

19 DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Nel presente capitolo vengono richiamate le principali disposizioni amministrative inerenti le attività sullo scenario di rischio incendi boschivi.

19.1 Banca dati volontariato

La *Banca dati regionale del volontariato di antincendio boschivo e protezione civile ZEROGIS*, nella quale confluiscono i dati delle Organizzazioni di volontariato iscritte *all'elenco regionale* di cui al Regolamento regionale 4/2013, rappresenta la principale fonte di informazioni per tutte le attività di pianificazione, gestione delle reperibilità, attivazione del volontariato e rendicontazione delle attività svolte nelle emergenze di antincendio boschivo e protezione civile.

Ciascuna Organizzazione di Volontariato, regolarmente iscritta all'elenco regionale, è abilitata ad accedere alla *Banca dati regionale* ed è tenuta, ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 9 del Regolamento regionale 27/05/2013 n. 4, ad effettuare il periodico e costante aggiornamento delle informazioni richieste, riguardanti i numeri telefonici di reperibilità, la consistenza dei mezzi e delle attrezzature, le coperture assicurative e i dati dei singoli volontari aderenti, con particolare riferimento al loro stato di operatività sugli incendi boschivi.

19.1.1 Aggiornamento dei dati relativi alla formazione AIB

La Regione Liguria provvede all'inserimento e all'aggiornamento dei dati relativi alla formazione AIB dei volontari.

L'ufficio regionale che si occupa di incendi boschivi si impegna ad inserire e aggiornare i dati dei corsi svolti fino al 31/12/2015 entro il 31 maggio 2016.

Per i corsi tenuti dal 1/1/2016 i dati verranno aggiornati nel portale entro i 15 giorni lavorativi successivi alla ricezione da parte dei soggetti che organizzano la formazione, degli elenchi dei volontari che hanno superato la verifica di fine corso.

19.2 Rendicontazione dell'attività svolta

Regione Liguria ha predisposto all'interno del portale Zerogis apposita sezione per la rendicontazione delle attività svolte tramite la compilazione delle schede RIA informatizzate.

La rendicontazione delle attività è utile per ogni attività di programmazione volta al potenziamento del volontariato e al finanziamento delle organizzazioni di appartenenza.

La raccolta dei dati tramite il "*modulo RIA AIB – Rilevamento Interventi Attività Antincendio Boschivo*" RIA-AIB è incominciata nel 2012 in forma cartacea e dal 1 maggio 2015 avviene in maniera informatizzata tramite il portale Zerogis.

La banca dati è utile per valutare l'effettivo impegno di ciascuna squadra operativa nelle attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi. In particolare è obbligatorio compilare la scheda RIA-AIB per le operazioni di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi.

La scheda RIA-AIB è inoltre opportuno che venga compilata anche per le attività locali, le esercitazioni, la formazione continua ecc., in quanto pur non essendo obbligatorio rendicontare le attività svolte, se ne consiglia la compilazione al fine di avere uno strumento per poter valutare in modo oggettivo quello che è l'effettivo impegno del volontariato nelle attività di protezione civile e antincendio boschivo.

La scheda RIA AIB, va compilata a cura dell'Organizzazione di volontariato entro 15 giorni dall'intervento, secondo le modalità di compilazione impartite da Regione Liguria e deve essere trasmessa in originale al Comando Provinciale o al Comando Stazione CFS territorialmente competente, secondo le disposizioni impartite da ciascun Comando Provinciale. Eventuali schede non consegnate al CFS entro i termini sopra indicati, non sono in ogni caso più accettate dopo la data del 31 gennaio dell'anno successivo all'intervento.

Il CFS provvede quindi alla verifica di quanto inserito nella scheda RIA-AIB e ad apporre il visto di competenza. Le schede vistate e raggruppate per mese, devono essere trasmesse a cura del CFS alla Regione Liguria entro il giorno 20 del mese successivo al mese in cui è stato effettuato l'intervento.

Le Organizzazioni di volontariato che non compilano correttamente la scheda e non osservano le disposizioni per l'inoltro alla Regione, verranno escluse da ogni tipo di sostegno finanziario regionale.

Dal 1/1/2016 non sono più ammesse RIA non compilate con la procedura informatizzata tramite il portale Zerogis.

