



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 986-2022 - Seduta N° 3765 - del 07/10/2022 - Numero d'Ordine 17

Prot/2022/1159683

Oggetto Regolamento (UE) n.1308/2013 - OCM Vino - Definizione parametri e criteri per la presentazione di domande per la misura "Investimenti in cantina" per la campagna 2022/2023.Importo € 86.816,00.

Struttura Proponente Settore politiche agricole e della pesca

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Andrea BENVEDUTI	Assessore	X	
Giovanni BERRINO	Assessore	X	
Ilaria CAVO	Assessore	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		8	0

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Direttore generale Dott.ssa Claudia Morich in sostituzione del Segretario generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi.

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub L

Elementi di corredo all'Atto:

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga il Regolamento CEE n°1234/2007 del Consiglio, ed in particolare l'art. 50 che regola la Misura Investimenti;

RICHIAMATO il Programma nazionale di sostegno nel settore del vino 2019-2023, predisposto dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MIPAAF) e pubblicato sul sito internet MIPAAF, notificato alla Commissione europea in data 1 marzo 2018;

VISTI altresì:

- il Decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali del 14 febbraio 2017 n. 911, concernente disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento Europeo, e del regolamento delegato (UE) n. 2016/1149 e del regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/1150, della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura degli investimenti e ss.mm.ii.;

- il Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali e del turismo n. 3843 del 3 aprile 2019, in modifica dei Decreti Ministeriali del 14 febbraio 2017, n. 911, e del 3 marzo 2017, n. 1411, per quanto riguarda l'applicazione della misura degli Investimenti nei termini di presentazione delle domande di aiuto;

- la Circolare coordinamento Agea del 01/03/2017 n. 18108 ad oggetto "Attuazione del regolamento (UE) n.1308/2013, del regolamento delegato (UE) n. 2016/1149, del regolamento di esecuzione (UE) n.2016/1150 e del DM MIPAAF n. 911/2017, per quanto riguarda l'applicazione della misura Investimenti del PNS, e ss.mm.ii.";

- La Circolare n. 33125 del 14/05/2020 "Note esplicative del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 – controlli equivalenti e/o alternativi";

- La Circolare AGEA Organismo Pagatore ISTRUZIONI OPERATIVE N°39 del 27/4/2022 ad oggetto: "OCM Unica Regolamento (Ue 1308/2013 – P.N.S. Vitivinicolo -art. 50) Misura Investimenti. Regolamento delegato (Ue) n. 2016/1149 e Regolamento di esecuzione (Ue) n. 2016/1150. D.M. 911/2017 e successive modifiche ed integrazioni. Campagna 2022/2023";

CONSIDERATO inoltre che l'art.2 del citato decreto n°911 del 14 febbraio 2017 prevede che il sostegno per la presente misura possa essere concesso determinando i seguenti parametri:

- Criteri di demarcazione per evitare il doppio finanziamento con il Programma di Sviluppo Rurale
- Importi minimi e massimi di spesa ammissibile per domanda;
- Percentuale di contributo erogabile;
- Tipologia di beneficiario;
- Durata dei progetti;
- Operazioni ammissibili;

RITENUTO pertanto di prevedere che per la Regione Liguria, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto citato, per la campagna 2022/2023 siano da definire i seguenti parametri:

- Criteri di demarcazione per evitare il doppio finanziamento con il Programma di Sviluppo Rurale e definizione degli Importi minimi e massimi di spesa ammissibile per domanda: la demarcazione viene applicata tramite verifica attuata dalla Vice direzione generale agricoltura, risorse naturali, aree protette e interne della Regione Liguria che tramite i propri Uffici riceve ed istruisce le domande di contributo per l'OCM Vino e per lo Sviluppo Rurale verificando la eventualità del doppio finanziamento per le domande presentate sui due Programmi;
- La spesa ammissibile minima per domanda è di **2.500,00** euro mentre la spesa massima per domanda non può superare i **30.000,00** euro (percentuale di contributo massima del 40%);

- Tipologia di beneficiario: sono ammessi al sostegno tutte le tipologie di beneficiario individuate all'art.3 del citato DM n°911 del 14 febbraio 2017;
- Durata dei progetti: sono ammessi esclusivamente progetti di durata annuale;
- Operazioni ammissibili: Sono ammissibili esclusivamente le spese riferite all'acquisto di impianti fissi e/o macchinari e/o attrezzature mobili nuove per la vinificazione, la conservazione e lo stoccaggio dei vini a DOP/IGP riportate nell'*allegato* al presente provvedimento.
- Criteri di priorità:
 - Giovane agricoltore punti 1
 - Superficie vitata aziendale maggiore di 1 ettaro: punti 1.
 - A parità di punteggio l'ordine di presentazione delle domande.

