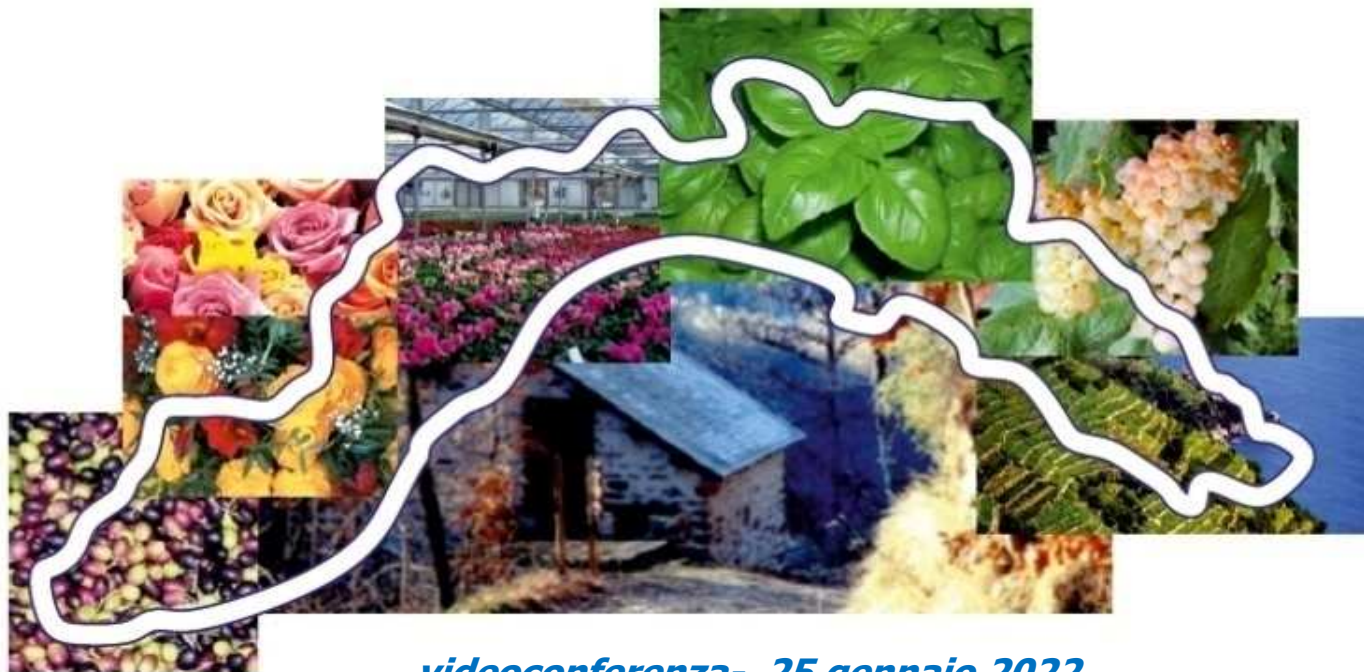


PROGRAMMA di SVILUPPO RURALE

INCONTRO INFORMATIVO

Misura M2.1 "servizi di consulenza"
attuazione BANDO – DGR n. 531/2020



videoconferenza- 25 gennaio 2022

Capurro Marco Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

BANDO (1)

il Bando, approvato con DGR n. **531 del 5/8/2020** e il DD n. **7745 del 16/12/2021** prevede:

- **tempistica**: a partire da **lunedì, 31 gennaio** ed entro e non oltre le ore 12:00 del **16 marzo**
- **Bando a SPORTELLO;**
- **n. 2 FASI** successive:
 - ✓ **fase A**: presentazione delle proposte preliminare di consulenza tramite il ***Catalogo regionale per il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni*** (allegato 1.A);
 - ✓ **fase B**: presentazione delle domande di sostegno tramite **SIAR** (allegato 1.B).
- **TEMATICHE**: riguardano esclusivamente il **SETTORE AGRICOLO**.
- **FOCUS AREA** (PSR cap. 5.2): **riguardare un'unica focus area**
FA 2.a – 2.b – 3.a – 3.b – 4.0 (4.a, 4.b, 4.c)
- **FABBISOGNI** (analisi SWOT - v. cap. da 4.2.1 a 4.2.6 del PSR): **F01 - F02 - F03 - F04 - F05 - F06**

BANDO (2)

- **DISPONIBILITA' FINANZIARIA: euro 1.150.000,00:**

gruppi focus area (FA)					Totale
FA 2.a	FA 2.b	FA 3.a	FA 3.b	FA 4.0 (4.a, 4.b, 4.c)	
350.000	150.00	100.000	50.000	500.000	1.150.000

- **INTENSITA' AIUTI**

✓ 100 % dei costi ammissibili

- **UNITÀ DI COSTO STANDARD (SPESE AMMISSIBILI)**

✓ 54,00 euro ora di consulenza;

NOTA BENE:

- **non previste spese non rientranti in UCS;**
- monitoraggio delle spese effettivamente sostenute, ai fini della revisione delle UCS adottate.

