

## ***PROGRAMMA regionale di SVILUPPO RURALE 2014 – 2020*** **attuazione della Misura M16.01**

***“Aiuti per la costituzione e l’operatività dei gruppi operativi del PEI”***



***GIORNATA DI INNORMAZIONE - Albenga, 28 settembre 2017***

***Capurro Marco – Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo***

***Alberigo Katia, Anfosso Aldo - Settore Ispettorato Agrario Regionale***

## attuazione della M16.01 (1)

- **PRIMA FASE** “costituzione dei Gruppi operativi”
  - ✓ Bando DGR n. 1338 del 30 dicembre 2016
  - ✓ Decreto del Dirigente n. 3861 del 8/8/2017 (**BURL n. 36 del 6/9/2017**)
  - ✓ Comunicazione Atto di ammissione (a cura del Settore Ispettorato Agrario)



**n. 18 progetti preliminari di cooperazione**



**BANDO**

- **SECONDA FASE** “attuazione del progetto dei Gruppi operativi”;
  - ✓ selezione dei progetti definitivi di cooperazione.

## DOMANDE FINANZIATE

<b>tematiche</b>	<b>Numero progetti</b>	<b>Contributo tot.</b>
miglioramento e introduzione di varietà e specie floricole	4	€ 55.453,14
strategie e soluzioni a basso consumo energetico e idrico, compreso l'utilizzo di fonti rinnovabili	3	€ 50.551,97
agricoltura intelligente e di precisione, compresi i sistemi e protocolli di produzione, post raccolta e di conservazione	3	€ 52.384,20
strategie a basso impatto ambientale e da agricoltura biologica per la prevenzione e la difesa fitosanitaria, per la fertilizzazione, il diserbo e la disinfestazione del terreno, anche tramite nuovi prodotti;	2	€ 31.309,80
supporti e strumenti di gestione aziendale e di benchmarking per la competitività e la pianificazione della filiera floricola;	2	€ 22.203,70
altri temi a condizione che siano rispettate le priorità indicate nel PSR e gli obiettivi del PEI ai sensi dell'art. 55 del Reg. n.1305/2013.	4	€ 61.882,02
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>€ 273.784,83</b>

# Principali adempimenti (1)

- predisporre e sottoscrivere all'inizio delle attività ammesse al sostegno:
  - ✓ **l'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner;**
  - ✓ **il regolamento interno.**

contengono gli impegni e le responsabilità reciproche, le procedure interne che regolano i rapporti/relazioni tra i partner, per garantire la massima trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale del partenariato e la regolare attuazione del progetto

(vedi <http://www.reterurale.it/innovazione>)



- da presentare alla domanda di pagamento (pena la non ammissibilità della medesima domanda)
- non sono ammesse variazioni della composizione del partenariato (salvo cause di forza maggiore).

## Principali adempimenti (2)

- **date di inizio e di conclusione del progetto:**
  - ✓ eventuale richiesta di **variazione delle date**: in assenza di comunicazione si considerano confermate le date di inizio e di fine indicate nella scheda tecnica
- **durata:**
  - ✓ max **tre mesi**;
  - ✓ eventuale proroga della data di conclusione del progetto: max **30 giorni**;
  - ✓ richiesta scritta e motivata a Ispettorato almeno **30** giorni prima dalla conclusione del progetto;
- **realizzazione della 1<sup>a</sup> iniziativa (informazione e animazione):**
  - ✓ entro **30 giorni dalla data di concessione** (ammissione a finanziamento = data di pubblicazione sul BURL del decreto dirigenziale);



- ✓ **a partire dal 6 settembre u.s., ovvero entro il 5 ottobre p. v.**
- ✓ **Riduzione (esclusione oltre il 30 giorno di ritardo) - vedi allegato n.2;**

## Principali adempimenti (3)

- **svolgimento delle singole iniziative** (informazione, coordinamento e animazione):
  - ❖ giorni feriali, escluso il sabato;
  - ❖ durata minima di almeno 2 ore, nella fascia oraria compresa tra le **9:00 e le 20:00**;
  - ❖ preavviso di almeno 5 giorni lavorativi al Settore Ispettorato Agrario;
  - ❖ obbligo di **foglio firma** (verbale per gli incontri del partenariato).



### Modulistica scaricabile da Agriligurianet

- per gli incontri informativi - mod. 1.a;
- per le azioni di animazione - mod. 1.b;
- per riunioni di coordinamento - mod. 2.a;

## Principali adempimenti (4)

**data ultima di presentazione domanda di pagamento** (esclusivamente a stato finale):

- da allegare rendicontazione tecnica e finanziaria, deve essere presentata (tramite SIAN) dal soggetto capofila titolare di domanda di sostegno ammessa a finanziamento.
- da presentare **entro e non oltre il termine ultimo di validità della concessione**, cioè **entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del progetto dichiarata**.



- mancata presentazione nei termini → **decadenza totale della domanda di sostegno**

# Disposizioni relative alle varianti (1)

## Varianti non ammissibili

**Non sono ammesse varianti che determinino:**

- **diminuzione del punteggio attribuito**, tale da inficiare la finanziabilità della domanda;
- **perdita dei requisiti di ammissibilità** della domanda o del beneficiario/partner;
- **modifiche del progetto originario** in termini di obiettivi, di risultati attesi, del numero di iniziative e dei relativi argomenti
- **modifiche sostanziali tecniche ed economiche** delle singole tipologie di intervento approvate e dei relativi argomenti;
- **aumento dell'onere** a carico del contributo pubblico originariamente determinato;



**decadenza/revoca**



## Disposizioni relative alle varianti (2)

### Varianti ammissibili

a) cambio della data e della sede di svolgimento dell'intervento;

b) adeguamento del crono programma;

c) sostituzione del personale coinvolto;

a) riduzione e/o variazione della composizione delle spese, a causa della parziale o mancata realizzazione delle stesse, purchè non sia compromesso il raggiungimento degli obiettivi progettuali (v. *varianti finanziarie*).

#### ***Non costituiscono varianti***

la riduzione dell'importo, dovuta ad economie di spesa, in una o più voci di spesa ammesse all'aiuto, senza contestuale incremento di altre voci di spesa;

## Disposizioni relative alle varianti (3)

**Variante finanziaria:** richiesta ed autorizzata **una sola variante di natura finanziaria** per progetto.

- ❑ **tra le diverse categorie di spesa** (es. personale, materiale consumabile, etc.) quella oggetto della variazione in aumento potrà essere incrementata fino ad un massimo del **20 %** dell'importo inizialmente determinato  
*(N.B. entro il 10% non è richiesta variante)*
- ❑ **nell'ambito di ciascuna categoria di spesa** la voce di spesa oggetto della variazione in aumento potrà essere incrementata fino ad un massimo del **20%** dell'importo per essa inizialmente determinato  
*(N.B. entro il 10% non è richiesta variante)*
- ❑ **Variazione compensativa tra i partner non superiore del 20%** dell'importo  
*(N.B. entro il 10% non è richiesta variante);*

## Disposizioni relative alle varianti (4)

**N.B. è obbligatoria la richiesta di autorizzazione alla variante** con le seguenti modalità (pena l'applicazione di **riduzioni/esclusioni** in sede di domanda pagamento):

- invio della richiesta al S.I.A.R. prima di effettuare la variante, salvo forza maggiore, e in ogni caso prima della scadenza del progetto;
- indicare natura e motivazioni della/e variazione/i;
- per le variazioni di natura finanziaria riportare apposito quadro di confronto tra la situazione prevista inizialmente e quella che si determina a seguito della variante;
- per le variazioni inerenti sedi e cronoprogramma, per eventi imprevisti ed eccezionali, far pervenire la comunicazione in ogni caso entro l'inizio dell'iniziativa di animazione e informazione, e comunque in tempo utile per l'eventuale esecuzione di controlli da parte del S.I.A.R.

### **NOTA BENE:**

- **tutte le comunicazioni dal Settore Ispettorato Agrario al soggetto capofila (e viceversa);**
- **nota di accompagnamento a firma del rappresentante legale/responsabile del progetto e eventuali allegati**

## Ammissibilità delle spese (1)

- **l'ammissibilità delle spese** è definita ai sensi della **DGR n. 1115 del 01/12/2016**
- la **decorrenza delle spese ammissibili** corrisponde alla data di presentazione della domanda di sostegno, salvo comunicazione di variazione;
- le spese sono ammissibili solo se **sostenute dal soggetto beneficiario** e da ciascun partner;
- **tutti i costi diretti dichiarati devono essere:**
  - ✓ congrui, conformi ai prezzi di mercato (*confronto tra almeno 3 preventivi – salvo eccezioni, es. beni /servizi altamente specializzati - v. DGR 1115/2016*);
  - ✓ coerenti con gli obiettivi e le finalità del progetto, direttamente collegati e funzionali alla sua attuazione;
  - ✓ quantificati dettagliatamente e distinti per categoria, sia a preventivo che a consuntivo.

## ammissibilità delle spese (2)

### COSTI DIRETTI

- **spese per il personale:** spese per il personale dipendente e gli incarichi esterni;
- **rimborso di spese di trasferta;**
- **servizi esterni e altre spese** da giustificare e necessarie all'attuazione del progetto;
- **spese per l'animazione e l'informazione sul territorio;**
- **IVA** è ammissibile solo se non recuperabile.

### COSTI INDIRECTI

- rientrano le spese telefoniche, postali, elettriche, di cancelleria, di riscaldamento e di pulizia, le spese per il personale amministrativo e di segreteria, **le spese di coordinamento**.

- sono calcolati con l'opzione di costo semplificato (art. 67 p. 1 lett. d) del Reg. UE 1303/2013), applicando:

**tasso forfettario 15 % dei costi ammissibili per il personale**

(voci di costo *1a + 1b* della scheda finanziaria)

- sono riconosciuti sulla base dei costi di personale effettivamente sostenuti e rendicontati a consuntivo.

## domanda di pagamento (3)

### Allegati alla domanda di pagamento

- **relazione tecnica** dettagliata che documenti attività effettuate e obiettivi raggiunti;
- **atto di formalizzazione del partenariato**;
- **documenti consuntivi** inerenti il progetto (*es. materiale divulgativo, locandine, ecc...*);
- **lettere d'incarico** personale dipendente e **contratti o convenzioni** per incarichi esterni;
- **time sheet e scheda impegno orario** (*personale prestatore coinvolto su più iniziative*);
- **foglio firme e verbali riunioni di coordinamento**;
- **rendiconto finanziario**, specifico e riepilogativo;
- **prova del pagamento delle fatture e degli altri titoli di spesa** (*v. DGR n. 1115/2016*);
- **giustificativi di spesa** (*fatture e altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente*), con gli eventuali preventivi presentabili con domanda pagamento (*v. DGR n. 1115/2016*);



**Modulistica a cura della Regione in fase di definizione**

## Domanda di Pagamento (4)

### **CONDIZIONI OBBLIGATORIE** (pena la decadenza)



- il partenariato (costituendo GO) **presenta la domanda di sostegno relativa alla 2<sup>a</sup> fase e il relativo progetto definitivo di cooperazione;**
- la suddetta domanda di sostegno, a seguito dell'istruttoria, **risulta ammissibile** secondo le modalità definite dallo specifico bando.

# Monitoraggio e controllo

- è fatto obbligo al beneficiario, ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE 1305/2013, di **fornire alla Regione, ogni atto e documento concernente il progetto oggetto di finanziamento**, nonchè tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (nella 1 ^ fase non è previsto il questionario riepilogativo).
- il beneficiario del finanziamento e i partner sono altresì tenuti a **consentire l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività**, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.
- **La Regione si riserva di effettuare sopralluoghi**, anche senza preavviso, **ed interviste**, sia durante che successivamente allo svolgimento delle azioni progettuali.





## Informazione sul sostegno FEASR

- i partner sono tenuti ad evidenziare nell'ambito di tutte le attività realizzate lo specifico **riferimento al sostegno da parte del FEASR.**
- le caratteristiche ed i contenuti del materiale informativo, promozionale, divulgativo e pubblicitario inerente le azioni intraprese sono definiti dalla **DGR n. 862 del 20/09/2016**
- **per il materiale non conforme** la relativa **spesa non è ammissibile e applicazione di riduzioni** in base al numero di supporti/prodotti non conformi non comunicate preventivamente o non comunicate

# Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (1)

## VIOLAZIONE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Devono essere sempre **rispettate**, pena il **rifiuto o la revoca del sostegno**, ai sensi dell'**art.35 p.1 del Reg. UE 640/2014**, in particolare in caso di:

- **perdita dei requisiti** di ammissibilità del beneficiario/partner;
- **mancata tenuta e compilazione del foglio firma**;
- **mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione**, compresa eventuale proroga autorizzata;
- **diminuzione del punteggio attribuito** al di sotto della soglia minima di ammissibilità (20 punti);
- **attuazione di varianti non ammissibili** (*vedi p. 13 bando*).

## Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (2)

**Le fattispecie di violazione di impegni** e i relativi livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione sono disciplinati nell' **Allegato n. 2** del Bando DGR n. 1338/2016

### VIOLAZIONE IMPEGNI



### RIDUZIONE e/o DECADENZA

Fermo restando:

- quanto disposto dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014;
- l'applicazione di ulteriori norme comunitarie nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e penali.

## Progetto definitivo di cooperazione (2<sup>a</sup> fase)

- rappresenta, unitamente alla costruzione del partenariato - **Gruppi Operativi (GO)**, **il risultato finale della 1<sup>a</sup> fase** ed il “**prodotto**” da presentare nella 2<sup>a</sup> fase.
- intensità dell'aiuto 100% dei costi ammissibili e fino ad un massimo di **euro 100.000**;
- durata: **24 mesi (da definire)**;
- l'attività dei GO è strettamente collegata a quella della Rete rurale nell'ambito del PEI-AGRI e della Rete PEI.



- **divulgazione dei risultati attraverso la Rete PEI,**
- **i GO sono tenuti a presentare un format contenente gli elementi comuni, definiti nel documento della Commissione (Guidelines).**

## Criteri di selezione

per la **2<sup>A</sup> FASE** (progetto del Gruppo Operativo):

### Punti a disposizione 60 punti

- a) Coerenza e competenza del partenariato in relazione alla problematica/obiettivo del progetto** (punteggio max 15)
- ✓ valutazione della **composizione del GO** in termini di pertinenza, complementarità e ruoli dei partner
  - ✓ **competenza dell'Ente di ricerca e dei ricercatori** coinvolti rispetto alla tematica
- b) Coerenza e fattibilità dell'innovazione proposta rispetto alla problematica/obiettivo e applicabilità dei risultati** (punteggio max 20)
- ✓ pertinenza, concretezza e contributo **dell'innovazione alla problematica/obiettivo**
  - ✓ presenza di **strumenti e individuazione di indicatori** (quantitativi e/o qualitativi): valutare lo stato di avanzamento e l'efficacia dell'innovazione
- c) Qualità e contenuto del progetto, compreso il piano di divulgazione e di trasferimento dei risultati** (punteggio max 20)
- ✓ chiarezza e completezza del contenuto progettuale in termini di attività e articolazione, calendario, adeguatezza delle risorse umane e strumentali, coordinamento e quanto altro previsto nella scheda tecnica
  - ✓ adeguatezza del piano finanziario, della congruità dei costi e ripartizione dei costi tra i partner
  - ✓ livello comunitario (esclusa Italia) di diffusione delle attività e dei risultati
    - attivazione di un portale web dedicato per tutta la durata del progetto internet anche in lingua straniera (minimo inglese):
    - almeno un incontro, seminario, congresso o pubblicazione in una rivista tecnica/scientifica straniera:
  - ✓ almeno un incontro, seminario, congresso o pubblicazione in una rivista tecnica/scientifica italiana:
  - ✓ livello regionale di diffusione delle attività e dei risultati (pubblicazione di una newsletter da diffondere con cadenza periodica);
  - ✓ **attivazione (pertinenza e contributo) della misura M01.02**
- d) Pertinenza delle misure attivate in base agli obiettivi del progetto** (punteggio max 5)
- **Pertinenza e contributo delle misure di accompagnamento del PSR (esclusa la misura M01.02)**

## Progetto definitivo di cooperazione (2<sup>a</sup> fase)

- deve contenere come previsto dalla M16 del PSR, **come minimo**, le seguenti informazioni :
  - ✓ il tema e il problema da risolvere;
  - ✓ la coerenza con le finalità obiettivi comunitari del PEI e del PSR;
  - ✓ le soluzioni innovative e le opportunità da promuovere e i risultati attesi;
  - ✓ le azioni, compreso il piano di divulgazione;
  - ✓ l'elenco dei soggetti aderenti al GO, specificando il ruolo svolto e le attività svolte da ciascun partner nell'ambito del progetto;
  - ✓ la durata e il cronoprogramma specifico delle attività previste per ognuno dei partner aderenti;
  - ✓ il budget complessivo e la ripartizione tra i partner in base alle attività programmate;
  - ✓ **le misure e le sottomisure da attivare (pacchetto di misura);**
  - ✓ modalità per il monitoraggio interno in itinere e la valutazione finale e dei risultati;
  - ✓ eventuale collegamento con altri GO (se progetto di valenza interregionale);
  - ✓ eventuale integrazione con altri fondi.

**FACSIMILE DI SCHEDA TECNICA e FINANZIARIA**



**RETE PEI e RETE RURALE NAZIONALE**

## Progetto definitivo di cooperazione (2<sup>a</sup> fase)

### 1) COSTI AMMISSIBILI per la M16

- **costi amministrativi e legali** per la costituzione del GO;
- **costi di esercizio**, che derivano dall'atto della cooperazione, comprese le spese di missione;
- **spese per sviluppo, test o prove e collaudo e relative dimostrazioni**, incluso l'acquisto di materiali di consumo, studi e indagini, le attrezzature tecnico-scientifiche, la realizzazione di prototipi, l'acquisto di brevetti, di privative per novità vegetali e di software, licenze (quota ammortamento o noleggio in caso di acquisti di beni durevoli);
- altri costi diretti del progetto che non possono essere ricondotti alle altre misure del PSR, compreso le spese di personale e consulenze esterne qualificate, e relative spese di missione e di trasferta, necessarie e rilevanti per l'attuazione del progetto;
- **spese di divulgazione dei risultati.**
- **costi indiretti:**
  - tasso forfettario del 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale effettivamente sostenuti e rendicontati.
  - rientrano le spese generali (le spese telefoniche, postali, elettriche, di cancelleria, di riscaldamento e di pulizia), le spese per il personale amministrativo e di segreteria e le spese di coordinamento;

### 2) COSTI RIENTRANTI in ALTRE MISURE (PACCHETTI DI MISURA)

## Pacchetto di misura

- la misura 16 può pertanto operare in combinazione con tutte le misure del PSR (**pacchetto di misura**) e in particolare è possibile attivare nell'ambito dei progetti di cooperazione interventi finanziati dalle misure (es. M1, M4).
- i costi che sono coperti da altre misure del PSR (es. formazione, investimenti) sono ammissibili al finanziamento tramite l'attivazione delle operazioni nell'ambito delle quali ricadono (intensità e ammontare massimo di aiuto definiti dalle misure di riferimento).



# Pacchetto di misura

**PROCEDURA** (in fase di definizione)

## 1° fase: emanazione del Bando della specifica sottomisura M16:

- selezione dei progetti di cooperazione M16;
- misure/sottomisure “accessorie”: **operazioni necessarie e funzionali al progetto** da attivare in collegamento con M16: es investimento (es. M4, M8), attività di formazione/dimostrazione (M1).
- risorse finanziarie complessive disponibili per ciascuna delle suddette misure accessorie;
- importo (limite) massimo per progetto per ciascuna delle suddette sottomisure accessorie (fermo restando naturalmente eventuale limite previsto dalla misura e il tasso di contributo);



- specificare e dettagliare nel progetto di cooperazione le azioni/interventi/investimenti, per ciascuna delle misure del PSR o eventualmente con altri fondi (FSE), che ciascun partner intende attivare.
- **gli interventi/attività previste dalle misure accessorie devono essere realizzate nel corso del progetto e rendicontati contestualmente alla domanda di pagamento (pena la decadenza);**

## Pacchetto di misura

**PROCEDURA** (in fase di definizione)

### 2° fase – approvazione Bandi per le misure accessorie

- approvazione di specifici Bandi, per le misure collegate alla misura M16 (per i progetti finanziabili);
- i Bandi sono riservati esclusivamente ai **soggetti partner, che presentano le pertinenti domande di sostegno;**
- vigono le “regole” delle pertinenti misure (es. Misura 1 – prestatori): le domande sono istruite con i pertinenti criteri di ammissibilità e di selezione;
- la non ammissibilità di una misura obbligatoria può comportare la decadenza del progetto di cooperazione

## Partenariato - GO

- **imprese agricole** e operatori forestali, singole e associate;
- imprese vivaistiche e costitutori di varietà;
- università, centri studi e istituti di ricerca, pubblici e privati;
- distretti (partenariato pubblico/privato espressione di filiera produttiva ai sensi del D. Lgs 228/01);
- Regione Liguria, tramite le proprie strutture specialistiche o propri Enti strumentali "in house";
- prestatori di servizi, riconosciuti dalla Regione ai sensi della DGR n. 721/2016;
- **altri soggetti che sono necessari e rilevanti per l'attuazione del progetto e per il raggiungimento degli obiettivi del PEI (es. ONG).**

## Normativa di Riferimento

### **i principali adempimenti e gli obblighi sono previsti da:**

- Regolamenti comunitari relativi allo sviluppo rurale;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;
- D.M. n. 3536 del 8/02/2016 (Reg. UE n. 640/2014);
- **Misura 16.01 e BANDO – DGR n. 1338/2016;**
- Fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, (allegato n. 2 del Bando);
- **DGR n. 862 del 20/09/2016** avente per oggetto *“Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020”*;
- **DGR n. 1115 del 1/12/2016, relative ai criteri per l’ammissibilità delle spese.**

1. <http://ec.europa.eu/eip/agriculture/> (sito ufficio EIP AGRI SERVICE POINT della Commissione UE);
2. <http://www.reterurale.it/innovazione>



**RETERURALE NAZIONALE 20142020** **mipaaf** Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Unione Europea

PER SAPERNE DI PIU' AREE TEMATICHE ARCHIVI SERVIZI

## INNOVAZIONE

Sei in: [Home](#) > [Innovazione](#)

# INNOVAZIONE

RETE CONOSCENZA

# RICERCA

FORMAZIONE INTERAZIONE

INFORMAZIONE

CAPITALE UMANO

COMUNICAZIONE

IMPRESA

CONSULENZA

# PARTNERSHIP

Le politiche europee, nazionali e regionali hanno messo al centro degli obiettivi di sviluppo la crescita della innovatività del sistema produttivo e imprenditoriale promuovendo finanziamenti specifici e interventi dedicati. Uno degli interventi centrali è il Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI). Il presente spazio web rende disponibili al cittadino e agli addetti del settore (dirigenti e funzionari regionali, imprese e loro rappresentanze, ricercatori, tecnici ecc.), le informazioni utili a conoscere le iniziative realizzate, le opportunità da cogliere, i risultati raggiunti.

**Unione Europea** **Il PEI in Italia** **Panorama Innovazione** **La Formazione**

Unione Europea:  Il PEI in Italia:  Panorama Innovazione:  La Formazione: 

Mapa del Sito La redazione Note Legali  
Ultima Modifica: 21/04/16 - 16:03

FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013