



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	PSR 2014 - 2020 M2.1 "servizi di consulenza" - attuazione DR n. 831/2020: approvazione della modulistica e dei termini per la presentazione delle proposte di consulenza
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore servizi alle imprese agricole e florovivaismo
Dipartimento Competente	Vice direzione generale agricoltura, risorse naturali, aree protette e interne
Soggetto Emanante	Gloria MANARATTI
Responsabile Procedimento	Marco CAPURRO
Dirigente Responsabile	Gloria MANARATTI

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.E) punto 1) dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

VISTA e RICHIAMATA integralmente la DGR n. 831 del 05/08/2020, con cui è stato approvato il Bando per la presentazione delle proposte di consulenza e delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura M02.01 “*servizi di consulenza*” del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Liguria;

DATO ATTO che per l’attuazione del relativo Bando di cui alla citata DGR n. 831/2020:

la Regione ha predisposto ed utilizza il “*Catalogo regionale per il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni*”, strumento telematico presente sul sito www.agriligurianet.it; è prevista una dotazione finanziaria complessiva di euro **1.150.000,00**, suddivisi per le seguenti focus area:

gruppi focus area (FA)					Totale
FA 2.a	FA 2.b	FA 3.a	FA 3.b	FA 4.0 (4.a, 4.b, 4.c)	
350.000	150.00	100.000	50.000	500.000	1.150.000

CONSIDERATO che il Bando (allegato n. 1) si articola in 2 fasi:

fase A: finalizzata alla selezione delle proposte di consulenza ammissibili e loro inserimento nel *Catalogo regionale per il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni*”, di seguito *Catalogo*, appositamente predisposto: le disposizioni e le modalità per la presentazione e l’istruttoria delle proposte di consulenza sono definite nell’allegato n. 1.A del Bando;

fase B: finalizzata alla concessione degli aiuti: le disposizioni per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento sono definite nell’allegato n. 1.B del Bando;

per entrambi le fase A e fase B viene utilizzata la procedura a sportello, rispettivamente per la presentazione delle proposte di consulenza e per la presentazione delle domande di sostegno;

l’inserimento nel *Catalogo regionale* per i servizi di consulenza ammissibili è condizione propedeutica e necessaria ai fini della presentazione delle domande di sostegno tramite il Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR);

CONSIDERATO che possono presentare la/e proposta/e di consulenza e la successiva domanda di sostegno i Prestatori di servizi di consulenza, riconosciuti dalla Regione ai sensi della DGR n. 721/2016;

DATO ATTO che in attuazione del bando il Dirigente del Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo, è incaricato con proprio atto di:

definire, sentita la competente Autorità di gestione del PSR, i termini per la presentazione delle proposte di consulenza (fase A) a valere sul presente Bando nonché modificare i suddetti termini e/o le date e termini degli altri adempimenti previsti a Bando per eventuali motivate esigenze, anche connesse alla funzionalità del SIAR/SIAN o allo stato di emergenza derivante dal virus COVID-19;

approvare la modulistica ed i documenti tecnici nonché provvedere agli adempimenti amministrativi e informatici necessari per supportare l’attuazione delle procedure di presentazione e di istruttoria delle proposte di consulenza, delle domande di sostegno e di pagamento di cui al presente atto;

CONSIDERATO che lo scrivente Settore ha provveduto agli adempimenti necessari per la presentazione delle proposte di consulenza nonché delle domande di sostegno (predisposizione del *Catalogo* e del Bando su SIAR, validazione degli elementi di controllo sul VCM) e alla predisposizione della seguente modulistica:

a) relativamente alla **fase A**):

mod. 1 “*richiesta di inserimento di proposta di consulenza*” (facsimile);

- mod. 2 “*proposta preliminare della consulenza* (facsimile);
- mod. 3 “*scheda per l’iscrizione delle imprese al servizio di consulenza*” (facsimile da compilare nel Catalogo);
- mod. 4 “*scheda informativa della consulenza*” (facsimile da compilare nel Catalogo).

