

**S.I.N.** (S.P.A.)

**SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

*Riforma 2014/2020*

*Compilazione Domanda di Pagamento*

*Misure non connesse alla superficie o agli  
animali*

*Manuale Utente*

## Status Documento

### Identificazione

<b>Codice</b>	RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-SVI-SFT-15301				
<b>Edizione</b>	01				
<b>Titolo</b>	<i>Riforma 2014/2020 - Compilazione domande misure non connesse alla superficie o agli animali</i>				
<b>Tipo</b>	<i>Manuale Utente</i>				
<b>N° Pagine</b>	66				
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/> Riservata	<input checked="" type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica		
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato		

### Controllo delle modifiche

<b>Edizione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Motivo della revisione</b>	<b>Cap./Par. Modificati</b>
1	14-03-2017	Prima emissione.	Tutti

# Indice

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1. <i>PREMESSA</i> .....	5
1.2. <i>SCOPO</i> .....	5
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE</i> .....	5
1.4. <i>RIFERIMENTI</i> .....	10
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE</i> .....	11
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO</i> .....	11
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	12
2.1. <i>ACCESSO SIAN</i> .....	12
2.2. <i>ACCESSO - RETE RURALE NAZIONALE</i> .....	14
3. FUNZIONALITÀ .....	16
3.1. <i>GENERALITÀ</i> .....	16
3.2. <i>UTENTI</i> .....	16
3.3. <i>VINCOLI</i> .....	17
3.4. <i>FUNZIONI ELEMENTARI</i> .....	17
3.4.1. <i>Anagrafica</i> .....	18
3.4.1.1. <i>Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla reg 1305/2013</i> .....	19
3.4.1.2. <i>Stampa Multipla</i> .....	19
3.4.1.3. <i>Rilascio Multiplo</i> .....	21
3.4.1.4. <i>Funzioni Accessorie</i> .....	22
3.4.1.4.1. <i>Visualizzazione domande da stampare reg 1305/2013</i> .....	22
3.4.1.4.2. <i>Visualizzazione domande stampate reg 1305/2013</i> .....	23
3.4.1.4.3. <i>Visualizzazione domande rilasciate reg 1305/2013</i> .....	24
3.4.1.5. <i>Visualizzazione Elenco Soggetti reg 1305/2013</i> .....	24
3.4.1.6. <i>Visualizzazione Elenco regioni per i bandi convalidati reg 1305/2013</i> .....	26
3.4.1.7. <i>Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda reg 1305/2013</i> .....	27
3.4.1.8. <i>Inserimento Nuovo Atto reg 1305/2013</i> .....	27
3.4.1.9. <i>Visualizzazione Elenco Domande reg 1305/2013</i> .....	28
3.4.1.10. <i>Visualizzazione Dettaglio Atto reg 1305/2013</i> .....	30
3.4.1.10.1. <i>Coordinate Bancarie</i> .....	34
3.4.1.10.2. <i>Dati del Rappresentante Legale</i> .....	35
3.4.1.11. <i>Cancella Atto reg 1305/2013</i> .....	35
3.4.2. <i>Anagrafica – Dettaglio del Richiedente</i> .....	35
3.4.2.1. <i>Stampa Definitiva</i> .....	36
3.4.2.2. <i>Stampa Provvisoria</i> .....	44
3.4.2.3. <i>Ristampa</i> .....	44
3.4.2.4. <i>Annulla Barcode</i> .....	44
3.4.2.5. <i>Rilascio</i> .....	44
3.4.2.6. <i>Rilascio OTP</i> .....	44
3.4.2.7. <i>Ricevuta Accettazione</i> .....	45
3.4.3. <i>Dati Settoriali</i> .....	46
3.4.3.1. <i>Consultazione Dati Domanda</i> .....	46
3.4.3.2. <i>Inserimento Dati Domanda</i> .....	46
3.4.3.3. <i>Piano Interventi</i> .....	49
3.4.3.3.1. <i>Consultazione Tipologia di intervento</i> .....	50
3.4.3.3.2. <i>Modifica Tipologia di intervento</i> .....	50
3.4.3.3.3. <i>Consultazione intervento</i> .....	51
3.4.3.3.4. <i>Consultazione sottointervento</i> .....	51
3.4.3.3.5. <i>Modifica sottointervento</i> .....	52
3.4.3.3.6. <i>Richiesta di pagamento per Voce di Spesa</i> .....	52
3.4.3.4. <i>Riepilogo Voci di Spesa Richieste</i> .....	54
3.4.3.5. <i>Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)</i> .....	54
3.4.3.6. <i>Dichiarazioni e Impegni</i> .....	54
3.4.3.7. <i>Documentazione Allegata</i> .....	55
3.4.3.8. <i>Cambio ente di assegnazione della domanda</i> .....	59

3.4.3.1.	Gestione Garanzie .....	59
3.4.3.1.1.	Genera Barcode e Stampa Garanzie.....	61
3.4.3.1.2.	Stampa Garanzie Prima Pagina .....	62
3.4.3.1.3.	Stampa Dichiarazione Impegni .....	63
3.4.3.1.4.	Ristampa PDF .....	65
3.4.3.1.5.	Annulla Barcode .....	65
3.4.3.2.	Lista Anomalie .....	65

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. Premessa**

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

Il sistema in cui si interviene è la Riforma 2014/2020 – Compilazione delle domande di pagamento - misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

Il tipo di intervento effettuato è lo sviluppo dei servizi secondo quanto richiesto da SIN/AGEA.

### **1.2. Scopo**

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di aiuto.

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di pagamento relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

### **1.3. Campo d'applicazione**

Il presente documento trova applicazione per le domande di pagamento e gli atti amministrativi ad essa correlati relativamente alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020.

La tabella di seguito riporta, con riferimento alle misure definite nel Reg. (UE) 1305/2013, l'elenco delle misure e sottomisure di sostegno per le quali è possibile presentare le domande di aiuto e gli atti ad esso correlati, attraverso i servizi di presentazione

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 14 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
		1.2 – Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
		1.3 – Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
Articolo 15 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	2.1 – Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
		2.2 – Sostegno per l'avviamento di servizi di consulenza aziendale, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole, nonché di servizi di consulenza forestale
		2.3 – Sostegno alla formazione dei consulenti
Articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	3.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
		3.2 – Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
Articolo 17 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali	4.1 – Sostegno a investimenti nelle aziende agricole
		4.2 – Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
		4.3 – Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
		4.4 – Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali.
Articolo 18 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione.	5.1 – Sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		5.2 – Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.
Articolo 19 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.	6.1 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori
		6.2 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali
		6.3 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per lo sviluppo delle piccole aziende agricole
		6.4 – Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
		6.5 – Pagamenti agli agricoltori ammissibili al regime per i piccoli agricoltori che cedono permanentemente la propria azienda ad un altro agricoltore
Articolo 20 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	7 – Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	7.1 – Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico
		7.2 – Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico
		7.3 – Sostegno per l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga e di infrastrutture passive per la banda larga, nonché la fornitura di accesso alla banda larga e ai servizi di pubblica amministrazione online
		7.4 – Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura
		7.5 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		<p>7.6 – Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente</p> <p>7.7 – Sostegno a investimenti finalizzati alla rilocalizzazione di attività e alla riconversione di fabbricati o altri impianti situati all'interno o nelle vicinanze di centri rurali, al fine di migliorare la qualità della vita o i parametri ambientali del territorio interessato</p> <p>7.8 – Altri</p>
<p>Articolo 21 del regolamento (UE) n. 1305/2013.</p>	<p>8 – Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste</p>	<p>8.1 - Sostegno alla forestazione/all'imboschimento (*) Sottomisura a carattere misto.</p> <p>8.2 - Sostegno per l'impianto e il mantenimento di sistemi agroforestali</p> <p>8.3 - Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici</p> <p>8.4 - Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici</p> <p>8.5 - Aiuti agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali</p> <p>8.6 - Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste</p>
<p>Articolo 27 del regolamento (UE) n. 1305/2013</p>	<p>9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori</p>	<p>9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale</p>
<p>Articolo 28 del regolamento (UE) n. 1305/2013</p>	<p>10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali</p>	<p>10.2 Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura</p>

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	16 – Cooperazione	16.1 – Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura
		16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie
		16.3 – Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e la commercializzazione dei servizi turistici
		16.4 – Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali
		16.5 – Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso
		16.6 – Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali
		16.7 – Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
		16.8 – Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti
		16.9 – Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare
		16.10 – Altri
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013.	19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - SLTP)	19.1 – Sostegno preparatorio
		19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale
		19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.1 – sostegno per l'assistenza tecnica (esclusa la RRN)
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.2 – sostegno per la costituzione e il funzionamento della RRN

#### 1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente:

CODICE	DOCUMENTO
Regolamento UE	Reg. CE 1305/2013

### 1.5. *Registro delle Modifiche*

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE

### 1.6. *Acronimi e Glossario*

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<i>NTVC</i>	<i>Nucleo tecnico Verifica e collaudo</i>
<i>EGC</i>	<i>Ente gestore contratto</i>
<i>SCD</i>	<i>Standard di codifica dei documenti SIN</i>
<i>ASS</i>	<i>Area Sviluppo e servizi</i>
<i>VCM</i>	<i>Verifica e Controllabilità delle Misure PSR</i>

