



Programma di Sviluppo Rurale 2007 -2013  
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
“L’Europa investe nelle zone rurali”

Gruppo di Azione Locale  
“ Riviera dei Fiori “

## **ALLEGATO misura 413-311**

### **Avvio delle procedure di presentazione delle domande di aiuto e di pagamento a valere sulla misura 413-311 – “diversificazione verso attività non agricole”**

#### **Finalità e obiettivi**

Il presente atto disciplina i criteri e le modalità per la concessione dell’aiuto in attuazione della misura “413-311 – Diversificazione verso attività non agricole” prevista dal Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Liguria (di seguito definito PSR).

Gli obiettivi della misura sono i seguenti:

- Mantenere il presidio territoriale nelle zone rurali della Liguria;
- Agevolare la realizzazione di attività non agricole e la fornitura di servizi, svolti all’interno delle aziende agricole, nelle zone rurali;
- Promuovere la pluriattività delle famiglie agricole.

#### **Beneficiari**

Sono beneficiari della misura 413-311:

- “1) per le attività di cui alla lettera c) del paragrafo “investimenti ammissibili”, limitatamente agli investimenti agrituristici, gli imprenditori agricoli singoli e associati iscritti all’elenco regionale degli operatori agrituristici in base alla normativa vigente”
- 2) per le rimanenti attività di cui alla lettera c) del paragrafo “investimenti ammissibili” nonché per le attività di cui alle lettere a), b) e d) del medesimo paragrafo: imprenditori agricoli singoli o associati o altre persone fisiche, membri della famiglia agricola”;

Per “membri della famiglia agricola” si intendono le persone fisiche, parenti e affini fino al terzo grado dell’imprenditore agricolo, conviventi con esso nel medesimo nucleo familiare.

## Investimenti ammissibili

Possono essere ammessi agli aiuti di cui al presente atto gli investimenti finalizzati a:

- a) trasformazione e commercializzazione di prodotti e/o sottoprodotti derivanti prevalentemente dall'attività aziendale il cui prodotto finale non sia un prodotto agricolo ai sensi dell'allegato I del Trattato che istituisce la Comunità Europea (pubblicato sulla GUCE C 321 E del 29 dicembre 2006);
- b) realizzazione di piccoli impianti per la produzione di energia elettrica o termica, di potenza non superiore a 0,5 MW, prevalentemente destinato alla vendita a terzi, attraverso lo sfruttamento di biomasse agricole o forestali ;
- c) fornitura di ospitalità all'interno dell'azienda agricola tramite: agriturismo (attività ricettiva e di ristorazione), degustazione di prodotti aziendali, turismo naturalistico, attività ricreative, allestimento di campeggi e aree attrezzate per l'accoglienza di caravan e autocaravan, supporto ad attività scolastiche e didattiche (fattorie didattiche);
- d) sviluppo di attività di carattere sociale e sanitario quali: recupero di tossicodipendenti, ippo-terapia per disabili e altre analoghe attività che possano convenientemente essere realizzate all'interno di aziende agricole.

Per poter essere considerati ammissibili, tutti gli investimenti devono essere immediatamente eseguibili al momento della presentazione della domanda di aiuto e pertanto devono essere in possesso di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi e licenze che debbano essere rilasciate prima dell'esecuzione degli investimenti, ai sensi delle vigenti norme urbanistiche, ambientali, sanitarie e di eventuali altre norme applicabili al caso specifico.

### Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono limitate alle seguenti:

- 1) costruzione e miglioramento di beni immobili;
- 2) acquisto o leasing con patto di acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici;
- 3) spese generali e tecniche connesse agli investimenti di cui sopra.

Nel caso di investimenti agrituristici, la costruzione di nuovi immobili non è ammissibile.

Nelle aree natura 2000 gli interventi devono essere coerenti con i piani di gestione e/o le misure di conservazione del sito, qualora adottati.

Nel caso di investimenti agrituristici, vigono altresì le limitazioni e le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di agriturismo.