b) relativamente alla **fase B**):

- mod. 5 “*elenco delle imprese agricole*” (facsimile generato dal Catalogo);
- mod. 6 “*proposta definitiva della consulenza*” (facsimile da compilare su SIAR);

DATO ATTO che si sono verificate le condizioni per avviare, tramite Bando, le procedure per la presentazione delle proposte di consulenza e delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura M02.01 del PSR;

PRESO ATTO che:

alla lett. g) “*personale tecnico*” del punto 3 dell’allegato 1.A del Bando è stato indicato, per mero errore materiale, che ciascun tecnico può erogare al massimo 1760 ore/anno di consulenza anziché 1720 ore/anno, con riferimento al par. 2, art. 68 del Reg UE n. 1303/2013;
 al punto 4 dell’allegato 1.B del Bando è stato erroneamente indicato nel criterio di selezione “*a) costo totale da euro 500 a euro 600: punti 30*” anziché “*inferiore o uguale a euro 600: punti 30*” in quanto il Bando non stabilisce un costo minimo per singola consulenza;

RITENUTO di rimandare a successivo atto del Dirigente l’approvazione di ulteriore modulistica per l’attuazione dei servizi di consulenza e per la presentazione della domanda di pagamento;

SENTITA la competente Autorità di gestione del PSR e AGEA, Organismo Pagatore competente per il PSR Liguria;

DECRETA

per i motivi meglio precisati in premessa:

1. di autorizzare l’avvio delle procedure per la presentazione delle proposte di consulenza nonché delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura M02.01 “*servizi di consulenza*” del PSR, in attuazione del Bando approvato con DGR n. 831/2020.
2. di stabilire che le proposte di consulenza devono essere presentate tramite il Catalogo regionale a partire dal 31 gennaio 2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 16 marzo 2022.
3. di approvare la specifica modulistica per la presentazione delle proposte di consulenza (facsimili modelli nn. 1, 2, 3, 4) nonché delle domande di sostegno (facsimili modelli nn. 5, 6), parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. di rimandare a successivo atto del Dirigente l’approvazione di ulteriore modulistica per l’attuazione dei servizi di consulenza e la presentazione della domanda di pagamento.
5. di dare atto che ciascun tecnico può erogare al massimo 1720 ore/anno di consulenza, con riferimento al Regolamento n. 1303/2013, anziché 1760 ore/anno, come erroneamente indicato nel Bando.
6. di correggere il criterio di selezione “*a) costo totale*” di cui al punto 4 dell’allegato 1.B del Bando come segue:

critéri di selezione	punteggio
Il punteggio sarà valutato in base all’economicità (costo totale richiesto) della consulenza relativo a ciascun destinatario	inferiore o uguale a euro 600: punti 30 da euro 601 a euro 800: punti 25 da euro 801 a euro 1.000: punti 20 da euro 1.001 a euro 1.200: punti 15 da euro 1.201 a euro 1.300: punti 10 da euro 1.301 a euro 1.400: punti 5

	da euro 1.401 a euro 1.500: nessun punteggio
--	--

7. di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata all’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale.
8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale, su agriligurianet e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

AVVERSO il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o pubblicazione del presente atto.

**Alla REGIONE LIGURIA
Settore Ispettorato Agrario Regionale**

RICHIESTA DI INSERIMENTO DI PROPOSTA DI CONSULENZA NEL CATALOGO REGIONALE

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante del Prestatore di servizi di consulenza _____ CUA _____,

PRESA VISIONE

delle regole, criteri, obblighi e procedure individuate nel Bando approvato ai sensi della DGR n. 831/2020 e del Decreto attuativo a valere sulla sottomisura M02.01 “*servizi di consulenza*” del Programma di Sviluppo Rurale 2014 -2020

CHIEDE

di inserire nel “*Catalogo regionale per il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni*” la proposta di consulenza “_____” ed. ____ (*inserire titolo della proposta di consulenza e edizione, se prevista*)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici previsti del PSR 2014 – 2020 (art. 75 DPR n. 445/2000).

