



# REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,  
TURISMO FORMAZIONE E  
LAVORO

**Settore:** POLITICHE AGRICOLE E DELLA  
PESCA

Genova, 13/11/2017

Prot. n. PG/2017/358943

Class.fasc: 2017/G7.2/3

Al Settore Ispettorato agrario  
regionale

E, p.c. Coldiretti Impresapesca  
Confcooperative Federcoopescas  
Liguria  
Lega Ligure Cooperative e Mutue  
ANCI  
FLAG Levante Ligure  
FLAG Savonese  
FLAG Il Mare delle Alpi  
Capitaneria di porto – Direzione  
Marittima  
Università di Genova – DISTAV  
Associazione Piscicoltori Italiani c/o  
Soc. Aqua

**Oggetto:** Circolare esplicativa in materia di  
pubblicità e informazione sul  
sostegno da parte del FEAMP 2014-  
2020 – Fondo Europeo per gli Affari  
Marittimi e per la Pesca in conformità  
a quanto stabilito dall'allegato XII,  
paragrafo 2.2 del Reg. (UE)  
1303/2013.

I beneficiari hanno l'obbligo di informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi FEAMP 2014-2020. La presente circolare provvede a definire le modalità per l'espletamento degli obblighi ed il rispetto dei vincoli a carico dei beneficiari del sostegno del FEAMP.

Si specifica che le azioni informative e pubblicitarie realizzate in conformità a quanto stabilito dall'allegato XII, paragrafo 2.2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, rientrano tra le spese ammissibili nell'ambito della categoria delle spese generali e tecniche degli interventi di specie.

Si pregano i soggetti in indirizzo di voler favorire la più ampia diffusione della presente circolare.

Si resta come sempre a disposizione per ogni eventuale chiarimento e approfondimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Riccardo Jannone)

## ALLEGATO

### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEAMP 2014-2020

#### **1. Quadro normativo**

1. il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed in particolare **l'allegato XII (Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi)** che riporta al paragrafo 2.2 **le responsabilità dei beneficiari in materia di informazione e comunicazione sul sostegno ricevuto dai fondi**;
2. il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento e del Consiglio del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio ed in particolare **l'allegato V (Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dal FEAMP)** riporta al paragrafo 3 le misure di informazione per i potenziali beneficiari e per i beneficiari effettivi;
3. il Regolamento di esecuzione (UE) n. 763/2014 della Commissione del 11 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione;
4. il Programma Operativo per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020 (CCI-N. 2014IT4MFOP001), approvato in data 25/11/2015 con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452, nel quale la Regione Liguria è stata designata, dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura (Autorità di Gestione – di seguito AdG), "Organismo Intermedio" (di seguito anche OI) ai sensi dell'art. 123, par. 6, del Regolamento (CE) n. 1303/2013;
5. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 470 del 16/06/2017 con la quale è stata approvata la revisione del "Manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Liguria";

#### **2. Obblighi generali dei beneficiari**

I beneficiari, pubblici o privati, hanno l'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del FEAMP, attraverso azioni specifiche correlate alla natura ed all'entità dell'intervento finanziato, quali la pubblicizzazione dell'aiuto sul proprio sito web ad uso professionale, l'affissione di poster, targhe o pannelli informativi (temporanei e permanenti) e targhe istituzionali, nonché con l'adeguamento del materiale informativo prodotto, sia esso cartaceo o informatizzato.

Per tali azioni è ammessa a contributo la spesa sostenuta da ricomprendere nell'ambito della categoria delle spese generali e tecniche degli interventi di specie oggetto del sostegno pubblico.

Ai sensi dell'allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013 gli obblighi a carico del beneficiario del sostegno ottenuto dal FEAMP sono individuati e definiti come di seguito descritto.

#### **3. Adempimenti, connessi all'operazione in corso di attuazione in ragione del sostegno economico concesso.**

### **3.a) – sito web ad uso professionale**

Il beneficiario del sostegno pubblico di una qualsiasi misura del FEAMP, a norma del punto 2.2 - 2) comma a) dell'allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013, è tenuto a fornire quanto prima, sul proprio sito web ad uso professionale, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e dal cofinanziamento statale e regionale.

All'assolvimento di tale adempimento durante l'attuazione di un'operazione, sono tenuti tutti i beneficiari titolari di un sostegno pubblico.

A tal fine, dopo la notifica del decreto di concessione dell'aiuto, il soggetto richiedente il sostegno pubblico ha l'obbligo di fornire l'indirizzo del proprio sito web ad uso professionale, qualora ne disponga, al Settore Politiche agricole e della Pesca.

L'accertamento del rispetto di tale adempimento verrà effettuato dal Settore Politiche agricole e della Pesca, attraverso accesso all'indirizzo web segnalato.

In caso di esito negativo, il beneficiario dovrà attivarsi tempestivamente e comunicare al Settore Politiche agricole e della Pesca entro i successivi 30 giorni, secondo le modalità con esso concordate, l'avvenuto aggiornamento del sito web.

### **3.b) – poster e pannelli informativi temporanei**

Il beneficiario, a norma del Regolamento (UE) 1303/2013 - allegato XII - punto 2.2 – 2) comma b), durante l'attuazione di un'operazione riguardante le misure del FEAMP di cui al successivo punto 4, è tenuto a informare il pubblico circa il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e dal cofinanziamento statale e regionale.

In base all'entità del sostegno economico pubblico ricevuto, il beneficiario appone:

- un poster per contributi fino a 500.000,00 euro (reg. (UE) 1303/2013 - allegato XII - punto 2.2 - 2) lettera b);
- un pannello di dimensioni rilevanti, per contributi superiori a 500.000,00 euro (come descritto nell'allegato nel reg. (UE) 1303/2014 – all'allegato XII - punto 2.2 – 4)

Poster e pannelli temporanei predisposti e collocati secondo le indicazioni di cui al successivo punto 7 - *Specifiche tecniche* e realizzati secondo i modelli **D** o **E** (consultabili e scaricabili all'indirizzo [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it)), devono contenere una breve descrizione, con informazioni chiare, finalità e se del caso, immagini, relative agli investimenti oggetto dell'operazione cofinanziata.

L'accertamento del rispetto di tale adempimento, verrà effettuato secondo le modalità descritte al successivo punto 7.6 – Affissione.

## **4. Misure che prevedono investimenti atti a migliorare i settori pesca e acquacoltura**

I beneficiari del sostegno pubblico previsto da una qualsiasi misura tra quelle sottoelencate:

Misura 1.30 – Diversificazione a nuove forme di reddito

Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori

Misura 1.32 - Salute e sicurezza

Misura 1.40 - Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili – tutte le sottomisure

Misura 1.41 – efficienza energetica e mitigazione dei cambiamenti climatici

Misura 1.42 – Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo della catture indesiderate

Misura 2.48 – investimenti produttivi destinati all'acquacoltura – tutte le sottomisure

Misure 4.63 e 4.64 - Sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo:

- 4.63 – Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo;
- 4.64 – Attività di cooperazione

hanno l'obbligo di utilizzare per la realizzazione di poster, targhe e pannelli informativi definitivi, da collocare in posizione ben visibile al pubblico, il **modello A**, ad eccezione delle sottomisure 4.63 e 4.64, per le quali deve essere utilizzato il **modello B**.

Entrambi i modelli sono consultabili e scaricabili all'indirizzo [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it), mentre le istruzioni di dettaglio per la loro realizzazione sono riportate al successivo punto 7 - *Specifiche tecniche*.

## **5. Misure che producono materiale a supporto di azioni formative, informative, promozionali, di consulenza e di cooperazione**

Per materiale a supporto delle azioni formative, informative, promozionali, di consulenza e di cooperazione, sia cartaceo che informatizzato, si intende qualsiasi supporto didattico, informativo o promozionale, tra cui pubblicazioni, libri, opuscoli, schede tecniche, brochure, locandine, bollettini, newsletter e quant'altro riconducibile alla medesima funzionalità. Rientrano in queste categorie anche i poster ed i pannelli informativi realizzati per dare evidenza al pubblico delle azioni oggetto di un sostegno a valere sulle misure 1.40, 4.62, 4.63 e 4.64 durante il loro svolgimento/attuazione.

Il materiale, sia cartaceo che informatizzato, considerato investimento ammissibile a valere sulle misure:

Misura 1.40 - Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili – tutte le sottomisure

Misure 4.62, 4.63 e 4.64 - Sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo

Misura Assistenza tecnica al Programma

deve riportare:

- Il logo della Regione Liguria.
- il logo della Repubblica italiana.
- il logo dell'Unione Europea.
- la dicitura: **FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) 2014-2020**

Le pubblicazioni devono inoltre menzionare l'Organismo responsabile dell'informazione e l'Autorità di Gestione designata per l'esecuzione dell'aiuto FEAMP in questione.

Per le azioni realizzate attraverso mezzi audio/video, i contenuti dei messaggi informativi e/o promozionali **devono essere preventivamente concordati**. Dovrà tuttavia, fare riferimento e richiamare nel modo più opportuno gli elementi sopra citati ed il sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it).

N.B.: Le spese relative al materiale prodotto, saranno ritenute ammissibili solo qualora quest'ultimo sia conforme alle specifiche di cui sopra. Derghe potranno essere previamente concordate nei casi in cui lo spazio utile disponibile sul materiale da realizzare (es.: chiavette usb, penne), non sia compatibile con tali specifiche.

## **6. Fisheries Local Action Group (FLAG)**

I FLAG selezionati per l'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) nell'ambito della misura 4.64 del FEAMP, hanno l'obbligo di affiggere una targa istituzionale che riporti:

- il logo dell'Unione Europea;
- il logo della Repubblica italiana;
- il logo della Regione Liguria;

- la dicitura: **Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la pesca 2014-2020**;
- denominazione del FLAG.

La targa istituzionale deve essere realizzata secondo il **modello C** consultabile e scaricabile al seguente indirizzo [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it).

## **7. Specifiche tecniche**

### ***7.1 - Loghi***

I loghi da utilizzare per la composizione grafica di tutto il materiale finalizzato alle azioni di informazione e pubblicità (comprese targhe, poster e pannelli), sono reperibili ai seguenti indirizzi web:

- Regione Liguria: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/ente/logo-regione-liguria.html>;
- Repubblica Italiana: <http://www.quirinale.it/qrnw/statico/simboli/emblema/emblema.htm>;
- Unione Europea: [https://europa.eu/european-union/index\\_it](https://europa.eu/european-union/index_it);

### ***7.2 - Colori***

Poster e pannelli informativi temporanei (formato minimo A3) hanno sviluppo verticale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- Sezione superiore (20% dell'altezza totale): fondo bianco.
- Sezione centrale (15% dell'altezza totale): il fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- Sezione inferiore (65% dell'altezza totale): fondo grigio PANTONE GRIGIO 427 destinata alla descrizione, alle informazioni e alle eventuali immagini dell'intervento oggetto del sostegno pubblico.

Targhe e pannelli permanenti hanno sviluppo orizzontale suddiviso in tre sezioni sovrapposte:

- Sezione superiore (35% dell'altezza totale): fondo bianco;
- Sezione centrale (30% dell'altezza totale): fondo blu, colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
- Sezione inferiore (35% dell'altezza totale): fondo grigio PANTONE GRIGIO 427

### ***7.3 - Caratteri***

**Le dimensioni dei caratteri, sono riferite al poster temporaneo da 42x29,7 cm.**

Per poster e pannelli informativi temporanei di misura differente, la dimensione del carattere dovrà essere aumentata in proporzione. Nel caso di stampa da supporto informatico, potrà essere sufficiente variare la percentuale di ingrandimento dell'immagine.

- Arial 14 grassetto colore nero - per la denominazione delle Istituzioni che cofinanziano il Programma
- Arial 34 grassetto colore PANTONE REFLEX BLUE - per la dicitura **Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la pesca 2014-2020**
- Arial 18 grassetto colore PANTONE REFLEX BLUE - per la descrizione dell'operazione.

**Le dimensioni dei caratteri, sono riferite alla targa permanente da 30x40 cm.**

Per targhe e pannelli informativi permanenti di misura differente, la dimensione del carattere dovrà essere aumentata in proporzione. Nel caso di stampa da supporto informatico, potrà essere sufficiente variare la percentuale di ingrandimento dell'immagine.

- Arial 18 grassetto colore nero - per la denominazione delle Istituzioni che cofinanziano il Programma

- Arial 50 grassetto colore PANTONE REFLEX BLUE - per la dicitura **Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la pesca 2014-2020**
- Arial 36 grassetto colore PANTONE REFLEX BLUE - per la descrizione dell'operazione e per la denominazione del FLAG.

#### **7.4 - Dimensioni**

La targa istituzionale per i FLAG (**modello C**) ha dimensioni minime di **20x30 cm**.

Targhe e pannelli informativi permanenti devono avere dimensioni minime (esprese in centimetri) come specificato al punto 1) e 2).

1) Per le operazioni che comportano investimenti che ricadono nel campo di applicazione dell'allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013 punto 2.2, punti 2 e 4 (**modello A o B**):

- **30x40** – se il sostegno pubblico totale è fino a 500.000,00 euro;
- **50x70** – se il sostegno pubblico totale è superiore a 500.000,00 euro

2) Per le operazioni che comportano investimenti che ricadono nel campo di applicazione dell'allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013 punto 2.2, punto 5 (**modello A o B**):

- **70x100** - se il sostegno pubblico totale è superiore a 500.000,00 euro.

Durante la fase di attuazione di operazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), nonché per dare evidenza al pubblico delle azioni oggetto di un sostegno sulle misure di cui al paragrafo 4, poster e pannelli informativi devono avere sviluppo verticale e rispettare le seguenti dimensioni minime (esprese in centimetri):

- poster (**modello D o E**), **42x29,7**;
- pannello (**modello D o E**), **70x50**.

#### **7.5 - Materiali**

Targhe e pannelli informativi compresi poster e pannelli temporanei, devono essere realizzati con materiali tali da assicurare durevolezza nel tempo e compatibilità con la struttura realizzata e l'ambiente circostante, quali a titolo di esempio, legno o pietra locale, vetro, lastre di materiale plastico rigido e resistente, forex, alluminio, bronzo od ottone.

#### **7.6 - Affissione**

Poster e pannelli informativi temporanei, devono essere affissi quanto prima durante la fase di attuazione dell'operazione. Rientrano in questa fattispecie, anche i poster ed i pannelli informativi realizzati per dare evidenza al pubblico delle azioni oggetto di un sostegno a valere sulle misure di cui al paragrafo 4 durante il loro svolgimento/attuazione. Al momento del primo accertamento effettuato dal Settore Ispettorato Agrario Regionale successivamente alla concessione del sostegno, il poster o il pannello informativo temporaneo deve pertanto essere già affisso. In caso contrario il beneficiario dovrà attivarsi tempestivamente e comunicare al Settore Ispettorato Agrario Regionale entro i successivi 30 giorni secondo le modalità con esso concordate, l'avvenuta collocazione dei poster o del pannello informativo temporaneo.

Targhe e pannelli informativi permanenti, devono essere affissi entro **tre mesi** dalla data di completamento dell'investimento e mantenuti in buone condizioni per almeno cinque anni dalla data di accertamento finale dell'operazione a cui si fa riferimento. Poiché la relativa spesa rientra tra quelle ammissibili a contributo, al momento dell'accertamento finale effettuato dal Settore Ispettorato Agrario Regionale, la targa o il pannello informativo permanente deve essere già idoneamente collocato. Se il Settore Ispettorato Agrario Regionale accerta la mancata affissione, il beneficiario deve sollecitamente provvedervi entro i successivi 30 giorni.

#### **7.7 - Localizzazione**

Targhe, poster e pannelli informativi siano essi temporanei o permanenti, devono essere facilmente visibili dal pubblico e collocati:

- all'ingresso dell'azienda, nel caso siano stati effettuati investimenti di miglioramento di un immobile (**modello A o B e D o E**);
- nei pressi della struttura/impianto economicamente più significativo oggetto di investimento (**modello A o B e D o E**);
- sull'imbarcazione oggetto di ammodernamento (**modello A o B e D o E**);
- in posizione strategica rispetto al luogo in cui sorge l'infrastruttura realizzata (**modello A o B e D o E**).
- in posizione ben visibile sul principale punto di accesso viario all'impianto/investimento, o comunque, sul punto della viabilità più prossimo ad esso (**modello A o B e D o E**);
- presso la sede del FLAG (**modello C**).

I loghi sul materiale di cui al precedente punto 5, devono sempre occupare una posizione di primo piano ed essere collocati come di seguito specificato:

- materiale cartaceo: su frontespizio/copertina o pagina iniziale; la posizione e le dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale/documento. Agli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento al FEAMP.
- siti web, prodotti informatici o informatizzati: su Homepage, copertina/intestazione della prima pagina, e in ogni caso, ben in evidenza. Quando si accede al sito web, il logo dell'Unione e il riferimento all'Unione, devono essere visibili all'interno dell'area di visualizzazione del dispositivo digitale utilizzato, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso. Il riferimento al FEAMP è reso visibile sul medesimo sito web.