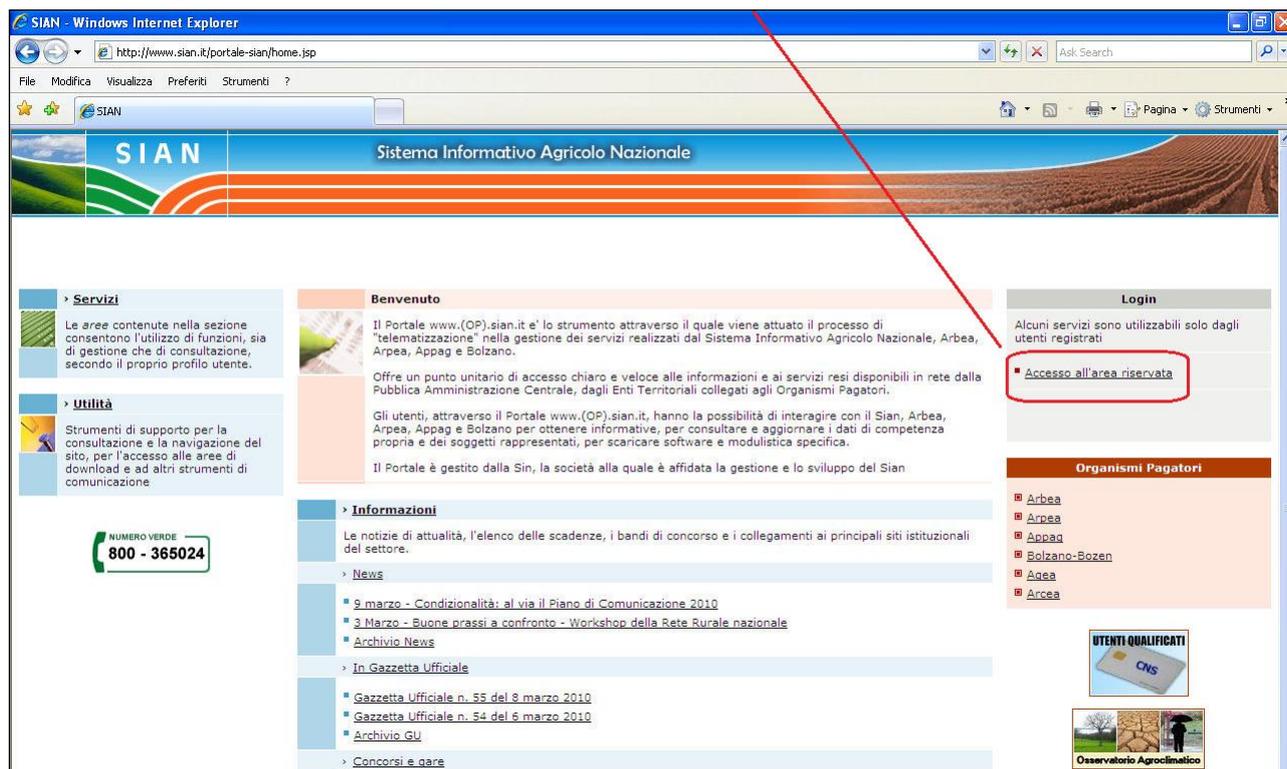
## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

### 2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all'area riservata”**.



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante

**“Log in”**. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.

**Accesso all'area riservata**

---



User Name:

Password:



Accesso con certificato digitale di autenticazione.

Password dimenticata?

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utente il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

---

**! Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

## 2.2. Accesso - RETE RURALE NAZIONALE

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale della Rete Rurale Nazionale al seguente indirizzo (URL): <http://www.reterurale.it/>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

**RETERURALE NAZIONALE 20142020**

mipaaf missione delle politiche agricole alimentari e forestali

Cerca

Print

PER SAPERNE DI PIU' AREE TEMATICHE ARCHIVI SERVIZI

**ilPORTALE dello SVILUPPO RURALE**

Sei in: Home

### Cork 2.0

Dieci punti programmatici per la futura politica di sviluppo rurale

La Commissione europea, tramite il diretto interessamento del Commissario Phil Hogan, si è fatta promotrice di un nuovo importante evento, la conferenza europea sullo sviluppo rurale "Cork 2.0", vent'anni dopo il primo incontro tenutosi nel 1996 presso la stessa città. La dichiarazione finale "A better Life in Rural areas", è espressione del lavoro svolto da circa 300 partecipanti e costituisce un invito agli Stati Membri alla condivisione di alcune fondamentali linee strategiche da incorporare nelle future politiche di sviluppo rurale. [Leggi tutto](#)

#spesapubblica

Report mensile di Dicembre 2015 di chiusura di tutta la programmazione

**Rural Day: Il Film**

The URL you request

The page you have requested has been banned.

URL = [www.youtube.com/embed/6](http://www.youtube.com/embed/6)

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013. **BEST OF programmazione 2007-2013**

## 2014-2020

- [Piano biennale Rete Rurale](#)
- [Programma Rete Rurale Nazionale](#)
- [La nuova Rete Rurale si presenta](#)
- [Progr. nazionale sviluppo rurale](#)
- [PSR regionali approvati](#)
- [Programmi altri Stati membri](#)
- [Accordo di partenariato 2014-20](#)

A questo punto selezionare il link "Servizi" e successivamente "Servizi informatici".

**RETERURALE NAZIONALE 20142020**

mipaaf missione delle politiche agricole alimentari e forestali

Cerca

Print

PER SAPERNE DI PIU' AREE TEMATICHE ARCHIVI SERVIZI

**ilPORTALE dello SVILUPPO RURALE**

Sei in: Home

- > COS'E' LA RETE
- > STRUTTURA
- > COMITATO DI SORVEGLIANZA
- > TAVOLO DI PARTENARIATO
- > LA RETE RISPONDE
- > POSTAZIONI REGIONALI

- > PROGRAMMAZIONE
- > PRODUZIONE INTEGRATA
- > IMPRESA E COMPETITIVITA'
- > LEADER20142020
- > COOPERAZIONE
- > BUONE PRATICHE E INNOVAZIONI
- > INNOVAZIONE

- > REGIONI
- > PAESAGGIO
- > AMBIENTE
- > PAC
- > MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
- > COMUNICAZIONE

- > DOCUMENTI
- > PRESENTAZIONI
- > BANDI
- > NORMATIVA
- > NEWS
- > EVENTI
- > VIDEO
- > RASSEGNA STAMPA
- > STATISTICHE SITO

- > FORUM
- > AREA RISERVATA
- > LINK UTILI
- > SERVIZI INFORMATICI
- > LA REDAZIONE
- > SERVIZI DI OPEN DATA

### Cork 2.0

Dieci punti programmatici per la futura politica di sviluppo rurale

La Commissione europea, tramite il diretto interessamento del Commissario Phil Hogan, si è fatta promotrice di un nuovo importante evento, la conferenza europea sullo sviluppo rurale "Cork 2.0", vent'anni dopo il primo incontro tenutosi nel 1996 presso la stessa città. La dichiarazione finale "A better Life in Rural areas", è espressione del lavoro svolto da circa 300 partecipanti e costituisce un invito agli Stati Membri alla condivisione di alcune fondamentali linee strategiche da incorporare nelle future politiche di sviluppo rurale. [Leggi tutto](#)

#spesapubblica

Report mensile di Dicembre 2015 di chiusura di tutta la programmazione

**Rural Day: Il Film**

The URL you request

The page you have requested has been banned.

URL = [www.youtube.com/embed/6](http://www.youtube.com/embed/6)

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013.

Selezionare quindi il link “**Accedi ai servizi informatici della RRN**”

The screenshot shows the top navigation bar of the Rete Rurale Nazionale website. It includes the logo 'RETERURALE NAZIONALE 20142020', the 'mipaaf' logo (Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali), and the European Union flag. A search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are four menu items: 'PER SAPERNE DI PIU'', 'AREE TEMATICHE', 'ARCHIVI', and 'SERVIZI'. The 'SERVIZI' menu item is highlighted. Underneath, there are links for 'FORUM', 'AREA RISERVATA', 'LINK UTILI', 'SERVIZI INFORMATICI', 'LA REDAZIONE', and 'SERVIZI DI OPEN DATA'. A breadcrumb trail reads 'Sel in: Home > Servizi informatici'. The main heading is 'Servizi informatici della Rete Rurale Nazionale', followed by a link 'Accedi ai servizi informatici della RRN'.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

The screenshot shows the 'Accesso all'area riservata' login page. It features a key icon on the left. A red box highlights the 'User Name:' and 'Password:' input fields, along with the 'Log In' button. To the right, there is an icon of a smart card and the text 'Accesso con certificato digitale di autenticazione.' with a button labeled 'Accedi con CNS'. Below the login fields, there is a section titled 'Password dimenticata?' with two bullet points: 'Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utente il modulo ZGA-X-L3-003' and 'Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)'. At the bottom, there is a link 'Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)' and a link 'Torna alla Home Page'. A red warning message at the bottom states: '! Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.' The footer contains the text 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l’applicazione, selezionando la relativa voce presente nell’area dei servizi.

### 3. FUNZIONALITÀ

#### 3.1. Generalità

La compilazione delle domande di aiuto afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020 si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale, “**Compilazione domande-Misure non connesse a Superfici/Animali**” posizionandosi sulla relativa voce presente nell’area dei servizi AGEA.

#### 3.2. Utenti

Gli utenti abilitati alla Riforma 2014/2020 - Compilazione delle domande relative alle misure misure non connesse alla superficie o agli animali sono:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di Compilazione domande.
- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di Compilazione domande.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di Compilazione domande.
- Gli utenti abilitati alla classe di utenza Qualificati, ovvero coloro che utilizzano i servizi del SIAN senza intermediari istituzionali

Per gli utenti abilitati dalla Regione la gestione rimane invariata: l’utente regionale, tramite l’applicazione degli incarichi, abilita o disabilita uno o più liberi professionisti a compilare una o più domande in base alla misura di un determinato beneficiario.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire le domande di tutti i soggetti che intendono presentare una domanda di premio (in fase di Compilazione gestiranno tutti i bandi aperti dalle regioni dell’OPR di competenza dello sportello).

Gli utenti degli Sportelli Agea Regionali potranno lavorare soltanto le domande dei Cuaa che presentano una domanda avente come autorità di gestione la Regione stessa (in fase di compilazione gestiranno solo i bandi aperti dalla Regione di competenza).

Gli utenti qualificati potranno gestire e consultare esclusivamente le pratiche presentate in proprio

### **3.3. Vincoli**

Per poter effettuare la compilazione delle domande relative alle Misure agroambientali, zone svantaggiate e Forestazione afferenti la Riforma 2014/2020 per la Campagna 2016, è necessario avere:

- ✓ Esistenza dell'anagrafe aziendale;
- ✓ Esistenza dell'informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
- ✓ Esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

### **3.4. Funzioni elementari**

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Compilazione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei dati della compilazione delle domande delle misure non connesse a superfici/animali relative al regolamento 1305\2013. Gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

Gli utenti abilitati al servizio di compilazione sono differenti rispetto agli utenti della predisposizione dei parametri regionali. In questo contesto possono lavorare i CAA, gli utenti abilitati dalla regione, gli enti delegati e gli utenti qualificati. Di seguito è riportato il dettaglio di utenti e ruoli validi per il servizio della compilazione domande reg. 1305\2013.

Gli utenti che possono usufruire al servizio di compilazione sono possono accedere con il ruolo di sola consultazione oppure con il ruolo di compilazione.

In base al ruolo dell'utente connesso si attiveranno voci differenti di menù. Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

## Compilazione Atto

Utente:

### Selezione Fase

DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI

Scegliere la fase

Compilazione  Consultazione

Ricerca

## Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

### Ricerca

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Per Atto:

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

Cerca   Reimposta

### 3.4.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link "**Stampa Multipla**", le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link "**Rilascio Multiplo**", le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link "**Funzioni Accessorie**", l'elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda, tramite il link "**Ricerca Azienda**"

### 3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla reg 1305/2013

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 1305/2013 con stato avanzamento lavori a “stampato” della regione di competenza dell’ente connesso, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca: Cuaa, denominazione, ufficio.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie HELP

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.CE 1305/13 ZONE SVANTAGGIATE ART. 30 SOTTOMISURE 12.1 e 12.3, ART.31 Anno Campagna 2016**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Scheda Condizionalita'
		0	64210L	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.070.003 13		MOLISE	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

**Rilascio Massivo**

Sarà visualizzata la lista delle domanda con i seguenti dati:

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita IVA
- ✓ Numero domanda
- ✓ Tipo atto
- ✓ Stato avanzamento lavori
- ✓ Tramite
- ✓ Misura presente in domanda
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Check visualizzazione Scheda di condizionalità

### 3.4.1.2. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande reg. 1305/2013, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca Cuaa, denominazione, ufficio

## Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

### Ricerca per la Stampa Massiva

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(\*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Ufficio:  ▼

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

## Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie HELP

### Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
...	...	...	...	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	...	...	...	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	...	...	...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	...	...	...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	...	...	...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	...	...	...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto “Stampa Massiva”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

## Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

### Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Stampate 0 domande su 2 richieste

### 3.4.1.3.Rilascio Multiplo

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 1305/2013, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca Cuaa, denominazione, ufficio

## Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   **Rilascio Multiplo**   Funzioni Accessorie

### Ricerca per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(\*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Ufficio:

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto "Cerca", si aprirà la pagina contenente l'elenco delle domande trovate:

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Sch. Condizionali
			54250000087	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000038	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tu

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto “Rilascio Massivo”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.  
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

### 3.4.1.4. Funzioni Accessorie

Selezionando il link “**Funzioni Accessorie**”, si apre la pagina che consente di visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate; è necessario selezionare l’ufficio territorialmente competente e cliccare il pulsante **Cerca**.

## Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Funzioni Accessorie - Seleziona Ufficio**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

CAA Coldiretti - AGRIGENTO - 014

### 3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare reg 1305/2013

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande da stampare per uno specifico ente. Selezionando il link **“Da Stampare”** nel menù a destra, se per l’ufficio selezionato esistono domande da stampare sarà visualizzata la seguente pagina:

The screenshot shows a web application interface titled "Compilazione Atto". It features a navigation menu on the left with options like "Domande Da Stampare", "Domande Stampate", and "Domande Rilasciate". The main content area displays "Funzioni Accessorie - Domande Da Stampare" with a sub-header "Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI". Below this, it indicates "1 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1". A table lists the request details:

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione
103.081.006	MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0	4	SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE

Below the table, there is an "Esporta in formato: Excel" link and an "Indietro" button.

I dati visualizzati sono:

- Cuaa
- Denominazione
- Tipo domanda
- Tramite
- Data compilazione
- Misura
- Autorità di gestione
- Operatore
- Fase di lavorazione

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
2	103.081.006	MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0	4	SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE		

### 3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate reg 1305/2013

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande stampate per uno specifico ente, selezionando il link **“Domande Stampate”** nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

### 3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate reg 1305/2013

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande rilasciate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Rilasciate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

### 3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti reg 1305/2013

Dala pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto intestatario della domanda e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo.

The screenshot shows a web interface titled "Compilazione Atto". At the top, there are navigation tabs: "Ricerca Azienda", "Stampa Multipla", "Rilascio Multipla", and "Funzioni Accessorie". Below this is a "Ricerca" section with the text "Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI" and a note "(\*) Valerizzare uno dei campi di ricerca". There are two main search sections: "Per Soggetto:" and "Per Atto:". The "Per Soggetto:" section has input fields for "CUAA: (\*)" and "Denominazione: (\*)". The "Per Atto:" section has input fields for "CUAA: (\*)", "Numero Domanda: (\*)", and "Denominazione: (\*)". At the bottom right, there are "Cerca" and "Reimposta" buttons.

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUA A o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Nel caso di utente qualificato, la ricerca verifica che il soggetto sia l'utente qualificato stesso o abbia indicato l'utente qualificato come Rappresentante Legale.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “**Risultato Ricerca Soggetti**”, altrimenti viene inviato il messaggio generico “**Nessun record trovato**”.

## Compilazione Atto



Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.

L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti"

Le informazioni visualizzate per l'elenco dei soggetti sono:

- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita Iva
- ✓ Caa
- ✓ Regione
- ✓ Ente



Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:** HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		02123020816	103.081.006	<input checked="" type="radio"/>

Lista Atti

Regione:  Ente:  Tipo Atto:  **Nuovo Atto**

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "**Lista ATTI**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "**Nuovo Atto**" è possibile, dopo aver impostato la regione e l'Ente, effettuare delle nuove domande relative alle misure che seguono il regolamento 1305/2013. Per poter effettuare una nuova domanda è necessario

selezionare la regione e una volta selezionata la regione, selezionare gli enti. Per utenti consultazione il tasto non sarà abilitato.

### 3.4.1.6. Visualizzazione Elenco regioni per i bandi convalidati reg 1305/2013

L'estrazione delle regioni per i bandi convalidati avviene tramite la combo "Regione" presente nella pagina "Risultato Ricerca Soggetti".

**Compilazione Atto**

Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:** HELP

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.CE 1305/13 MISURE AGROAMB. ART.28, ART.29, ART. 33 Anno Campagna 2016

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
XXXXXXXXXXXX	M...	0:	103.054.006	<input type="radio"/>

Lista Atti

Regione:  Ente:

- seleziona
- UMBRIA
- LAZIO
- VALLE D'AOSTA
- MOLISE

L'elenco delle regioni di competenza delle domande misure non connesse a superfici/animali è estratto in base all'utente collegato e alle sue competenze:

per gli utenti Caa o enti delegato saranno estratte le regioni di competenza dell'utente per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo alle misure reg. 1305/2013;

per gli utenti abilitati dalla regione saranno estratte le regioni per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo alle misure reg. 1305/2013 e per le quali l'utente abilitato ha ricevuto l'incarico del soggetto intestatario a presentare domanda per il bando della regione di competenza;

per gli utenti qualificati la combo della Regione sarà popolata da tutte le regioni di competenza dell'OP di riferimento e per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo alle misure reg. 1305/2013 assegnate all'ufficio "utente qualificato";

### 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda reg 1305/2013

Una volta selezionata la Regione dalla pagina “**Risultato Ricerca Soggetti**”, sarà possibile selezionare l’ente che avrà la delega a lavorare la domanda nella fase di istruttoria.

Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.CE 1305/13 MISURE AGROAMB. ART.28

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
			103.054.006	

Regione: UMBRIA Ente: Regione Umbria - Ente regionale

**Nuovo Atto**

### 3.4.1.8. Inserimento Nuovo Atto reg 1305/2013

Dalla maschera “**Risultato Ricerca Soggetti**” è possibile, dopo aver impostato la Regione e l’Ente, creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il tasto “**Nuovo Atto**”.

Per la regione di competenza e l’ente delegato sarà creato un nuovo atto relativo al beneficiario intestatario della domanda, riportando il nome dell’utente che ha effettuato l’operazione e, solo nel caso in cui l’utente loggato sia un Caa, l’ufficio del tramite.

Utente: Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.CE 1305/13 MISURE AGROAMB. ART.28, ART.29, ART. 33 Anno Campagna 2016

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		03...	103.054.006	

Regione: UMBRIA Ente: Regione Umbria - Ente regionale

**Nuovo Atto**

Per procedere con la creazione di un nuovo atto è obbligatorio scegliere, l’autorità di gestione e l’ente delegato di competenza. Questa scelta è vincolata al ruolo dell’utente:

- ✓ Se l'utente è un CAA, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un Ente Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;
- ✓ Se l'utente è un Ente Delegato, sia l'ente delegato che l'autorità di gestione saranno impostati e imm modificabili;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Nazionale, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;
- ✓ Se l'utente è un utente abilitato dalla regione, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione, se l'utente è stato abilitato su più regioni, che l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un utente qualificato, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;

Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione del fascicolo valida e l'informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Inoltre, verificherà l'esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Regioni, utenti sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o utenti dello sportello Agea Regionale).

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell'inserimento dell'atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



#### 3.4.1.9. Visualizzazione Elenco Domande reg 1305/2013

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre della domanda, del Cuaa o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca degli atti verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta

compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito negativo viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la "**Risultato Ricerca Atti**", che presenta l'elenco delle domande relative alle misure reg. 1305/2013 associate al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti.

**Compilazione Atto**

Utente

Ricerca Azienda Cambia Ente

**Risultato ricerca Atti** HELP

Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorita'	Sel
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	..	4	SICILIA	<input checked="" type="radio"/>
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	..		SICILIA	<input type="radio"/>
S	H			DOMANDA DI AIUTO IN COMPILAZIONE		VALIDA	..		SICILIA	<input type="radio"/>

Lista Soggetti Dettaglio Atto Cancella Atto

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Il numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (iniziale, di modifica ...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
  - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)

- Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda:** indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
  - Valido (è un atto che può essere pagato)
  - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)
  - Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
  - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
  - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
- ✓ **Tramite:** Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando; nel caso di utente qualificato, l'informazione Tramite sarà valorizzata con la dicitura "*in proprio*" se è il singolo beneficiario che sta compilando la domanda, altrimenti valorizzata con il codice fiscale del rappresentate legale;
- ✓ **La misura** associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo sarà vuoto)
- ✓ **L'autorità di gestione.**

Da questa pagina è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "**Lista Soggetti**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco dei soggetti.
- Tramite il tasto "**Dettaglio Atto**" è possibile visualizzare il dettaglio della domanda selezionata accedendo alla prima maschera del Quadro "Anagrafica del Richiedente".
- Tramite il tasto "**Cancello Atto**" è possibile annullare l'atto in lavorazione. Il tasto è attivo per domande con stato "in compilazione".

#### 3.4.1.10. Visualizzazione Dettaglio Atto reg 1305/2013

Dalla maschera "Lista Atti", dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto "Dettaglio Atto", è possibile accedere alla pagina "**Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**", che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell'intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall'anagrafe aziende.

Sono riportate le seguenti informazioni:

- Autorità di Gestione
- Ente delegato
- Codice fiscale del soggetto selezionato
- Partita Iva
- Intestazione Partita Iva
- Data di nascita
- Sesso
- Provincia e comune di nascita
- Indirizzo di posta elettronica e certificata (PEC)
- Cellulare

Sono riportate le informazioni relative alla residenza o Sede Legale:

- Indirizzo
- Comune
- Provincia
- Cap
- Autorità di Gestione
- Ente

### Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo HELP

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice Fiscale:  
Denominazione:  
Partita IVA:  
Intestazione Partita IVA:  
Data di nascita: **17/10/1974**  
Sesso: **M**  
Provincia di nascita: **TP**  
Comune di nascita: **ERICE**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):  
Cellulare:

**Residenza o Sede Legale**  
Indirizzo: **C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B**  
Comune: **CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
Provincia: **TP**  
CAP: **91014**  
Autorità di Gestione: **SICILIA**

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Coordinate Bancarie**”, i dati delle coordinate bancarie dell’atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Rappresentante Legale**”, gli eventuali dati del rappresentante legale dell’atto selezionato
- ✓ Accedere, tramite il link “**Dati settoriali**”, alla compilazione della domanda dell’atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante “**Stampa Provvisoria**”, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante “**Stampa Definitiva**”, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.
- ✓ Ristampare, tramite il pulsante “**Ristampa**”, il modello in formato pdf precedentemente stampato.
- ✓ Annullare, tramite il pulsante “**Annulla Barcode**”, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- ✓ Rilasciare, tramite il pulsante “**Rilascio**”, la domanda all’Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata.
- ✓ “**Ricevuta Accettazione**”, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al caa di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

- ✓ Nel caso di utente qualificato, il pulsante “Rilascio” è sostituito dal pulsante **“Rilascio con OTP”** che permette il rilascio per il beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata.

Nel caso di domande afferenti a bandi dematerializzati sono presenti anche i seguenti tasti funzione:

- ✓ **“Firma con OTP”**, tramite il tasto è possibile effettuare la firma della domanda. Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e che può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Questa modalità è attiva nel caso di domande afferenti a bandi dematerializzati; il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per effettuare la stampa della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “compilata” a “stampata”. La Domanda non potrà più essere modificata.
- ✓ **“Stampa Modello Conferma Firma OTP”** tramite questo tasto è possibile scaricare in formato PDF il modello di conferma firma OTP
- ✓ **“Upload Modello Conferma Firma OTP”** tramite questo tasto è possibile caricare a sistema il modello di conferma firma OTP precedentemente scaricato.

- ✓ **“Rilascio con PIN statico”** tramite questo tasto è possibile, nel caso di domande afferenti a bandi dematerializzati, effettuare il rilascio della domanda. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la firma con OTP della domanda e caricato a sistema il modello di conferma firma con OTP. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata. Per effettuare questa operazione, verrà richiesto all’utente di inserire il proprio codice PIN statico.

### 3.4.1.10.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all’utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell’anagrafica aziendale, quello da referenziare per l’accredito del pagamento.

#### Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

**Coordinate Bancarie**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Denominazione:  
 Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice SWIFT(o BIC):  
 Codice Iban:  
 Istituto:  
 Agenzia:  
 Provincia:  
 Comune:  
 CAP:

Torna alla lista Elenco c/c

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l’elenco dei c/c intestati al cuaa in esame.

#### Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

**Coordinate Bancarie** HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento	
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBALDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓	<input type="radio"/>
		UNICREDIT SPA	VITA C.SO GARIBALDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓	<input type="radio"/>

Modifica

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell’intestatario.

### 3.4.1.10.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

#### Compilazione Atto

The screenshot shows a web interface for 'Compilazione Atto'. On the left is a navigation menu with 'Anagrafica' selected. The main area displays details for a legal representative, including the act type, denomination, region, and anagrafiche data like fiscal code, name, birth date, sex, and residence address. A 'Torna alla lista' button is at the bottom right.

Utente:

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo

#### Rappresentante Legale

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
Denominazione:  
Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

**Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:**

Codice Fiscale:  
Cognome:  
Nome:  
Data di nascita:  
Sesso:  
Provincia di nascita:  
Comune di nascita:

**Residenza**  
Indirizzo:  
Comune:  
Provincia:  
CAP:

Torna alla lista

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

### 3.4.1.11. Cancella Atto reg 1305/2013

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto "**Cancella Atto**", per la regione di competenza è possibile annullare l'atto che si trova nello stato avanzamento "in compilazione" relativo al beneficiario intestatario della domanda.

### 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate

- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate
- ✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

### 3.4.2.1. Stampa Definitiva

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

HELP

The screenshot shows a horizontal row of buttons with the following labels from left to right: 'Stampa Provvisoria', 'Stampa Definitiva' (circled in red), 'Ristampa', 'Annulla Barcode', 'Visualizza Scheda Condizionalita'', 'RILASCIO OTP', and 'Rilascio'. Below the first two buttons, there is a sub-row with the label 'Ricevuta Accettazione'.

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi i seguenti controlli che bloccano la stampa definitiva nei seguenti casi:

- L’intestatario della domanda risulta deceduto
- L’utente che sta effettuando la stampa risulta essere il rappresentante legale della domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.

#### Anomalie dell'atto

HELP

Impossibile eseguire la Stampa definitiva a causa delle seguenti anomalie per l'atto:

4 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Forma giuridica non dichiarata
E	Attività connesse svolte in azienda non dichiarate

Chiudi

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l’identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “**codice a barre**”.

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Il pdf, suddiviso in Quadri, riporta le seguenti sezioni:

**Frontespizio:**

Vengono riportati il riferimento al bando, i dati dell’ente, dell’organismo pagatore, della misura/sottomisura/tipologia intervento selezionata, della finalità di presentazione della domanda, della modalità di accesso al contributo e della tipologia di domanda di pagamento.

Viene inoltre valorizzato il codice a barre della domanda di sostegno di riferimento nel campo “Domanda di sostegno di riferimento N°”.

Protocollo Regionale		DOMANDA DI PAGAMENTO - PSR 2014-2020 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI	
		REG.(UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013	
		Misura/Sottomisura/T. Intervento: 19 - 19.1 - A	
AUTORITA' DI GESTIONE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA 19 SICILIA Codice ISTAT DESCRIZIONE ENTE REG.SICILIA - GAL MADONIE		 NUMERO IN CHIARO 74270001931	
ORGANISMO PAGATORE A.G.E.A. - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA			
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE CODICE SIGLA PROV. PROGRAM. OPERATORE SAIA RICCARDO			
BANDO: BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO			
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA <input checked="" type="checkbox"/> Domanda iniziale <input type="checkbox"/> Domanda di rettifica ai sensi dell'art 4 Reg(UE) 809/2014 della domanda Domanda di sostegno di riferimento N° : 54250003842 Domanda di sostegno di riferimento sottoposta a variante N°			
TIPOLOGIA DELLA DOMANDA <input checked="" type="checkbox"/> Anticipo <input type="checkbox"/> Accanto N° : <input type="checkbox"/> Saldo			
TIPOLOGIA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Progetto di filiera <input type="checkbox"/> Progetto GAL <input type="checkbox"/> Progetto integrato <input type="checkbox"/> Progetto pacchetto giovani con piu' insediati <input type="checkbox"/> Progetto di cooperazione <input type="checkbox"/> Progetto collettivo DOMANDA PRESENTATA DALL'AZIENDA IN QUALITA' DI BENEFICIARIO SINGOLO			

## Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

QUADRO A - AZIENDA			
<b>Sezione I - Dati Identificativi del beneficiario</b>			
Cassa (Codice Fiscale)		Partita IVA	
<input checked="" type="checkbox"/> Ditta Individuale		<input checked="" type="checkbox"/> Agricoltore in attività	
Cod. Iscr. Camera di commercio		Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	
		Codice AGL	
		Codice INPS	
Cognome o Ragione sociale			
Nome			
Data di nascita		Sesso	
		M	
Comune di nascita			
			Prov.
			TP
Intestazione della partita IVA			
<b>Residenza o sede legale</b>			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod Istat		Comune	
005			
		Prov.	CAP
		TP	91014
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)			Tel. Cellulare
<b>Rappresentante legale</b>			
Cassa (Codice Fiscale)		Cognome o Ragione sociale	
			Nome
Data di nascita		Sesso	
Comune di nascita			
			Prov.
<b>Residenza del Rappresentante legale</b>			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod Istat		Comune	
		Prov.	CAP

## Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

**Sezione II - Coordinate per il pagamento**

N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - Il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).

**SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni Internazionali)**

Codice banca      Codice nazione      Codice città      Codice filiale

\_\_\_\_\_

**IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO**

Codice paese      CIN EURO      CIN      Codice ABI      Codice CAB      Num. Conto Corrente

\_\_\_\_\_

Istituto

\_\_\_\_\_

Agenzia      Comune      Prov.      CAP

\_\_\_\_\_

### Quadro B - FORMA GIURIDICA

Vengono riportati i dati di Tipologia beneficiario e la Forma giuridica del beneficiario;

### Quadro C - Sezione I - RICHIESTA DI PAGAMENTO

Vengono riportati i dati degli importi richiesti;

Nel caso di domanda di anticipo, le informazioni sono rappresentate al livello di tipologia di intervento:

QUADRO C - Sezione I - RICHIESTA DI PAGAMENTO						
Dati dell'intervento						
Misura						
19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)						
Sottomisura						
19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO						
Tipologia intervento						
A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.						
35.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione						
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
10000.0	0.0	1000.0	11000.0	1000.0	9.09	341.0

Nel caso di domanda di acconto o saldo, le informazioni sono rappresentate al livello di tipologia di intervento

### Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione II - Dati del Sottointervento

Vengono riportati i dati dei sottointerventi richiesti a premio in domanda;

**Sezione II - Dati del sottointervento**

Codice

0001 - COSTRUZIONE STALLE

**DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO**

VERIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA(€)	IMPORTO IVA	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)
C	COSTI PER LE MISURE DI INFORMAZIONE	2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00	60,00

LOCALIZZAZIONE DEL SOTTOINTERVENTO (SOLO SE DIVERSO DA DOMICILIO O SEDE LEGALE)

Indirizzo e numero civico

C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B

Cod. Istat

081

Comune

CASTELLAMMARE DEL GOLFO

Prov.

TP

Cap

91014

COMUNE			DATI CATASTALI			SUPERFICI		TIPO AREA									
COD. ISTAT		DENOMINAZIONE	FOLGIO	PART.	SUBALTERN. NO	SUP. DICHI.	SUP. P. INVESTITA	ALTRA SUPERF. P. AGRICOLA	NATURA 2000	ZV/N	CAMPAGNOLI	SANTABILIATA	DIDOTTID/VAEC	ZONA PSR	IRRIGABILE	BIOLOGICO	
PROV.	COMUNE																
081	D18	SALEMI	17	00038		3.513	3.500							C			

ZONIZZAZIONE PREVALENTE DEL SOTTOINTERVENTO

AREA SVANTAGGIATA

- Zona ordinaria
- Area svantaggiata diversa da zona
- Zona di montagna
- Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
- Altre zone svantaggiate
- Aree Direttive 2000/60/EC

AREA NATURA 2000

- Zona ai di fuori di Aree Natura 2000
- (ZPS) Zone di Protezione Speciale
- (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
- (ZUII) Zone Umide di Importanza
- Aree Vulnerabili ai Nitrati

AREE CON VINCOLI AMBIENTALI

- Zona ordinaria
- (PN) Parchi Nazionali
- Riserve naturali nazionali e
- (PNI) Parchi Naturali Interregionali
- (PNR) Parchi Naturali Regionali
- Altre Aree Protette
- Aree PSR TIPO C

**Quadro F - RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI**

Vengono riportati i dati relativi alle spese eleggibili.

**Quadro F - RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI**

		Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
BENI IMMATERIALI	B-SPESE GENERALI E DI PROGETTAZIONE (MAX 10%)	20,00	10,00	5,00	25,00	10,00
	C-COSTI PER LE MISURE DI INFORMAZIONE	2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00
<b>TOTALE BENI IMMATERIALI</b>		<b>2.020,00</b>	<b>1.830,00</b>	<b>23,00</b>	<b>2.043,00</b>	<b>1.210,00</b>

**QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)**

Vengono riportati i dati relativi agli Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)	
<b>Sezione I - Criteri di ricevibilità</b>	
Descrizione criterio di ricevibilità	
CR60200001 - PRIMO CRITERIO RICEVIBILITÀ PROGETTO PACCHETTO GIOVANI	
CR60200002 - SECONDO CRITERIO PROGETTO PACCHETTO GIOVANI	
<b>Sezione II - Intervento - Criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi (sez. 1 di 1)</b>	
Misura	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
Sottomisura	6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI
Tipologia Intervento	1 - INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI
<b>Criteri di ammissibilità</b>	
Descrizione criterio di ammissibilità	
IC1444 - MISURA 4.1 - MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELL' AZIENDA AGRICOLA	
IC2362 - REQUISITO DI AMMISSIBILITÀ PER PROGETTO GIOVANI VDA	
<b>Impegni</b>	
Descrizione dell'impegno	
<b>Altri obblighi</b>	
Descrizione obbligo	

## QUADRO H - CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO

Vengono riportati i dati relativi la autovalutazione del richiedente ed i criteri di selezione definiti dalla Regione

QUADRO H - CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO					
<b>Sezione I - Autovalutazione del richiedente</b>					
Misura	Sottomisura	Tipologia intervento	Punteggio Autovalutazione del		
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI	15,00		
Punteggio Totale Autovalutazione :			15,00		
<b>Sezione II - Tipologia Intervento - Autovalutazione del richiedente (sez. 1 di 1)</b>					
Misura	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE				
Sottomisura	6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI				
Tipologia Intervento	1 - INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI				
<b>Criteri di selezione definiti dalla Regione</b>			<b>Autovalutazione Richiedente</b>		
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In possesso del requisito		Punteggio autovalutazione
			SI	NO	
<b>48 - CRITERI DI SELEZIONE - TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>					
IC1157	QUALITÀ E COERENZA DEL PROGETTO	20	X		15,00
IC1123	QUALIFICA DI IAP E DIMENSIONE ECONOMICA AZIENDALE	0		X	0,00
PUNTEGGIO TOTALE AUTOVALUTAZIONE PER TIPOLOGIA INTERVENTO:					15,00

## QUADRO I - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Vengono riportate le dichiarazioni e gli impegni che il beneficiario deve sottoscrivere e rispettare e dichiarazioni sul possesso della partita IVA, iscrizione al registro delle imprese CCIA e del codice Asl.

QUADRO I - DICHIARAZIONI E IMPEGNI
<p>Il sottoscritto:</p> <p>come esponente capofila del progetto di cui alla presente domanda e ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede che il presente progetto venga ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1305/2013, come dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale - Regione VALLE D'AOSTA,</p> <p>A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea, del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico, e a carico dei partner partecipanti, con la presente domanda;</li> <li>- che tutti i partner partecipanti al progetto sono in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alle misure prescelte;</li> <li>- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità definiti ai sensi della normativa comunitaria, riportati nel programma di sviluppo rurale e nel bando di adesione, ed elencati nel quadro G;</li> <li>- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti delle aziende partecipanti al progetto e alle loro sedi per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;</li> <li>- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo</li> <li>- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013;</li> <li>- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento.</li> </ul> <p><b>Si impegna inoltre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a rispettare gli impegni e gli obblighi, elencati nel Quadro G della presente domanda, definiti ai sensi della normativa comunitaria e del Programma di Sviluppo Rurale e nel bando di adesione, relativi alla tipologia di intervento oggetto della presente domanda</li> <li>- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;</li> <li>- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;</li> <li>- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;</li> <li>- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 1305/2013.</li> </ul> <p><b>Prende atto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.</li> </ul>

### Quadro L – Sottoscrizione della domanda

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO L - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA
<p>LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE</p> <p>Fatto a: _____ il: _____</p> <p>Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante o della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.</p>
<p><b>RICADRO DA NON COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA CON FIRMA ELETTRONICA</b></p> <p><b>ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)</b></p> <p>Tipo documento : _____ N° : _____ Data scadenza : _____</p>
<p>IN FEDE <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Firma del beneficiario o del rappresentante legale</p>

### Quadro M - Elenco di controllo della documentazione presente ed attestazione CAA

Vengono riportati i dati relativi alla documentazione attestata. Nella sezione relativa all'attestazione del CAA è presente una doppia firma: quella dell'operatore di sede del CAA che compila e stampa la domanda, e quella del responsabile di sede del CAA. Le due firme devono essere obbligatoriamente di due persone diverse.

**QUADRO M - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA**

NUMERO DOMANDA

CUAA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

TIPO DI DOCUMENTO

CATEGORIA

DOCUMENTO

1

CAA

UFFICIO

OPERATORE

ATTESTAZIONI A CURA DELL'UFFICIO:

- 1) Il beneficiario si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
- 2) il beneficiario ha firmato la domanda;
- 3) La domanda contiene gli allegati se previsti;
- 4) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.

Data

Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato la compilazione e la stampa della domanda

---

Il sottoscritto, in qualità di responsabile di SEDE (o di responsabile di livello superiore) del CAA COLDIRETTI - CAMPOBASSO - 002, dichiara che le attività sopra descritte ed il rilascio telematico della domanda sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Agea.

Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA

#### 3.4.2.2. *Stampa Provvisoria*

La funzione di “Stampa Provvisoria” consente di visualizzare il PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso per le zone svantaggiate. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non presenta codice a barre univoco ma soltanto le prime quattro cifre.

#### 3.4.2.3. *Ristampa*

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “**Stampa definitiva**”. La funzione di “**ristampa**” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “**stampa definitiva**”.

#### 3.4.2.4. *Annulla Barcode*

Attiva l’annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all’Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell’identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “**IN COMPILAZIONE**”.

#### 3.4.2.5. *Rilascio*

Il rilascio consente l’attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell’Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

#### 3.4.2.6. *Rilascio OTP*

Questa funzionalità permette il rilascio della nella seguente modalità: a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della

domanda. Lo stato della Domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

#### *3.4.2.7. Ricevuta Accettazione*

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

### 3.4.3. Dati Settoriali

#### 3.4.3.1. Consultazione Dati Domanda

Selezionato il link “Dati settoriali”, se è stato scelto un atto già presente nella lista atti, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione delle domande:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Riepilogo Voci di Spesa Richieste (solo nel caso di domande di acconto e saldo)*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Cambio ente di assegnazione della domanda*
- ✓ *Generazione Garanzia*
- ✓ *Lista Anomalie*

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale:      Denominazione:  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG.SICILIA - GAL MADONIE**  
Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
Descrizione Bando : **1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO**

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 60382069353  
Data validazione scheda: 30/06/2016

Forma giuridica  
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tipologia di pagamento  
DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno  
54250004261

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	19	19.1	A	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

#### 3.4.3.2. Inserimento Dati Domanda

Selezionato il link “Dati settoriali”, se è stato inserito un nuovo atto, l'applicazione si configura in modo da instradare l'utente nella creazione della stessa tramite la richiesta di alcune informazioni al fine di definire alcune informazioni specifiche della domanda.