Inoltre, sono stabilite le seguenti disposizioni:

1. non sono ammesse a finanziamento le spese relative alle abitazioni, all'acquisto di terreni, i costi di gestione, gli interessi passivi e le imposte.
2. sono ammissibili le spese generali e tecniche fino a un massimo del 6% degli investimenti, ridotto al 3% per i meri acquisti di macchine e attrezzature. I massimali relativi alle spese generali e tecniche sono aumentati del 2% nel caso di investimenti realizzati all'interno delle zone Natura 2000 per conformarsi a quanto previsto dalle misure di conservazione e alla normativa in materia.
3. Non sono ammissibili spese relative ad investimenti non conformi alle norme comunitarie nazionali o regionali.
4. Non sono ammissibili a finanziamento le compravendite di terreni e fabbricati effettuate fra soggetti aventi interessi comuni.
5. Non sono concessi aiuti per un importo inferiore a 150 Euro.

## **Quantificazione dell'aiuto**

Nel rispetto dei massimali per azienda agricola definiti dal regime "de minimis" di cui al regolamento (CE) n. 1998/2006, le percentuali di sostegno pubblico sono le seguenti:

- 60 % del costo dell'investimento ammissibile nelle zone di cui all'articolo 36, lettera a), punti i), ii) e iii) del reg. (CE) 1698/2005;
- 50 % del costo dell'investimento ammissibile in altre zone";

## **Ammissibilità delle spese**

L'ammissibilità delle spese è valutata ai sensi della deliberazione della Giunta regionale della Liguria n. 372 del 4 aprile 2008, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale della Liguria n. 1396 del 29 ottobre 2008.

Non sono ammissibili le spese rendicontate tramite lavoro volontario non retribuito (lavoro in economia).

La decorrenza delle spese ammissibili corrisponde alla data della presentazione della domanda di aiuto.

In caso di presentazione di domanda di aiuto sul precedente bando dei due gal unificati nel GAL "Riviera dei fiori" - cui sia stato concesso il nulla osta tecnico- la decorrenza delle spese ammissibili corrisponde alla data di presentazione della domanda di aiuto sul precedente bando dei gal.

In caso di presentazione di domanda di pre-adesione ai sensi della DGR Liguria n. 563 del 1° giugno 2007, e di presentazione di domanda di aiuto sul precedente bando dei due gal unificati nel GAL "Riviera dei fiori", cui sia stato concesso il nulla osta tecnico- la decorrenza delle spese ammissibili corrisponde alla data di presentazione della domanda di pre-adesione.

## **Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario è sottoposto agli obblighi di cui all'art. 7 della legge regionale n. 42 del 10 dicembre 2007 ed è altresì obbligato a comunicare preventivamente all'Ente delegato competente per territorio eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda entro 10 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento che ha determinato la variazione;

## **Priorità e criteri di selezione**

La selezione delle istanze da ammettere a finanziamento e la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie avviene tramite la valutazione dei seguenti criteri.

I diversi criteri di priorità hanno "pesi" diversi sul risultato finale. In particolare, sono stabiliti i seguenti pesi:

## Schema applicativo dei criteri di selezione adottati e dei relativi punteggi

GAL "Riviera dei fiori"				
	CRITERI	(*)	Peso %	Punti (1)
a)	Investimenti che riguardano l'agriturismo e le altre forme di ospitalità all'interno di aziende agricole che adottano il metodo di produzione biologico o che coltivano prodotti DOP e DOC su almeno il 50% della superficie agricola utilizzata	25	75%	18,75
b)	Investimenti che determinano un incremento delle dimensioni aziendali di almeno il 20% in termini di giornate di lavoro	50		37,5
c)	Investimenti realizzati da giovani agricoltori di età inferiore a 40 anni al momento della presentazione della domanda	25		18,75
Totale A		100	Totale A <sub>1</sub>	75
d)	Aumento dell'occupazione di almeno 1 unità	28	25%	7
e)	Investimenti finalizzati alla vendita diretta di prodotti ottenuti prevalentemente da materie prime agricole e forestali con l'utilizzo di tecnologie tradizionali della zona, oppure investimenti realizzati da soggetti che aderiscono agli itinerari dei gusti e dei profumi di Liguria (legge regionale n. 13/2007) e ai relativi disciplinari riconosciuti dalla Regione.	44		11
f)	Svolgimento attività didattiche.	28		7
Totale B		100	Totale B <sub>1</sub>	25
TOTALE			100%	100

