; c) l'offerta; d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.						
6.2. Il termine fissato per la ricezione delle domande e delle offerte, comprese eventuali proroghe o deroghe, è conforme a quanto prescritto?	Artt. 73 e 92					
6.3. Le domande di partecipazione e le offerte sono pervenute tempestivamente?	Artt. 73 e 92					

Check List 3 – Procedura competitiva con negoziazione

6.4. Le domande di partecipazione e le offerte sono conformi ai contenuti prescritti?	Artt. 73 e 91					
6.5. In caso di limitazione del numero di candidati da invitare a presentare l'offerta, comunque non inferiore a 3, la stazione appaltante ha applicato criteri o regole obiettive e non discriminatorie indicate nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse, nel rispetto del principio di concorrenza e del numero minimo di candidati da invitare indicato nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse?	Art. 70, comma 6					
6.6. Nel caso di svolgimento della procedura per fasi successive, e comunque prima di concludere le negoziazioni, la stazione appaltante ha informato per iscritto tutti gli offerenti le cui offerte non sono state escluse delle modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi, concedendo ad essi un tempo sufficiente per modificare e ripresentare, ove opportuno, le offerte modificate?	Art. 73, commi 7 e 8					
6.7. Nel corso delle negoziazioni, la stazione appaltante ha invitato a negoziare simultaneamente e per iscritto, attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale, tutti i partecipanti? Ha garantito la parità di trattamento, non ha fornito in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri e non ha rivelato le soluzioni proposte o altre informazioni riservate comunicate da un candidato o da un offerente partecipante alle negoziazioni, salvo espresso consenso di quest'ultimo e in relazione alle sole informazioni specifiche espressamente indicate?	Artt. 70, comma 7, e 89					
6.8. È stata correttamente svolta la verifica di ammissibilità dell'offerta?	Art. 70, comma 4					
6.9. È stata correttamente svolta la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse?	Art. 110					
6.10. È stata correttamente verificata l'insussistenza di cause di esclusione automatica e di cause di esclusione non automatica?	Artt. 94, 95, 97, 98					
6.11. È stato correttamente applicato, se del caso, il procedimento di esclusione?	Art. 96					

Check List 3 – Procedura competitiva con negoziazione

6.12. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine generale?	Art. 99					
6.13. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine speciale?	Art. 100					
6.14. È stato correttamente attivato, se del caso, il soccorso istruttorio?	Art. 101					
6.15. È stata verificata l'attendibilità degli eventuali impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta?	Art. 102					
6.16. Le offerte sono accompagnate dalla garanzia provvisoria e questa è conforme a quanto prescritto?	Artt. 106 e 117					
6.17. Nel caso di avvalimento, è stato acquisito il relativo contratto e sono stati verificati i requisiti ed elementi prescritti?	Art. 104					
7. Commissione giudicatrice e seggio di gara	Art. 93, commi 1-6					
7.1. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stata costituita la commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte?						
7.2. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei commissari sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, commi 1-6					
7.3. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, è stato costituito il seggio di gara, eventualmente anche monocratico?	Art. 93, comma 7					
7.4. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei componenti del seggio di gara sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, comma 7					
8. Criterio di aggiudicazione	Art. 108					
8.1. Nel caso di utilizzo del criterio del minor prezzo, sussistono i presupposti previsti?	Allegato II.8					
8.2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri sono conformi a quanto prescritto?	Art. 108 Allegato II.8					

9. Aggiudicazione e contratto	Art. 17, comma 5					
9.1. È presente la proposta di aggiudicazione e sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?						
9.2. Il provvedimento di aggiudicazione è stato regolarmente comunicato?	Art. 18					
9.3. Il contratto è stato stipulato decorsi i termini dilatori prescritti o sussiste una causa legittima di deroga?	Art. 18, commi 3 e 4					
9.4. Il contratto è stato stipulato nelle forme, con i contenuti e nei tempi prescritti?	Art. 18					
10. Adempimenti finali e termine di durata complessiva	Artt. 84, 85 e 111					
10.1. È stato correttamente pubblicato l'avviso di aggiudicazione dell'appalto?						
10.2. È stata predisposta la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione degli appalti, a conclusione della procedura?	Art. 112					
10.3. La durata complessiva della procedura è conforme al termine massimo prescritto? (7 mesi nel caso di impiego del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 4 mesi in caso di impiego del criterio del minor prezzo, salva proroga per verifica offerta anomala o su determinazione motivata del RUP)	Art. 17, comma 3 Allegato I.3					
11. Tracciabilità	art. 3 l. 136/2010					
11.1. È verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento, conti correnti dedicati)?						
12. Regole tecniche	art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)					
12.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma eventualmente utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?						



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA 2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check list 4 – “Dialogo competitivo”

Scheda di autovalutazione sulle
procedure di gara negli appalti pubblici,
servizi e forniture

Dialogo competitivo

DIALOGO COMPETITIVO

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
<p>1. Presupposti</p> <p>1.1. La procedura è stata attivata in uno dei seguenti casi? (indicare la fattispecie)</p> <p>a) per l'aggiudicazione di contratti di lavori, forniture o servizi in presenza di una o più delle seguenti condizioni:</p> <p>1) quando le esigenze della stazione appaltante perseguite con l'appalto non possono essere soddisfatte con le altre procedure;</p> <p>2) quando le esigenze della stazione appaltante implicano soluzioni o progetti innovativi;</p> <p>3) quando l'appalto non può essere aggiudicato senza preventive negoziazioni a causa di circostanze particolari in relazione alla natura, complessità o impostazione finanziaria e giuridica dell'oggetto dell'appalto o a causa dei rischi a esso connessi;</p> <p>4) quando le specifiche tecniche non possono essere stabilite con sufficiente precisione dalla stazione appaltante con riferimento a una norma, una valutazione tecnica europea, una specifica tecnica comune o un riferimento tecnico ai sensi dei numeri da 2) a 5) della Parte I dell'allegato II.5.</p> <p>b) per l'aggiudicazione di contratti di lavori, forniture o servizi per i quali, in esito a una procedura aperta o ristretta, sono state presentate soltanto offerte inammissibili</p> <p>(N.B. in questo caso a stazione appaltante non è tenuta a pubblicare un bando di gara, se ammette alla ulteriore procedura tutti, e soltanto, gli offerenti in possesso dei requisiti di cui agli articoli da 94 a 105 che, nella procedura aperta o ristretta precedente, hanno presentato offerte conformi ai requisiti formali della procedura di appalto).</p>	Art. 70, comma 3					
<p>2. Consultazioni preliminari di mercato</p> <p>2.1 Sono state svolte, in modo regolare, le consultazioni preliminari di mercato? (facoltativo)</p>	Art. 77					
2.2. Qualora siano state svolte le consultazioni preliminari di mercato, la	Art. 78					

