

PROGRAMMA regionale di SVILUPPO RURALE 2014 – 2020

attuazione della Misura M16.01

“Aiuti per la costituzione e l’operatività dei gruppi operativi del PEI”



Videoconferenza - 21 ottobre 2020

Capurro Marco – Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

il concetto di innovazione

PROGETTI DI COOPERAZIONE

promuovere **l'innovazione** tramite un **approccio collettivo e territoriale**

*“L'innovazione: una **nuova idea** che trova successo **nella pratica**. La «**nuova idea**» può essere un nuovo prodotto, pratica, servizio, processo produttivo e un nuovo modo di organizzare le cose ecc.”;*

- ✓ la nuova idea si trasforma in una innovazione solo se è ampiamente adottata e dimostra la sua utilità nella pratica;
- ✓ **è importante il coinvolgimento delle imprese (forestali) nelle attività progettuali** non in quanto “oggetto” di studio o semplici operatori ma come **portatori di fabbisogni/interessi** con **un ruolo diretto** per utilizzare attivamente le loro capacità imprenditoriali e le loro conoscenze pratiche con il fine di sviluppare soluzioni e opportunità e creare compartecipazione all'innovazione che si sta producendo (**innovazione interattiva**);
- ✓ il **trasferimento dell'innovazione non dipende unicamente dalla sua solidità**, ma anche dalle caratteristiche del mercato, dalla volontà del settore di adottarla, dal rapporto costo-efficacia, dalla conoscenza e dalle percezioni degli attori interessati, da altri fattori esterni accidentali (non sempre prevedibili);

ATTUZIONE MISURA M16.01

La sottomisura M16.1 prevede l'attivazione di due distinte fasi, successive e collegate:

▪ 1^a FASE “*costituzione dei Gruppi operativi*”

promuove la costruzione di GO (setting-up) e la finalizzazione della proposta progettuale, di seguito denominata “**Progetto preliminare di cooperazione**”, al fine di concretizzare un'idea di innovazione in un Progetto strutturalmente e finanziariamente completo e solido (“**Progetto definitivo di cooperazione**”):



- attivazione con la DGR n. 390 del 01/06/2018
- finanziamento di **n. 7 progetti preliminari di cooperazione**

▪ 2^a FASE “*attuazione del Progetto dei Gruppi operativi*”

costituisce la fase attuativa del **Progetto definitivo di cooperazione**, compresa la **divulgazione dei risultati**, a seguito della selezione e costituzione dei GO, sulla base delle proposte ritenute più rispondenti alla strategia del PSR e agli obiettivi del PEI



approvazione con DGR n. 822 del 5 agosto 2020

BANDO (DGR n. 822/2020)

- disponibilità finanziaria: euro **499.100,00**;
- concorre finanziariamente sulla **Focus area 2.a**:
 - ✓ **Priorità 2**: potenziare in tutte le regioni la redditività delle aziende agricole e la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme e promuovere tecnologie innovative per le aziende agricole e la gestione sostenibile delle foreste, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:
 - ✓ **Focus Area 2.A**: migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività;
- risponde specificatamente ai **Fabbisogni F03 e F04** (*vedi cap. 4.2.3 e 4.2.4 del PSR*):
 - ✓ **F03** - favorire la diffusione dell'innovazione per migliorare la competitività e la sostenibilità delle aziende;
 - ✓ **F04** - accrescere il collegamento tra ricerca e mondo agricolo e rurale anche attraverso la creazione di reti e la cooperazione

NB: la misura è collegata alla **priorità 1** *“promuovere il trasferimento di conoscenze e l'innovazione nel settore agricolo e forestale”*

Progetto di cooperazione (1)

- **importo di spesa ammissibile per progetto:**

- Massimo: euro **100.000,00**;

- **tasso di contributo: 100 %**

- riguarda esclusivamente **il settore FORESTALE**

- **tematiche:**

- ✓ valorizzazione e gestione multifunzionale delle foreste;
- ✓ altri temi a condizione che siano rispettate le priorità indicate nel PSR e gli obiettivi del PEI ai sensi dell'art. 55 del Reg. n.1305/2013.



- ✓ graduatoria unica delle domande di sostegno ammissibili, **indipendentemente dalla tematica**;
- ✓ sono finanziati i progetti con il punteggio più alto in ciascuna tematica. Le risorse residue vengono attribuite ai restanti progetti secondo l'ordine in graduatoria, indipendentemente dalle tematiche.

