

Abilitazione ai servizi del SIAN

FASE 1 – RICHIESTA ALLA REGIONE LIGURIA

Tutti coloro che avessero necessità di accedere all'area riservata del SIAN devono completare tramite la Regione Liguria una procedura di abilitazione, il cui primo passo consiste nella richiesta delle credenziali per l'accesso (nome utente e password).

Per ottenerle, occorre inviare alla Regione Liguria il modulo di richiesta presente su www.agriligurianet.it – (Sezione PSR) correttamente compilato, indicando un indirizzo di posta elettronica PEC, un indirizzo di posta elettronica non PEC, allegando un documento d'identificazione ed un documento attestante l'iscrizione al proprio ordine professionale con le seguenti modalità:

- Invio postale all'indirizzo: **“Regione Liguria - Settore Politiche Agricole e della pesca” Via Fieschi 15 16121 GENOVA**
- Invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it

Va specificato che si inoltra il documento all'attenzione del Dott. Franco Formigoni. La Regione comunicherà quindi al richiedente i dati per il primo accesso.

Compilazione del modulo - Richiesta funzioni da attivare

Nel modulo di richiesta occorre precisare le funzioni che si vuole vengano attivate all'utente, o perlomeno devono essere specificato con chiarezza cosa occorre fare nell'area riservata del Sian.

Compilazione del modulo - Richiesta di modifica o di attivazione nuove funzioni

Tali richieste vanno inviate con le stesse modalità sopra riportate; la variazione o l'aggiunta di funzioni, vista la necessità di flessibilità e celerità può essere anticipata tramite e-mail all'indirizzo sian@regione.liguria.it

FASE 2 ACCREDITAMENTO

Modalità di registrazione dell'utente

E' possibile accedere all'area riservata del Portale www.sian.it attivando il link **“Accedi all'area Riservata”** (in alto a destra della Home Page); viene in tal modo richiesta l'immissione delle credenziali per l'autenticazione (Userid e Password).

Agli utenti del SIAN è assegnata dal responsabile delle utenze un **userid** personale;

La password da utilizzare per la prima autenticazione è **composta dai primi 3 caratteri e dagli ultimi 5 del codice fiscale tutto in MAIUSCOLO.**

Al primo accesso nell'area riservata del SIAN all'utente è richiesto di modificare la password generata con il codice fiscale con una personale di almeno 8 caratteri di accesso al portale: tale password è quella da utilizzare per le successive autenticazioni.

Subito dopo l'utente riceve un messaggio personale, in alto a destra sulla Home Page, che lo guiderà a stampare il modulo di "Comunicazione Informazioni Riservate"

(modulo ZGA-X-L3-001) contenente la password di ripristino, cioè la password che l'utente dovrà utilizzare per ripristinare il proprio accesso bloccato in caso di disabilitazione dell'utenza, ad esempio per inutilizzo prolungato.

Si raccomanda di stampare il modulo e di salvare il PDF che non sarà più disponibile nei successivi collegamenti.

A seguire il sistema produrrà i seguenti moduli:

"Accettazione Autorizzazione Accesso al Sian" (modulo ZGA-X-L3-002)

Deve essere compilato dall'utente ed inviato al SIAN con questa procedura:

collegarsi al Sian all'indirizzo www.sian.it

seguire il percorso: "Utilità" (a sinistra) ... "Gestione Utenze" ... "Invio del modulo Accettazione Responsabilità" ... e fare l'upload del modulo in formato PDF.

"Richiesta Ripristino Password" (modulo ZGA-X-L3-003)

Deve essere conservato dall'utente ed utilizzato nel caso fosse necessario richiedere il ripristino della password utilizzando la procedura informatica sopra descritta per il modulo **ZGA-X-L3-002**, utilizzando la sezione "Invio del modulo Ripristino Password".

"Autorizzazione Accesso al SIAN" (modulo ZGA-X-L3-004)

Deve essere conservato dall'utente e contiene la *userid* assegnata.

Si suggerisce di fare una cartella e di salvare i modelli sopracitati.

L'utente avrà a disposizione i servizi dell'area riservata per cui è abilitato al massimo entro tre giorni lavorativi dalla ricezione da parte di AGEA del modulo Accettazione Autorizzazione Accesso **(modulo ZGA-X-L3-002)**.