

DOMANDA DI REGISTRAZIONE al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP)
[Regolamento (UE) 2016/2031, artt. 65/66]

☐ Registrazione ☐ Aggiornamento della registrazione nr. _____

A. Operatore Professionale (OP)

Cognome		nome	
nato/nata il	a	provincia	
residente nel comune di		CAP	provincia
frazione / via	nr.		
telefono	cellulare	e-mail	
codice fiscale			
nella sua qualità di rappresentante legale della			
azienda individuale	☐	società	☐
cooperativa	☐	altro	☐
denominazione			
con sede legale		CAP	provincia
frazione / via		nr.	
telefono	cellulare	fax	
e-mail		PEC	
partita IVA			
L'operatore professionale possiede n. Centri aziendali			
Se l'Operatore professionale conduce Centri aziendali ubicati in luogo diverso dalla sede legale compilare l'Allegato 1.			
<u>Solo per OP che chiedono l'autorizzazione ad emettere il Passaporto delle piante:</u> Indicare la persona responsabile per la comunicazione con il Servizio Fitosanitario Regionale competente in merito alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/2031 (se diversa dal rappresentante legale)			
cognome	nome		
telefono	cellulare	email	
codice fiscale			
qualifica professionale			

(1) Qualora l'Operatore professionale conduca centri aziendali in Regioni diverse da quella ove ha la sede legale dovrà indicarne comunque nell' allegato 1 gli indirizzi e l'ubicazione e trasmettere ai Servizi regionali competenti copia della presente domanda di registrazione e relativi allegati pertinenti.

Servizio Fitosanitario Nazionale

B. Attività

L'Operatore professionale dichiara l'intenzione di svolgere una o più attività indicate dal Reg. (UE) 2016/2031 art. 66.2.b-c, in qualità di:

- ☐ a) operatore professionale che **introduce** o **sposta** nell'Unione piante, prodotti vegetali e altri oggetti per i quali è rispettivamente richiesto un **certificato fitosanitario** o un **passaporto delle piante**;
- ☐ b) operatore professionale **autorizzato a rilasciare passaporti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti ai sensi dell'art. 89 del Reg.(UE) 2031/2016** (*compilare anche il modello di "Richiesta autorizzazione al rilascio Passaporti delle piante, art. 89 Reg. 2031/2016"*);
- ☐ c) operatore professionale che chiede all'autorità competente di rilasciare i **certificati fitosanitari per l'esportazione**, la riesportazione e pre-esportazione;
- ☐ d₁) operatore professionale autorizzato ad **applicare il marchio ISPM15**;
- ☐ d₂) operatore professionale autorizzato a rilasciare **qualsiasi altro attestato di cui all'articolo 99 del Reg. (UE) 2016/2031**, che fornisce informazioni ai sensi degli articoli 45 o 55 del medesimo regolamento, o le cui attività riguardano le pertinenti piante nelle aree delimitate;

Tipologia di attività

☐ Vivaismo: ☐ frutticolo ☐ orticolo ☐ ornamentale ☐ viticolo ☐ forestale ☐ piante officinali e aromatiche ☐ piante acquatiche ☐ piante nanizzate e bonsai ☐ piante grasse e succulente ☐ altri vegetali ☐ Importazione (<i>compilare anche Allegato 2</i>) ☐ Lavorazione legname ☐ Commercio all'ingrosso: ☐ materiale vivaistico ☐ tuberi - seme di patate ☐ piante finite ☐ legname	☐ Attività sementiera: ☐ produzione e lavorazione a scopo di vendita di sementi ☐ confezionamento/riconfezionamento di sementi ☐ concia/confettatura o altri trattamenti alle sementi ☐ Esportazione (<i>compilare anche Allegato 3</i>) ☐ Imballaggi con marchio IPPC/FAO
☐ Altro (specificare)	☐ Attività soggette a misure di emergenza (specificare)

L'Operatore professionale dichiara che i tipi di merci di base, famiglie, generi o specie cui appartengono piante e i prodotti vegetali nonché, se del caso, la natura degli altri oggetti interessati dalle sue attività, sono elencati nei seguenti allegati [Reg. (UE) 2016/2031 art. 66.2.e].