stazione appaltante ha adottato misure adeguate per garantire la trasparenza e che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione alla gara del candidato o dell'offerente che ha preso parte, a monte, alla consultazione preliminare di mercato?						
3. Specifiche tecniche ed etichettature 3.1. Qualora negli atti di gara siano richieste o previste specifiche tecniche o etichettature, queste sono conformi a quanto prescritto?	Artt. 79-80 Allegato II.5					
4. Avviso di pre-informazione 4.1. Della procedura è stata data notizia nell'avviso di pre-informazione dell'anno precedente, in conformità alle norme sulla relativa pubblicazione?	Art. 81					
4.2. L'avviso di pre-informazione è conforme ai contenuti prescritti?	Art. 81 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
4.3. L'avviso di pre-informazione è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84-85					
4.4. Nel caso in cui la gara sia stata indetta con avviso di pre-informazione, ciò è avvenuto nelle ipotesi, con i contenuti e secondo le forme di pubblicità prescritte?	Art. 81, commi 2-3 Allegato II.6, Parte I, lettera A, lettera B, sezione B.1 e sezione B.2					
5. Documenti di gara 5.1. Sono presenti il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale e le condizioni contrattuali proposte, o comunque il documento descrittivo delle esigenze?	Artt. 74 e 82					
5.2. Il bando o avviso di gara contiene gli elementi necessari (ivi compresi il CIG, il termine massimo di durata della procedura e i criteri ambientali minimi) ed è conforme a quanto prescritto dal Codice, dagli allegati e dal pertinente bando- tipo?	Artt. 74 e 83 Allegato II.6 Bando tipo ANAC					
5.3. Il bando o avviso di gara è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84 e 85 Allegato II.7					
5.4. Il disciplinare di gara presenta i contenuti prescritti?	Artt. 74 e 87 Allegato II.8					

Check List 4 – Dialogo competitivo

5.5. Il capitolato speciale presenta i contenuti prescritti?	Artt. 74 e 87 Allegato II.8					
5.6. I documenti di gara sono stati trasmessi e resi disponibili in modalità digitale?	Art. 88					
5.7. Nel caso in cui la procedura si sia svolta per fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare, ciò era previsto nel bando di gara, nell'invito a confermare l'interesse o in altro documento di gara e in applicazione del criterio di aggiudicazione ivi indicato?	Art. 74, comma 5					
5.8. Sono state comunicate in modo regolare e tempestivo le informazioni prescritte per candidati e offerenti?	Art. 90					
5.9. La stazione appaltante ha richiesto in modo regolare gli impegni agli offerenti?	Art. 102					
5.10. Sono state comunicate ammissioni ed esclusioni?	Art. 90					
6. Domande di partecipazione e offerte	Art. 91					
6.1. I seguenti documenti sono stati compilati tramite la piattaforma digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante e sono conformi ai requisiti prescritti? a) la domanda di partecipazione; b) il documento di gara unico europeo; c) l'offerta; d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.						
6.2. Il termine fissato per la ricezione delle domande e delle offerte, comprese eventuali proroghe o deroghe, è conforme a quanto prescritto?	Artt. 74 e 92					
6.3. Le domande di partecipazione e le offerte sono pervenute tempestivamente?	Artt. 74 e 92					
6.4. Le domande di partecipazione e le offerte sono conformi ai contenuti prescritti?	Artt. 74 e 91					
6.5. In caso di limitazione del numero di candidati da invitare a presentare	Art. 70, comma 6					

Check List 4 – Dialogo competitivo

l'offerta, comunque non inferiore a 3, la stazione appaltante ha applicato criteri o regole obiettive e non discriminatorie indicate nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse, nel rispetto del principio di concorrenza e del numero minimo di candidati da invitare indicato nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse?						
6.6. Dopo la conclusione del dialogo, la stazione appaltante ha invitato ciascuno dei partecipanti rimanenti a presentare l'offerta finale sulla base della soluzione o delle soluzioni presentate e specificate nella fase del dialogo?	Art. 74, commi 5 e 7					
6.7. Nel corso del dialogo, la stazione appaltante ha invitato al dialogo simultaneamente e per iscritto, attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale, tutti i partecipanti? Ha garantito la parità di trattamento, non ha fornito in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri e non ha rivelato le soluzioni proposte o altre informazioni riservate comunicate da un candidato o da un offerente partecipante al dialogo, salvo espresso consenso di quest'ultimo e in relazione alle sole informazioni specifiche espressamente indicate?	Artt. 70, comma 7, e 89					
6.8. È stata correttamente svolta la verifica di ammissibilità dell'offerta?	Art. 70, comma 4					
6.9. È stata correttamente svolta la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse?	Art. 110					
6.10. È stata correttamente verificata l'insussistenza di cause di esclusione automatica e di cause di esclusione non automatica?	Artt. 94, 95, 97, 98					
6.11. È stato correttamente applicato, se del caso, il procedimento di esclusione?	Art. 96					
6.12. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine generale?	Art. 99					
6.13. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine speciale?	Art. 100					
6.14. È stato correttamente attivato, se del caso, il soccorso istruttorio?	Art. 101					

Check List 4 – Dialogo competitivo

6.15. È stata verificata l'attendibilità degli eventuali impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta?	Art. 102					
6.16. Le offerte sono accompagnate dalla garanzia provvisoria e questa è conforme a quanto prescritto?	Artt. 106 e 117					
6.17. Nel caso di avvalimento, è stato acquisito il relativo contratto e sono stati verificati i requisiti ed elementi prescritti?	Art. 104					
7. Commissione giudicatrice 7.1. È stata costituita la commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte?	Art. 93, commi 1-6					
7.2. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei commissari sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, commi 1-6					
7.3. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei componenti del seggio di gara sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, comma 7					
8. Criterio di aggiudicazione 8.1. È stato adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (unico possibile) e i criteri sono conformi a quanto prescritto?	Art. 108 Allegato II.8					
9. Aggiudicazione e contratto 9.1. È presente la proposta di aggiudicazione e sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?	Art. 17, comma 5					
9.2. Il provvedimento di aggiudicazione è stato regolarmente comunicato?	Art. 18					
9.3. Il contratto è stato stipulato decorsi i termini dilatori prescritti o sussiste una causa legittima di deroga?	Art. 18, commi 3 e 4					
9.4. Il contratto è stato stipulato nelle forme, con i contenuti e nei tempi prescritti?	Art. 18					

Check List 4 – Dialogo competitivo

<p>10. Adempimenti finali e termine di durata complessiva 10.1. È stato correttamente pubblicato l'avviso di aggiudicazione dell'appalto?</p>	<p>Artt. 84, 85 e 111</p>					
<p>10.2. È stata predisposta la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione degli appalti, a conclusione della procedura?</p>	<p>Art. 112</p>					
<p>10.3. La durata complessiva della procedura è conforme al termine massimo prescritto? (7 mesi)?</p>	<p>Art. 17, comma 3 Allegato I.3</p>					
<p>11. Tracciabilità 11.1. È verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento, conti correnti dedicati)?</p>	<p>art. 3 l. 136/2010</p>					
<p>12. Regole tecniche 12.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma eventualmente utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?</p>	<p>art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)</p>					