RITENUTO altresì di incaricare il Dirigente della Struttura Politiche Agricole e della Pesca del coordinamento con il MIPAAF e AGEA e di provvedere all'adozione dei successivi provvedimenti necessari all'attuazione del presente atto ivi compresi quelli relativi all'adeguamento dello stesso alla normativa comunitaria e nazionale che sarà eventualmente emanata in materia, alla gestione delle domande e alla loro tempistica di presentazione, delle procedure di controllo e del flusso delle informazioni.

RITENUTO altresì di incaricare il Settore Ispettorato Agrario Regionale della fase istruttoria della Misura;

RITENUTO altresì di prevedere che per la campagna 2022/2023 le domande per beneficiare dell'aiuto vanno presentate all'O.P. AGEA con la seguente tempistica, salvo eventuali modifiche decise dal MIPAAF o da AGEA:

- il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN per la campagna 2022/2023 è fissato al **15 novembre 2022**;
- Il termine ultimo per la presentazione della relativa documentazione in forma cartacea al Settore Ispettorato Agrario Regionale è fissato al **23 novembre 2022**;
- il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo è fissato al **1° agosto 2023**;
- Il termine ultimo per la presentazione della relativa documentazione in forma cartacea al Settore Ispettorato Agrario Regionale è fissato al **8 agosto 2023**;

RITENUTO altresì di riportare nel documento allegato al presente atto (*allegato 2*) l'elenco della documentazione da allegare alla domanda di aiuto;

CONSIDERATO che il sostegno comunitario alla Misura Investimenti è erogato dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, in qualità di Organismo Pagatore (**OP**) per la Regione Liguria;

DATO ATTO che, sussistendo gli estremi giuridici di cui all'art. 28 del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca procederà, con successivo apposito atto, alla formalizzazione della nomina di Responsabile del trattamento nei confronti di AGEA O.P. e delle istruzioni specifiche per effettuare i trattamenti dei dati personali necessari all'espletamento dell'incarico in questione;

VISTO il Decreto Dipartimentale del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali n. 591108 del 11/11/2021 - "Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2022/2023" che attribuisce alla Liguria per la misura "Investimenti" l'importo di euro 86.816,00;

RITENUTO opportuno tuttavia prevedere la possibilità, qualora non fosse possibile soddisfare tutte le richieste presentate, di assegnare ulteriori fondi alla misura, sia attraverso l'utilizzo dei fondi, in ordine successivo, delle misure "Vendemmia verde", "Promozione sui Mercati dei paesi terzi", e "Ristrutturazione e Riconversione vigneti" previsti dal citato decreto MIPAAF n. 591108 del 11/11/2021 sia utilizzando le economie finanziarie assegnate alla Regione Liguria dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali a seguito di rimodulazione finanziaria;

PRESO ATTO pertanto che il Programma in questione non rappresenta un onere finanziario per il Bilancio della Regione Liguria;

Su proposta dell'Assessore incaricato del Settore Politiche Agricole e della Pesca

D E L I B E R A

per i motivi indicati in premessa che qui si intendono riportati:

1. Di approvare le seguenti disposizioni per la presentazione in Regione Liguria di domande relative alla misura OCM "Investimenti in cantina" in attuazione del DM 911 del 14/2/2017 per la campagna 2022/2023".
2. Di prevedere ai sensi dell'articolo 2 del Decreto n°911 del 14 febbraio 2017, per la campagna 2022/2023 i seguenti parametri:
 - Criteri di demarcazione per evitare il doppio finanziamento con il Programma di Sviluppo Rurale e definizione degli Importi minimi e massimi di spesa ammissibile per domanda: la demarcazione viene applicata tramite verifica attuata dalla Vice Direzione Generale agricoltura, risorse naturali, aree protette e marketing territoriale della Regione Liguria che riceve ed istruisce le domande di contributo per l'OCM Vino e per lo Sviluppo Rurale verificando la eventualità del doppio finanziamento per le domande presentate sui due Programmi;
 - La spesa ammissibile minima per domanda è di **2.500,00** euro mentre la spesa massima per domanda non può superare i **30.000,00** euro (percentuale di contributo del 40%);
 - Tipologia di beneficiario: sono ammessi al sostegno tutte le tipologie di beneficiario individuate all'art.3 del citato DM n°911 del 14 febbraio 2017;
 - Durata dei progetti: sono ammessi progetti di durata annuale;
 - Operazioni ammissibili: Sono ammissibili esclusivamente le spese riferite all'acquisto di impianti fissi e/o macchinari e/o attrezzature mobili nuove per la vinificazione, la conservazione e lo stoccaggio dei vini a DOP/IGP. indicate nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
 - Criteri di priorità:
 - Giovane agricoltore punti 1
 - Superficie vitata aziendale maggiore di 1 ettaro: punti 1.
 - A parità di punteggio l'ordine di presentazione delle domande.
3. Di prendere atto che il presente provvedimento non comporta nessun onere finanziario a carico del bilancio regionale in quanto interamente finanziato con i Fondi comunitari assegnati alla Regione Liguria per le misure dell'OCM Vino ai sensi del Reg. (CE) n. 1308/2013 e s.m. e i.