Beneficiari del sostegno (1)

PRESTATORI DI SERVIZI DI CONSULENZA

- rientrano esclusivamente gli **Organismi** che hanno ottenuto il riconoscimento regionale a fornire i **servizi di consulenza** ed iscritti nell'apposita sezione dell'elenco regionale (vedi DGR n. 721/2016);
- il personale tecnico deve essere individuati nell'ambito dello **staff tecnico del Prestatore**:
 - ✓ il **responsabile della consulenza**: ruolo di coordinamento tecnico – operativo, rapporti con la Regione (l'attività non è conteggiata nei costi di consulenza) e può svolgere anche la consulenza;
 - ✓ i **tecnici consulenti**: svolgono direttamente il servizio di consulenza.



VERIFICA DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi della DGR n. 721/2016

NOTA BENE:

- ✓ da evidenziare nei **curricula** le qualifiche, titoli di studio e competenze, esperienza e/o aggiornamento nelle materie/settore oggetto della consulenza.
- ✓ documentare l'attività dei tecnici consulente incaricato mediante registrazione (es. time-sheet).
- ✓ ciascun tecnico può erogare al massimo n. **1720 ore/anno di consulenza**

Destinatari (1)

- **destinatari** della consulenza: **imprenditori agricoli**:
 - ✓ avere un'attività principale o secondaria con codice **ATECO A01**;
 - ✓ essere iscritti al registro nelle imprese della CCIAA e dotati di numero di partita IVA;
 - ✓ possedere un fascicolo aziendale attivo;
 - ✓ avere sede legale e/o almeno una sede operativa/unità locale in Liguria.
- un'impresa **può aderire ad uno o più servizi di consulenza** nei limiti di spesa previsti:
 - ✓ euro **1.500,00** per azienda (destinatario) per consulenza.
 - ✓ euro **3.000,00** (come riferimento deve essere preso in considerazione l'anno solare di concessione dell'aiuto).
- non sono ammesse domande che comportino un aiuto concedibile inferiore ad euro **500,00**



SERVIZIO DI CONSULENZA (1)

PROPOSTA PRELIMINARE DI CONSULENZA

- ✓ titolo della consulenza (eventuale edizione)
- ✓ dati identificativi del Prestatore e descrizione in relazione al ruolo e tematica da affrontare;
- ✓ **target di riferimento** (potenziali destinatari) e indicazione del numero massimo di destinatari finali;
- ✓ contesto di riferimento settoriale e aziendale;
- ✓ problematiche, fabbisogni o opportunità per l'impresa agricola;
- ✓ obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione del servizio di consulenza;
- ✓ supporti e materiali divulgativi (anche on-line) e altri servizi accessori innovativi e strumenti di controllabilità delle attività;
- ✓ localizzazione geografica (regionale; provinciale, comprensoriale);
- ✓ priorità dell'UE e tematica e argomenti trattati (e eventuali normative connesse);
- ✓ durata della consulenza (tempi di realizzazione) in ore/lavoro, eventualmente distinta per tipologia aziendale (es. settore, dimensione, ecc);
- ✓ elenco e descrizione delle attività di consulenza previste, cronoprogramma e quantificazione delle ore/lavoro necessarie per singola attività;
- ✓ risorse umane (n. di consulenti) da impiegare e le specifiche competenza;
- ✓ **risultati attesi e output da produrre.**

modello n. 2

SERVIZIO DI CONSULENZA (2)

- arco temporale: **12 mesi**;
- 
- da indicare nelle schede tecniche e nella domanda di sostegno
 - ✓ durata in ore;
 - ✓ date di **inizio** e **fine** consulenza;
- 
- attivazione della consulenza al massimo entro **6 mesi dalla data di presentazione della domanda di sostegno**, pena la decadenza della domanda
 - **proroga della data di conclusione:**
 - ✓ eventuale proroga del servizio di consulenza: max **2 mesi**;
 - ✓ richiesta scritta e motivata a **Settore Ispettorato Agrario Regionale** almeno **10** giorni prima dalla conclusione della consulenza;
 - **svolgimento delle consulenze:**
 - ✓ svolgersi in giorni feriali, escluso il sabato, nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e ore 19:00;

SERVIZIO DI CONSULENZA (3)

- **visite aziendali** (obbligatorie)
- nel computo delle ore effettive di consulenza possono essere ammesse nella misura massima del **20 %** di ore:
 - ✓ altre **forme di assistenza** quali **incontri in gruppi ristretti** (anche in modalità videoconferenza) o tramite sportelli informativi locali o remoti e
 - ✓ **lavoro d'ufficio** per elaborazione e analisi delle informazioni e altre attività funzionali alla consulenza.
- eventuali contatti telefonici o tramite posta elettronica non rientrano nelle ore di consulenza effettuata.