DICHIARA

(*ai sensi dell’articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*)

- di accettare tutti termini, i termini e le condizioni di ammissibilità indicati riportati nel Bando;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 5 (*Beneficiari*) del Bando.

SI IMPEGNA a

- assicurare il libero accesso alle iniziative a tutti i potenziali destinatari, senza nessun vincolo di appartenenza a forme associative;
- rispettare le vigenti norme in tema di antiinfortunistica e di prevenzione antiCovid, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione degli incendi e quanto richiesto alla lett. f), punto 3 dell’allegato 1.A del Bando;
- fornire o esibire agli organismi competenti al controllo tutta la documentazione richiesta presso la propria sede o altra indicata come luogo di conservazione dei documenti;

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), l’acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello e negli allegati, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nei procedimenti ad esso collegato.

COMUNICA

di avere regolarmente compilato tramite la procedura on line del Catalogo la “*scheda informativa della proposta di consulenza*” (*facsimile mod. 3*) e allega alla presente richiesta in formato pdf/pdfA la seguente documentazione (*barrare le caselle interessate*):

- | | |
|--|--|
| | copia di documento d’identità del rappresentante legale, in corso di validità; |
| | scheda preliminare della consulenza (<i>modello n. 2</i>); |
| | n. _ curricula del personale tecnico (lunghezza massima di tre pagine per curriculum); |
| | autorizzazione del Settore Fitosanitario Regionale, solo per i tecnici che forniscono consulenza in materia fitosanitaria (vedi DGR nn. 19/2015 e n. 334/2015 e ss.mm.ii); |
| | altro (specificare)_____ |

Data e Firma del Legale rappresentante _____

NOTA BENE: *la presente richiesta deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del Prestatore*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – LIGURIA

Misura M02.01 “*servizi di consulenza*”

in attuazione DGR n. 831 del 5 agosto 2020

PROPOSTA PRELIMINARE DI CONSULENZA

Prestatore di servizi	
------------------------------	--

Titolo della consulenza	max 300 caratteri
--------------------------------	-------------------

Edizione	
-----------------	--

sezione I - INFORMAZIONI sul PRESTATORE PROPONENTE**a) Prestatore di servizi di consulenza**

– denominazione Prestatore	
– codice fiscale (CUAA)	
– indirizzo PEC	
– indirizzo email (**)	
– responsabile della consulenza (*)	
– telefono e cellulare	
– indirizzo email (**)	
– descrizione del Prestatore (***)	

NOTA BENE:

(*) *il responsabile della consulenza può coincidere o meno con il responsabile tecnico del Prestatore di servizi dichiarato in fase di riconoscimento ai sensi della DGR n. 721/2016;*

(**) *le comunicazioni possono essere inviate tramite PEC e anticipate per email agli indirizzi indicati;*

(***) *descrivere sinteticamente il Prestatore in relazione al ruolo e tematica da affrontare (esperienze precedenti del campo, qualifiche e competenze dello staff tecnico)*

sezione II - INQUADRAMENTO PROGETTUALE**a) priorità e tematiche progettuali**

– **priorità** (contrassegnare con X)

1	– obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013	
2	– pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art 4, § 1, lett c), dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013	
3	– orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità	
4	– le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'attuazione dell'art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ("direttiva quadro sulle acque")	
5	– i requisiti per l'attuazione dell'art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.150/2012	

NOTA BENE *i servizi di consulenza devono essere collegati ad almeno una delle priorità dell'UE per lo sviluppo rurale e riguardare, come minimo, una delle seguenti tematiche di cui ai punti 4, 5, 6 dell'art. 15 del Reg. UE n. 1305/2013, limitate esclusivamente al settore agricolo:*

– **tematiche progettuali** (contrassegnare con X)

1	– standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda	
2	– consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta	
3	– miglioramento delle prestazioni tecniche dell'azienda agricola e zootecnica	
4	– impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10	
5	– miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali)	
6	– mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività	

7	– sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento	
8	– diversificazione delle produzioni al fine di creare nuove opportunità occupazionali e di mercato	
9	– trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16	

b) numero dei destinatari del servizio di consulenza (previsionale)

– numero di destinatari previsto

– numero di adesioni (*)	
--------------------------	--

(*) indicare il numero di destinatari (imprese agricole) della consulenza anche in base al numero di consulenti coinvolti

c) localizzazione geografica

ambito di riferimento	descrizione
– ambito “regionale”	
– ambito “provinciale”	
– ambito “comprensoriale”	

NOTA: specificare l'ambito territoriale di svolgimento della consulenza

d) target di riferimento

--

NOTA: sintetica descrizione dei potenziali destinatari ed eventuale differenziazione della consulenza in base al contesto di riferimento, settoriale e/o aziendale

e) problematiche, fabbisogni o opportunità per le imprese agricole

--

f) obiettivi della consulenza

--

NOTA: descrivere gli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere con il servizio di consulenza

g) coerenza con la focus area

focus area (FA)	–

NOTA: indicare **un'unica focus area** tra quelle previste nel Bando (FA 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c) e descrivere la coerenza della consulenza con la FOCUS AREA individuata

h) rispondenza al fabbisogno

fabbisogno PSR	–

NOTA indicare **almeno un fabbisogno**, tra quelli previsti nel Bando (F01, F02, F03, F04, F05, F06) e descrivere la rispondenza della consulenza con i fabbisogni individuati

sezione III - ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA

a) modalità di attuazione del servizio di consulenza

--

NOTA: descrivere come sarà organizzato e attuato il servizio di consulenza, indicando la durata, giorni e il numero previsionale totale di ore della proposta di consulenza, il numero e il ruolo dei consulenti/tecnici coinvolti e specificando, se del caso, ciascun soggetto target (da compilare la tabella sottoriportata, per ciascuna tipologia attivata)

• **modalità n. 1**

azioni per singola impresa	n. ore	indicatore (**)
– visite aziendali		
– incontri di gruppo (*)		
– attività di sportello (*)		
– lavoro d'ufficio (*)		
Totale ore		

(*) sono ammesse complessivamente nella misura massima del **20 %** di ore secondo le prescrizioni riportate nel bando;

(**) indicare il numero indicativo di attività di consulenza (es. n. visite/incontri/sportelli)

• **modalità n. 2** (replicare eventualmente la tabella per tipologia)

b) cronoprogramma (contrassegnare con X)

tipologia aziendale	mese di inizio	mesi											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X			
		X	X										

NOTA BENE: durata massima max 12 mesi

c) argomenti trattati

• **argomento n. 1**

– <i>descrizione dell'argomento</i> (in base alla tematica)
– <i>tecnici coinvolti (nominativo)</i>

• **argomento n. 2** (replicare scheda per tematiche trattate)

– <i>descrizione degli argomenti</i> (in base alla tematica)
– <i>tecnici coinvolti</i>

NOTA: descrivere il contenuto della consulenza e l'articolazione della consulenza, eventualmente suddiviso per tematiche

d) risultati attesi e output da produrre

• **risultati attesi**

--

• **prodotti/elaborati finali da produrre** (es. piani, report, documentazione di sicurezza, ecc.)

output	descrizione

e) materiale divulgativo e supporti di consulenza utilizzati

• **materiali divulgativi**

tipologia	descrizione

- **servizi innovativi e supporti alla consulenza** (anche on line)

tipologia	descrizione

NOTA BENE: indicare e specificare se per lo svolgimento del servizio, il consulente fa ricorso a sistemi di supporto alle decisioni (DSS) o altri supporti tecnico – specialistici (es. utilizzo di banche dati, analisi di laboratorio, bollettini, attrezzature per rilievi, ecc)

- g) strumenti di controllabilità delle attività** (descrivere gli strumenti individuati per il monitoraggio/valutazione in itinere delle attività, es. questionario di valutazione, schede di rilievo)

tipologia strumento

- h) elementi integrativi (*)**

--

(*) indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

NOTE

--

sezione IV - STAFF TECNICO DEL PRESTATORE

- **personale dipendente del Prestatore** (rientrano i tecnici dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato)

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore x consulenza) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

- **incarichi esterni - collaborazioni per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a persona fisica**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) x consulenza (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

- **incarichi esterni - collaborazioni per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a soggetti terzi diversi dalle persone fisiche** (per l'impiego di personale tecnico dipendente)

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) x consulenza (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	
– Ente di appartenenza	

NOTA: specificare il personale tecnico dedicato alla consulenza, autorizzato nello staff del Prestatore in sede di riconoscimento regionale o con successiva variazione ai sensi della DGR n. 721/2016.

(*) indicare se consulente o tecnico di supporto: per singolo tecnico dettagliare il n. di ore complessivo previsto per tipologia di consulenza, se prevista;

(**) evidenziare le qualifiche e competenze nella tematica oggetto della consulenza: ai fini della valutazione della qualità per personale tecnico allegare il curriculum (si consiglia max 3 pag. cadauno), se non già depositati in fase di riconoscimento del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/201,6 oppure se sono stati aggiornati;

sezione V - PREVISIONE DI SPESA
--

a) voci di spesa incluse nel calcolo UCS (previsione spesa eventualmente distinto per tipologia aziendale)

tipologia aziendale	n. ore	n. destinatari	totale richiesto
TOTALE			

NOTA BENE: UCS applicata **54 euro/ora**

rappresentante legale (*firma*)

responsabile della consulenza (*firma*)

SCHEMA PER L'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE AL SERVIZIO DI CONSULENZA
(facsimile da compilare on line tramite Catalogo)

ISCRIZIONE ALLA CONSULENZA

ATTENZIONE! LE IMPRESE AGRICOLE CHE FANNO RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ISCRITTE AL REGISTRO IMPRESE CCIAAA E FASCICOLO AZIENDALE

(*) campo obbligatorio

NOTA: La richiesta d'iscrizione sarà acquisita solo dopo aver cliccato il tasto 'Clicca qui per iscriverti'

Azienda	
Ragione sociale (*)	<input type="text"/>
Sede Legale (Comune) (*)	<input type="text"/>
Codice fiscale impresa/ente (*)	<input type="text"/>
Partita IVA (*)	<input type="text"/>
Telefono/cellulare (*)	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text"/>
Titolare o rappresentante legale	
Cognome (*)	<input type="text"/>
Nome (*)	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Caratteristiche del soggetto aderente	
Impresa ricadente in: (almeno una particella aziendale)	
Zone vulnerabili ai nitrati (ZVN)	<input type="checkbox"/>
Siti di importanza comunitaria (SIC)	<input type="checkbox"/>
Zone speciali di conservazione (ZSC)	<input type="checkbox"/>
Zone di protezione speciale (ZPS)	<input type="checkbox"/>
Zone di specifiche criticità ambientali o territoriali (aree protette, zona D del PSR) (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì <input type="text" value="specificare in caso affermativo"/>
Giovane di primo insediamento che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 negli ultimi 3 anni (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Indicare numero di domanda	<input type="text"/>
Soggetto che ha già presentato negli ultimi 3 anni domanda di aiuto su altre misure del PSR o partner di progetti di cooperazione M16, per l'azione richiesta (indicare misura) (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì <input type="text" value="specificare misure"/>
Indicare per ciascuna misura il numero della domanda	<input type="text"/>
Soggetto che presenta il seguente indirizzo produttivo pertinente alla tematica oggetto della consulenza (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì <input type="text" value="specificare indirizzo produttivo"/>
Il destinatario usufruisce per la prima volta del servizio di consulenza misura 114 o misura M2.1	<input type="checkbox"/>
Consenso ai dati	
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) Scarica informativa privacy (*)	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Clicca qui per iscriverti"/>	