Progetto di cooperazione (2)

- **informazioni richieste:**

- ✓ il tema e il problema da risolvere;
- ✓ la coerenza con le finalità obiettivi comunitari del PEI e del PSR;
- ✓ le soluzioni innovative e le opportunità da promuovere;
- ✓ le azioni, compreso il piano di divulgazione;
- ✓ la durata e il cronoprogramma specifico delle attività previste per ognuno dei partner aderenti
- ✓ l'elenco dei soggetti aderenti al GO, specificando il ruolo svolto e le attività svolte da ciascun partner nell'ambito del Progetto;
- ✓ il budget complessivo e la ripartizione tra i partner in base alle attività programmate;
- ✓ modalità per il monitoraggio interno in itinere e la valutazione finale e dei risultati;
- ✓ eventuale integrazione con misure/sottomisure da attivare con altri fondi;
- ✓ eventuale collegamento con altri GO (se Progetto di valenza interregionale)

Progetto di cooperazione (3)

- **durata massima: 18** (diciotto) **mesi**
- **date di inizio e di conclusione del progetto** definite a preventivo:
 - ✓ eventuale proroga della data di conclusione del progetto: max **90 giorni**;
 - ✓ richiesta scritta e motivata a Ispettorato almeno **20** giorni prima dalla conclusione progetto;
- **svolgimento delle singole iniziative** (attività informative/divulgative, coordinamento):
 - ✓ giorni feriali, escluso il sabato, nella fascia oraria compresa tra le 9:00 e le 20:00;
 - ✓ fino alle ore 22:00 (se attivazione/utilizzo di strumenti e/o tecnologie idonei a garantire il monitoraggio/controllo delle attività (es. video registrazione, collegamento in streaming).
 - ✓ obbligo di **foglio firma** (verbale per gli incontri di coordinamento del partenariato) o attestati o documenti simili, rilasciati dagli Enti promotori per altri eventi divulgativi (non organizzati dal partenariato)
- **Interventi ammessi:**
 - ✓ lo sviluppo sperimentale, il collaudo, l'adozione/applicazione e l'adattamento di innovazioni già esistenti;
 - ✓ la divulgazione dei risultati;
 - ✓ la partecipazione alla rete comunitaria del PEI-AGRI e alla Rete rurale nazionale (RRN).

Non è finanziabile l'attività di ricerca fondamentale e applicata propriamente detta

Partenariato (1): soggetti aderenti

il beneficiario del sostegno è il **Gruppo operativo (GO)**

a) PARTNER EFFETTIVI

- ✓ **operatori forestali e imprese agricole** (singoli e/o associate);
- ✓ **università, centri studi e istituti di ricerca, pubblici e privati**;
- ✓ distretti (partenariato pubblico/privato espressione di filiera produttiva);
- ✓ Regione Liguria, tramite le proprie strutture specialistiche o propri Enti strumentali "in house";
- ✓ prestatori di servizi, riconosciuti dalla Regione ai sensi della DGR n. 721/2016;
- ✓ altri soggetti necessari e rilevanti per l'attuazione del Progetto e per il raggiungimento degli obiettivi del PEI: rientrano i soggetti operanti nelle diverse filiere forestali (trasformazione, commercializzazione, certificazione), gli enti locali (Comuni, Enti Parco) nonché soggetti della società civile (ONG).
- tutti i partner devono essere in possesso di un fascicolo aziendale, conformemente a quanto stabilito da AGEA;
- **non sono ammesse variazioni** della composizione del partenariato (salvo cause di forza maggiore);
- tutti i partner effettivi del Gruppo devono **partecipare attivamente all'attuazione del Progetto** ed essere pertanto beneficiari del sostegno direttamente, nonché **responsabili della realizzazione di specifiche attività**, al fine di individuare una soluzione concreta per risolvere un problema specifico o per sfruttare una particolare opportunità.
- può **aderire ad un solo Progetto per ciascuna tematica** (tale limitazione non si applica alla Regione e alle università e istituti/centri di ricerca)
- Non sono ammesse:
 - ✓ le **fornitura di beni, servizi e consulenze tra i partner**;
 - ✓ il **comando/distacco di personale tra partner**

Partenariato (2): soggetti aderenti

b) SOGGETTI SOSTENITORI (pubblici e privati)



- non rientrano nel partenariato (GO);
- non sono responsabili dell'attuazione di specifiche azioni finanziate dal PSR nell'ambito del Progetto di cooperazione;
- non possono pertanto accedere a nessun sostegno finanziario a valere sul presente bando;



- presentazione di una **manifestazione di interesse** (motivazione e, nel caso di sponsor, le risorse aggiuntive e le attività da finanziare).