SERVIZIO DI CONSULENZA (4)

priorità e tematiche agricole

i servizi di consulenza devono essere collegati (vedasi capitolo 8.2.2.6) ad almeno una delle priorità dell'UE per lo sviluppo rurale e riguardare, come minimo, una delle seguenti tematiche di cui ai punti 4, 5, 6 dell'art. 15 del Reg. UE n. 1305/2013, limitate esclusivamente al **settore agricolo**:

- obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013;
- pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art 4, § 1, lett c) , dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013;
- orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità;
- le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'attuazione dell'art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ("direttiva quadro sulle acque");
- i requisiti per l'attuazione dell'art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.150/2012.

SERVIZIO DI CONSULENZA (5)

i servizi di consulenza riguardano esclusivamente il **settore agricolo** relativamente a:

- ✓ standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda;
- ✓ consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta;
- ✓ miglioramento delle prestazioni tecniche dell'azienda agricola e zootecnica;
- ✓ impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10;
- ✓ miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali);
- ✓ mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività;
- ✓ sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento;
- ✓ diversificazione delle produzioni al fine di creare nuove opportunità occupazionali e di mercato;
- ✓ trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16.

Il Prestatore di servizi può presentare **edizioni diverse** della stessa proposta di consulenza

SERVIZIO DI CONSULENZA (6)

OBBLIGHI DELLA CONSULENZA (1)

- sottoscrivere da parte del Prestatore e del destinatario, all'inizio dell'attività, un **accordo di consulenza** (da allegare in domanda di pagamento), nel quale sono definiti almeno:
 - ✓ dati identificativi del Prestatore e del destinatario finale;
 - ✓ obiettivi e motivazioni che rendono necessaria la consulenza;
 - ✓ modalità di attuazione del servizio ed i risultati attesi/output prodotti;
 - ✓ localizzazione, durata e il costo del servizio;
 - ✓ responsabile tecnico e tecnici consulenti coinvolti.
- garantire la registrazione e la descrizione delle attività svolte da parte dei consulenti con specifica indicazione delle ore di lavoro svolte



time-sheet di riferimento, controfirmato dal destinatario finale.

SERVIZIO DI CONSULENZA (7)

OBBLIGHI DELLA CONSULENZA (2)

- compilare e consegnare al destinatario la seguente documentazione obbligatoria, debitamente firmata dal consulente e controfirmata dal destinatario:
 - ✓ **prodotto/elaborato finale**, a seconda della tipologia di consulenza, in forma di documenti, unici e scritti, da consegnare al destinatario, quali piani, report (es. analisi di bilancio), documentazione di sicurezza, altri documenti specialistici. Tali elaborati devono essere descritti nella proposta di consulenza;
 - ✓ **eventuale documentazione inerente la consulenza** (CKL valutazione, schede tecniche aziendali, ecc.).
- è ammissibile l'utilizzo di strumenti di supporto (es. specifici **software per la consulenza**).

Procedura (Fase A)

presentazione proposta preliminare di consulenza



istruttoria di ricevibilità e di ammissibilità (Settore Ispettorato Agrario)

valutazione di merito (commissione di valutazione)



Comunicazione e esiti



pubblicazione sul Catalogo regionale

(per proposte di consulenza ammissibili)



iscrizione delle imprese alla consulenza

Presentazione istanza (Fase A)

- **modalità di presentazione:** tramite Catalogo;
- **documentazione obbligatoria ai fini della ricevibilità:**
 - ✓ richiesta di inserimento di proposta di consulenza nel Catalogo (modello n. 1), **firmata digitalmente dal rappresentante legale;**
 - ✓ proposta preliminare di consulenza (modello n. 2);
- **altri documenti obbligatori ai fini dell'ammissibilità:**
 - ✓ **curricula** dei consulenti/tecnici (aggiornati), *in formato europeo, firmati e datati;*
 - ✓ **l'abilitazione del Settore Fitosanitario Regionale** in caso di consulenza in materia fitosanitaria;

OBBLIGATORIO: compilazione della scheda informativa della consulenza.

CATALOGO REGIONALE (1)

Il Catalogo prevede **AREA RISERVATA** ai Prestatori (accesso con **SPID**) e **AREA PUBBLICA** (x destinatari)

- a) compilazione della **scheda informativa della consulenza** (obbligatorio x la 1^a fase) e inserimento dei documenti previsti dal Bando: in caso di ammissibilità, la scheda diventa visibile all'utenza (**comunicazione regionale**);
- c) adesione dei potenziali destinatari interessati: **apertura nel Catalogo: minimo di 15 giorni** e per un **massimo di 90 giorni** (oltre chiusura d'ufficio);
- d) chiusura della consulenza a catalogo e gestione e predisposizione dell'elenco delle imprese aderenti



Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria Misura M01

CATALOGO REGIONALE DELLE CONOSCENZE E DELLE INNOVAZIONI

Benvenuto nel Catalogo delle attività formative e dei servizi di consulenza!