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check list 5 – “Partenariato innovazione”

Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture

Partenariato per l'innovazione

PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Presupposti 1.1. La procedura è stata attivata in presenza di un'esigenza di sviluppare prodotti, servizi o lavori innovativi e di acquistare successivamente le forniture, i servizi o i lavori che ne risultano, che non può essere soddisfatta ricorrendo a soluzioni già disponibili sul mercato, e vi è motivazione nei documenti di gara?	Artt. 70, comma 5, e 75					
2. Consultazioni preliminari di mercato 2.1 Sono state svolte, in modo regolare, le consultazioni preliminari di mercato? (facoltativo)	Art. 77					
2.2. Qualora siano state svolte le consultazioni preliminari di mercato, la stazione appaltante ha adottato misure adeguate per garantire la trasparenza e che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione alla gara del candidato o dell'offerente che ha preso parte, a monte, alla consultazione preliminare di mercato?	Art. 78					
3. Specifiche tecniche ed etichettature 3.1. Qualora negli atti di gara siano richieste o previste specifiche tecniche o etichettature, queste sono conformi a quanto prescritto?	Artt. 79-80 Allegato II.5					
4. Avviso di pre-informazione 4.1. Della procedura è stata data notizia nell'avviso di pre-informazione dell'anno precedente, in conformità alle norme sulla relativa pubblicazione?	Art. 81					
4.3. L'avviso di pre-informazione è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84-85					
5. Documenti di gara 5.1. Sono presenti il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale e le condizioni contrattuali proposte, o comunque il documento descrittivo delle esigenze?	Artt. 75 e 82					

Check List 5 – Partenariato per innovazione

5.2. Il bando o avviso di gara contiene gli elementi necessari (ivi compresi il CIG, il termine massimo di durata della procedura e i criteri ambientali minimi) ed è conforme a quanto prescritto dal Codice, dagli allegati e dal pertinente bando- tipo?	Artt. 75 e 83 Allegato II.6 Bando tipo ANAC					
5.3. Il bando o avviso di gara è stato correttamente pubblicato?	Artt. 84 e 85 Allegato II.7					
5.4. Il disciplinare di gara presenta i contenuti prescritti?	Artt. 75 e 87 Allegato II.8					
5.5. Il capitolato speciale presenta i contenuti prescritti?	Artt. 75 e 87 Allegato II.8					
5.6. I documenti di gara sono stati trasmessi e resi disponibili in modalità digitale?	Art. 88					
5.7. Nel caso in cui la procedura si sia svolta per fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare, ciò era previsto nel bando di gara, nell'invito a confermare l'interesse o in altro documento di gara e in applicazione del criterio di aggiudicazione ivi indicato?	Art. 75, comma 6					
5.8. Sono state comunicate in modo regolare e tempestivo le informazioni prescritte per candidati e offerenti?	Art. 90					
5.9. La stazione appaltante ha richiesto in modo regolare gli impegni agli offerenti?	Art. 102					
6. Domande di partecipazione e offerte 6.1. I seguenti documenti sono stati compilati tramite la piattaforma digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante e sono conformi ai requisiti prescritti? a) la domanda di partecipazione; b) il documento di gara unico europeo; c) l'offerta; d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.	Art. 91					
6.2. Il termine fissato per la ricezione delle domande e delle offerte, comprese eventuali proroghe o deroghe, è conforme a quanto prescritto?	Artt. 75 e 92					

Check List 5 – Partenariato per innovazione

6.3. Le domande di partecipazione e le offerte sono pervenute tempestivamente?	Artt. 75 e 92					
6.4. Le domande di partecipazione e le offerte sono conformi ai contenuti prescritti?	Artt. 75 e 91					
6.5. In caso di limitazione del numero di candidati da invitare a presentare l'offerta, comunque non inferiore a 3, la stazione appaltante ha applicato criteri o regole obiettive e non discriminatorie indicate nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse, nel rispetto del principio di concorrenza e del numero minimo di candidati da invitare indicato nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse?	Art. 70, comma 6					
6.6. Nel caso di svolgimento per fasi successive, la stazione appaltante ha informato per iscritto tutti gli offerenti le cui offerte non sono state escluse delle modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi, ha concesso agli offerenti un tempo sufficiente per modificare e ripresentare, ove opportuno, le offerte modificate?	Art. 70, comma 6					
6.7. Nel corso della negoziazione, la stazione appaltante ha invitato al confronto simultaneamente e per iscritto, attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale, tutti i partecipanti? Ha garantito la parità di trattamento, non ha fornito in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri e non ha rivelato le soluzioni proposte o altre informazioni riservate comunicate da un candidato o da un offerente partecipante alla negoziazione, salvo espresso consenso di quest'ultimo e in relazione alle sole informazioni specifiche espressamente indicate?	Artt. 70, comma 7, e 89					
6.8. È stata correttamente svolta la verifica di ammissibilità dell'offerta?	Art. 70, comma 4					
6.9. È stata correttamente svolta la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse?	Art. 110					
6.10. È stata correttamente verificata l'insussistenza di cause di esclusione	Artt. 94, 95, 97, 98					

Check List 5 – Partenariato per innovazione

automatica e di cause di esclusione non automatica?						
6.11. È stato correttamente applicato, se del caso, il procedimento di esclusione, anche anomale?	Art. 96					
6.12. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine generale?	Art. 99					
6.13. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine speciale?	Art. 100					
6.14. È stato correttamente attivato, se del caso, il soccorso istruttorio?	Art. 101					
6.15. È stata verificata l'attendibilità degli eventuali impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta?	Art. 102					
6.16. Le offerte sono accompagnate dalla garanzia provvisoria e questa è conforme a quanto prescritto?	Artt. 106 e 117					
6.17. Nel caso di avvalimento, è stato acquisito il relativo contratto e sono stati verificati i requisiti ed elementi prescritti?	Art. 104					
6.18. Sono state comunicate ammissioni ed esclusioni?	Art. 90					
7. Commissione giudicatrice	Art. 93, commi 1-6					
7.1. È stata costituita la commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte?						
7.2. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei commissari sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, commi 1-6					
7.4. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei componenti del seggio di gara sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, comma 7					
8. Criterio di aggiudicazione	Artt. 75, comma 3, e 108					
8.1. È stato adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa						

Check List 5 – Partenariato per innovazione

(unico possibile) e i criteri sono conformi a quanto prescritto?	Allegato II.8					
9. Aggiudicazione e contratto	Art. 17, comma 5					
9.1. È presente la proposta di aggiudicazione e sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?						
9.2. Il provvedimento di aggiudicazione è stato regolarmente comunicato?	Art. 18					
9.3. Il contratto è stato stipulato decorsi i termini dilatori prescritti o sussiste una causa legittima di deroga?	Art. 18, commi 3 e 4					
9.4. Il contratto è stato stipulato nelle forme, con i contenuti e nei tempi prescritti?	Art. 18					
10. Adempimenti finali e termine di durata complessiva	Artt. 84, 85 e 111					
10.1. È stato correttamente pubblicato l'avviso di aggiudicazione dell'appalto?						
10.2. È stata predisposta la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione degli appalti, a conclusione della procedura?	Art. 112					
10.3. La durata complessiva della procedura è conforme al termine massimo prescritto? (9 mesi)?	Art. 17, comma 3 Allegato I.3					
11. Tracciabilità	art. 3 l. 136/2010					
11.1. È verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento, conti correnti dedicati)?						
12. Regole tecniche	art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)					
12.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?						



