

## BANDO SOTTOMISURA 4.1.1 PROGETTO DI COOPERAZIONE ZOOTECNIA BIOLOGICA

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LIGURIA 2014-2020**

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO  
 "MONTAGNE, COSTE E VALLI SPEZZINE"**

approvata con Decreto del Direttore Generale Regione Liguria n. 86 del 06/04/2017

GRUPPO DI AZIONE LOCALE	GAL Provincia della Spezia
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Progetto di cooperazione zootecnia biologica</b>
SOTTOMISURA LEADER	19.2 Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo
AMBITO TEMATICO SSL	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali
SOTTOMISURA P.S.R. DI RIFERIMENTO	<b>4.1 Sostegno a investimenti nelle aziende agricole - mod. GAL</b>
BENEFICIARI	Produttori agricoli (imprese agricole singole e/o associate) del settore zootecnico latte bio facenti parte del Gruppo di Cooperazione
DOTAZIONE FINANZIARIA / ALIQUOTA DI SOSTEGNO	€ 270.749,28 ALIQUOTA DI SOSTEGNO PARI: - al 40% della spesa ammissibile sostenuta per la trasformazione; - al 60% della spesa ammissibile per le azioni relative alla produzione agricola.
<b>SCADENZA</b>	La scadenza per la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN è fissata per il <b>giorno 22.05.2024 alle ore 16.00</b>



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA



LEADER



PSR 2014/2020

## Indice generale

1. BASE GIURIDICA.....	3
2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO.....	3
3. OBIETTIVI.....	3
4. BENEFICIARI AMMISSIBILI.....	4
5. DESCRIZIONE INTERVENTI AMMISSIBILI.....	4
6. DOTAZIONE FINANZIARIA.....	4
7. INTENSITÀ DI SOSTEGNO.....	4
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ.....	4
8.1 Localizzazione degli interventi.....	4
8.2 Condizioni di ammissibilità all'aiuto.....	5
8.3 Condizioni di ammissibilità dei beneficiari.....	5
8.4 Condizioni di ammissibilità degli investimenti.....	6
8.5 Condizioni di ammissibilità delle spese.....	7
9. CRITERI DI SELEZIONE.....	8
10. TIPOLOGIA BANDO.....	10
11. VALIDITÀ TEMPORALE.....	10
12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.....	10
13. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....	11
14. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.....	13
15. DOMANDA DI PAGAMENTO: ANTICIPO E SALDO FINALE.....	14
16. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	15
17. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY.....	16
18. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR.....	16
19. INFORMAZIONI E CONTATTI.....	16
20. NORMA RESIDUALE.....	16

## ALLEGATI AL BANDO

Modelli da utilizzare per la compilazione della domanda di sostegno:

Allegato 1 - Accordo tra i partner (*se del caso*)

Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale (PAS)

Allegato 3- Impegni e obblighi

### 1. BASE GIURIDICA

- Regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento delegato (CE) n. 807/2014 della Commissione che integra le disposizione del Regolamento (CE) 1305/2013;
- Programma di sviluppo rurale (PSR) Liguria 2014-2020;
- “Disposizioni sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale” approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1115 del 01/12/2016 e aggiornate con Delibera di Giunta Regionale n. 669 del 26/07/2019;
- tutte le norme di riferimento non espressamente citate nell’elenco, ma richiamate nei documenti sopra riportati.

### 2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Gruppo di Azione Locale Provincia della Spezia, di seguito denominato “GAL”, avente sede legale a La Spezia in Piazza Europa 16 , in qualità di soggetto responsabile dell’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo “Montagne, Coste e Valli Spezzine”, approvata ed ammessa a finanziamento in forza del Decreto del Direttore del Settore Politiche agricole e della pesca n. 44 del 07/03/2017 a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria (di seguito PSR Liguria 2014-2020), a mezzo del presente Bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti anche in continuità con l’intervento come di seguito contraddistinto: Sottomisura 4.1.1 **Progetto di cooperazione zootecnia biologica - Sostegno a investimenti nelle aziende agricole**, focus area prevalente 3.a “Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali”.

### **3. OBIETTIVI**

Lo studio per il rilancio della filiera del latte in Val di Vara svolto nell'ambito delle azioni preparatorie per la definizione della Strategia di Sviluppo Locale, ha reso evidente che per incrementare la produzione del latte, in particolare quello biologico, sia necessario aumentare la produzione delle aziende certificate e convertire le aziende produttrici convenzionali.

In continuità con il bando 16.4 Zootecnia Biologica in cui è stata finanziata l'attuazione di un progetto di Cooperazione, tra imprese agricole e operatori della filiera della Val di Vara, per lo sviluppo e l'incremento della filiera del latte biologico, ora il Gal intende promuovere la zootecnia della Val di Vara con premialità ai produttori operanti in primis nel settore biologico (latte e carne) e di seguito anche agli altri produttori del settore zootecnico il presente Bando ha l'obiettivo di finanziare l'attuazione di investimenti in ristrutturazione di fabbricati e acquisto attrezzature per la produzione e trasformazione zootecnica di provenienza esclusivamente aziendale.

### **4. BENEFICIARI AMMISSIBILI**

I beneficiari ammissibili al Bando sono esclusivamente i produttori agricoli, ovvero imprese agricole singole e/o associate, operanti nel settore zootecnico

### **5. DESCRIZIONE INTERVENTI AMMISSIBILI**

Saranno approvati i progetti che prevedono interventi per:

- costruzione ex novo/ ristrutturazione di fabbricati adibiti all'allevamento ;
- costruzione ex novo/ ristrutturazione di fabbricati adibiti alla trasformazione di prodotto di provenienza esclusivamente aziendale;
- l'acquisto, anche in forma collettiva, di attrezzature per la trasformazione di prodotto di provenienza esclusivamente aziendale;
- spese generali e tecniche.

Gli investimenti devono riguardare la filiera Zootecnica.

### **6. DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria del Bando è pari a € 270.749,28.

Il contributo massimo ammissibile è di 140.000€.

### **7. INTENSITÀ DI SOSTEGNO**

L'intensità dell'aiuto è pari al:

- 40% della spesa ammissibile sostenuta per la trasformazione;
- 60% della spesa ammissibile per le azioni relative alla produzione agricola.

### **8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

### **8.1 Localizzazione degli interventi**

Gli interventi, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno del territorio della Val di Vara e precisamente nei seguenti Comuni:

Beverino, Bolano, Borghetto di Vara, Brugnato, Calice al Cornoviglio, Carro, Carrodano, Follo, Maissana, Pignone, Riccò del Golfo, Rocchetta di Vara, Sesta Godano, Varese Ligure, Zignago.

Si segnala che le *zone svantaggiate* di cui alla sezione "Condizioni di ammissibilità degli investimenti" del par. 8.2 corrispondono alle aree rurali con problemi di sviluppo, che coincidono con i seguenti Comuni: Carro, Maissana, Rocchetta di Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago.

### **8.2 Condizioni di ammissibilità all'aiuto**

La mancanza di uno dei requisiti richiesti determina l'inammissibilità o la decadenza parziale o totale della domanda di sostegno.

### **8.3 Condizioni di ammissibilità dei beneficiari**

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente Bando sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Il fascicolo aziendale, che dovrà obbligatoriamente indicare un indirizzo valido di Posta Elettronica Certificata, dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato (territorio, mezzi di produzione, manodopera, zootecnia, etc.), pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erranee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99 sopra richiamato.

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

Le imprese agricole devono essere già esistenti al momento della presentazione della domanda di aiuto, dotate di partita IVA attiva con codice di attività pertinente rispetto all'oggetto degli investimenti proposti e iscritte al Reg. Imprese della CCIAA;

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

**Investimenti collettivi** (*realizzati da almeno tre aziende agricole*)

Nel caso di investimenti collettivi, dovrà essere designato un soggetto capofila, che procederà alla presentazione della domanda di sostegno e di pagamento.

Per la presentazione di domande relative a investimenti collettivi, è necessario che il soggetto Capofila si rechi presso un Centro di Assistenza Agricola (CAA) al fine di indicare i Partner del Progetto.

Nello specifico, il soggetto Capofila dovrà, prima della presentazione della Domanda di Sostegno, presentare al CAA copia dell'Accordo sottoscritto, che dovrà contenere la lista dei Partner così che il CAA possa attivare la funzione relativa ai Legami Associativi.

Attraverso tale funzione è possibile:

- inserire nel FA del soggetto Capofila il documento di Accordo e delega al soggetto Capofila (ogni variazione relativa all'Accordo comporta un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione);
- associare i Fascicoli Aziendali dei Partner al Fascicolo Aziendale del soggetto Capofila (ogni variazione relativa ai Partner comporterà un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei Partner e l'indicazione del soggetto Capofila).

Tutti i Partner che partecipano al Progetto collettivo dovranno pertanto costituire o aggiornare il proprio Fascicolo Aziendale.

Il Capofila dovrà, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente al CAA ogni variazione che riguardi la composizione del Partenariato o dell'Accordo.

L'Accordo tra i partner dovrà essere redatto sul modello di cui all'*allegato n. 1* del presente bando.

#### **8.4 Condizioni di ammissibilità degli investimenti**

- La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
- Gli investimenti, una volta ultimati, dovranno far sì che la dimensione economica aziendale, in termini di Produzione Standard, sia almeno pari a 18.000 euro, ridotta a 14.000 euro per le imprese con sede aziendale nelle *zone svantaggiate* (rif. par. 8.1). Nel caso di investimenti collettivi il requisito di ammissibilità è assolto se, ad investimenti ultimati, la *dimensione economica media* delle aziende interessate rispetti le condizioni sopra indicate. Nel caso l'azienda abbia dimensioni economiche, in termini di produzione standard, inferiori a quelle sopra stabilite, il richiedente deve produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale dichiara di essere a conoscenza di dover raggiungere, a investimenti ultimati, ovvero alla presentazione della domanda di pagamento di saldo finale entro il termine indicato nel Nulla Osta.
- Presentazione di un piano di sviluppo aziendale (PAS) in cui sono dimostrati:
  - la sostenibilità finanziaria ed economica degli investimenti;
  - il raggiungimento di un incremento delle prestazioni aziendali in termini economici o ambientali (in termini di riduzione dei consumi energetici, idrici e delle emissioni, di contrasto al dissesto idrogeologico) o entrambi.
- La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi, ovvero tutta la documentazione necessaria ad attestare l'immediata eseguibilità. Tale requisito deve essere assolto al momento di presentazione della domanda.
- I beni immobili oggetto di investimento devono essere nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto o contratto d'affitto) per tutto il vincolo di destinazione d'uso.

- Al fine di garantire la stabilità delle operazioni come richiesto dall'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, gli investimenti realizzati con il sostegno del PSR sono sottoposti a vincolo di destinazione d'uso per la durata di:
  - a) 10 anni per i beni immobili, le trattrici e le motoagricole;
  - b) 5 anni per gli altri investimenti.

### **8.5 Condizioni di ammissibilità delle spese**

- Per la condizione di ammissibilità delle spese vige quanto stabilito con DGR 1115/2016, salvo quanto diversamente stabilito nel presente atto.
- Per le spese relative agli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR Liguria 2014-2020 ed in particolare al paragrafo 8.1, sezione "Disposizioni comuni a tutte le misure".
- Per quanto concerne la decorrenza delle spese ammissibili a finanziamento sono considerate ammissibili esclusivamente quelle sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della domanda di sostegno. Fanno eccezione le *spese generali e tecniche*, che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).
- Sono ammissibili esclusivamente le spese relative ai seguenti investimenti:
  - costruzione ex-novo/ristrutturazione di fabbricati adibiti all'allevamento ;
  - costruzione ex-novo/ristrutturazione di fabbricati adibiti alla trasformazione di prodotto di provenienza esclusivamente aziendale;
  - acquisto, anche in forma collettiva, di macchinari e attrezzature (compresi elaboratori elettronici) impiegati nella trasformazione di prodotto di provenienza esclusivamente aziendale.
- Le spese *generali e tecniche* sono ammissibili fino ad un massimo del 6% dei costi relativi alla costruzione e miglioramento di beni immobili, ridotto al 3% per tutti gli altri costi. I massimali relativi alle spese generali e tecniche sono aumentati del 2% nel caso di investimenti realizzati all'interno delle zone Natura 2000, per conformarsi a quanto previsto dalle misure di conservazione e alla normativa in materia (cfr. Capitolo 8 Paragrafo 8.1 "Disposizioni comuni a tutte le misure" del PSR Liguria 2014 – 2020).
- Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie, di cui all'art. 45 "Investimenti" del regolamento (UE) n. 1305/2013, nazionali o regionali.
- Tutte le spese sostenute dal beneficiario devono essere documentate da fatture o da altri documenti aventi forza probatoria equivalente. I pagamenti relativi devono essere documentati tramite bonifico bancario, RIBA bancaria o altro sistema equivalente eseguito tramite conto corrente intestato al titolare della domanda.

#### **Non sono ammissibili a finanziamento:**

- i costi operativi, le spese di gestione, gli interessi passivi e le imposte, compresa l'IVA;
- le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000;

- le spese relative ad investimenti non conformi alle condizioni di ammissibilità indicate nel bando di riferimento, nonché alle norme comunitarie, nazionali o regionali;
- le spese relative alle abitazioni, a magazzini, avanserre, depositi attrezzi, ricoveri per macchinari e scorte, e ogni altro manufatto no direttamente connesso alla produzione agricola o alla trasformazione o vendita dei prodotti aziendali;
- le compravendite di terreni e fabbricati effettuate fra soggetti aventi interessi comuni (coniugi, parenti e affini fino al secondo grado, soci dell'acquirente e/o del venditore);
- le spese per acquisto di materiale usato e di beni non durevoli (che non hanno durata pari almeno alla durata del vincolo di destinazione d'uso);
- le spese per investimenti di mera sostituzione. Si considerano di mera sostituzione gli investimenti finalizzati a sostituire:
  - macchinari esistenti in azienda da meno di 10 anni con macchinari nuovi dello stesso tipo e capacità produttiva più o meno 25%, senza demolizione dei macchinari esistenti, tranne il caso di ampliamento delle dimensioni aziendali di almeno il 50%;
  - fabbricati esistenti, o parte degli stessi, con altri fabbricati - tranne il caso di ampliamento delle dimensioni aziendali di almeno il 50%. Non rientra tra gli investimenti di sostituzione la demolizione completa di fabbricati che abbiano almeno 30 anni di vita, e la loro sostituzione con fabbricati moderni. Non rientra inoltre tra gli investimenti di sostituzione il recupero completo dei fabbricati aziendali. Il recupero è considerato completo se il suo costo ammonta almeno al 50% del valore del nuovo fabbricato.

**Limitazione Settoriale:**

Per il settore zootecnico gli investimenti connessi alla produzione sono ammissibili esclusivamente se connessi alla vendita diretta (da produttore a consumatore finale) , alla trasformazione del prodotto in azienda o al conferimento in mercati locali attraverso accordi di filiera locale così come definiti al capitolo 8 del PSR.

**9. CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di selezione sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante:

<b>Criterio di selezione</b>	<b>Descrizione Criterio</b>	<b>Declinazione Punteggio</b>	<b>Totale Punteggio (max 100 punti)</b>
Caratteristiche del soggetto beneficiario	Età del beneficiario	- al di sopra dei 55 anni d'età = 5 punti - dai 35 ai 54 anni d'età = 15 punti - dai 18 ai 34 anni d'età = 20 punti *per investimenti collettivi si userà la media dell'età degli imprenditori	Fino a 20 punti
Tipologie investimenti inseriti nella	Presenza di iniziative che fanno riferimento a investimenti per uso collettivo	sì = 10 punti no = 0 punti	



proposta progettuale	Presenza di investimenti relativi al comparto biologico zootecnico	settore latte biologico= 20 punti carne biologica= 10 punti *per investimenti collettivi nel comparto biologico, tutti i partner dovranno avere la certificazione biologica .	Fino a 50 punti
	Presenza di investimenti destinati alla riduzione dell'impatto ambientale in termini di riduzione nell'utilizzo delle risorse energetiche e idriche o in termini di riduzione di emissioni nocive per l'ambiente.	si = 20 punti no = 0 punti	
Efficacia progettuale*	Imprese con una dimensione aziendale, ad investimenti ultimati, superiore ai 12.000 Euro in termini di Produzione Standard, <i>oltre la soglia minima prevista.</i>	Imprese che, a investimenti ultimati, hanno in termini di Produzione Standard una dimensione economica superiore di 12.000 euro ovvero 8.000 euro se trattasi di imprese in zone svantaggiate, oltre la soglia di ammissibilità = 20 punti	20 punti
Localizzazione delle imprese	Imprese operanti in aree rurali di tipo D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprese con terreni situati parzialmente (fino al 50% della superficie aziendale) in area D = 5 punti</li> <li>- Imprese con terreni situati prevalentemente (superiore al 50% della superficie aziendale) in aree rurali D = 10 punti</li> <li>*per investimenti collettivi : calcolare la percentuale della totalità dei terreni delle aziende partner : <ul style="list-style-type: none"> <li>- (fino al 50% ) in area D = 5 punti</li> <li>- (superiore al 50% ) in area D = 10 punti</li> </ul> </li> </ul>	Fino a 10 punti
<b>Punteggio minimo = 16 punti</b>			
*N.B: il valore di Produzione Standard indicato è da intendersi aggiuntivo rispetto alle soglie minime previste nelle condizioni di ammissibilità così come indicate al § 8.2., cioè si intende che il raggiungimento dei 20 punti si applica se si raggiunge complessivamente una PS superiore ai 30.000,00 ovvero 22.000 euro* se trattasi di imprese in zone svantaggiate.			

Saranno escluse dal sostegno le domande con un punteggio totale al di sotto della soglia minima pari a 16 punti.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale, ad eccezione del criterio relativo all'età del beneficiario. Laddove tale punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, l'Ente istruttore procederà alla riduzione del sostegno spettante; la riduzione sarà

calcolata sull'importo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto = 1% di riduzione sul sostegno complessivamente ammesso). Nel caso in cui il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (16 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato (decadenza) con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati. Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda in graduatoria non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali importi già erogati.

## **10. TIPOLOGIA BANDO**

Bando a graduatoria. Utilizzando i criteri di selezione di cui al paragrafo specifico, per ciascuna domanda di sostegno sarà attribuito uno specifico punteggio sulla base di quanto dichiarato nella autovalutazione proposta e a seguito di specifica istruttoria, funzionale alla validazione del punteggio medesimo. Le domande di sostegno risultate ammissibili saranno quindi inserite in un apposita graduatoria di priorità, ciascuna con il punteggio validato, in ordine decrescente. Qualora più domande conseguano il medesimo punteggio totale, le stesse saranno ordinate sulla base del minor importo richiesto.

## **11. VALIDITÀ TEMPORALE**

Le domande di sostegno possono essere presentate esclusivamente fra le ore 8.00 del 22.04.2024 e le ore 16.00 del 22.05.2024. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal GAL Provincia della Spezia rese necessarie ad esempio per problemi tecnici del Sistema Informativo per la presentazione delle domande.

## **12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

I soggetti che intendono accedere all'aiuto previsto dal presente atto devono documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), attingendo le informazioni del fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande devono pertanto essere presentate esclusivamente in modalità telematica sottoscritte dal beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN, pena la non ricevibilità delle stesse e ciascuna domanda sarà identificata univocamente da un codice numerico generato dal sistema.

Il protocollo attribuito elettronicamente ed in maniera automatica dal SIAN fa fede per la data e l'ora di presentazione ed è unico che ha valenza ai fini del presente atto. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande.

Il richiedente deve indicare nelle domande un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valido per le comunicazioni inerenti l'operazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

### 13. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono, pena la non ammissione degli stessi interventi. Fanno eccezione le *spese generali e tecniche* connesse all'operazione che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, o del singolo intervento contenuto al suo interno, di tutta la documentazione di seguito elencata che diventa parte integrante e sostanziale della domanda stessa.

Il progetto dovrà pertanto comprendere obbligatoriamente i seguenti elaborati, da allegare in formato digitale non modificabile, tramite SIAN:

<b>DOCUMENTAZIONE</b>	
Piano di sviluppo aziendale (PAS) ( <i>Allegato n. 2 del Bando</i> )	Per tutti
Atto che regola i rapporti tra i partner per la realizzazione del progetto. ( <i>Allegato n. 1 del Bando</i> ). Da tale atto, sottoscritto da tutti i partner, dovranno risultare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'approvazione del progetto,</li> <li>- l'individuazione del capofila titolare della domanda di sostegno, che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda i procedimenti amministrativi, la realizzazione dell'investimento e gli aspetti economico-finanziari,</li> <li>- la sottoscrizione di tutti impegni correlati alla domanda di sostegno.</li> </ul>	nel caso di investimenti collettivi
Progetto - relazione tecnico descrittiva dell'investimento, riportante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo scopo per cui è stato richiesto il finanziamento;</li> <li>- le finalità del progetto;</li> <li>- le relazioni specialistiche che descrivano lo stato di fatto e gli interventi che si intendono realizzare;</li> <li>- l'autovalutazione del punteggio.</li> </ul> ( <i>Compilare sezione dedicata all'interno del PAS - Allegato n. 2 del Bando</i> )	Per tutti
Progetto - computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016	Nel caso di opere

Progetto - cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto (*)	Per tutti
Copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016	Per opere
Per ogni singolo bene, nel caso di acquisizione di beni materiali ed immateriali non compresi nelle voci del prezzario regionale vigente, nonché per le spese generali e tecniche, almeno tre preventivi confrontabili e conformi a quanto previsto dalla DGR n.1115/2016 e ss.mm.ii. I preventivi, eccezion fatta per quelli relativi alle spese generali e tecniche richiesti prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno, devono essere acquisiti esclusivamente mediante le funzionalità informatiche di "gestione preventivi per domanda di sostegno" disponibile sul SIAN. In caso di comprovati malfunzionamenti delle funzionalità informatiche dell'applicativo "gestione preventivi per domanda di sostegno" è consentita l'acquisizione dei preventivi tramite PEC ricevuta dai fornitori, ferma la necessità di aprire uno specifico ticket all'Help Desk con le modalità descritte alla pagina di Agriligurianet dedicata al "Nuovo servizio assistenza informatica SIAN" raggiungibile al seguente link <a href="https://www.agriligurianet.it/it/impresa/assistenza-tecnica-e-centri-serivizio/sian-servizio-informativo-agricolo-nazionale/servizio-assistenza-informatica-sian/psr-misure-strutturali.html">https://www.agriligurianet.it/it/impresa/assistenza-tecnica-e-centri-serivizio/sian-servizio-informativo-agricolo-nazionale/servizio-assistenza-informatica-sian/psr-misure-strutturali.html</a> . I preventivi acquisiti tramite PEC devono essere conformi al "Modello preventivo AGEA" scaricabile al suddetto link e devono essere allegati alla domanda di sostegno congiuntamente alla PEC con cui i fornitori li hanno trasmessi, alla mail di apertura del ticket e alla mail di riscontro dall'Help Desk di presa in carico del ticket;	Per tutti
In caso di Società o Cooperative: copia dello statuto e dell'eventuale delibera dell'Organo Competente che stabilisce le cariche sociali, deliberazione dell'Organo Competente relativa all'autorizzazione ad effettuare l'investimento, a presentare domanda di sostegno ed alla relativa copertura finanziaria della quota non coperta da contributo	Ove applicabile
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022, redatta sul modello in calce al presente bando;	Per tutti
Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento	

(\*) per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti.

L'originale della documentazione di cui sopra deve essere custodita dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirla qualora gli venga richiesta in sede di controlli.

Si ricorda che è possibile caricare, per ciascuna cartella presente nel portale SIAN costituente la sezione "Allegati" alla domanda di sostegno, documenti in formato elettronico secondo le modalità richieste dall'applicativo informatico (la dimensione di ogni cartella non deve essere superiore a 100 Mb).

In caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul SIAN e quelli riportati nella documentazione allagata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

L'Ente istruttore si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, secondo le specifiche indicate in sede di istruttoria di ammissibilità. Non è ammessa la possibilità di presentare documentazione aggiuntiva non presentata al momento della domanda.

#### **14. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

Tutte le domande di sostegno saranno inserite in un'unica graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuiti in base ai criteri di selezione. Ai fini della graduatoria non rileva la data di presentazione della domanda di sostegno. A parità di punteggio prevarrà la domanda con il punteggio ambientale più elevato e, in subordine, con la minore spesa ammessa.

Le domande ammissibili saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili in base all'ordine della graduatoria definita.

Le domande che avranno conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di ammissibilità non saranno finanziate.

Le domande ancora prive di copertura finanziaria dopo il completamento delle procedure di cui sopra sono decadute di diritto e archiviate.

Per quanto riguarda le **varianti in corso d'opera** si rimanda a quanto stabilito nell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016. **Non sono ammissibili richieste di varianti progettuali che comportano modifiche agli obiettivi e ai parametri che incidono sui criteri di ammissibilità.**

Ogni comunicazione e richiesta di autorizzazione deve essere indirizzata al Gal Provincia della Spezia e trasmessa a mezzo posta certificata a [galprovinciadellaspezia@legalmail.com](mailto:galprovinciadellaspezia@legalmail.com), e in copia conoscenza a [galprovinciaspezia@gmail.com](mailto:galprovinciaspezia@gmail.com) e [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).

Ai richiedenti che, in base alla graduatoria medesima, risultino ammessi ma non finanziabili per carenza di fondi, sarà inviata la relativa comunicazione. La comunicazione di finanziabilità e quella di non finanziabilità sono inviate a mezzo PEC.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria qualunque interessato può proporre:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dalla pubblicazione;
- in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione.

## 15. DOMANDA DI PAGAMENTO: ANTICIPO E SALDO FINALE

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria e conseguentemente dotata di atto di ammissione al sostegno valido.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un **lotto funzionale** così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a penalità consistenti in riduzioni e revoche totali così come descritto nell'allegato 3.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del sostegno non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nel relativo atto di ammissione al sostegno;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno. L'importo della domanda di SAL non può essere inferiore al 50% della spesa ammessa come risulta da atto di concessione.
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro i termini indicati nell'atto di concessione salvo concessione di proroga su motivata richiesta e comunque non superiore a due mesi e non oltre il 30/09/2025.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria ed alla liquidazione del sostegno richiesti, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

DOCUMENTAZIONE	
Documentazione per informativa antimafia: Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge	Per tutti
Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): relazione tecnico-descrittiva dell'investimento realizzato a firma del tecnico abilitato e sottoscritta per accettazione dal richiedente (*)	Per tutti
Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): computo metrico consuntivo basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno	Per opere
Progetto - cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento come realizzato; per gli interventi che hanno richiesto un titolo edilizio aggiuntivo (variante) la	Per tutti

documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'Ente competente sul titolo edilizio	
Elenco di attrezzature e arredi acquistati con evidenziato, quando disponibile, il numero di matricola	Per acquisti
Fatture provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi <u>documenti provanti la quietanza</u> (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, ecc...). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016	Per tutti
Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	Per tutti
Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento	

(\*) La relazione deve descrivere l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL, ad eventuali variazioni apportate al progetto iniziale.

## 16. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione della domanda di pagamento. Fa eccezione la condizione relativa alla dimensione aziendale che può essere raggiunta anche solo ad investimenti ultimati e quindi con la presentazione della domanda di pagamento di saldo finale. Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce della domanda stessa. Il Beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni e gli obblighi stabiliti dall'Autorità di Gestione Regione Liguria con Deliberazione di Giunta Regionale n. 143 del 22 febbraio 2019 ad oggetto "PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n. 1867 del 18/01/2018, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alle sottomisure attivate dai GAL (Gruppi di Azione Locale)".

## 17. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY

Si informano gli aderenti al presente Bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte del GAL Provincia della Spezia e della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016", relativo

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

#### **18. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR**

Le attività di informazione e pubblicità, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR, sono definite dalla DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto “Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020”.

#### **19. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite:

GAL Provincia della Spezia  
Piazza Europa 16 – 19124 La Spezia (SP)  
tel. 0187.728254,728226  
pec:galprovinciadellaspezia@legalmail.it  
mail: [galprovinciaspezia@gmail.com](mailto:galprovinciaspezia@gmail.com)

Il testo integrale del presente Bando è pubblicato sul sito del Gal Provincia della Spezia [www.galprovinciadellaspezia.it](http://www.galprovinciadellaspezia.it) e sul sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it)

#### **20. NORMA RESIDUALE**

Eventuali economie a valere sul presente Bando, confluiranno sulla misura 7.2-Strade, così come previsto dalla 6°rimodulazione della SSL del Gal Provincia della Spezia , approvata dalla Regione Liguria il 20.06.2023.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.