SCHEDA INFORMATIVA DELLA CONSULENZA (facsimile da compilare on line tramite Catalogo)

Scheda tecnica informativa della consulenza

(*) campo obbligatorio (Usa [smallPDF](#) per rimpicciolire PDF)

Dati consulenza	
Prestatore di servizi proponente (*)	<input type="text"/>
CIAAA Prestatore di servizi (*)	<input type="text"/>
Titolo del servizio di consulenza (max 200 caratteri SENZA ANDARE A CAPO!) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Parole chiave (attinenti all' argomento della consulenza - max 10 - usare punto e virgola come separatore. Es: agricoltura; economia; vendita) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Focus area (*)	Seleziona un valore ▼
Obiettivo della consulenza (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Prodotto/Elaborato finale (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Tipologia aziendale dei partecipanti (dettaglio) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Numero di imprese aderenti (previsionale) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Priorità e tematiche servizi consulenza	
Priorità (*)	<input type="radio"/> Obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013 <input type="radio"/> Pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all' art 4, § 1, lett c) , dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013 <input type="radio"/> Orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità <input type="radio"/> Le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'attuazione dell' art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ("direttiva quadro sulle acque") <input type="radio"/> I requisiti per l'attuazione dell' art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell' art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.9 del D.Lgs.n.150/2012
standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda	<input type="checkbox"/> consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta <input type="checkbox"/>
miglioramento delle prestazioni tecniche dell'azienda agricola e zootecnica	<input type="checkbox"/> impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10 <input type="checkbox"/>
miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali);	<input type="checkbox"/> mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività <input type="checkbox"/>
sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento	<input type="checkbox"/> diversificazione delle produzioni al fine di creare nuove opportunità occupazionali e di mercato <input type="checkbox"/>
trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16	<input type="checkbox"/>
Localizzazione	
Ambito territoriale (*)	Seleziona un valore ▼
Dettaglio ambito territoriale (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Durata	
Numero ore consulenza (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Giorni (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Durata (da mese a mese) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Modalità attuazione consulenza	
Visita aziendale (obbligatoria) (*)	<input type="checkbox"/> Incontri collettivi <input type="checkbox"/>
Sportelli	<input type="checkbox"/> Lavoro d'ufficio <input type="checkbox"/>
Referente consulenza	
Referente della consulenza (Nome e Cognome) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Email (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Tel/cell (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Documentazione da allegare	
Richiesta di inserimento di proposta di consulenza (*)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Proposta preliminare della consulenza (*)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Curricula (in formato europeo e FIRMATO! PDF o ZIP)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
I curricula dei seguenti tecnici sono già agli atti (inseriti in fase di riconoscimento di Prestatore di servizio)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Abitazione del Settore Fitosanitario Regionale (solo per consulenze in materia fitosanitaria)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) Scarica informativa privacy (*)	<input type="checkbox"/>

ELENCO DELLE IMPRESE AGRICOLE
(facsimile generato nel Catalogo)



Modello n.5

PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - LIGURIA
Misura M02.01 'Servizi di consulenza'

Consulenza Prova

ELENCO DEI RICHIEDENTI AMMESSI ALLA CONSULENZA

n.	Ragione sociale (*)	CUAA	Partita iva	Nominativo referente	Telefono	Criteri di selezione				
						A	B	C	D	E
1	ragione sociale	CUAA	PIVA			*	*	*	*	*
2	ragione sociale 1	CUAA	PIVA			*	*	*	*	*
3	ragione sociale 2	CUAA	PIVA			*	*	*	*	*