La copertura finanziaria è interamente a carico di AGEA, che opera a sua volta con trasferimenti provenienti per intero dal bilancio dell'Unione europea, senza partecipazione finanziaria dello Stato membro Italia né a livello nazionale né a livello regionale.
4. Di dare atto che, sussistendo gli estremi giuridici di cui all'art. 28 del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca procederà, con successivo apposito atto, alla formalizzazione della nomina di Responsabile del trattamento nei confronti di AGEA O.P. e delle istruzioni specifiche per effettuare i trattamenti dei dati personali necessari all'espletamento dell'incarico in questione.
5. Di prevedere la possibilità, qualora non fosse possibile soddisfare tutte le richieste presentate, di assegnare ulteriori fondi alla misura, sia attraverso l'utilizzo dei fondi, in ordine successivo, delle misure "Vendemmia verde", "Promozione sui Mercati dei paesi

terzi” e “Ristrutturazione e Riconversione vigneti” previsti dal citato Decreto Dipartimentale del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali n. 591108 del 11/11/2021, sia utilizzando eventuali ulteriori risorse finanziarie assegnate alla Regione Liguria dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali a seguito di rimodulazione finanziaria.

6. Di stabilire che per la campagna 2022/2023 le domande per beneficiare dell'aiuto vanno presentate all'O.P. AGEA con la seguente tempistica, salvo eventuali modifiche o proroghe decise dal MIPAAF o da AGEA:
 - il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN per la campagna 2022/2023 è fissato al **15 novembre 2022**;
 - Il termine ultimo per la presentazione della relativa documentazione in forma cartacea al Settore Ispettorato Agrario Regionale è fissato al **23 novembre 2022**;
 - il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo è fissato al **1° agosto 2023**;
 - Il termine ultimo per la presentazione della relativa documentazione in forma cartacea al Settore Ispettorato Agrario Regionale è fissato al **8 agosto 2023**.
7. Di stabilire che la documentazione da allegare alla domanda di aiuto deve essere quella riportata nell'allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
8. Di stabilire che per quanto non indicato nel presente provvedimento si fa riferimento alla Circolare AGEA Organismo Pagatore ISTRUZIONI OPERATIVE N°39 del 27/4/2022 ad oggetto: “OCM Unica Regolamento (Ue 1308/2013 – P.N.S. Vitivinicolo -art. 50) Misura Investimenti. Regolamento delegato (Ue) n. 2016/1149 e Regolamento di esecuzione (Ue) n. 2016/1150. D.M. 911/2017 e successive modifiche ed integrazioni. Campagna 2022/2023”;
9. Di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca a provvedere all'adozione dei successivi provvedimenti necessari all'attuazione del presente atto ivi compresi quelli relativi all'adeguamento dello stesso alla normativa comunitaria e nazionale che sarà eventualmente emanata in materia, la gestione delle domande e alla loro tempistica di presentazione, delle procedure di controllo e del flusso delle informazioni.
10. Di incaricare il Settore Ispettorato Agrario Regionale della fase istruttoria della Misura.
11. Di trasmettere il presente atto al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Direzione Generale delle Politiche Internazionali dell'Unione Europea – Ex PIUE VIII Settore Vitivinicolo ed a AGEA Coordinamento.
12. Di precisare che, per quanto non disciplinato dal presente provvedimento, valgono le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n°911/2017 ed alle Circolari Operative di AGEA Coordinamento ed Organismo Pagatore relative alla campagna 2022/2023.
13. Di disporre la pubblicazione integrale della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet della regione e su www.agriligurianet.it.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni, o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione dello stesso.