Il sistema ti dà la possibilità di inserire e gestire le informazioni relative alle tue proposte formative e servizi di consulenza che, previa autorizzazione, saranno visibili nel Catalogo Regionale

Corsi	Clicca sul pulsante 'Corsi' per accedere alla sezione dei corsi
Corsi M16	Clicca sul pulsante 'Corsi M16' per accedere ai corsi legati alla sottomisura 16
Corsi fa6a	Clicca sul pulsante 'Corsi Fa6a' per accedere ai corsi legati alla focus area 6a
Consulenze	Clicca sul pulsante 'Consulenze' per accedere alla sezione del consulenze

CATALOGO REGIONALE (2)



Commissione Europea REGIONE LIGURIA

Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria Misura M01

CATALOGO REGIONALE DELLE CONOSCENZE E DELLE INNOVAZIONI

Home Consulenze Gestisci Consulenze Esci

Sezione Consulenze

Nuova Consulenza	Compilazione delle informazioni di una nuova consulenza e invio alla Regione Liguria per approvazione
Gestisci Consulenze	Stato di avanzamento e gestione dei partecipanti delle tue consulenze
Leggi Consulenze	Rileggi le informazioni delle tue consulenze

Torna indietro

CATALOGO REGIONALE (3)

Scheda tecnica informativa della consulenza
(* campi obbligatori (linea sottile) per registrare PDF)

Dati consorzio	
Prestatore di servizi proponente (*)	Prestitore F237
CSIAA Prestatore di servizi (*)	Autonomia
Titolo del servizio di consulenza (max 250 caratteri SENZA ANDARE A CAPO) (*)	
Parole chiave (affiliati all'argomento della consulenza - max 10 - usare punto e virgola come separatore. Es: agricoltura; economia; vendita) (*)	
Finanza (*)	Seleziona un valore
Obiettivo della consulenza (*)	
Prodotto/Elaborato finale (*)	
Tipologia aziendale dei partecipanti (dettaglio) (*)	
Numero di imprese aderenti (previsionale) (*)	
Priorità	
<input type="checkbox"/> Obblighi e livelli aziendali dovuti dai criteri di gestione obbligatori o/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (Condizionalità) di cui al Titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1305/2013 <input type="checkbox"/> Prestazioni agricole benefiche per il clima o l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento delle superfici agricole di cui all' art. 4, § 1, lett C), dello stesso Reg (UE) n. 1305/2013 <input type="checkbox"/> Concentrarsi alle opportunità offerte dalle risorse e livello aziendale previsto dal PSR volte all'arricchimento di alle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiere, all'innovazione, servizi del mercato e servizi impieghi <input type="checkbox"/> Le necessità richieste da riportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'affiliazione dall' art. 11, § 3 della Dir 2006/66/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "direttiva relativa sulle acque" <input type="checkbox"/> I requisiti per l'attuazione dell'art.5 Reg(CE) n.1305/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Sviluppo rurale) e dell'art.4 della Dir 2006/66/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Direttiva Integrata) e del Piano di Azione Nazionale proci filiere agrarie	
Tematiche servizi consulenza	
<input type="checkbox"/> standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda <input type="checkbox"/> miglioramento della produttività tecnica dell'azienda agricola e zootecnica <input type="checkbox"/> miglioramento della produttività o della gestione economica finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (ex. analisi del bilancio aziendale, introduzione di metodi di pianificazione e gestione aziendali) <input type="checkbox"/> sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento <input type="checkbox"/> trasferimento innovazione in sinergia con le risorse SA	<input type="checkbox"/> consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta <input type="checkbox"/> impieghi agricoli/ambientali di cui alla sezione 30 <input type="checkbox"/> mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività <input type="checkbox"/> diversificazione delle produzioni al fine di creare nuove opportunità occupazionali e di mercato
Localizzazione	
Ambito territoriale (*)	Seleziona un valore
Dettaglio ambito territoriale (*)	
Durata	
Numero ore consulenza (*)	
Giovedì (*)	
Periodo (da mese a mese) (*)	
Modalità attuazione consulenza	
Visita aziendale (obbligatorio) (*)	<input type="checkbox"/> Incontri collettivi <input type="checkbox"/>
Spese	<input type="checkbox"/> Lavoro d'ufficio
Riferente consulenza	
Richiesta della consulenza (Nome e Cognome) (*)	
Email (*)	
Tel/fax (*)	
Documentazioni da allegare	
Richiesta di intervento di proposta di consulenza (*)	<input type="checkbox"/> Esmp file <input type="checkbox"/> Nessun file selezionato
Proposta preliminare della consulenza (*)	<input type="checkbox"/> Esmp file <input type="checkbox"/> Nessun file selezionato
Curricula (in formato cartaceo e PDF) PSR e ZIP	<input type="checkbox"/> Esmp file <input type="checkbox"/> Nessun file selezionato
Y comma dei seguenti servizi sono già agli atti (inseriti in fase di riconoscimento di Prestazione di servizio)	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione del Settore Filiera Regionale (solo per consulenze in materia filiera) Autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) SCHEDE INFORMATIVE MISURA C3	

Click qui per generare lista di interventi consulenza e Catalogo!