Dettaglio criteri

n.	Ragione sociale (*)	A	B	C	D
1	ragione sociale	zona d			olivicolo
2	ragione sociale 1	zona d			olivicolo
3	ragione sociale 2	zona d			olivicolo

LEGENDA:

A - Impresa destinataria della consulenza, ricadente in zone vulnerabili ai nitrati (ZVN) o in siti di importanza comunitaria (SIC) o in zone speciali di conservazione (ZSC) o in zone di protezione speciale (ZPS) o con zone specifiche criticità ambientali o territoriali (*)

B - Giovane di primo insediamento, che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 (insediati da meno di 3 anni) (**)

C - Soggetti che hanno presentato domanda di aiuto su altre misure del PSR o partner di progetti di cooperazione (misura 16) per l'azione richiesta (**)

D - Caratteristiche specifiche del destinatario in stretta connessione con il fabbisogno e l'obiettivo di consulenza: la tipologia aziendale (indirizzo produttivo) è pertinente alla tematica della consulenza

E - Premialità ai destinatari che accedono per la prima volta al servizio di consulenza (misura 114 o misura M2.1)

(*) almeno una particella coltivata, risultante dal fascicolo aziendale. Ai fini del punteggio rientrano tra le "zone specifiche criticità ambientali o territoriali" (come da codifica delle zone speciali risultante dal fascicolo aziendale) le aree protette (EUAP) e la zona D) relativamente alla zonizzazione del PSR.

(**) l'adesione alle misure negli ultimi 3 anni;

NOTA BENE: Il prestatore di servizi è tenuto a comunicare a ciascun richiedente l'esito della iscrizione, indicando le motivazioni in caso di esclusione dalla consulenza

PROPOSTA DEFINITIVA DELLA CONSULENZA

(facsimile da compilare su SIAR)

La compilazione della “*proposta definitiva della consulenza* (vedi punto 1 dell’allegato 1.B del Bando) viene effettuata direttamente tramite SIAR, inserendo le informazioni nelle specifiche **sezioni**, come specificato nel facsimile mod. 4, di seguito riportato:

a) sezione “REQUISITI SOGGETTIVI”

Nr.	Descrizione	
1	<i>Titolo del servizio di consulenza</i>	
2	<i>Edizione</i>	
3	<i>Focus Area</i>	
4	<i>Priorità - obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013</i>	
5	<i>Priorità - pratiche agricole benefiche per il clima e l’ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all’art 4, § 1, lett c), dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013</i>	
6	<i>Priorità - orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all’ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all’integrazione di filiera, all’innovazione, all’orientamento al mercato nonché alla promozione dell’imprenditorialità</i>	
7	<i>Priorità - le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l’attuazione dell’art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (“direttiva quadro sulle acque”)</i>	
8	<i>Priorità - i requisiti per l’attuazione dell’art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell’art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell’art.6 del D.Lgs.n.150/2012</i>	
9	<i>Tematica - standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all’azienda;</i>	
10	<i>Tematica - consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta;</i>	
11	<i>Tematica - miglioramento delle prestazioni tecniche dell’azienda agricola e zootecnica;</i>	
12	<i>Tematica - impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10;</i>	
13	<i>Tematica - miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali);</i>	
14	<i>Tematica - mitigazione dei cambiamenti climatici e l’adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell’azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività;</i>	
15	<i>Tematica - sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all’allevamento;</i>	
16	<i>Tematica - diversificazione delle produzioni al fine di creare nuove opportunità occupazionali e di mercato;</i>	
17	<i>Tematica - trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16.</i>	
18	<i>Punteggio attribuito dalla Commissione nella 1a fase</i>	
19	<i>Numero totale di imprese aderenti</i>	
20	<i>Numero ore totale di ore di consulenza</i>	
21	<i>Data chiusura catalogo</i>	
22	<i>Data di inizio del servizio di consulenza</i>	
23	<i>Data di fine del servizio di consulenza</i>	