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check list 6 – “Procedura negoziata senza bando”

Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
<p>1. Presupposti</p> <p>1.1. La procedura è stata attivata in presenza di una delle fattispecie previste? (indicare la casistica)</p> <p>a) quando non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su richiesta di quest'ultima; un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata a rispondere alle esigenze della stazione appaltante e ai requisiti specificati nei documenti di gara, salvo modifiche sostanziali. Una domanda di partecipazione non è ritenuta appropriata se l'operatore economico interessato è escluso ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 o non soddisfa i requisiti stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 100;</p> <p>b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:</p> <p>1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;</p> <p>2) la concorrenza è assente per motivi tecnici (N.B. solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto);</p> <p>3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale (N.B. solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto);</p> <p>c) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le</p>	Art. 76, commi 2-6					

Check List 6 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

<p>procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati; le circostanze invocate per giustificare l'estrema urgenza non devono essere in alcun caso imputabili alle stazioni appaltanti.</p> <p>d) nel solo caso di appalti pubblici di forniture è inoltre consentita:</p> <p>1) quando i prodotti oggetto dell'appalto siano fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo, salvo che si tratti di produzione in quantità volta ad accertare la redditività commerciale del prodotto o ad ammortizzare i costi di ricerca e di sviluppo;</p> <p>2) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, quando il cambiamento di fornitore obblighi la stazione appaltante ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;</p> <p>3) per forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime;</p> <p>4) per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali;</p> <p>e) nel solo caso di appalti pubblici relativi ai servizi, anche quando l'appalto faccia seguito a un concorso di progettazione e debba, in base alle norme applicabili, essere aggiudicato al vincitore o a uno dei vincitori del concorso (N.B. in quest'ultimo caso, tutti i vincitori devono essere invitati a partecipare ai negoziati);</p> <p>f) per nuovi lavori o nuovi servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime stazioni appaltanti, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura aperta, ristretta, competitiva con negoziazione, dialogo competitivo o partenariato per l'innovazione (N.B.: il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura negoziata senza bando è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Check List 6 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 14, comma 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto di appalto iniziale).						
1.2. La stazione appaltante, nel primo atto della procedura, ha indicato i presupposti per l'attivazione della procedura e ha motivato il ricorso ad essa in relazione alla specifica situazione di fatto e alle caratteristiche dei mercati potenzialmente interessati e delle dinamiche che li caratterizzano?	Art. 76, comma 1					
2. Consultazioni preliminari di mercato 2.1 Sono state svolte, in modo regolare, le consultazioni preliminari di mercato? (facoltativo)	Art. 76, commi 1 e 7 Art. 77					
2.2. Qualora siano state svolte le consultazioni preliminari di mercato, la stazione appaltante ha adottato misure adeguate per garantire la trasparenza e che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione alla gara del candidato o dell'offerente che ha preso parte, a monte, alla consultazione preliminare di mercato?	Art. 76, commi 1 e 7 Art. 78					
3. Selezione degli operatori economici 3.1. La stazione appaltante ha individuato gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza?	Art. 76, comma 7					
3.2. La stazione appaltante ha selezionato almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei?	Art. 76, comma 7					
3.3. La procedura appare nel complesso conforme ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato?	Art. 76, comma 1					
4. Specifiche tecniche ed etichettature 4.1. Qualora negli atti di gara siano richieste o previste specifiche tecniche o etichettature, queste sono conformi a quanto prescritto?	Artt. 79-80 Allegato II.5					
5. Documenti di gara 5.1. Sono presenti la lettera d'invito (o comunque l'atto di consultazione e	Art. 76, comma 7 Art. 82					

Check List 6 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

invito a offrire dell'operatore economico), il disciplinare di gara e il capitolato speciale e le condizioni contrattuali proposte?						
5.2. La lettera d'invito contiene gli elementi necessari (ivi compresi il CIG, il termine massimo di durata della procedura e i criteri ambientali minimi) ed è conforme a quanto prescritto dal Codice, dagli allegati e dal pertinente bando- tipo?	Art. 83 Allegato II.6 Bando tipo ANAC					
5.3. Il disciplinare di gara presenta i contenuti prescritti?	Art. 87 Allegato II.8					
5.4. Il capitolato speciale presenta i contenuti prescritti?	Art. 87 Allegato II.8					
5.5. I documenti di gara sono stati trasmessi e resi disponibili in modalità digitale?	Art. 88					
5.6. La stazione appaltante ha invitato simultaneamente e per iscritto, attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale, i candidati selezionati a presentare le rispettive offerte?	Art. 89					
5.7. Sono state comunicate in modo regolare e tempestivo le informazioni prescritte per candidati e offerenti?	Art. 90					
5.8. La stazione appaltante ha richiesto in modo regolare gli impegni agli offerenti?	Art. 102					
6. Domande di partecipazione e offerte (compatibilmente con la natura della procedura)	Art. 91					
6.1. I seguenti documenti sono stati compilati tramite la piattaforma digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante e sono conformi ai requisiti prescritti? a) la domanda di partecipazione; b) il documento di gara unico europeo; c) l'offerta; d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.						
6.2. Il termine fissato per la ricezione delle domande e delle offerte, comprese eventuali proroghe o deroghe, è conforme a quanto prescritto?	Artt. 76 e 92					