CATALOGO REGIONALE (4)

ISCRIZIONE ALLA CONSULENZA

ATTENZIONE! LE IMPRESE AGRICOLE CHE FANNO RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ISCRITTE AL REGISTRO IMPRESE CCIAAA E FASCICOLO AZIENDAL

(*) campo obbligatorio
NOTA: La richiesta d'iscrizione sarà acquisita solo dopo aver cliccato il tasto "Clicca qui per iscriverti"

Azienda	
Ragione sociale (*)	<input type="text"/>
Sede Legale (Comune) (*)	<input type="text"/>
Codice fiscale impresa/ente (*)	<input type="text"/>
Partita IVA (*)	<input type="text"/>
Telefono/cellulare (*)	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text"/>
Titolare o rappresentante legale	
Cognome (*)	<input type="text"/>
Nome (*)	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Caratteristiche del soggetto aderente	
Impresa ricadente in: (almeno una particella aziendale)	
Zone vulnerabili ai nitrati (ZVN)	<input type="checkbox"/>
Siti di importanza comunitaria (SIC)	<input type="checkbox"/>
Zone speciali di conservazione (ZSC)	<input type="checkbox"/>
Zone di protezione speciale (ZPS)	<input type="checkbox"/>
Zone di specifiche criticità ambientali o territoriali (aree protette, zona D del PSR) (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì <input type="text" value="specificare in caso affermativo"/>
Giovane di primo insediamento che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 negli ultimi 3 anni (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Indicare numero di domanda	<input type="text"/>
Soggetto che ha già presentato negli ultimi 3 anni domanda di aiuto su altre misure del PSR o partner di progetti di cooperazione M16, per l'azione richiesta (indicare misura) (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì <input type="text" value="specificare misure"/>
Indicare per ciascuna misura il numero della domanda	<input type="text"/>
Soggetto che presenta il seguente indirizzo produttivo pertinente alla tematica oggetto della consulenza (*)	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì <input type="text" value="specificare indirizzo produttivo"/>
Il destinatario usufruisce per la prima volta del servizio di consulenza misura 114 o misura M2.1	<input type="checkbox"/>
Consenso ai dati	
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) Scatola informativa privacy (*)	
<input type="checkbox"/>	
Clicca qui per iscriverti	

Criteri di selezione (Fase A)

FASE A (punteggio massimo 50 punti)

a) individuazione e quantificazione dei servizi in base ai fabbisogni e agli obiettivi della focus area e loro pertinenza ai temi - max 20 punti

- pertinenza della consulenza e coerenza con la FOCUS Area e rispondenza ai fabbisogni del PSR (punteggio max 10)
- rispondenza e completezza della consulenza rispetto alla tematica di riferimento (punteggio max 10)

ai fini dell'ammissibilità: non conseguire il punteggio **0 (zero)** in nessun parametro

b) individuazione e organizzazione dello staff in termini di numero, qualificazione, competenze e durata, in base alla consulenza (punteggio massimo punti 30)

- qualifica dello staff tecnico riferito alla tematica trattata (punteggio max 15)
- competenze riferito alla tematica trattata (punteggio max 15)

Procedura (Fase B)

presentazione **domanda di sostegno tramite SIAR entro 90 giorni dal giorno** di chiusura del Catalogo



- **documentazione obbligatoria ai fini della ricevibilità:**
 - ✓ **elenco delle imprese agricole**

Il **programma finale** (conforme alla proposta di consulenza ammessa a Catalogo) è compilato nella sessione della domanda di sostegno;



ISTRUTTORIA (Settore Ispettorato Agrario Regionale):






ESITI:

- domanda **ammissibile (con copertura totale o parziale) finanziabili;**
- domanda **ammissibile e non finanziabile;**
- domande **NON ammissibile**



SIAR

Ente emittitore: Amministrazione Regionale	Scadenza: 29/07/2022	Importo: € 415.225,00
 Programma di sviluppo rurale 2014-2020 - Avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento. Sottomisura 1.1.A - ATTIVITA' FORMATIVA MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	Presenta domanda	
Ente emittitore: Amministrazione Regionale	Scadenza: 23/12/2022	Importo: € 265.000,00
 Bando per la presentazione delle proposte formative e delle domande di sostegno e di pagamento a valere sull'azione a) "attività formativa" della sottomisura M01.01 (Focus area FA 6.a)	Presenta domanda	
Ente emittitore: Amministrazione Regionale	Scadenza: 31/12/2022	Importo: € 1.150.000,00
 PSR Liguria 2014-2020 – Bando per il finanziamento dei servizi di consulenza (settore agricolo) a valere sulla sottomisura M02.01. Importo euro 1.150.000,00.	Presenta domanda	
1		