Gli step da seguire sono i seguenti:

1) Scelta della tipologia di pagamento, ossia se si tratta di una domanda di pagamento di anticipo, di acconto oppure di saldo;

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente:

**Anagrafica**

Dati Domanda

**Dati Domanda**

Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - GAL MADONIE**  
Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
Descrizione Bando :

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre:	60382069353
Data validazione scheda:	30/06/2016

Forma giuridica

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tipologia di pagamento

--- Selezionare ---  
DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO  
DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO  
DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO

Nel caso sia stata indicata l'opzione della domanda di acconto, l'utente dovrà inserire il numero di progressivo acconto

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente:

**Anagrafica**

Dati Domanda

**Dati Domanda**

Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA**  
Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
Descrizione Bando :

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre:	50362297140
Data validazione scheda:	19/07/2015

Forma giuridica

DITTA INDIVIDUALE

Tipologia di pagamento

DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO  Progressivo Acconto n:

2) Scelta della Domanda di sostegno, tra tutte le domande di sostegno istruite con esito positivo per il beneficiario selezionato, per cui compilare la domanda di pagamento

### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA**  
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Descrizione Bando :

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 50362297140  
 Data validazione scheda: 19/07/2015

Forma giuridica  
 DITTA INDIVIDUALE

Tipologia di pagamento  
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO

Domande di sostegno  
 54250066377

### 3) Scelta della Tipologia di intervento per cui compilare la domanda di pagamento

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG.SICILIA - GAL MADONIE**  
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Descrizione Bando :

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 60382069353  
 Data validazione scheda: 30/06/2016

Forma giuridica  
 ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tipologia di pagamento  
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno  
 54250004261

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input type="radio"/>	19	19.1	A	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

### 4) Salvataggio dei dati della domanda

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG.SICILIA - GAL MADONIE**  
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Descrizione Bando :

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 60382069353  
 Data validazione scheda: 30/06/2016

Forma giuridica  
 ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tipologia di pagamento  
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno  
 54250004261

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	19	19.1	A	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

Elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica. Si è certi di voler continuare?

Le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto “S” successivamente al tasto “Salva”, non sarà più possibile modificare.

### 3.4.3.3. Piano Interventi

Selezionato il link “**Piano Interventi**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo degli interventi / sottointerventi che sono stati richiesti nella domanda di sostegno per la tipologia di intervento scelta al momento dell’inserimento dei dati settoriali.

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse e alla richiesta di pagamento;

L’aliquota di sostegno calcolata viene ottenuta mediante la formula:

$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

Nel caso di domanda di acconto e saldo:

#### Piano degli Interventi

 [Consulta Intervento / Sottointervento / Sottomisura](#)  
 [Modifica Sottomisura](#)

\* Aliquota di sostegno calcolata =  $\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

INTERVENTI RICHIESTI	N°	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO					FUNZIONI
		DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO					
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA(€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 19 - 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 19 - 19.1 - A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 1000 - KIT DI AVVIAMENTO LEADER	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-  1000 - KIT DI AVVIAMENTO LEADER	0	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 

Nel caso di domanda di anticipo:



il contributo richiesto non può superare la percentuale dell'importo concesso definita dalla AdG in predisposizione per la tipologia di intervento selezionata evidenziata in figura

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: Codice Fiscale: XXXXXXXXXX Denominazione: XXXXXXXXXX

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - GAL MADONIE**  
 Codice a Barre: **74270001295** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO** Stato della Domanda: **IN LIQUIDAZIONE**  
 Descrizione Bando: **1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO**

**Dati Tipologia Intervento**

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	35,0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO						DOMANDA DI PAGAMENTO
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
10.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	1.000,00	9,09	3400

[Indietro](#) [Salva](#)

Se si inserisce un importo superiore, il salvataggio viene bloccato con il messaggio seguente:

• **Attenzione impossibile effettuare il salvataggio. Il contributo richiesto è maggiore del contributo richiedibile**

### 3.4.3.3. Consultazione intervento

Sulla riga corrispondente ad un intervento, cliccando sul tasto funzione "Consulta intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio dell'intervento

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: Codice Fiscale: XXXXXXXXXX Denominazione: XXXXXXXXXX

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA**  
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Descrizione Bando: **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Dati Intervento**

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO

INTERVENTO CHE PREVEDE PREME ANNUALI  SI  NO N° ANNUALITÀ PREVISTE

OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE  SI  NO

IVA RENDICONTABILE  SI  NO

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)
202.000,00	6.000,00	2.640,00	204.640,00	204.640,00	100,00

DOMANDA DI PAGAMENTO					
RICHIESTA DI PAGAMENTO					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[Indietro](#)

### 3.4.3.3.4. Consultazione sottointervento

Sulla riga corrispondente ad un Sottointervento, cliccando sul tasto funzione “Consulta Sottointervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio dell’intervento

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: Codice Fiscale:  Denominazione:   
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA**  
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Descrizione Bando: **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Gestione sottointervento**

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTI	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

LISTA VOCI DI SPESA

\* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA	DESCRIZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO			DOMANDA DI PAGAMENTO				FUNZIONI
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	2.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE:</b>		<b>204.640,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

[Indietro](#)

**3.4.3.3.5. Modifica sottointervento**

Premendo il tasto funzione per la modifica del Sottointervento, si accede alla pagina che riassume le informazioni relative alle spese ammesse e agli importi richiesti in pagamento per ciascuna delle voci di spesa definite per il Sottointervento; premendo il tasto funzione sulla destra di ciascuna riga, sarà possibile modificare le informazioni relative alle singole voci di spesa, come descritto nel successivo paragrafo.

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: **EGILLI** Codice Fiscale:  Denominazione:   
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA**  
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Descrizione Bando: **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Gestione sottointervento**

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTI	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

LISTA VOCI DI SPESA

\* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA	DESCRIZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO			DOMANDA DI PAGAMENTO				FUNZIONI
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	2.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE:</b>		<b>204.640,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

[Indietro](#)

**3.4.3.3.6. Richiesta di pagamento per Voce di Spesa**

Premendo il tasto funzione “Modifica Voce di Spesa” nella pagina di modifica del Sottointervento si accede alla pagina che consente di indicare gli importi per cui effettuare la domanda di pagamento.

Le informazioni che è possibile indicare sono le seguenti:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€);
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€);
- IMPORTO IVA (€);
- SPESA CON IVA (€);
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€).

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: EGGLETT

Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA  
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE  
 Descrizione Bando : 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

**Gestione sottointervento**

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING
MESE DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOSOTTINTERVENTI	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

LISTA VOCI DI SPESA

\* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

VOCE DI SPESA		DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO					FUNZIONI
CODIFICA	DESCRIZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	2.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE:</b>		<b>204.640,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

[Indietro](#)

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema.

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: I

Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA  
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE  
 Descrizione Bando : 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

**Spese**

Salvataggio avvenuto con successo

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

### 3.4.3.4. Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Selezionato il link “**Riepilogo Voci di Spesa Richieste**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa che sono stati richiesti nella domanda di pagamento.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale:  Denominazione:   
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020  
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA  
Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO  
Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO				
	SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO				
	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA(€)	SPESA COM IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
-- COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	3.660,00	100,00	100,00	0,00	440,00	540,00	0,00
-- COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	1.049,20	520,00	230,82	1.280,02	1.280,02
<b>TOTALE</b>	<b>205.860,00</b>		<b>1.149,20</b>	<b>520,00</b>	<b>670,82</b>	<b>1.820,02</b>	<b>1.280,02</b>

### 3.4.3.5. Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Selezionato il link “**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Impegni, criteri e obblighi associati alla domanda.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale:  Denominazione:   
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020  
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA  
Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO  
Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Nota  
I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.

19 - 19.1 - A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

IMPEGNI		
Codice	Descrizione	Domanda Pagamento
IC6172	APERTURA E MANTENIMENTO DI UN CONTO CORRENTE DEDICATO AI MOVIMENTI FINANZIARI DELLA MISURA 19.1 DEL PSR SICILIA 2014/2020, INTESTATO AL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL PARTENARIATO.	✓
IC6234	PRESENTAZIONE DI UN UNICA DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2016	✓
IC6169	COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL SERVIZIO IV ED ALL'USA TERRITORIALMENTE COMPETENTE, LA DATA ED IL LUOGO DELL'EVENTO PROGRAMMATO ALMENO 3 GIORNI PRIME DELLO SVOLGIMENTO DELLO STESSO.	✓
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ		
Codice	Descrizione	Domanda Pagamento
IC5989	RENDICONTAZIONE SPESE	✓
IC5999	REGISTRAZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO TRA I SOGGETTI PUBBLICO/PRIVATO DEL PARTENARIATO, LEGALMENTE COSTITUITO E GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTO.	✓
IC6166	AGGIORNAMENTO DELLA COMPAGINE SOCIALE PER I GAL CHE INSERISCONO NUOVI ENTI LOCALI, AMPLIANDO LA PROPRIA BASE TERRITORIALE.	✓

La pagina è suddivisa in diverse sezioni, corrispondenti ai livelli di riferimento di ciascuna tipologia di ICO.

I Criteri di Ricevibilità sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti alla tipologia di intervento richieste a premio in domanda.