Check List 6 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

6.3. Le domande di partecipazione e le offerte sono pervenute tempestivamente?	Artt. 76 e 92					
6.4. Le domande di partecipazione e le offerte sono conformi ai contenuti prescritti?	Art. 91					
6.5. È stata correttamente svolta la verifica di ammissibilità dell'offerta?	Art. 70, comma 4					
6.6. È stata correttamente svolta la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse?	Art. 110					
6.7. È stata correttamente verificata l'insussistenza di cause di esclusione automatica e di cause di esclusione non automatica?	Artt. 94, 95, 97, 98					
6.8. È stato correttamente applicato, se del caso, il procedimento di esclusione?	Art. 96					
6.9. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine generale?	Art. 99					
6.10. È stata operata la verifica sui requisiti di ordine speciale?	Art. 100					
6.11. È stato correttamente attivato, se del caso, il soccorso istruttorio?	Art. 101					
6.12. È stata verificata l'attendibilità degli eventuali impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta?	Art. 102					
6.13. Le offerte sono accompagnate dalla garanzia provvisoria e questa è conforme a quanto prescritto?	Artt. 106 e 117					
6.14. Nel caso di avvalimento, è stato acquisito il relativo contratto e sono stati verificati i requisiti ed elementi prescritti?	Art. 104					
6.15. È stata regolarmente svolta la verifica sulle offerte anomale?						
6.16. Sono state comunicate ammissioni ed esclusioni?	Art. 90					
7. Commissione giudicatrice e seggio di gara	Art. 93, commi 1-6					
7.1. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente						

Check List 6 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

più vantaggiosa, è stata costituita la commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte?						
7.2. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei commissari sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, commi 1-6					
7.3. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, è stato costituito il seggio di gara, eventualmente anche monocratico?	Art. 93, comma 7					
7.4. Il numero dei componenti, le modalità di composizione e i requisiti dei componenti del seggio di gara sono conformi a quanto prescritto, anche per quanto riguarda l'assenza di cause d'incompatibilità e di situazioni di conflitto d'interessi?	Art. 93, comma 7					
8. Criterio di aggiudicazione	Art. 108 Allegato II.8					
8.1. Nel caso di utilizzo del criterio del minor prezzo, sussistono i presupposti previsti?						
8.2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri sono conformi a quanto prescritto?	Art. 108 Allegato II.8					
9. Aggiudicazione e contratto	Art. 17, comma 5					
9.1. È presente la proposta di aggiudicazione e sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?						
9.2. Il provvedimento di aggiudicazione è stato regolarmente comunicato?	Art. 18					
9.3. Il contratto è stato stipulato decorsi i termini dilatori prescritti o sussiste una causa legittima di deroga?	Art. 18, commi 3 e 4					
9.4. Il contratto è stato stipulato nelle forme, con i contenuti e nei tempi prescritti?	Art. 18					
10. Adempimenti finali e termine di durata complessiva	Artt. 84, 85 e 111					
10.1. È stato correttamente pubblicato l'avviso di aggiudicazione dell'appalto?						
10.2. È stata predisposta la relazione unica sulla procedura di	Art. 112					

Check List 6 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara

aggiudicazione degli appalti, a conclusione della procedura?						
10.3. La durata complessiva della procedura è conforme al termine massimo prescritto? (4 mesi nel caso di impiego del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 3 mesi in caso di impiego del criterio del minor prezzo, salva proroga per verifica offerta anomala o su determinazione motivata del RUP)	Art. 17, comma 3 Allegato I.3					
11. Tracciabilità 11.1. È verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento, conti correnti dedicati)?	art. 3 l. 136/2010					
12. Regole tecniche (in quanto compatibile) 12.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma eventualmente utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?	art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)					



PN FEAMPA ITALIA

2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check list 7 – “Affidamento diretto e Procedura negoziata sotto soglia”

Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture

affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee

AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Soglie 1.1 L'importo stimato rientra all'interno delle soglie di rilevanza europea, in base alla tipologia dell'affidamento e alla natura della stazione appaltante o dell'ente concedente?	Art. 14, commi 1 e 2					
1.2. L'importo appare correttamente calcolato, anche alla luce del divieto di frazionamento artificioso?	Art. 14, commi 4 e ss.					
2. Interesse transfrontaliero 2.1. È stato accertato un interesse transfrontaliero?	Art. 48, comma 2 (per affidamenti nei settori di cui agli artt. 146-152, vedi art. 50, comma 5)					
2.2. In caso di accertamento di un interesse transfrontaliero, sono state seguite le procedure ordinarie?	Art. 48, comma 2					
3. Rotazione 3.1. Nel caso in cui l'affidamento sia consecutivo rispetto ad un precedente affidamento avente a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, l'aggiudicatario del nuovo affidamento è l'aggiudicatario uscente del precedente affidamento?	Art. 49, comma 2					
3.2. Nel caso in cui l'aggiudicatario del nuovo affidamento sia l'aggiudicatario uscente del precedente affidamento, ricorrono i presupposti previsti per derogare legittimamente al principio di rotazione? a) la stazione appaltante ha ripartito gli affidamenti in fasce in base al valore economico e le fasce del precedente affidamento e del nuovo	Art. 49, commi 3-6					

<p>affidamento sono diverse</p> <p>b) la stazione appaltante ha fornito motivazione circa il reinvitto o il riaffidamento diretto al contraente uscente facendo riferimento a tutti e tre i seguenti fattori: la struttura del mercato, la effettiva assenza di alternative e la accurata esecuzione del precedente contratto</p> <p>c) nel caso di procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e), la stazione appaltante ha effettuato l'indagine di mercato prevista senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata</p> <p>d) si tratta di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 €</p>						
<p>4. Procedura 4.1. È stata applicata una procedura fra le seguenti?</p> <p>a) <u>affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro</u>, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante</p> <p>b) <u>affidamento diretto dei servizi e forniture</u>, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante</p> <p>c) <u>procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici</u>, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro</p>	<p>Art. 50, comma 1</p>					

<p>d) <u>procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici</u>, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente ordinarie previste per gli affidamenti d'importo superiore alle soglie;</p> <p>e) <u>procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici</u>, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.</p>						
4.2. La tipologia di procedura applicata è conforme al valore dell'affidamento?	Art. 50, comma 1					
4.3. La tipologia di procedura applicata è conforme alla natura e all'oggetto dell'affidamento (lavori, servizi, forniture)?	Art. 50, comma 1					
4.4. È stata effettuata la consultazione degli operatori economici?	Art. 50, comma 1					
4.5. Il numero degli operatori economici consultati è conforme a quanto prescritto per ciascuna tipologia di procedura?	Art. 50, comma 1					
<p>4.6. Le modalità di individuazione degli operatori economici sono conformi a quanto prescritto per ciascuna tipologia di procedura, con particolare riferimento:</p> <p>1) alla formazione e consultazione di elenchi e albi istituiti dalla stazione appaltante;</p> <p>2) allo svolgimento di indagini di mercato;</p> <p>3) nel caso di affidamenti diretti, eventualmente al possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni</p>	Art. 50, commi 1 e 2, Allegato II.1 sulle modalità di gestione delle indagini di mercato e degli elenchi					

<p>contrattuali;</p> <p>4) nel caso di procedure negoziate, alla regola secondo cui gli inviti non possono essere effettuati sulla base di sorteggi o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi, salvo in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile alcun altro metodo di selezione</p>						
<p>4.7. La stazione appaltante ha pubblicato sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori eventualmente consultati nell'ambito della procedura?</p>	<p>Art. 50, comma 2</p>					
<p>5. Criterio di aggiudicazione</p> <p>5.1. Nel caso delle procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e) la stazione appaltante ha proceduto all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso oppure dell'offerta economicamente più vantaggiosa?</p>	<p>Art. 50, comma 4</p>					
<p>5.2. Nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi di affidamento, la stazione appaltante ha adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa?</p> <p>a) <u>i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1;</u></p> <p>b) <u>i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro;</u></p> <p>c) <u>i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro</u> caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;</p> <p>d) gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per</p>	<p>Art. 50, comma 4 Art. 108, comma 2</p>					

l'innovazione; e) <u>gli affidamenti di appalto integrato</u> ; f) <u>i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.</u>						
5.3. Sono stati correttamente applicati i criteri e requisiti di aggiudicazione?						
6. Esecuzione anticipata 6.1 La stazione appaltante ha proceduto all'esecuzione anticipata del contratto dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario?	Art. 50, comma 6					
7. Certificato di regolare esecuzione 7.1. La stazione appaltante ha facoltativamente sostituito il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato?	Art. 50, comma 7					
7.2. Nel caso in cui la stazione appaltante abbia optato per il certificato di regolare esecuzione, questo è stato emesso non oltre 3 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto?	Art. 50, comma 7					
8. Pubblicità 8.1 Sono stati pubblicati a livello nazionale sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante o dell'ente concedente, secondo quanto previsto dall'art. 85, con esclusione della trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, i seguenti atti? 1) I bandi e gli avvisi di pre-informazione 2) L'avviso sui risultati delle procedure di affidamento 3) Nei casi di procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1,	Art. 50, commi 8 e 9 Art. 85					

lett. c), d) ed e), l'indicazione dei soggetti invitati, da menzionare all'interno dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento di cui al punto precedente						
9. Commissione giudicatrice 9.1. Facoltativo: nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice ha partecipare il RUP, eventualmente anche in qualità di presidente? (ipotesi consentita) 9.2. I verbali della commissione sono completi e corretti?	Art. 51					
10. Requisiti 10.1 La stazione appaltante ha verificato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati e prescritti in capo all'operatore economico?	Art. 52, comma 1					
10.2. Nel solo caso delle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante ha verificato le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà almeno previa predisposizione di un sistema di sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno?	Art. 52, comma 1					
10.3. In caso sia verificata l'assenza dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante ha proceduto alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento?	Art. 52, comma					
11. Garanzie provvisorie 11.1. Per le sole procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e), qualora la stazione appaltante abbia richiesto le garanzie provvisorie, la decisione di contrarre, l'avviso d'indizione o altro atto equivalente indicano le particolari esigenze che ne giustificano la richiesta,	Art. 52, comma 1					

in considerazione della tipologie e specificità della singola procedura?						
11.2. Qualora la stazione appaltante, nei casi di cui al punto precedente, abbia richiesto le garanzie provvisorie, il relativo ammontare è compreso entro il limite massimo dell'1% dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito?	Art. 53, comma 2					
11.3. Qualora la stazione appaltante, nei casi di cui al punto precedente, abbia richiesto le garanzie provvisorie, esse sono costituite in forma di cauzione o di fideiussione con le modalità dell'art. 106?	Art. 53, comma 3 Art. 106					
12. Garanzia definitiva 12.1. Nei casi in cui la stazione appaltante non ha richiesto la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, la scelta è stata debitamente motivata?	Art. 53, comma 4					
13. Offerte anomale 13.1. Fuori dalle ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), le stazioni appaltanti – quando si tratta di contratti aggiudicati con il criterio del prezzo più basso, che non presentano interesse transfrontaliero certo, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 – hanno previsto negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte anomale?	Art. 54, comma 1					
13.2. Nel caso di previsione di esclusione automatica delle offerte anomale di cui al punto precedente, la stazione appaltante ha selezionato il metodo per la relativa individuazione fra quelli di cui all'allegato II.2?	Art. 54, comma 3 Allegato II.2					
13.3. Il verbale è corretto e completo?	Art. 54					
14. Termini complessivi di durata della procedura 14.1. Nel caso di procedura negoziata senza bando aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la procedura si è conclusa nel termine massimo di 4 mesi intercorrenti fra l'invito a offrire e l'aggiudicazione?	Art. 17, comma 3 Allegato I.3					

<p>14.2. Nel caso di procedura negoziata senza bando aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, la procedura si è conclusa nel termine massimo di 3 mesi intercorrenti fra l’invito a offrire e l’aggiudicazione?</p>	<p>Art. 17, comma 3 Allegato I.3</p>					
<p>14.3. Nel caso in cui il termine sia stato superato: i) il superamento, di non più di 1 mese, è stato dettato dalla necessità di verificare l’anomalia dell’offerta? ii) Ricorrono situazioni eccezionali o comunque ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell’organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, e il RUP ne ha dato conto con atto motivato?</p>	<p>Art. 17, comma 3 Allegato I.3</p>					
<p>15. Regole tecniche 15.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma eventualmente utilizzati sono conformi alle regole tecniche prescritte?</p>	<p>art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)</p>					



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



PN FEAMPA ITALIA 2021 | 2027

REGIONE LIGURIA

Check List – “Acquisti su Mercati elettronici”

Scheda di autovalutazione sulle procedure di gara negli appalti pubblici, servizi e forniture

RDO – acquisto a catalogo – trattativa diretta con unico operatore – ordine su altro mercato elettronico o strumento telematico

ACQUISTI SU MERCATI ELETTRONICI

Descrizione	Riferimenti normativi	Regolare	Non regolare	Non pertinente	Documenti di riferimento	Note
1. Valore 1.1. Il valore è pari o superiore alla soglia dei 5.000 euro e inferiore alle soglie dell'articolo 14? (obbligo di ricorrere al mercato elettronico)	art. 1, comma 450, l.n. 296/2006					
1.2. Il valore è inferiore ai 5.000 euro? (facoltà di ricorrere al mercato elettronico)	art. 1, comma 450, l.n. 296/2006					
2. Regole tecniche 2.1. Il gestore, il titolare e la piattaforma sono conformi alle regole tecniche prescritte?	art. 26, commi 1 e 2 Provvedimento AGID 137/2023 (Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale)					
3. Comunicazioni e documenti 3.1. Tutte le comunicazioni effettuate dal soggetto aggiudicatore e dal fornitore sono state effettuate utilizzando il Sistema, l'Area Comunicazioni o le altre sezioni del Sistema tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti?	Art. 16 Regolamento E-P					
3.2. Tutti gli atti e i documenti relativi alla procedura sono stati archiviati e conservati?	Art. 19 Regolamento E-P					
4. Abilitazione del fornitore L'acquisto non è stato effettuato in pendenza di una sospensione, oppure a seguito di annullamento o revoca dell'abilitazione, o dopo l'invio della richiesta di disabilitazione o cancellazione a carico del fornitore?	Artt. 29-31 Regolamento E-P					
5. Procedura di affidamento 5.1. Quale procedura di affidamento è stata seguita? 1) Procedura di acquisto a catalogo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Art. 38 Regolamento E-P					