OPERAZIONE M02.1.A - Azioni di consulenza

Nr.	Descrizione requisito		
1	Titolo del servizio di consulenza	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Edizione		
3	Focus Area	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Priorità - obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013	<input type="checkbox"/>	
5	Priorità - pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art 4, § 1, lett c), dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013	<input type="checkbox"/>	
6	Priorità - orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità	<input type="checkbox"/>	
7	Priorità - le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'attuazione dell'art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ("direttiva quadro sulle acque")	<input type="checkbox"/>	
8	Priorità - i requisiti per l'attuazione dell'art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.150/2012	<input type="checkbox"/>	
9	Tematica - standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda;	<input type="checkbox"/>	

10	Tematica - consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta;	<input type="checkbox"/>	
11	Tematica - miglioramento delle prestazioni tecniche dell'azienda agricola e zootecnica;	<input type="checkbox"/>	
12	Tematica - impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10;	<input type="checkbox"/>	
13	Tematica - miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali);	<input type="checkbox"/>	
14	Tematica - mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività;	<input type="checkbox"/>	
15	Tematica - sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento;	<input type="checkbox"/>	
16	Tematica - diversificazione delle produzioni al fine di creare nuove opportunità occupazionali e di mercato;	<input type="checkbox"/>	
17	Tematica - trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16.	<input type="checkbox"/>	
18	Punteggio attribuito dalla Commissione nella 1a fase		<input type="text"/>
19	Numero totale di imprese aderenti		<input type="text"/>
20	Numero ore totale di ore di consulenza		<input type="text"/>
21	Data chiusura catalogo		<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
22	Data di inizio del servizio di consulenza		<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
23	Data di fine del servizio di consulenza		<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E TARGET DI RIFERIMENTO

Sulla base delle imprese aderenti su Catalogo, specificare l'ambito territoriale di svolgimento della consulenza i destinatari (settori, dimensioni aziendali) a cui verrà fornito la consulenza ed eventuale differenziazione del servizio in base alle tipologie aziendali, se previste nella scheda preliminare, indicando per ciascuna tipologia il numero complessivo di destinatari e di ore di consulenza previsto

MODALITÀ ATTUATIVE DELLA CONSULENZA

Sulla base di quanto indicato nella scheda preliminare di consulenza descrivere le attività (visite aziendali, incontri di gruppo, sportelli informativi, lavoro d'ufficio), eventualmente distinto per tipologia, e il periodo di svolgimento del servizio di consulenza

CONSULENTI E TECNICI COINVOLTI

Indicare il team di consulenti/tecnici coinvolti nel servizio di consulenza, specificando numero di imprese e n. totale di ore di consulenza per ciascun nominativo

ARGOMENTI TRATTATI

Riportare il contenuto della consulenza, eventualmente suddiviso per tematiche/priorità, come previsto nella scheda preliminare della consulenza

ELEMENTI INTEGRATIVI

Altre informazioni ed elementi integrativi



PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI



1. Descrizione del tipo di intervento

Finalità:

Tipologia:

Sottotipologia:

2. Descrizione dell'investimento

Codifica investimento:

Dettaglio investimento:

Specificazione investimento:

Descrizione tecnica:

Espandi ▼ Riduci ▲

3. Priorità di settore:

Settore Produttivo:


Priorità settoriali:

4. Localizzazione:

Localizzazione non richiesta.

5. Condizioni specifiche per l'investimento:

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

Nr.	Descrizione		
1	CUAA azienda destinataria		
2	Ragione sociale dell'azienda destinataria		
3	Tipologia consulenza (se previsto)		
4	Ore di consulenza		
5	Costo totale (fino a 30 punti)		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Giovane di primo insediamento, che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 (insediati da meno di 3 anni) Punti 10		<input type="checkbox"/>
7	Impresa destinataria della consulenza, ricadente in zone vulnerabili ai nitrati (ZVN) o in siti di importanza comunitaria (SIC) o in zone speciali di conservazione (ZSC) o in zone di protezione speciale (ZPS) o con zone specifiche criticità ambientali o territoriali - Punti 5		<input type="checkbox"/>
8	Soggetti che hanno presentato domanda di aiuto su altre misure del PSR o partner di progetti di cooperazione, misura 16, per l'azione richiesta (negli ultimi 3 anni) - Punti 1		<input type="checkbox"/>
9	Caratteristiche specifiche del destinatario in stretta connessione con il fabbisogno e l'obiettivo di consulenza: la tipologia aziendale (indirizzo produttivo) è pertinente alla tematica della consulenza - Punti 1		<input type="checkbox"/>
10	Premialità ai destinatari che accedono per la prima volta al servizio di consulenza (misura 114 o misura M2.1) - Punti 3		<input type="checkbox"/>
11	Data di inizio del servizio di consulenza per l'azienda destinataria		
12	Data di fine del servizio di consulenza per l'azienda destinataria		

6. Dettaglio delle spese:

Costo investimento: € *

Contributo investimento: €

Richiedi investimento NON cofinanziato

Spese tecniche: € *

Contributo spese tecniche:

Max spese tecniche:

Costo totale:

Contributo totale:

Quantità: *

% Aiuto:

Unità di misura: ▼

Calcola contributo

Salva investimento

Elimina investimento

PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

Allegati

Dichiarazioni

Checklist Presentazione Domanda

Predisposizione al rilascio della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione al rilascio è la modalità di presentazione della domanda di aiuto in cui l'operatore di compilazione della stessa non sia titolato alla **presentazione**. Questa modalità comporta il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui tale soggetto non è presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore di compilazione. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale

Predisponi al rilascio

Presentazione della domanda:

Selezionare la provincia:

Rilascio con firma digitale

Rilascio senza firma digitale

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Contributo massimo per azienda destinataria € 1.500	SI		
2	Presentazione della domanda entro il 90° giorno successivo alla data di chiusura della proposta di consulenza nel Catalogo	SI		
3	Corretto inserimento del contributo richiesto secondo le ore di consulenza indicate per ogni singola azienda	SI		
4	Durata del servizio di consulenza non superiore a 12 mesi	SI		
5	Rispetto del contributo minimo della domanda (pari o superiore a € 500,00)	SI		
6	Il periodo del servizio di consulenza per ogni azienda destinataria corrisponde al periodo generale indicato dal prestatore	NO		
7	Raggiungimento del punteggio minimo delle aziende destinatarie	NO		

Verifica dei requisiti

Indietro

Presentazione domanda di sostegno (fase B)

La verifica istruttoria (a cura del **Settore Ispettorato Agrario**) prevede:

a) **RICEVIBILITÀ della domanda** (es. verifica presenza documentazione obbligatoria)

Comunicazioni: avvio del procedimento, comunicazioni di non ricevibilità,

b) valutazione di **AMMISSIBILITÀ della domanda/programma finale**;

c) valutazione dell'**AMMISSIBILITÀ delle imprese agricole**;



PER CIASCUNA IMPRESA

a) **spesa ammissibile**;

b) **attribuzione del punteggio** (e relativo livello di priorità):

- **priorità alta:** da **81 a 100 punti** (50% delle risorse);
- **priorità media:** da **61 a 80 punti** (35% delle risorse)
- **priorità bassa:** da **40 a 60 punti** (15 % delle risorse)

Non ammissibili le proposte di consulenza, riferite a ciascun destinatario, con un punteggio totale (fase A e B) al di sotto di una soglia minima pari a 40 punti

Comunicazioni: richieste integrazioni e motivi ostativi (nel caso di non ammissibilità)

Criteri di selezione (fase B)

SECONDA FASE (punteggio massimo 50 punti)

c) costo totale (punteggio massimo punti 30)

Il punteggio sarà valutato in base all'economicità (costo totale richiesto) della consulenza relativo a ciascun destinatario

- ✓ fino o uguale a euro 600: punti 30
- ✓ da euro 601 a euro 800: punti 25
- ✓ da euro 801 a euro 1.000: punti 20
- ✓ da euro 1.001 a euro 1.200: punti 15
- ✓ da euro 1.201 a euro 1.300: punti 10
- ✓ da euro 1.301 a euro 1.400: punti 5
- ✓ da euro 1.401 a euro 1.500: nessun punteggio

Criteri di selezione (fase B)

SECONDA FASE (punteggio massimo 50 punti) criteri di selezione dei destinatari (punteggio massimo 20)

– Giovane di primo insediamento, che ha presentato la domanda sulla misura M 6.1 (insediati da meno di 3 anni) (*)	punti 10
– Impresa destinataria della consulenza, ricadente in zone vulnerabili ai nitrati (ZVN) o in siti di importanza comunitaria (SIC) o in zone speciali di conservazione (ZSC) o in zone di protezione speciale (ZPS) o con zone specifiche criticità ambientali o territoriali (**)	punti 5
– Soggetti che hanno presentato domanda di aiuto su altre misure del PSR o partner di progetti di cooperazione (misura 16) per l'azione richiesta (*)	punti 1
– Caratteristiche specifiche del destinatario in stretta connessione con il fabbisogno e l'obiettivo di consulenza: la tipologia aziendale (indirizzo produttivo) è pertinente alla tematica della consulenza	punti 1
– Premialità ai destinatari che accedono per la prima volta al servizio di consulenza (misura 114 o misura M2.1)	punti 3

(*) l'adesione alle misure negli ultimi 3 anni;

(**) almeno una particella coltivata, risultante dal fascicolo aziendale. Ai fini del punteggio rientrano tra le “*zone specifiche criticità ambientali o territoriali*” (come da codifica delle zone speciali risultante dal fascicolo aziendale) le aree protette (EUAP) e la zona D) relativamente alla zonizzazione del PSR.

Approvazione e concessione del sostegno

ESITI

1) domande **ammissibili e finanziabili (totale o parziale);**



atto di ammissione al sostegno (concessione)

2) domande ammissibili - **PRIVE DI COPERTURA (TOTALE E PARZIALE** nei «cassetti»)

verifica di finanziabilità a completamento delle istruttorie di tutte le domande pervenute

3) domande **NON ammissibili;**



- gestione/chiusura del procedimento (l.r. n. 56/2009);
- adempimenti su SIAR;
- invio del codice identificativo SIAN (per le domande finanziabili).