### 3.4.3.6. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link “**Dichiarazioni e Impegni**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni effettuate dal beneficiario.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA - Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA  
 Codice e Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO  
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

### Dichiarazioni e Impegni

**Il sottoscritto:**  
 Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

**dichiara:**

- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento indicato è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, pertinenti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 10 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, non decorrenza dalla data di inoltro del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, qualificata dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi delle normative comunitarie, e riportati nel programma di sviluppo rurale;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 11, 14 e 15 (Contato e applicazione delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) n. 808/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) 1305/2013;
- che l'autorità competente non ha, in ogni momento e senza ritorsioni, agli appalti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di gestione previste, nonché a tutte le documentazioni che ritenga necessarie ai fini dell'adempimento e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad assicurazioni, cessazioni ed affitti di suoneria è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza ritorsioni, per le attività di gestione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 358/05 e successive modifiche e integrazioni riguardanti le fatture sanzionarie amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pene definitive o a misure eccezionali interdittive e limitative della capacità giuridica e di avere fatto salve l'autorizzazione dagli organi di vigilanza e/o tutelari;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 23 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sono applicabili le sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda vengono pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- di essere a conoscenza che l'azienda è iscritta al Registro Imprese (o, in caso di transazioni internazionali, del codice SIOPT) del Sistema d'Impresabilità per l'Organismo Regatore di prevenzione all'erosione del pagamento;

**1**  di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Decreto di validazione n. 5038229740, sottoscritto il 19/07/2015)

**2**  di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rilevante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. n. 26/10/72 n. 632

**3**  di essere censurato dall'Anagrafe del registro delle imprese della CCIAA

**4**  di non possedere all'incirca il sistema che prevede il possesso del registro di stalla (codice ASL)

**5**  di non essere iscritto all'INPS

**6**  di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

**Autorizza:**

- il trattamento dei dati personali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ritenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazioni eccezionali per la finalità;
- la comunicazione ai soggetti idonei nelle informative ed il trasferimento agli altri soggetti idonei e responsabili del trattamento;

**Si impegna inoltre:**

- di avvertire l'autorità e alla documentazione agli organi ministeriali dei controlli, in ogni momento e senza ritorsioni;
- di restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti, da parte degli Organismi Regatori, la somma eventualmente percorsa in eccesso sulle aiuti, in virtù delle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale delle spese pubbliche;
- di registrare e integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altro documento documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale e secondo il calendario delle attività di sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
- di comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- di rendere disponibili, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) n.1305/2013

**E' consapevole:**

- che, l'Organismo Regatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per addebiitare il doppio finanziamento dalla pratica ai sensi degli artt. 43 e 52 del RDS (UE) n.1307/2013 in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

**Prevede che:**

- che l'operazione della presente domanda, con i diritti e gli obblighi correlati, è condizionata alla decorrenza comunitaria di finanziamento della misura prevista dal Programma di sviluppo rurale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale delle spese pubbliche;
- che i pagamenti della provvidenza finanziaria prevista dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante assegni su conti correnti bancari o postali (Art.1, comma 1051, Legge 27.12.2009 n.296) e che in assenza dello coordinato del conto corrente bancario/postale e nel caso tale coordinato siano omessi, il pagamento non potrà essere erogato.

Le informazioni che è possibile inserire, impostando un segno di spunta sul campo check corrispondente, sono le seguenti:

- 4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL);
- 5 - di non essere iscritto all' INPS;
- 6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema.

Utente: I

**Anagrafica**

**Dati Domanda**

**Piano Interventi**

**Riepilogo Voci di Spesa Richieste**

**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**

**Dichiarazioni e Impegni**

**Documentazione Allegata**

**Cambio ente di assegnazione della domanda**

Codice Fiscale: UPER Denominazione: U.P.A.CALTANISSETTA  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA  
 Codice e Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO  
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

**Dichiarazioni e Impegni**

**Salvataggio avvenuto con successo**

**Il sottoscritto:**  
 Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

**dichiara:**

- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;

### 3.4.3.7.Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”).

La pagina sarà diversa a seconda che si tratti di un bando dematerializzato collegato alla domanda oppure di un bando non dematerializzato collegato alla domanda.

1) Bando collegato alla domanda dematerializzato

Nella pagina l’utente dovrà allegare i documenti, almeno quelli obbligatori, attraverso l’apposita funzionalità.

Vengono proposti i seguenti campi:

**Categoria:** è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

**Documento:** è il nome del tipo di documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

**Obbligatorio:** indica l'obbligatorietà del documento; tale attributo è stato configurato nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assumerà il valore SI qualora il documento sia obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO

**Eccezione non obbligatorietà:** indica le condizioni di eccezione di obbligatorietà per i documenti che hanno l'attributo obbligatorietà uguale a SI;

**Nome allegato:** indica il nome del documento caricato nel sistema e da esso attribuito

**Funzioni:** contiene le due funzioni disponibili sui documenti già caricati nel sistema.

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Denominazione: \_\_\_\_\_  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020  
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA  
Codice a Barre: 7427000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO  
Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

**Documentazione Allegata**

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUIETANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Per allegare un documento, cliccare sul tasto funzione "Aggiungi Documento" in corrispondenza del tipo di documento da allegare. Cliccare quindi il pulsante "Sfogli", scegliere il documento da allegare.

**Documentazione Allegata**

do collegato alla domanda è dematerializzato.

	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Fut
TE	SI	-			
NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
EL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO ECC.)	SI	-			
ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON	SI	-			
ULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA	SI	-			

gato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

**Sfogli...**

**Carica Documento**

Cliccando sul pulsante "Carica documento" il documento selezionato viene configurato nel sistema e, in corrispondenza della riga del documento, nella lista dei documenti configurati compaiono le funzioni:

- 1) Visualizza documento, che consente di effettuare il download del documento configurato nel sistema
- 2) Cancella documento, che consente di cancellare dal sistema il documento configurato

## Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**  
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Documentazione Allegata**

Salvataggio avvenuto con successo

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-		20170309_75225046_286_70003.pdf	
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTIZIANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRD, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Cliccando il tasto funzione "Visualizza documento" il sistema consentirà di effettuare il download del documento corrispondente alla riga del tasto premuto.

## Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**  
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Documentazione Allegata**

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-		20170309_75225046_286_70003.pdf	
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTIZIANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRD, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Aprire o salvare 20170309\_75225046\_286\_70003.pdf? Apri Salva Annulla

Cliccando il tasto funzione "Cancella Documento" il sistema consentirà di eliminare il documento corrispondente alla riga del tasto premuto, previa conferma da parte dell'utente.

## Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**  
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Documentazione Allegata**

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-		20170309_75225046_286_70003.pdf	
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTIZIANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRD, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

**Messaggio dalla pagina Web**

? Si è certi di voler eliminare questo documento?

OK Annulla

A conferma avvenuta, il sistema restituirà il messaggio di notifica.

## Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**  
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

**Documentazione Allegata**

Eliminazione avvenuta con successo

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-			

2) Bando collegato alla domanda NON dematerializzato.

Nella pagina l'utente dovrà indicare quali documenti sono presentati, attraverso la spunta della casella corrispondente al documento.

Vengono proposti i seguenti campi:

**Categoria:** è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

**Documento:** è il nome del tipo di documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

**Obbligatorio:** indica l'obbligatorietà del documento; tale attributo è stato configurato nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assumerà il valore SI qualora il documento sia obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO

**Eccezione non obbligatorietà:** indica le condizioni di eccezione di obbligatorietà per i documenti che hanno l'attributo obbligatorietà uguale a SI;

**Presenza documento:** indica la presenza o meno del documento quando è, rispettivamente, presente o assente la spunta.

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A. RAGUSA  
 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

**Documentazione Allegata**

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda non è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Presenza Documento
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUIETANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-	<input type="checkbox"/>

Per indicare la presenza di un documento, spuntare la corrispondente casella "Presenza Documento" e premere il tasto "Salva"; il sistema restituirà il messaggio di notifica.

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

Utente: Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A. RAGUSA  
 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP

**Documentazione Allegata**

**Salvataggio avvenuto con successo**

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda non è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Presenza Documento
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUIETANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-	<input type="checkbox"/>

### 3.4.3.8. Cambio ente di assegnazione della domanda

Selezionato il link “**Cambio ente di assegnazione della domanda**”, si accede alla pagina che consente di modificare l’ente di assegnazione della domanda di pagamento.

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A.CALTANISSETTA**  
Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
Descrizione Bando : **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

#### Gestione Cambio Ente

ENTE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	U.P.A.Caltanissetta
ENTE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	U.P.A.CALTANISSETTA
Elenco Enti	-- Selezionare --

Salva

Lista Anomalie

E’ possibile scegliere un ente della domanda di pagamento diverso da quello già presente selezionandolo dall’Elenco Enti e premendo il tasto “Salva” per salvare le informazioni a sistema.

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale: ..... Denominazione: .....  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**  
Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**  
Descrizione Bando : **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**

#### Gestione Cambio Ente

Aggiornamento Ente effettuato con successo

ENTE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	U.P.A.Caltanissetta
ENTE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	U.P.A. RAGUSA
Elenco Enti	-- Selezionare --

Salva

Lista Anomalie

### 3.4.3.1. Gestione Garanzie

Selezionato il link “**Generazione Garanzia**”, si accede alla pagina che consente la gestione della garanzia associata alla domanda di pagamento.

La gestione della garanzia è possibile solo per domande di pagamento che si trovano allo stato “Rilasciato” o “In istruttoria”; se la domanda è ancora in compilazione verrà evidenziato il messaggio

## Generazione Garanzia

\* La Domanda si trova in uno stato tale da non permettere la generazione della Garanzia.

---

Beneficiario Privato  Ente Pubblico

Stampa Garanzia Stampa Garanzia 1a Pagina Stampa Dichiarazione di Impegno Ristampa PDF Annulla Barcode

se la domanda è in uno stato consentito la pagina che si apre è la seguente:

**Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**

---

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICD)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

Codice Fiscale:      Denominazione:  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA**    Ufficio di Competenza: **REG.SICILIA - GAL MADONIE**  
Codice a Barre: **74270001899**    Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO**    Stato della Domanda: **RILASCIATO**  
Descrizione Bando: **1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO CONSULTAZIONE**

### Generazione Garanzia

---

Beneficiario Privato  Ente Pubblico

Genera Barcode e Stampa Garanzia Stampa Garanzia 1a Pagina Stampa Dichiarazione di Impegno Ristampa PDF Annulla Barcode

il flag Beneficiario Privato / Ente Pubblico viene pre-impostato sulla base della forma giuridica del beneficiario della domanda;

### Beneficiario “Ente Pubblico”

Inizialmente vengono abilitati i pulsanti:

- Genera Barcode e Stampa Garanzia
- Stampa Dichiarazione di Impegno

Se è stato selezionato il pulsante “Genera Barcode e Stampa Garanzia” sono abilitati i pulsanti:

- Stampa Garanzia Prima Pagina
- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

Se è stato selezionato il pulsante “Stampa Dichiarazione di Impegno” sono abilitati i pulsanti:

- Stampa Dichiarazione di Impegno
- Annulla Barcode

### Beneficiario è “Beneficiario Privato”

Inizialmente è abilitato solo il pulsante

- Genera Barcode e Stampa Garanzia

Se è stato selezionato il pulsante “Genera Barcode e Stampa Garanzia” sono abilitati i pulsanti

- Stampa Garanzia Prima Pagina
- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

### 3.4.3.1.1. Genera Barcode e Stampa Garanzie

Cliccando il pulsante “**Genera Barcode e Stampa Garanzie**” viene aperto il PDF del modello di garanzia di tipo 1; di seguito si riporta la prima pagina.