19.3 Comunicazioni alle organizzazioni di volontariato

Al fine di divulgare con maggiore rapidità ed efficacia informazioni o disposizioni di tipo operativo ai componenti del *Sistema regionale antincendio boschivo*, le stesse possono essere inviate dalla struttura regionale competente tramite posta elettronica ordinaria da specifico indirizzo *email* all'uopo dedicato (attualmente *servizio.aib@regione.liguria.it*).

Per tale motivo è necessario che ciascuna Organizzazione di Volontariato iscritta nell'Elenco regionale del volontariato di AIB e PC di cui al Regolamento Regionale 4/2013, aggiorni costantemente i dati relativi al proprio indirizzo *email* nella banca dati regionale.

19.4 Procedura per il riconoscimento dei benefici degli articoli 9 e 10 del DPR 194/2001 e sue modifiche e integrazioni

Regione Liguria, in presenza di particolari situazioni di emergenza o quando lo reputi opportuno, su segnalazione della SOUP, attiva a favore dei volontari interessati, in relazione all'evento in atto, i benefici di cui agli articoli 9 e/o 10 del DPR 194/2001 e sue modifiche e integrazioni, secondo le modalità approvate con la DGR n. 1074/2013.

In caso di necessità di attivazione del DPR 194/2001 durante il normale orario lavorativo, la SOUP inoltra formale comunicazione, secondo il modello Allegato X alla Struttura regionale competente in materia di antincendio boschivo, la quale provvede a tutti gli adempimenti necessari.

In caso di necessità di attivazione del DPR 194/2001, fuori dall'orario di ufficio, la SOUP, previo accordo per le vie brevi con il Dirigente regionale preposto o suo incaricato, inoltra formale comunicazione, utilizzando il modello Allegato X, alla Struttura regionale competente in materia di antincendio boschivo, la quale provvede, non appena possibile, a compiere tutti gli adempimenti necessari.

L'inoltro della richiesta di attivazione avviene per entrambe le situazioni sopra indicate tramite *email* all'indirizzo *servizio.aib@regione.liguria.it*, nonché via fax al n. 010/5484909.

In via ordinaria, l'accreditamento del Volontario AIB che interviene nelle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi, avviene tramite comunicazione del nominativo del volontario, anche per il tramite del proprio caposquadra, alla SOUP e/o al Direttore delle Operazioni di Spegnimento (DOS).

In caso di concessione dei benefici previsti dal DPR 194/2001, l'accreditamento del Volontario AIB che interviene nelle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi, avviene tramite comunicazione anche verbale del nominativo del volontario, effettuata a cura del proprio caposquadra, alla SOUP e/o al Direttore delle Operazioni di Spegnimento (DOS). L'accreditamento deve essere tassativamente confermato in forma scritta dall'Organizzazione di Volontariato al Corpo forestale dello

Stato, entro 3 giorni dall'evento, tramite il **Modello D** allegato alla DGR 1074/2013 e compilabile tramite il portale Zerogis, pena l'impossibilità del rilascio delle certificazioni di cui al **Modello E**, **Modello F** e **Modello G** allegati alla DGR 1074/2013 e riportati in Allegato XI.

Per i Volontari AIB che sono stati attivati e impiegati dal CFS in attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi in presenza dei benefici di cui al DPR 194/2001, il Comando Provinciale CFS territorialmente competente per l'intervento di prevenzione e spegnimento, sulla base dei **Modelli D** allegato alla DGR 1074/2013 di accreditamento pervenuti, rilascia i seguenti documenti:

- a) la certificazione di presenza alle Organizzazioni di Volontariato (**Modello E** allegato alla DGR 1074/2013)
- b) la certificazione ai Volontari che hanno richiesto il certificato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 194/2001 da presentare al datore di lavoro (**Modello F** allegato alla DGR 1074/2013)
- c) la certificazione dei mezzi che hanno partecipato all'evento (**Modello G** allegato alla DGR 1074/2013)

Le richieste di rimborso per i benefici previsti dagli artt. 9 e 10 del DPR 194/2001, sono presentate alla - Regione Liguria - Settore Protezione Civile ed Emergenza dal soggetto interessato, attraverso il **Modello I** per le Organizzazioni di volontariato, **Modello L** per i datori di lavoro, e **Modello M** per i lavoratori autonomi; tutti i modelli sono allegati alla DGR 1074/2013 e per completezza sono riportati in Allegato XI.