Partenariato (3): requisiti

- il partenariato deve essere composto da almeno **due soggetti**:
 - ✓ presenza obbligatoria di **un'impresa forestale**, operante nella fase di produzione primaria;
 - ✓ partecipazione di almeno **due soggetti del settore forestale** oppure **almeno un soggetto del settore forestale e uno del settore agricolo**.
- le imprese coinvolte devono:
 - ✓ essere iscritte al registro della Camera di Commercio;
 - ✓ avere la sede legale o almeno una sede operativa/unità locale in Liguria (fascicolo aziendale/visura camerale);
 - ✓ rientrare nella definizione di **piccole e medie imprese (PMI)** (raccomandazione 2003/361/CE).
- sono escluse dal partenariato:
 - ✓ le **grandi imprese** nonché i soggetti che forniscono specifici beni e servizi (vedi DGR n. 1115/2016);
 - ✓ le **imprese in difficoltà**, come definite all'art. 2 p. 14 del Reg. UE 702/2014 e
 - ✓ le **imprese già beneficiarie di aiuti di stato dichiarati illegali e non ancora rimborsati** ai sensi della DGR n. 605/2016 e ss.mm.ii.

Partenariato (4): partenariato e capofila

- Il beneficiario del sostegno è il **Gruppo operativo**, che può adottare una delle forme giuridiche previste dall'ordinamento giuridico italiano, riconducibile a:
 - forme giuridico-societarie previste dal codice civile o da leggi speciali (es. reti – soggetto, poli);
 - forme organizzative - raggruppamenti temporanei (es. associazioni temporanee di scopo).
- La domanda di sostegno può essere presentata da:
 - il Gruppo di cooperazione stesso;
 - uno dei componenti del partenariato, che si configura come **soggetto capofila**.

RUOLO del soggetto capofila

- coordinatore del progetto;
- rappresenta tutti i soggetti aderenti al partenariato;
- soggetto referente per quanto riguarda i rapporti con la Regione;
- **presenta la domanda di sostegno e la successiva domanda di pagamento** (raccolge le rendicontazioni tecniche e finanziarie);
- invia tutte le comunicazioni alla Regione;
- informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con la Regione;
- riceve il versamento degli aiuti da parte di AGEA e successivo trasferimento.

Partenariato (5): obblighi

alla presentazione della domanda di sostegno il partenariato è tenuto a sottoscrivere congiuntamente una **dichiarazione di partenariato**:

- la **decisione di approvazione del progetto** di cooperazione;
- l'affidamento del **mandato al partner individuato come soggetto capofila** di presentare la domanda di sostegno e di pagamento;
- **l'impegno a non richiedere altre agevolazioni pubbliche** per le attività oggetto del progetto approvato.

In caso di concessione del sostegno i partner devono sottoscrivere i seguenti documenti (**da presentare con la prima domanda di pagamento**):

- ❖ **l'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner**, secondo una delle forme giuridiche previste dall'ordinamento giuridico italiano (accordo di collaborazione, ATS, etc.);
- ❖ il **regolamento interno**.

Partenariato (6): enti pubblici

Per gli **enti pubblici e gli altri soggetti** di cui all'art. 1 del D.lgs 18/04/2016, n. 50:



- Obbligo di rispetto delle norme in materia di appalti pubblici;



- compilare l'autovalutazione ("**check list**") delle procedure di appalto utilizzate (*domanda di sostegno e di pagamento*);
- modulistica e istruzioni disponibili sul portale tematico www.agriligurianet.it,
<http://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020.html>

Pacchetto di misura (1)

- la misura M16.1 opera in combinazione con alcune misure del PSR (**misure di accompagnamento**):
 - ✓ essere coerenti con gli obiettivi del Progetto;
 - ✓ essere pertinenti, utili e funzionali al Progetto;
 - ✓ essere realizzati esclusivamente dai soggetti aderenti al Gruppo operativo;
 - ✓ concludersi nel periodo di svolgimento del Progetto di cooperazione.
- il ricorso alle misure di accompagnamento è una **decisione volontaria** del partenariato al fine di:
 - ✓ garantire una migliore qualità e efficacia progettuale;
 - ✓ portare un valore aggiunto al Progetto stesso;
 - ✓ una premialità di punteggio (vedi criteri di selezione).
- sono di norma emanati specifici **Bandi** (con appositi atti si può determinare una riserva vincolata di fondi oppure si riconosce interventi/investimenti finanziati nel caso di Bandi già approvati).
- vigono le «regole» delle singole misure e de relativi Bandi attuativi (es. condizioni di ammissibilità, criteri di selezione, requisiti di accesso, spese ammissibili, dotazione finanziaria, tasso di contribuzione, durata, ulteriori vincoli e indicazioni, modalità di presentazione delle domande).

Pacchetto di misura (2)

- per ciascuna misura:
 - ✓ descrizione dettagliata dell'azione/investimento;
 - ✓ pertinenza e contributo al Progetto di cooperazione;
 - ✓ partner: soggetto attuatore e responsabile dell'attuazione dell'intervento;
 - ✓ costo previsionale (sintetica indicazione delle principali categorie di spesa (per i corsi UCS x n. partecipanti, x n. ore).
- possono presentare domanda **esclusivamente i partner aderenti al progetto**
- **l'importo autorizzato (indicato nell'atto di ammissione) diventa il costo massimo che può essere richiesto in fase di presentazione della domanda di sostegno a valere sullo specifico Bando;**
- gli interventi/attività previste dalle misure accessorie devono essere realizzate nel corso del progetto e rendicontati con la domanda di pagamento);



condizioni di ammissibilità che possono comportare la decadenza del progetto di cooperazione e **eventuale decadenza** (mancata presentazione della domanda o sua non ammissibilità, mancata realizzazione dell'intervento)

Pacchetto di misura (2)

- la misura 16.1 opera in combinazione con alcune misure del PSR (**misure di accompagnamento**):
 - ✓ sottomisura M1.1 azione a) *“attività formativa”*;
 - ✓ sottomisura M01.02 azione a) *“attività dimostrativa”* (progetti dimostrativi/giornate dimostrative);
 - ✓ sottomisura M06.02 *“Aiuto all’avvio di imprese per attività non agricole in aree rurali”*;
 - ✓ sottomisura M06.04 (5c) *“Investimenti nella creazione di piccole imprese in zone rurali”*;
 - ✓ sottomisura M08.6 *“Supporto agli investimenti in tecnologie forestali e nella trasformazione, movimentazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste”*.
- sono stati già approvati i **Bandi** relativi all’attuazione delle seguenti sottomisure:
 - ✓ **M1.1**: euro **66.000** (FA2.a euro 20.000 – FA 4.0 euro 40.000) - DGR n. 828/2020
 - ✓ **M1.2**: euro **90.000** (FA2.a euro 20.000 – FA 4.0 euro 70.000) - DGR n. 829/2020

Procedura (FASI)

Presentazione domanda di sostegno



Istruttoria



**Provvedimenti di approvazione graduatorie /elenchi
e**

Comunicazione esiti

Presentazione Domanda di sostegno (1)

- **tempistica:** a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURL:
fino al 22 dicembre (*il protocollo SIAR fa fede per la data di presentazione*);
- **modalità di presentazione:** domanda dematerializzata tramite S.I.A.R. ;
- **documentazione obbligatoria ai fini della ricevibilità:**
 - ✓ **progetto definitivo di cooperazione** (scheda tecnica e finanziaria);
 - ✓ **dichiarazione di partenariato** (eventuale **atto costitutivo** nel caso di forme giuridico-societarie previste dal codice civile o previste da leggi speciali)

Presentazione Domanda di sostegno (2)

- **altri documenti obbligatori ai fini dell'ammissibilità:**
 - ✓ **curricula** personale tecnico e esperti con specifico riferimento alla qualifica, competenze ed esperienze professionali per le tematiche oggetto del Progetto (massimo tre pagine cadauno);
 - ✓ **almeno n. 3 preventivi** per ogni spesa inerente l'acquisizione di beni e servizi (salvo le eccezioni previste da DGR n. 1115/2016);
 - ✓ **solo per le IMPRESE:**
 - **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà relativa alla verifica del requisito di PMI (mod. n. 3)
 - copia delle **ricevute di avvenuta trasmissione** delle ultime 3 dichiarazioni annuali presentate ai fini delle imposte dirette, dell'IVA ed in qualità di sostituto d'imposta.
 - ✓ **solo per gli enti pubblici e gli altri soggetti** (art. 1 del Dlgs 18/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici):
 - **check list** "procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno) – vedi modello scaricabile dal portale regionale agriligurianet.
 - ✓ **manifestazioni di interesse** (nel caso di soggetti sostenitori)

Istruttoria Domanda di sostegno

a) **RICEVIBILITÀ** delle domande (es. verifica presenza documentazione obbligatoria)

Settore Ispettorato Agrario Regionale:

Comunicazioni: avvio del procedimento, comunicazioni di non ricevibilità,

b) Valutazione di **AMMISSIBILITÀ** e di **MERITO**:

- presenza curriculum/preventivi;
- requisiti del partenariato e di ciascun partner;
- valutazione del progetto e attribuzione punteggio in base ai criteri di selezione
- ammissibilità delle spese e importi ammessi;

Settore Ispettorato Agrario Regionale

Commissione di Valutazione Regionale

Comunicazioni: richieste integrazioni e motivi ostativi (nel caso di non ammissibilità)

Criteri di selezione (1)

esaminati con parere favorevole del Comitato di sorveglianza nella seduta del 3/2/2016:

- **punteggio max 1 ^ fase: 40/100 punti**
- **punteggio max 2 ^ fase: 60/100 punti**

ai fini dell'ammissibilità:

- ✓ con un punteggio al di sotto di una soglia minima (20 punti per la 1^ fase - di 30 punti per la 2^ fase);
 - ✓ con punteggio 0 (zero) in almeno uno dei criteri di selezione per i quali è esplicitamente previsto un punteggio pari a 0.
-
- la Commissione, preliminarmente all'avvio delle istruttorie, definisce per i suddetti criteri di selezione griglie di valutazione più articolate ("sottocriteri"), fermo restando il punteggio massimo attribuibile.
 - in caso di parità di punteggio, nell'ambito della medesima tematica viene data priorità al progetto con minore costo totale richiesto (rilevabile dalla scheda finanziaria).

Criteria di selezione - prima fase (2)

esaminati con parere favorevole del Comitato di sorveglianza nella seduta del 3/2/2016:

a) chiarezza dell'identificazione della problematica, del fabbisogno e/o dell'opportunità (punti 10)

- appropriatezza dell'individuazione e descrizione dello stato dell'arte e dell'importanza della problematica, del fabbisogno e/o dell'opportunità a livello territoriale e/o settoriale

b) potenzialità e applicabilità della proposta progettuale e dei risultati attesi (punti 20)

- pertinenza della proposta progettuale con la tematica prioritaria individuata dalla sottomisura M16.01
- contributo e qualità della proposta progettuale alla soluzione della problematica, fabbisogno, opportunità
- contributo del progetto al miglioramento della produttività del settore agricolo o forestale
- contributo del progetto al miglioramento della sostenibilità del settore agricolo o forestale

c) coerenza con la strategia del PSR e del PEI (punti 10)

- pertinenza della tematica e coerenza del progetto con la FOCUS Area e rispondenza ai fabbisogni del PSR
- il progetto persegue le finalità del PEI indicate all'art. 55, punto 1 del Reg. UE n. 1305/2013

Criteri di selezione - seconda fase (3)

d) coerenza e competenza del partenariato in relazione alla problematica/obiettivo del Progetto (punteggio max 15)

- valutazione della composizione del GO in termini di pertinenza, complementarità e ruoli dei partner, in relazione agli obiettivi e attività del Progetto (fino 10 punti)
- **competenza dell'Ente di ricerca e dei ricercatori coinvolti rispetto alla tematica (fino 5 punti)**

e) coerenza e fattibilità dell'innovazione proposta rispetto alla problematica/obiettivo e applicabilità dei risultati (punteggio max 20)

- pertinenza, concretezza e contributo dell'innovazione alla problematica/obiettivo (fino 10 punti)
- presenza di strumenti e individuazione di indicatori (quantitativi e/o qualitativi) per valutare lo stato di avanzamento del Progetto e l'efficacia dell'innovazione (fino 10 punti)

f) qualità e contenuto del Progetto, compreso il piano di divulgazione e di trasferimento dei risultati (punteggio max 20)

- chiarezza e completezza del contenuto progettuale in termini di attività e articolazione, calendario, adeguatezza delle risorse umane e strumentali, coordinamento e quanto altro previsto nella scheda tecnica (fino 5 punti)
- adeguatezza del piano finanziario, della congruità dei costi e ripartizione dei costi tra i partner (fino 5 punti)
- livello comunitario (esclusa Italia) di diffusione delle attività e dei risultati (fino 3 punti)
- livello nazionale (esclusa Liguria) di diffusione delle attività e dei risultati (fino 1 punti)
- livello regionale di diffusione delle attività e dei risultati (fino a 3 punti)
- attivazione (pertinenza e contributo) della misura M01.02 (fino 3 punti)

g) pertinenza delle misure attivate in base agli obiettivi del progetto (punteggio max 5)

- pertinenza e contributo delle misure di accompagnamento del PSR (esclusa la misura M01.02) (fino 5 punti))

Approvazione graduatorie e concessione del sostegno

a) decreto del Dirigente del Settore Ispettorato Agrario (pubblicato sul BURL):

- la **graduatoria** delle **domande di sostegno ammissibili**, in ordine di punteggio conseguito, indipendentemente dalla tematica; l'elenco **delle domande finanziabili con il relativo importo concesso** (punto 10 del Bando);
- l'elenco delle domande non ammissibili.

Per le domande ammissibili che risultano finanziabili, il Settore Ispettorato Agrario Regionale provvede a comunicare al beneficiario l'atto di ammissione al sostegno (concessione), il sostegno concesso ed il termine di validità dell'ammissione al sostegno.

il Decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie e concessione del sostegno viene pubblicato sul BURL.

b) comunicazioni:

- atto di ammissione al sostegno (concessione) per domande ammissibili e finanziabili (totale e parziale);
- Procedura per la domanda parzialmente finanziabile;
- comunicazione per domande ammissibili e non finanziabili
- comunicazione per domande non ammissibili;

c) gestione/chiusura del procedimento sul SIAR

d) invio del barcode per presentazione domande di pagamento

Ammissibilità delle spese (1)

- l'**ammissibilità delle spese** è definita ai sensi della **DGR n. 1115 del 01/12/2016**;
- la **decorrenza delle spese ammissibili** corrisponde alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- le spese sono ammissibili solo se **sostenute dal soggetto beneficiario** e da ciascun partner;
- **tutti i costi diretti dichiarati devono essere:**
 - ✓ congrui, conformi ai prezzi di mercato (*confronto tra almeno 3 preventivi – salvo eccezioni, es. beni /servizi altamente specializzati - v. DGR 1115/2016*);
 - ✓ coerenti con gli obiettivi e le finalità del progetto, direttamente collegati e funzionali alla sua attuazione;
 - ✓ quantificati dettagliatamente e distinti per categoria, sia a preventivo che a consuntivo.

Ammissibilità delle spese (2)

classi di costo	categorie di spesa
costi di esercizio che derivano dall'atto della cooperazione	<p>Rientrano le spese per il funzionamento e la gestione dei GO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – costi amministrativi e legali, comprese le spese notarili per la costituzione del GO; – spese relative a riunioni ed incontri tra partner (es. affitto locali), escluse quelle che rientrano nei costi indiretti di cui alla lett. d); – spese di trasferta.
costi diretti, solo se strettamente necessari e funzionali alla realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> – spese per sviluppo, test o prove e collaudo, incluso l'acquisto di materiali di consumo; – studi e indagini; – progettazione e realizzazione di prototipi; – acquisto e/o noleggio di attrezzature tecnico-scientifiche (strumenti, macchinari); – acquisto di brevetti, di privative per novità vegetali e di software, licenze; – personale dedicato alla realizzazione del Progetto comprese le spese di trasferta; – altri costi diretti del Progetto che non possono essere ricondotti alle altre misure del PSR necessarie e rilevanti per l'attuazione del Progetto.
costi per la divulgazione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> – organizzazione e/o partecipazione a eventi divulgativi quali convegni, seminari, incontri, ecc. (affitto locali, noleggio attrezzature, ecc), comprese le dimostrazioni; – materiale didattico e divulgativo; – spese di assicurazione per responsabilità civile verso terzi; – spese di pubblicizzazione e informazione; – personale dedicato alle attività e le relative spese di trasferta.

il **noleggio/affitto** o l'acquisto di beni durevoli (es. attrezzature, strumentazione), al massimo fino al loro valore di mercato nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto. In caso di acquisto è ammissibile esclusivamente la quota parte dell'ammortamento dei costi, corrispondenti alla durata del progetto e calcolata secondo principi contabili generalmente accettati

Ammissibilità delle spese (2)

- **spese per il personale:** spese per il personale dipendente e gli incarichi esterni:



a) UNITA' DI COSTO STANDARD (UCS) – vedi Bando

- ✓ *università e altri enti di ricerca pubblici e privati;*
- ✓ *lavoratori dipendenti o per il lavoro manuale prestato dall'imprenditore;*
- ✓ *l'impegno prestato nelle azioni di cooperazione dall'imprenditore.*

b) tariffario di riferimento

la retribuzione oraria è da considerarsi come limite massimo ammissibile, al netto dell'IVA e al lordo di ritenuta d'acconto e altri oneri;

- il costo è determinato in base alle ore effettivamente dedicate all'attività, valorizzate al costo orario previsto;
- Da prevedere (documenti da presentare in domanda di pagamento):
 - ✓ **lettere d'incarico** personale dipendente e contratti o convenzioni per incarichi esterni;
 - ✓ **time sheet e scheda impegno orario.**

Ammissibilità delle spese (3)

COSTI INDIRETTI:

- spese telefoniche, postali, elettriche, di cancelleria, di riscaldamento e di pulizia;
- spese per il personale dedicato, nelle diverse fasi attuative, all'attività di coordinamento, compresa la costituzione e gestione del partenariato (es. scambi informazione, monitoraggi intermedi, rapporti con la regione, ecc.), alla gestione amministrativa (compreso le spese per la rendicontazione tecnico e finanziario) e alla segreteria del Progetto, nonché per il ruolo di Responsabile progettuale/operativo.
- sono calcolati con l'opzione di costo semplificato (art. 67 p. 1 lett. d) del Reg. UE 1303/2013), applicando:

tasso forfettario 15 % dei costi ammissibili per il personale

(voci di costo *1a + 1b* della scheda finanziaria)


- sono riconosciuti sulla base dei costi di personale effettivamente sostenuti e rendicontati a consuntivo.

Ammissibilità delle spese (4)

TIPOLOGIE DI SPESA NON AMMISSIBILI

- spese ordinarie di produzione, di gestione e funzionamento dei soggetti aderenti al costituendo GO;
- acquisto e noleggio di computer fissi o portatili;
- spese di coffee break o buffet in occasione di attività informative/coordinationo (es. seminari, incontri, riunioni).
- spese di trasferta per i partecipanti (destinatari) alle iniziative divulgative;
- acquisto di immobili e di terreni;
- gli aiuti alla ricerca fondamentale e applicata propriamente detta

Presentazione, istruttoria e approvazione domanda di pagamento (1)

- la **domanda di pagamento** è presentata dal **capofila** tramite **SIAR** e può riguardare:
 - a) stato di avanzamento lavori (SAL):**
 - ✓ un solo SAL per domanda di sostegno;
 - ✓ almeno il 30 % della spesa ammessa a contributo.
 - b) stato finale (saldo)**
 - ✓ presentazione entro e non oltre il termine ultimo di validità della concessione, cioè entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del progetto dichiarata/autorizzata.
 - ✓ nessuna domanda di pagamento potrà comunque essere presentata oltre il 31/03/2023,
- 
- mancata presentazione nei termini → decadenza totale della domanda di sostegno
 - modalità di rendicontazione e pagamento sono definite nella DGR n. 1115/2016.

Disposizioni relative alle varianti (1)

VARIANTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse varianti che determinino:

- **diminuzione del punteggio attribuito**, tale da inficiare la finanziabilità della domanda;
- **perdita dei requisiti di ammissibilità** della domanda o del beneficiario/partner;
- **modifiche del progetto originario** in termini di obiettivi, di risultati attesi, del numero di iniziative e dei relativi argomenti
- **aumento dell'onere** a carico del contributo pubblico originariamente determinato;
- **mancata tenuta e compilazione del foglio firma** dove previsti.



decadenza/revoca

Disposizioni relative alle varianti (2)

VARIANTI AMMISSIBILI

a) al Settore Ispettorato Agrario Regionale

- adeguamento del crono programma cambio della data e della sede di svolgimento dell'intervento;
- sostituzione del personale coinvolto;
- variazione tecniche e delle voci di spesa, purché non sia compromesso il raggiungimento degli obiettivi delle azioni progettuali;
- varianti finanziarie:
 - ✓ variazione della spesa progettuale, **tra le diverse categorie di spesa**, previste da ciascun partner (es. personale, materiale consumabile, etc.) fino ad un **massimo del 20 %** dell'importo inizialmente determinato;
 - ✓ variazione compensativa **tra i partner non superiore al 20 %** del finanziamento autorizzato a **ciascun partner**.

NOTA BENE: non sono comunicate varianti inferiori al 10%.

Disposizioni relative alle varianti (3)

N.B. è obbligatoria la richiesta di autorizzazione alla variante con le seguenti modalità (pena l'applicazione di **riduzioni/esclusioni** in sede di domanda pagamento):

- invio della richiesta (S.I.A.R./PEC) prima di effettuare la variante, salvo forza maggiore;
- indicare natura e motivazioni della/e variazione/i;
- per le variazioni di natura finanziaria riportare apposito quadro di confronto tra la situazione prevista inizialmente e quella che si determina a seguito della variante;
- per le variazioni inerenti sedi e cronoprogramma, per eventi imprevisti ed eccezionali, far pervenire la comunicazione in ogni caso entro l'inizio dell'iniziativa di animazione e informazione, e comunque in tempo utile per l'eventuale esecuzione di controlli da parte del S.I.A.R.

Monitoraggio e controllo

- è fatto obbligo al beneficiario, ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE n. 1305/2013, di **fornire alla Regione, ogni atto e documento concernente il progetto oggetto di finanziamento**, nonchè tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;
- il beneficiario del finanziamento e i partner sono altresì tenuti a **consentire l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività**, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.
- **La Regione si riserva di effettuare sopralluoghi**, anche senza preavviso, **ed interviste**, sia durante che successivamente allo svolgimento delle azioni progettuali.

Informazione sul sostegno FEASR

- i partner sono tenuti ad evidenziare nell'ambito di tutte le attività informative e di divulgazione realizzate lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR;
- le caratteristiche ed i contenuti del materiale informativo, promozionale, divulgativo e pubblicitario inerente le azioni intraprese sono definiti dalla **DGR n. 862 del 20/09/2016**.

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (1)

VIOLAZIONE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Devono essere sempre **rispettate**, pena il **rifiuto o la revoca del sostegno**, ai sensi dell'art.35 p.1 del **Reg. UE n. 640/2014**, in particolare in caso di:

- **perdita dei requisiti** di ammissibilità del beneficiario/partner;
- **mancata tenuta e compilazione dei fogli firma**;
- **mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione**, compresa eventuale proroga autorizzata;
- **diminuzione del punteggio attribuito** al di sotto della soglia minima di ammissibilità;
- **attuazione di varianti non ammissibili**.

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (2)

Le fattispecie di violazione di impegni e i relativi livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione sono disciplinati nell' **Allegato n. 2** del Bando

VIOLAZIONE IMPEGNI



RIDUZIONE e/o DECADENZA

Fermo restando:

- quanto disposto dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014;
- l'applicazione di ulteriori norme comunitarie nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e penali.

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (3)

IMPEGNI (descritti nell'allegato 2 del bando):

- **realizzazione dell'attività previste** (varianti non comunicate preventivamente, ovvero non comunicate): in base al numero di varianti non comunicate preventivamente o non comunicate;
- **conformità del materiale relativo alla informazione e animazione a quanto previsto da DGR n. 862/2016** (N.B. per il materiale non conforme la relativa spesa non è ammissibile): in base al numero di supporti/prodotti non conformi non comunicate preventivamente o non comunicate.

Normativa di Riferimento

i principali adempimenti e gli obblighi sono previsti da:

- Regolamenti comunitari relativi allo sviluppo rurale (Reg. n. 1305/2013);
- Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;
- Reg. UE n. 640/2014 e D.M. n. 2588 del 10/03/2020;
- **Misura 16.01**
- **BANDO – DGR n. 822/2020;**
- Fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, (allegato n. 2 del Bando);
- DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto “*Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020*”;
- **DGR n. 1115 del 1/12/2016 e ss.mm.ii, relativa ai criteri per l’ammissibilità delle spese;**
- Decisione comunitaria n. C (2017) 5462 del 27/7/2017 relativa alla notifica dell’aiuto di stato SA.48444 (2017/N) nonché al documento “Condizioni generali di validità dei regimi di aiuto previsti dal PSR 2014/2020 e di ammissibilità delle operazioni soggette alle regole sugli aiuti di Stato”, approvato con DGR n. 605 del 30/06/2016 e ss.mm.ii.

1. <http://ec.europa.eu/eip/agriculture/> (sito ufficio EIP AGRI SERVICE POINT della Commissione UE);
2. <http://www.reterurale.it/innovazione>.



RETERURALE NAZIONALE 20142020
 mipaaf Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CERCA

PER SAPERNE DI PIU' AREE TEMATICHE ARCHIVI SERVIZI

INNOVAZIONE

Sei in: [Home](#) > Innovazione

INNOVAZIONE
RICERCA
INFORMAZIONE
 RETE CONOSCENZA PARTNERSHIP
 RIFORMAZIONE CAPITALI UMANO
 COMUNICAZIONE IMPRESA
 INTERAZIONE CONSULENZA

Le politiche europee, nazionali e regionali hanno messo al centro degli obiettivi di sviluppo la crescita della innovatività del sistema produttivo e imprenditoriale promuovendo finanziamenti specifici e interventi dedicati. Uno degli interventi centrali è il Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI).
 Il presente spazio web rende disponibili al cittadino e agli addetti del settore (dirigenti e funzionari regionali, imprese e loro rappresentanze, ricercatori, tecnici ecc.), le informazioni utili a conoscere le iniziative realizzate, le opportunità da cogliere, i risultati raggiunti.

Unione Europea **Il PEI in Italia** **Panorama Innovazione** **La Formazione**

Mappe del Sito La redazione Note Legali
 Ultima Modifica: 21/04/16 - 16:03
 FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013

MIS. 16.01 - Bando DGR n. 822/2020

il testo integrale del bando è consultabile sul portale regionale:

www.agriligurianet.it

e

<http://blog.psrliguria.it/>

[GRAZIE PER L'ATTENZIONE!](#)