Viene contestualmente visualizzato il codice a barre della garanzia generato, disabilitati i tasti

- Genera Barcode e Stampa Garanzia
- Stampa Dichiarazione di Impegno

e abilitati i pulsanti

- Ristampa PDF
- Annulla Barcode
- Stampa Garanzia Prima Pagina

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

Codice Fiscale:      Denominazione:  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA**    Ufficio di Competenza: **REG.SICILIA - GAL MADONIE**  
 Codice a Barre: **74270001873**    Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**    Stato della Domanda: **RILASCIATO**  
 Descrizione Bando : **1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO CONSULTAZIONE**

**Generazione Garanzia**

**BARCODE GENERATO:**    74010004344

Beneficiario Privato     Ente Pubblico

## AGEA – Sviluppo Rurale - Garanzia tipo 1

<b>Dati di riferimento</b>	
Regione SICILIA	Misura 19
Sottomisura 19.1	Tipologia di intervento 19.1.A
Domanda di pagamento n. 74270001073	n. barcode Garanzia 74010004344
BARCODE Pagamento	BARCODE Garanzia
	

### PREMESSO

a) che il beneficiario degli aiuti (in seguito denominato contraente)

Cognome (o ragione sociale) COMUNE DI LIPARI		
Nome		
CUAA 00387830839	Partita IVA	
Data di nascita		
Comune di nascita	Provincia	
<b>Residenza o sede legale:</b>		
Indirizzo PIAZZA MAZZINI		
Comune LIPARI	Provincia ME	CAP 98055
PEC		
Registro imprese di	Numero R.I.	
<b>Rappresentante legale:</b>		
Cognome GIORGIANNI		
Nome MARCO		
CUAA GR0MRO07R05F200H		
Tipo di rappresentanza (Amm.re Unico, Amm.re Delegato Presidente, Procuratore ecc)		
RAPPRESENTANTE LEGALE O DI FATTO		
Data di nascita 05/10/1967		
Comune di nascita MILAZZO	Provincia ME	
Indirizzo CANNETO VIA CESARE BATTISTI		
Comune	Provincia ME	CAP 98055

ha chiesto all'Organismo Pagatore AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura), con la domanda indicata a margine, il pagamento anticipato per l'investimento relativo alla misura prevista dal Regolamento CE n. 1305/2013 e dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione sopra indicata:

#### 3.4.3.1.2. Stampa Garanzie Prima Pagina

Il pulsante “**Stampa Garanzie Prima Pagina**” viene attivato solo nel caso in cui si è scelta la garanzia di tipo 1; si apre il file word della prima pagina del modello di garanzia di tipo 1.

Garanzia tipo 1 (Sviluppo Rurale)

**POLIZZA FIDEJUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AIUTO PREVISTO DAL REG. UE N.1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.**

La presente garanzia, conforme allo schema di garanzia di cui alle Istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA n. .... del ..... pubblicate sul sito Agea, riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fideiussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati.

<b>Dati di riferimento</b>			
Regione:	SICILIA	Misura:	19
Sottomisura:	19.1	Tipologia di intervento:	19.1.A
Domanda di pagamento n.:	74270001873	n. barcode Garanzia:	74010004443

**+ Frontespizio ( da compilare a cura dell'Ente garante)**

Garanzia/polizza fideiussoria	Numero			
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità			
Tipologia del Contratto	polizza/garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale di cui al Reg UE n.1305/2013			
Fideiussore /Ente garante (Compagnia assicurativa o Banca)	Denominazione	Partita IVA		
	Sede Legale in	cap.	via	n. civ.
	Sede Direzione Generale (se diversa da sede legale) in			
	Cap	Via	n. civ.	
	Tel.	Fax	e-mail	PEC
	Registro Imprese di		N. REA	
	Sede Filiale / Agenzia: in	cap	via	n. civ.
	Tel	Fax	e-mail	PEC
	Rappresentante Legale/ Agente Procuratore speciale (autorizzato alla firma della presente garanzia):			
	Sig.	C.F.		
Luogo e data di nascita				
Per la banca: Codice ABI		Codice CAB		
per la Compagnia assicuratrice: deve essere iscritta all'albo istituito presso l'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) delle imprese abilitate al Ramo Cauzioni.				

Cliccando il pulsante “**Stampa Dichiarazione di Impegno**” viene aperto il PDF del modello di garanzia per Ente Pubblico; di seguito si riporta la prima pagina; Viene contestualmente visualizzato il codice a barre della garanzia generato, disabilitati i tasti

- Genera Barcode e Stampa Garanzia
- Stampa Dichiarazione di Impegno

e abilitati i pulsanti

- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPO PREVISTO PER GLI ENTI PUBBLICI DAL REG. UE N.1305/2013 PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.**

DOMANDA N. **74270001000**

BARCODE **74270002004**

**PREMESSO CHE**

Il beneficiario finale dell'aiuto è l'Ente pubblico denominato **COMUNE DI MENFI**

Codice CUA **00200200010** rappresentato legalmente dal Sig.

**LOTA VINCENTO** nato a **MENFI** il **20/04/1974**

C.F. **LTGVN50D20F120F** domiciliato per la carica in **MENFI**

via **VIA BOCCACCIO 115** autorizzato con atto \_\_\_\_\_ □

(specificare se Delibera di Consiglio, Delibera di Giunta o altro atto dell'Ente) dell'Ente medesimo N. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ a sottoscrivere la presente dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo.

L'Ente di cui sopra ha richiesto all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), tramite domanda n.

**74270001000** il pagamento anticipato di Euro **210.00**

per l'investimento relativo alla misura **19** e sottomisura **19.1**

e tipologia di intervento **19.1.A**

prevista dal PSR regionale approvato, ai sensi del Reg. UE n. 1305/2013 e deliberato dalla Giunta Regionale

in data \_\_\_\_\_ D.G.R. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Detto pagamento è condizionato al preventivo rilascio di garanzia scritta, ai sensi dell'art. 63 comma 1 del

Reg. UE n. 1305/2013, per un importo complessivo di Euro **210.00** pari al 100% della

### 3.4.3.1.4. Ristampa PDF

Cliccando il pulsante **“Ristampa PDF”**, attivo solo se è stato selezionato il tipo di garanzia privato, viene richiamato il PDF della garanzia generata.

### 3.4.3.1.5. Annulla Barcode

Cliccando il pulsante **“Annulla Barcode”** viene effettuato l’annullamento della garanzia generata; vengono riattivati i pulsanti

- Genera Barcode e Stampa Garanzia

E solo nel caso di ente pubblico il pulsante

- Stampa Dichiarazione di Impegno

The screenshot shows the 'Generazione Garanzia' interface. At the top right, it says 'CONSULTAZIONE'. A green message box in the center states 'Annullamento effettuato con successo'. Below this, there are radio buttons for 'Beneficiario Privato' and 'Ente Pubblico', with 'Ente Pubblico' selected. At the bottom, a row of buttons includes 'Genera Barcode e Stampa Garanzia', 'Stampa Garanzia La Pagina', 'Stampa Dichiarazione di Impegno', 'Ristampa PDF', and 'Annulla Barcode'. On the left side, there is a vertical menu with various options, including 'Generazione Garanzia' which is currently active.

### 3.4.3.2. Lista Anomalie

Selezionato il link **“Lista Anomalie”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda, e consente di effettuare la verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata.

#### Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

The screenshot shows the 'Lista Anomalie' page. At the top, there is a header with the following information: Codice Fiscale: ..., Denominazione: ..., MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020, Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A. RAGUSA, Codice a Barre: 74270000313, Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO, Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP. Below this, the page title is 'Lista Anomalie'. A message states 'Data ultima rilevazione anomalie: 09/03/2017 09:49:53'. A table with the following columns is shown: 'Tipo Anomalia', 'Codice', and 'Descrizione'. The table contains one row with the following data: 'W', 'ANC-33', and 'ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO DIVERSO DALL'ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO'. On the left side, there is a vertical menu with various options, including 'Lista Anomalie' which is currently active.

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.

Con (E) verranno indicate le anomalie bloccanti.

Di seguito una tabella riassuntiva delle anomalie relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali:

CONTROLLO	SETTORE	DOMINIO	REGIONE	MISURE	ANOMALIA		CORREGGIBILITA' (SI/NO)	EFFETTO DELL'ANOMALIA	OPERAZIONE DA EFFETTUARE	MODALITA' DI RISOLUZIONE	
					CODICE	DESCRIZIONE					
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	28	CONTRIBUTO RICHIESTO NON PUO' ESSERE INFERIORE A EURO 12	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	29	SOMMA DEI CONTRIBUTI RICHIESTI SUPERIORE AL CONCESSO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	30	TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO GIA' PRESENTE PER LA STESSA DOMANDA DI AIUTO/SOTTOMISURA (SALDO)	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	31	TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO GIA' PRESENTE PER LA STESSA DOMANDA DI AIUTO/SOTTOMISURA (ANTICIPO)	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	32	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO NON COMPETENTE PER LA SOTTOMISURA INDICATA IN DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	33	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO DIVERSO DALL'ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	SI	WARNING	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	35	IMPORTO TOTALE RICHIESTO NELLA DOMANDA DI ANTICIPO E NELLE DOMANDE DI ACCONTO MAGGIORE DEL 90% DELL'IMPORTO TOTALE CONCESSO PER LA DOMANDA DI SOSTEGNO DI RIFERIMENTO	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	36	BANDO DI PRESENTAZIONE NON ANCORA APERTO	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	