



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 771-2023 - Seduta N° 3821 - del 28/07/2023 - Numero d'Ordine 16

Prot/2023/1112355

Oggetto Reg. (UE) 1139/2021, FEAMPA 2021-2027. Priorità 3, Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD). Approvazione Avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale per la Pesca (GAL Pesca) e delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL). Prenotazione risorse € 2.033.884,00. Approvazione convenzione tra l'Organismo Intermedio e il Gruppo di Azione Locale.

Struttura Proponente Settore politiche agricole e della pesca

Tipo Atto Deliberazione

---

### Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

| Componenti della Giunta  |                                       | Presenti | Assenti |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|---------|
| Giovanni TOTI            | Presidente della Giunta Regionale     | X        |         |
| Alessandro PIANA         | Vicepresidente della Giunta Regionale | X        |         |
| Andrea BENVEDUTI         | Assessore                             | X        |         |
| Simona FERRO             | Assessore                             |          | X       |
| Giacomo Raul GIAMPEDRONE | Assessore                             | X        |         |
| Angelo GRATAROLA         | Assessore                             | X        |         |
| Augusto SARTORI          | Assessore                             | X        |         |
| Marco SCAJOLA            | Assessore                             | X        |         |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 7 | 1 |
|--|---|---|

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub n

**Elementi di corredo all'Atto:**

- REGISTRAZIONI CONTABILI
  
  - ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

## LA GIUNTA REGIONALE

### **RICHIAMATI:**

- Reg. (UE) n.2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004. In particolare, l'art. 71, par. 3 prevede che *"l'Autorità di Gestione può individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità e che gli accordi tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi sono registrati per iscritto"*;
- i Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- i Criteri di ammissibilità e selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;
- il documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 28/06/2023;
- Il Format di avviso contenente in allegato la relativa modulistica (modulo domanda, schema SSL, moduli sostegno preparatorio) approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusasi in data 28/06/2023;
- Le Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale;

**RICHIAMATA** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4787 del 15/07/2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di partenariato 2021-2027;

**RICHIAMATO** altresì il Programma FEAMPA 2021/2027, elaborato in conformità al disposto dell'articolo 21 del Reg. UE 2021/1060, adottato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022;

**VISTA** la Delibera n. 78 del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) del 22 dicembre 2021 recante "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027" e, in particolare, il punto 2.4 "Programmazione FEAMPA";

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 0667224 del 30/12/2022 con il quale, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA ITALIA 2021-2027, sono state designate:

- in qualità di Autorità di Gestione, la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;
- in qualità di Autorità Contabile, l'Ufficio Aiuti nazionali e FEAD dell'Organismo Pagatore Nazionale - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);
- in qualità di Autorità di Audit, l'Ufficio Controlli specifici dell'Organismo di Coordinamento - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);

**VISTA** la L. 29 dicembre 1990, n. 428 concernente "Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - legge

comunitaria 1990” che all’art. 4, comma 3 prevede che i provvedimenti amministrativi direttamente conseguenti alle disposizioni dei regolamenti e delle decisioni comunitarie siano adottati d’intesa tra il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;

**VISTO** l’atto di repertorio prot. 7621 del 14/11/2022 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d’Aosta. In particolare, con tale provvedimento si attribuisce alla Regione Liguria una dotazione FEAMPA – quota UE pari ad € 5.874.447,00, che corrisponde ad una dotazione FEAMPA complessiva (quote UE, Nazionale e regionale) di € 11.748.894,00

**RICHIAMATO** l’Accordo Multiregionale tra l’Amministrazione centrale e le Amministrazioni delle Regioni e delle Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle d’Aosta, sul quale è stata sancita Intesa dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome in data 19 aprile 2023 (Decreto Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023). Con l’Accordo Multiregionale:

- si disciplina l’attuazione coordinata, tra l’Amministrazione centrale e le Amministrazioni delle Regioni e delle Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle d’Aosta, degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (FEAMPA) nell’ambito del Programma Nazionale FEAMPA ITALIA 2021-2027 al fine di garantire omogeneità di indirizzi tra i diversi soggetti impegnati nell’implementazione del citato Programma e assicurare il coordinamento strategico ed operativo tra gli interventi attuati a livello centrale e regionale;
- si prevede all’articolo 3 par. 1 tra le funzioni del *“Tavolo Istituzionale”*
  - o la condivisione dei documenti di indirizzo e attuazione uniforme del Programma Nazionale FEAMPA,
  - o la definizione delle modalità di redazione del Manuale delle procedure e dei controlli degli Organismi intermedi sulla base del Manuale delle procedure e dei controlli adottato dall’Autorità di Gestione;
  - o l’analisi di tematiche/problematiche sorte nel corso dell’attuazione del Programma Nazionale FEAMPA e l’individuazione di proposte per la loro risoluzione;
  - o l’elaborazione e relativa approvazione dei criteri di ammissibilità;
  - o la proposta dei criteri di selezione;
- si stabilisce all’articolo 3 par. 3 *“Modalità di delega di Funzioni dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità Contabile alle Regioni e alle Province autonome”* che:
  - o *L’Autorità di Gestione, attraverso la stipula di apposite convenzioni, delega le Regioni e le Province autonome, in qualità di Organismi intermedi, a gestire con competenza condivisa, le diverse tipologie di intervento così come indicate nell’Allegato Tabella 2 e le relative risorse finanziarie,*
  - o *la convenzione di delega da sottoscrivere tra AdG e OI disciplina compiti, funzioni e responsabilità connessi all’attuazione della stessa;*
- si conferma, alla Tabella 1 allegata all’Accordo, l’attribuzione alla Regione Liguria una dotazione FEAMPA – quota UE pari ad € 5.874.447,00, che corrisponde ad una

dotazione FEAMPA complessiva (quote UE, Nazionale e regionale) di € 11.748.894,00;

- si prevede (tabella 2), un importo complessivo destinato alla priorità 3 pari al 17,313% della dotazione totale che, per quanto riguarda il Piano finanziario e la dotazione della Regione Liguria, corrisponde all'importo di € 2.033.884,00 così ripartito:
  - o misura 3.1 - azioni di preparazione CLLD € 41.166,00,
  - o misura 3.2 - attuazione della strategia CLLD € 1.594.174,00
  - o misura 3.1 - spese di gestione e animazione CLLD € 398.544,00

#### **RICHIAMATI:**

- lo schema di Avviso pubblico di selezione delle Strategie CLLD e la relativa modulistica:
  - o Modello di Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione della Strategia di sviluppo locale;
  - o Schema per la presentazione della Strategia di sviluppo locale,
  - o Manifestazione di interesse per il Sostegno preparatorio,
  - o Richiesta risorse finanziarie per il Sostegno preparatorio,
  - o Modello di domanda di pagamento per il Sostegno preparatorio,
  - o Modello di informativa per il trattamento dei dati personali,approvati da Tavolo Istituzionale con procedura scritta conclusa il 29/06/2023;
- lo schema di Convenzione che regola i rapporti tra l'Organismo Intermedio (OI) ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (GAL Pesca) selezionato, definendone responsabilità ed obblighi, per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), nell'ambito dell'attuazione della Priorità 3 del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 "*Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura*", Obiettivo Specifico 3.1 "*Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*" di cui agli artt. 29 e 30 del Reg. UE n. 2021/1139, approvata dal Tavolo Istituzionale con la conclusione della procedura di consultazione per iscritto in data 25/07/2023;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione della Giunta regionale n. 717 del 21/07/2023 con la quale, fra l'altro:

- è stata avviata la programmazione regionale per il periodo di programmazione 2021-2027 nel settore della pesca e dell'acquacoltura professionali, al fine di corrispondere in tempi rapidi alle esigenze del settore,
- è stato individuato, quale Referente regionale per l'Autorità di Gestione (RAAdG) per l'Organismo Intermedio Regione Liguria, il Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca;
- sono stati recepiti i Criteri di ammissibilità e selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;

**CONSIDERATO** che la Regione Liguria, in qualità di OI nell'ambito della nuova programmazione 2021-2027 a valere sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi la Pesca e l'Acquacoltura - FEAMPA, in attuazione delle normative europee dettagliatamente soprarichiamate, è competente per l'attuazione delle strategie di sviluppo partecipativo di cui agli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021;

**TENUTO CONTO** della scadenza, come previsto dall'art. 32 del Reg. (UE) n. 2021/1060, fissata entro un anno dalla data di approvazione del programma nazionale di ciascuno Stato membro per la selezione delle strategie nell'ambito della Priorità 3 e del relativo Obiettivo Specifico 3.1 (strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo, di

seguito CLLD) e che, pertanto - essendo il PN FEAMPA stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022 - ricade nel 2 novembre 2023;

**CONSIDERATO** che di conseguenza la Regione Liguria dovrà provvedere a selezionare le strategie di sviluppo locale di cui al Regolamento UE n.1060 /2021 entro il prossimo 2 novembre 2023;

**CONSIDERATO** che le risorse allocate sui capitoli di seguito individuati del Bilancio di previsione 2023-2025 per l'esercizio 2023:

- Capitolo 2683 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI DEI FONDI PROVENIENTI DALLA UE PER IL FEAMPA 2021-2027",
- Capitolo 2684 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI DEI FONDI PROVENIENTI DALLO STATO PER IL FEAMPA 2021-2027",
- Capitolo 2685 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI A VALERE SULLA QUOTA DEL COFINANZIAMENTO REGIONALE PER IL FEAMPA 2021-2027",
- Capitolo 2686 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE DEI FONDI PROVENIENTI DALLA UE PER IL FEAMPA 2021-2027",
- Capitolo 2687 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE DEI FONDI PROVENIENTI DALLO STATO PER IL FEAMPA 2021-2027",
- Capitolo 2688 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE A VALERE SULLA QUOTA DEL COFINANZIAMENTO REGIONALE PER IL FEAMPA 2021-2027";

presentano la necessaria capienza per avviare la Priorità 3, con la dotazione relativa prevista dal piano finanziario approvato per **€ 2.033.884,00** (di cui **€ 1.016.942,00** quota UE, **€ 711.859,40** quota Stato, **€ 305.082,60** quota Regione);

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di:

1. approvare l'Avviso pubblico di selezione delle Strategie CLLD per l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e degli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021 (**Allegato 1**), il cui schema costituisce parte integrante e necessaria del presente atto e che comprende la seguente modulistica (allegati contraddistinti da n. 2 a 7):
  - Allegato A. Modello di Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione della Strategia di sviluppo locale;
  - Allegato B. Format per la presentazione della Strategia di sviluppo locale;
  - Allegato C. Manifestazione di interesse per il Sostegno preparatorio;
  - Allegato C1. Richiesta risorse finanziarie per il Sostegno preparatorio;
  - Allegato C2. Modello di domanda di pagamento per il Sostegno preparatorio;
  - Allegato D. Modello di informativa per il trattamento dei dati personalifissando il termine per la presentazione delle strategie **entro il 30 settembre 2023**;
2. approvare la Convenzione che regola i rapporti tra l'Organismo Intermedio (OI) ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (GAL Pesca) selezionato, definendone responsabilità ed obblighi, per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), nell'ambito dell'attuazione della Priorità 3 - Obiettivo Specifico 3.1 del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, approvata dal Tavolo Istituzionale con la conclusione della procedura di consultazione per iscritto in data 25/07/2023, il cui schema costituisce parte integrante e necessaria del presente atto (**Allegato contraddistinto come n. 8**);
3. dare mandato al Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 2;
4. dare altresì mandato al Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca di attuare le procedure per la selezione delle strategie di sviluppo locale di cui al Reg. (UE) n. 1139/2021 che dovranno essere concluse entro il prossimo 2 novembre 2023;

## VISTI:

- il Titolo III del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 17 “Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2023-2025”;

**Su proposta** del Vicepresidente e Assessore all’Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell’Entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo, Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi

## DELIBERA

per quanto citato nelle premesse che si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare l’Avviso pubblico di selezione delle Strategie CLLD per l’attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e degli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021 (**Allegato 1**), il cui schema costituisce parte integrante e necessaria del presente atto e che comprende la seguente modulistica (allegati contraddistinti da n. 2 a 7):
  - a. Allegato A. Modello di Istanza di partecipazione all’avviso per la selezione della Strategia di sviluppo locale;
  - b. Allegato B. Format per la presentazione della Strategia di sviluppo locale;
  - c. Allegato C. Manifestazione di interesse per il Sostegno preparatorio;
  - d. Allegato C1. Richiesta risorse finanziarie per il Sostegno preparatorio;
  - e. Allegato C2. Modello di domanda di pagamento per il Sostegno preparatorio;
  - f. Allegato D. Modello di informativa per il trattamento dei dati personali;
2. di approvare la Convenzione che regola i rapporti tra l’Organismo Intermedio (OI) ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (GAL Pesca) selezionato, definendone responsabilità ed obblighi, per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), nell’ambito dell’attuazione della Priorità 3 - Obiettivo Specifico 3.1 del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, approvata dal Tavolo Istituzionale con la conclusione della procedura di consultazione per iscritto in data 25/07/2023, il cui schema costituisce parte integrante e necessaria del presente atto (**Allegato contraddistinto come n. 8**);
3. di dare mandato al Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 2;
4. di dare altresì mandato al Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca di attuare le procedure per la selezione delle strategie di sviluppo locale di cui al Reg. (UE) n. 1139/2021 che dovranno essere concluse entro il prossimo 2 novembre 2023;
5. di autorizzare la spesa complessiva di **€ 2.033.884,00** sui capitoli n. 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688 con imputazione all’esercizio 2023 (scadenza 31/12/2023), del Bilancio di previsione 2023-2025;
6. di prenotare le risorse, ai sensi dell’art. 56 comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio di previsione 2023-2025, con imputazione all’esercizio 2023 (scadenza 31/12/2023), come da cronoprogramma n. 434/2023 come segue:
  - o sul Capitolo 2683 “*Contributi agli investimenti a amministrazioni locali dei fondi provenienti dalla UE per il FEAMPA 2021-2027*” per **€ 508.471,00**,

- Capitolo 2684 *“Contributi agli investimenti a amministrazioni locali dei fondi provenienti dallo stato per il FEAMPA 2021-2027”* per **€ 355.929,70**,
  - Capitolo 2685 *“Contributi agli investimenti a amministrazioni locali a valere sulla quota del cofinanziamento regionale per il FEAMPA 2021-2027”* per **€ 152.541,30**,
  - Capitolo 2686 *“Contributi agli investimenti a altre imprese dei fondi provenienti dalla UE per il FEAMPA 2021-2027”* per **€ 508.471,00**,
  - Capitolo 2687 *“Contributi agli investimenti a altre imprese dei fondi provenienti dallo stato per il FEAMPA 2021-2027”* per **€ 355.929,70**,
  - Capitolo 2688 *“Contributi agli investimenti a altre imprese a valere sulla quota del cofinanziamento regionale per il FEAMPA 2021-2027”* per **€ 152.541,30**;
7. di accertare in entrata, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio di previsione 2023-2025, con imputazione all’esercizio 2023 (scad. 31/12/2023), come da cronoprogramma n. 434/2023, a carico del Ministero dell’Economia e delle Finanze (CF 80415740580), le somma complessiva di **€1.728.801,40**:
- Capitolo 1822 *“Fondi provenienti dalla UE per il FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti”*, **€ 1.016.942,00**,
  - Capitolo 1823 *“Fondi provenienti dallo Stato per il FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti”*, **€ 711.859,40**;
8. di procedere alla pubblicazione dell’Avviso pubblico per la misura 5.68 par. 3 d) sul sito Web della Regione Liguria, sul sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – B.U.R.L.;
9. di stabilire che le domande dovranno essere presentate solo a mezzo PEC a partire dalla data di pubblicazione dell’Avviso pubblico sul sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it) ed **entro il termine perentorio del 30 settembre 2023**.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni, o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione dello stesso.



## ALLEGATO 1

**Avviso Pubblico di selezione delle Strategie CLLD per l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021.****1 PREMESSA**

La Regione Liguria, nell'ambito della nuova programmazione 2021 – 2027 a valere sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura – FEAMPA, in attuazione delle normative europee, intende attivare lo strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021.

Tenuto conto dei limitati tempi concessi per la selezione dei Gruppi di Azione Locale nel settore della pesca Gruppo Azione Locale Pesca di seguito GAL Pesca), viene attivato un unico procedimento di selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (di seguito anche SSL) e contestuale assegnazione del contributo economico a titolo di sostegno preparatorio, erogabile in favore delle strategie CLLD che saranno presentate, anche se ritenute non ammissibili, ed in base all'ordine riportato nella graduatoria relativa alle medesime.

La Regione Liguria si prefigge l'obiettivo di approvare e rendere operativi validi partenariati e Piani di Azione di qualità, in grado di garantire la successiva attuazione di progetti concreti ed effettivamente graduati sulle potenzialità e le capacità locali.

**2 NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- Reg. (UE) n.2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, approvato con Decisione della Commissione C (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022;
- Accordo Multiregionale tra l'Amministrazione centrale e le Amministrazioni delle Regioni e delle Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle d'Aosta, sul quale è stata sancita Intesa dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome in data 19 aprile 2023 (Decreto Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023);
- **schema di Convenzione** tra l'Organismo Intermedio (OI) ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (GAL Pesca) selezionato nell'ambito dell'attuazione della Priorità 3, O.S. 3.1 del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, approvata dal Tavolo Istituzionale con la conclusione della procedura di consultazione per iscritto in data 25/07/2023;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 717 del 21/07/2023 di avvio della programmazione regionale;
- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;

- Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 28/06/2023;
- Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale.

### 3 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 prevede, nell'ambito della Priorità 3 e del relativo Obiettivo Specifico 3.1, l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021.

Oggetto del presente avviso è la selezione delle Strategie CLLD, nonché del Sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 34.1 lett. a) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Mediante il CLLD si intende sostenere le strategie di sviluppo locale attraverso la costituzione, il coinvolgimento e la partecipazione attiva del partenariato locale pubblico e privato, la programmazione dal basso, la progettazione integrata territoriale, l'integrazione multisettoriale degli interventi e la messa in rete dei partenariati locali.

|  |  |
|--|--|
| <b>Priorità del FEAMPA</b>               | <b>Priorità 3 - <i>Consentire la crescita di un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura</i></b>   |
| <b>Obiettivo specifico</b>               | <b>O.S. 3.1 - <i>Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura</i></b>  |
| <b>Azioni</b>                            | 1. Azioni preparatorie<br>2. Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo  |
| <b>Interventi</b>                        | 1. Azioni di preparazione al CLLD<br>2. Attuazione della strategia CLLD<br>3. Spese di gestione e animazione CLLD  |
| <b>Finalità</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura sfruttando al meglio le opportunità offerte dall'economia blu sostenibile, capitalizzando e rafforzando le proprie risorse ambientali, culturali, sociali ed umane attraverso la definizione, l'implementazione ed il networking delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo atte a:</li> <li>• migliorare l'implementazione delle politiche a favore delle aree costiere e interne interessate dalla presenza di attività riguardanti il comparto ittico, in particolare, di quelle che si stanno spopolando;</li> <li>• promuovere una maggiore qualità della progettazione locale;</li> <li>• promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, contribuendo a rafforzare il dialogo tra società civile e istituzioni locali;</li> <li>• promuovere il coordinamento tra politiche, strumenti di <i>governance</i> e procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.</li> </ul> |
| <b>Territorio</b>                        | Aree costiere ed interne del territorio regionale dipendenti da attività di pesca e acquacoltura (vedi par. 4.3)   |
| <b>Beneficiari</b>                       | Gruppi di Azione Locale (di seguito GAL Pesca) ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (vedi par. 4.1, 4.2)   |
| <b>Strategia e modalità di selezione</b> | Ciascuna strategia di sviluppo locale deve rispettare le indicazioni regolamentari (artt. 31-34 del Reg. 2021/1060 e artt. 29 e 30 del Reg. 2021/1139) e le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezione 2.1.1 Priorità 3) (vedi punto 6)  |

|  |
|--|
| È prevista la procedura unica di selezione delle strategie e del sostegno preparatorio |
|--|

Con il presente avviso, l'Amministrazione regionale, in qualità di OI per l'attuazione del PN-FEAMPA 21-27 Priorità 3, invita i soggetti di cui al successivo punto 4.1 a presentare domanda per la selezione di una strategia CLLD sulla base dello schema di domanda allegato al presente documento con la dicitura "Allegato A", nonché per il sostegno preparatorio, sulla base dello schema di manifestazione di interesse allegato al presente documento con la dicitura "Allegato C".

## 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Soggetti richiedenti

Le Strategie CLLD sono gestite dai Gruppi d'Azione Locale (GAL Pesca) composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati (art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060), che presentino le caratteristiche di cui ai successivi punti 4.2, 4.3 e 4.4 del presente Avviso.

#### 4.1.1 Soggetti richiedenti il sostegno preparatorio

Possono presentare la propria candidatura:

1. i partenariati già costituiti che hanno attuato strategie di sviluppo locale nell'ambito della Priorità 4 del PO FEAMP 2014-2020,
2. i partenariati di nuova costituzione già costituiti
3. i partenariati di nuova costituzione costituendi.

Nel primo caso, sono considerati i partenariati che danno continuità alla propria attività mantenendo la propria forma giuridica, sia quelli che, nel passaggio dalla programmazione 2014-2020 alla programmazione 2021-2027, adottano nuove forme di organizzazione, assumendo forma giuridica diversa dalla precedente, operando fusioni o costituendo associazioni, a condizione che la nuova forma sia decisa dagli organi statutari operanti nella precedente programmazione 2014-2020.

Nel caso di partenariati di nuova costituzione, la domanda dovrà essere presentata da un organismo di diritto pubblico e dovrà essere allegata una Lettera di intenti in cui i partner firmatari si impegnano a supportare la costituzione del partenariato. Il partenariato che si andrà a costituire potrà includere soggetti diversi e/o aggiuntivi rispetto a quelli che firmano la Lettera di intenti.

Per le questioni amministrative e finanziarie ciascun partenariato dovrà avere identificato un partner capofila, oppure una struttura comune legalmente costituita.

Per i partenariati costituendi, l'organismo di diritto pubblico, che presenta la domanda, andrà identificato come soggetto capofila.

#### 4.1.2 Soggetti richiedenti per l'attuazione della SSL

Possono presentare la propria candidatura i soggetti già costituiti in partenariato.

### 4.2 Composizione del GAL Pesca

Il GAL Pesca deve rispecchiare ampiamente l'asse principale della propria strategia e la composizione socioeconomica della zona tramite una rappresentazione equilibrata delle parti interessate principali, inclusi il settore privato, il settore pubblico e la società civile, garantendo una rappresentazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura e/o del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico.

La rappresentatività deve essere rispettata sia nella costituzione della compagine del partenariato, sia nella composizione degli organi decisionali (consiglio di amministrazione, consiglio direttivo, assemblee).

Né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse può rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto nell'ambito degli organi decisionali.

Ai sensi dell'art.33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i GAL Pesca scelgono al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscono in una struttura comune legalmente costituita. Tale struttura deve essere legalmente costituita entro la data di stipula della Convenzione tra l'OI e il GAL Pesca.

Sono consentite forme di aggregazione tra GAL Pesca esistenti.

La struttura gestionale dovrà restare operativa per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia.

E' necessario, inoltre, che siano definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

La struttura del GAL Pesca deve garantire in maniera chiara il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui svolga il ruolo di beneficiario (**Interventi a titolarità GAL Pesca**), al fine di evitare il conflitto di interessi.

#### 4.3 Area territoriale

Al fine di garantire la coerenza con la Strategia del PN FEAMPA, l'area deve rispettare i 'criteri di ammissibilità dei territori' di cui al documento 'Criteri di selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo' approvato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta in data 30.05.2023.

I territori interessati per l'applicazione del CLLD nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027 sono le aree costiere, insulari ed interne dipendenti da attività di pesca e acquacoltura, **con una popolazione minima di 50.000 abitanti**. La popolazione dell'area è data dalla somma della popolazione residente nei Comuni individuati dal partenariato. Si assume per popolazione residente il dato relativo all'ultimo censimento ufficiale ISTAT.

**Ciascun territorio a livello comunale può ricadere nell'area di riferimento di una sola strategia di sviluppo locale.**

La continuità geografica dell'area territoriale non è un requisito di ammissibilità obbligatorio ma avrà un peso maggiore nella valutazione (Criterio di selezione 1.3).

L'area territoriale deve rispettare almeno uno dei seguenti cinque requisiti:

- Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura:
  - I. il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;
  - II. presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.
- Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area:
  - III. una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 20147;
  - IV. densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale;
  - V. tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.

**Si prevede di finanziare una strategia di sviluppo locale.**

#### 4.4 Evidenza delle capacità gestionali

Il GAL Pesca deve dimostrare di disporre di una capacità amministrativa adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste.

Pertanto, nella domanda da presentare, il GAL Pesca deve esplicitare:

- il numero di risorse umane interne ed esterne e il relativo impegno;
- un organigramma e la descrizione delle modalità organizzative interne;
- le procedure decisionali che evitino il conflitto di interesse;
- le modalità per il monitoraggio, la revisione e la valutazione della Strategia;
- le modalità di coinvolgimento della comunità locale sia nella fase di predisposizione della strategia, sia nella fase successiva di attuazione e valutazione;
- le azioni di comunicazione ed informazione;

- un piano di azione per la *capacity building*.

Il GAL Pesca deve possedere strutture organizzative adeguate che comprendano almeno le seguenti figure professionali:

- **Direttore**, con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento;
- **Coordinatore Tecnico**, con esperienza di almeno 7 anni nella gestione dei Fondi UE e documentata conoscenza del settore della pesca (rilevabile dal curriculum). In particolare, per questa figura professionale è auspicabile un impegno lavorativo a tempo pieno;
- **Responsabile amministrativo finanziario (RAF)**, con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.

#### 4.5 Dotazione finanziaria e intensità dell'aiuto

##### Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria pubblica complessiva (comunitaria e nazionale) per l'attuazione delle strategie locali di tipo partecipativo, da attuarsi nel territorio Liguria, è attualmente determinata in complessivi Euro 2.033.884,00 **così articolata:**

- o misura 3.1 – azioni di preparazione CLLD € 41.166,00,
- o misura 3.2 – attuazione della strategia CLLD € 1.594.174,00
- o misura 3.1 – spese di gestione e animazione CLLD € 398.544,00

Tali risorse sono rese disponibili dal Piano Finanziario FEAMPA dell'OI Regione Liguria per il periodo 2021-2027. Ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la percentuale dei costi di gestione ed animazione non può eccedere il 25% del contributo pubblico totale alla Strategia. Pertanto, detti costi potranno essere oggetto di conguaglio a saldo ai fini dell'erogazione del relativo sostegno finanziario al termine dell'attività dei GAL Pesca.

Sarà possibile selezionare un solo GAL Pesca. Qualora la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Pesca selezionato risulti idonea ed ammissibile ma non totalmente finanziabile per carenza di risorse, si potrà procedere al completamento del finanziamento della stessa nei limiti delle risorse sopravvenienti a seguito di rinunce, decadenze o riprogrammazioni o altro motivo.

In caso non fossero disponibili risorse aggiuntive, sarà data possibilità al GAL Pesca selezionato di procedere alla rimodulazione della SSL sulla base delle risorse disponibili.

Per il Sostegno preparatorio potrà essere riconosciuto un sostegno fino al 100% delle spese considerate ammissibili.

Il GAL Pesca selezionato potrà ottenere il versamento di una anticipazione fino al 50% del contributo pubblico connesso alle spese di gestione e animazione. L'anticipazione potrà essere erogata esclusivamente su presentazione di polizza fidejussoria pari al 100% dell'importo anticipato.

Ulteriore anticipo del 50% del contributo pubblico potrà essere erogato per le misure di attuazione della SSL dopo il ricevimento dell'avvio dei lavori di ciascuna misura. L'anticipazione potrà essere erogata esclusivamente su presentazione di polizza fidejussoria pari al 100% dell'importo anticipato.

##### Applicazione dell'intensità di aiuto ai sensi dell'art. 41 del Reg. (UE) 2021/1139

1. azioni preparatorie di sostegno all'elaborazione della strategia si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto pari al 100 % della spesa totale ammissibile dell'operazioni;
2. attuazione delle operazioni selezionate nell'ambito della strategia si applicano le aliquote massime di intensità di aiuto per le specifiche categorie di operazioni stabilite nell'allegato III del Reg. (UE) 2021/1139 sotto riportato;
3. azioni di gestione, animazione, sorveglianza e valutazione della strategia si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto pari al 100 % della spesa totale ammissibile delle operazioni.

## ALLEGATO III

## ALIQUOTE MASSIME SPECIFICHE DI INTENSITÀ DI AIUTO IN REGIME DI GESTIONE CONCORRENTE

| NUMERO DI RIGA | CATEGORIA SPECIFICA DI OPERAZIONE  | ALIQUOTA MASSIMA DI INTENSITÀ DI AIUTO |
|----------------|--|--|
| 1              | Operazioni beneficiarie di un sostegno a norma degli articoli 17, 18 e 19  | 40 %                                   |
| 2              | Le operazioni seguenti intese a contribuire all'attuazione dell'obbligo di sbarco di cui all'articolo 15 del regolamento (UE) n. 1380/2013:<br>— operazioni intese a migliorare la selettività degli attrezzi da pesca con riguardo alla taglia o alla specie;<br>— operazioni intese a migliorare le infrastrutture di porti di pesca, sale per la vendita all'asta, luoghi di sbarco e ripari di pesca al fine di agevolare lo sbarco e il magazzinaggio delle catture indesiderate;<br>— operazioni intese a facilitare la commercializzazione delle catture indesiderate sbarcate provenienti da stock commerciali in conformità dell'articolo 8, paragrafo 2, lettera b), del regolamento (UE) n. 1379/2013 | 100 %<br><br>75 %<br><br>75 %          |
| 3              | Operazioni intese a migliorare la salute, la sicurezza e le condizioni di lavoro a bordo dei pescherecci, a eccezione delle operazioni beneficiarie di un sostegno a norma dell'articolo 19  | 75 %                                   |
| 4              | Operazioni nelle regioni ultraperiferiche  | 85 %                                   |
| 5              | Operazioni nelle isole greche periferiche e nelle isole croate di Dugi Otok, Vis, Mljet e Lastovo  | 85 %                                   |
| 6              | Operazioni beneficiarie di un sostegno a norma dell'articolo 22  | 85 %                                   |
| 7              | Operazioni connesse alla piccola pesca costiera  | 100 %                                  |
| 8              | Operazioni per le quali il beneficiario è un organismo pubblico o un'impresa incaricata della gestione di servizi di interesse economico generale di cui all'articolo 106, paragrafo 2, TFUE, qualora il sostegno sia erogato per la gestione di tali servizi  | 100 %                                  |
| 9              | Operazioni connesse agli indennizzi di cui all'articolo 39   | 100 %                                  |
| 10             | Operazioni beneficiarie di un sostegno a norma degli articoli 23 e 25 e nell'ambito della priorità 4   | 100 %                                  |
| 11             | Operazioni connesse alla progettazione, allo sviluppo, alla sorveglianza, alla valutazione e alla gestione di sistemi trasparenti per lo scambio di possibilità di pesca tra gli Stati membri, in conformità dell'articolo 16, paragrafo 8, del regolamento (UE) n. 1380/2013  | 100 %                                  |
| 12             | Operazioni connesse alle spese di gestione dei gruppi di azione locale   | 100 %                                  |
| 13             | Operazioni beneficiarie di un sostegno a norma dell'articolo 30 e che soddisfano almeno uno dei criteri seguenti:<br>i) interesse collettivo;<br>ii) beneficiario collettivo; o<br>iii) elementi innovativi, se del caso, a livello locale e pubblico accesso garantito ai loro risultati.   | 100 %                                  |

#### 4.6 Costi ammissibili

La Priorità 3 del PN FEAMPA prevede il sostegno di attività strettamente correlate a definizione, supporto ed attuazione della strategia CLLD.

In base all'art.34, del Reg. UE n. 2021/1060, il sostegno dei Fondi SIE interessati alle strategie CLLD comprende:

- a) lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio);
- b) l'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della strategia;
- c) la gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interesse.

Il sostegno di cui alla lettera a) è ammissibile a prescindere dal fatto che la strategia, ritenuta ammissibile, sia successivamente selezionata per ricevere sostegno.

Il sostegno di cui alla lettera c) non supera il 25 % del contributo pubblico totale alla strategia.

In coerenza con quanto riportato nel PN-FEAMPA 21-27 approvato, per contributo pubblico totale alla strategia si intende le risorse finanziarie previste per l'attuazione delle operazioni di cui alla lettera b).

#### 4.7 Periodo di eleggibilità della spesa

Nel caso delle spese relative alle attività preparatorie sostenute (sostegno preparatorio), sono ammissibili quelle sostenute successivamente alla data del 03/11/2022 di approvazione del PN FEAMPA ITALIA 2021-2027 con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C (2022) 8023 final.

Per le operazioni selezionate di gestione, animazione e attuazione della strategia, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, sono ammissibili le spese pertinenti sostenute successivamente all'approvazione della strategia da parte dell'O.I. Regione Liguria.

#### 4.8 Contabilità separata

Le spese sostenute devono essere effettuate con modalità tracciabile e nel rispetto delle norme previste in materia di spese ammissibili ed in particolare dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 2021/1060, delle norme nazionali riferite a tutti i Fondi SIE, delle Linee guida sulle spese ammissibili del PN FEAMPA.

L'acquisizione di personale esperto deve avvenire in base a procedure di evidenza pubblica alle quali deve essere data adeguata visibilità e sulla base di principi di trasparenza, competenza e non discriminazione, attraverso:

- acquisizione mirata di singoli apporti professionali, per prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata;
- assegnazione di incarichi per servizi a società/enti esterni.

La selezione del personale per la gestione amministrativa e finanziaria delle attività del GAL Pesca può avvenire anche avvalendosi di banche dati di esperti appositamente istituite dai GAL Pesca o dai loro partner o dalla Amministrazione regionale e la selezione dovrà essere effettuata in base a parametri oggettivi di competenza e di esperienza.

**Devono essere preventivamente indicati, già in fase di selezione, la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.**

**Per evitare conflitti di interesse tali incarichi non potranno essere conferiti a componenti degli organi decisionali del partenariato.**

Per l'acquisizione di beni e servizi, i partenariati sono tenuti ad adottare procedure, anche mediante specifici regolamenti interni, nel rispetto dei principi della normativa sugli appalti pubblici.

## 5 MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE STRATEGIE E DEL SOSTEGNO PREPARATORIO

Si prevede la selezione delle Strategie e del sostegno preparatorio in una sola fase.

I GAL Pesca, almeno 10 giorni lavorativi prima della presentazione della strategia, dovranno presentare manifestazione di interesse per l'accesso al sostegno preparatorio secondo il Format di cui all'Allegato C del presente Avviso. La presentazione della manifestazione di interesse per il sostegno preparatorio e la Strategia non possono essere contestuali, pena l'inammissibilità del primo (l'operazione risulterebbe altrimenti già conclusa all'atto della presentazione della manifestazione di interesse).

Entro i termini di presentazione dell'Avviso, sarà presentata domanda di partecipazione redatta secondo il Format di cui all'Allegato A e contestualmente la Strategia secondo il Format di cui all'Allegato B, nonché l'istanza per il riconoscimento delle spese sostenute per il sostegno preparatorio l'Allegato C1.

L'ammissione dei Territori dei GAL Pesca e la selezione della Strategia è contestuale e darà origine direttamente alla graduatoria di merito delle istanze presentate, a seguito della verifica dei criteri di ammissibilità di cui alle lettere a), b) e c) e dell'applicazione dei criteri di selezione presenti nel documento Criteri di selezione approvati dal CdS.

Tutti i GAL Pesca inseriti nella graduatoria di merito, selezionati secondo la procedura sopra indicata, avranno diritto al sostegno preparatorio, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'ammissione al contributo finanziario per la Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Qualora la dotazione finanziaria destinata al sostegno preparatorio non fosse sufficiente a coprire tutti i costi ammessi e presentati dai GAL Pesca selezionati, si procederà al calcolo spettante a ciascun GAL Pesca sulla base della percentuale della popolazione di ciascun GAL Pesca, rispetto alla popolazione complessiva residente insistente su tutti i GAL Pesca, valutati sulla base dell'ultimo censimento ISTAT.

Ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027, relativamente al sostegno preparatorio, sono finanziate le:

- attività di preparazione dei documenti strategici;
- azioni per il coinvolgimento attivo del partenariato.

La quantificazione delle spese richieste per il sostegno preparatorio da parte di ciascun GAL Pesca dovrà comunque essere presentata, come precedentemente definito, all'atto della presentazione delle SSL, secondo il Format di cui all'Allegato C1. La domanda di pagamento per il sostegno preparatorio, agli aventi diritto, dovrà essere presentata successivamente al provvedimento di concessione adottato dall'Amministrazione regionale, secondo il format di cui all'Allegato C2.

## 6 ELEMENTI PER LA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

### 6.1 Strategia

La Strategia CLLD deve contenere i seguenti elementi, di cui all'art. 32 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- a) l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia;
- b) il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;
- c) l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area;
- d) gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste;
- e) le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia;
- f) un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico di ciascun fondo nonché, se del caso, la dotazione prevista a carico del FEASR, e di ciascun programma interessato.

Come ribadito nel PN FEAMPA, le Strategie saranno prevalentemente monofondo, ma si potranno prevedere strategie territoriali integrate finanziate da diversi Fondi che insistono sulle stesse aree territoriali.

La Strategia CLLD, come indicato dall'art. 29 del Reg. (UE) n. 2021/1139 deve contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile di comunità della pesca e dell'acquacoltura.



Sulla base delle priorità indicate nel PN FEAMPA, le strategie dovranno essere orientate in particolare ad incrementare le opportunità di sviluppo per le comunità di pescatori derivanti dalla *blue economy*, a valorizzare la piccola pesca costiera, a favorire la diversificazione delle attività di pesca e acquacoltura, a promuovere l'innovazione e a costruire nuovi assetti per l'organizzazione delle attività produttive e commerciali che le rendano più flessibili e resilienti. In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

- sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale;
- sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
- mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu2);
- salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura<sup>4</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
- turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità –contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;
- innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
- ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere;
- il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di *governance* locale, favorendo l'istituzione di sedi strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

Sarà importante anche tenere conto delle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel *Fisheries and Ocean Package* adottato il 21 Febbraio 2023.

E' importante che le Strategie favoriscono il più possibile il coordinamento con altre strategie territoriali anche attraverso il conseguimento degli obiettivi della strategia delle aree interne

La Strategia dovrà essere presentata utilizzando l'allegato Modello di Strategia di Sviluppo Locale (SSL) ed indicato con la dicitura "**Allegato B**".

I GAL Pesca selezionati dovranno presentare all'OI, entro il 2026, una revisione intermedia della Strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte. Tale revisione dovrà riaggiornare l'analisi territoriale e ricalibrare gli obiettivi e le attività inizialmente previste, al fine di indirizzare efficacemente la Strategia al raggiungimento dei risultati attesi.

## 6.2 Cronoprogramma

Nella Strategia il GAL Pesca deve indicare la tempistica di riferimento per lo svolgimento delle attività previste, presentando, mediante un Cronoprogramma, una pianificazione coerente ed adeguata, al fine di stabilire la corretta successione delle azioni, in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei *target* individuati

## 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE STRATEGIE

### 7.1 Presentazione delle domande

Tutta la documentazione in formato elettronico inerente il presente Avviso e la modulistica da usare obbligatoriamente è disponibile nella sezione dedicata al FEAMPA 2021-2027 del sito internet della Regione Liguria al seguente indirizzo: [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it)

Ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, la domanda deve essere redatta, pena l'esclusione, in conformità al modello riportato in Allegato A.

La domanda dovrà essere inviata a Regione Liguria – Vice Direzione Generale Agricoltura, Risorse Naturali, Aree Protette e Interne – Settore Politiche Agricole e della Pesca **entro il 30 settembre 2023**.

L'invio dovrà essere effettuato unicamente mediante PEC all'indirizzo:

**[protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)**

La domanda dovrà contenere, a pena d'esclusione:

1. Il modello di domanda (Allegato A) adeguatamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato.
2. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
3. Strategia di Sviluppo Locale opportunamente redatta (Allegato B), comprensiva di eventuali allegati previsti;
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato D**)

Per poter concorrere al riconoscimento del contributo economico a titolo di **“Sostegno preparatorio”**, i candidati dovranno altresì presentare separatamente un'apposita manifestazione di interesse, redatta sulla base del modello di cui all'**Allegato C almeno 10 giorni lavorativi prima della presentazione della Strategia**, pena l'esclusione dal contributo.

### 7.2 Istruttoria

Il Settore Politiche agricole e della Pesca provvede alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente. In particolare, il codice di progetto sarà così costruito:

- numero progressivo;
- codice di misura;
- anno di riferimento;
- sigla Regione Liguria.

#### Verifica della ricevibilità dell'istanza

L'istanza si intende ricevibile se:

- inviata entro i termini all'indirizzo PEC della Regione Liguria;
- compilata tramite l'utilizzo del modello di domanda (Allegato 1);
- domanda sottoscritta con firma digitale oppure firmata in originale;
- copia fotostatica di un documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità.

Qualora le istanze presentino una delle summenzionate irregolarità non sanabili, verranno archiviate.

#### Verifica di ammissibilità e valutazione dell'istanza

L'istruttoria verrà realizzata da un Comitato di selezione, istituito dall'Amministrazione ai sensi dell'art.32 par.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il Comitato provvede a:

- verificare il rispetto dei requisiti sulla base dei criteri di ammissibilità, al fine di valutare l'ammissibilità della strategia CLLD,
- assegnare un punteggio di merito a ciascuna candidatura pervenuta attraverso la valutazione dei contenuti della proposta di SSL, sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS) del PN FEAMPA. In caso di parità di punteggio, vale la data di presentazione della proposta;
- provvedere alla selezione del GAL Pesca.

Al termine dell'istruttoria il Comitato di selezione trasmette l'esito della selezione Settore Politiche agricole e della Pesca che lo approva, ovvero chiede al Comitato integrazioni esplicative.

La valutazione delle strategie da parte del Comitato di selezione potrà essere accompagnata da una serie di raccomandazioni che il GAL Pesca beneficiario deve accettare, eventualmente modificando e presentando nuovamente la strategia, prima della stipula della Convenzione.

A seguito della fase di selezione, l'OI pubblica l'elenco delle Strategie CLLD approvate, dandone preventivamente comunicazione all'AdG (MASAF).

Qualora lo ritenga opportuno, l'OI può avviare una fase di discussione con i GAL Pesca al fine di tarare al meglio la strategia e valutare le possibilità di ottimizzarne i contenuti e le azioni proposte.

Come già specificato in precedenza, sarà possibile selezionare un solo GAL Pesca. Qualora la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Pesca selezionato risulti idonea ed ammissibile ma non totalmente finanziabile per carenza di risorse, si potrà procedere al completamento del finanziamento della stessa nei limiti delle risorse sopravvenienti a seguito di rinunce, decadenze o riprogrammazioni o altro motivo.

In caso non fossero disponibili risorse aggiuntive, sarà data possibilità al GAL Pesca selezionato di procedere alla rimodulazione della SSL sulla base delle risorse disponibili.

A seguito della selezione, La Regione Liguria pubblica l'elenco delle strategie approvate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL) e sui propri siti istituzionali, dandone comunicazione all'Autorità di Gestione.

Qualora lo ritenga opportuno, la Regione Liguria può avviare una fase di discussione con il GAL Pesca selezionato al fine di tarare al meglio la strategia e valutare le possibilità di ottimizzarne i contenuti e le azioni proposte.

I rapporti tra Regione Liguria e GAL Pesca saranno regolamentati in un documento bilaterale successivo alla selezione della strategia anche sulla base delle linee guida emanate dall'AdG.

**Entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria, il GAL Pesca dovrà presentare un Regolamento Interno.**

### **7.2.1 Criteri di ammissibilità delle candidature**

I criteri di ammissibilità sono i requisiti necessari affinché l'intervento possa accedere al finanziamento e che saranno ripresi nei singoli avvisi di selezione.

I criteri di ammissibilità si dividono in tre categorie:

- a. Criteri di ammissibilità dei territori;
- b. Criteri di ammissibilità dei GAL Pesca;
- c. Criteri di ammissibilità delle strategie.

#### **a. Criteri di ammissibilità dei territori**

I **territori** interessati per l'applicazione del CLLD nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027 sono le aree costiere, insulari ed interne dipendenti da attività di pesca e acquacoltura, con una **popolazione minima di 50.000 abitanti**. La soglia dei 50.000 abitanti non va applicata nel caso di strategie che interessano aree dipendenti da attività di pesca e acquacoltura che insistono su aree interne (non costiere od insulari), anche non contigue ad aree costiere. La popolazione dell'area è data dalla somma della popolazione residente nei Comuni individuati dal partenariato. Si assume per popolazione residente il dato relativo all'ultimo censimento ISTAT.

Ciascun territorio a livello comunale può ricadere nell'area di riferimento di una sola strategia di sviluppo locale.

La continuità geografica dell'area territoriale non è un requisito di ammissibilità obbligatorio ma avrà un peso maggiore nella valutazione (Criterio di selezione 1.3).

L'area territoriale deve rispettare almeno uno dei seguenti requisiti:

- Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura:
  - I. il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;
  - II. presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.
- Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area:
  - III. una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014;
  - IV. densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale;
  - V. tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.

#### **b. Criteri di ammissibilità dei GAL Pesca**

Le strategie sono presentate ed attuate da **gruppi di azione locale (GAL Pesca)**, composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, nei quali nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale.

Secondo quanto ribadito dall'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i Gruppi di Azione Locale scelgono al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscono in una struttura comune legalmente costituita. Sono consentite forme di aggregazione tra GAL Pesca esistenti.

La struttura gestionale dovrà restare operativa per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia.

E' necessario, inoltre, che siano definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

La struttura del GAL Pesca deve garantire in maniera chiara il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui svolga il ruolo di beneficiario.

#### **c. Criteri di ammissibilità delle strategie**

Ciascuna **strategia** di sviluppo locale deve rispettare le indicazioni regolamentari (artt. 31-34 del Reg. 2021/1060 e artt. 29 e 30 del Reg. 2021/1139) e le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezioni 1.2 e 2.1.3).

Le strategie devono contenere tutti gli elementi indicati dall'art. 32 par. 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- a) l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia;
- b) il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;
- c) l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area;
- d) gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste;
- e) le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia;
- f) un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico di ciascun fondo nonché, se del caso, la dotazione prevista a carico del FEASR, e di ciascun programma interessato.

Oltre agli elementi sopra richiamati, la Strategia dovrà indicare un Piano azione di *capacity building* per il partenariato e la descrizione delle azioni di comunicazione ed informazione a favore delle comunità locali.

Le strategie devono inoltre garantire il rispetto dei principi orizzontali di parità, non discriminazione e sviluppo sostenibile.

### **7.3 Criteri di selezione delle candidature**

Come indicato nel documento 'Criteri di selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo', approvato in CdS del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta in data 30 maggio 2023, i criteri di selezione

delle candidature riguardano 6 categorie che tengono conto degli elementi indicati dall'art.32 del Reg. (UE) n.2021/1060:

1. Coerenza geografica dell'area proposta
2. Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali
3. Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio
4. Qualità del Piano di Azione
5. Capacità di gestione, sorveglianza e valutazione
6. Adeguatezza del Piano Finanziario

I criteri di selezione hanno la funzione di valutare le Strategie ammissibili e di stilare una graduatoria di merito, al fine di poter finanziare quelle che dimostrano la maggiore coerenza e attinenza con gli obiettivi e le disposizioni del Programma.

La metodologia per il calcolo del punteggio da assegnare al singolo criterio di selezione ed al punteggio di merito complessivo da assegnare alla proposta progettuale è indicata al paragrafo 9 "*La metodologia per l'attribuzione del punteggio di merito agli interventi*" nel documento "Criteri di selezione degli interventi" approvato in procedura scritta del CdS del 09/05/2023.

Per l'applicazione armonizzata e coerente dei criteri di selezione è stato predisposto un documento metodologico (Allegato E) approvato nell'ambito del Tavolo interistituzionale con gli OI. I Comitati di selezione dovranno attenersi alle indicazioni riportate nel documento metodologico e a quanto indicato nel presente Avviso. La scelta del numero ed il peso da assegnare ai Criteri di selezione è lasciata alla facoltà degli OO.II., ad eccezione di alcuni criteri di selezione ritenuti obbligatori e per i quali è fissato un peso minimo cui gli OO.II. si dovranno attenere. Le indicazioni sui criteri di selezione obbligatori e dei relativi pesi minimi sono riportate nel documento metodologico.

## 1. Coerenza geografica dell'area proposta

| Nr      | CRITERI DI SELEZIONE  | DESCRIZIONE  | C1   | Ps | P=<br>C1xPs |
|---------|---|--|--|----|-------------|
| 1.<br>1 | <b>Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura</b> | L'area risponde a più requisiti di cui al par. 2.1.3.1 del PN FEAMPA relativi ad "Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura".<br>I. il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;<br>II. la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.              | Entrambi i criteri (C =1)<br>Un solo criterio (C= 0) | 30 |             |
| 1.<br>2 | <b>Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area</b>              | L'area risponde a più requisiti di cui al par. 2.1.3.1 del PN FEAMPA relativi agli "Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area".<br>III. una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014;<br>IV. densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale;<br>V. tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale. | X=3 (C =1)<br>X=2 (C= 0,5)<br>X=1 (C=0)              | 30 |             |
| 1.<br>3 | <b>Continuità geografica dell'area</b>                                      | L'area territoriale coperta dalla strategia comprende Comuni tra loro contigui.  | SI (C =1)<br>NO (C= 0)                               | 40 |             |

### NOTE METODOLOGICHE:

#### Criterio 1.1

Per il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale, facendo riferimento all'ultimo anno di disponibilità del dato da parte della fonte utilizzata.

Per la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca le strategie potranno fare riferimento ai dati delle Capitanerie di porto e/o del *Fleet Register*.

Per il parametro relativo alla presenza di un valore della produzione ittica rilevante le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale, facendo riferimento all'ultimo anno di disponibilità del dato da parte della fonte utilizzata.

#### Criterio 1.2

Per la riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW), le strategie potranno fare riferimento alle imbarcazioni presenti nel *Fleet Register* e registrate nei porti delle marinerie che si insistono sull'area territoriale di pertinenza.

Per i dati riferiti alla riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014, alla densità della popolazione e al tasso di disoccupazione le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale

**Criterio 1.3:**

Il coefficiente di 1 va assegnato solo se non c'è discontinuità territoriale, ovvero che non si verifichi la presenza all'interno del territorio selezionato di uno o più comuni non aderenti alla strategia che separino l'area del GAL Pesca in una o più parti di territorio non più confinanti tra loro.

**2. Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali**

| Nr  | CRITERI DI SELEZIONE   | DESCRIZIONE  | C2  | Ps | P=<br>C2xPs |
|-----|--|--|---|----|-------------|
| 2.1 | <b>Composizione e rappresentatività del partenariato</b>   | La partnership garantisce una distribuzione equilibrata delle rappresentanze del settore della pesca, dell'acquacoltura e del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico e di acquacoltura, tenuto conto delle realtà locali.<br><i>(Rif. Strategia – 3.1 Elenco dei partner)</i>  | X ≥ 25% (C = 1)<br><br>15% ≤ X < 25% (C = 0,5)<br><br>0 ≤ X < 15% (C = 0) | 30 |             |
| 2.2 | <b>Composizione adeguatamente rappresentativa delle istanze locali e coerente rispetto ai fabbisogni dell'area e delle azioni che saranno implementate</b> | La partnership rispecchia la composizione socioeconomica della zona tramite una rappresentazione equilibrata tra le varie categorie di cui all'art. 8 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca e le università).<br><i>(Rif. Strategia – 3.1 Elenco dei partner e 6.2 Analisi dei fabbisogni)</i> | X ≥ 3 (C = 1)<br><br>X = 2 (C = 0)  | 20 |             |
| 2.3 |  | La partnership proposta è coerente con l'ambito/gli ambiti della Strategia.<br><i>(Rif. Strategia – 3.1 Elenco dei partner e 7.3 Ambiti tematici)</i>  | x > 50% (C = 1)<br>30% > x ≤ 50%<br>x ≤ 30% (C = 0)                       | 10 |             |
| 2.4 | <b>Azioni di capacity building a favore del partenariato</b>   | La Strategia prevede un piano di azione di capacity building nel periodo di attuazione che appare in grado di rafforzare la capacità gestionale e amministrativa del partenariato del GAL Pesca.<br><i>(Rif. Strategia – 13 Piano di azione capacity building)</i>   | ALTA (C = 1)<br>MEDIO (C = 0,5)<br>BASSA (C = 0)                          | 10 |             |

|     |  |  |   |    |  |
|-----|--|--|---|----|--|
| 2.5 | <b>Capacità di mobilitazione ed animazione delle comunità locali</b> | Le comunità locali interessate sono state coinvolte attivamente in un processo partecipativo per la predisposizione della strategia, che tiene conto anche delle istanze locali espresse.<br><i>(Rif. Strategia – 43 Coinvolgimento comunità locale)</i>                                   | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 10 |  |
| 2.6 |  | Sono previste attività di coinvolgimento delle comunità locali nell'attuazione e valutazione della strategia, anche mediante strumenti innovativi (forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).<br><i>(Rif. Strategia – 9.7 Coinvolgimento comunità locale dell'attuazione)</i> | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 10 |  |
| 2.7 | <b>Azioni di informazione e comunicazione a livello locale</b>       | Le azioni di comunicazione ed informazione a favore delle comunità locali descritte nella Strategia appaiono innovative, ben strutturate e potenzialmente efficaci per raggiungere i target groups identificati.<br><i>Rif. Strategia – 12 Informazione, comunicazione e animazione)</i>   | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 10 |  |

#### NOTE METODOLOGICHE:

##### Criterio 2.1

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà indicare nella Strategia se il proprio settore prevalente di competenza è quello della pesca o dell'acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico. Nel caso di soggetti che hanno competenze su più settori, si dovrà fare riferimento al settore di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie dell'ultimo bilancio presentato dal partner.

##### Criterio 2.2

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà dichiarare nella Strategia l'appartenenza ad una delle categorie indicate sulla base del proprio status giuridico che è possibile ricavare da: proprio Atto istitutivo, Statuto, Visura camerale, Albo o Elenco pubblico, etc.

##### Criterio 2.3:

##### Ambiti di intervento

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà indicare nella Strategia il proprio ambito prevalente di competenza, tra i seguenti:

1. Ambiente;
2. Turismo;
3. Settore produttivo (Imprese);
4. Governance;
5. Ricerca e innovazione;
6. Formazione;
7. Inclusione sociale;



**8. Altro (specificare).**

Nel caso di soggetti che hanno competenze su più ambiti di intervento, si dovrà fare riferimento all'ambito di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie dell'ultimo bilancio presentato dal partner.

**3. Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio**

| Nr  | CRITERI DI SELEZIONE  | DESCRIZIONE  | C3  | Ps | P=<br>C3xPs |
|-----|---|--|---|----|-------------|
| 3.1 | <b>Adeguatezza dell'identificazione dei fabbisogni dell'area, sulla base di dati ed indicatori affidabili</b> | Sono stati identificati con chiarezza i fabbisogni territoriali dell'area e l'analisi è corredata di dati quantitativi e qualitativi basati su fonti affidabili e/o su diagnosi effettuate a livello locale<br><i>(Rif. Strategia – 6. Analisi delle esigenze e potenzialità del territorio)</i> | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 20 |             |
| 3.2 | <b>Adeguatezza e coerenza della strategia nel rispondere ai fabbisogni dell'area</b>                          | La strategia proposta in termini di obiettivi e risultati attesi risulta pertinente nel rispondere ai fabbisogni territoriali espressi nell'analisi<br><i>(Rif. Strategia – 7. Strategia)</i>  | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 20 |             |
| 3.3 | <b>Coerenza con il PN FEAMPA</b>  | Le strategie rispondono in maniera pertinente alle richieste del PN FEAMPA in merito ai contenuti ed alle sfide da aggredire<br><i>(Rif. Strategia – 7.4 Le sfide indicate dal PN FEAMPA)</i>  | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 20 |             |
| 3.4 | <b>Coerenza tra la Strategia e le S3 regionali</b>  | La Strategia interviene a supporto degli obiettivi ed azioni previste dalle Strategie di Specializzazione Intelligente, in particolare nelle Regioni che individuano settori di specializzazione riferiti alla blue economy<br><i>(Rif. Strategia – 7.5 Coerenza con S3 regionale)</i>           | Sì (C =1)<br>NO (C=0)                     | 10 |             |
| 3.5 | <b>Coerenza tra la Strategia e la Strategia UE per il bacino Mediterraneo e per la Blue Economy</b>           | La Strategia risulta coerente e contribuisce al rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e interviene in maniera adeguata nei settori della Blue Economy<br><i>(Rif. Strategia – 7. Strategia)</i>  | Sì (C =1)<br>NO (C=0)                     | 10 |             |
| 3.6 | <b>Complementarietà e integrazione con altre politiche di sviluppo locale</b>                                 | La Strategia è complementare o si integra in maniera concreta ed evidente con le strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale che interessano l'area, in particolare con le Strategie territoriali e urbane finanziate nell'ambito   | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 10 |             |

|     |   |  |   |    |  |
|-----|---|--|---|----|--|
|     | finanziate con fondi europei, nazionali o regionali, inclusa la SNAI                                  | dell'Obiettivo Strategico 5 di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e con le Strategie per le Aree Interne.<br>Sono evidenziati in maniera chiara gli ambiti in cui si esplica la complementarità e l'integrazione, ad es. su aspetti settoriali, territoriali o istituzionali e le procedure ed azioni per rafforzare il coordinamento e l'integrazione tra i soggetti interessati.<br><i>(Rif. Strategia – 7. 6 Complementarità e integrazione)</i> |   |    |  |
| 3.7 | Previsione di azioni di cooperazione e contributo alle strategie macroregionali e di bacino marittimo | La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale – anche capitalizzando esperienze dei Programmi Interreg, ENI ed IPA – e contribuisce in maniera chiara ed evidente agli obiettivi ed azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo pertinenti (EUSAIR, EUSAL e WESTMED)<br><i>(Rif. Strategia – 7. 7 Cooperazione)</i>   | ALTA (C =1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 10 |  |

#### NOTE METODOLOGICHE:

##### Criterio 3.3:

La valutazione del Criterio 3.3 deve fare riferimento alle indicazioni fornite dal PN FEAMPA per l'OS 3.1, Azione "Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" di cui al par. 2.1.3.1.1, in relazione ai contenuti delle Strategie, che di seguito si riporta.

In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

- sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile<sup>1</sup>, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale;
- sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
- mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu)<sup>2</sup>;
- salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini<sup>3</sup> e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura<sup>4</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
- turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre

<sup>1</sup> COM(2021) 240 final.

<sup>2</sup> Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

<sup>3</sup> Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

<sup>4</sup> In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

nell'ottica della massima sostenibilità – contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;

- innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
- ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere;
- il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di *governance* locale, favorendo l'istituzione di sedi o strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

E' importante, inoltre, fare riferimento anche alle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

#### **Criterio 3.4:**

Qualora una Regione non contempli nella propria Strategia di Specializzazione Intelligente aree di specializzazione legate alla *Blue Economy*, dovrà assegnare a questo criterio un peso pari a zero.

#### **Criterio 3.5:**

Per quanto riguarda la Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, si faccia riferimento all'lo *Staff Working Document* della Commissione Europea *Regional sea basin analyses - Regional challenges in achieving the objectives of the Common Fisheries Policy – A sea basin perspective to guide EMFF programming* (SWD(2020) 206 final), pagine 18 e 92, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11026-2020-INIT/en/pdf>

In riferimento alla Blue Economy, si faccia riferimento alla *Comunicazione della CE su un nuovo approccio per un'economia blu sostenibile nell'UE - Trasformare l'economia blu dell'UE per un futuro sostenibile*, COM(2021) 240 final, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021DC0240>

#### **Criterio 3.6:**

Per *strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione* si intendono tutte le strategie territoriali integrate di cui all'art. 28 del Reg. (UE) n. 2021/1060, previste dai Programmi FESR ed FSE approvati e che sono ricadenti anche solo parzialmente nel territorio di riferimento della Strategia. Per *Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI)* si faccia riferimento all'Accordo di Partenariato 2021-2027, in particolare Capitolo 10 e alle informazioni contenute al seguente link, inclusa la mappatura delle aree interne individuate: <https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie-territoriali/strategia-nazionale-aree-interne-snai/> .

Per *Strategie rurali finanziate dal FEASR* si intendono le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (LEADER) sostenute dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale nell'ambito della programmazione 2023-2027, già approvate o in corso di approvazione/definizione.

Infine, con *altri strumenti di sviluppo locale*, si può fare riferimento ad altri piani/strategie/progetti finanziati da differenti risorse finanziarie (UE o non UE), nonché ad azioni realizzate o promosse da altri soggetti collettivi attivi sui territori (ad es. Organizzazione di produttori della pesca, COGEP, etc.)

#### **Criterio 3.7:**

Per **azioni di cooperazione** si intendono le azioni volte a favorire la cooperazione interregionale, transnazionale o transfrontaliera con i GAL Pesca o con altri soggetti situati in altri Stati Membri o al di fuori dell'Unione.

L'Italia partecipa a due **strategie macroregionali** (la Strategia europea per la macroregione adriatico-ionica - [EUSAIR](#) e la Strategia europea per la macroregione alpina - [EUSALP](#)) oltre che a una Strategia di bacino marittimo per lo sviluppo sostenibile dell'economia blu nel Mediterraneo occidentale (Iniziativa [WestMed](#)). Ciascuna di esse ha un proprio Piano di azione che prevede obiettivi ed azioni di riferimento.

Per ulteriori dettagli consultare il seguente link: <https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie-macroregionali-e-di-bacino-marittimo-dell-unione-europea/>

I 19 Programmi di cooperazione a partecipazione italiana comprendono:

- i Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (detto anche Interreg), finanziati dal FESR;
- i Programmi finanziati dallo Strumento Europeo di Vicinato (ENI);
- i Programmi finanziati dallo Strumento di Assistenza alla Pre-Adesione (IPA).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link: <https://politichecoesione.governo.it/it/la-politica-di-coesione/obiettivo-cooperazione-territoriale-europea/>

Per i progetti di cooperazione finanziati nella programmazione 2014-2020 è possibile consultare i seguenti database:

- [SMART CTE](#)
- [KEEP](#)

Le azioni di cooperazione possono, infine, capitalizzare o integrare risultati ed azioni previsti da progetti finanziati dai Programmi a gestione diretta ed in particolare [Horizon Europe](#) e [LIFE](#).

#### 4. Qualità della Strategia

| Nr  | CRITERI DI SELEZIONE   | DESCRIZIONE  | C4                   | Ps | P=C4xPs |
|-----|--|--|----------------------|----|---------|
| 4.1 | <b>Chiara descrizione della Strategia in termini di quadro logico (fabbisogni, obiettivi, azioni e risultati/output)</b> | È espresso con chiarezza il grado di corrispondenza tra i diversi elementi del quadro logico<br><i>(Rif. Strategia – 7. 2 Quadro logico e 8.1 Descrizione delle azioni)</i>  | Sì (C=1)<br>NO (C=0) | 30 |         |
| 4.2 | <b>Identificazione di obiettivi chiari e misurabili</b>  | Gli obiettivi identificati risultano associati ad indicatori di output e di risultato misurabili in grado di verificare il loro raggiungimento, ad es. applicando i cosiddetti obiettivi intelligenti, noti con la sigla SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Realistici, Temporalizzati)<br><i>(Rif. Strategia – 7.1 Descrizione degli obiettivi, 7.2 Quadro logico e 10. Indicatori di output e risultato)</i> | Sì (C=1)<br>NO (C=0) | 30 |         |

|     |  |  |  |    |  |
|-----|--|--|--|----|--|
| 4.3 | <b>Adeguatezza delle azioni rispetto alla strategia proposta</b>           | Le azioni proposte risultano pertinenti e funzionali al perseguimento degli obiettivi della strategia<br>(Rif. Strategia – 7. Strategia e 8.1 Descrizione delle azioni)  | ALTA (C=1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 20 |  |
| 4.4 | <b>Capitalizzazione delle Strategie e valorizzazione azioni precedenti</b> | Previa analisi e valutazione di quanto realizzato finora in ambito di sviluppo locale di tipo partecipativo, la Strategia propone azioni di sviluppo di esperienze, iniziative già realizzati e consolidamento dei risultati raggiunti<br>(Rif. Strategia – 8.2 Capitalizzazione)  | ALTA (C=1)<br>MEDIO(C=0,5)<br>BASSA(C=0) | 10 |  |
| 4.5 | <b>Innovatività delle azioni individuate</b>                               | Sono previste modalità innovative in termini di azioni, strumenti e output<br>(Rif. Strategia – 8.3 Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni)   | Sì (C=1)<br>NO (C=0)                     | 5  |  |
| 4.6 | <b>Coerenza ed adeguatezza del crono programma</b>                         | La tempistica prevista risulta coerente rispetto alle attività da svolgere. Il cronoprogramma rispecchia la sequenza temporale logica di svolgimento delle attività ed individua con chiarezza, durata delle attività, sequenza cronologica e tempistiche di realizzazione degli interventi<br>(Rif. Strategia – 8.4 cronoprogramma) | Sì (C=1)<br>NO (C=0)                     | 5  |  |

#### NOTE METODOLOGICHE:

##### Criterio 4.1

Per approfondimenti in merito al Quadro Logico (Logical Framework Approach) e al Project Cycle Management, fare riferimento alla Guida UE: [https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403\\_en.pdf](https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf).

##### Criterio 4.2

Per **Obiettivi SMART** si intende Obiettivi:

1. **Specifici** - definiscono chiaramente i problemi che la strategia si propone di affrontare e i mezzi per farlo
2. **Misurabili** - comprendono una base di misurazione e un target misurabile, che può essere espresso in termini quantitativi o qualitativi
3. **Attuabili** - tecnicamente realizzabili nell'ambito della strategia proposta
4. **Realistici** - tenuto conto delle risorse fornite, del tempo consentito, delle dimensioni dei gruppi di destinatari, ecc.

Per approfondimenti in merito alla metodologia SMART, fare riferimento a Doran, G. T. (1981). "There's a S.M.A.R.T. Way to Write Management's Goals and Objectives", Management Review, Vol. 70, Issue 11, pp. 35-36.

##### Criterio 4.4

Nel linguaggio comune, la **capitalizzazione** è il processo per cui il denaro, reinvestito, aumenta il suo valore nel tempo, sommando alla somma originaria quanto ottenuto come rendimento corrispettivo (gli interessi). Il termine è entrato anche nel contesto dei Fondi Europei con il significato di supporto al riutilizzo dei risultati ottenuti dai progetti in modo tale da aumentarne il valore nel tempo e da valorizzare – in altri programmi e con altri progetti – quello per cui il progetto originario ha utilizzato le risorse.

La capitalizzazione indica dunque il processo con cui il capitale ottenuto dall’investimento delle risorse su un progetto originario viene accompagnato a moltiplicare il suo valore con soluzioni diverse (andando al di là della durata o della localizzazione del singolo progetto o del programma) in un determinato ambito di applicazione (con riferimento a uno stesso programma o a programmi diversi) sulla base degli ambiti di utilizzo potenziale identificati e soprattutto dei *takers* identificati, vale a dire dei possibili soggetti che potrebbero essere interessati al riuso e al rilancio dei risultati ottenuti.

A cosa serve la capitalizzazione?

- rendere più accessibili le conoscenze e i risultati generati dai progetti, migliorando così il trasferimento delle conoscenze;
- ottenere ulteriori risultati attraverso il benchmarking e l’analisi dettagliata dei contenuti, basandosi sulle conoscenze e sull’esperienza esistenti;
- promuovere il riutilizzo e/o il trasferimento di questa conoscenza e di questi risultati, per aumentare le prestazioni e il risultato finale;
- sensibilizzare e migliorare la comunicazione dei risultati in ambiti specifici della politica regionale mettendo in connessione realizzatori dei progetti e potenziali “*takers*” dei loro risultati coinvolgendo anche *policy takers* che si occupano di questi temi a livello nazionale.

Ulteriori informazioni: <https://www.interact-eu.net/library#2891-publication-capitalisation-management-guide>

## 5. Capacità di gestione, sorveglianza e valutazione

| Nr  | CRITERI DI SELEZIONE  | DESCRIZIONE  | C5  | Ps | P=<br>C5xPs |
|-----|---|--|---|----|-------------|
| 5.1 | <b>Evidenza della capacità amministrativa del GAL Pesca</b> | Il numero e la relativa organizzazione delle risorse umane dedicate all’attuazione della Strategia da parte del partner capofila ovvero della struttura di gestione comune ex art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 risultano ben strutturati e proporzionati in termini quantitativi e funzionali rispetto alle attività da svolgere ed alle risorse finanziarie da gestire.<br>(Rif. Strategia – 9.1 Struttura organizzativa e 9.2 Risorse umane) | X ≥4 (C =1)<br>X=3 (C=0,5)<br>X = 2 (C= 0)  | 40 |             |
| 5.2 |   | Le risorse umane dedicate all’attuazione della Strategia da parte del partner capofila ovvero della struttura di gestione comune ex art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 possiedono competenze ed esperienze adeguate e comprovate nella gestione di progetti finanziati dai fondi dell'UE.<br>(Rif. Strategia –9.2 Risorse umane)   | ALTA/+ altri requisiti (C =1)<br>MEDIO/Requisiti aggiuntivi (C=0,5)<br>BASSA/generica (C=0) | 20 |             |

|     |   |  |   |    |  |
|-----|---|--|---|----|--|
| 5.3 | <b>Chiara descrizione delle modalità con cui i progressi nell'attuazione della strategia saranno monitorati e valutati</b>      | La Strategia prevede un modello di monitoraggio periodico dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi, funzionale alla sorveglianza, valutazione e all'eventuale riprogrammazione delle Azioni.<br><i>(Rif. Strategia –9.4 Monitoraggio, 9.5 Revisione, 9.6 Valutazione e 9.7 Coinvolgimento della Comunità locale nell'attuazione)</i>  | ALTA/+ partecipata (C =1)<br><br>MEDIO/dettagliata e correlata agli indicatori finanziari e fisici (C=0,5)<br><br>BASSA//generica (C=0) | 10 |  |
| 5.4 | <b>Chiara identificazione dei ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner (in particolare del partner capofila)</b> | <u>Nel caso in cui il GAL Pesca non preveda una struttura comune legalmente costituita (ex art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060):</u><br>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila rispecchia una organizzazione chiara e ben delineata che risulta coerente rispetto ai rispettivi ambiti di competenza ed operatività e rispetto alle attività da svolgere.<br><br><u>Nel caso in cui il GAL Pesca preveda una struttura comune legalmente costituita (ex art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060):</u><br>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune rispecchia una organizzazione chiara e ben delineata che risulta coerente rispetto ai rispettivi ambiti di competenza ed operatività e rispetto alle attività da svolgere.<br><i>(Rif. Strategia – 3.1 Elenco partener, 3.2 Organo decisionale e 9.1 Struttura organizzativa)</i> | SI + coerenza competenze e operatività (C =1)<br><br>Organigramma chiaro (C=0,5)<br><br>NO Organigramma presente (C= 0)                 | 30 |  |

#### Figure minime da prevedere (Criterio 5.2)

##### Direttore

##### Requisiti minimi

Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento

##### Requisiti aggiuntivi:

- Esperienza nella direzione di un FLAG/GAL;
- Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL;
- Esperienza professionale superiore a 10 anni;
- Esperienza con funzioni di direzione superiore a 5 anni.

##### Coordinatore tecnico

##### Requisiti minimi

Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE e documentata conoscenza del settore della pesca (rilevabile dal curriculum)

##### Requisiti aggiuntivi:

- Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL;
- Esperienza nelle attività di gestione di strategie territoriali integrate;
- Esperienza professionale superiore a 7 anni;

- Esperienza con funzioni di coordinamento superiore a 2 anni.

**Responsabile**  
**Amministrativo/Finanziario**

**Requisiti minimi**  
Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.

**Requisiti aggiuntivi:**  
- Esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAL;  
- Esperienza professionale superiore a 5 anni.

### 6. Adeguatezza del Piano finanziario

| Nr  | CRITERI DI SELEZIONE   | DESCRIZIONE  | C6  | Ps | P=<br>C6xPs |
|-----|--|--|---|----|-------------|
| 6.1 | <b>Adeguatezza delle risorse finanziarie e della relativa allocazione rispetto alle azioni da svolgere e ai risultati da raggiungere</b> | Le risorse finanziarie indicate sono sufficienti e ripartite in modo corretto e realistico rispetto alle attività descritte ed agli output indicati.<br><i>(Rif. Strategia –11. Piano finanziario)</i>   | SI Stima adeguata (C =1)<br>NO sovra/sotto stimato (C= 0) | 80 |             |
| 6.2 | <b>Integrazione delle risorse FEAMPA con risorse pubbliche e/o private</b>   | Il piano finanziario prevede il contributo di risorse finanziarie aggiuntive pubbliche e/o private oltre alle risorse FEAMPA ed al relativo cofinanziamento.<br><i>(Rif. Strategia –11.1 Piano finanziario per fonte di finanziamento/obiettivo specifico)</i> | SI (C =1)<br>NO (C= 0)                                    | 20 |             |



## 8 COMPITI DEI GAL PESCA

Ai sensi dell'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i GAL Pesca hanno i seguenti compiti:

- a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
- b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- c) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
- d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile, interno allo stesso GAL Pesca, della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
- e) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;
- f) valutare l'attuazione della strategia.

Il Gruppo di Azione Locale può essere un beneficiario e può attuare operazioni in conformità della Strategia, a condizione che garantisca che sia rispettato il principio della separazione delle funzioni.

## 9 CONTROLLI

Controlli amministrativi, in sede ed eventualmente in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi successivi impegni assunti dall'Amministrazione regionale e dal beneficiario con riguardo alle operazioni finanziate.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali previste dal Reg. (UE) 2021/1060 e dal Manuale delle procedure e dei controlli del PN FEAMPA.

Copia di tutta la documentazione inerente il presente Avviso deve essere presente in formato digitale e/o cartaceo presso la sede legale dell'Organismo ovvero del soggetto capofila del GAL Pesca.

Ogni operazione può essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti nazionali e comunitari.

Durante i controlli il beneficiario è tenuto a:

- fornire il supporto e l'accompagnamento necessario per i controlli in loco previsti;
- consentire l'accesso alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste.

## 10. AIUTI DI STATO

Ai sensi dell'art. 10 par. 2 del Reg. (UE) 2021/1139:

*1. Fatto salvo il paragrafo 2 del presente articolo, agli aiuti concessi dagli Stati membri alle imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura si applicano gli articoli 107, 108 e 109 TFUE.*

*2. gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE.*

*3. Le disposizioni nazionali che istituiscono finanziamenti pubblici superiori alle disposizioni del presente regolamento relativamente ai pagamenti di cui al paragrafo 2 sono trattate globalmente sulla base del paragrafo 1.*

*4. Per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del TFUE, ai quali si applicano gli articoli 107, 108 e 109 dello stesso trattato, la Commissione può autorizzare, a norma dell'articolo 108 TFUE, aiuti al funzionamento nelle regioni ultraperiferiche di cui all'articolo 349 TFUE con riguardo ai settori della produzione, della trasformazione e della commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, al fine di ridurre le difficoltà specifiche di tali regioni, connesse all'isolamento, all'insularità o alla grande distanza.*

## 11. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale nonché alle disposizioni attuative specifiche del PN FEAMPA 2021-2027 adottate dal CdS, dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio Regione Liguria..

### Conservazione dei documenti

Il beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibili tutti i documenti relativi all'operazione per 10 anni dalla data di liquidazione finale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria.

Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. A tutela della privacy i documenti sono conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

## 12 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca della Regione Liguria. Sarà attivato, se richiesto, uno spazio FAQ in cui confluiranno tutte le risposte della Regione alle domande che perverranno dal territorio.

## 13 Trattamento dei dati

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, secondo le modalità e le finalità riportate nell'**Allegato D**, che dovrà debitamente sottoscritto dal richiedente al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione.

## 14 Norma residuale

I soggetti selezionati dovranno operare nel rispetto:

- a) della normativa comunitaria pertinente la programmazione 2021/2027;
- b) delle disposizioni attuative contenute nel Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;
- c) degli atti adottati dal Comitato di Sorveglianza FEAMPA nonché dalla competente Autorità di Gestione;
- d) di ogni norma o atto comunitario o nazionale che regoli l'attuazione della programmazione FEAMPA.

## 15 Allegati

Parte integrante dell'Avviso sono i seguenti allegati:

- Allegato A. Modello di Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione della Strategia di sviluppo locale;
- Allegato B. Format per la presentazione della Strategia di sviluppo locale;
- Allegato C. Manifestazione di interesse per il Sostegno preparatorio;
- Allegato C1. Richiesta risorse finanziarie per il Sostegno preparatorio;
- Allegato C2. Modello di domanda di pagamento per il Sostegno preparatorio;
- Allegato D. Modello di informativa per il trattamento dei dati personali

## Allegato A

### Modello di domanda per la partecipazione alla selezione delle ‘Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo’ (CLLD)

artt.31-34 del Reg.(UE) n. 2021/1060 e artt. 29-30 del Reg.(UE) n. 2021/1139

Visto l’avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
 pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

|                             |                  |               |
|-----------------------------|------------------|---------------|
| <b>Il/la sottoscritto/a</b> |                  |               |
|                             | <i>(cognome)</i> | <i>(nome)</i> |

|   |                |                   |
|---|----------------|-------------------|
| <b>nato/a a</b>   |                |                   |
| <i>(comune di nascita – se nato/a all’estero:<br/>specificare lo Stato)</i> | <i>(Prov.)</i> | <i>(gg/mm/aa)</i> |

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>residente a</b>           |                |
| <i>(comune di residenza)</i> | <i>(Prov.)</i> |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | n°                 |
| <i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i> | <i>(n. civico)</i> |

|                       |
|-----------------------|
| <b>codice fiscale</b> |
|-----------------------|

#### In qualità di

\_\_\_\_\_  
*(legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del  
 soggetto capofila del partenariato, ecc..)*

|   |
|---|
| <b>di:</b><br><input type="checkbox"/> Struttura comune legalmente costituita _____<br>CUAA(CF/PIVA)<br>GAL (*)<br><br><input type="checkbox"/> Partner Capofila _____ CUAA(CF/PIVA) _____<br><br>GAL (*) |
| (*) indicare il nome del GAL ed il relativo CUAA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL  |

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>con sede in</b>           |                |
| <i>(comune di residenza)</i> | <i>(Prov.)</i> |

|  |           |
|--|-----------|
|  | <b>n°</b> |
|--|-----------|

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

|                       |             |                   |
|-----------------------|-------------|-------------------|
| <b>partita IVA</b>    |             |                   |
| <b>telefono:</b>      | <b>fax:</b> | <b>cellulare:</b> |
| <b>sito internet:</b> |             | <b>e-mail:</b>    |
| <b>PEC:</b>           |             |                   |

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “*Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*”.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

### **DICHIARA**

*ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445*

- che l'area territoriale oggetto della strategia è composta dai sottoelencati territori:

| Comune | Superficie<br>(Km <sup>2</sup> ) | Popolazione<br>(n. abitanti) | Densità<br>(ab/Km <sup>2</sup> ) |
|--------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |
|        |                                  |                              |                                  |

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le prescrizioni contenute nell'avviso per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato con \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nelle disposizioni attuative;
- di essere consapevole che la mancanza anche parziale dei documenti richiesti a corredo della presente domanda determina l'esclusione dalla selezione;
- che i territori individuati sono in possesso dei requisiti di ammissibilità dei territori e dei GAL, previsti dall'avviso pubblico, come risulta dalla tabella A del presente documento; - che il GAL è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico e al riguardo è valorizzata la tabella B del presente documento;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di sottoscrivere apposita convenzione con la Regione

Liguria in qualità di Organismo Intermedio per lo svolgimento delle attività affidate al GAL Pesca;

- di impegnarsi ad assolvere a tutti gli impegni contratti previsti nella Convenzione che sarà sottoscritta, in caso di selezione, con la Regione, secondo le modalità e le scadenze fissate;
- di rispettare la tempistica e le modalità di rendicontazione previste nel manuale delle procedure dell'OI;
- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e negli Allegati sono veritieri;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, maggiorato in quanto risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio;
- di richiedere l'applicazione della deroga relativa al numero di abitanti come previsto al punto 6, lettera a), – Criteri di ammissibilità dei territori dell'Avviso (BARRARE OVE NON RICORRA IL CASO);
- che il partenariato possiede un'idonea struttura organizzativa ed un'adeguata capacità amministrativa e finanziaria atte a soddisfare i requisiti previsti per l'attuazione della Strategia proposta;
- che la Strategia di sviluppo locale presentata interessa un territorio della Regione Liguria individuato nel rispetto dei requisiti fissati nell'Avviso di selezione;
- che i Comuni, indicati nella Strategia allegata alla presente domanda, ricadono esclusivamente nell'area di riferimento della medesima;
- che la Strategia proposta è stata formulata nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali relative al settore della pesca, dell'acquacoltura nonché agli ulteriori settori interessati;
- di essere consapevole che la Regione effettuerà controlli su quanto dichiarato nella presente domanda;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di avere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni a valere sulla Strategia.

### COMUNICA

- che è stata presentata manifestazione di interesse al sostegno preparatorio
- che non è stata presentata manifestazione di interesse al sostegno preparatorio
- che è stata presentata la richiesta di risorse finanziarie per il sostegno preparatorio
- che non è stata presentata la richiesta di risorse finanziarie per il sostegno preparatorio

Inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione Friuli Venezia Giulia, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

---

Luogo e data

IL DICHIARANTE

---

(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, redatta secondo il modello Allegato B, debitamente sottoscritto con firma digitale, composto di n. \_\_\_\_\_ pagine.
- In caso di partenariati già costituiti, copia dell'atto costitutivo regolarmente registrato e dello statuto.
- verbale dell'assemblea dei soci del GAL con il quale si approva la Strategia CLLD;
- documentazione attestante gli incontri formali di partenariato (riunioni, seminari, convegni) svolti sul territorio quali lettere di convocazione con specificazione del luogo e data dell'incontro, verbali delle riunioni con specificazione del luogo e data dell'incontro e fogli firme di presenza.
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.



## ***Allegato B***

### *MODELLO STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO*

# PN FEAMPA

ITALIA 2021 | 2027

GIUGNO 2023

## SOMMARIO

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | SINTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) .....                       | 4  |
| 2   | DEFINIZIONE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE .....                         | 5  |
| 2.1 | Descrizione dell'area territoriale .....                                     | 5  |
| 2.2 | Elenco dei Comuni .....  | 5  |
| 2.3 | Ammissibilità dell'area .....  | 5  |
| 3   | COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO .....  | 7  |
| 3.1 | Elenco dei partner .....   | 8  |
| 3.2 | Organo decisionale .....   | 10 |
| 4   | DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE .....       | 11 |
| 4.1 | Descrizione delle tappe principali della pianificazione .....                | 11 |
| 4.2 | Coinvolgimento dei soggetti che compongono il partenariato .....             | 11 |
| 4.3 | Coinvolgimento della comunità locale .....                                   | 11 |
| 5   | SOSTEGNO PREPARATORIO .....  | 12 |
| 6   | ANALISI DELLE ESIGENZE DI SVILUPPO E DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO ..... | 13 |
| 6.1 | Lezioni apprese (eventuale) .....  | 13 |
| 6.2 | Analisi dei fabbisogni .....   | 13 |
| 6.3 | Fonti utilizzate ed elementi di indagine .....                               | 14 |
| 7   | STRATEGIA .....  | 15 |
| 7.1 | Descrizione degli obiettivi .....  | 15 |
| 7.2 | Quadro logico .....  | 15 |
| 7.3 | Ambiti Tematici .....  | 16 |
| 7.4 | Le sfide indicate dal PN FEAMPA .....  | 16 |
| 7.5 | Coerenza con S3 regionale (eventuale) .....                                  | 17 |
| 7.6 | Complementarietà e integrazione .....  | 17 |
| 7.7 | Cooperazione .....   | 18 |
| 7.8 | Rispetto dei principi orizzontali .....                                      | 18 |
| 8   | LE AZIONI .....  | 19 |
| 8.1 | Descrizione delle azioni .....   | 19 |
| 8.2 | Capitalizzazione .....   | 19 |
| 8.3 | Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni .....              | 20 |
| 8.4 | Cronoprogramma .....   | 20 |
| 9   | GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE .....                                   | 22 |
| 9.1 | Struttura organizzativa .....  | 22 |
| 9.2 | Risorse professionali .....  | 22 |
| 9.3 | Procedure decisionali .....  | 25 |



|      |   |    |
|------|---|----|
| 9.4  | Monitoraggio .....  | 25 |
| 9.5  | Revisione .....   | 25 |
| 9.6  | Valutazione .....   | 26 |
| 9.7  | Coinvolgimento della comunità locale nell'attuazione .....            | 26 |
| 10   | INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO.....                              | 27 |
| 11   | PIANO FINANZIARIO .....   | 29 |
| 11.1 | Piano finanziario per fonte di finanziamento/Obiettivo specifico..... | 29 |
| 11.2 | Piano finanziario per tipologia di costo.....                         | 29 |
| 11.3 | Piano finanziario per annualità.....                                  | 30 |
| 12   | INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE .....                        | 31 |
| 12.1 | Strategia di Informazione, comunicazione e animazione .....           | 31 |
| 12.2 | Attività di informazione, comunicazione e animazione .....            | 31 |
| 13   | PIANO DI AZIONE DI CAPACITY BUILDING .....                            | 32 |
| 14   | ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SSL.....                          | 33 |

**1 SINTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)**

*In questa sezione realizzare un sintetico abstract della SSL evidenziando gli elementi di maggiore rilevanza, mettendo in evidenza i fabbisogni dell'area di riferimento ed in che modo la SSL interverrà per rispondere a tali fabbisogni, gli obiettivi fissati e le azioni prioritarie di attuazione della strategia, l'importo del finanziamento richiesto e i risultati attesi.*

*Testo, massimo 3.000 caratteri*

## 2 DEFINIZIONE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Il presente capitolo servirà a valutare il rispetto dei requisiti di ammissibilità dell'area previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, dall'Accordo di Partenariato, dal PN FEAMPA e dal documento metodologico sui criteri di selezione.

### 2.1 DESCRIZIONE DELL'AREA TERRITORIALE

Si prega di fornire una descrizione dell'area territoriale di riferimento della SSL, specificando come la stessa rappresenti un insieme organico sotto il profilo geografico, economico o sociale.

Se disponibile, riportare la mappa dell'area di riferimento.

Testo, massimo 5.000 caratteri

### 2.2 ELENCO DEI COMUNI

| Comune        | Popolazione residente |
|---------------|-----------------------|
|               |                       |
|               |                       |
|               |                       |
|               |                       |
|               |                       |
| <b>TOTALE</b> |                       |

### 2.3 AMMISSIBILITÀ DELL'AREA

Al fine di verificare il rispetto dei criteri per la selezione dei territori, deve essere soddisfatto almeno uno dei seguenti elementi.

| Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura  | SI/NO | Descrizione  |
|---|-------|--|
| Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere almeno il 2%   |       | Specificare valore   |
| Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante   |       | Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio<br><br><u>Oppure</u><br>Specificare valore della produzione |
| Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area   | SI/NO | Descrizione  |
| Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014 |       | Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2014  |

|  |              |                                   |
|--|--------------|-----------------------------------|
| <i>Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale</i>                                |              | <i>Specificare valore</i>         |
| <i>Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale</i>                               |              | <i>Specificare valore</i>         |
| <b>Continuità geografica dell'area</b>   | <b>SI/NO</b> | <b>Descrizione</b>                |
| <i>L'area territoriale coperta dalla strategia comprende Comuni tra loro contigui<sup>1</sup>.</i> |              | <i>Fornire eventuali dettagli</i> |

---

<sup>1</sup> Rispondere SI solo se non c'è discontinuità territoriale, ovvero che non si verifichi la presenza all'interno del territorio selezionato di uno o più comuni non aderenti alla strategia che separino l'area del GAL in una o più parti di territorio non più confinanti tra loro.

### 3 COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Ai sensi dell'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 "Le autorità di gestione provvedono affinché i gruppi di azione locale (GAL) siano inclusivi e scelgano al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscano in una struttura comune legalmente costituita".

A seconda del caso, compilare la tabella di cui al punto A) o la tabella di cui al punto B).

A) Nel caso di partenariato non riunito in una struttura legalmente costituita, è necessario individuare un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie. Inserire nella seguente tabella le informazioni richieste in riferimento al partner capofila prescelto.

|                                |   |           |
|--------------------------------|---|-----------|
| Denominazione partner capofila |   |           |
| Forma giuridica                |   |           |
| Partita IVA                    |   |           |
| Sede                           | Indicare l'indirizzo della sede legale e dell'eventuale sede operativa          |           |
| Contatti                       | Telefono:   | Sito web: |
|                                | Email:  | PEC:      |
| Rappresentante                 | Nome:   |           |
|                                | Telefono:   | E-Mail:   |
| Ruolo del rappresentante       | Indicare il ruolo svolto dal rappresentante (direttore generale, sindaco, ecc.) |           |

B) Nel caso di struttura comune legalmente costituita compilare la seguente tabella.

|                       |  |           |
|-----------------------|--|-----------|
| Denominazione         |  |           |
| Forma giuridica       |  |           |
| Partita IVA           |  |           |
| Sede                  | Indicare l'indirizzo della sede legale e dell'eventuale sede operativa |           |
| Contatti              | Telefono:  | Sito web: |
|                       | Email:   | PEC:      |
| Rappresentante legale | Nome:  |           |
|                       | Telefono:  | E-Mail:   |

### 3.1 ELENCO DEI PARTNER

In entrambe le ipotesi sub A) e B) è necessario elencare i singoli soggetti facenti parte del GAL, specificando il Comune in cui è ubicata la sede legale e/o operativa.

Per ciascun soggetto, riportare:

- il ruolo assunto nell'ambito della partnership (Partner capofila, Partner Operativo, Partner di supporto)<sup>2</sup> – **Colonna D**;
- se del caso, l'appartenenza o meno al settore della pesca, dell'acquacoltura o della trasformazione del prodotto ittico<sup>3</sup> – **Colonna E**;
- l'appartenenza ad una delle seguenti categorie: autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università<sup>4</sup> - **Colonna F**;
- ambito di competenza tra i seguenti: 1. Ambiente; 2. Turismo; 3. Settore produttivo (Imprese); 4. Governance; 5. Ricerca e innovazione; 6. Formazione; 7. Inclusione sociale; 8. Altro (specificare<sup>5</sup>) – **Colonna G**;
- la quota percentuale di rappresentatività, espressa in termini di potere di voto, all'interno dell'organo decisionale del GAL – **Colonna H**.

---

<sup>2</sup> Si specifica che il **Partner Capofila** si assume la piena responsabilità per il management e l'attuazione della strategia CLLD; il **partner operativo** partecipa delle decisioni del partenariato e svolge all'interno della strategia ruoli operativi, il **partner di supporto** non svolge ruoli operativi ma è coinvolto nel processo decisionale e/o attuativo della Strategia CLLD.

<sup>3</sup> Nel caso di soggetti che appartengono a più settori fare riferimento al settore di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie direttamente gestite da tali soggetti e che è possibile desumere dall'ultimo bilancio presentato o da altri documenti per la gestione finanziaria.

<sup>4</sup> Sulla base del proprio status giuridico che è possibile ricavare dal proprio Atto istitutivo, Statuto, Visura camerale, Albo o Elenco pubblico, etc.

<sup>5</sup> Nel caso di soggetti che hanno competenze su più ambiti di intervento, si dovrà fare riferimento all'ambito di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie direttamente gestite da tali soggetti e che è possibile desumere dall'ultimo bilancio presentato o da altri documenti per la gestione finanziaria.

| A   | B             | C                     | D  | E  | F  | G  | H                            |
|-----|---------------|-----------------------|--|--|--|--|------------------------------|
| N.  | Denominazione | Sede legale/operativa | Ruolo (partner capofila, partner operativo, partner di supporto) | Settore [pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico] | Categoria [autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università] | Ambito di competenza [1. Ambiente; 2. Turismo; 3. Settore produttivo (Imprese); 4. Governance; 5. Ricerca e innovazione; 6. Formazione; 7. Inclusione sociale; 8. Altro] | Quota % di rappresentatività |
| 1   |               |                       |  |  |  |  |                              |
| 2   |               |                       |  |  |  |  |                              |
| 3   |               |                       |  |  |  |  |                              |
| ... |               |                       |  |  |  |  |                              |

Riepilogare nella tabella sottostante:

- la quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner dei Settori pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico (Colonna E);
- la quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner con competenza negli ambiti di intervento della Strategia (Colonna G).

| Componenti   | Quota % |
|--|---------|
| Quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner del Settore pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico |         |
| Quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner con competenza negli ambiti di intervento della Strategia                                  |         |

### 3.2 ORGANO DECISIONALE

*Indicare l'organo decisionale previsto:* \_\_\_\_\_



## 4 DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE

*La peculiarità dello sviluppo locale di tipo partecipativo è l'adozione di un approccio bottom-up. Il presente Capitolo ha lo scopo di descrivere il processo di coinvolgimento della comunità locale nell'elaborazione della strategia e di specificare le tappe che hanno condotto alla relativa definizione e presentazione. In Allegato alla Strategia potranno essere presentati i verbali degli incontri svolti, i fogli presenze firmati ed eventuali materiali predisposti.*

### 4.1 DESCRIZIONE DELLE TAPPE PRINCIPALI DELLA PIANIFICAZIONE

*Descrivere gli step principali in cui si è articolato il processo di costruzione del partenariato e di definizione della SSL.*

*Testo, massimo 2.000 caratteri*

### 4.2 COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI CHE COMPONGONO IL PARTENARIATO

*Indicare i soggetti che hanno partecipato al processo e le modalità di coinvolgimento. Specificare il numero e la frequenza degli incontri ed il relativo esito.*

*Testo, massimo 2.000 caratteri*

### 4.3 COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE

*Descrivere le modalità a cui si è fatto ricorso per favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva della comunità locale nella definizione della SSL, mettendo in evidenza se ed in che modo le istanze locali sono state prese in considerazione.*

*Testo, massimo 5.000 caratteri*

5 SOSTEGNO PREPARATORIO

Indicare di seguito se è stata presentata la manifestazione di interesse per il finanziamento del sostegno preparatorio di cui all'art. 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

|  | SI | NO |
|--|----|----|
| Presentazione della manifestazione di interesse per il finanziamento del sostegno preparatorio |    |    |

In caso affermativo, riportare di seguito l'importo totale delle spese relative allo sviluppo delle capacità e ad azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia, per le quali si intende presentare richiesta di rimborso.

Nell'Avviso di selezione, ciascun OI potrà indicare specifici massimali per gli importi riferiti al sostegno preparatorio.

|                   |   |
|-------------------|---|
| IMPORTO RICHIESTO | € |
|-------------------|---|

## 6 ANALISI DELLE ESIGENZE DI SVILUPPO E DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO

*Il presente Capitolo servirà a valutare la capacità del Partenariato proponente di sviluppare un'analisi del territorio puntuale, documentata ed il più possibile partecipata, che permetta di evidenziare il potenziale della zona (risorse endogene, massa critica, consistenza dei settori economici, ecc.).*

### 6.1 LEZIONI APPRESE (EVENTUALE)

*Indicare la presenza sul territorio di precedenti esperienze in termini di SSL e riportare le "lezioni apprese".*

Testo, massimo 1.000 caratteri

### 6.2 ANALISI DEI FABBISOGNI

*L'Analisi ha l'obiettivo di identificare con chiarezza i fabbisogni territoriali e le potenzialità di sviluppo dell'area di riferimento. Si chiede di descrivere, con l'ausilio di dati quantitativi e qualitativi adeguati, il contesto socio-economico, turistico e ambientale dell'area dal quale emergano le potenzialità del territorio, i principali deficit di sviluppo e le interazioni tra il contesto di riferimento e l'economia della pesca/acquacoltura/trasformazione e commercializzazione.*

*Con specifico riferimento al settore alieutico, è opportuno analizzare le caratteristiche strutturali (dimensione e caratteristiche della flotta), produttive (produzione e prezzi delle specie target) e socio-economiche (occupazione, costi e redditività) per segmento di pesca, nonché gli aspetti commerciali e le criticità del comparto. In particolare, si chiede di:*

- *descrivere la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante;*
- *descrivere le infrastrutture, i servizi e la cantieristica sul territorio a favore delle imprese di pesca, con particolare attenzione alla piccola pesca;*
- *riguardo all'acquacoltura, se presente, specificare le caratteristiche degli impianti, le tecnologie e le specie allevate, nonché le interazioni con il settore della pesca;*
- *descrivere la consistenza e le caratteristiche delle imprese di trasformazione, se presenti, e le interazioni con il settore della pesca;*
- *descrivere il sistema distributivo, con particolare riferimento ai mercati ittici, alla rete di commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio.*

Testo, massimo 5.000 caratteri

Riportare possibilmente almeno i seguenti dati.

|  |  |
|--|--|
| Tendenze demografiche della popolazione nell'ultimo triennio disponibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>Numero netto di persone trasferite</li> <li>Natalità netta (numero di nascite)</li> </ul> |  |
| Popolazione%<br>15-24anni %<br>25-44anni %<br>45-64 anni %<br>Più di 65 anni%  |  |
| Popolazione straniera % (indicare eventuali minoranze)   |  |
| Disoccupazione in %  |  |
| Numero di imprese  |  |
| Numero di imprese con collegamenti diretti alla pesca/ acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione   |  |
| Numero di addetti al settore pesca/ acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione  |  |
| Numero di addetti donne al settore pesca/ acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione  |  |

Compilare la seguente tabella riguardante la capacità di pesca del naviglio per ufficio di iscrizione ricadente nel territorio della SSL.

| Ufficio marittimo di iscrizione/Ispettorato di porto | Stazza (GT) |      |        | Potenza (KW) |      |        |
|--|-------------|------|--------|--------------|------|--------|
|  | 2016        | 2022 | Var. % | 2016         | 2022 | Var. % |
|  |             |      |        |              |      |        |
|  |             |      |        |              |      |        |
| <b>Totale</b>  |             |      |        |              |      |        |

Compilare la seguente tabella sulla numerosità dei natanti da piccola pesca per ufficio di iscrizione ricadente nel territorio della SSL.

| Ufficio marittimo di iscrizione/Ispettorato di porto | N. natanti di piccola pesca |
|--|-----------------------------|
|  |                             |
|  |                             |
| <b>Totale</b>  |                             |

### 6.3 FONTI UTILIZZATE ED ELEMENTI DI INDAGINE

Se possibile, elencare/descrivere:

- la bibliografia citata a supporto di quanto riportato (ad es. specifiche ricerche condotte nei diversi settori economici della zona, ecc.);
- le principali fonti statistiche utilizzate, ivi comprese banche dati;
- il ricorso a indagini svolte a livello locale, specificando con quali modalità.

Testo, massimo 3000 caratteri

7 STRATEGIA

7.1 DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Descrivere la vision strategica generale ed i singoli obiettivi, mettendo in evidenza in che modo la SSL intende rispondere ai fabbisogni individuati al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La Strategia deve inoltre mettere in evidenza la propria coerenza con il quadro programmatico e strategico di riferimento ed inoltre specificare in che modo contribuisce al rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e come interviene in maniera adeguata nei settori della Blue Economy.

Testo, massimo 6.000 caratteri

7.2 QUADRO LOGICO

Compilare la seguente tabella riassuntiva, seguendo la metodologia del Project Cycle Management - PCM (Gestione del Ciclo del Progetto - GCP)<sup>6</sup>, indicando per ciascun obiettivo, gli obiettivi specifici e le azioni di intervento, chiarendo la relativa gerarchizzazione.

In particolare, nella definizione della strategia sarà utile applicare il Quadro Logico (QL)<sup>7</sup> come di seguito descritto:

| FABBISOGNI | OBIETTIVI   | OBIETTIVI SPECIFICI        | AZIONI                  |
|------------|---|----------------------------|-------------------------|
|            | Obiettivo 1<br>e.g. Favorire la crescita dei settori dell'economia blu sostenibile nell'area di riferimento | Obiettivo 1.A:<br>.....    | Azione 1.A:<br>.....    |
|            |   | Obiettivo 1.B:<br>.....    | Azione 1.B:<br>.....    |
|            |   | Obiettivo 1.....:<br>..... | Azione 1.....:<br>..... |
|            | Obiettivo 2:  | Obiettivo 2.A:<br>.....    | Azione 2.A:<br>.....    |
|            |   | Obiettivo 2.B:<br>.....    | Azione 2.B:<br>.....    |
|            |   | Obiettivo 2.....:<br>..... | Azione 2.....:<br>..... |
|            |   | Obiettivo .....B:<br>..... | Azione .....B:<br>..... |

<sup>6</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403\\_en.pdf](https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf).

<sup>7</sup> Questo è il principale strumento adoperato nella progettazione e soprattutto nelle fasi d'identificazione e di formulazione del progetto. Nella fase d'identificazione l'utilizzo del Quadro Logico assicura la rilevanza dell'idea progetto, nella fase di formulazione assicura la fattibilità e la sostenibilità del progetto stesso. In sintesi, il QL si configura come una matrice utilissima per la definizione degli elementi salienti di una idea progetto e costituisce il prodotto finale di una metodologia di progettazione strutturata denominata GOPP (Goal Oriented Project Planning). Questa procedura è stata ideata per coinvolgere tutti gli attori chiave e i beneficiari di un progetto permettendo di effettuare una vera progettazione dal "basso".

7.3 AMBITI TEMATICI

Indicare l'ambito o gli ambiti tematici sui quali interviene la Strategia.

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Ambiente                     |  |
| 2 | Turismo                      |  |
| 3 | Settore produttivo (Imprese) |  |
| 4 | Governance                   |  |
| 5 | Ricerca e innovazione        |  |
| 6 | Formazione                   |  |
| 7 | Inclusione sociale           |  |
| 8 | Altro<br>(specificare .....) |  |

In caso di selezione di più ambiti tematici su cui costruire la strategia di sviluppo locale, questi devono essere connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi. Si chiede dunque di motivare le connessioni e le sinergie tra gli ambiti tematici prescelti.

Testo, massimo 2.000 caratteri

7.4 LE SFIDE INDICATE DAL PN FEAMPA

Indicare almeno una delle sfide di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA.

|    |   |  |
|----|---|--|
| a) | sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale  |  |
| b) | sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore   |  |
| c) | mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu <sup>8</sup> )                 |  |
| d) | salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini <sup>9</sup> e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura <sup>10</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi |  |
| e) | turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità - contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori   |  |
| f) | innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare  |  |

<sup>8</sup> Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

<sup>9</sup> Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

<sup>10</sup> In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | <i>azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche</i>  |  |
| <i>g)</i> | <i>ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere</i> |  |
| <i>h)</i> | <i>il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di governance locale, favorendo l'istituzione di sedi o strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali</i>   |  |

Descrivere in che modo la SSL affronterà le sfide del PN FEAMPA indicate nella tabella precedente, anche tenendo conto delle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

Testo, massimo 2.000 caratteri

## 7.5 COERENZA CON S3 REGIONALE (EVENTUALE)

Da compilare solo nel caso in cui il territorio di riferimento ricada in una Regione che ha approvato una Strategia di Specializzazione Intelligente che contempla i settori della Blue Economy.

Descrivere se ed in che modo la SSL interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della S3 della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.

Testo, massimo 3.000 caratteri

## 7.6 COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE

Descrivere puntualmente se ed in che modo la SSL prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale tra le seguenti:

- strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione, in particolare con le Strategie territoriali e urbane finanziate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5 di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI);
- Strategie rurali finanziate dal FEASR;
- Altri strumenti di sviluppo locale (piani/strategie/progetti finanziati da differenti risorse finanziarie (UE o non UE), nonché azioni realizzate o promosse da altri soggetti collettivi attivi sui territori (ad es. Organizzazione di produttori della pesca, COGEPA, etc.).

Descrivere, inoltre, in maniera chiara ed esplicita se ed in che modo la complementarietà e l'integrazione saranno promosse ed assicurate nel corso dell'implementazione della strategia (informazione reciproca, organizzazione di incontri/attività condivise, meccanismi di raccordo e coordinamento, procedure armonizzate, comunicazione o valutazione integrate, etc.).

Testo, massimo 5.000 caratteri

7.7 COOPERAZIONE

| Azioni di cooperazione  | SI/NO | Area geografica di riferimento   |
|---|-------|--|
| La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale  |       | Indicare se possibile eventuali aree/paesi per la realizzazione delle azioni |
| La Strategia contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo      |       | Indicare tra EUSAIR, EUSALP e WESTMED  |
| La Strategia prevede la capitalizzazione di esperienze di progetti realizzati nell'ambito dei Programmi Interreg, ENI ed IPA. |       | Indicare Programma   |

*Fornire dettagli in merito alle azioni di cooperazione indicate nella tabella. Per le strategie macroregionali e di bacino, indicare riferimenti alle azioni previste dai rispettivi Piani di azione (Obiettivo/Pilatro/Topic/Azione/Flagship project). Per i Programmi Interreg, ENI ed IPA indicare i progetti che si intende capitalizzare e come. Se del caso, indicare i progetti o le azioni finanziati da Programmi a gestione diretta (ad es. Horizon Europe, LIFE, etc.) che si intende capitalizzare o integrare e come.*

*Testo, massimo 3.000 caratteri*

7.8 RISPETTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

*Descrivere come la strategia contribuisce al principio dello sviluppo sostenibile e alla lotta al cambiamento climatico, garantisca l'accessibilità delle persone con disabilità e il rispetto del principio di pari opportunità e non discriminazione.*

*Testo, massimo 2.000 caratteri*



8 LE AZIONI

8.1 DESCRIZIONE DELLE AZIONI

Descrivere dettagliatamente tutte le Azioni previste, compilando per ciascuna di esse la seguente scheda.

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo specifico</b>                                    | Indicare l'Obiettivo specifico di riferimento della Strategia   |
| <b>Azione: inserire codice</b>                                | Denominazione dell'Azione da realizzare<br>(esempio: migliorare le strutture e i servizi offerti nei porti di pesca; diversificare le attività allo scopo di promuovere la pluriattività per i pescatori; ecc.)     |
| <b>Finalità dell'Azione</b>                                   | Descrivere la finalità dell'Azione  |
| <b>Modalità di attuazione</b>                                 | Indicare la modalità di attuazione dell'Azione  |
| <b>Area territoriale di attuazione</b>                        | Indicare l'area territoriale di attuazione  |
| <b>Interventi ammissibili</b>                                 | Indicare gli interventi ammissibili   |
| <b>Soggetti ammissibili a finanziamento</b>                   | Indicare i soggetti che possono realizzare gli interventi e ricevere i contributi.  |
| <b>Prodotti e risultati attesi</b>                            | Indicare le ricadute che la realizzazione dell'Azione produrrà sulla zona selezionata.  |
| <b>Aiuti di Stato</b>   | Specificare se le operazioni previste <u>NON</u> possono essere classificate come non collegate alla pesca ai sensi dell'art. 42 del TFUE e pertanto soggette all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato |
| <b>Spesa prevista</b>   | Importo totale in euro previsto per la realizzazione dell'azione. Descrivere il rapporto costo/beneficio.   |
| <b>Quando dovranno aver luogo le azioni e in quale ordine</b> | Indicare l'ordine di importanza delle azioni  |
| <b>Soggetto Responsabile dell'attuazione</b>                  | Indicare il soggetto/ unità organizzativa responsabile dell'attuazione delle azioni   |

8.2 CAPITALIZZAZIONE

Descrivere se la SSL:

- prevede o meno azioni di diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate da strategie CLLD di precedenti programmazioni;
- prevede o meno il trasferimento o il riuso dei risultati raggiunti realizzate da strategie CLLD di precedenti programmazioni.

Testo, massimo 2.000 caratteri

### 8.3 CARATTERISTICHE INNOVATIVE DELLA STRATEGIA E DELLE AZIONI

L'innovazione può comportare nuovi servizi, nuovi prodotti e nuovi modi di operare nel contesto locale. Si chiede di specificare gli elementi innovativi della strategia, descrivendo come le relative azioni promuovono processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area.

Testo, massimo 2.000 caratteri

### 8.4 CRONOPROGRAMMA

| Azioni | Anno      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|--------|-----------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|----|--|
|        | 2023      |    |    |    | 2024 |    |    |    | 2025 |    |    |    | 2026 |    |    |    | 2027 |    |    |    | 2028 |    |    |    | 2029 |    |    |    |    |  |
|        | Trimestre |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        | 4°        | 1° | 2° | 3° | 4°   | 1° | 2° | 3° | 4°   | 1° | 2° | 3° | 4°   | 1° | 2° | 3° | 4°   | 1° | 2° | 3° | 4°   | 1° | 2° | 3° | 4°   | 1° | 2° | 3° | 4° |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |
|        |           |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |    |  |

*Descrivere la tempistica prevista che deve risultare coerente rispetto alle attività da svolgere. Esplicitare anche i tempi di realizzazione dei principali output. Il Cronoprogramma deve rispecchiare la sequenza temporale indicata nella logica dello svolgimento delle attività.*

*Testo, massimo 2.000 caratteri*

## 9 GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE

### 9.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrivere la struttura organizzativa prevista per l'implementazione della SSL, mettendo in evidenza la relativa coerenza rispetto agli ambiti di competenza dei partner e alle attività da svolgere.

Specificare il numero delle risorse umane impiegate e la relativa organizzazione interna. Indicare le strutture di governance/operative previste (CdA, Comitato di selezione, Forum di consultazione, etc.).

Specificare la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti nell'ambito della struttura comune (nel caso di identificazione di una struttura giuridica comune ai sensi dell'Art. art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060) ovvero tra i partners e tra questi ed il capofila (nel caso di non identificazione di una struttura giuridica comune).

Se pertinente, specificare se e quali partner hanno un ruolo operativo nell'attuazione e gestione della strategia e quali sono le relative responsabilità.

Indicare chiaramente in che modo viene garantito il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui il GAL svolga il ruolo di beneficiario.

Mettere in evidenza la sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia, evidenziando la disponibilità di risorse finanziarie diverse dal FEAMPA e la relativa durata temporale.

Includere un organigramma.

Testo, massimo 5.000 caratteri

### 9.2 RISORSE PROFESSIONALI

Al fine di verificare l'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste, elencare le figure professionali disponibili, evidenziando il relativo livello di esperienza e di competenza nelle materie coerenti con lo specifico ruolo da svolgere e l'impegno previsto.

| <b>N.</b> | <b>Ruolo</b>                                   | <b>Requisiti minimi</b>  | <b>Requisiti aggiuntivi</b>   | <b>Descrizione Profilo</b>  | <b>Funzioni</b>   | <b>Impegno</b>   |
|-----------|--|--|---|---|---|--|
| 1         | <b>Direttore</b>                               | Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento                          | Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nella direzione di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza professionale superiore a 10 anni;</li> <li>- Esperienza con funzioni di direzione superiore a 5 anni.</li> </ul>                                    | Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica<br>Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere | Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL | Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale. |
|           | <b>Coordinatore tecnico</b>                    | Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE   | Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza nelle attività di gestione di strategie territoriali integrate;</li> <li>- Esperienza professionale superiore a 7 anni;</li> <li>- Esperienza con funzioni di coordinamento superiore a 2 anni.</li> </ul> | Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica<br>Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere | Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL | Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale. |
| 2         | <b>Responsabile Amministrativo Finanziario</b> | Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione. | Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza professionale superiore a 5 anni.</li> </ul>  | Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica<br>Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere | Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL | Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale. |

|   |  |  |  |   |  |   |
|---|--|--|--|---|--|---|
| 3 | <b>Altre figure, quale Esperto nella gestione di progetti UE</b> |  |  | <i>Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica<br/>Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere</i> | <i>Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL</i> | <i>Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.</i> |
| 4 | <b>Altre figure, quale Animatore</b>                             |  |  | <i>Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica<br/>Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere</i> | <i>Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL</i> | <i>Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.</i> |
| 5 | <b>Altre figure, quale Esperto in attività di comunicazione</b>  |  |  | <i>Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica<br/>Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere</i> | <i>Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL</i> | <i>Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.</i> |

### 9.3 PROCEDURE DECISIONALI

*Descrivere le procedure decisionali per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.*

*E' possibile inserire figure e rappresentazioni dei flussi decisionali.*

*Testo, massimo 2.000 caratteri*

### 9.4 MONITORAGGIO

*Nella fase di attuazione, ciascuna Strategia dovrà essere opportunamente monitorata, rivista e valutata. Si chiede quindi di fornire la descrizione delle modalità che saranno assicurate per verificare l'andamento dell'attuazione ed adeguare conseguentemente in itinere gli obiettivi e le attività previste. È possibile ad esempio prevedere l'implementazione di un cruscotto di monitoraggio che permetta di rilevare lo stato di avanzamento della singola operazione mediante gli indicatori finanziari, fisici e procedurali, oppure attività di controllo, quali la verifica della qualità dei dati immessi nel sistema e/o la produzione di report periodici sullo stato di avanzamento degli interventi aggregati per azione o tipologia e per misura.*

*Testo massimo 2.000 caratteri*

### 9.5 REVISIONE

*Descrivere le modalità con cui sarà realizzata la revisione della Strategia nel 2026.*

*Testo massimo 2.000 caratteri*

## 9.6 VALUTAZIONE

*Descrivere le modalità e la tempistica con cui saranno assicurate le attività di valutazione, evidenziando altresì le azioni volte a favorire il coinvolgimento della comunità locale.*

*Testo massimo 2.000 caratteri*

## 9.7 COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE NELL'ATTUAZIONE

*Descrivere puntualmente in che modo la comunità locale sarà coinvolta nel monitoraggio, revisione e valutazione della strategia, anche mediante strumenti innovativi (forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).*

*La SSL dovrà prevedere il coinvolgimento della comunità locale al fine di garantirne la partecipazione attiva, ad es. prevedendo azioni di monitoraggio civico; la restituzione e diffusione pubblica dei risultati; la consultazione della comunità locale nel processo di revisione intermedia della Strategia; rilevazioni ed indagini specifiche nell'ambito delle attività di valutazione, etc.*

*Testo massimo 2.000 caratteri*



10 INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato, referiti a ciascun obiettivo specifico, misurano gli effetti degli interventi finanziati e si concentrano sui risultati da raggiungere presso i beneficiari effettivi, la popolazione target o gli utilizzatori.

Nel caso degli Indicatori di risultato, ove pertinente, si dovrà fare riferimento prevalentemente agli Indicatori di risultato a livello di Programma, indicati al par. 2.1.3.1.2 del PN FEAMPA, indicando il contributo della SSL al conseguimento del relativo target, fermo restando che il GAL potrà individuarne altri indicatori aggiuntivi che siano pertinenti con la Strategia, misurabili e direttamente collegabili ai risultati da raggiungere.

Gli indicatori di output, referiti a ciascuna azione, esprimono l'esito più immediato della strategia e rappresentano il prodotto diretto delle iniziative attuate in quanto misurano l'output prodotto con il sostegno del FEAMPA, quindi cosa concretamente si realizza con l'impiego delle risorse finanziarie. Il FEAMPA prevede un solo tipo di indicatore di output: CO 01 — Numero di operazioni realizzate.

Nella SSL si dovranno indicare per ciascuna azione gli indicatori di output, che misurano, mediante unità di misura fisiche o finanziarie, la realizzazione degli interventi previsti (ad es. numero di percorsi formativi attivati, numero di attività di pescaturismo avviate, volume di produzione ottenuto, ecc.).

Per ogni indicatore si chiede di fornire l'unità di misura considerata (numero, %, €, etc.), la quantificazione del target al 2029 e la fonte che sarà utilizzata per la misurazione nel corso dell'attuazione.

Da compilare per ogni obiettivo specifico

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Obiettivo specifico       | Obiettivo specifico 1.A: ..... |
| INDICATORI DI RISULTATO * |                                |
| Descrizione               |                                |
| Unità di misura           |                                |
| Target (2029)             |                                |
| Fonte                     |                                |

\*Se pertinente ed in funzione degli Obiettivi previsti, utilizzare gli indicatori di risultato previsti a livello di Programma:

|       |  |   |
|-------|--|---|
| CR 06 | Lavori creati  | Numero di persone   |
| CR 10 | Azioni che contribuiscono a un buono stato ecologico, compresi il ripristino della natura, la conservazione, la protezione degli ecosistemi, la biodiversità, la salute e il benessere degli animali | Numero di azioni  |
| CR 13 | Attività di cooperazione tra portatori di interesse  | Numero di azioni  |
| CR 14 | Innovazioni rese possibili   | Numero di nuovi prodotti, servizi, processi, modelli imprenditoriali o metodi |
| CR 19 | Azioni volte a migliorare la capacità di governance  | Numero di azioni  |

Da compilare per ogni Azione

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| <i>Azione</i>               | <i>Azione 1.A.: .....</i> |
| <b>INDICATORI DI OUTPUT</b> |                           |
| <i>Descrizione</i>          |                           |
| <i>Unità di misura</i>      |                           |
| <i>Target (2029)</i>        |                           |
| <i>Fonte</i>                |                           |

## 11 PIANO FINANZIARIO

### 11.1 PIANO FINANZIARIO PER FONTE DI FINANZIAMENTO/OBIETTIVO SPECIFICO

Si chiede di indicare la dotazione finanziaria complessiva della SSL specificando la ripartizione per Obiettivo Specifico (di cui al precedente Capitolo 7) e per fonte di finanziamento (FEAMPA, Cofinanziamento nazionale<sup>11</sup> e, ove previsti, altri finanziamenti pubblici o privati).

La quota a carico del PN FEAMPA non può essere inferiore a € 3.000.000 (FEAMPA + Cofinanziamento nazionale), al netto delle spese riferite al sostegno preparatorio (che andranno indicate al precedente paragrafo 5), fatto salvo i casi in cui la dotazione finale complessiva dell'OI sia inferiore a tale valore.

| OBIETTIVO SPECIFICO                        | FEAMPA | Cofinanziamento Nazionale | Altri finanziamenti pubblici | Finanziamenti privati | Totale |
|--|--------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|--------|
|  | Euro   | Euro                      | Euro                         | Euro                  | Euro   |
| .....                                      |        |                           |                              |                       |        |
| .....                                      |        |                           |                              |                       |        |
| .....                                      |        |                           |                              |                       |        |
| .....                                      |        |                           |                              |                       |        |
| .....                                      |        |                           |                              |                       |        |
| <b>TOTALE QUOTA A CARICO DEL PN FEAMPA</b> |        |                           |                              |                       |        |
| <b>TOTALE SSL</b>                          |        |                           |                              |                       |        |

### 11.2 PIANO FINANZIARIO PER TIPOLOGIA DI COSTO

Si chiede di indicare l'allocazione per le seguenti tipologie di costo di cui all'art. 34 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- l'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della strategia;

<sup>11</sup> Cfr. Delibera CIPES n. 78/2021: il cofinanziamento nazionale per il FEAMPA è stabilito nella misura massima del 50 per cento della spesa totale pubblica (quota comunitaria più cofinanziamento nazionale). La relativa copertura finanziaria è posta a totale carico del Fondo di rotazione per gli interventi gestiti dallo Stato, mentre per quelli a gestione regionale il 70 per cento è posto a carico delle disponibilità del Fondo di rotazione e la restante quota del 30 per cento è posta a carico dei bilanci delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano.

- la gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interessi.

Le spese per la gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione della SSL non possono superare il 25 % del contributo pubblico totale alla strategia. In ogni caso devono essere svolte tutte le attività innanzi previste. Tale limite deve essere soddisfatto anche al termine della fase di attuazione e sarà calcolato sulla base dei costi rendicontati e ritenuti ammissibili.

L'indicazione delle spese per lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio), di cui alla lettera a) par. 1 dell' 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, dovrà essere indicata nel Capitolo 5 e riportata nella domanda di rimborso da allegare alla presente SSL secondo il modello di cui all'Allegato C1.

| Tipologie di costo                                | Spesa Totale* | Contributo pubblico |                   | Finanziamenti privati |                   | Altri finanz. pubblici |                   |
|---|---------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
|   |               | Euro                | % su spesa totale | Euro                  | % su spesa totale | Euro                   | % su spesa totale |
| Attuazione delle operazioni                       |               |                     |                   |                       |                   |                        |                   |
| gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione |               |                     |                   |                       |                   |                        |                   |
| <b>TOTALE</b>                                     |               |                     |                   |                       |                   |                        |                   |

### 11.3 PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITÀ

| Anno          | Spesa Totale |
|---------------|--------------|
| 2023          |              |
| 2024          |              |
| 2025          |              |
| 2026          |              |
| 2027          |              |
| 2028          |              |
| 2029          |              |
| <b>TOTALE</b> |              |

12 INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

12.1 STRATEGIA DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

Descrivere le attività di informazione, comunicazione e animazione differenziate per i diversi gruppi target (beneficiari potenziali ed effettivi, stakeholders, comunità locale, etc.), specificando obiettivi, modalità e strumenti, anche innovativi, facendo riferimento alle diverse fasi di attuazione delle SSL (ad es. selezione, implementazione, sorveglianza e valutazione).

Descrivere, altresì i principali output previsti per tali attività.

Testo, massimo 4.000 caratteri

12.2 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

Presentare una proposta indicativa di azioni di informazione, comunicazione e animazione compilando la tabella seguente.

Sono indicati di seguito alcuni contenuti a titolo meramente esemplificativo.

| Area di attività         | Obiettivi di comunicazione  | Gruppo target                                       | Attività  | Tempistica  | Canale/Strumento  |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| Ad es. Comunicazione web | Favorire l'accesso rapido e trasparente alle informazioni relative alla SSL | Beneficiari<br>Comunità locale<br>Opinione pubblica | Realizzazione/implementazione e /aggiornamento del sito web del GAL | 1 mese per la realizzazione e implementazione/aggiornamento continuo fino al termine delle attività | Sito web esistente/pagina web su portale regionale/provinciale/comunale |
|                          |   |   |   |   |   |
|                          |   |   |   |   |   |

13 PIANO DI AZIONE DI CAPACITY BUILDING

*Descrivere le azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che si intende realizzare, specificando:*

- i soggetti destinatari delle azioni di capacity building;*
- descrizione dei fabbisogni e le modalità adottate per la relativa rilevazione (es. analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.);*
- azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi;*
- cronoprogramma indicativo delle attività previste*

*Testo, massimo 4.000 caratteri*

14 ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SSL

In questa sezione dovrà essere riportato un elenco completo degli allegati alla SSL, in particolare:

- Documentazione riferita alla costituzione del GAL (ad es. Atti di costituzione, Statuto, Regolamento interno CdA, Accordo di identificazione partner capofila, Verbali, lettera di intenti, accordi, etc.);
- Documenti a supporto dell'analisi di contesto (es. analisi di mercato in cui si identificano le tendenze di settore e pertinenti al progetto, agli sviluppi e ogni ricerca che influenzi l'orientamento e la messa a fuoco della strategia);
- Documenti a dimostrazione del coinvolgimento dei partner e della comunità locale nella definizione della strategia (verbali degli incontri svolti, i fogli presenze firmati, eventuali materiali predisposti, etc.);
- Documenti relativi alle risorse umane che saranno impiegate nelle attività amministrative e finanziarie (CV dei profili minimi);
- Eventuali documenti attuativi già approvati dall'organo decisionale (ad es. procedure di selezione, regolamento per l'acquisto di beni e servizi, etc.);
- Domanda per la richiesta di rimborso delle spese sostenute per lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio).

| Num. | Tipologia di documento | Denominazione                            |
|------|------------------------|--|
| 1    |                        | Indicare titolo ed eventuali riferimenti |
|      |                        |  |
|      |                        |  |
|      |                        |  |

## Allegato C

### Modello di manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060

Visto l'avviso pubblico approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

|                             |   |                           |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| <b>Il/la sottoscritto/a</b> |   |                           |
|                             | <i>(cognome)</i>  | <i>(nome)</i>             |
| <b>nato/a a</b>             |   |                           |
|                             | <i>(comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)</i> | <i>(Prov.) (gg/mm/aa)</i> |
| <b>residente a</b>          |   |                           |
|                             | <i>(comune di residenza)</i>  | <i>(Prov.)</i>            |
|                             |   | <b>n°</b>                 |
|                             | <i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i>                          | <i>(n. civico)</i>        |
| <b>codice fiscale</b>       |   |                           |

**In qualità di**

\_\_\_\_\_

*(legale rappresentante del GAL Pesca ovvero del soggetto capofila del partenariato)*

**di:**

- Struttura comune legalmente costituita \_\_\_\_\_  
CUAA \_\_\_\_\_ GAL Pesca (\*)
- Partner Capofila \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_  
GAL Pesca (\*)

(\*) indicare il nome del GAL Pesca ed il relativo CUA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>con sede in</b>                             |                    |
| <i>(comune di residenza)</i>                   | <i>(Prov.)</i>     |
|  | <b>n°</b>          |
| <i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i> | <i>(n. civico)</i> |
| <b>partita IVA</b>                             |                    |



|                       |             |                   |
|-----------------------|-------------|-------------------|
| <b>telefono:</b>      | <b>fax:</b> | <b>cellulare:</b> |
| <b>sito internet:</b> |             | <b>e-mail:</b>    |
| <b>PEC:</b>           |             |                   |

## MANIFESTA

l'interesse a beneficiare del finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “*Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*”.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

## DICHIARA

*ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445*

- di aver preso visione e di accettare i contenuti e le prescrizioni dell'avviso per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che la spesa presunta per il sostegno alle azioni preparatorie è pari ad euro \_\_\_\_\_ di contributo pubblico;
- che al fine dell'elaborazione della proposta di strategia di sviluppo locale, si è provveduto ad attivare adeguate attività di animazione, coinvolgimento e concertazione sul territorio, nonché a dare ampia informazione a tutti i soggetti e gli operatori potenzialmente interessati;
- che si è provveduto comunque ad informare adeguatamente e con sufficiente preavviso tutti i Comuni inseriti nell'ambito territoriale individuato;
- di essere a conoscenza che il sostegno preparatorio sarà concesso a tutti i GAL Pesca inseriti nella graduatoria di merito e selezionati sulla base delle procedure di cui all'articolo 5 dell'Avviso in oggetto, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'ammissione al contributo finanziario;
- di essere a conoscenza che in caso di dotazione finanziaria insufficiente, si procederà al calcolo spettante sulla base della percentuale della popolazione di ciascun GAL Pesca, rispetto alla popolazione complessiva residente insistente su tutti i GAL Pesca;
- di essere a conoscenza delle tipologie di spesa ammissibili al sostegno;
- di essere a conoscenza che potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva e che la presentazione di detta documentazione costituisce obbligo, pena la decadenza della domanda.

Inoltre,

**DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Altro: \_\_\_\_\_

## Allegato C1

### Richiesta risorse finanziarie per il “Sostegno preparatorio” ai sensi dell’art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060

Visto l’avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
 pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
 Vista la manifestazione di interesse presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_,

|                             |   |                           |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| <b>Il/la sottoscritto/a</b> |   |                           |
|                             | <i>(cognome)</i>  | <i>(nome)</i>             |
| <b>nato/a a</b>             |   |                           |
|                             | <i>(comune di nascita – se nato/a all’estero:<br/>specificare lo Stato)</i> | <i>(Prov.) (gg/mm/aa)</i> |
| <b>residente a</b>          |   |                           |
|                             | <i>(comune di residenza)</i>  | <i>(Prov.)</i>            |
|                             |   | n°                        |
|                             | <i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i>                              | <i>(n. civico)</i>        |
| <b>codice fiscale</b>       |   |                           |

#### In qualità di legale rappresentante

|   |
|---|
| <b>di:</b>  |
| <input type="checkbox"/> Struttura comune legalmente costituita _____<br>CUA (CF) _____ GAL (*)   |
| <input type="checkbox"/> Partner Capofila _____ CUA _____<br>GAL Pesca (*)  |
| (*) indicare il nome del GAL Pesca ed il relativo CUA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL |

|                    |  |                    |
|--------------------|--|--------------------|
| <b>con sede in</b> |  |                    |
|                    | <i>(comune di residenza)</i>                   | <i>(Prov.)</i>     |
|                    |  | n°                 |
|                    | <i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i> | <i>(n. civico)</i> |
| <b>partita IVA</b> |  |                    |

|                       |                |                   |
|-----------------------|----------------|-------------------|
| <b>telefono:</b>      | <b>fax:</b>    | <b>cellulare:</b> |
| <b>sito internet:</b> | <b>e-mail:</b> |                   |
| <b>PEC:</b>           |                |                   |

### **CHIEDE**

il riconoscimento delle spese sostenute per il sostegno preparatorio pari ad euro ..... di contributo pubblico.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

### **DICHIARA**

*ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445*

- che le spese sono state sostenute nel rispetto dei requisiti sull'ammissibilità delle spese e secondo le procedure di affidamento di incarichi ovvero forniture di beni e servizi previste secondo quanto previsto dal codice degli appalti vigente

Inoltre,

### **DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscritto;
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Altro: \_\_\_\_\_

## Allegato C2

**Domanda di pagamento per il “Sostegno preparatorio”****art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060**

Visto l'avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Vista la manifestazione di interesse presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_  
 Vista la richiesta delle risorse finanziarie presentata in data \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_  
 Visto il Decreto di Concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dove sono state concesse risorse finanziarie per euro \_\_\_\_\_ a valere sull'intervento 331113 “Azioni preparatorie” del PN-FEAMPA 21-27

|                             |   |                           |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| <b>Il/la sottoscritto/a</b> |   |                           |
|                             | <i>(cognome)</i>  | <i>(nome)</i>             |
| <b>nato/a a</b>             |   |                           |
|                             | <i>(comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)</i> | <i>(Prov.) (gg/mm/aa)</i> |
| <b>residente a</b>          |   |                           |
|                             | <i>(comune di residenza)</i>  | <i>(Prov.)</i>            |
|                             |   | <b>n°</b>                 |
|                             | <i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i>                          | <i>(n. civico)</i>        |
| <b>codice fiscale</b>       |   |                           |

**In qualità di legale rappresentante**

|  |
|--|
| <b>di:</b>   |
| <input type="checkbox"/> Struttura comune legalmente costituita _____<br>CF/P.IVA _____<br>GAL Pesca (*)                                       |
| <input type="checkbox"/> Partner Capofila _____ CF/P.IVA _____<br>GAL Pesca (*)  |
| (*) indicare il nome del GAL Pesca ed il relativo CF/P.IVA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL |

|                    |                              |                |
|--------------------|------------------------------|----------------|
| <b>con sede in</b> |                              |                |
|                    | <i>(comune di residenza)</i> | <i>(Prov.)</i> |
|                    |                              | <b>n°</b>      |

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

|                       |             |                   |
|-----------------------|-------------|-------------------|
| <b>partita IVA</b>    |             |                   |
| <b>telefono:</b>      | <b>fax:</b> | <b>cellulare:</b> |
| <b>sito internet:</b> |             | <b>e-mail:</b>    |
| <b>PEC:</b>           |             |                   |

### CHIEDE

L'erogazione delle spese sostenute per il sostegno preparatorio pari ad euro .....

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

### DICHIARA

*ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445*

- che le spese sono state sostenute nel rispetto dei requisiti sull'ammissibilità delle spese e secondo le procedure di affidamento di incarichi ovvero forniture di beni e servizi previste secondo quanto previsto dal codice degli appalti vigente ed allega i seguenti documenti di spesa:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - .....

Inoltre,

### DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.
- Altro: \_\_\_\_\_

## Allegato D

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

\*\*\*

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO**

*Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018*

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Regione Liguria (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Genova, Via Fieschi 15 – 16121 Genova, tel. 010-54851, pec: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it), che Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche agricole e della Pesca.  
pec [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel. 010-54851.

Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio, dei diritti ivi descritti.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

### **DATA PROTECTION OFFICER**

*Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679*

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati, designato dalla Regione Liguria, che può contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati

dell'Interessato, ai seguenti recapiti [rp@regione.liguria.it](mailto:rp@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel. 010-54851.

### **FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679*

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di cui all'art.5 del GDPR 2016/679.

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso il *Titolare*, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura” e saranno trattati solo per questa finalità.

### **BASE GIURIDICA**

*Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101*

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c (“*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*”) e all'art. 6, par. 1, lett. e (“*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblicipoteri di cui è investito il titolare del trattamento*”).

Il trattamento è altresì legittimo sulla base di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

### **NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

*Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679*

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento.

### **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

*Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE*

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

### **DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679*



I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Altri Uffici pubblici per l'effettuazione delle attività di diretta competenza.

In nessun caso il *Titolare* trasferisce i dati personali dell'interessato a terzi, in Italia e all'Estero, né li utilizza per finalità non dichiarate nella presente informativa.

### **DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

*Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679*

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali del *Titolare*; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

*Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 7/07/2018*

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- **Diritto di limitazione del trattamento** ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente

previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

**- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20**

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

**- Diritto di opposizione ex art. 21**

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

**Regione Liguria**

[rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it);

[protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it);

[politiche.agricole@regione.liguria.it](mailto:politiche.agricole@regione.liguria.it)

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) / [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

*Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018*

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

In fede,

|      |       |
|------|-------|
| Data | Firma |
|------|-------|



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 2

## SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - (CLLD) PRIORITÀ 3

Schema di Convenzione tra  
l'Organismo Intermedio ed il Gruppo di Azione Locale

**PN FEAMPA**  
ITALIA 2021 | 2027

GIUGNO 2023

**CONVENZIONE TRA LA REGIONE LIGURIA**

**E**

**IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA (GAL PESCA)**

---

**PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)**

**PRIORITÀ 3 - P.N. FEAMPA 2021/2027**

**(Art. 30 Reg. UE n. 2021/1139)**

L'anno \_\_\_\_\_ nel mese di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,

**TRA**

la Regione Liguria, Assessorato Regionale Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell'Entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo, Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi, Settore Politiche agricole e della Pesca, successivamente denominata Organismo Intermedio o in sigla "OI" – codice fiscale 95027330109– con sede in Genova, Via Fieschi 15, rappresentata ai fini del presente atto nella persona di Riccardo Jannone, domiciliato per la carica presso la predetta sede, che interviene al presente atto in qualità di Referente dell'OI (successivamente denominato in sigla ROI) del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;

**E**

Il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca \_\_\_\_\_,  
successivamente denominato per brevità "GAL Pesca", Partita IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la predetta sede, in qualità di attuatore della strategia  
territoriale \_\_\_\_\_ relativa all'area \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

- 1) con Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 sono state approvate le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- 2) con Regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 è stato istituito il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura;
- 3) con Decisione di esecuzione della commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 è stato approvato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027;
- 4) con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8023 final del 03 novembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- 5) con procedura scritta del 13 maggio 2023 del Comitato di Sorveglianza sono stati approvati i Criteri di Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo;
- 6) con Decreto MASAF del 19 aprile 2023 è stato approvato l'Accordo Multiregionale;
- 7) con procedura scritta del Tavolo Istituzionale chiusa il 28/06/2023 sono stati approvati i seguenti documenti: documento metodologico per l'applicazione dei criteri di selezione, schema di avviso pubblico per la selezione dei GAL Pesca, Format per la predisposizione della Strategia, modello di istanza per la selezione a due fasi, modello di istanza per la selezione ad una fase, modello di istanza per il sostegno preparatorio, modello di istanza per la richiesta del contributo sul sostegno preparatorio, modello di domanda di pagamento per il sostegno preparatorio;
- 8) in data ..... è stata stipulata la Convenzione tra l'AdG e gli OI ...
- 9) l'Avviso pubblico è stato pubblicato da codesto OI in data .....
- 10) l'Atto di approvazione della graduatoria per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale è stato pubblicato da codesto OI in data ...;

Tra le parti come sopra individuate

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1**

### **Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse alla Convenzione, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

## **Art. 2**

### **Oggetto della Convenzione**

La presente Convenzione regola i rapporti tra l'Organismo Intermedio (OI) ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (GAL Pesca) “\_\_\_\_\_”, definendone responsabilità ed obblighi, per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) di cui all'ALLEGATO I, ammessa a contributo con Decreto del Dirigente n°\_\_ del \_\_\_, nell'ambito dell'attuazione della Priorità 3 del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 “*Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura*”, Obiettivo Specifico 3.1 “*Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*” di cui agli artt. 29 e 30 del Reg. UE n. 2021/1139.

Le attività sono esercitate dal GAL Pesca nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti europei (in particolare Reg. UE 2021/1060 e Reg. UE n. 2021/1139, dal PN FEAMPA 2021-2027, dai criteri di ammissione e selezione approvati in sede di Comitato di Sorveglianza con procedura scritta del 13 maggio 2023, dall'Avviso emanato dall'OI di cui alla premessa 9, nonché in ottemperanza alla documentazione attuativa del PN FEAMPA emanata dall'Autorità di Gestione (AdG) e degli OI del PN FEAMPA.

## **Art. 3**

### **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al compimento di tutti gli adempimenti previsti dal Reg. UE n. 2021/1060 e dal Reg. UE n. 2021/1139, ovvero sino alla conclusione delle azioni e attività previste dalla SSL approvata e dei controlli ex post in coerenza con la conclusione della Programmazione FEAMPA 2021/2027.

## **Articolo 4**

### **Contributo pubblico per l'attuazione della SSL**

Il contributo pubblico attribuito per l'attuazione della SSL è destinato a finanziare:

- le operazioni che il GAL Pesca porrà in essere, in qualità di beneficiario finale (interventi a titolarità, compresa l'attività di cooperazione) sotto la propria responsabilità;
- le operazioni connesse ai bandi che il GAL Pesca predisporrà e pubblicherà, finalizzati alla selezione dei beneficiari (interventi a regia), previa adozione degli atti di volta in volta necessari per l'attuazione delle singole tipologie di intervento.

## **Articolo 5**

### **Erogazione delle risorse**

L'erogazione del contributo pubblico direttamente gestito dal GAL Pesca nel rispetto delle previsioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è effettuata dall'O.I. sul c/c dedicato intestato al GAL Pesca congruamente agli importi specificati nella SSL approvata, sotto forma di anticipo, pagamenti per stato di avanzamento lavori (SAL) e saldo.

Il GAL Pesca potrà ottenere il versamento di una anticipazione fino al 50% del contributo pubblico connesso alle spese di gestione e animazione. L'anticipazione potrà essere erogata esclusivamente su presentazione di polizza fidejussoria pari al 100% dell'importo anticipato.

Ulteriore anticipo del 50% del contributo pubblico potrà essere erogato per le misure di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale dopo il ricevimento dell'avvio dei lavori di ciascuna misura. L'anticipazione potrà essere erogata esclusivamente su presentazione di polizza o garanzia fidejussoria pari al 100% dell'importo anticipato.

## **Articolo 6**

### **Obbligo di spesa**

Il GAL Pesca si impegna, su richiesta dell'O.I, a presentare la documentazione necessaria per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale relativo allo stato di avanzamento della SSL. Tali relazioni potranno essere oggetto di incontri con l'O.I (come per le attività di monitoraggio e controllo all'art. 15 della presente Convenzione).

Il GAL Pesca è tenuto a rendicontare le spese sostenute per lo svolgimento delle Azioni previste dalla SSL approvata, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2021/1139 e nel rispetto dei tempi indicati dall'O.I.

## **Art. 7**

### **Modifiche della Convenzione**

Qualsiasi modifica e/o integrazione della presente Convenzione dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti e formalizzata per iscritto nelle stesse modalità con le quali è stata adottata la

presente Convenzione.

Le Parti si impegnano a modificare, integrare o aggiornare la presente Convenzione con atti aggiuntivi, al fine di recepire eventuali e sopravvenute modifiche del quadro normativo comunitario e nazionale di riferimento e di eseguire in modo tempestivo ed efficace gli eventuali adempimenti richiesti.

Le Parti, nello specifico, si impegnano a modificare la presente Convenzione nei limiti e nelle modalità descritte nel Art. 12 Modifiche alla SSL, varianti e proroghe.

## **Art. 8**

### **Obblighi, divieti e responsabilità connesse alla Convenzione**

Gli obblighi e le responsabilità per lo svolgimento delle funzioni delegate sono dettagliati nella presente Convenzione.

L'OI, in merito all'attuazione della Priorità 3 del Programma Nazionale FEAMPA, assicura la supervisione e il controllo della corretta attuazione delle funzioni in oggetto a questa Convenzione e la permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le suddette funzioni.

Il GAL Pesca si impegna a trasmettere all'OI ed all'AdG, su richiesta, ogni informazione e documento utile a verificare l'attuazione delle funzioni delegate.

Il GAL Pesca si impegna a non cedere a terzi, nemmeno parzialmente, la presente Convenzione.

## **Art. 9**

### **Compiti ed obblighi dell'OI**

La Regione Liguria, Assessorato Regionale Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell'Entroterra, Associazionismo comunale, Escursionismo, Tempo Libero, Marketing e Promozione Territoriale, Parchi, Settore Politiche agricole e della Pesca, in qualità di Organismo Intermedio in base a quanto stabilito dall'Accordo Multiregionale e dalla Convenzione stipulata con l'AdG del PN FEAMPA 2021-2027, è responsabile dell'efficace ed efficiente attuazione e gestione dell'Azione 1 e dell'Azione 2 dell'OS 3.1 nell'ambito della Priorità 3.

L'OI si impegna a:

- fornire un supporto in fase di predisposizione dei bandi a regia GAL Pesca, ovvero fornire il proprio nulla osta entro e non oltre un termine, stabilito dall'OI, dalla ricezione dello schema di bando predisposto dal GAL Pesca;
- verificare ed approvare eventuali modifiche e/o variazioni della SSL proposte dal GAL Pesca con le modalità descritte dall'Art. 12 Modifiche alla SSL, varianti e proroghe;
- provvedere a revisionare e convalidare i dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a



tutte le operazioni nei sistemi informativi, come da art. 14 della presente Convenzione;

- assicurare il flusso delle informazioni necessarie ad alimentare il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, di concerto con i responsabili del GAL Pesca;
- verificare le richieste di erogazione del finanziamento inoltrate dal GAL Pesca;
- erogare i contributi e le eventuali anticipazioni al GAL Pesca, adottando atti e procedure che salvaguardino la possibilità di rientro delle somme anticipate nel caso di irregolarità, relativamente agli interventi a titolarità, in cui le operazioni sono attuate direttamente dal GAL Pesca in qualità di beneficiario;
- mettere in atto le attività di controllo e monitoraggio di sua competenza, individuando i responsabili delle attività di verifica, come da Art. 15 della presente Convenzione;
- proporre, in caso di sopravvenute esigenze di adeguamento a mutate situazioni che rendono difficilmente realizzabile quanto programmato nella strategia, modifiche o integrazioni della SSL, di concerto con il GAL Pesca;
- dare pubblicità sul sito regionale degli avvisi trasmessi dal GAL Pesca;
- convocare riunioni periodiche per la valutazione dell'avanzamento della strategia e fornire supporto per eliminare/mitigare eventuali criticità in fase di realizzazione della SSL;
- Valutare la coerenza, l'ammissibilità e fattibilità dei progetti operativi per l'attuazione della Azioni a titolarità, comunicando le eventuali prescrizioni correttive.

## **Art. 10**

### **Compiti ed obblighi del GAL Pesca**

Essendo titolare della SSL ed eventualmente beneficiario di parte delle operazioni da essa previste, il GAL Pesca conserva, nei confronti dell'OI, la sua responsabilità giuridica e finanziaria sulla corretta realizzazione degli interventi e sul rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

Il GAL Pesca è chiamato svolgere i seguenti compiti previsti al par. 3 dell'Art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
- b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- c) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
- d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile, interno al GAL Pesca, della verifica finale dell'ammissibilità prima

dell'approvazione;

- e) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;
- f) valutare l'attuazione della strategia.

In particolare, il GAL Pesca si impegna a:

- attuare le azioni previste nella SSL nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma;
- mantenere le condizioni di ammissibilità relative all'avviso pubblico regionale per l'intera durata dell'attuazione della SSL, come le percentuali di rappresentanza di tutti i gruppi di interesse nell'organo decisionale, la sostenibilità amministrativa e la struttura organizzativa del GAL Pesca;
- garantire procedure di evidenza pubblica e trasparente rispettose delle vigenti disposizioni Nazionali e unionali in materia di appalti; in particolare, eventuali affidamenti di appalti ai soci del GAL Pesca, o a società dagli stessi controllate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, sono ammissibili esclusivamente nei casi in cui l'affidamento avvenga tramite procedura aperta ovvero modalità di selezione idonee a garantire la massima partecipazione e, dunque, senza alcun restringimento né limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- trasmettere all'O.I., per le verifiche di competenza, gli schemi di bando per l'attuazione delle azioni a regia nonché le selezioni delle operazioni effettuate nell'ambito delle azioni stesse, le procedure definite per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi nell'ambito delle azioni a titolarità, le modifiche e/o variazioni della SSL;
- garantire trasparenza, imparzialità, pari opportunità nelle procedure di selezione;
- garantire che tutte le azioni messe in opera dal GAL Pesca siano realizzate all'interno del territorio del GAL Pesca o lo interessino in maniera diretta;
- mettere in atto le attività di controllo e monitoraggio di sua competenza, individuando i responsabili delle attività, come da Art. 15 della presente Convenzione;
- nominare una figura di riferimento per l'inserimento dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni del GAL Pesca nei sistemi informativi, come da art. 14 della presente Convenzione;
- redigere un regolamento interno al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure attuate dal GAL Pesca.

Il GAL Pesca si impegna a completare l'attuazione della SSL e concludere tutti gli adempimenti di cui alla presente Convenzione entro il termine fissato dalla SSL.

## **Art. 11**

### **Quadro finanziario**

1. Disimpegno: al fine di non incorrere nel disimpegno automatico dei fondi ai sensi degli artt. 105, 106 107 del Reg. (UE) n. 2021/1060, l'O.I ed il GAL Pesca, per quanto di propria competenza, sono tenuti a contribuire al raggiungimento del target finanziario previsto dal Programma Nazionale FEAMPA per gli interventi di competenza nell'ambito della Priorità 3.
2. Soglia minima di realizzazione: il GAL Pesca si impegna a rendicontare entro la fine della Programmazione FEAMPA 2021-2027, una soglia minima di realizzazione della spesa pari al 70% del totale contributo pubblico attribuito alla SSL; nel caso in cui non dovesse essere raggiunta tale quota minima, sarà applicata una decurtazione totale pari all'anticipazione richiesta delle spese di gestione e animazione.

In ogni caso il GAL Pesca si impegna, al fine di raggiungere la soglia minima di spesa sopraindicata, a rispettare il seguente cronoprogramma di spesa minima rendicontata pari ad almeno:

- il 5% entro 1 anno dall'approvazione della strategia;
- il 30% entro 3 anni dall'approvazione della strategia;
- il 70% entro il 31/12/2028.

L'eventuale ritardo dell'avanzamento della spesa da parte del GAL Pesca, rispetto a quanto previsto nel precedente comma potrà comportare la riduzione della partecipazione finanziaria del PN FEAMPA all'attuazione della SSL, con obbligo per il GAL Pesca di rimodulare il piano finanziario della stessa SSL.

Nel caso in cui la rimodulazione finanziaria della SSL non sia possibile, sarà applicata una decurtazione del budget previsto per le spese di gestione e animazione concesse. Le risorse liberate saranno disimpegnate e impiegate dall'O.I. su altre priorità previa autorizzazione dell'AdG.

## **Art. 12**

### **Modifiche alla SSL, varianti e proroghe**

Il GAL Pesca può proporre nell'intero periodo della programmazione FEAMPA una o più modifiche e/o variazioni alla SSL, secondo quanto previsto dalle disposizioni procedurali dell'O.I.

Le modifiche e/o variazioni alla SSL devono essere sottoposte preventivamente all'O.I che le valuta, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del PN FEAMPA e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità. La relativa richiesta del GAL Pesca deve essere corredata da apposita relazione dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche alla SSL approvata ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

Le modifiche e/o variazioni alla SSL **non possono** in nessun caso comportare:

- a) un aumento del contributo concesso, salvo il caso di redistribuzione e riassegnazione delle risorse finanziarie nell'ambito della Priorità 3 del PN FEAMPA;
- b) la perdita dei requisiti verificati per l'ammissibilità della SSL;
- c) una riduzione del punteggio ottenuto in sede di concessione del contributo, salvo il collocamento in graduatoria della SSL in posizione comunque utile al mantenimento del diritto al contributo;
- d) l'alterazione delle condizioni che hanno determinato la concessione del contributo, con particolare riguardo al partenariato, all'estensione territoriale e alla composizione dell'organo decisionale del GAL Pesca;
- e) una riduzione del punteggio ottenuto in sede di selezione della SSL tale da non consentire il collocamento in graduatoria in posizione utile al mantenimento del diritto al contributo.

Non saranno sottoposte alla procedura prevista nel presente articolo e, quindi, non richiederanno autorizzazione dell'OI, le modifiche alla ripartizione o alla finalizzazione delle spese di gestione e animazione, a condizione che non venga modificata la dotazione finanziaria complessiva assegnata.

Non saranno sottoposte alla procedura prevista nel presente articolo e, quindi, non richiederanno autorizzazione dell'OI, le modifiche alla ripartizione finanziaria tra le azioni previste dalla SSL, fino ad un massimo del 10%, in più o in meno, a condizione che tali modifiche non comportino la variazione del contributo totale assegnato. Resta comunque l'obbligo di comunicazione all'OI di tali modifiche.

La richiesta di proroga dell'attuazione della SSL da parte del GAL Pesca deve essere debitamente giustificata e preventivamente autorizzata dall'OI, compatibilmente con i limiti temporali previsti dal Reg. UE n. 2021/1060, dal PN FEAMPA e dal DPR sull'ammissibilità delle spese; in caso di autorizzazione di proroga, la durata della presente Convenzione è automaticamente prolungata fino al nuovo termine concesso.

### **Art. 13**

#### **Pubblicità, trasparenza e comunicazioni**

L'OI si impegna a verificare ed in caso a portare tempestivamente a conoscenza del GAL Pesca eventuali comunicazioni impartite dall'Autorità di Gestione.

Il GAL Pesca si impegna a trasmettere tutte le comunicazioni ufficiali obbligatoriamente tramite posta elettronica certificata.

Il GAL Pesca si impegna a fornire all'AdG ogni utile informazione e documentazione richiesta ai fini del monitoraggio della SSL, mediante l'indirizzo di posta elettronica [clld.feampa@masaf.gov.it](mailto:clld.feampa@masaf.gov.it)

Il GAL Pesca si impegna a partecipare alle riunioni indette dall'AdG, dai Servizi della Commissione, dall'O.I. e dalla Rete GAL nazionale.

Il GAL Pesca è tenuto a conformarsi alla vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. A tal fine deve, almeno:

- 1) Realizzare incontri sul territorio mirati a far conoscere le iniziative promosse e le forme di pubblicità previste.
- 2) Dotarsi di una bacheca informativa presso la propria sede.
- 3) Dotarsi di un sito web.

#### **Art. 14**

##### **Sistema informativo**

Il GAL Pesca si impegna ad inserire all'interno del sistema informativo del PN FEAMPA i dati relativi alle attività della SSL, come dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali; inoltre, si impegna ad individuare una figura all'interno del suo organigramma che avrà il ruolo di inseritore dei dati.

L'OI si impegna a coordinare, sovrintendere e validare le operazioni svolte dal GAL Pesca sul sistema informativo; inoltre, si impegna all'elaborazione delle dichiarazioni di spesa, trasmettendole all'AdG.

Il GAL Pesca dovrà, inoltre, fornire su richiesta dell'OI, la documentazione necessaria per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale relativo allo stato di avanzamento della SSL.

#### **Art. 15**

##### **Attività di Monitoraggio, controllo e valutazione**

L'OI ed il GAL Pesca si impegnano a nominare una figura di riferimento al loro interno responsabili delle attività di monitoraggio e di controllo.

1. **Monitoraggio:** in fase di attuazione della SSL, il GAL Pesca si impegna ad effettuare le attività di monitoraggio, aggiornamento e valutazione della Strategia con le modalità descritte ai fini della partecipazione dell'avviso pubblico regionale \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Per la verifica dell'andamento dell'attuazione della SSL dal punto di vista finanziario, procedurale e del raggiungimento degli obiettivi, il GAL Pesca dovrà presentare relazioni di avanzamento lavori secondo il modello previsto, qualora richiesta dall'OI.

L'O.I. si impegna a monitorare lo stato di avanzamento e la realizzazione delle azioni del GAL Pesca attraverso la discussione dell'avanzamento periodico ed individuando i correttivi strategici opportuni nonché organizzando specifici incontri con il GAL Pesca.

2. **Controllo:** l'OI si impegna a definire e formalizzare un proprio sistema di gestione e controllo, in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo dell'AdG predisposto in conformità all'art. 69 par. 11, all'allegato XVI del Reg. (UE) n. 2021/1060 e alle procedure definite dall'AdG per

le funzioni ad esso delegate.

I controlli saranno effettuati a garantire il rispetto dell'Art.11 - Ammissibilità delle domande del Reg. (UE) n. 2021/1139.

3. Valutazione: il GAL Pesca si impegna, come riportato dall'art. 33, paragrafo 3, lett. f) del Reg. UE n. 2021/1060, a verificare l'attuazione della SSL e delle operazioni finanziate. Inoltre, si impegna a condurre attività di sorveglianza e valutazione specifiche legate alla SSL.

L'OI si impegna a risolvere, congiuntamente con l'AdG se necessario, le criticità risultanti dai controlli amministrativi e informatici svolti nell'ambito del sistema informativo.

## **Art. 16**

### **Messa a disposizione degli atti**

Allo scopo di corrispondere ad eventuali richieste formulate da parte delle Istituzioni europee o nazionali, anche in occasione di verifiche e audit, il GAL Pesca si impegna a rendere disponibili all'OI, anche per via telematica, tutte le informazioni inerenti allo stato delle procedure nei tempi stabiliti dallo stesso OI.

## **Art. 17**

### **Risoluzione della Convenzione**

In caso di gravi inadempienze o di violazioni degli obblighi da parte del GAL Pesca e tali da pregiudicare l'utile svolgimento delle attività derivanti dalla presente Convenzione, la presente Convenzione si intende risolta di diritto decorsi i termini dell'apposita diffida scritta ad adempiere da parte dell'OI.

## **Articolo 18**

### **Principio di leale collaborazione**

Le parti, consapevoli della rilevanza degli interessi pubblici connessi all'esercizio delle attività di cui alla presente Convenzione, si impegnano ad un'attuazione della presente Convenzione fondata su uno spirito di leale collaborazione.

Le parti si impegnano inoltre ad effettuare la ricognizione delle procedure amministrative da seguire per l'esecuzione degli accordi di cui alla presente Convenzione, in coerenza coi principi di semplificazione e di efficacia degli interventi.

## **Articolo 19**

### **Poteri sostitutivi**

In caso di inadempimento degli impegni previsti dalla presente Convenzione, il ROI intima al GAL Pesca di provvedere alla risoluzione delle criticità evidenziate, assegnando un termine congruo per adempiervi. Superato infruttuosamente il suddetto termine, l'OI può disporre la revoca delle attività in capo al GAL Pesca oggetto della presente Convenzione con interventi in via sostitutiva, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 21.

## **Articolo 20**

### **Integrazione e aggiornamento della Convenzione**

Le parti si obbligano ad integrare o aggiornare la presente Convenzione con atti aggiuntivi, al fine di recepire eventuali e sopravvenute modifiche del quadro normativo comunitario e nazionale di riferimento e di eseguire in modo tempestivo ed efficace gli eventuali adempimenti richiesti.

## **Articolo 21**

### **Rinuncia al finanziamento**

In caso di rinuncia da parte del GAL Pesca all'attuazione della SSL, deve esserne data tempestiva comunicazione al RAdG. L'anticipazione eventualmente goduta, comprensiva di interessi se maturati, e non coperta da dichiarazione di spesa ritenuta ammissibile dovrà essere totalmente restituita.

## **Articolo 22**

### **Revoca del finanziamento**

Fermo restando quanto previsto per le irregolarità accertate, in caso di gravi inadempienze o di violazioni da parte del GAL Pesca degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, tali da pregiudicare l'utile svolgimento delle azioni o il raggiungimento degli obiettivi definiti nella SSL, ove il pregiudizio non venga sanato nel termine perentorio stabilito dal RAdG, a decorrere dalla ricezione dell'apposita diffida scritta ad adempiere, lo stesso potrà procedere alla revoca, anche parziale, dei finanziamenti concessi.

Qualora il GAL Pesca non rimborsi le quote di contributo pubblico richieste, si procederà alla escussione del titolo a garanzia prestato dal GAL Pesca e dagli eventuali beneficiari terzi.

## **Articolo 23**

### **Trattamento dei dati**

Le parti si conformano a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di informazione e pubblicità dei dati dei beneficiari.

Le parti altresì si conformano, agli effetti della presente Convenzione, alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 e dei Decreti Legislativi n. 196/2003 e n. 101/2018 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati. Ai sensi del predetto impianto normativo, il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle norme di sicurezza prescritte.

## **Articolo 24**

### **Disposizioni finali**

La presente Convenzione redatta in carta libera gode delle agevolazioni in materia di imposta di bollo, di registro ed ipotecaria ai sensi della normativa vigente.

Per tutto quanto non contemplato nella presente Convenzione si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e regionale, oltre ai documenti attuativi del PN FEAMPA 2021-2027.

## **Articolo 25**

### **Foro competente**

Per ogni controversia conseguente alla presente Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, lì \_\_\_\_\_

GAL Pesca

Il rappresentante legale

\_\_\_\_\_

Organismo Intermedio

Il Referente dell'OI

\_\_\_\_\_



**ALLEGATI**

ALLEGATO I – SSL



**Regione Liguria – Giunta Regionale**

**Dipartimento/Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli**

**SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA - SETTORE**

## **Registrazioni contabili**

**Tipo Atto:** Delibera di Giunta

**Identificativo Atto:** 2023-AC-816

**Data:** 26/07/2023

**Oggetto:** Reg. (UE) 1139/2021, FEAMPA 2021-2027. Priorità 3, Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD). Approvazione Avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale per la Pesca (GAL Pesca) e delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL). Prenotazione risorse 2.033.884,00.

Si certifica che con atto interno numero **1391** nell'esercizio **2023** in data **26/07/2023** sono state effettuate le seguenti registrazioni:

### **Registrazioni relative a Piani Finanziari**

#### **Spese: Prenotazione Impegni**

| <b>Num. Piano Finanziario</b> | <b>Anno</b> | <b>Numero</b>                 |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 2023-434                      | 2023        | 7332;7333;7334;7335;7336;7337 |

### **Registrazioni relative a Piani Finanziari**

#### **Entrate: Accertamenti**

| <b>Num. Piano Finanziario</b> | <b>Anno</b> | <b>Numero</b> |
|-------------------------------|-------------|---------------|
| 2023-434                      | 2023        | 3926;3927     |

Data di approvazione:

26/07/2023

Bruna ARAMINI

---

**Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento**

Identificativo atto 2023-AC-816

| Compito  | Completato da    | In sostituzione di | Data di completamento |
|--|------------------|--------------------|-----------------------|
| Approvazione Amministratore proponente   | Alessandro PIANA |                    | 27/07/2023 08:13      |
| * Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile) | Federico MARENCO |                    | 26/07/2023 20:25      |
| Approvazione Ragioneria (controllo e registrazione contabile)  | Bruna ARAMINI    |                    | 26/07/2023 18:50      |
| * Approvazione Legittimità   | Monica BARATTA   |                    | 26/07/2023 09:59      |
| * Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)                                 | Riccardo JANNONE |                    | 26/07/2023 09:30      |
| * Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)  | Mirvana FELETTI  |                    | 26/07/2023 09:28      |

\* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto  
Sito web della Regione Liguria