☐ Allegato 2 Import

☐ Allegato 3 Export

C. Condizioni di registrazione e obblighi dell'Operatore professionale

La richiesta di registrazione/aggiornamento della registrazione viene presentata dall'Operatore professionale a norma dell'art.66 del Regolamento UE 2031/2016.

L'operatore Professionale deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.).

Con la presente domanda l'Operatore professionale si impegna a rispettare le condizioni per la registrazione contenute nelle normative di riferimento, in particolare:

- essere personalmente disponibile nei confronti del Servizio fitosanitario regionale competente per territorio (di seguito SFR) o nominare un referente esperto in materia di produzione e salute delle piante;
- presentare annualmente un **aggiornamento** relativo a eventuali modifiche dei dati di registrazione inerenti siti di produzione, tipo di merci o le dichiarazioni di cui al Reg. (UE) 2016/2031, art. 66.2, punti b) ed c). Tale aggiornamento va presentato entro il **30 aprile** di ogni anno per i dati dell'anno precedente.
- presentare una domanda di aggiornamento dei dati anagrafici e di contatto al più tardi entro **30 giorni dalla modifica** di tali dati.
- comunicare immediatamente al SFR la comparsa oppure la sospetta presenza di organismi nocivi da quarantena o non conosciuti;
- se del caso, adottare immediatamente le misure necessarie a prevenire la diffusione dell'organismo nocivo in questione. Qualora l'SFR abbia dato disposizioni specifiche in relazione a tali misure, l'operatore professionale agisce secondo tali disposizioni.
- consentire ai soggetti incaricati della vigilanza l'accesso ai fondi, ai luoghi di produzione, ai locali di confezionamento, trattamento, deposito e vendita dei vegetali;
- istituire un sistema o procedure di tracciabilità, ai sensi dell'art.69 del Reg. (UE) 2016/2031, che consentano l'identificazione degli spostamenti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti prodotti/movimentati
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente per determinare e/o migliorare lo stato sanitario dei vegetali

Gli allegati di seguito elencati sono parte integrante della presente domanda di registrazione:

- ☐ Allegato 1 Centri aziendali
- ☐ Allegato 2 Import
- ☐ Allegato 3 Export
- ☐ Richiesta contestuale di autorizzazione al rilascio del Passaporto delle piante [Reg. (UE) 2016/2031, art. 89]

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2 bis della LP n. 17/1993 e successive modifiche in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

D. Autocertificazione Antimafia - Persone Giuridiche ai sensi dell'art.47 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445

Il richiedente, in qualità di rappresentante legale della ditta sopra indicata, dichiara:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito, da ultimo, dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990. n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che tali cause ostative non sussistono nei confronti della ditta sopraindicata;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Art. 76 (Norme penali) ferma restando, ai sensi dell'art.75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità.

E. Informazioni sul trattamento dei dati personali Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati personali Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova. In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpdp@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel: 010 54851.

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Reg. UE n. 2016/2031 e s.m., pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento ed utilizzandoli

Servizio Fitosanitario Nazionale

solo da personale allo scopo autorizzato. La base giuridica del trattamento si identifica con quanto disposto dal D.lgs. n.214/2005, il D.M. 12.11.2009, il D. Lgs. N 124/2010, il D. Lgs. 124/2011, il D. M. 06/12/2016, Il trattamento avverrà con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Diffusione: I dati potranno essere comunicati, per le finalità sopra citate, ad altri soggetti pubblici e/o privati

- SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)
- MIPAAF – Ufficio DISR V – Servizio fitosanitario centrale
- Servizi fitosanitari regionali

per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Regione del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato in qualsiasi momento può ottenere l'accesso ai propri dati e alle seguenti informazioni che lo riguardano: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati personali previsto. Inoltre l'interessato può ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, revocare il proprio consenso, qualora previsto; proporre un reclamo all'Autorità di Controllo. La richiesta di accesso e/o di modifica dei propri dati personali deve essere presentata per iscritto al Responsabile della protezione dei dati (RPD) precedentemente indicato. La revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico.

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 90 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma: