



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



COMMISSIONE EUROPEA



ALLEGATO n. 1

Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Liguria
Misura 411 - 133 “ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE”

GAL PROVINCIA DELLA SPEZIA SCHEDA TECNICA

TITOLO PROGETTO (max 150 caratteri):

ACRONIMO (max 20 caratteri)

1) INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

1.1 tipologia dei sistemi di certificazione

- BIOLOGICO (ad esclusione del settore dell'olio d'oliva)
- DOP CINQUE TERRE E CINQUE TERRE SCIACCHETRÀ
- DOP COLLI DI LUNI
- DOP COLLINE DI LEVANTO
- DOP BASILICO GENOVESE

1.2 tipologia progettuale

- Progetto orientato all'educazione alimentare rivolto alle scuole, con particolare riferimento agli studenti
- Progetto orientato all'informazione del consumatore sui prodotti di qualità certificata

1.3 analisi dei fabbisogni

1.4 illustrazione degli obiettivi generali e messaggi del progetto

1.5 grado di coinvolgimento e integrazione della filiera e ricaduta a livello territoriale *(indicare numero e ruolo dei soggetti della filiera che partecipano attivamente al progetto e specificare i vantaggi previsti per il settore)*

1.6 collegamento e sinergie con attività informative regionali

--

2) DESCRIZIONE del PROGETTO

2.1 area geografica progettuale

<input type="checkbox"/> REGIONALE	<input type="checkbox"/> INTERPROVINCIALE	<input type="checkbox"/> PROVINCIALE	<input type="checkbox"/> COMPrensORIALE
<ul style="list-style-type: none">• individuazione			
<ul style="list-style-type: none">• contesto produttivo			

2.2 durata del progetto

<input type="checkbox"/> Annuale	<input type="checkbox"/> Biennale	Data Inizio	Data di fine

2.3 elenco e descrizioni delle azioni e attività del progetto

--

2.4 organizzazione del progetto (modalità di esecuzione del progetto, organizzazione e gestione delle risorse, interdisciplinarietà,)

--

2.5 calendario delle attività (rappresentare gli stadi di attuazione del progetto con indicazione delle attività e azioni)

Fasi attività	mesi
1	
n.	

2.6 monitoraggio del progetto (descrivere gli strumenti di valutazione, con indicazione degli indicatori utilizzati e i valori attesi)

--

2.7 piano di divulgazione (specificare le tipologie e la quantità di prodotti informativi previsti e i mezzi di divulgazione)

--

3) SOGGETTO PROPONENTE

3.1 informazioni concernenti il soggetto richiedente (soggetto capofila in caso di Associazione temporanea)

Denominazione del soggetto richiedente
Via e numero
Città – CAP
Codice Fiscale - Partita IVA
Legale rappresentante
Responsabile tecnico
Tel. – fax
Email

3.2 informazioni concernenti i Partners (se prevista Associazione temporanea)

- *partner 1*

Denominazione del soggetto richiedente
 Via e numero
 Città - C.A.P.
 Codice Fiscale e Partita IVA
 Legale rappresentante
 Responsabile tecnico
 Tel. – fax
 Email

- *partner 2*

4) PRESENTAZIONE DEI SOGGETTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO

4.1 rappresentatività del soggetto proponente

- **descrizione generale del soggetto proponente (capofila) a livello settoriale e territoriale** (e dei partner se previsti)

--

- **numero di produttori aderenti superficie e quantità prodotta**

	<i>Capofila</i>	<i>Partner 12</i>	
– Numero totale di soci			
– Numero di soci con produzione certificata			
– Superficie totale (in ha)			
– Superficie (in ha) iscritta al sistema di controllo			
– Quantità totale di prodotti dai soci dell’associazione			
– Quantità annua di prodotto certificato			
TOTALE			

4.2 ruoli e attività del soggetto proponente (e dei partner se previsti)

--

4.3 competenze e capacità professionale del soggetto proponente e dei partner (se previsti: curricula dei partners elencando solo i lavori attinenti alla proposta progettuale ed eventuali esperienze di trasferimento risultati)

--

4.4 modalità organizzative e di coordinamento dei partners (solo in caso di Associazione Temporanea: descrivere il tipo di accordi tra i partners; le modalità di coordinamento).

--

5) PERSONALE E STRUTTURE COINVOLTE

5.1 personale dipendente e a contratto (per ciascun partner allegare curriculum)

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Durata dell'incarico (ore/gg)</i>

5.2. personale e strutture coinvolte

• **elenco servizi esterni**

<i>N°</i>	<i>Ente/Organismo</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Tel./Fax/email</i>	<i>Ruolo nel progetto</i>
1				
(...)				

• **ruolo e motivazione** (ruolo che si intende attribuire all'interno del progetto e motivi della scelta per ciascuna struttura coinvolta)

--

6) NOTE AGGIUNTIVE/INTEGRATIVE

--

Luogo e Data

Il Rappresentante Legale (*firma*)