(\*) = punteggio provvisorio prima della ponderazione

PUNTI (1) = punteggio massimo definitivo attribuibile dopo la ponderazione

In questo modo, una domanda può raggiungere diversi livelli di punteggio. Per ricondurre la complessità così generata alle possibilità operative del software di gestione si rende necessario raggruppare i 10 livelli in 4 scaglioni:

- a) priorità massima :                      punteggio maggiore o uguale a 80%;
- b) priorità medio -alta :                punteggio maggiore o uguale a 50% e inferiore a 80%;
- c) priorità medio -bassa:                punteggio maggiore o uguale a 30% e inferiore a 50%;
- d) priorità bassa:                            punteggio inferiore a 30%.

La procedura di assegnazione dei fondi disponibili prevede le seguenti fasi:

- 1) la somma totale dei fondi disponibili viene suddivisa in quattro quote, pari al 40%, al 30% al 20% e al 10% del totale. La prima quota è riservata alle domande con priorità massima, la seconda alle domande con priorità medio -alta la terza alle domande con priorità medio -bassa e la quarta alle rimanenti domande. Ogni domanda ammissibile può attingere dalla quota pertinente, in base al relativo livello di priorità;
- 2) in caso di esaurimento della quota riservata alle domande con priorità alta o medio -alta, queste possono attingere dalle quote delle domande con livelli inferiori di priorità, a partire dal livello di priorità bassa, ma non viceversa;
- 3) le domande prive di copertura finanziaria, purché ammissibili, fermi restando i livelli di priorità ed i criteri di prenotazione dei fondi sopra evidenziati, concorrono all'assegnazione delle eventuali risorse non assegnate secondo le modalità previste nella parte generale del bando.

## **Presentazione delle domande**

### **Domanda di aiuto**

Alle **domande di aiuto** devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) descrizione dell'investimento in progetto tramite cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile;
- 2) copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro necessario per attestare l'immediata eseguibilità delle opere previste;
- 3) nel caso di opere: computo metrico preventivo realizzato sulla base del Prezzario regionale di riferimento per opere di miglioramento fondiario e interventi in ambito forestale o, per le voci non contemplate da quest'ultimo, sulla base del prezzario dell'Unioncamere della Liguria o, nel caso sia impossibile utilizzare i prezzari, sulla base di un'analisi dei costi redatta da un tecnico iscritto al relativo albo professionale;
- 4) nel caso di acquisti di macchine e attrezzature: tre preventivi confrontabili, rilasciati da tre fornitori diversi;
- 5) nel caso di investimenti agrituristici: copia del provvedimento di iscrizione all'albo regionale degli operatori agrituristici;
- 6) individuazione di eventuali opere o parti di opere da realizzare tramite lavoro volontario non retribuito (lavoro "in economia").

Nel caso di domande già presentate e per le quali sia già stato rilasciato nulla osta tecnico, fa fede la documentazione a suo tempo presentata ed agli atti degli uffici.

### **Domanda di pagamento**

**Le domande di pagamento devono essere presentate inderogabilmente entro la scadenza prevista dall'atto di concessione. La presentazione delle domande di pagamento oltre tale termine fa venire meno qualunque forma di garanzia del finanziamento e libera la Regione Liguria da ogni obbligazione nei confronti del beneficiario. Nessuna domanda di pagamento potrà comunque essere presentata oltre il 31 marzo 2015**

Per ottenere la liquidazione parziale o finale dell'aiuto il beneficiario deve presentare una domanda di pagamento.

Alle **domande di pagamento** devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) descrizione dell'investimento realizzato, tramite cartografie, fotografie, planimetrie e altra documentazione utile;
- 2) nel caso di opere: computo metrico consuntivo realizzato sulla base del Prezzario regionale di riferimento per opere di miglioramento fondiario e interventi in ambito forestale o, per le voci non contemplate da quest'ultimo, sulla base del prezzario dell'Unioncamere della Liguria o, nel caso sia impossibile utilizzare i prezzari, sulla base di un'analisi dei costi redatta da un tecnico iscritto al relativo albo professionale;
- 3) nel caso di domande di pagamento del saldo per investimenti agrituristici: copia dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività agrituristica;
- 4) copia dei provvedimenti comunali relativi all'agibilità o all'abitabilità dei fabbricati, se necessari.