Presentazione, istruttoria e approvazione domanda di pagamento (1)

- la **domanda di pagamento** (esclusivamente a **stato finale**), con allegata **documentazione** prevista al **punto 6 dell'allegato 1.B** del Bando, deve essere presentata (tramite SIAN) dal beneficiario titolare di domanda di sostegno ammessa a finanziamento.
- presentazione **entro e non oltre il termine ultimo di validità della concessione**, cioè **entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del servizio di consulenza autorizzata**.
- **mancata presentazione nei termini → decadenza totale della domanda di sostegno**

Disposizioni relative alle varianti (1)

VARIANTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse varianti che determinino:

- **perdita dei requisiti di ammissibilità del Prestatore;**
- **modifiche del servizio di consulenza originaria in termini di obiettivi e di risultati attesi;**
- **modifiche degli argomenti trattati previsti e approvati;**
- **aumento dell'onere a carico del contributo pubblico originariamente determinato;**
- **sostituzione delle imprese aderenti.**



decadenza/revoca

Disposizioni relative alle varianti (2)

VARIANTI AMMISSIBILI

a) COMUNICATE e AUTORIZZATE al Settore Ispettorato Agrario Regionale

- sostituzione del personale consulente coinvolto (ammissibile solo se di pari professionalità e competenza, rientrante nello staff del Prestatore, se comunicato preventivamente alla Regione ai sensi della DGR n. 721/2016).

b) COMUNICATE al Settore Ispettorato Agrario Regionale

- adeguamento del crono programma;

Salvo motivi di forza maggiore, le richieste di varianti devono essere **preventivamente comunicate dal Prestatore (prima della effettuazione della variante)**,

Monitoraggio e controllo

- è fatto obbligo al beneficiario, ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE n. 1305/2013, di **fornire alla Regione ogni atto e documento concernente il servizio di consulenza**, nonché tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020
- i Prestatore sono altresì tenuti a **consentire l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività**, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.

La Regione si riserva di effettuare a campione:

- sopralluoghi senza preavviso e/o interviste, durante e successivamente allo svolgimento della consulenza;
- **monitoraggio delle spese effettivamente sostenute dai Prestatori**, ai fini dell'eventuale revisione delle UCS, adottate per la sottomisura M02.01 del PSR.
- valutazione dell'efficacia delle azioni tramite compilazione di questionari da parte del destinatario.

Informazione sul sostegno FEASR

- i Prestatori sono tenuti ad evidenziare nell'ambito del servizio di consulenza realizzate lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR;
- le caratteristiche ed i contenuti del materiale informativo, promozionale, divulgativo e pubblicitario inerente le azioni intraprese sono definiti dalla **DGR n. 862 del 20/09/2016**.

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (1)

VIOLAZIONE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Devono essere sempre **rispettate**, pena il **rifiuto o la revoca del sostegno**, ai sensi dell'**art.35 p.1 del Reg. UE n. 640/2014**, in particolare in caso di:

- **perdita dei requisiti** di ammissibilità del beneficiario
- **mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione**, compresa eventuale proroga autorizzata;
- **diminuzione del punteggio attribuito** al di sotto della soglia minima di ammissibilità (40 punti);
- **attuazione di varianti non ammissibili**

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (2)

Le fattispecie di violazione di impegni e i relativi livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione sono disciplinati nell'allegato n. 2** del Bando**

VIOLAZIONE IMPEGNI



RIDUZIONE e/o DECADENZA

Fermo restando:

- quanto disposto dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014;
- l'applicazione di ulteriori norme comunitarie nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e penali.

Riduzione sull'importo del contributo accertato per la domanda di pagamento nei seguenti casi :

- 0,5% per ciascuna variante (ammissibile) non comunicata preventivamente, ovvero non comunicata;
- 0,5 % per ciascun prodotto finale non conforme

Normativa di Riferimento

i principali adempimenti e gli obblighi sono previsti da:

- Regolamenti comunitari relativi allo sviluppo rurale (Reg. n. 1305/2018);
- Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;
- Reg. UE n. 640/2014 e D.M. attuativo;
- **Misura 2.1 e BANDO – DGR n. 531/2021;**
- Fattispecie di violazione di impegni e ei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, (allegato n. 2 del Bando);
- **DGR n. 862 del 20/09/2016** avente per oggetto “*Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020*”;
- **DGR n. 1115 del 1/12/2016**, relative ai **criteri per l’ammissibilità delle spese e ss.mm.ii;**

•

il testo integrale del bando è consultabile sul portale regionale:

www.agriligurianet.it

Per contatti e assistenza:

- per il **Bando**: marco.capurro@regione.liguria.it;
- per **Catalogo**: andrea.guardavilla@regione.liguria.it (tel . 0187- 278758);
- per assistenza e problemi informatici su SIAR scrivere alla casella di posta elettronica: **helpdesk.siar@regione.liguria.it**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!