Check List 8 – Acquisti su mercati elettronici (RDO – catalogo – tratt. Diretta unico operatore – altro mercato elettronico)

2) Richiesta di offerta (RDO) a inviti o aperta <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No						
3) Trattativa diretta (TD) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No						
5.2. Nel caso di acquisto a catalogo o di trattativa diretta sono stati prima richiesti preventivi? (facoltativo)	Art. 40 Regolamento E-P					
5.3. Nel caso di affidamento di lavori d'importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 è stata svolta una RDO aperta? (obbligatorio)	Art. 38 Regolamento E-P					
5.4. Sono stati assolti gli adempimenti pubblicitari sugli esiti della procedura?	Art. 54 Regolamento E-P Art. 50					
6. Acquisto a catalogo	Art. 39 Regolamento E-P					
6.1. Il documento di acquisto è completo, regolare e firmato digitalmente?						
6.2. Il documento di acquisto è stato caricato a sistema?	Art. 39 Regolamento E-P					
6.3. Il contratto è presente nel sistema o è stato comunque fornito?	Art. 54 Regolamento E-P					
6.4. L'offerta e l'ordine sono conformi alle condizioni contenute nel Catalogo (lotto minimo di Prodotti/Servizi ordinabili, importo minimo di consegna, area di consegna, eventuale disponibilità minima garantita, insussistenza di situazioni di inadempimento nei confronti del fornitore)?	Art. 33 Regolamento E-P					
6.5. Sono stati verificati i requisiti dell'aggiudicatario? N.B. L'Operatore Economico può rispondere presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese, di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete priva di personalità giuridica. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Operatore Economico ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.	Art. 52					

Check List 8 – Acquisti su mercati elettronici (RDO – catalogo – tratt. Diretta unico operatore – altro mercato elettronico)

7. RDO						
7.1. La RDO è stata aperta o a inviti? <input type="checkbox"/> Aperta (solo nel caso di lavori pari o superiore a 1 milione di euro e inferiori alle soglie dell'art. 14) <input type="checkbox"/> A Inviti Nel caso d'inviti, specificare il numero, le modalità d'individuazione degli invitati e verificare il rispetto del principio di rotazione	Artt. 38 e 41 Regolamento E-P					
7.2. Il documento di richiesta dell'offerta è regolare e conforme al contenuto prescritto?	Art. 41 Regolamento E-P					
7.3. L'offerta è tempestiva, completa e regolare?	Art. 42 Regolamento E-P					
7.4. La stazione appaltante ha validamente accettato, nei termini, l'offerta?	Art. 43 Regolamento E-P					
7.5. Il contratto è presente nel sistema o è stato comunque fornito?	Art. 54 Regolamento E-P					
7.6 Sono stati verificati i requisiti dell'aggiudicatario? N.B. L'Operatore Economico può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese, di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete priva di personalità giuridica. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Operatore Economico ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.	Art. 52					
8. Trattativa diretta						
8.1. L'invito alla trattativa diretta è regolare e conforme al contenuto prescritto? Specificare il numero e il criterio di selezione dei soggetti o del soggetto invitato, anche al fine di verificare il rispetto del principio di rotazione	Art. 44 Regolamento E-P					
8.2. L'offerta è tempestiva, completa e regolare?	Art. 44 Regolamento E-P					
8.3. Il contratto è presente nel sistema o è stato comunque fornito?	Art. 54 Regolamento E-P					

<p>8.4. Sono stati verificati i requisiti dell'aggiudicatario? N.B. L'Operatore Economico può rispondere alla richiesta presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese, di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete priva di personalità giuridica. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Operatore Economico ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.</p>	<p>Art. 52</p>					
--	----------------	--	--	--	--	--



UNIONE EUROPEA



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



REPUBBLICA
ITALIANA

ALLEGATO N

DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO

Il/la sottoscritto/a

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residente nel Comune di

Provincia

Via/Piazza, numero, località

in qualità di titolare/legate rappresentante dell'impresa

Con sede legale nel Comune

CF/PIVA

in riferimento alla domanda di contributo FEAMPA, presentata per il bando di cui alla DGR n. del
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

al fine di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3 dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari per contratti e finanziamenti pubblici, di avvalersi del seguente conto corrente bancario / postale:

BANCA/Poste Italiane Spa	
SEDE / AGENZIA	
CODICE IBAN	

dedicato in via **ESCLUSIVA** per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamento da Enti Pubblici (*)

dedicato in via **NON ESCLUSIVA** per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamento da Enti Pubblici (*)

(*) *segnare con una crocetta la voce che interessa*

COMUNICA ALTRESI'

che, oltre al sottoscritto, sono delegati ad operare su detto conto i seguenti soggetti:

Persone delegate ad operare su di esso:

Cognome/nome		Codice Fiscale	
Luogo e data di nascita		Carica sociale	

Cognome/nome		Codice Fiscale	
Luogo e data di nascita		Carica sociale	

Cognome/nome		Codice Fiscale	
Luogo e data di nascita		Carica sociale	

Cognome/nome		Codice Fiscale	
Luogo e data di nascita		Carica sociale	

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni modifica sia degli estremi identificativi del conto corrente dedicato sopra precisato, sia delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso come sopra elencate.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE _____

ALLEGATO O

REGIONE LIGURIA
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
Sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi
[art. 1, comma 9, lettera e) - Legge n. 190/2012]

DICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....
 (prov.....), il....., residente in.....(prov.....),
 via/piazza..... n.
 C. F.
 in qualità di
 di (società/ente/impresa)
 con sede legale nel Comune di.....() Via.....n.....
 C.F./P.I.....

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.,

DICHIARA

- Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il II grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Liguria.
- Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il II grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Liguria di seguito indicati:

Titolare/amministratore/socio/ dipendente del soggetto terzo			Relazione di parentela o affinità (indicare)/coniugio/convivenza	Dirigente/dipendente di Regione Liguria		
Cognome	Nome	Luogo/data nascita		Cognome	Nome	Luogo/data nascita

DICHIARA altresì

- di avere ricevuto da Regione Liguria informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Regione Liguria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

_____ (Luogo e Data)

_____ (Firma)

In caso di firma autografa allegare copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. n. 2021/1139 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca, e l'acquacoltura -FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui *dati anagrafici, fiscali, professionali, dati relativi all'ubicazione*, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività di Regione per le seguenti



finalità nell'ambito delle attività della Regione per la partecipazione ai bandi a valere sui fondi FEAMPA 2021-2027. Il trattamento è necessario altresì per adempiere agli obblighi previsti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione Liguria.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

3. Dati personali relativi a condanne penali e reati

In relazione alle finalità sopra riportate, Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio:

- informazioni concernenti il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati giudiziari come definiti nella prima parte del presente paragrafo, sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

4. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della verifica dell'ammissibilità della domanda di contributo a valere sul Reg. UE n. 2021/1139 e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Regione di dare esecuzione all'istruttoria per la verifica dell'ammissibilità delle domande stesse.

Il trattamento è necessario altresì per adempiere agli obblighi previsti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione Liguria.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

5. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i., dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., del Reg. UE n. 2021/1139.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in

via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all’art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

6. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Autorità di controllo nell’ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

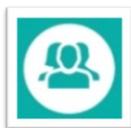
Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi a Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui Regione è Titolare.

Trasferimento dei dati all’estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su *server*, ubicati all’interno dell’Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server all’interno dell’Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l’interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l’accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,



- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@regione.liguria.it;

protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

_____ (luogo), il _____ (data)

_____ (Firma dell'interessato)



Modulo Di Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali*

Ai sensi della sovra indicata informativa, io Sottoscritto/a _____

con la sottoscrizione della presente informativa, dichiaro di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 13 del Codice Privacy e dell'art. 13 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

Inoltre,

Acconsento

Non Acconsento

al trattamento di dati personali
per le finalità descritte nella
presente informativa.

Lì e data

Firma

Revoca del consenso al trattamento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 è possibile revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali. L'eventuale revoca potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere

***Il presente modulo deve essere utilizzato nel caso in cui il consenso sia condizione di liceità del trattamento.**

DICHIARA inoltre di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si allega fotocopia)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Tipo di documento:	Numero documento:
Rilasciato da:	il:
Data di scadenza:	

(luogo)

(data)

IN FEDE: _____

(Firma leggibile del rappresentante legale o del beneficiario)



PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027



QUIETANZA LIBERATORIA DEL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZI

Spett.le

(indicare i dati del beneficiario del contributo FEAMPA 2021-2027)

In riferimento al progetto n. _____ finanziato dal PN FEAMPA 2021-2027,

Il sottoscritto Cognome		Nome	
In qualità di (titolare, legale rappresentante ecc.)		della Impresa	
Indirizzo / sede legale			
Comune		Prov:	
		Cap:	
Codice fiscale		Partita IVA	

relativamente alle prestazioni/forniture richieste dalla società in indirizzo ed in riferimento alle fatture di seguito elencate, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che le sottoelencate fatture / ricevute / buste paga, emesse per le prestazioni fornite come da incarico ricevuto, sono state regolarmente pagate;
- che per esse non esiste alcuna ragione di credito o accordi che prevedano successive riduzioni di prezzo o fatturazioni a storno;
- che non vanta, peraltro, iscrizioni di privilegio o patto di riservato dominio ai sensi degli artt. 1524 e 1525 C.C. nei confronti della società in indirizzo;

che le modalità di pagamento sono state le seguenti:

		Estremi del pagamento		
Fattura n.	Data	Importo (€)	Modalità (es. bonifico e CRO n.)	del

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

(di cui si richiede fotocopia da allegare)

TIPO DOCUMENTO

NUMERO DOCUMENTO

RILASCIATO DA

IL

DATA DI SCADENZA

IN FEDE _____

Timbro e Firma leggibile del rappresentante legale

(allegare copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità)



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova. In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto, Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica nel Reg. n. 2021/1139 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca, e l'acquacoltura -FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui *dati anagrafici, fiscali, professionali, dati relativi all'ubicazione*, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività di Regione per le seguenti finalità nell'ambito delle attività della Regione per la partecipazione ai bandi a valere sui fondi FEAMPA 2021-2027.

Il trattamento è necessario altresì per adempiere agli obblighi previsti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione Liguria.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

3. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della verifica dell'ammissibilità della domanda di contributo a valere sul

Reg. UE n. 2021/1139 e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Regione di dare esecuzione all'istruttoria per la verifica dell'ammissibilità delle domande stesse

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

4. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., del Reg. UE n. 2021/1139.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

5. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Autorità di controllo nell'ambito della verifica relativa alla gestione dei fondi comunitari;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi a Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui Regione è Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su *server*, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione Liguria invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@regione.liguria.it;

protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

lì

IN FEDE _____



ALLEGATO S

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER SPESE SOSTENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

(Art. 46, 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto in qualità di titolare ovvero legale rappresentante di:			
Cognome		Nome	
Luogo e data di nascita:			
Indirizzo / sede legale:			
Comune:		Prov:	Cap:

- consapevole delle responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art.75 del citato DPR 445/00, **sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR 445/2000**
- consapevole che, ai sensi del par. 7.19 delle Linee Guida per l'Ammissibilità delle Spese, i documenti di spesa quali fatture e ricevute fiscali, devono obbligatoriamente riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 – CUP... e CIG...(ove applicabile)", pena il mancato riconoscimento della spesa sostenuta;
- consapevole che, ai sensi dell'avviso pubblico approvato con DGR n. _____ del _____, per le fatture riferite a spese pregresse, sostenute in data antecedente alla comunicazione del codice CUP, e per altri documenti di spesa diversi dalle fatture (buste paga, note di credito/debito etc), è necessario produrre una copia del documento giustificativo da conservare nel fascicolo dell'operazione unitamente ad una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante che:
 - o il documento giustificativo di spesa _____ n. _____ del _____ è riferito a spesa a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 – CUP _____ e CIG _____ (ove applicabile);
 - o il documento giustificativo di spesa viene presentata/non viene presentata a valere su altre agevolazioni;

DICHIARA

Che le seguenti fatture sono riferite al PN FEAMPA 2021-2027 – Progetto n. _____ - CUP _____

n. fattura	data	Fornitore	importo

- Che le fatture sopra indicate, rendicontate nella richiesta di liquidazione del (SAL/saldo) del del
NON SONO STATE UTILIZZATE per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- Che si impegna a non utilizzare le medesime fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

DICHIARA, inoltre, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

IN FEDE: _____
(Firma del rappresentante legale o del beneficiario)

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
(di cui si richiede fotocopia da allegare)

TIPO DOCUMENTO
RILASCIATO DA
DATA DI SCADENZA

NUMERO DOCUMENTO
IL

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Identificativo atto:

2024-AM-7034

Area tematica:

Attività produttive > Caccia e Pesca ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Riccardo JANNONE Dirigente Responsabile di Giunta		-	09-10-2024 10:33
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Riccardo JANNONE Dirigente Responsabile di Giunta		-	09-10-2024 10:32
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Santina IERARDI		-	09-10-2024 09:00

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria