



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Delibera di Giunta regionale N. 490 del 27/06/2017

Programma di sviluppo rurale 2014-2020. Sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL” - Definizione delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento.

LA GIUNTA REGIONALE

Richiamate le precedenti deliberazioni n. 613 del 30/06/2016 e n.1132 del 06/12/2016, con la quali sono state avviate le procedure di selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) di cui all'art. 33 del Reg. (UE) n. 1303/2013, proposte dai Gruppi di Azione Locale (GAL) di cui all'art. 34 del medesimo regolamento, a valere sulle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 del PSR;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 261 del 27/10/2016 con il quale sono stati dichiarati ammissibili i Gruppi di Azione Locale (GAL) e le rispettive Strategie di Sviluppo Locale (SSL) che hanno presentato propria candidatura sul bando emanato con la DGR n.613/2016 sopra citata;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 44 del 07/03/2017 con il quale sono stati dichiarati ammissibili i Gruppi di Azione Locale (GAL) e le rispettive Strategie di Sviluppo Locale (SSL) che hanno presentato propria candidatura sul bando emanato con la DGR n. 1132 del 06 /12/2016, sopra citata;

Visti i decreti del Direttore Generale, elencati di seguito, con i quali è stata determinata e assegnata ai GAL la spesa pubblica a valere sulle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 per la realizzazione delle proprie SSL:

- Decreto del Direttore Generale n. 295 del 29/11/2016;
- Decreto del Direttore Generale n. 296 del 29/11/2016;
- Decreto del Direttore Generale n. 297 del 29/11/2016;
- Decreto del Direttore Generale n. 86 del 06/04/2017.

Considerato per quanto sopra che la spesa pubblica ammessa e assegnata ai GAL sulla sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL” risulta determinata come segue:

sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”	
GAL	Spesa pubblica assegnata €
GAL Valli Savonesi	700.000
GAL Riviera dei Fiori	607.500

GAL Agenzia di sviluppo GAL Genovese	462.270
GAL Verdemare Liguria	350.000
GAL Provincia della Spezia	350.000
TOTALE	2.469.770

Ritenuto di porre a bando la somma di euro 987.908,00, pari al 40% delle risorse assegnate, e di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sulla misura 19.4 del PSR, tramite bando a sportello in due fasce ad apertura programmata, secondo la tabella sotto riportata contenente le date di apertura e di chiusura per la presentazione delle domande e i relativi importi a disposizione:

anno	Fasce date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2017	24 luglio – 29 settembre	987.908,00
2018	1° agosto – 31 ottobre	1.481.862,00 Oltre a eventuali economie risultanti dalla prima fascia

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento del PSR devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, compresa la misura 19.4, è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;

Visto il decreto ministeriale n. 2490 del 25/01/2017 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" con particolare riferimento agli articoli 20 e 23 e all'allegato n. 6;

Ritenuto di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 19.4 di cui all'allegato A "sottomisura 19.4 Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di individuare ai sensi degli articoli 20 e 23 dell'allegato n. 6 del citato DM 2490 del 25/01/2017 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuate a valere sul presente bando, come risulta dal documento (allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Su proposta dell'Assessore all'Agricoltura, Sviluppo dell'entroterra e delle zone rurali;

DELIBERA

1. di avviare, per i motivi meglio precisati in premessa, che si intendono integralmente richiamati, la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sul programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, sottomisura 19.4 Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL;

2. di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno di cui alla sottomisura 19.4, focus area 6.b, di cui al documento "Allegato A - sottomisura 19.4 Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di individuare, ai sensi del DM n. 2490 del 25/01/2017, le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuate per la misura 19.1 del PSR, come risulta dall' "Allegato B elenco delle violazioni di impegno Reg (UE) n. 640/2014 e D.M. n. 2490 del 25/01/2017" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
5. di stabilire che le domande di sostegno, possono essere presentate dalle ore 10:00 del 24 luglio 2017 sino alle ore 24:00 del 30 settembre 2017;
6. di stabilire che le domande di sostegno devono essere presentate con modalità a sportello a fasce ad apertura programmata secondo la seguente tabella riportante le date di apertura e di chiusura della presentazione delle domande e i relativi importi messi a disposizione come segue:

anno	Fasce date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2017	24 luglio – 29 settembre	987.908,00
2018	1° agosto – 31 ottobre	1.481.862,00 Oltre a eventuali economie risultanti dalla prima fascia

7. di stabilire che le domande di sostegno, e le conseguenti domande di pagamento, dovranno essere presentate tramite il sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN ed il protocollo dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) farà fede per la data e l'ora di presentazione;
8. di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di Gestione del PSR:
 - a) di definire eventuali documenti tecnici necessari per supportare l'attuazione delle procedure di presentazione e di istruttoria delle domande di sostegno di cui al presente atto;
 - b) di accertare le eventuali economie risultanti dalla prima fascia e metterle a disposizione nella seconda fascia programmata;
 - c) di modificare le date di apertura e di chiusura per la presentazione delle domande, per motivate esigenze connesse alla gestione;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
10. di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al

Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

**Allegato A - sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”
Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Disposizioni per la presentazione delle domande di sostegno
sottomisura 19.4 - “ Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”.**

Finalità e obiettivi

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sul PSR 2014-2020, misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)”, sottomisura 19.4 – “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”focus area 6.b, in attuazione della sottomisura 19.4 – “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”;

Tipologia di bando Validità temporale e Disponibilità finanziarie

Bando a sportello con apertura programmata a fasce secondo la tabella sotto riportata:

anno	Fasce date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione
2017	24 luglio – 29 settembre	987.908,00
2018	1° agosto – 31 ottobre	1.481.862,00 Oltre a eventuali economie risultanti dalla prima fascia

Le domande possono essere presentate dalle ore 10:00 del giorno di apertura fino alle ore 24:00 della data di chiusura sopra riportate. Eventuali variazioni in termini di date potranno essere definite da un decreto del Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca in qualità di Autorità di Gestione.

Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal Dirigente sopra nominato.

Beneficiari

I beneficiari del sostegno ai costi di gestione e animazione per la realizzazione delle SSL sono i GAL selezionati.

Costituzione del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503/99, conformemente a

quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005.

Spese ammissibili

Per quanto riguarda la sottomisura 19.4 le spese che possono essere ammesse al finanziamento sono le spese sostenute a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria delle SSL.

I costi di gestione e animazione comprendono:

1. Spese di funzionamento quali affitti, utenze, comunicazioni assicurazioni, cancelleria, consulenze legali, amministrative e tecniche, ecc.;
2. ammortamento di arredi, attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware & software, per un importo pari a non più di 1/5 del valore d'acquisto per ciascun anno di effettivo utilizzo;
3. Spese per il personale dipendente;
4. Spese per la formazione del personale;
5. Spese per le attività di animazione e comunicazione (affitto locali, acquisto spazi sui mezzi di comunicazione, stampa di materiale illustrativo, organizzazione di eventi, realizzazione di filmati e simili, ecc.);
6. Spese finanziarie per l'apertura e la tenuta di conti correnti dedicati;
7. Spese per la realizzazione di siti internet e simili.

Non sono ammissibili le spese di cui all'art. 69, paragrafo 3, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il sostegno per i costi di esercizio e animazione di cui all'articolo 35, paragrafo 1, lettere d) ed e) del regolamento (UE) n. 1303/2013 non deve superare il 15% della spesa pubblica complessiva sostenuta nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Ai sensi dell'art. 42.2 del regolamento (UE) n. 1305/2013, i gruppi di azione locale possono chiedere al competente organismo pagatore il versamento di un anticipo. L'importo dell'anticipo è limitato al 50% del contributo pubblico concesso per le spese di gestione e di animazione.

Il personale dipendente deve essere selezionato con una procedura aperta e sulla base di principi di trasparenza, competenza e non discriminazione.

Per gli acquisti di beni e servizi, i GAL sono tenuti a adottare procedure che si ispirano ai principi della normativa europea sugli appalti pubblici.

Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese si richiama la Deliberazione di Giunta regionale n. 1115/2016 "Definizione dei criteri per l'ammissibilità delle spese".

La spesa massima ammissibile per la prima fascia di apertura del bando non può essere superiore al 40% della spesa totale assegnata a ciascun GAL.

Intensità del sostegno

L'intensità del sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile, nei limiti del 15% del costo totale della strategia di sviluppo locale e comunque non superiore all'importo assegnato ad ogni singolo GAL.

La verifica del limite del 15%, di cui sopra, sarà effettuata unicamente al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo della seconda fascia di apertura del bando.

Presentazione delle domande

Le domande di sostegno e le conseguenti domande di pagamento, per lo sviluppo rurale devono essere presentate dai GAL selezionati esclusivamente in modalità informatica attraverso il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice a barre generato dal sistema.

La domanda avrà protocollo di AGEA, rilasciato automaticamente dal sistema informativo SIAN, che ha piena e unica valenza ai fini del presente atto anche per la data e l'ora di presentazione.

Le domande devono essere predisposte attingendo le informazioni dal Fascicolo Aziendale costituito, presso un soggetto autorizzato, ai sensi del DPR 503/1999.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

Domande di sostegno

Le domande di sostegno devono essere corredate obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, della seguente documentazione:

- 1) programma delle attività da svolgere, suddivise tra spese di gestione e spese di animazione;
- 2) tutta la documentazione necessaria all'istruttoria in conformità alle disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 1115/2016 "definizione dei criteri per l'ammissibilità delle spese".

Per gli acquisti di beni e servizi nonché i concorsi pubblici di progettazione deve essere compilata e allegata alla domanda di sostegno la check list "*procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di sostegno*", secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: [www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale \(PSR\)/psr-2014-2020](http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma%20di%20Sviluppo%20Rurale%20(PSR)/psr-2014-2020) Oppure all'indirizzo web:<http://bit.ly/2oSFfbE>

Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del contributo concesso, e la richiesta di saldo finale, relativamente alla prima fascia di apertura, deve essere presentata entro e non oltre il 30 settembre 2018.

La richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nell'atto di concessione.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, dei documenti necessari a supporto e giustificazione delle spese sostenute, come previsto dalla citata DGR n. 1115/2016.

Per gli acquisti di beni e servizi nonché i concorsi pubblici di progettazione deve essere compilata e allegata alla domanda di sostegno la check list “*procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - per autovalutazione ad uso dei beneficiari domanda di pagamento*”, secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: [www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale \(PSR\)/psr-2014-2020](http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programma di Sviluppo Rurale (PSR)/psr-2014-2020) Oppure all’indirizzo web:<http://bit.ly/2oSFfbE>

Impegni del beneficiario

Devono essere rispettate le norme relative agli appalti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016 o per il periodo precedente all’entrata in vigore di detta norma, dal D.Lgs. 163/2006.

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi comprese quelle sottoscritte in calce alla domanda stessa. Laddove gli impegni non vengano rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l’applicazione di penalità come previsto da regolamento UE 640/2014.

Il beneficiario ha l’obbligo, a norma del capitolo 15.3 del PSR 2014-2020, di informare e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del FEASR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Rurale) attraverso azioni specifiche, correlate alla natura ed all’entità dell’intervento finanziato come previsto da deliberazione di Giunta regionale N. 862 del 20/09/2016.

Gli impegni che devono essere rispettati per ottenere il sostegno e per tutta la durata del vincolo, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale o riduzione del contributo erogato:

- consentire l’accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i beni oggetto della sovvenzione, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato;
- mettere a disposizione della regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione necessaria a svolgere l’attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi;
- adeguata pubblicità dell’intervento nel rispetto delle norme di cui alla DGR 862/2016.

Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n° 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Norma residuale

Per quanto non disciplinato con il presente atto si applicano le disposizioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ALLEGATO B

Individuazione delle fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, riferiti alla misura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL” ai sensi del Reg. UE n. 640/2014 e del D.M. 2490 del 25/01/2017.

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)	Sottomisura (tipologia di intervento)	19.1	Intervento	19.4.1	Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL
Descrizione impegno			Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, consentire l’accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i beni oggetto della sovvenzione, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato.					
Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del D.M. 2490 del 25/01/2017. (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione					
			X	Intervento				
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			X	decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
				esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
				riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ			⁽²⁾ ENTITÀ			⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)								
Medio (3)								
Alto (5)								

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)	Sottomisura (tipologia di intervento)	19.1	Intervento	19.4.1	Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL
Descrizione impegno			Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata, tutta la documentazione necessaria a svolgere le attività di controllo, monitoraggio e valutazione, anche in caso sia detenuta da terzi, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del D.M. 2490 del 25/01/2017 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione					
			X	Intervento				
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			X	decadenza totale	campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
				esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
				riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ			⁽²⁾ ENTITÀ			⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)								
Medio (3)								
Alto (5)								

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)	Sottomisura (tipologia di intervento)	19.1	Intervento	19.4.1	Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL
Descrizione impegno			Adeguata pubblicità dell’investimento (DGR 862 del 20 settembre 2016).					
Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura		
			<input checked="" type="checkbox"/> Intervento			coltura		
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)		
			<input checked="" type="checkbox"/> Esclusione (*)			(5%) solo campione (controllo in loco)		
			riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>			(1%) campione Controllo ex post		
Tipo di controllo			Documentale					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ			⁽²⁾ ENTITÀ			⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)								
Medio (3)								
Alto (5)								
Allegato 6 DM. 2490 del 25/01/2017		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

(*) l’impegno si applica alla singola attività svolta all’interno dell’intervento