ALLEGATO 1 - CATALOGO DEGLI INVESTIMENTI

(AZIONI, INTERVENTI E SOTTOINTERVENTI, E RELATIVE DESCRIZIONI)

Di seguito si riporta il catalogo degli Investimenti (codifica delle Azioni, Interventi, Sotto e interventi, e relativa descrizione) ammessi nella Regione Liguria all'aiuto per la misura Investimenti per la campagna 2022/2023 e riportati sull'applicativo SIAN per la presentazione delle domande di aiuto.

Gli investimenti ammessi all'aiuto nella Regione Liguria, e le relative descrizioni, sono articolati per:

Azioni (A) - Interventi (B) - Sotto interventi (C)

A ciascuna Azione della successiva lista A, identificata con specifico codice, corrisponde un Intervento e relativo codice nella lista B degli Interventi e quindi un Sotto intervento e relativo codice della lista C Sotto interventi.

Il dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca della Regione Liguria con propri atti può eventualmente aggiornare il Catalogo provvedendo ad inserire/modificare i sotto interventi.

A. AZIONI (Codice Azione - Descrizione Azione)

001 - PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)

B. INTERVENTI (Codice Azione - Codice Intervento - Descrizione intervento)

001 - 005 ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE. COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI

C. SOTTOINTERVENTI (Codice Azione - Codice Intervento - Codice Sotto intervento - Descrizione Sotto intervento)

CATALOGO

001 - 005 - 002 – STRUMENTI PER ANALISI QUANTITATIVE E QUALITATIVE, STAZIONE GLUCOMETRICA (PESA E SONDE)

001 - 005 - 003 – DIRASPATRICI, PIGIATRICI E DIRASPAPIGIATRICI

001 - 005 - 005 - PRESSE

001 - 005 -007 - POMPE DI VINACCE

001 - 005 - 010 – SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA DI FERMENTAZIONE

001 - 005 - 011 – IMPIANTI DI FILTRAZIONE

001 - 005 - 016 – POMPE NASTRI E CONVOGLIATORI

001 - 005 - 019 – REFRIGERATORI PER VINIFICAZIONE, TUBO IN TUBO, FASCIO TUBIERO, A PIASTRE

001 - 005 - 021 – CARRELLI TRASPORTATORI, CARRELLI ELEVATORI, CESTELLI, MULETTI

001 - 005 - 022 - BARILI/SERBATOI PER VINIFICAZIONE E STOCCAGGIO/INVECCHIAMENTO DEL VINO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) /CEMENTO/ACCIAIO/FIBRA DI POLIESTERE/ACCIAIO

001 - 005 - 024 - SERBATOI PER MACERAZIONE CARBONICA

001 - 005 - 028 - MACCHINARI/ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI

001 - 005 - 030 – AGITATORI MOBILI

001 – 005 - 032 – DEPALLETTIZZATORI, SCIACQUATRICI, LAVATRICI, RIEMPITRICI, CAPSULATRICI

001 - 005 - 033 - TAPPATRICI

001 - 005 - 034 - ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO

001 - 005 - 037 - APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LAVORAZIONE, STOCCAGGIO E MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO

001 - 005 - 042 - LINEA D'IMBOTTIGLIAMENTO COMPRESO LA MICROFILTRAZIONE

ALLEGATO 2 - Documentazione da allegare alla domanda di aiuto.

Alla domanda di aiuto deve essere allegata e trasmessa al Settore Ispettorato Agrario Regionale nei tempi prescritti dal Bando, la seguente documentazione:

- 1) La forma giuridica dell'impresa richiedente;
- 2) Allegato per la dichiarazione delle P.M.I. (All.1 della circolare AGEA "Istruzioni Operative n°39/2022" *);
- 3) Il punteggio atteso (o richiesto) ai fini della graduatoria;
- 4) Il piano degli acquisti e la loro localizzazione;
- 5) Allegato per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di commercio redatta da rappresentante legale e dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi (All. a, b, c della circolare AGEA "Istruzioni Operative n°39/2022" *);
- 6) Allegato per la dichiarazione in merito alla conduzione, ovvero non conduzione, a qualsiasi titolo, dei terreni agricoli (All.2 della circolare AGEA "Istruzioni Operative n°39/2022" *);
- 7) Copia dell'estratto degli ultimi due bilanci depositati dai quale si evince la tipologia di impresa del richiedente; per le imprese senza obbligo di bilancio, la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00 con l'indicazione dell'importo fatturato negli ultimi due anni per comprovare la tipologia di impresa dichiarata dal richiedente;
- 8) Dichiarazione che l'impresa non sia una impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 50, paragrafo 2, 3° comma, a tal fine dovrà essere allegata autocertificazione sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 relativa alla verifica di impresa in difficoltà rilasciata, ove previsto, dal professionista competente o dal rappresentante legale della Ditta, o soggetto responsabile della tenuta della contabilità. A tal fine è stato predisposto un fac-simile di dichiarazione (All.3 della circolare AGEA "Istruzioni Operative n°39/2022" *);
- 9) Relazione tecnica ai fini della descrizione dell'investimento, nella quale dovrà essere riportata una breve storia dell'impresa richiedente, le prospettive di sviluppo e l'indicazione delle motivazioni che sono alla base dell'investimento proposto.

La tipologia di investimenti, oggetto della domanda di aiuto, dovrà essere descritta con particolare riferimento ai tempi di attuazione.

Nello specifico, la relazione tecnica, redatta e sottoscritta a termini di legge dal legale rappresentante dell'Azienda richiedente e/o dal tecnico competente in materia, dovrà contenere:

–descrizione dell'Azienda (es: superficie agricola coltivata, unità lavorative, quantità produzione, varietà coltivate, capacità di stoccaggio, produzione vino/spumante in litri e n. bottiglie) anche in riferimento alla tipologia di progetto che si intende realizzare;

–prospettive di sviluppo;

–quadro economico generale del progetto proposto;

10) eventuale documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore (dichiarata nei Quadri "C" e "D" della domanda di aiuto) che giustifichi la mancata presentazione delle dichiarazioni di vendemmia e/o produzione e delle dichiarazioni di giacenza campagna; (Ai sensi del regolamento (Ue) n. 1306/2013 – art 2 – comma2) possono essere riconosciute come cause di forza maggiore o come circostanze eccezionali casi quali, a titolo esemplificativo:

- a) decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali;

e) una fitopatia che colpisce la totalità o una parte delle colture del beneficiario;

f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

Ulteriori note esplicative

Nella domanda di aiuto sono riportate le informazioni utili per comprovare l'assolvimento agli obblighi dichiarativi del richiedente in materia di dichiarazione di vendemmia e/o produzione (campagna 2021/2022 – 2022/2023) e dichiarazione di giacenza (campagna 2021/2022) come previsto dai regolamenti Ue n. 2018/273 e n. 2018/274, ovvero l'impegno alla presentazione delle suddette dichiarazioni laddove i termini alla data di presentazione della domanda di aiuto non siano scaduti.

Completata la fase di compilazione della domanda di aiuto da parte dell'utente abilitato, è possibile effettuare la stampa definitiva e – previa sottoscrizione da parte del titolare o del legale rappresentante dell'azienda, nelle forme previste dall' art.38 del DPR 445/2000 e, in allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità - rilasciarla con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP Agea e relativa data di presentazione.

La domanda di aiuto deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal richiedente prima del rilascio telematico.

La domanda priva di sottoscrizione del produttore o del legale rappresentante è da ritenersi inesistente ai fini della richiesta dell'aiuto e dell'assunzione degli impegni propedeutici all'erogazione e viene dichiarata irricevibile.

Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, la firma autografa del Beneficiario/Rappresentante legale sul modello cartaceo, può essere sostituita con la firma digitale, utilizzando una modalità di firma digitale che permetta il mantenimento della firma e l'impossibilità di modificare il file/PDF.

Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente dichiara di aver letto e di assumersi in pieno la responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, per tutte le dichiarazioni, vincolo, impegni ed obblighi in essa indicati.

Solo con la fase del rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'OP Agea. La sola stampa della domanda non costituisce presentazione della domanda stessa all'OP Agea.

Il manuale utente per la compilazione telematica della domanda di aiuto è disponibile nell'area riservata del Portale Sian (www.sian.it).

() Si intende la Circolare AGEA Organismo Pagatore ISTRUZIONI OPERATIVE N°39 del 27/4/2022 ad oggetto: "OCM Unica Regolamento (Ue 1308/2013 – P.N.S. Vitivinicolo -art. 50) Misura Investimenti. Regolamento delegato (Ue) n. 2016/1149 e Regolamento di esecuzione (Ue) n. 2016/1150. D.M. 911/2017 e successive modifiche ed integrazioni. Campagna 2022/2023" disponibile sul sito www.agea.gov.it ;*

CRITERI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Regola generale: Devono essere presentati tre preventivi confrontabili tra loro e resi da ditte offerenti specializzate ed indipendenti.

È necessaria la formalizzazione della richiesta di ogni singolo preventivo da parte del richiedente, in data antecedente alla presentazione della domanda di aiuto, pena la non ammissibilità del preventivo stesso.

La richiesta dei preventivi dovrà essere documentata tramite la ricevuta della PEC di invio, o attraverso l'apposizione sulla richiesta di timbro e firma per ricevuta della ditta offerente, od altra documentazione comprovante la richiesta di preventivo.

Per le ditte offerenti estere, che non hanno obbligo di PEC, la richiesta potrà essere comprovata anche dal FAX.

La richiesta dei preventivi dovrà essere dettagliata affinché il confronto successivo, tra richiesta e offerta, sia evidente, immediata e senza sottintesi.

I preventivi dovranno essere acquisiti dal richiedente o soggetto da lui delegato, e dovranno essere omogenei nell'oggetto della fornitura, affinché sia immediato il raffronto tra le proposte.

Le offerte devono essere indipendenti, comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi dovranno riflettere i prezzi più vantaggiosi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo).

IMPORTANTE:

I tre preventivi per essere comparabili devono essere resi o da tre ditte **fornitrici/rivenditori, o da tre ditte **costruttrici**, non sono ammissibili preventivi, per lo stesso prodotto, la cui comparazione avviene tra ditte **fornitrici/rivenditori e ditte costruttrici**.**

I preventivi devono essere resi da Ditte in concorrenza tra di loro. Si possono ritenere in concorrenza le ditte che non hanno tra loro gli stessi titolari, soci, amministratori (i soci conferitori di Cooperative agricole che non hanno potere sulla scelta economica della fornitura non dovranno essere presi in considerazione).

I tre preventivi dovranno essere redatti su carta intestata della ditta offerente, con l'indicazione ben visibile della ragione sociale, il relativo numero di iscrizione alla CCIAA ed il C.F e/o P.IVA, ovvero codici identificativi similari nel caso in cui la ditta offerente sia estera.

Inoltre, nei preventivi, pena la inammissibilità degli stessi, dovranno essere indicati:

1. la data di emissione del preventivo;
2. dichiarazione della ditta offerente se trattasi di una ditta fornitrice/rivenditrice o di una ditta costruttrice;
3. la dettagliata descrizione del bene oggetto di fornitura;
4. la quantità (numero) dei beni acquistati;
5. il prezzo del singolo bene franco arrivo;
6. l'indicazione delle modalità e dei tempi di consegna della fornitura;
7. timbro firma della ditta offerente (legale rappresentante o soggetto delegato).

Dovrà essere predisposto un apposito prospetto di raffronto con l'indicazione del preventivo scelto e della motivazione della scelta stessa, firmato dal legale rappresentante e/o dal tecnico competente.

La mancanza di uno solo dei tre preventivi di spesa comporta la **non ammissibilità all'aiuto per la voce relativa e la non finanziabilità.**

I preventivi presentati possono essere oggetto di integrazione, fermo restando il rispetto della procedura di selezione attivata entro il termine di presentazione della domanda di aiuto;

La presenza dei tre preventivi non trova applicazione nei casi in cui non sia possibile reperire più costruttori per un determinato bene. In tal caso, se il bene è fabbricato e venduto da una sola ditta costruttrice dovrà essere allegata dichiarazione di unicità redatta dalla stessa ditta costruttrice;

8) Il beneficiario dovrà inoltre presentare le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 46 e 47:

- dichiarazione che attesti che non vi siano collegamenti tra l'Azienda che richiede l'accesso all'aiuto, e la Ditta offerente, ovvero che non abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- dichiarazione che attesti che la scelta del preventivo è avvenuta in base ad una attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati;
- dichiarazione che attesti che la scelta della Ditta offerente è avvenuta in base ai controlli sulla sua affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna;

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2022-AC-1074

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Alessandro PIANA		06/10/2022 13:28
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Federico MARENCO		06/10/2022 12:53
* Approvazione Legittimità	Monica BARATTA		06/10/2022 12:09
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Riccardo JANNONE		06/10/2022 11:42
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Franco FORMIGONI		06/10/2022 10:30

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto

Sito web della Regione Liguria