NOTA BENE: indicare le informazioni generali del servizio di consulenza, specificando in particolare il titolo, le priorità/tematiche (scelta multipla), il numero effettivo di imprese aderenti e il numero totale di ore di consulenza, la data di inizio e di fine della consulenza

b) sezione “DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE”

Nr.	Titolo e descrizione
1	LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E TARGET DI RIFERIMENTO <i>Sulla base delle imprese aderenti su Catalogo, specificare l’ambito territoriale di svolgimento della consulenza, i destinatari (settori, dimensioni aziendali) a cui verrà fornito la consulenza ed eventuale differenziazione del servizio in base alle tipologie aziendali, se previste nella scheda preliminare, indicando per ciascuna tipologia il numero complessivo di destinatari e di ore di consulenza previsto</i>
2	MODALITÀ ATTUATIVE DELLA CONSULENZA <i>Sulla base di quanto indicato nella scheda preliminare di consulenza descrivere le attività (visite aziendali, incontri di gruppo, sportelli informativi, lavoro d’ufficio), il numero di giornate e il periodo di svolgimento del servizio di consulenza, eventualmente distinto per tipologia</i>
3	CONSULENTI E TECNICI COINVOLTI <i>Indicare il team di consulenti/tecnici coinvolti nel servizio di consulenza, specificando numero di imprese e n. totale di ore di consulenza per ciascun nominativo</i>
4	ARGOMENTI TRATTATI <i>Riportare il contenuto della consulenza, eventualmente suddiviso per tematiche/priorità, come previsto nella scheda preliminare della consulenza</i>
5	ELEMENTI INTEGRATIVI <i>Altre informazioni ed elementi integrativi</i>

NOTA BENE: sulla base della scheda preliminare autorizzata e delle imprese aderenti indicare le alcune informazioni specifiche del servizio di consulenza

c) sezione “PIANO DI INVESTIMENTO” (replicare su SIAR per ciascuna impresa aderente)

• **condizioni specifiche per gli investimenti**

– CUAAs azienda destinataria	
– Ragione sociale dell’azienda destinataria	
– Tipologia consulenza (se previsto)	
– Ore di consulenza	
– Costo totale	
– Giovane di primo insediamento, che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 (insediati da meno di 3 anni)	
– Impresa destinataria della consulenza, ricadente in zone vulnerabili ai nitrati (ZVN) o in siti di importanza comunitaria (SIC) o in zone speciali di conservazione (ZSC) o in zone di protezione speciale (ZPS) o con zone specifiche criticità ambientali o territoriali -	
– Soggetti che hanno presentato domanda di aiuto su altre misure del PSR o partner di progetti di cooperazione, misura 16, per l’azione richiesta (negli ultimi 3 anni)	
– Caratteristiche specifiche del destinatario in stretta connessione con il fabbisogno e l’obiettivo di consulenza: la tipologia aziendale (indirizzo produttivo) è pertinente alla tematica della consulenza	
– Premialità ai destinatari che accedono per la prima volta al servizio di consulenza (misura 114 o misura M2.1)	
– Data di inizio del servizio di consulenza per l’azienda destinataria	
– Data di fine del servizio di consulenza per l’azienda destinataria	

• **dettaglio delle spese**

da compilare su SIAR i campi, con particolare riferimento al costo e al contributo richiesto (in base alla percentuale prevista).

Identificativo atto: 2021-AM-8093

Area tematica: Attività produttive > Politiche Agricole e Allevamento ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Gloria MANARATTI		-	16-12-2021 17:08
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Gloria MANARATTI		-	16-12-2021 17:08
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Marco CAPURRO		-	16-12-2021 16:25

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria